



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 145 · Luns, 27 xuño 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de cerámica e olería para a Escola de Artes e Oficios..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de concesión para aproveitamento de augas.
Expediente A/32/27508..... 18
Resolución de concesión para aproveitamento de augas.
Expediente A/32/27306..... 18
Resolución de concesión para aproveitamento de augas.
Expediente A/32/26613..... 18

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Exposición pública do expediente de devolución de fianza definitiva pola redacción do PXOM..... 19

Cenlle

Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto de bens inmobles de natureza urbana, rústica e características especiais correspondente ao exercicio 2022..... 19

Chandrexa de Queixa

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha condutor/a de tractor-rozadoira e un/una limpiador/a de dependencias municipais..... 19

Mezquita (A)

Aprobación definitiva da normativa de delimitación do núcleo rural tradicional do Pereiro..... 19

Montederramo

Exposición pública da aprobación inicial da modificación das bases de execución do orzamento municipal para o ano 2022..... 25

Ourense

Resolución da Alcaldía de nomeamento de persoal eventual para o posto de asesor político..... 26
Exposición pública da matrícula do imposto sobre actividades económicas (IAE) correspondente ao exercicio 2022..... 26
Exposición pública do expediente para a aprobación da desagregación de custos do futuro contrato de prestación de servizos enerxéticos..... 27

Vilar de Santos

Convocatoria e bases reguladoras para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns de brigada para a formación das brigadas de defensa e prevención contra os incendios forestais..... 27

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Exposición pública da matrícula do imposto de actividades económicas dos concellos de Cartelle, Gome sende, A Merca, Pontede va, Quintela de Leirado, Ramirás e Vere a, correspondente ao exercicio 2022..... 27

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria y bases reguladoras para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro de cerámica y alfarería para la Escuela de Artes y Oficios..... 10

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de concesión para aprovechamiento de aguas.
Expediente A/32/27508..... 18
Resolución de concesión para aprovechamiento de aguas.
Expediente A/32/27306..... 18
Resolución de concesión para aprovechamiento de aguas.
Expediente A/32/26613..... 18

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Exposición pública del expediente de devolución de fianza definitiva por la redacción del PGOM..... 19

Cenlle

Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y características especiales correspondiente al ejercicio 2022..... 19

Chandrexa de Queixa

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a conductor/a de tractor-desbrozadora e un/a limpiador/a de dependencias municipales..... 19

Mezquita (A)

Aprobación definitiva de la normativa de delimitación del núcleo rural tradicional de O Pereiro..... 22

Montederramo

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto municipal para el año 2022..... 26

Ourense

Resolución de la Alcaldía de nombramiento de personal eventual para el puesto de asesor político..... 26
Exposición pública de la matrícula del impuesto sobre actividades económicas (IAE) correspondiente al ejercicio 2022..... 26
Exposición pública del expediente para la aprobación de la desagregación de costes del futuro contrato de prestación de servicios energéticos..... 27

Vilar de Santos

Convocatoria y bases reguladoras para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones de brigada para la formación de las brigadas de defensa y prevención contra los incendios forestales..... 27

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Exposición pública de la matrícula del impuesto de actividades económicas de los ayuntamientos de Cartelle, Gome sende, A Merca, Pontede va, Quintela de Leirado, Ramirás y Vere a, correspondiente al ejercicio 2022..... 28



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos publícase que, no día da data, a Presidencia, ditou o seguinte Decreto:

“Unha vez vista a proposta do director da Escola de Artes e Oficios da Deputación de Ourense, do día 8 de xuño de 2022 sobre a necesidade de cubrir baixas laborais dos/as mestres/as titulares da escola e o informe favorable do xefe do Servizo de Recursos Humanos e Formación, relativo ao cumprimento do previsto na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 08 de outubro de 2021), así como o cumprimento da normativa actual que rexe para a contratación de persoal no sector público.

Tendo en conta o informe favorable da Comisión de Control e Seguimento, na súa reunión do 10 de xuño de 2022, e de conformidade co previsto na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense publicada no Boletín Oficial da Provincia do 08 de outubro de 2021), así como o previsto no artigo 20.4 da Lei 22/2021, do 28 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2022,

Polo exposto, dispoño:

1. Aprobar as bases polas que se regula a convocatoria para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de cerámica e olería da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

“Base primeira. Obxecto convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada definitivamente tras a súa modificación, na sesión plenaria do 30 de xullo de 2021, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 08 de outubro de 2021, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de cerámica e olería (subgrupo C1) da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto no artigo 4 da ordenanza.

Base segunda. Requisitos dos aspirantes

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe -sempre que non estean separados de dereito-, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, os/as estranxeiros/as que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no arti-

go 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos/as estranxeiros/as en España.

b) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión ou en condición de obter o título de bacharelato, técnico ou equivalente

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 3. Non obstante o anterior, o requisito poderase substituír pola superación dunha proba convocada para as persoas aspirantes, que consistirá nunha entrevista oral en idioma galego, que realizará o tribunal designado pola Presidencia para este procedemento. O exercicio valorarase como apto ou non apto e para superalo será necesario obter o resultado de apto. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto. O dito procedemento deberá estar resolto previamente á aprobación definitiva das listas de persoas admitidas e excluídas.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira. Lugar e presentación de instancias

1. As instancias polas que se solicitará tomar parte na convocatoria e nas que os/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ao presidente da Deputación. As modalidades de presentación son as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistro da Deputación Provincial de Ourense (ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas). Neste último caso solicítase que se envíe copia da instancia ao enderezo electrónico persoal@depourense.es

b) De forma telemática, a través do Rexistro Electrónico Xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, no enderezo <https://sede.depourense.es>

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia (modelo normalizado que se inclúe na convocatoria e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es) acompañaranse os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso e o xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo.

4. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, serán acreditados xunto coa solicitude.

5. En todo caso, os documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.

6. Para a admisión dos solicitantes ao concurso, será requisito imprescindible o aboamento previo da taxa establecida nesta Ordenanza fiscal (BOP núm. 166, do 20 de xullo de 2018), agás no suposto de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 15 €, para o subgrupo C1. O modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es e nas oficinas do Rexistro Xeral.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33 %, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempleado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e que se acolla á bonificación do 50 % no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Base cuarta. Listas provisionais e definitivas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente da Deputación ditará resolución, no prazo máximo de cinco días naturais, na que declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, concederá un prazo de dez días hábiles para a emenda de erros e incluírase a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase, mediante anuncio no taboleiro edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta. Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40 % do total da puntuación. A valoración dos méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación, no prazo máximo de cinco días hábiles, dende a data da súa realización, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa e previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais.

Base sexta. Tribunais de selección

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros: un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto. Designaranse ademais un mínimo de dous suplentes por cada membro titular do tribunal

2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera

Administración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei do emprego público de Galicia, no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

4. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

Base sétima. Baremo de méritos

1. Con carácter previo á fase de oposición o tribunal deberá realizar a valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga, aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados, expresado en días e dividíndoo entre trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo. Puntuación máxima por experiencia laboral: 12 puntos.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

Puntuación máxima por cursos: 8 puntos.

Puntuación máxima fase de concurso: 20 puntos.

2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A antigüidade na Administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da Administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

Base oitava. Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de traballo que se vai desempeñar e coa categoría correspondente, así como co temario previsto no anexo III destas bases. Será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba que se vaia realizar recolleranse na acta correspondente.

2. En caso de que o tribunal o estimase necesario, polas especiais características do posto, poderá solicitar previamente a contratación e/ou asistencia dun/dunha asesor/a técnico/a especializado/a para a realización e avaliación da proba selectiva.



3. As funcións do posto de traballo para o que se convoca a praza, son con carácter xeral as seguintes:

- Prestar asistencia técnico-administrativa directa e de carácter operativo no ámbito da Escola de Artes e Oficios, no eido da súa capacitación profesional e competencial.
- Colaborar no deseño, programación e xestión das actividades e clases desenvoltas na Escola de Artes e Oficios.
- Impartir docencia, dentro da súa especialidade, na Escola de Artes e Oficios.
- Emisión de informes, dentro do seu eido competencial e profesional.
- Calquera outra de similar natureza, sempre que resulte adecuada á súa clasificación, grao ou categoría, e propia da área, servizo ou negociado no que se integra o posto.

4. Valorarase a formación e o grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo máximo de desenvolvemento será de dúas horas. A puntuación máxima que se lle pode outorgar á proba práctica será de 30 puntos (Equivalente ao 60 % do valor total máximo alcanzable no proceso selectivo). A puntuación necesaria para superar esta fase será a metade da máxima establecida.

O resultado da corrección da proba será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación, no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

Base novena. Procedemento de formación da bolsa de contratación.

Unha vez concluída a fase de concurso-oposición, o tribunal formulará unha proposta de bolsa de emprego para as contratacións laborais, conforme ás seguintes regras:

1. A orde da lista virá determinada pola puntuación obtida polas persoas participantes nas fases de concurso e oposición, tendo en conta que deberá estar superada a fase de oposición e sempre que se obtívase como mínimo a metade da puntuación máxima establecida para a proba práctica.

2. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate establecerase do xeito seguinte: pola maior puntuación no apartado a) do baremo; no seu defecto, pola maior puntuación no apartado b). De persistir o empate, por orde alfabética, a partir da letra inicial que resulte do último sorteo anual efectuado pola Xunta de Galicia para os seus procesos selectivos.

3. Non obstante o anterior, e para cumprir a preceptiva reserva do 7 % dos postos ao seu favor, as persoas con discapacidade terán dereito a un de cada quince postos da bolsa de emprego, aínda que a súa puntuación corresponda a un posto inferior. Esta regra non será de aplicación cando a puntuación obtida xalles dea dereito a un posto en cada quincena da lista.

4. A proposta do tribunal someterase a información pública polo prazo de dez días, para os efectos de reclamacións dos interesados, mediante anuncio que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial. As alegacións, de ser o caso, serán informadas polo tribunal, que remitirá a proposta definitiva á Comisión de Control e Seguimento prevista no artigo 9 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, para a emisión do informe preceptivo.

5. Logo de emitido o informe pola Comisión de Control e Seguimento, se este fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

Una vez emitidos os informes da Comisión de Control e Seguimento, e, se é o caso, do tribunal, aos que se alude no parágrafo anterior, a Presidencia resolverá conforme coa proposta deste último, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, a Presidencia requirirá do tribunal a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas.

O tribunal, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará á Presidencia, sen prexuízo da potestade dos órganos da Administración provincial de acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente, conforme coa lexislación aplicable.

6. A resolución da Presidencia será publicada no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación e entrará en vigor coa publicación no boletín.

Base décima. Procedemento para a contratación das persoas integrantes da bolsa

1. Unha vez producida a necesidade de cobertura temporal dun posto e previamente á realización de calquera contrato de duración determinada, será preceptiva a tramitación prevista no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

2. Logo de realizados os trámites sinalados, a Presidencia acordará a realización da contratación laboral das persoas ás que lle corresponda pola súa orde na bolsa de emprego.

3. A mera integración na bolsa para a contratación de duración determinada non dará lugar á existencia de relación laboral ningunha coa Deputación, senón unicamente ao dereito a ser contratado nos supostos nos que a Deputación Provincial aprecie a necesidade de realizar contratacións para postos reservados á bolsa de referencia, nos termos e condicións que sinala a Administración provincial conforme co establecido no artigo 3 da Ordenanza.

4. Os chamamentos faranse mediante anuncio na sede electrónica da Deputación de Ourense. No prazo máximo de dous días hábiles seguintes ao da publicación do chamamento, a persoa aspirante deberá presentar nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos da Deputación, para a formalización do correspondente contrato os seguintes documentos:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que vai desempeñar.

b) Declaración xurada ou promesa de non estar separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Dende o Servizo de Recursos Humanos xestionarase a realización dun exame médico do aspirante, a cargo do servizo de medicina do traballo da Deputación, co fin de acreditar que o aspirante posúe capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría. Entenderase que se posúe a dita capacidade funcional cando non se padeza enfermidade nin se estea afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. O



sometemento ao exame médico é obrigatorio para o aspirante, e o seu rexeitamento dará lugar á exclusión das listas.

No caso de rexeitamento ao chamamento, ou de non cumprir o interesado os trámites sinalados no prazo indicado e coa achega da documentación sinalada, así como nos supostos en que o exame médico acredite que o aspirante non posúe capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría, ditarase resolución pola que se declare a imposibilidade de realizar a contratación (que en todo caso será obxecto de notificación individualizada ao afectado). Nesta resolución acordarase ademais a exclusión do/a aspirante decaído da lista con carácter definitivo, agás que o incumprimento ou imposibilidade da contratación estea motivada por causa de forza maior debidamente acreditada ou que se acredite a imposibilidade temporal de aceptar o chamamento pola concurrencia de circunstancias especiais que motivasen unha baixa regulada para un traballador activo da Deputación.

Para estes efectos, considerárase como causa de forza maior eximente da obriga de aceptar a contratación o feito de atoparse o aspirante traballando noutra Administración pública ou empresa, ou na propia Administración provincial. Simultánea ou sucesivamente á dita resolución, chamarase ao seguinte integrante da lista que corresponda.

5. Realizarase un contrato de duración determinada na categoría correspondente no prazo de cinco días naturais desde a data da notificación do chamamento.

6. A medida que se vaian producindo as finalizacións dos contratos, as persoas contratadas pasarán a ocupar de novo o posto que, consonte coa puntuación obtida, lles corresponda na lista, podendo volver ser contratadas, se xurdise a necesidade.

7. Nos supostos nos que xurdise a necesidade dunha contratación para un posto dos reservados á lista, e todos os integrantes da dita lista tivesen contratos en vigor coa Deputación

Provincial, realizarase unha convocatoria específica para ampliación da bolsa, que se tramitará de forma urxente, reducíndose á metade os prazos previstos para este procedemento. Non obstante, poderá empregarse o procedemento excepcional de urxencia se concorren os requisitos establecidos no artigo 7 da ordenanza.

8. A bolsa terá un prazo de vixencia de dous anos, contados dende a publicación da súa aprobación no BOP e deberá cubrir obrigatoriamente as necesidades de persoal temporal da Deputación Provincial para os postos de traballo aos que se refire mediante a contratación directa das persoas incluídas, seguindo a súa orde de colocación na bolsa.

Base undécima. Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuna.

O presidente da Deputación Provincial de Ourense.”

2. Ordenar a publicación das bases reguladoras, os correspondentes anexos e a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Solicitude para participar no proceso selectivo para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de cerámica e olería da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense

(Ver anexos páx. 6-9)

Anexo I

I. Datos do/a solicitante:

Apelidos: _____ Nome: _____

DNI/NIE: _____ Enderezo: _____

Poboación: _____ provincia: _____

Teléfono móbil: _____ teléfono: _____ Correo electrónico: _____

II. Solicita a súa participación no proceso selectivo para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral na seguinte categoría profesional (o/a aspirante deberá marcar a/as categorías ás que desexa presentarse.)

Mestre/a de cerámica e olería (C1)

III.- Documentación que achega:

- DNI
- Titulación
- Diploma ou certificado polo que se acredita o grao de perfeccionamento do idioma galego Celga 3
- Xustificante do pago da taxa de procesos selectivos (ou de cumprir os requisitos de bonificación ou exención da taxa, de ser o caso.)
- Xustificante dos méritos alegados

SI	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO á Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviado por correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolucións de interese para a miña solicitude.
NON	<input type="checkbox"/>	

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura

Anexo relativo ao réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude: os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Relatorio de méritos
Anexo II

Apelidos e nome: _____

DNI/NIE: _____ teléfono móbil: _____

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega a documentación xustificativa deles.

1. Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional:

Anos	Meses	Días

2. Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

Denominación	Organismo emisor	Ano	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____

Sinatura



Anexo III

- Tema 1. Cerámica prehistórica: vaso campaniforme, cerámica cardial, cerámica ibérica.
- Tema 2. Cerámica castrexa en Galicia.
- Tema 3. Cerámica e porcelana do Extremo Oriente.
- Tema 4. Cerámica precolombina. Aspectos técnicos, estéticos e ornamentais.
- Tema 5. Cerámica en Exipto. Cerámica nos pobos mesopotámicos.
- Tema 6. Cerámica en Grecia e Roma. Características, tipoloxías e períodos.
- Tema 7. Cerámica en Bizancio. Características, tipoloxías e períodos.
- Tema 8. Cerámica medieval: islámica, hispano-árabe e mudéjar. Materiais, técnicas e tipoloxías.
- Tema 9. Cerámica gótica. Materiais, técnicas e ornamentación.
- Tema 10. Cerámica e olería renacentista.
- Tema 11. Cerámica italiana dos séculos XV e XVI.
- Tema 12. Talavera e Alcora. A cerámica barroca española.
- Tema 13. Importancia do descubrimento da porcelana en Europa. Consecuencias.
- Tema 14. Principais centros de desenvolvemento da porcelana en Europa.
- Tema 15. Relación actual da cerámica con outras artes. Arquitectura, pintura, escultura e artes aplicadas.
- Tema 16. Xeometría no plano e no espazo. Proporción, simetría e estrutura. O deseño modular.
- Tema 17. A forma tridimensional. Procedemento de xeración do volume.
- Tema 18. Talla, modelado e construción.
- Tema 19. Ciclos de cocción segundo os produtos cerámicos. Curvas de cocción.
- Tema 20. Tipos de fornos. Características. Combustibles.
- Tema 21. Olería de Niñodaguía. Principais características.
- Tema 22. Gundivós. Principais características.
- Tema 23. Olaría de Buño. Principais características.
- Tema 24. Olería de Bonxe e Meder. Características.
- Tema 25. Sargadelos. Historia. Características que as diferencia doutras cerámicas.
- Tema 26. Engobes. Tipos, composición. Métodos decorativos.
- Tema 27. Vidriado: clasificación por temperaturas e composición. Materiais. Óxidos básicos, neutros e ácidos.
- Tema 28. Coloración de pastas e vidrados.
- Tema 29. Técnicas específicas de aplicación dos vidrados en cerámica.
- Tema 30. Técnicas decorativas de superficie. Esgrafiado, perforado, relevo, estampado, texturas, bordos.
- Tema 31. Técnicas decorativas de aplicación en cru: engobes, óxidos.
- Tema 32. Vidriados e monococción.
- Tema 33. O estuco plano. Definición. Diferentes tipos de estuco.
- Tema 34. Preparación de superficies. Técnicas, procedementos e materiais.
- Tema 35. Técnicas decorativas industriais: serigrafía e flexografía. Aspectos técnicos. Usos e aplicación.
- Tema 36. O taller de cerámica. Organización, distribución, mantemento e seguridade. Ferramentas, maquinaria e materiais.
- Tema 37. Seguridade e saúde nos traballos de cerámica e olería.



Anexo relativo ao réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude:

Os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas función de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento ou de acordo co previsto na lexislación antedita.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.”

Ourense, 20 de xuño de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para los efectos oportunos se hace público que, en el día de la fecha, la Presidencia, dictó el siguiente Decreto:

“Una vez vista la propuesta del director de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación de Ourense, de 8 de junio de 2022, sobre la necesidad de cubrir bajas laborales de los/as maestros/as titulares de la Escuela, visto el informe favorable del Jefe del Servicio de Recursos Humanos y Formación relativo al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 8 de octubre de 2021), así como al cumplimiento de la normativa actual que rige para la contratación de personal en el sector público; y visto el informe favorable de la Comisión de Control y Seguimiento, en su reunión de 10 de junio de 2022.

De conformidad con lo previsto en la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, de 8 de octubre de 2021, así como lo previsto en el artículo 20.4 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el Año 2022.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Aprobar las bases por las que se regula la convocatoria para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de cerámica y alfarería de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

Base primera. Objeto convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada definitivamente tras su modificación, en la sesión plenaria de 30 de julio de 2021, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de octubre de 2021, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de cerámica y alfarería (subgrupo C1) de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en el artículo 4 de la Ordenanza.

Base segunda. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, los/as extranjeros/as que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los/as extranjeros/as en España.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión o en condición de obtener el título de bachillerato, técnico o equivalente.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 3. No obstante lo anterior, el requisito se podrá sustituir por la superación de una prueba convocada para las personas aspirantes, que consistirá en una entrevista oral en idioma gallego, a realizar por el tribunal designado para este procedimiento por la Presidencia. El ejercicio se valorará como apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto, correspondiéndole al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para conseguir el resultado de apto. Dicho procedimiento deberá estar resuelto previamente a la aprobación definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que haya sido separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera. Lugar y presentación de instancias

1. Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en la que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al presidente de la Diputación. Las modalidades de presentación son las siguientes:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial de Ourense (o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia vía mail a la dirección electrónica personal@depourense.es

b) De forma telemática, a través del registro electrónico general de la sede electrónica de la Diputación Provincial, en la dirección <https://sede.depourense.es>

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia (modelo normalizado que se incluye en la convocatoria y que estará disponible en el portal web corpora-

tivo de la Diputación de Ourense www.depourense.es) se acompañarán los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso y el justificante de pago de la tasa de participación en el proceso selectivo.

4. Los requisitos de estar en posesión de la titulación exigida, así como los datos de identidad, serán acreditados junto con la solicitud.

5. En todo caso, los documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos que les reconoce la normativa vigente en materia de protección de datos.

6. Para la admisión al concurso de los solicitantes, será requisito imprescindible el previo abono de la tasa establecida en la presente ordenanza fiscal (BOP nº 166, de 20 de julio de 2018), excepto en los supuestos de exención. La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 15 €, para el subgrupo C1. El modelo estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense www.depourense.es y en las oficinas del Registro General.

En caso de que el interesado esté exento por discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

En caso de que el interesado esté exento por tener la condición de desempleado de larga duración, deberá aportar certificación de esta situación expedida por el Servicio Público de Empleo.

En caso de que el interesado forme parte de una familia numerosa y se acoja a la bonificación del 50% en el pago de la tasa, deberá aportar copia del título de familia numerosa expedida por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia.

Base cuarta. Listas provisionales y definitivas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días hábiles para la enmienda de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará -mediante anuncio en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es- la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados que tendrá carácter previo a la realización de la prueba práctica.

Base quinta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso-oposición.

La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de los méritos será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la fecha de su realización, excepto que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, previa autorización expresa de la

Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales.

Base sexta. Tribunales de selección

1. El tribunal de selección estará formado por seis miembros, integrándose por un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto. Se designarán además un mínimo de dos suplentes por cada miembro titular del tribunal

2. Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública. Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una titulación académica que acredite conocimientos en las materias que sean objeto de la plaza.

3. En la medida del posible se tenderá a respetar la paridad en su composición de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley del Empleo Público de Galicia, en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público y siguiendo las instrucciones previstas en el artículo 8 de la ordenanza.

4. El secretario del tribunal será designado por la Presidencia entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial.

Base séptima. Baremo de méritos

1. Con carácter previo a la fase de oposición el tribunal debe proceder a la realización de la valoración del correspondiente concurso con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial. El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo. Puntuación máxima por experiencia laboral: 12 puntos.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

Puntuación máxima por cursos: 8 puntos.

Puntuación máxima fase de concurso: 20 puntos.

2. Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- La antigüedad en la Administración pública, mediante certificación expedida por el órgano competente de la administración pública de que se trate.

- Los servicios prestados en el sector privado, mediante certificación de vida laboral y contratos de trabajo.

- Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de haber superado la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, de ser el caso.

Base octava. Prueba práctica

1. La prueba práctica estará relacionada de manera directa con los cometidos propios de los puestos de trabajo a desem-



pañar con la categoría correspondiente, así como en el temario previsto en el anexo III de las presentes bases. Será determinada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en estas bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba a realizar se recogerán en el acta correspondiente.

2. En caso de que el tribunal lo estimara necesario, por las especiales características del puesto, podrá solicitar previamente la contratación y/o asistencia de un/a asesor/a técnico/a especializado/a para la realización y evaluación de la prueba selectiva.

3. Las funciones del puesto de trabajo para el cual se convoca la plaza son, con carácter general, las siguientes:

- Prestar asistencia técnico-administrativa directa y de carácter operativo en el ámbito de la Escuela de Artes y Oficios en el campo de su capacitación profesional y competencial.

- Colaborar en el diseño, programación y gestión de las actividades y clases desarrolladas en la Escuela de Artes y Oficios.

- Impartir docencia, dentro de su especialidad, en la Escuela de Artes y Oficios.

- Emisión de informes, dentro de su campo competencial y profesional.

- Cualquier otra de similar naturaleza, siempre que resulte adecuada a su clasificación, grado o categoría, y propia del área, servicio o negociado en el que se integra el puesto.

4. Se valorará la formación y el grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba. El tiempo máximo de desarrollo será de dos horas. La puntuación máxima que se puede otorgar a la prueba práctica será de 30 puntos (equivalente al 60% del valor total máximo alcanzable en el proceso selectivo). La puntuación necesaria para superar esta fase será la mitad de la máxima establecida.

La corrección de la prueba será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, excepto que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, previa autorización expresa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

Base novena. Procedimiento de formación de la bolsa de contratación.

Concluida la fase de concurso-oposición, el tribunal procederá a formular una propuesta de bolsa para las contrataciones laborales, conforme a las siguientes reglas:

1. El orden de la lista vendrá determinado por la puntuación obtenida por las personas participantes en las fases de concurso y oposición, toda vez que deberá estar superada la fase de oposición, obteniendo como mínimo la mitad de la puntuación máxima establecida para la prueba práctica.

2. De producirse empate en la puntuación, el orden de desempate se establecerá de la manera siguiente:

Por la mayor puntuación en el apartado a) del baremo; en su defecto, por la mayor puntuación en el apartado b). De persistir el empate, por orden alfabético, a partir de la letra inicial que resulte del último sorteo anual efectuado por la Xunta de Galicia para sus procesos selectivos.

3. No obstante lo anterior, y para dar cumplimiento a la reserva del 7% de los puestos a su favor, las personas con discapacidad tendrán derecho a uno de cada quince puestos de la bolsa, aunque su puntuación corresponda con un puesto infe-

rior. Esta regla no será de aplicación cuando la puntuación obtenida ya les dé derecho a un puesto en cada quincena de la lista.

4. A propuesta del tribunal se someterá a información pública por plazo de diez días, para los efectos de reclamaciones de los interesados, mediante anuncio que se publicará en la sede electrónica de la Diputación Provincial. Las alegaciones, de ser el caso, serán informadas por el tribunal, que elevará la propuesta definitiva a la Comisión de Control y Seguimiento prevista en el artículo 9 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, para la emisión de informe preceptivo.

5. Emitido el informe por la Comisión de Control y Seguimiento, si este fuera desfavorable a la propuesta del tribunal, se le devolverá el expediente a este, con el fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

Emitidos los informes de la Comisión de Control y Seguimiento y, si es el caso, del tribunal, a los que se alude en el párrafo anterior, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta de este último, excepto que, de manera motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, la Presidencia requerirá del tribunal la formulación de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas.

El tribunal, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará a la Presidencia, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la administración provincial de acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación aplicable.

6. La resolución de la Presidencia será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación, entrando en vigor con la publicación en el Boletín.

Base décima. Procedimiento para la contratación de las personas integrantes de la bolsa.

1. Producida la necesidad de cobertura temporal de un puesto y previamente a la realización de cualquier contrato de duración determinada será preceptiva la tramitación prevista en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

2. Una vez realizados los trámites señalados, la Presidencia acordará la realización de la contratación laboral que corresponda de las personas a las que le corresponda por su orden en la bolsa.

3. La mera integración en la bolsa para la contratación de duración determinada no dará lugar a la existencia de relación laboral ninguna con la Diputación, sino únicamente el derecho a ser contratado en los supuestos en los que la Diputación Provincial aprecie la existencia de la necesidad de realizar contrataciones para puestos reservados a la bolsa de referencia, en los términos y condiciones que señale la administración provincial conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Ordenanza.

4. Los llamamientos se harán mediante anuncio en la sede electrónica de la Diputación de Ourense. En el plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la publicación del llamamiento, la

persona aspirante deberá presentar en las oficinas del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación para la formalización del correspondiente contrato los siguientes documentos:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Desde el Servicio de Recursos Humanos se gestionará la realización de un examen médico del aspirante, a cargo del servicio de medicina del trabajo de la Diputación, con el fin de acreditar que el aspirante posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría. Se entenderá que se posee dicha capacidad funcional cuando no se padezca enfermedad ni se esté afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. El sometimiento al examen médico es obligatorio para el aspirante y su rechazo dará lugar a la exclusión de las listas.

En el caso de rechazo al llamamiento, o de no cumplimentarse por el interesado los trámites señalados en el plazo indicado y con la aportación de la documentación señalada, así como en los supuestos en que el examen médico acredite que el aspirante no posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría, se dictará resolución por la que se declare la imposibilidad de realizar la contratación (que en todo caso será objeto de notificación individualizada al afectado). En esta resolución se acordará además la exclusión del/la aspirante decaído/a de la lista con carácter definitivo, excepto que el incumplimiento o imposibilidad de la contratación esté motivada por causa de fuerza mayor debidamente acreditada o que se acredite la imposibilidad temporal de aceptar el llamamiento por la concurrencia de circunstancias especiales que motivaran una baja regulada para un trabajador activo de la Diputación.

Para estos efectos, se considerará como causa de fuerza mayor eximente de la obligación de aceptar la contratación el encontrarse el aspirante trabajando en otra administración pública o empresa, o en la propia administración provincial. Simultánea o sucesivamente a dicha resolución, se llamará al siguiente integrante de la lista que corresponda.

5. Se realizará un contrato de duración determinada en la categoría correspondiente en el plazo de cinco días naturales desde la fecha de la notificación del llamamiento.

6. A medida que se vayan produciendo las finalizaciones de los contratos, las personas contratadas pasarán a ocupar de nuevo el puesto que de acuerdo con la puntuación obtenida les corresponda en la lista, pudiendo volver a ser contratadas si surgiera la necesidad.

7. En los supuestos en los que surgiera la necesidad de una contratación para un puesto de los reservados a la lista y todos los integrantes de dicha lista tuvieran contratos en vigor con la Diputación Provincial, se realizará una convocatoria específica para ampliación de la bolsa, que se tramitará de forma urgente, reduciéndose a la mitad los plazos previstos para este procedimiento. No obstante, podrá emplearse el procedimiento excepcional de urgencia si concurren los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza.

8. La bolsa tendrá un plazo de vigencia de dos años, a contar desde la publicación de su aprobación en el BOP, debiendo cubrirse obligatoriamente las necesidades de personal temporal de la Diputación Provincial para los puestos de trabajo a los que se refiere mediante la contratación directa de las personas incluidas, siguiendo su orden de colocación en la bolsa.

Base undécima. Recursos

Contra la resolución que aprueba estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha. No podrán simultanearse ambos recursos.

Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso o reclamación que estimen oportuna.

El presidente de la Diputación Provincial de Ourense”.

2.- Ordenar la publicación de las bases reguladoras, los correspondientes anexos y la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Solicitud para participar en el proceso selectivo para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de cerámica y alfarería de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense

(Ver anexos pág. 14-17)



Anexo I

I.- Datos del/la solicitante:

Apellidos: _____ Nombre: _____

DNI/NIE: _____ Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

II.- Solicita su inclusión para participar en el proceso selectivo para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral en la/s siguiente/s categoría/s profesional/es (el/la aspirante deberá marcar la/las categorías a las que desea presentarse.)

Maestro/a de cerámica y alfarería (C1)

III.- Documentación que adjunta:

- DNI
- Titulación
- Diploma o certificado por el que se acredita el grado de perfeccionamiento del idioma gallego Celga 3
- Justificante del pago de la tasa de procesos selectivos (o de cumplir los requisitos de bonificación o exención de la tasa, en su caso.)
- Justificante de los méritos alegados

SI	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a la Diputación Provincial de Ourense para que me sea enviado por vía de correo electrónico o SMS la comunicación de aviso de la publicación en la sede electrónica de la Diputación de los diferentes actos y resolución de interés para mi solicitud.
NO	<input type="checkbox"/>	

_____, ____ de _____ de 20__

Firma

Anexo relativo al régimen de protección de los datos personales aportados con la solicitud.

Los datos personales aportados con la presente solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de selección y gestión del personal, y/o cualquier otras inherentes a la relación laboral/funcionarial. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DE La DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



Relación de méritos
Anexo II

Apellidos y nombre: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono móvil: _____

Para los efectos del baremo aplicable, acredita los méritos que seguidamente se especifican y adjunta documentación justificativa de ellos.

1.- Por los servicios prestados en la misma categoría o análoga categoría profesional:

Años	Meses	Días

2.- Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar:

Denominación	Organismo emisor	Año	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____

Firma

Anexo III

- Tema 1. Cerámica prehistórica: vaso campaniforme, cerámica cardial, cerámica ibérica.*
- Tema 2. Cerámica castreña en Galicia.*
- Tema 3. Cerámica y porcelana del Extremo Oriente.*
- Tema 4. Cerámica precolombina. Aspectos técnicos, estéticos y ornamentales.*
- Tema 5. Cerámica en Egipto. Cerámica en los pueblos mesopotámicos.*
- Tema 6. Cerámica en Grecia y Roma. Características, tipologías y períodos.*
- Tema 7. Cerámica en Bizancio. Características, tipologías y períodos.*
- Tema 8. Cerámica medieval: islámica, hispano-árabe y mudéjar. Materiales, técnicas y tipologías.*
- Tema 9. Cerámica gótica. Materiales, técnicas y ornamentación.*
- Tema 10. Cerámica y alfarería renacentista.*
- Tema 11. Cerámica italiana de los siglos XV y XVI.*
- Tema 12. Talavera y Alcora. La cerámica barroca española.*
- Tema 13. Importancia del descubrimiento de la porcelana en Europa. Consecuencias.*
- Tema 14. Principales centros de desarrollo de la porcelana en Europa.*
- Tema 15. Relación actual de la cerámica con otras artes. Arquitectura, pintura, escultura y artes aplicadas.*
- Tema 16. Geometría en el plano y en el espacio. Proporción, simetría y estructura. El diseño modular.*
- Tema 17. La forma tridimensional. Procedimiento de generación del volumen.*
- Tema 18. Talla, modelado y construcción.*
- Tema 19. Ciclos de cocción según los productos cerámicos. Curvas de cocción.*
- Tema 20. Tipos de hornos. Características. Combustibles.*
- Tema 21. Alfarería de Niñodagaña: Principales características.*
- Tema 22. Gundivós. Principales características.*
- Tema 23. Alfarería de Buño. Principales características.*
- Tema 24. Alfarería de Bonxe y Meder. Características.*
- Tema 25. Sargadelos. Historia. Características que las diferencia de otras cerámicas.*
- Tema 26. Engobes. Tipos, composición. Métodos decorativos.*
- Tema 27. Vidriado: Clasificación por temperaturas y composición. Materiales. Óxidos básicos, neutros y ácidos.*
- Tema 28. Coloración de pastas y vidriados.*
- Tema 29. Técnicas específicas de aplicación de los vidriados en cerámica.*
- Tema 30. Técnicas decorativas de superficie. Esgrafiado, perforado, relieve, estampado, texturas, bordes.*
- Tema 31. Técnicas decorativas de aplicación en crudo: engobes, óxidos.*
- Tema 32. Vidriados y monococción.*
- Tema 33. El estuco plano. Definición. Diferentes tipos de estuco.*
- Tema 34. Preparación de superficies. Técnicas, procedimientos y materiales.*
- Tema 35. Técnicas decorativas industriales: serigrafía y flexografía. Aspectos técnicos. Usos y aplicación.*
- Tema 36. El taller de cerámica. Organización, distribución, mantenimiento y seguridad. Herramientas, maquinaria y materiales.*
- Tema 37. Seguridad y salud en los trabajos de cerámica y alfarería.*



Anexo relativo al régimen de protección de los datos personales aportados con la solicitud:

Los datos personales aportados con la presente solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de selección y gestión del personal, y/o cualquier otras inherentes a la relación laboral/funcionarial. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto.

Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos”.

Ourense, 20 de junio de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R.1.498



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/27508

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para xeral coñecemento que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 25/05/2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Consellería do Medio Rural, Xefatura Territorial, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,028 l/s de auga para derivar dun regato innominado, afluente da corga do Porto do Medio, situado na parroquia da Illa (San Lourenzo), termo municipal de Entrimo (Ourense), con destino a abastecemento dun bebedeiro.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.
Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/27508

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., con fecha 25/05/2022 y como resultado del expediente incoado para el efecto, le ha sido otorgada a la Consellería do Medio Rural, Xefatura Territorial, la oportuna concesión para aproveitamento de 0,028 l/s de auga para derivar de un regato innominado, afluente del arroyo do Porto do Medio situado en la parroquia de A Illa (San Lourenzo), término municipal de Entrimo (Ourense), con destino a abastecimiento de un abrevadero.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.
Firmado electrónicamente.

R. 1.325

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/27306

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para xeral coñecemento que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 25/05/2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ao Concello de Gome sende, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,102 l/s de auga procedente de dous (2) pozos situados na parroquia do Pao (Santa María), termo municipal de Gome sende (Ourense), con destino a abastecemento do núcleo de Paredes do Pao.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.
Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/27306

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., con fecha 25/05/2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Gome sende, la oportuna concesión para aproveitamento de 0,102 l/s de auga procedente de dos (2) pozos situados en la parroquia de O Pao (Santa María), término municipal de Gome sende (Ourense), con destino a abastecimiento del núcleo de Paredes do Pao.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.
Firmado electrónicamente.

R. 1.327

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/26613

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para xeral coñecemento que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 25/05/2022 2021 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Usuarios de Aguas de Rubiás, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,054 l/s de auga procedente de tres (3) manantiaiais, situados na parroquia de Cadós (Santiago), termo municipal de Bande (Ourense), con destino a abastecemento e fonte pública do núcleo de Rubiás.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.
Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/26613

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., con fecha 25/05/2022 y como resultado del expediente incoado para el efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Aguas de Rubiás, la oportuna concesión para aproveitamento de 0,054 l/s de auga procedente de tres (3) manantiales, situados en la parroquia de Cadós (Santiago), término municipal de Bande (Ourense), con destino a abastecimiento y fuente pública del núcleo de Rubiás.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.
Firmado electrónicamente.

R. 1.328

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Devolución de fianza definitiva ao seguinte contratista:

Senén Prieto Ingeniería, S.L.

Obra: redacción do PXOM do Concello de Baños de Molgas

Unha vez recibida a obra e rematado o prazo de garantía, iníciase o expediente de devolución da fianza correspondente, o que se publica para os efectos de que calquera interesado poida presentar as alegacións que estime oportunas no prazo de 20 días.

Baños de Molgas, 6 de xuño de 2022. O alcalde. P. O.

Asdo.: María José Mangana Guede.

Devolución de fianza definitiva al siguiente contratista:

Senén Prieto Ingeniería, S.L.

Obra: redacción del PGOM del Ayuntamiento de Baños de Molgas

Una vez recibida la obra y concluido el plazo de garantía, se inicia el expediente de devolución de la fianza correspondiente, lo que se publica para los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 20 días.

Baños de Molgas, 6 de junio de 2022. El alcalde. P.O.

Fdo.: María José Mangana Guede.

R. 1.335

Cenlle

Unha vez aprobados os padróns cobratorios para este exercicio 2022, expóñense ao público para os efectos de reclamacións polo prazo de 20 días hábiles.

- Padrón do imposto sobre bens inmoables de natureza rústica.
- Padrón do imposto sobre bens inmoables de natureza urbana.
- Padrón do imposto sobre bens inmoables de características especiais.

Contra as liquidacións que figuran nos citados padróns, poderán presentar os seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir da finalización do período de exposición pública que se entenderá rexeitado, polo transcurso dun mes sen resolución expresa.

- Recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da data de resolución do recurso de reposición, se esta fose expresa, e seis meses a partir do seguinte ao da produción do acto presunto.

Así mesmo, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente aos seus intereses.

Cenlle, 6 de xuño de 2022. O alcalde.

Una vez aprobados los padrones cobratorios para este ejercicio 2022, se exponen al público para los efectos de reclamaciones por el plazo de 20 días hábiles.

- Padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica.*
- Padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana.*
- Padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales.*

Contra las liquidaciones que figuran en los citados padrones, se podrán presentar los siguientes recursos:

- Recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del fin del período de exposición pública que se entenderá rechazado por el transcurso de un mes sin resolución expresa.

- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense durante el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha de resolución del recurso de reposición, si ésta fuese expresa, y seis meses a partir del siguiente al de la producción del acto presunto.

Asimismo, podrá interponer cualquier otro recurso que estime conveniente a sus intereses.

Cenlle, 6 de junio de 2022. El alcalde.

R. 1.336

Chandrea de Queixa

Convocatoria para a contratación de persoal laboral baixo a modalidade de contrato temporal para os seguintes postos de traballo:

- Un/unha condutor/a de tractor-rozadoira no Concello de Chandrea de Queixa.

- Un/unha limpador/a de dependencias municipais no Concello de Chandrea de Queixa (substitución de titular por vacacións).

O Concello de Chandrea de Queixa, abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles que se computarán a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán consultar as bases de selección na páxina web do Concello: www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/.

Chandrea de Queixa, 22 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Convocatoria para la contratación de personal laboral bajo la modalidad de contrato temporal para los siguientes puestos de trabajo:

- Un/a conductor/a de tractor-desbrozadora en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa.

- Un/a limpiador/a de dependencias municipales en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa (sustitución de titular por vacaciones)

El Ayuntamiento de Chandrea de Queixa, abre el plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán consultar las bases de selección en la página web del Ayuntamiento: www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/.

Chandrea de Queixa, 22 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.517

A Mezquita

Normativa da delimitación do núcleo rural tradicional O Pereiro

De conformidade co disposto nos artigos 82 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, nos artigos 199 e 215 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o



Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, de solo de Galicia e no artigo 70 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, publícase a normativa de delimitación do núcleo rural tradicional O Pereiro, en cumprimento do disposto na Resolución do 11 de abril de 2022 da Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, pola que se aproba definitivamente a delimitación do núcleo rural tradicional do Pereiro, no concello da Mezquita e unha vez inscrita no Rexistro de Ordenación Territorial e Urbanismo de Galicia.

Normativa urbanísticas

1. Solo de núcleo rural tradicional

Ámbito de aplicación:

Os terreos incluídos na delimitación están grafados nos planos anexos. Segundo o expresado na análise do asentamento de poboación, no solo de núcleo tradicional, a tipoloxía edificatoria predominante é a casa acaroadada ou entre medianeiras. Por iso, ao abeiro do disposto no art. 23.2 e 24.7 da LSG e art. 38 do RLSG, estableceranse as condicións de edificación de acordo coas existentes no núcleo, establecéndose a tipoloxía predominante, é dicir, acaroadada ou entre medianeiras. Excepcionalmente, autorizarase a construción exenta nas condicións indicadas.

Usos permitidos: segundo se recolle no art. 25 da LSG e art. 39 do RLSG:

- Residencial edificio unifamiliar
- Uso terciario
- Uso produtivo
- Uso turístico
- Actividades artesanais
- Invernadoiros
- Equipamentos
- Aqueles que se relacionan directamente cos vinculados tradicionalmente ao asentamento rural de que se trate ou que respondan ás necesidades da poboación residente.

Condicións de edificación:

a) A parcela mínima en edificación acaroadada ou entre medianeiras será de 80 m². No caso de edificación exenta, a parcela mínima edificable non será inferior a 300 m², salvo casos excepcionais debidamente xustificadas de parcelas menores situadas entre outras xa edificadas ou contiguas a elas que imposibiliten o alcance da parcela mínima.

b) Fachada mínima: 7,00 m

c) A ocupación máxima en planta de edificacións acaroadadas ou entre medianeiras será a resultante de aplicar a fachada de parcela e o fondo máximo permitido. Para as edificacións exentas, tendo en conta os parámetros dimensionais das edificacións tradicionais existentes, non poderán superar o 50 %. En ambas as tipoloxías, exentas e acaroadadas /entre medianeiras, a ocupación máxima da planta nunca superará os 150 m².

d) Fondo máximo: 14 m dende a aliñación exterior

e) Edificabilidade máxima: en edificacións acaroadadas ou entre medianeiras, será o resultado de aplicar a ocupación máxima en planta pola altura máxima. En edificacións exentas, a edificabilidade máxima fíxase en 0,8 m²/m².

f) As características estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do asentamento. En tal sentido, para os acabados exteriores das edificacións resolveranse en pedra morena do país, con morteiro de cal e area de xeito tradicional con pinturas ao silicato en cores neutras e típicas da zona (branco, ocre, terras claras, etc.). sendo acordes coa contorna dos elementos protexidos. Recoméndase o uso da Guía de cores e materiais de Galicia. En casos xustificadas pola calidade arquitectónica, poderanse empregar outros materiais que har-

monicen cos valores naturais, coa paisaxe rural e coas edificacións tradicionais da contorna.

g) O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes no núcleo rural. No caso de que resulte imprescindible superalo pola existencia do uso ou actividade, deberase descompoñer en dous ou máis volumes conectados entre si, co fin de adaptar as volumetrías ás tipoloxías tradicionais do medio rural. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

h) A altura da edificación non superará a planta baixa e primeira, que é unha altura predominante no núcleo delimitado, nin dun máximo de 6,50 m medidos no centro de todas as fachadas, dende a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente da cuberta, valor modal das edificacións tradicionais existentes de dúas plantas. Excepcionalmente, poderán superar os 6,5 m de altura cando as características específicas da actividade debidamente xustificadas fagan imprescindible superalos nalgún destes puntos.

i) A cuberta terá unha pendente igual ou inferior á media das existentes no asentamento, nunca superior ao 60 % e cunha altura da cumieira de 3,60 m e estará formada por planos continuos sen crebas nas súas vertentes, permitindo aproveitamento baixo cuberta, aínda que esta deberá ser como prolongación da vivenda inferior, e recibirá a súa iluminación e aireación polos pinches e pola ventás inclinadas situadas no plano das vertentes das cubertas. Salvo casos debidamente xustificadas e logo da preceptiva autorización do concello, o material de cuberta será lousa ou tella curva suxeita sen morteiros de cemento, podendo empregarse ganchos de aceiro inoxidable, pero non a tella mixta por non ser un material tradicional. No caso de empregarse fibrocemento ou outro tipo de prancha inferior, non poderá ser visible dende ningún punto. Quedan prohibidas as bufardas, agás naquelas zonas nas que se xustifique que forman parte das tipoloxías tradicionais e contén coa autorización preceptiva do Concello.

j) Para as novas construcións, serán obrigatorias as aliñacións reflectidas nos planos co criterio xeral de manter as aliñacións consolidadas tanto para as edificacións existentes como para os peches ou muros tradicionais. Salvo os supostos anteriores, no caso de novas construcións, a aliñación deberá recuarse un mínimo de 4 m do eixe da vía e 3 m respecto ao lindeiro posterior. No caso de que se desexe recuar unha edificación aos lindes laterais, este recuamento deberá ser, como mínimo, de 3 m.

k) Para autorizar as edificacións esixírase ter resoltos, con carácter previo e por conta do promotor, polo menos os servizos de acceso rodado, o abastecemento de auga, evacuación e tratamento de augas residuais e a subministración de enerxía eléctrica, ou noutro caso garantir a execución simultánea á edificación.

l) A instalación de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrícola que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables non estará suxeita ás condicións de edificación establecidas neste apartado.

m) Quedan prohibidos os sotos nas edificacións tradicionais agás naquelas edificacións tradicionais existentes onde se xustifique a súa presenza. En todo caso, a materialización dun soto implicará que o seu acceso se resolva no interior da edificación.

n) Só se permitirá semisotos computando como planta cando as condicións topográficas do terreo impidan a construción das edificacións doutro xeito. Terá a condición de semisoto calquera planta soterrada que sobresaia da rasante do terreo nalgún punto.

Condições no contorno de protección dos elementos catalogados:

Deberanse cumprir ademais as seguintes determinacións dentro dos contornos de protección:

a) Os canlóns e baixantes non terán molduras e serán de chapa metálica (zinc, cobre...) con acabado mate e sección preferentemente circular. Prohíbese o aluminio, PVC ou semellantes que imiten aos anteriores.

b) Os acabados exteriores resolveranse con pedra morena do país, con morteiro de cal e area de xeito tradicional ou enfusados con pinturas ao silicato de cores neutras e típicas da zona (branco, ocre, terras...), sendo acorde co contorno dos elementos para protexer.

c) O material de cuberta será a tella cerámica curva ou lousa, suxeita sen morteiros de cemento, podendo empregarse ganchos de aceiro inoxidable. No caso de empregarse pranchas de fibrocemento ou outro tipo de chapa inferior, non poderán ser visibles dende ningún punto.

d) Recoméndase o emprego de carpinterías de madeira rematadas con pinturas á auga tipo lasur en cores típicas do núcleo; de ser de aluminio, serán coplanares, con apertura abatible ou guillotínada, sen particións nin imitacións historicistas na cor tradicional do núcleo. A solución de escurecemento resolverase con contras interiores, prohibíndose as persianas ou contras polo exterior.

e) Os remates de chemineas harmonizaranse cos tipos tradicionais existentes.

f) Os muros de peche de parcelas respectarán as características dos tradicionais existentes, executándose en cachotaría (preferentemente reutilizando o existente), seguindo as técnicas, materiais ou estereotomía tradicional. Non está permitido o emprego de peches con perpiaño de granito nin os de granito gris ou outros materiais que non sexan propios do lugar. Hai que ter en conta que o peche respectará alturas similares ás tradicionais dentro do núcleo.

g) Prohíbese o aplacado de pedra no cerramento, utilizando como acabado exterior a fábrica de pedra.

2. Actuacións incompatibles no solo de núcleo rural

Serán incompatibles as determinacións contidas no art. 26 da LSG e art. 40 do RLSG. Así, están prohibidos:

a) As edificacións características das zonas urbanas e as que xa sexan de edificación, auxiliares ou doutro uso, cuxa tipoloxía sexa incongruente coas existentes.

b) Respetaranse as aliñacións e rasantes consolidadas pola edificación, muros e peches tradicionais. No caso de existir discrepancias entre as aliñacións e as rasantes grafadas e as existentes, atenderase á realidade existente.

c) Os parcelamentos que determinan a desfiguración da tipoloxía do núcleo.

d) As naves industriais.

e) Aqueles movementos de terras que supoñan unha agresión ao medio natural ou que varíen a morfoloxía da paisaxe do lugar.

f) Protexeranse os peches e muros tradicionais existentes. Os novos peches deben ser congruentes cos tradicionais.

g) Prohíbese a apertura de pistas ou camiños que non estean previstos na delimitación, así como a ampliación dos existentes e o derrubamento de muros tradicionais dos rúeiros ou corredeiras, agás a disposición da delimitación que o autorice.

h) As novas instalacións destinadas á produción gandeira, agás as pequenas construcións artesanais ou para autoconsumo.

i) A demolición das edificacións existentes, agás nos seguintes supostos:

- Construcións que non presentan un especial valor arquitectónico, histórico ou etnográfico.

- Todos os engadidos e edificacións auxiliares que desvirtúen a tipoloxía, a forma e o volume de calquera edificación primitiva ou que, polos seus materiais, supoñan un efecto distorsionador para a harmonía e a estética do conxunto edificatorio ou non sexan propios do asentamento rural tradicional.

j) Sen prexuízo do disposto no número anterior, nos núcleos tradicionais estarán prohibidos:

- As vivendas acaroadas, proxectadas en serie, de características similares e colocadas en continuidade en máis de tres unidades.

- Os novos tendidos aéreos.

- A execución de actuacións integrais que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo e a destrución dos valores que xustificaron a súa clasificación como tal.

3. Sistema equipamentos, espazos libres e zonas verdes.

Equipamentos:

Comprenden o conxunto de construcións, instalacións e espazos asociados destinados ao servizo directo da poboación, que se atopen grafados nos planos.

Os equipamentos do núcleo considéranse dentro dos Sistemas Locais de Equipamento, xa que son instalacións e espazos asociados destinados ao servizo da poboación do Pereiro e polo tanto o seu ámbito de servizo esténdese unicamente a este núcleo.

Os equipamentos cumpriran coas condicións de accesibilidade esixidas pola normativa tanto autonómica como estatal.

As edificacións deberán cumprir as condicións marcadas nas ordenanzas do solo do núcleo rural tradicional. Aínda así, con carácter excepcional, poderán autorizarse edificacións destinadas a equipamento que, dando resposta aos parámetros formais vixentes, aos estándares e programas correspondentes á súa lexislación específica ou ás condicións medioambientais do asentamento, non cumpran as condicións establecidas. Procurarase que a edificación non supere os 7m de altura máxima sobre a cota natural do terreo e a edificabilidade non supere os 0,8 m²/m².

Espazos libre e zonas verdes:

Comprenden o conxunto de espazos destinados a garantir o lecer da poboación e mellorar as condicións estéticas e ambientais, que se atopen grafados no plano de ordenación.

Están constituídos polo conxunto de espazos destinados a parques, xardíns públicos, áreas de xogo de carácter público e demais zonas destinadas a áreas recreativas e de lecer para a poboación.

Os novos espazos libres e zonas verdes que se implanten dentro do solo do núcleo rural cumpriran as seguintes condicións:

- Na súa urbanización empregarase o mobiliario urbano necesario (bancos, fontes, papeleiras...) congruente co carácter natural destes espazos. Preverase que parte da zona estea arborada.

- Tras o acordo municipal previo poderán autorizarse a instalación permanente de elementos ornamentais, usos deportivos e culturais sen edificación.

- Tamén se poderá autorizar a implantación de áreas de xogo e parques infantís, as cales cumpriran coas condicións establecidas no Decreto 245/2003, do 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís. Estes espazos terán que inscribir un círculo de 10 m de diámetro como mínimo.

- Os parques, xardíns e demais espazos libres de uso público deberán ser adaptados de acordo coas condicións de accesibilidade esixidas a nivel autonómico e estatal.

- Poderanse dispoñer aseos de uso público, que contarán dunha unidade para cada sexo e unha, polo menos será delas



accesible, composta dun inodoro e lavabo, sendo todos os seus accesos tamén accesibles segundo o sinalado polo DB-SUA9 de Accesibilidade do CTE así como pola Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia.

Para a obtención dos terreos de titularidade privada clasificados nesta delimitación como equipamentos, espazos libres ou zonas verdes, utilizaranse como sistemas de actuación a de expropiación forzosa, que se rexerá de acordo coas determinacións establecidas na sección 3ª (artigos do 117 ao 119) da LSG así como, dende o artigo 290 ao 295 do RLSG, por convenio entre a Administración e o propietario ou por permuta forzosa con terreos do patrimonio público municipal do solo.

4. Obras anteriores á aprobación da delimitación de núcleo

As obras executadas no núcleo anteriores á entrada en vigor da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e sen o correspondente título habilitante, terán que iniciar expediente de regularización, baseándose na normativa que se recolle no propia lei e neste documento.

Así, segundo o expresado no artigo 153 da LSG e o artigo 377 da RLSG, nas obras rematadas sen licenza ou incumprindo as condicións sinaladas nesta ou na orde de execución, o alcalde ou alcaldesa, dentro do prazo de seis anos, contado dende a total terminación das obras, incoará expediente de reposición da legalidade nos termos expresados no devandito artigo. Logo de transcorrido o prazo de caducidade de seis anos sen que se adoptasen as medidas de restauración da legalidade urbanística, quedarán incursas na situación de fóra de ordenación e suxeitas ao réxime previsto no artigo 90 da LSG e no artigo 205 do RLSG que di:

1. Os edificios, construcións e instalacións erixidos con anterioridade á aprobación definitiva do plan urbanístico que resulten incompatibles coas súas determinacións por estar afectados por viarios, zonas verdes, espazos libres, dotacións e equipamentos públicos, quedarán incursos no réxime de fóra de ordenación.

Nestas construcións só se poderán realizar obras de conservación e as necesarias para o mantemento do uso preexistente, debendo os propietarios renunciar expresamente ao incremento do valor expropiatorio (artigo 90.1 da LSG).

Este réxime será de aplicación no caso dos edificios, construcións e instalacións existentes en solo urbano non consolidado, en áreas de solo núcleo rural nas cales se prevean actuacións de carácter integral, no solo urbanizable e nos terreos afectados a sistemas xerais, mentres non estea aprobada definitivamente a ordenación detallada dos ditos ámbitos.

En calquera caso, a renuncia ao incremento do valor expropiatorio non afectará ás obras que sexa obrigatorio realizar para manter o inmovible en condicións axeitadas de conservación, de acordo co correspondente informe de avaliación do edificio, cando este sexa obrigatorio segundo a normativa vixente, pola antigüidade do edificio.

2. O planeamento urbanístico determinará o réxime a que deban as edificacións, construcións e instalacións preexistentes á súa aprobación definitiva que non sexan plenamente compatibles coas súas determinacións, pero que non estean incursas na situación de fóra de ordenación, conforme co sinalado no apartado anterior, e poderanse realizar, como mínimo, as obras sinaladas no apartado anterior (artigo 90.2 da LSG).

5. Recoñecemento do solo do núcleo rural

Polo anteriormente exposto, nos planos adxuntos procedeuse a realizar a delimitación de núcleo rural do Pereiro en función das directrices fixadas pola normativa.

No desenvolvemento futuro do núcleo darase prioridade á rehabilitación das edificacións tradicionais fronte ás novas construcións, evitando a degradación e a perda destas construcións,

integrándoas en novos usos ou dotacións, favorecendo o uso e desfrute do medio rural, mediante a revitalización do núcleo segundo criterios de sustentabilidade, aforro enerxético, mellora da calidade e conservación dos elementos singulares das construcións e coa finalidade de conservación do patrimonio cultural, ademais de promover a substitución daqueles elementos construtivos que distorsionan o medio rural por outros máis acordes coa tipoloxía tradicional.

6. Ámbito do plan especial de protección

Determinacións

Réxime especial para os núcleos rurais remitidos a plans especiais de protección

O núcleo tradicional do Pereiro estará suxeito a un réxime transitorio, mentres non conte co correspondente Plan especial de protección aprobado definitivamente.

Trátase dun núcleo con coherencia morfolóxica e tipoloxías edificatorias tradicionais que, á marxe dos valores individuais dos edificios que contén con protección específica, teñen un claro valor no seu conxunto.

Os obxectivos que se pretenden coa remisión a un Plan especial de protección son:

- Conseguir a información específica e exhaustiva do patrimonio edificado.

- Preservar as tipoloxías edificatorias propias destes asentamentos e a consolidación e estruturación do tecido edificado.

- A conservación dos usos e actividades tradicionais.

- A mellora das condicións de habitabilidade, dotacións e urbanizacións do núcleo.

- Obtención de subvencións doutras administracións para acometer actuacións de rehabilitación. Prazo para a formulación do Plan especial de protección: 3 anos.

O réxime transitorio nos ámbitos dos plans especiais

Mentres non se aprobe o correspondente Plan especial de protección, establécese un réxime transitorio para calquera actuación dentro deste ámbito. A referencia será a ordenanza para os núcleos tradicionais, pero de xeito orientativo e supeditado sempre aos criterios que para cada actuación concreta establece a Administración competente en materia de protección do patrimonio histórico: Dirección Xeral de Patrimonio da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia.

A Mezquita, 20 xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Normativa de la delimitación de núcleo rural tradicional O Pereiro

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 e 88.4 da Ley 2/2016, de 10 de febrero, artículo 199 y 215 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia y artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la normativa de la delimitación de núcleo rural tradicional O Pereiro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución, del 11 de abril de 2022, de la Dirección General de Ordenación del Territorio e Urbanismo, por el que se aprueba definitivamente la delimitación del núcleo rural tradicional de O Pereiro, en el ayuntamiento de A Mezquita y una vez inscrito en el Registro de Ordenación del Territorio y Planeamiento Urbanístico de Galicia

Normas urbanísticas

1. Suelo de núcleo rural tradicional

Ámbito de aplicación:

Los terrenos incluidos en la delimitación se encuentran grafados en los planos adjuntos. Según lo expresado en el análisis

del asentamiento poblacional, en el suelo de núcleo tradicional se da como tipología edificatoria predominante la vivienda adosada o entre medianeras. Es por ello, que al amparo de lo dispuesto en el art. 23.2 y 24.7 de LSG y el art. 38 del RLSG, se van a establecer condiciones de edificación acordes con las existentes en el núcleo, disponiéndose como tipología la predominante, es decir, la adosada o entre medianeras. Se permitirá la edificación exenta de manera excepcional en las condiciones enumeradas.

Usos permitidos: según lo recogido en el art. 25 de la LSG y el art. 39 del RLSG:

Residencial de edificación unifamiliar

Uso terciario

Uso productivo

Uso turístico

Actividades artesanales

Invernaderos

Equipamientos

Aquellas que guarden relación directa con los tradicionalmente ligados al asentamiento rural de que se trate o que den respuesta a las necesidades de la población residentes.

Condiciones de la edificación:

a) La parcela mínima en edificación adosada o entre medianeras será de 80 m². En el caso de edificación exenta la parcela mínima edificable no será inferior a 300 m², salvo casos excepcionales debidamente justificados de parcelas inferiores localizadas entre otras ya edificadas o contiguas a ellas que imposibiliten alcanzar la parcela mínima.

b) Fachada mínima: 7.00 m

c) La ocupación máxima en planta para las edificaciones adosadas o entre medianeras será la resultante de aplicar la fachada de parcela y fondo máximo permitido. Para las edificaciones exentas teniendo en cuenta parámetros dimensionales de las edificaciones tradicionales existentes no podrán ser superiores a 50 %. En ambas tipologías, exentas y adosadas / entre medianeras, la ocupación máxima en planta nunca será superior a 150 m²

d) Fondo máximo: 14 m desde la alineación exterior

e) Edificabilidad máxima: en edificaciones adosadas o entre medianeras será la resultante de aplicar la ocupación máxima en planta por la altura máxima. En edificaciones exentas, la edificabilidad máxima se fija en 0.8 m²/m²

f) Las características estéticas y constructivas y los materiales, los colores y los acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento. En tal sentido, para los acabados exteriores de las edificaciones se resolverán en piedra morena del país, con mortero de cal y arena de forma tradicional con pinturas al silicato en colores neutros y típicos de la zona (blanca, ocre, tierra claras, etc.) siendo acordes al entorno de los elementos protegidos. Se recomienda la utilización de la Guía de colores y materiales de Galicia. En casos justificados por la calidad arquitectónica, se podrán emplear otros materiales que armonicen con los valores naturales, con el paisaje rural y con las edificaciones tradicionales del entorno.

g) El volumen máximo de la edificación será similar al de las edificaciones tradicionales existentes en el núcleo rural. En el caso de que resulte imprescindible superarlo por existencia del uso o de la actividad, se deberá descomponer en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volúmenes a las tipologías tradicionales propias del medio rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración del relieve natural de los terrenos

h) La altura de la edificación no excederá de planta baja y piso, que es una altura predominante en el núcleo delimitado, ni de un máximo de 6.50 m medidos en el centro de todas las fachadas, desde la rasante natural del terreno al arranque inferior de la vertiente de la cubierta, valor modal de las edificaciones tradicionales existentes de dos plantas. Excepcionalmente, podrán exceder de 6.5 m de altura cuando las características específicas de la actividad debidamente justificadas, hicieran imprescindible excederlos en alguno de estos puntos.

i) La cubierta tendrá una pendiente igual o inferior a la media de las existentes en el asentamiento, nunca superior a 60 % con una altura máx. de cumbre de 3.60 m y estará formada por planos continuos sin quiebras en sus vertientes, permitiendo aprovechamiento bajo cubierta, si bien este deberá ser como prolongación de la vivienda inferior, y recibirá su iluminación y ventilación por los testeros y por ventanas inclinadas situadas en el plano de las vertientes de las cubiertas. Excepto en casos debidamente justificados y después de la autorización preceptiva del ayuntamiento, el material de cubierta será pizarra o teja curva sujeta sin morteros de cemento, pudiendo emplearse ganchos de acero inoxidable, pero no la teja mixta por no ser material tradicional. En el caso de emplearse fibrocemento u otro tipo de planchada inferior, no podrá ser visible desde ningún punto. Quedan prohibidas las mansardas o bufardas, excepto en aquellas zonas en las que se justifique que forman parte de las tipologías tradicionales y cuenten con la previa autorización preceptiva del ayuntamiento.

j) Para las nuevas construcciones, será obligatorio las alineaciones reflejadas en los planos con el criterio general de mantener las alineaciones consolidadas tanto para las edificaciones existentes como para los cierres o muros tradicionales. Salvo por los supuestos anteriores, en el caso de nuevas construcciones, la alineación debe retranquearse un mínimo de 4 m del eje de la vía y 3 m con respecto al lindero posterior. En el caso de que se desease retranquear una edificación a los linderos laterales, este retranqueo deberá ser como mínimo de 3 m

k) Para autorizar las edificaciones se exigirá tener resueltos, con carácter previo y por cuenta del promotor, por lo menos los servicios de acceso rodado, el abastecimiento de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales y el suministro de energía eléctrica, o en otro caso garantizar la ejecución simultáneamente con la edificación.

l) La instalación de invernaderos con destino exclusivo al uso agrario que se instalen con materiales ligeros y fácilmente desmontables no estará sujeta a las condiciones de edificación establecidas en este apartado.

m) Se prohíben los sótanos en las edificaciones tradicionales salvo en aquellas edificaciones tradicionales existentes donde se justifique su presencia. En todo caso la materialización de un sótano implicará que su acceso se resolverá en el interior de la edificación.

n) Solo se permitirán semisótanos computando como planta cuando las condiciones topográficas del terreno impidan la construcción de las edificaciones de otra manera. Tendrá la condición de semisótano cualquier planta enterrada que sobresalga de la rasante del terreno en algún punto.

Condiciones en el entorno de protección de elementos catalogados:

Se deberán cumplir además las siguientes determinaciones dentro de los entornos de protección:

a) Los canalones y bajantes no presentarán molduras y serán de chapa metálica (cinc, cobre...) con acabado mate y sección



preferentemente circular, prohibiéndose el aluminio, PVC o semejantes que imiten a los anteriores.

b) Los acabados exteriores se resolverán con piedra morena del país, con mortero de cal y arena de manera tradicional o enfoscados con pinturas al silicato de colores neutros y típicos de la zona (blanco, ocre, tierras...), siendo acorde con el entorno de los elementos que se van a proteger.

c) El material de cubierta será la teja cerámica curva o pizarra, sujeta sin morteros de cemento pudiendo emplearse ganchos de acero inoxidable. En el caso de emplearse planchas de fibrocemento u otro tipo de plancha inferior, no podrán ser visibles desde ningún punto.

d) Se recomienda el empleo de carpintería de madera rematada en pinturas al agua tipo lasur en colores típicos del núcleo; de ser de aluminio serán coplanares, de apertura abatible o de guillotina, sin particiones ni imitaciones historicistas en color tradicional del núcleo. La solución de oscurecimiento se resolverá con contras interiores, prohibiéndose las persianas o contras al exterior.

e) Los remates de chimeneas armonizarán con los utilizados en los tipos tradicionales existentes.

f) Los muros de cierre de parcelas respetarán las características de los tradicionales existentes, realizándose en mampostería (preferentemente reutilizando la existente), siguiendo las técnicas, materiales o estereotomía tradicional. No se permite el empleo de cierres con perpiaño de granito ni los de granito grises u otros materiales que no sean propios del lugar. Se deberá tener en cuenta que el cierre respetará alturas similares a las tradicionales dentro del núcleo.

g) Se prohíbe el aplacado de piedra en cerramiento, utilizándose como acabado exterior la fábrica de piedra.

2. Actuaciones incompatibles en suelo de núcleo rural

Serán incompatibles las determinaciones recogidas en el art. 26 de la LSG y el art. 40 del RLSG. Así quedan prohibidas:

a) Las edificaciones características de las zonas urbanas y las que ya sean de edificación, auxiliares o de otro uso, cuya tipología resulte impropia con las existentes.

b) Se respetarán las alineaciones y rasantes consolidadas por la edificación, muros y cierres tradicionales. En el caso de existir discrepancias entre las alineaciones y las rasantes grafiadas y las existentes se atenderá a la realidad existente.

c) Las parcelaciones que determinen la desconfiguración de la tipología del núcleo.

d) Las naves industriales.

e) Los movimientos de tierras que supongan una agresión al medio natural o que varíen la morfología del paisaje del lugar.

f) Se protegerán los cierres y muros tradicionales existentes. Los nuevos cierres deberán guardar armonía con los tradicionales.

g) Se prohíbe la apertura de pistas o caminos que no estén previstas en la delimitación, así como la ampliación de los existentes y el derribo de muros tradicionales de los caminos o senderos, salvo disposición de la delimitación que lo autorice.

h) Las nuevas instalaciones destinadas a la producción ganadera, salvo las pequeñas construcciones artesanales o para el autoconsumo.

i) La demolición de las construcciones existentes, salvo en los siguientes supuestos:

- Construcciones sin un especial valor arquitectónico, histórico o etnográfico.

- Todos los añadidos y edificaciones auxiliares que desvirtúen la tipología, forma y volumen de cualquier edificación primitiva o que por sus materiales supongan un efecto distorsionador

para la armonía y estética del conjunto edificatorio o no sean propios del asentamiento rural tradicional.

j) Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, en los núcleos tradicionales estarán prohibidos:

- Las viviendas adosadas, proyectadas en serie, de características similares y emplazadas en continuidad en más de tres unidades.

- Los nuevos tendidos aéreos.

- La ejecución de actuaciones integrales que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo y la destrucción de los valores que justificaron su clasificación como tal.

3. Sistema equipamientos, espacios libres y zonas verdes

Equipamientos:

Comprenden el conjunto de construcciones, instalaciones y espacios asociados destinados al servicio directo de la población, los cuales se encuentran grafiados en los planos.

Los equipamientos del núcleo se consideran dentro de los sistemas locales de equipamiento, pues son instalaciones y espacios asociados destinados al servicio de la población de O Pereiro y por tanto su ámbito de servicio se extiende únicamente a este núcleo.

Los equipamientos cumplirán con las condiciones de accesibilidad que la normativa tanto autonómica como estatal le exija.

Las edificaciones deberán cumplir con las condiciones marcadas en las ordenanzas de suelo de núcleo rural tradicional. Aun así, con carácter excepcional se podrán autorizar edificaciones destinadas a equipamiento que, dando respuesta a los parámetros formales actuales, a los estándares y programas correspondientes a su legislación específica o a las condiciones medioambientales del asentamiento, no cumplan las condiciones establecidas. Se procurará que la edificación no sobrepase los 7 m de altura máxima sobre la cota natural del terreno y la edificabilidad no supere el 0,8 m²/m².

Espacios libres y zonas verdes

Comprenden el conjunto de espacios destinados a garantizar el esparcimiento de la población y mejorar las condiciones estéticas y ambientales, los cuales se encuentran grafiados en el plano de ordenación.

Están constituidos por el conjunto de espacios destinados a parques, jardines públicos, áreas de juego de carácter público y demás zonas destinadas a áreas recreativas y de esparcimiento para la población.

Los nuevos espacios libres y zonas verdes que se implanten dentro del suelo de núcleo rural cumplirán las siguientes condiciones:

- En su urbanización se utilizará el mobiliario urbano necesario (banco, fuentes, papeleras...) que estén en consonancia con el carácter natural de estos espacios. Se preverá que parte de la superficie esté arbolada.

- Previo acuerdo municipal, podrán autorizarse la instalación permanente de elementos de ornato, usos deportivos y culturales sin edificación.

- También podrán autorizarse la implantación de áreas de juego y parques infantiles, las cuales cumplirán con las condiciones establecidas en el Decreto 245/2003, de 24 de abril, por el que se establecen las normas de seguridad en parques infantiles. Estos espacios tendrán que inscribir un círculo de 10 m de diámetro como mínimo.

- Los parques, jardines y demás espacios libres de uso público deberán ser adaptados de acuerdo a las condiciones de accesibilidad exigidas a nivel autonómico y estatal.

- Se podrán disponer aseos de uso público los cuales contarán de una unidad para cada sexo y al menos una de ellas accesible, compuesta de un inodoro y un lavabo, siendo todos sus

accesos también accesibles según lo marcado por el DB-SUA9 de Accesibilidad del CTE, así como por la Ley 10/2014, de 3 de diciembre, de Accesibilidad de Galicia.

Para la obtención de los terrenos de titularidad privada clasificados en esta delimitación como equipamientos, espacios libres o zonas verdes se utilizarán como sistemas de actuación el de expropiación forzosa, que se regirá de acuerdo a las determinaciones establecidas en la sección 3ª (artículos del 117 al 119) de la LSG así como, desde el artículo 290 al 295 del RLSG, por convenio entre la Administración y el propietario o por permuta forzosa con terrenos del patrimonio público municipal del suelo.

4. Obras anteriores a la aprobación de la delimitación de núcleo.

Las obras ejecutadas en el núcleo anteriores a la entrada en vigor de la Ley 2/2016, de

10 de febrero, del Suelo de Galicia y sin el oportuno título habilitante, tendrán que iniciar expediente de regularización, basándose en la normativa que se recoge en la propia Ley y en el presente documento.

Así, según lo expresado en el artículo 153 de la LSG y el artículo 377 del RLSG, en las obras terminadas sin licencia o incumpliendo las condiciones señaladas en la misma o en la orden de ejecución, el alcalde o la alcaldesa, dentro del plazo de seis años, contado desde la total terminación de las obras, incoará expediente de reposición de la legalidad en los términos expresados en dicho artículo. Una vez transcurrido el plazo de caducidad de seis años sin que se hubieran adoptado las medidas de restauración de la legalidad urbanística, quedarán incursas en la situación de fuera de ordenación y sujetas al régimen previsto en el artículo 90 de la LSG y el artículo 205 del RLSG que dice:

1. Los edificios, construcciones e instalaciones erigidos con anterioridad a la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico que resultasen incompatibles con sus determinaciones por estar afectados por viales, zonas verdes, espacios libres, dotaciones y equipamientos públicos quedarán incursos en el régimen de fuera de ordenación.

En estas construcciones sólo podrán realizarse obras de conservación y las necesarias para el mantenimiento del uso preexistente, debiendo renunciar expresamente los propietarios al incremento del valor expropiatorio (artículo 90.1 de la LSG).

Este régimen será de aplicación en el caso de los edificios, construcciones e instalaciones existente en suelo urbano no consolidado, en áreas de suelo de núcleo rural en las que se prevean actuaciones de carácter integral, en el suelo urbanizable y en los terrenos afectados a sistemas generales, mientras no esté aprobada definitivamente la ordenación detallada de dichos ámbitos.

En cualquier caso, la renuncia al incremento del valor expropiatorio no afectará a las obras que sea obligatorio realizar para mantener el inmueble en adecuadas condiciones de conservación, de acuerdo con el correspondiente informe de evaluación del edificio, cuando este sea obligatorio según la normativa vigente, por la antigüedad de la edificación.

2. El planeamiento urbanístico determinará el régimen a que hayan de someterse las edificaciones, construcciones e instalaciones preexistentes a su aprobación definitiva que no sean plenamente compatibles con sus determinaciones, pero que no estén incursas en la situación de fuera de ordenación, con arreglo a lo señalado en el apartado anterior, pudiendo realizarse, como mínimo, las obras señaladas en el apartado anterior (artículo 90.2 de la LSG).

5. Reconocimiento del suelo de núcleo rural

Por lo anteriormente expuesto, en los planos adjuntos se ha procedido a realizar la delimitación del suelo de núcleo rural de O Pereiro en base a las directrices fijadas por la normativa.

En el desarrollo futuro del núcleo se dará prioridad a la rehabilitación de las edificaciones tradicionales frente a las nuevas construcciones, evitando la degradación y la pérdida de estas construcciones, integrándolas en nuevos usos o dotaciones, favoreciendo el uso y disfrute del medio rural, mediante la revitalización del núcleo de acuerdo a criterios de sustentabilidad, ahorro energético, mejora de la calidad y conservación de los elementos singulares de las construcciones y con la finalidad de conservación del patrimonio cultural, además de promover la sustitución de aquellos elementos constructivos distorsionadores del medio rural por otros más acordes con la tipología tradicional.

6. Ámbito del plan especial de protección

Determinaciones

Régimen especial para los núcleos rurales remitidos a planes especiales de protección.

El núcleo tradicional de O Pereiro estará sometido a un régimen transitorio, mientras no cuente con el correspondiente Plan Especial de Protección aprobado definitivamente.

Se trata de un núcleo con una coherencia morfológica y de tipos edificatorios tradicionales que aparte de los valores individuales de los edificios que cuenten con protección específica, tienen un claro valor de conjunto.

Los objetivos que se pretenden con la remisión a un Plan Especial de Protección son:

Conseguir la información específica y exhaustiva del patrimonio edificado.

Preservar las tipologías edificatorias propias de estos asentamientos y la consolidación y estructuración del tejido edificado.

La conservación de los usos y actividades tradicionales.

La mejora de las condiciones de habitabilidad, dotaciones y urbanizaciones del núcleo

La obtención de subvenciones de otras administraciones para acometer actuaciones de rehabilitación. Plazo para la formulación del Plan Especial de Protección: 3 años

El régimen transitorio en los ámbitos de planes especiales

Entre tanto no se apruebe el Plan Especial de Protección correspondiente, se establece un régimen transitorio para cualquier actuación dentro de este ámbito. La referencia será la ordenanza para los núcleos tradicionales, pero de manera orientativa y supeditada siempre a los criterios que para cada actuación concreta establezca la administración competente en materia de protección del patrimonio histórico: Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Cultura de la Xunta de Galicia.

A Mezquita, 20 junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 1.519

Montederramo

O Pleno do día 3/06/2022, acordou a aprobación inicial da modificación das bases de execución do orzamento municipal para o ano 2022.

Conforme co artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alega-



cións. Igualmente, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica deste concello

<https://montederramo.sedelectronica.gal>.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación considerase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

O alcalde. Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

El Pleno de 03/06/2022, acordó la aprobación inicial de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto municipal para el año 2022.

Con arreglo al artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones. Igualmente, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://montederramo.sedelectronica.gal>.

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

El alcalde. Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 1.326

Ourense

Servizo de Persoal e Recursos Humanos Sección de Persoal

Por Resolución da Alcaldía, do día 23 de maio de 2022, e número de rexistro 2022004767 noméase á persoa que se relaciona como persoal eventual no posto que se indica e coas retribucións brutas anuais correspondentes:

- Francisco González Conde, como asesor político - 34.864,48 €

Publicase isto para cumprir o disposto no artigo 104.3 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

Ourense, 27 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Servicio de Personal y Recursos Humanos Sección de Personal

Por Resolución de la Alcaldía, del día 23 de mayo de 2022, y número de registro 2022004767, se nombra a la persona que se relaciona como personal eventual en el puesto que se indica y con las retribuciones brutas anuales correspondientes:

- Francisco González Conde, como asesor político - 34.864,48 €

Se publica esto para cumplir lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ourense, 27 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.330

Ourense

Servizo de Facenda

En cumprimento do disposto no artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro, polo que se ditan normas para a xestión do imposto sobre actividades económicas, expónse ao público a matrícula do dito imposto, remitido pola

Administración Tributaria do Estado, que comprende os datos censuais correspondentes ao exercicio 2022 de cotas mínimas municipais do Concello de Ourense, cotas provinciais da provincia de Ourense e cotas nacionais dos contribuíntes que teñan o seu domicilio fiscal no termo municipal de Ourense para os efectos do imposto.

Comunicaselles aos contribuíntes que a citada matrícula estará exposta ao público na dependencia do Servizo de Facenda, situada na rúa da Imprenta, nº 2 - 2º, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal poderá ser examinado.

Contra o acto de inclusión ou exclusión do censo ou de variación dos datos nel contidos poderá interpoñerse recurso de reposición potestativo perante a Administración Tributaria del Estado que dita o acto, no prazo dun mes, contado desde o día inmediato seguinte ao da finalización do período de exposición pública, ou reclamación ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional no mesmo prazo, sen que poidan interpoñerse simultaneamente ambos os recursos, conforme co previsto nos artigos 91 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e os artigos 4 e 15 do mencionado Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro.

Advirtese de que a interposición do recurso de reposición potestativo ou reclamación económico-administrativa contra os actos recadatorios citados non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios subseguintes, salvo que así o acorde expresamente o órgano administrativo ou o Tribunal Económico-Administrativo competente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del impuesto sobre actividades económicas, se expone al público la matrícula de dicho impuesto, remitido por la Administración Tributaria del Estado, que comprende los datos censales correspondientes al ejercicio 2022 de cuotas mínimas municipales del Ayuntamiento de Ourense, cuotas provinciales de la provincia de Ourense y cuotas nacionales de los contribuyentes que tengan su domicilio fiscal en el término municipal de Ourense para los efectos del impuesto.

Se les comunica a los contribuyentes que el mismo estará expuesto al público en la dependencia del servicio de Hacienda, situada en calle da Imprenta, nº 2 - 2º, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual podrá ser examinado.

Contra el acto de inclusión o exclusión del censo o de variación de los datos contenidos en el mismo podrá interponerse recurso de reposición potestativo ante la Administración Tributaria del Estado que dicta el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública, o reclamación ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional en el mismo plazo, sin que puedan interponerse simultáneamente ambos recursos, conforme a lo previsto en los artículos 91 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 4 y 15 del mencionado Real decreto 243/1995, de 17 de febrero.

Se advierte que la interposición del recurso de reposición potestativo o reclamación económico-administrativa contra los actos recaudatorios citados no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo competente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.337

Ourense

Servizo de Infraestruturas

Trámite de información pública do expediente para a aprobación da desagregación de custos do futuro contrato de prestación de servizos enerxéticos do Concello de Ourense

En cumprimento do Decreto do alcalde número 2022005948, do 20 de xuño, polo que se acorda iniciar o procedemento para a aprobación da desagregación de custos do futuro contrato de prestación de servizos enerxéticos do Concello de Ourense, de conformidade co disposto no artigo 9.7 do Real decreto 55/2017 polo que se desenvolve o Regulamento da Lei 2/2015, do 30 de marzo de desindexación de prezos, a instancia da Concellería de Infraestruturas deste concello, o citado expediente sométese a información pública polo prazo de vinte días, que se contarán dende a data de publicación no BOP, quedando este a disposición dos interesados na Concellería de Infraestruturas.

O expediente tamén se pon a disposición dos interesados por medios electrónicos no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense, na sede electrónica do Concello <https://sede.ourense.gob.es/public/bulletin/bulletin-index.xhtml> e poderá solicitarse por correo electrónico, no enderezo infraper@ourense.es.

Servicio de Infraestructuras

Trámite de información pública del expediente para la aprobación de la desagregación de costes del futuro contrato de prestación de servicios energéticos del Ayuntamiento de Ourense

En cumplimiento del Decreto del alcalde número 2022005948, de 20 de junio, por el que se acuerda iniciar el procedimiento para la aprobación de la desagregación de costes del futuro contrato de prestación de servicios energéticos del Concello de Ourense, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.7 del Real Decreto 55/2017 por el que se desarrolla el Reglamento de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de precios, a instancia de la Concejalía de Infraestructuras de este Ayuntamiento, el citado expediente se somete a información pública por el plazo de veinte días, que se computarán desde la fecha de publicación en el BOP, quedando este a disposición de los interesados en la Concejalía de Infraestructuras.

El expediente también se pone a disposición de los interesados por medios electrónicos en el tablón de anuncios del Concello de Ourense, en la sede electrónica del Concello <https://sede.ourense.gob.es/public/bulletin/bulletin-index.xhtml> y podrá solicitarse por correo electrónico, en la dirección infraper@ourense.es.

R. 1.524

Vilar de Santos

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1. Número de prazas: 5 (Convenio de colaboración coa Consellería de Medio Rural)

4 peóns de brigada de prevención e defensa-extinción contra incendios forestais (3 peóns de brigada e 1 peón condutor).

1 xefe de brigada de prevención e defensa-extinción contra incendios forestais.

2. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal.

3. Xornada: completa

4. Sistema de selección: concurso de méritos

5. Duración do contrato: 3 meses.

6. Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9:00 a 14:30 h.

7. O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.vilar-desantos.gal.

Vilar de Santos. O alcalde. Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

1. Número de plazas: 5 (Convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural)

4 peones de brigada de prevención y defensa-extinción contra incendios forestales (3 peones de brigada y 1 peón conductor).

1 jefe de brigada de prevención y defensa-extinción contra incendios forestales.

2. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.

3. Jornada: completa

4. Sistema de selección: concurso de méritos

5. Duración del contrato: 3 meses

6. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:30 h.

7. El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento www.vilardesantos.gal.

Vilar de Santos. El alcalde. Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.523

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Exposición ao público da matrícula de obrigados e exentos do imposto de actividades económicas, exercicio 2022

En cumprimento do disposto no artigo 90 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, Real decreto legislativo 2/2004 e o Real decreto 243/95 e no uso das atribucións conferidas polos concellos interesados, en virtude da delegación de competencias a esta mancomunidade para a xestión tributaria e recatoria, publícase que queda exposta ao público, nos respectivos concellos de Cartelle, Gome sende, A Merca, Pontede va, Quintela de Leirado, Ramirás e Vere a, matrícula do imposto de actividades económicas do exercicio 2022, constituída en censos susceptibles de actividades económicas, suxeitos pasivos, cotas mínimas e recarga provincial. Os interesados poderán examinar a expresada documentación na secretaría municipal do respectivo concello durante os 15 días hábi-



les seguintes ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, BOP.

Recursos ou reclamacións:

No prazo de 15 días hábiles seguintes ao da finalización da exposición ao público poderán os interesados formular por escrito as reclamacións ou recursos que se mencionan, contra as inclusións, exclusións ou alteracións de calquera dos datos contidos na matrícula, que se relaciona no artigo 4 do Real decreto 243/95:

- Potestativamente, recurso de reposición ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria da Delegación provincial do Ministerio de Economía e Facenda de Ourense.

- Directamente, o recurso económico-administrativo ante o Tribunal Económico Administrativo Rexional de Galicia.

A interposición do recurso de reposición non orixinará a suspensión dos actos liquidadores subseguintes de conformidade co disposto no artigo 224.1 da Lei xeral tributaria (L. 58/2003, do 17 de decembro), a reclamación económico-administrativa tampouco orixinará a suspensión dos actos liquidadores subseguintes salvo que así o acorde expresamente o órgano administrativo ou o Tribunal Económico-Administrativo competente, de conformidade co artigo 117 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Non se poden utilizar simultaneamente os dous mencionados medios de impugnación.

Celanova, 31 de maio do 2022. O presidente.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Exposición al público de la matrícula de obligados y exentos del impuesto de actividades económicas, ejercicio 2022

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 90 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004 y el Real Decreto 243/95, y en el uso de las atribuciones conferidas por los ayuntamientos interesados, en virtud de la delegación de competencias a esta mancomunidad para la gestión tributaria y recaudatoria, se

publica que queda expuesta al público en los respectivos ayuntamientos de Cartelle, Gome sende, A Merca, Pontedeva, Quintela de Leirado, Ramirás y Vere a, la matrícula del impuesto de actividades económicas del ejercicio 2022, constituida en censos susceptibles de actividades económicas, sujetos pasivos, cuotas mínimas y recargo provincial. Los interesados podrán examinar la expresada documentación en la secretaría municipal del respectivo ayuntamiento, durante los 15 días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, BOP.

Recursos o reclamaciones:

En el plazo de 15 días hábiles siguientes al de la finalización de la exposición al público pueden los interesados formular por escrito las reclamaciones o recursos que se mencionan, contra las inclusiones, exclusiones o alteraciones de cualquiera de los datos contenidos en la matrícula, que se relaciona en el artículo 4 del Real Decreto 243/95:

- *Potestativamente, recurso de reposición ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de la Delegación provincial del Ministerio de Economía y Hacienda de Ourense.*

- *Directamente, el recurso económico-administrativo ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Galicia.*

La interposición del recurso de reposición no originará la suspensión de los actos liquidadores subsiguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 224.1 de la Ley General Tributaria (L. 58/2003, de 17 de diciembre), la reclamación económico-administrativa tampoco originará la suspensión de los actos liquidadores subsiguientes salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo competente, de conformidad con el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se pueden utilizar simultáneamente los dos mencionados medios de impugnación.

Celanova, 31 de mayo del 2022. El presidente.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 1.339