



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 144 · Sábado, 26 xuño 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de erros da Resolución publicada no BOP do 7 de xuño do 2021 pola que se aprobaban as bases da convocatoria do Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local..... 2
- Corrección de erros da Resolución publicada no BOP do 16 de xuño do 2021 pola que se aprobaban as bases da convocatoria do Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria..... 2
- Convocatoria e bases reguladoras para o concurso público para a concesión de bolsas Erasmus Rural Interreg "Raia Termal", do Programa de Interreg VA España-Portugal (Poctep), 2014-2020..... 3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Confederación Hidrográfica do Douro, O.A.**
Comisaría de Aguas. Valladolid
Información pública do expediente ref. V-0185/2019, de revisión de autorización de vertido de augas residuais procedentes da rede de saneamento de Verín, a solicitude do Concello de Verín..... 10

IV. ENTIDADES LOCAIS

- Barbadás**
Exposición pública da aprobación inicial da transferencia de crédito 7/2021..... 12
- Castrelo do Val**
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha peón/peoa condutor/a de tractor rozadoira e rozadoira manual..... 12
- Muíños**
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha traballador/a social..... 13
- Vilar de Barrio**
Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica e da taxa pola recollida do lixo correspondentes ao exercicio 2021..... 13
- Xinzo de Limia**
Convocatoria para a licitación de concesión demanial dos postos 10, 12, 13 e 16 da praza de abastos..... 14
Convocatoria para a licitación de concesión demanial dos postos 19 e 20 da praza de abastos..... 14

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

- Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**
Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Textiles Celestina Diteix, SL, no procedemento ordinario 398/2021..... 15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de errores de la Resolución publicada en el BOP del 7 de junio de 2021 por la que se aprobaban las bases de la convocatoria del Curso de Gestión Tributaria y Procedimiento Recaudatorio en la Administración Local..... 2
- Corrección de errores de la Resolución publicada en el BOP del día 16 de junio de 2021 por la que se aprobaban las bases de la convocatoria del Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria..... 3
- Convocatoria y bases reguladoras para el concurso público para la concesión de becas Erasmus Rural Interreg "Raia Termal", del Programa de Interreg VA España-Portugal (Poctep), 2014-2020..... 7

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Confederación Hidrográfica del Duero, O.A.**
Comisaría de Aguas. Valladolid
Información pública del expediente ref. V-0185/2019, de revisión de autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la red de saneamiento de Verín, a solicitud del Ayuntamiento de Verín..... 11

IV. ENTIDADES LOCALES

- Barbadás**
Exposición pública de la aprobación inicial de la transferencia de crédito 7/2021..... 12
- Castrelo do Val**
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a peón/a conductor/a de tractor desbrozadora y desbrozadora manual..... 13
- Muíños**
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a trabajador/a social..... 13
- Vilar de Barrio**
Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica y de la tasa por la recogida de basura correspondientes al ejercicio 2021..... 13
- Xinzo de Limia**
Convocatoria para la licitación de concesión demanial de los puestos 10, 12, 13 y 16 de la plaza de abastos..... 14
Convocatoria para la licitación de concesión demanial de los puestos 19 y 20 de la plaza de abastos..... 15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**
Citación para la realización de actos de conciliación y juicio a Textiles Celestina Diteix, SL, en el procedimiento ordinario 398/2021..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros da Resolución publicada no BOP do 7 de xuño do 2021 pola que se aprobaban as bases da convocatoria do “Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local” (CF-08-2021)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do día 17/06/2021 e núm. 2021/5472, se acordou o seguinte:

“Unha vez vista a Resolución número 2021/4455, publicada no BOP núm. 127 do 7 de xuño do 2021, pola que se aproban as bases da convocatoria do “Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local”, advertiuse un erro.

Ao abeiro do disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas procede a súa corrección, polo que dispoño:

1. Proceder á corrección dos erros advertidos co seguinte contido:

No anexo I, onde di:

2.3.- Datas de realización: do 20 de setembro ao 20 de outubro de 2021.

2.4.- Prazas: 25 participantes

Debe dicir:

2.3.- Datas de realización: do 15 de setembro ao 14 de outubro de 2021.

2.4.- Prazas: 30 participantes.

2. Publicar a devandita corrección no Boletín Oficial da Provincia”

Publícase isto, informando ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 17 de xuño de 2021. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Diputación Provincial de Ourense

Corrección de errores de la Resolución publicada en el BOP del 7 de junio de 2021 por la que se aprobaban las bases de la convocatoria del “Curso de Gestión Tributaria y Procedimiento Recaudatorio en la Administración Local” (CF-08-2021)

Se hace público que, por Resolución de la Presidencia del día 17/06/2021 y núm. 2021/5472, se acordó lo siguiente:

“Una vez vista la Resolución número 2021/4455, publicada en el BOP núm. 127 de 7 de junio del 2021, por la que se aprueban las bases de la convocatoria del “Curso de Gestión Tributaria y Procedimiento Recaudatorio en la Administración Local”, se advirtió un error. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas procede su corrección, por lo que dispongo:

1. Proceder a la corrección de los errores advertidos con el siguiente contenido:

En el anexo I, donde dice:

2.3.- Fechas de realización: del 20 de septiembre al 20 de octubre de 2021.

2.4.- Plazas: 25 participantes

Debe decir:

2.3.- Fechas de realización: del 15 de septiembre al 14 de octubre de 2021.

2.4.- Plazas: 30 participantes.

2. Publicar dicha corrección en el Boletín Oficial de la Provincia”

Todo ello se publica, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 17 de junio de 2021. El vicepresidente, y diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.911

Deputación Provincial de Ourense

Corrección de erros da Resolución publicada no BOP do 16 de xuño do 2021 pola que se aprobaban as bases da convocatoria do “Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria” (CF-09-2021)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do día 17/06/2021 e núm. 2021/5473, se acordou o seguinte:

“Unha vez vista a resolución número 2021/4817, publicada no BOP núm. 135 do día 16 de xuño do 2021, pola que se aproban as bases da convocatoria do “Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria”, advertiuse un erro. Ao abeiro do disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas procede a súa corrección, polo que dispoño:

1. Proceder á corrección dos erros advertidos co seguinte contido:



No anexo I, onde di:

2.3.- Datas de realización: 20 de outubro ao 19 de novembro de 2021.

2.4.- Prazas: 20 participantes

Debe dicir:

2.3.- Datas de realización: do 15 de outubro ao 14 de novembro de 2021.

2.4.- Prazas: 25 participantes.

2. Publicar a devandita corrección no Boletín Oficial da Provincia”

Publicase isto, informando ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 17 de xuño de 2021. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Diputación Provincial de Ourense

Corrección de erros de la Resolución publicada en el BOP del día 16 de junio de 2021 por la que se aprobaban las bases de la convocatoria del “Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria” (CF-09-2021)

Se hace público que, por resolución de Presidencia del día 17/06/2021 y núm. 2021/5473, se acordó lo siguiente:

“Una vez vista la resolución número 2021/4817, publicada en el BOP núm. 135, de 16 de junio del 2021, por la que se aprueban las bases de la convocatoria del “Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria”, se advirtió un error. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas procede su corrección, por lo que dispongo:

1. Proceder a la corrección de los errores advertidos con el siguiente contenido:

En el anexo I, donde dice:

2.3.- Fechas de realización: del 20 de octubre al 19 de noviembre de 2021.

2.4.- Plazas: 20 participantes

Debe decir:

2.3.- Fechas de realización: del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2021.

2.4.- Plazas: 25 participantes.

2. Publicar dicha corrección en el Boletín Oficial de la Provincia”

Todo ello se publica, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 17 de junio de 2021. El vicepresidente y diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.912

Deputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

Para os efectos oportunos publícase o acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, que tivo lugar na sesión ordinaria do día 21 de xuño de 2021, pola que se aproban as bases reguladoras para o concurso público para a concesión de bolsas Erasmus Rural Interreg “Raia Termal”, do Programa de Interreg VA España-Portugal (Poctep), 2014-2020. Feder Primeira.-Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de 20 bolsas individuais de formación enmarcadas no Proxecto Raia Termal.

O Proxecto Raia Termal é un proxecto de desenvolvemento do destino turístico termal da fronteira galego-portuguesa, mediante a valorización dos espazos naturais termais e a xestión e comercialización conxunta do destino. Está cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder), Programa de Cooperación Interreg V A España-Portugal (Poctep) 2014-2020.

As bolsas teñen por finalidade que as persoas participante adquiren habilidades, coñecementos e competencias dentro dos sectores de actividade e recursos diferenciados e radicados na área xeográfica Raia Termal, conformada polos concellos de Lobios, Bande, Muíños e Cortegada polo lado español e Terras do Bouro e Melgaço polo lado portugués e, ao tempo, dotar ao espazo xeográfico de tales recursos humanos coa finalidade de que redunden na profesionalización e diferenciación do destino.

Segunda.- Condicións xerais

• As bolsas son improrrogables.

• A concesión e o goce da bolsa non suporá vinculación laboral, nin civil entre a persoa bolseira e a empresa/entidade de destino de formación, nin desta coa Deputación Provincial.

• A duración da bolsa será de mes e medio como máximo e desenvolverase preferentemente durante o mes de xullo e agosto do ano 2021. O tempo mínimo de formación en destino será dun mes, preferentemente o mes de agosto. A data do ini-



cio seralle comunicada a cada persoa beneficiaria no momento da concesión da súa bolsa.

- Durante toda a duración terá un/unha titor/a individual que realizará o seguimento continuo da súa progresión formativa e atenderá as incidencias que xurdan entre o/a bolseira e a entidade/empresa da estadía formativa.

- A bolsa inclúe:

- A percepción dunha contía económica total máxima de 1.200 € (mil douscentos euros), correspondente á estadía mínima dun mes de duración e máxima de mes e medio, durante os que se percibirá a contía de 1.200 €, suxeitos á xustificación prevista á retención que legalmente proceda.

- A titorización individualizada durante todo o transcurso do período formativo.

- Unha formación previa á estadía sobre o coñecemento do destino concreto adxudicado a cada bolseiro/o e do programa que cofinancia estas bolsas.

- A percepción da contía económica está relacionada coa asistencia e desenvolvemento das funcións sinaladas dentro da bolsa de formación durante, como mínimo, un mes de formación en destino e máximo de mes e medio. As faltas xustificadas non dan lugar ao aboamento da bolsa.

- As persoas beneficiarias da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola seguridade social segundo a normativa vixente en cada momento e sempre dentro dos requisitos e condicións propios deste tipo de bolsas.

- Será competencia desta Deputación Provincial a adxudicación de empresa para aquelas persoas seleccionadas como bolseiras, en atención ao ámbito de actividade das empresas, á adecuación dos candidatos ao Programa de formación deseñado por cada entidade/empresa participante nestas bolsas.

Terceira.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán obter bolsa os solicitantes, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempleado/a e inscrito no Servizo Público de Emprego.

- Estar empadroadado/a na provincia de Ourense ou nalgún concello incluído dentro do territorio Raia Temal do lado portugués (Terras do Bouro, Melgaço)

- Ter 35 anos de idade ou menos, no momento de presentar no Rexistro da Deputación de Ourense a súa solicitude.

- Ter formación universitaria e/ou formación profesional de grao medio ou superior obtida antes de presentar no Rexistro da Deputación de Ourense a súa solicitude.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias

Para as bolsas incluídas nesta convocatoria, o financiamento é da Deputación Provincial de Ourense, con cargo á partida orzamentaria 2021/31331/62705, e dotada dunha contía máxima de 28.000,00 €

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación.

1. As solicitudes deberanse presentar e rexistrarse telematicamente, no Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense.

O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao abeiro do establecido no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 7.2 da vixente Ordenanza de acceso electrónico aos servizos provinciais da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, con data 28.12.2009). Non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que estará accesible no enderezo www.depourense.es

2. O prazo improrrogable de presentación será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O establecemento deste prazo xustifícase pola necesidade de axilizar ao máximo a tramitación do procedemento, por mor da peculiar dificultade de que supón a xestión dos períodos de formación.

3. As solicitudes deberán formularse presentando no Rexistro o formulario de solicitude, dirixido á Presidencia da Deputación, axustado ao modelo oficial que deberá obter na páxina web da Deputación de Ourense.

Xunto co formulario de solicitude, o/a interesado/a, en atención ao previsto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, deberán achegar:

a. Unha copia do DNI, ou documento identificativo, só no caso de non autorizar a súa consulta.

b. Unha declaración responsable de non estar incurso/a nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

c. Copia da súa tarxeta acreditativa de estar desempleado/a.

Se tales documentos foron achegados polo/a interesado/a ante calquera administración, deberá indicar en que momento e ante que administración os presentou, para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non puidese ser posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, as persoas interesadas poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación Provincial, que lles prestará a asistencia precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

Sexta.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, mediante trámite de carácter urxente, motivado pola necesidade de axilizar o procedemento para posibilitar a mellor xestión dos destinos dos bolseiros A declaración de urxencia terá como efecto a tramitación preferente do expediente e a redución á metade dos prazos de tramitación previstos na lexislación aplicable, recolléndose xa nestas bases os prazos reducidos que serán de aplicación.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata cinco días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. O requirimento para emendar as ditas deficiencias mate-

riais realizárase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense .

Simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, os solicitantes deberán concorrer á realización dunha entrevista persoal cuxo obxecto será a comprobación da adecuación do solicitante ao programa.

En todo caso, a valoración das entrevistas realizadas a aqueles/as solicitantes que deban corrixir deficiencias na documentación quedará condicionada á efectiva realización da dita corrección en tempo e forma.

A data, hora e lugar da entrevista persoal daranse a coñecer mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación. No día, hora e lugar das entrevistas as persoas solicitantes deberán achegar copia da titulación académica que fixeron constar na solicitude da bolsa.

Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito polo/a solicitante da bolsa. O obxecto é determinar a adecuación do/a solicitante ao programa en atención ao seu perfil profesional e ás empresas contactadas

Unha vez concluídas as entrevistas, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, ou non concorresen á realización da entrevista, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración conforme cos criterios recollidos na base oitava destas bases.

Sétima.- Comisión de Valoración.

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Dous técnicos da Área de Benestar, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Oitava.- Criterios para a concesión de bolsas.

A comisión levará a cabo unha selección dos solicitantes en virtude da documentación presentada e dos resultados obtidos na realización das distintas probas, de acordo cos seguintes criterios:

• Entrevista persoal, obrigatoria, de adecuación ao programa: ata 4.5 puntos.

• Empadroados/as en municipios do territorio Raia Temal (Lobios, Bande, Cortegada, Muíños, Terras do Bouro ou Melgaço): 1.5 puntos.

• Por criterios de titulación relacionada: ata un máximo de 3 puntos

- Máster universitario oficial en Turismo: 3 puntos

- Titulación universitaria de grao ou equivalente en Turismo ou Historia: 2.5 puntos

- Titulación en formación profesional, grao superior en Turismo ou sectores análogos: 2.5 puntos.

- Titulación de formación profesional, grao medio en Turismo ou sectores análogos: 2.5

- Outras titulacións universitarias e/ou de formación profesional de grao superior: 2 puntos.

- Outras titulacións de formación profesional de grao medio: 1 punto

A puntuación alcanzable neste criterio non será acumulativa, terase en conta aquela titulación que implique maior número de puntos.

• Ter unha antigüidade de máis de 1 ano como demandante de emprego: 1 punto

A valoración da entrevista persoal xustifícase pola imposibilidade de establecer criterios obxectivos para determinar de modo apriorístico a adecuación dos aspirantes ao programa. A dita valoración, en todo caso, será motivada, debendo constar documentalmente no expediente o contido da entrevista realizada. A entrevista será realizada por persoal da Área de Benestar.

A Comisión de Valoración poderá propor a exclusión da bolsa a aqueles aspirantes que na entrevista persoal manifesten unha clara inadecuación aos obxectivos do programa.

Novena.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é da Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos do delegado de protección son: domicilio, para os efectos de notificacións: rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, para comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publica-



ción de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente, atoparanse a disposición doutras persoas interesadas no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos ao deber de reserva salvo os referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil que lle serán comunicados, no momento da concesión da subvención, á entidade financeira colaboradora, para que poida emitir a tarxeta electrónica coa contía da subvención, e tratalos, para emitir, estampar e gravar a tarxeta e cantos procesos e operacións poidan ser precisos para a activación e xestión.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- A membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia da persoa interesada titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos/as beneficiarios/as, dará lugar á súa exclusión do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Décima.- Resolución.

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

A resolución terá o seguinte contido:

- Beneficiarios da bolsa.

- Destino no que cada beneficiario desenvolverá a súa bolsa.

- Lista de reserva de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa cos destinos adxudicados a estes.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da bolsa e a asignación dun destino de formación

Décimo primeira.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense, sen prexuízo da publicidade xeral das subvencións concedidas a través do Boletín Oficial da Provincia e do Diario Oficial de Galicia, conforme co artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

Décimo segunda.- Reintegro da bolsa

No caso de que o solicitante incumpra as condicións da bolsa por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e/ou derivadas da aceptación da bolsa e/ou da subscrición do contrato de bolsa, procederase á tramitación dun expediente de reintegro do importe do pago directo da bolsa.

Sen prexuízo do anterior, no caso de producirse un abandono inxustificable da bolsa logo da súa aceptación, e/ou en calquera fase de desenvolvemento desta, a Deputación Provincial poderá reclamar os importes consumidos da bolsa ata a data de abandono, na parte non cuberta pola garantía.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro da bolsa, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á

vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo terceira.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro do disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como as obrigas ás que se comprometen as partes coa aceptación da bolsa e a sinatura do contrato de bolsa.

Ourense, 21 de xuño de 2021. O deputado delegado de Transparencia e Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos se publica el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Diputación de Ourense, celebrada en sesión ordinaria de fecha 21 de junio de 2021, por la que se aprueban las bases reguladoras para el concurso público para la concesión de becas Erasmus Rural Interr Interreg "Raia Termal", del Programa de Interreg VA España-Portugal (Poctep), 2014-2020. Feder

Primera.- Objeto

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de 20 becas individuales de formación enmarcadas en el Proyecto Raia Termal.

El Proyecto Raia Termal es un proyecto de desarrollo del destino turístico termal de la frontera gallego-portuguesa, mediante la valorización de los espacios naturales termales, y la gestión y comercialización conjunta del destino. Está cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (Feder), Programa de Cooperación Interreg V A España-Portugal (Poctep) 2014-2020.

Las becas tienen por finalidad que las personas participantes adquieran habilidades, conocimientos y competencias dentro de los sectores de actividad y recursos diferenciados y radicados en el área geográfica Raia Termal, conformada por los ayuntamientos de Lobios, Bande, Muíños y Cortegada por el lado español y Terras de Bouro y Melgaço por el lado portugués, y, al tiempo, dotar al espacio geográfico de tales recursos humanos con la finalidad de que redunden en la profesionalización y diferenciación del destino.

Segunda.- Condiciones generales

• Las becas son improrrogables.

• La concesión y el disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral, ni civil entre la persona becario/a y la empresa/entidad de destino de formación, ni de esta con la Diputación Provincial.

• La duración de la beca será de mes y medio como máximo y se desarrollará preferentemente durante el mes de julio y agosto del año 2021. El tempo mínimo de formación en destino será de un mes, preferentemente el mes de agosto. La fecha de inicio será comunicada a cada persona beneficiaria en el momento de la concesión de su beca.

• Durante toda la duración tendrá un/una tutor/a individual que realizará el seguimiento continuo de su progresión formativa y atenderá las incidencias que entre el/la becario/a y la entidad/empresa de la estancia formativa.

• La beca incluye:

o La percepción de una cantidad económica total máxima de 1.200 € (mil doscientos euros), correspondiente a la estancia

mínima de un mes de duración y máxima de mes y medio, durante los que se percibirá la cantidad de 1.200 €, sujetos a justificación prevista a la retención que legalmente proceda.

- La tutorización individualizada durante todo el transcurso del período formativo.

- Una formación previa a la estancia sobre el conocimiento del destino concreto adjudicado a cada becario/a y del programa que cofinancia estas becas.

• La percepción de la cantidad económica está relacionada con la asistencia y desarrollo de las funciones señaladas dentro de la beca de formación durante, como mínimo, un mes de formación en destino y máximo de mes y medio. Las faltas justificadas no dan lugar al abono de la beca.

• Las personas beneficiarias de la beca contarán con la cobertura otorgada por la seguridad social según la normativa vigente en cada momento y siempre dentro de los requisitos y condiciones propios de este tipo de becas.

• Será competencia de esta Diputación Provincial la adjudicación de empresa para aquellas personas seleccionadas como becarias, en atención al ámbito de actividad de las empresas, la adecuación de los candidatos al programa de formación diseñado por cada entidad/empresa participante en estas becas.

Tercera.- Requisitos de los beneficiarios.

Podrán obtener beca los solicitantes, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar desempleado/a e inscrito en el Servicio Público de Empleo.

- Estar empadronado/a en la provincia de Ourense o en algún municipio incluido dentro del territorio Raia Termal del lado portugués (Terras de Bouro, Melgaço).

- Tener 35 años de edad o menos en el momento de presentar en el registro de la Diputación de Ourense su solicitud.

- Tener formación universitaria y/o formación profesional de grado medio o superior obtenida antes de presentar en el registro de la Diputación de Ourense su solicitud.

Cuarta.- Disponibilidades presupuestarias.

Para las becas incluidas en esta convocatoria, la financiación es de la Diputación Provincial de Ourense, con cargo a la partida presupuestaria 2021/31331/62705, y dotada de una cantidad máxima de 28.000,00 €.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

1. Las solicitudes se deberán presentar y registrarse telemáticamente, en el Registro Electrónico General de la Diputación de Ourense.

El empleo de medios electrónicos para la formulación de la solicitud tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 7.2 de la vigente Ordenanza de Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales de la Diputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, con fecha 28.12.2009). No se admitirá a trámite ninguna solicitud que se formule por otros medios, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que estará accesible en la dirección www.depourense.es

2. El plazo improrrogable de presentación será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. El establecimiento de este plazo se justifica por la necesidad de agilizar al máximo la tramitación del procedimiento, por causa



de la peculiar dificultad que supone la gestión de los periodos de formación.

3. Las solicitudes deberán formularse presentando en el Registro el formulario de solicitud, dirigido a la Presidencia de la Diputación, ajustado al modelo oficial que deberá obtener en la página web de la Diputación de Ourense.

Junto con el formulario de solicitud, el/la interesado/a, en atención a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán adjuntar:

a. Una copia del DNI, o documento identificativo, solamente en el caso de no autorizar a su consulta.

b. Una declaración responsable de no estar incurso/a en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, substituyendo esta declaración a la presentación de certificaciones en la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

c. Copia de su tarjeta acreditativa de estar desempleado/a.

Si tales documentos fueron presentados por el/la interesado/a ante cualquiera administración, deberá indicar en qué momento y ante qué administración los presentó, para poder obtenerlos electrónicamente a través de las redes corporativas, consultando las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, si por razones técnicas y/o informáticas no pudiera ser posible la comprobación de alguno de los requisitos de la persona solicitante, la Diputación podrá solicitarle que adjunte la documentación probatoria, que será digitalizada para ser incorporada al expediente electrónico de la solicitud. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, las personas interesadas podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación Provincial, que les prestará la asistencia precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14.00 horas del último día hábil del plazo de solicitud.

Sexta.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de competencia competitiva, mediante trámite de carácter urgente, motivado por la necesidad de agilizar el procedimiento para posibilitar la mejor gestión de los destinos de los becarios. La declaración de urgencia tendrá como efecto la tramitación preferente del expediente y la reducción a la mitad de los plazos de tramitación previstos en la legislación aplicable, recogándose ya en estas bases los plazos reducidos que serán de aplicación.

Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa presentada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta cinco días hábiles para enmendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. El requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

Simultáneamente a la enmienda de deficiencias materiales de la documentación, los solicitantes deberán concurrir a la realización de una entrevista personal cuyo objeto será la comprobación de adecuación del solicitante al programa.

En todo caso, la valoración de las entrevistas realizadas a aquellos/as solicitantes que deban corregir deficiencias en la

documentación quedará condicionada a la efectiva realización de dicha corrección en tiempo y forma.

La fecha, hora y lugar de la entrevista personal se dará a conocer mediante su anuncio en la sede electrónica de la Diputación. En el día, hora y lugar de las entrevistas las personas solicitantes deberán aportar copia de la titulación académica que hicieron constar en la solicitud de la beca.

Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito por el/la solicitante de la beca. El objeto es determinar la adecuación del/la solicitante al programa en atención a su perfil profesional y a las empresas contactadas.

Una vez concluidas las entrevistas, el expediente pasará a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los solicitantes que no hubiesen entregado de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, o no se hubiesen presentado a la realización de la entrevista, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración conforme con los criterios recogidos en la base octava de estas bases.

Séptima.- Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la substituya.

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo substituya.

- Dos técnicos del Área de Bienestar, designados por la Presidencia. Un/una de los/las técnicos/as actuará como secretario/a de la comisión, con funciones propias de un/una secretario/a de actas.

Octava.- Criterios para la concesión de becas.

La comisión llevará a cabo una selección de los solicitantes en virtud de la documentación presentada y de los resultados obtenidos en la realización de las distintas pruebas, de acuerdo con los siguientes criterios:

• Entrevista personal, obligatoria, de adecuación al programa: hasta 4.5 puntos.

• Empadronados/as en municipios del territorio Raia Temal (Lobios, Bande, Cortegada, Muíños, Terras de Bouro o Melgaço): 1.5 puntos.

• Por criterios de titulación relacionada: hasta un máximo de 3 puntos

- Master universitario oficial en Turismo: 3 puntos

- Titulación universitaria de grado o equivalente en Turismo o Historia: 2.5 puntos

- Titulación en formación profesional, grado superior en Turismo o sectores análogos: 2.5 puntos.

- Titulación de formación profesional, grado medio en Turismo o sectores análogos: 2.5

- Otras titulaciones universitarias y/o de formación profesional de grado superior: 2 puntos.

- Otras titulaciones de formación profesional de grado medio: 1 punto

La puntuación alcanzable en este criterio no será acumulativa, se tendrá en cuenta aquella titulación que implique mayor número de puntos.

• Tener una antigüedad de más de 1 año como demandante de empleo: 1 punto

La valoración de la entrevista personal se justifica por la imposibilidad de establecer criterios objetivos para determinar de modo apriorístico la adecuación de los aspirantes al programa. Dicha valoración, en todo caso, será motivada, debiendo constar documentalmente en el expediente el contenido de la entrevista realizada. La entrevista será realizada por el personal del Área de Bienestar.

La Comisión de Valoración podrá proponer la exclusión de la beca a aquellos aspirantes que en la entrevista personal manifiesten una clara inadecuación a los objetivos del programa.

Novena.- Régimen de protección de los datos presentados con la solicitud.

1.- El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales presentados por los solicitantes se fundamenta en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la presentación de los datos e informaciones exigidas en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes según lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, a la negativa a facilitarle estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados del siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos y de la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Los datos del delegado de protección son: domicilio, para los efectos de notificaciones: calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense y correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación. Se publicará igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial.

Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada a la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el

resto de documentación obrante en el expediente se encontrarán a la disposición de otras personas interesadas en el procedimiento para los únicos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos presentados con la solicitud y la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para la acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos al deber de reserva salvo a los referidos al nombre, apellidos y número de teléfono móvil que le serán comunicados, en el momento de la concesión de la subvención, a la entidad financiera colaboradora, para que pueda emitir la tarjeta electrónica con la cuantía de la subvención, y tratarlos, para emitir, estampar y gravar la tarjeta y cuantos procesos y operaciones puedan ser precisos para la activación y gestión.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- Las personas que lo soliciten, al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia de la persona interesada titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como a su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho



a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, las/los interesadas/os podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) La falta de suministración a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los/las beneficiarios/as, dará lugar a su exclusión del procedimiento.

k) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Décima.- Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se remitirá a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se adjuntará a la propuesta de la Comisión de Valoración, menos en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso se le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y la legislación vigente.

La resolución tendrá el siguiente contenido:

- Beneficiarios de la beca.
- Destino en que cada beneficiario desarrollará su beca.
- Lista de reserva de posibles suplentes para el caso de renuncia o baja con los destinos adjudicados a estos.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la notificación de la resolución se realizará exclusivamente a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

La resolución comprenderá el acto de otorgamiento de la beca y la asignación de un destino de formación.

Décimo primera.- Publicidad de la concesión.

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, sin perjuicio de la publicidad general de las subvenciones concedidas a través del Boletín Oficial de la Provincia y del Diario Oficial de Galicia, conforme con el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación.

Décimo segunda.- Reintegro da beca.

En el caso de que el solicitante incumpla las condiciones de la beca por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y/o derivadas de la aceptación de la beca y/o de la suscripción del contrato de beca, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro del importe do pago directo de la beca.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de producirse un abandono injustificado de la beca después de su aceptación, y/o en cualquiera fase de desarrollo de esta, la Diputación Provincial

podrá reclamar los importes consumidos de la beca hasta la fecha de abandono, en la parte no cubierta por la garantía.

Una vez tramitado el expediente de reintegro de la beca, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Décimo tercera.- Normativa supletoria.

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan al amparo de lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, así como las obligaciones a las que se comprometen las partes con la aceptación de la beca y a la firma del contrato de beca.

Ourense, 21 de junio de 2021. El diputado delegado de Transparencia y Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.921

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Douro, O.A.

Comisaría de Aguas
Valladolid

Anuncio - Información pública

Ref: V-0185/2019

Ref/vertido: 0001 - OR

O Concello de Verín solicita da Confederación Hidrográfica do Douro a autorización cuxos datos e circunstancias se indican a continuación:

Solicitante: Concello de Verín

Obxecto: revisión de autorización de vertido de augas residuais procedentes da rede de saneamento de Verín

Medio receptor: río Tamega

Termo municipal do vertido: Verín (Ourense).

As augas residuais, antes do seu vertido ao río Tamega, serán tratadas nas instalacións de depuración proxectadas, que se relacionan a continuación:

Liña de auga

* Pretratamento

- Pozo de grosos de 5,25 x 2,25 x 4,26 m de dimensións interiores, con aliviadoiro, equipado con reixa fixa en aceiro inoxidable con luz de paso de 100 mm e culler bivalva.

- Desbaste de grosos. Dúas canles de desbaste compostas por: Reixa limpeza automática de 40 mm de luz de paso.

Reixa limpeza automática de 10 mm de luz de paso.

- Comporta aliviadoiro que conecta co aliviadoiro situado no pozo de grosos.

- Desareador de tipo helicoidal ou Geiger, e desengraxador, con extracción de areas e graxas.

- Bombeo: 2 + (1) bombas centrífugas de caudal unitario 200 m³/h. Caudal máximo 480 m³/h, por estrangulamento de tubaxe de descarga.

- Dous barutos de tambor rotativo autolimpantes de 0,5 mm de luz de paso e caudal máximo unitario 300 m³/h.

* Tratamento secundario

- Reactor biolóxico: 4 liñas compartimentadas nunha zona anóxica de 221,4 m³ de volume útil e unha zona óxica de 781,3 m³ cada unha, con recirculación interna do licor mestura desde un pozo común mediante unha bomba de 486 m³/h a 0,8 mca.

- Dous decantadores secundarios circulares:

Decantador de 22,5 m de diámetro, altura recta sobre vertedoiro de 2,75 m e volume útil de 1093 m³, que recibe os efluentes dos dous reactores situados máis ao leste.

Decantador de diámetro de 25,5 m, unha altura no desaugadoiro de 3,50 m, que recibe os efluentes dos dous reactores situados máis ao oeste.

- 2 +(1) bombas centrífugas de 175 m³/h a 4 mca para recirculación externa de lodos.

- Equipo de dosificación de cloruro férrico para eliminación de fósforo.

- Medidor de caudal en canle tipo Parshall e arqueta de saída da auga tratada.

Liña de lodos

- 1+ (1) bomba de caudal unitario 23 m³/h a 7 mca para conducir os lodos purgados ao espesador.

- Espesador de lodos por gravidade de diámetro 7 m e altura en vertedoiro de 3,45 m.

- Deshidratación de lodos mediante unha centrifuga horizontal de caudal 1- 10 m³/h previa floculación e acondicionamento con polielectrolito.

- Cuba de almacenamento de lodos deshidratados de 10 m³ de capacidade.

Isto faise público para xeral coñecemento, en cumprimento do disposto no artigo 248 do Regulamento do dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, e as súas modificacións posteriores, co fin de que, no prazo de trinta (30) días contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, quen se considere afectado por esta solicitude presente as oportunas alegacións ante a Confederación Hidrográfica do Douro.

Quen desexe examinar a documentación técnica do expediente deberá remitir, antes da finalización do devandito prazo, unha petición expresa á Confederación Hidrográfica do Douro presentada a través do Rexistro Electrónico Común (REC). No caso de persoas físicas, poderán optar por presentar a solicitude directamente no rexistro desta Confederación Hidrográfica, así como no rexistro de calquera outro órgano administrativo e demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No asunto deberase indicar "Solicitude acceso á documentación en fase de información pública" e a referencia do expediente en información pública a cuxa documentación técnica se quere acceder. No corpo do texto deberá indicar o seu nome e apelidos, DNI, dirección de notificación, correo electrónico e a forma preferente pola que queira acceder á documentación (presencial ou en soporte electrónico). En caso de optarse pola vía presencial, o expediente poderá ser consultado previa cita na oficina da Confederación Hidrográfica do Douro na R/ Muro, 5, de Valladolid. De optarse polo acceso en soporte electrónico, á dirección de correo electrónico indicada chegaralle un aviso informándolle da posta a disposición da documentación en soporte electrónico na súa carpeta cidadán, á que poderá acceder previa identificación para a súa consulta.

Valladolid, 18 de xuño de 2021. O xefe da Área de Calidade das Aguas.

Asdo.: Pablo Seisdedos Fidalgo.

Documento firmado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Duero, O.A. Comisaría de Aguas Valladolid

Anuncio - Información pública

Ref: V-0185/2019

Ref/vertido: 0001 - OR

El Ayuntamiento de Verín solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

Solicitante: Ayuntamiento de Verín

Objeto: revisión de autorización de vertido de aguas residuales procedentes de la red de saneamiento de Verín

Medio receptor: río Támega

Término municipal del vertido: Verín (Ourense).

Las aguas residuales, antes de su vertido al río Támega, serán tratadas en las instalaciones de depuración proyectadas, que se relacionan a continuación:

Línea de agua

* Pretratamiento

- Pozo de gruesos de 5,25 x 2,25 x 4,26 m de dimensiones interiores, con aliviadero, equipado con reja fija en acero inoxidable con luz de paso de 100 mm y cuchara bivalva.

- Desbaste de gruesos. Dos canales de desbaste compuestos por:

Reja limpieza automática de 40 mm de luz de paso.

Reja limpieza automática de 10 mm de luz de paso.

- Compuerta aliviadero que conecta con el aliviadero situado en el pozo de gruesos.

- Desarenador de tipo helicoidal o Geiger, y desengrasador, con extracción de arenas y grasas.

- Bombeo: 2 + (1) bombas centrífugas de caudal unitario 200 m³/h. Caudal máximo 480 m³/h, por estrangulamiento de tubería de descarga.

- Dos tamices de tambor rotativo autolimpiantes de 0,5 mm de luz de paso y caudal máximo unitario 300 m³/h.

* Tratamiento secundario

- Reactor biológico: 4 líneas compartimentadas en una zona anóxica de 221,4 m³ de volumen útil y una zona óxica de 781,3 m³ cada una, con recirculación interna del licor mezcla desde un pozo común mediante una bomba de 486 m³/h a 0,8 mca.

- Dos decantadores secundarios circulares:

Decantador de 22,5 m de diámetro, altura recta sobre vertedoiro de 2,75 m y volumen útil de 1093 m³, que recibe los efluentes de los dos reactores situados más al este.

Decantador de diámetro de 25,5 m, una altura en el rebosadero de 3,50 m, que recibe los efluentes de los dos reactores situados más al oeste.

- 2 +(1) bombas centrífugas de 175 m³/h a 4 mca para recirculación externa de fangos.

- Equipo de dosificación de cloruro férrico para eliminación de fósforo.

- Medidor de caudal en canal tipo Parshall y arqueta de salida del agua tratada.

Línea de fangos

- 1+ (1) bomba de caudal unitario 23 m³/h a 7 mca para conducir los fangos purgados al espesador.

- Espesador de fangos por gravedad de diámetro 7 m y altura en vertedoiro de 3,45 m.

- Deshidratación de fangos mediante una centrifuga horizontal de caudal 1- 10 m³/h previa floculación y acondicionamiento con polielectrolito.



- Cuba de almacenamiento de fangos deshidratados de 10 m³ de capacidad.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 248 del Reglamento del dominio público hidráulico, aprobado por el Real decreto 849/1986, de 11 de abril, y sus modificaciones posteriores, a fin de que, en el plazo de treinta (30) días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, quienes se consideren afectados por esta solicitud presenten las oportunas alegaciones ante la Confederación Hidrográfica del Duero.

Quien desee examinar la documentación técnica del expediente deberá remitir, antes de la finalización de dicho plazo, una petición expresa a la Confederación Hidrográfica del Duero presentada a través del Registro Electrónico Común (REC). En el caso de personas físicas, podrán optar por presentar la solicitud directamente en el registro de esta Confederación Hidrográfica, así como en el registro de cualquier otro órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el asunto se deberá indicar "Solicitud acceso a la documentación en fase de información pública" y la referencia del expediente en información pública a cuya documentación técnica se quiere acceder. En el cuerpo del texto deberá indicar su nombre y apellidos, DNI, dirección de notificación, correo electrónico y la forma preferente por la que quiera acceder a la documentación (presencial o en soporte electrónico). En caso de optarse por la vía presencial, el expediente podrá ser consultado previa cita en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en C/ Muro, 5, de Valladolid. De optarse por el acceso en soporte electrónico, a la dirección de correo electrónico indicada le llegará un aviso informándole de la puesta a disposición de la documentación en soporte electrónico en su carpeta ciudadano, a la que podrá acceder previa identificación para su consulta.

Valladolid, 18 de junio de 2021. El jefe del área de Calidad de las Aguas.

Fdo.: Pablo Seisdedos Fidalgo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.927

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

No Pleno ordinario do 7 de xuño de 2021, apróbase inicialmente a transferencia 7/2021. Publícase, por tanto, o seu contido.

Partidas de gastos con créditos en baixa

Partida orzamentaria; Denominación; Importe de alta de crédito

440.480; Administración xeral do transporte. Bonificación para transporte; 13.000,00 €

340.227.99; Administración xeral de deportes. Traballos realizados por outras empresas; 5.000,00 €

342.227.99; Instalacións deportivas. Traballos realizados por outras empresas; 4.000,00 €

171.227.99; Parques e xardíns. Traballos realizados por outras empresas; 5.000,00 €

432.227.99; Información e promoción turística. Traballos realizados por outras empresas; 2.000,00 €

337.227.00; Ocio e tempo de lecer. Limpeza; 2.000,00 €

334.480.01; Promoción cultural. Asociación Cultural Nova Fronteira; 1.000,00 €

334.480.02; Subvencións a asociacións musicais; 1.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural; 2.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural. A.C. Malo Será; 1.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural. Loiro na memoria; 1.000,00 €

Total baixas de créditos igual ás altas: 37.000,00 €

Partidas de gastos con altas de crédito

Partida orzamentaria; Denominación; Importe de baixa de crédito

431.423.00; Comercio. Subvencións para o fomento do emprego; 37.000,00 €

Total de altas de créditos igual ás baixas: 37.000,00 €

O alcalde. Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

En el Pleno ordinario de 7 de junio de 2021, se aprueba inicialmente la transferencia 7/2021. Se publica, por tanto, su contenido.

Partidas de gastos con créditos en baja

Partida presupuestaria; Denominación; Importe de alta de crédito

440.480; Administración general del transporte. Bonificación para transporte; 13.000,00 €

340.227.99; Administración general de deportes. Trabajos realizados por otras empresas; 5.000,00 €

342.227.99; Instalaciones deportivas. Trabajos realizados por otras empresas; 4.000,00 €

171.227.99; Parques y jardines. Trabajos realizados por otras empresas; 5.000,00 €

432.227.99; Información y promoción turística. Trabajos realizados por otras empresas; 2.000,00 €

337.227.00; Ocio y tiempo libre. Limpieza; 2.000,00 €

334.480.01; Promoción cultural. A. Cultural Nova Fronteira; 1.000,00 €

334.480.02; Subvenciones a asociaciones musicales; 1.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural; 2.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural. A.C. Malo Será; 1.000,00 €

334.480.03; Promoción cultural. Loiro na memoria; 1.000,00 €

Total de bajas de créditos igual a las altas: 37.000,00 €

Partidas de gastos con altas de crédito

Partida presupuestaria; Denominación; Importe de baja de crédito

431.423.00; Comercio. Subvenciones para el fomento del empleo; 37.000,00 €

Total de altas de créditos igual a las bajas: 37.000,00 €

El alcalde. Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 1.817

Castrelo do Val

Anuncio de selección de persoal para a provisión dun posto de traballo: 1 peón/peoa condutor/a de tractor rozadoira e rozadoira manual

A Alcaldía, mediante a Resolución do 23 de xuño de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 1 peón/peoa condutor/a de tractor rozadoira e rozadoira manual.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello durante o prazo dos tres días hábiles seguintes ao de publicarse este anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan á disposición do público no concello e publicadas integramente na web: www.castrelodoval.gal.

Castrelo do Val, 23 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Anuncio de selección de personal para la provisión de un puesto de trabajo: 1 peón/peona conductor/a de tractor desbrozadora y desbrozadora manual.

La Alcaldía, mediante la Resolución de 23 de junio de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 1 peón/peona conductor/a de tractor desbrozadora y desbrozadora manual.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento durante el plazo de los tres días hábiles siguientes al de publicarse este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y publicadas integramente en la web:

www.castrelodoval.gal.

Castrelo do Val, 23 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.936

Muíños

Convocatoria para a contratación laboral que se indica, segundo as bases aprobadas por Acordo da Xunta de Goberno Local do 23 de xuño de 2021:

1. Número e denominación das prazas: 1 traballador/a social
2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado, a xornada completa
3. Duración do contrato: 31/12/2021 (prorrogable)
4. Sistema de selección: concurso-oposición
5. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicarse o presente anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

6. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios, na web do concello (concellomuinos.com) e na súa sede electrónica:

[<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>].

Muíños, 23 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica, según las bases aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2021:

1. Número y denominación de las plazas: 1 trabajador/a social
2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado, a jornada completa
3. Duración del contrato: 31/12/2021 (prorrogable)
4. Sistema de selección: concurso-oposición
5. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de publicarse el presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del ayun-

tamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6. Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicadao en el tablón de anuncios, en la web del ayuntamiento y en su sede electrónica:

[<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>],

Muíños, 23 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.948

Vilar de Barrio

O Concello de Vilar de Barrio aprobou as listas cobratorias correspondentes ao imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica e da taxa pola recollida do lixo do exercicio 2021.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para estes tributos fíxase dende o día 15 de xullo de 2021 ata o vindeiro 15 de setembro de 2021.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias neles indicadas. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure, SL”, na rúa Noriega Varela, n.º 6 de Ourense.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Vilar de Barrio, 21 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

El Ayuntamiento de Vilar de Barrio aprobó las listas cobratorias correspondientes al impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica y de la tasa por la recogida de basura del ejercicio 2021.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos, estarán a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Periodo de cobro voluntario para estos tributos, se fija desde el día 15 de julio de 2021 hasta el día 15 de septiembre de 2021.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En el caso de



no recibílos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure, S.L.", en la calle Noriega Varela, n.º 6 de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado siendo obligación del contribuyente la solicitud del mismo en caso de no recibirlo.

Vilar de Barrio, 21 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Conde Gómez.

R. 1.931

Xinzo de Limia

Licitación de concesión demanial dos postos números 10, 12, 13 e 16 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes)

Por medio do presente anuncio, invítase os/as interesados/as a presentaren as solicitudes para a concesión demanial dos postos números 10, 12, 13 e 16 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes) consonte o que establece a Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas, indicando as condicións de licitación desta concesión demanial, segundo o Decreto de Alcaldía do 23/06/2021:

1. Entidade adxudicadora:

Concello de Xinzo de Limia, rúa Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, fax 988 559 112

2. Obxecto do contrato:

Concesión demanial dos postos números 10, 12, 13 e 16 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes)

3. Consulta dos pregos de cláusulas administrativas que rexerán a licitación: plataforma de contratos do sector público: <https://contrataciondeestado.es>

4. Procedemento de licitación:

Aberto a calquera empresario/a interesado/a; o maior canon ofertado é o único criterio de adxudicación

5. Canon mínimo que cómpre aboar:

99,73 euros ao ano para os postos números 10, 12, 13 e 16.

6. Prazo de concesión: 10 anos

7. Garantías esixidas:

Garantía definitiva (fianza) de 199,46 euros para os postos números 10, 12, 13 e 16.

8. Presentación de ofertas:

Presentaranse no prazo de 30 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, no Rexistro do Concello de Xinzo de Limia ou nos restantes lugares que establecen nos pregos. No prazo dos 30 días hábiles sinalado para achegar as ofertas, poden tamén realizarse alegacións a este expediente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Licitación de concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13 y 16 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados)

Por medio del presente anuncio, se invita a los/as interesados/as a presentar solicitudes para la concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13 e 16 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados), según lo que establece la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, indicando las condiciones de licitación de esta concesión demanial, según el Decreto de la Alcaldía de 23/06/2021:

1. Entidad adjudicadora:

Ayuntamiento de Xinzo de Limia, c/ Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, fax 988 559 112

2. Objeto del contrato:

Concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13 y 16 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición y venta de carnes y pescados)

3. Consulta de los pliegos de cláusulas administrativas que regirán la licitación: plataforma de contratos del sector público: <https://contrataciondeestado.es>

4. Procedimiento de licitación:

Abierto a cualquier empresario/a interesado/a, siendo el mayor canon ofertado el único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo que se abonará:

99,73 euros al año para los puestos números 10, 12, 13 y 16.

6. Plazo de concesión: 10 años

7. Garantías exigidas:

Garantía definitiva (fianza) de 199,46 euros para los puestos números 10, 12, 13 y 16.

8. Presentación de ofertas:

Se presentarán en el plazo de 30 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, en el Registro del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en los restantes lugares establecidos en los pliegos. En el plazo de 30 días hábiles señalado para presentar las ofertas, pueden también realizarse alegaciones a este expediente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.938

Xinzo de Limia

Licitación de concesión demanial dos postos número 19 e 20 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes)

Por medio do presente anuncio, invítase os/as interesados/as a presentaren solicitudes para a concesión demanial dos postos número 19 e 20 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes) consonte o que establece na Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas. Indicarán as condicións de licitación desta concesión demanial, conforme o Decreto da Alcaldía do 23/06/2021:

1. Entidade adxudicadora:

Concello de Xinzo de Limia, rúa Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, fax 988 559 112.

2. Obxecto do contrato:

Concesión demanial dos postos números 19 e 20 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes)

3. Consulta dos pregos de cláusulas administrativas que rexerán a licitación: plataforma de contratos do sector público: <https://contrataciondeestado.es>

4. Procedemento de licitación:

Aberto a calquera empresario/a interesado/a; o maior canon ofertado será o único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo que cómpre aboar:

74,80 euros ao ano para os postos número 19 e 20.

6. Prazo de concesión:

10 anos

7. Garantías esixidas:

Garantía definitiva (fianza) de 149,60 euros para os postos números 19 e 20.

8. Presentación de ofertas:

Presentaranse no Rexistro do Concello de Xinzo de Limia ou nos demais lugares que establecen os pregos, no prazo de 30 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio. No prazo de 30 días hábiles sinalado para presentar as ofertas, poden tamén realizarse alegacións a este expediente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado electrónicamente.

Licitación de concesión demanial de los puestos números 19 y 20 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados)

Por medio del presente anuncio, se invita a los/as interesados/as a presentar solicitudes para la concesión demanial de los puestos números 19 y 20 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados), según lo que establece la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Indicarán las condiciones de licitación de esta concesión demanial, conforme al Decreto de la Alcaldía de 23/06/2021:

1. Entidad adjudicadora:

Ayuntamiento de Xinzo de Limia, c/ Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, fax 988 559 112.

2. Objeto del contrato:

Concesión demanial de los puestos números 19 y 20 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición y venta de carnes y pescados)

3. Consulta de los pliegos de cláusulas administrativas que regirán la licitación: plataforma de contratos del sector público: <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedimiento de licitación:

Abierto a cualquiera empresario/a interesado/a, siendo el mayor canon ofertado el único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo a abonar:

74,80 euros al año para los puestos números 19 y 20.

6. Plazo de concesión:

10 años

7. Garantías exigidas:

Garantía definitiva (fianza) de 149,60 euros para los puestos números 19 y 20.

8. Presentación de ofertas:

Se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en los restantes lugares establecidos en los pliegos, en el plazo de 30 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio. En el plazo de 30 días hábiles señalado para presentar ofertas, pueden también realizarse alegaciones a este expediente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.939

V. TRIBUNAI S E XULGADOS**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 2**

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0001589

PO procedemento ordinario 398/2021

Sobre: ordinario

Demandantes: María Irene Gonçalves Da Silva, Nicoleta Miorita Stanca, María Carmen Rodríguez Moure, María Avelina Justo Riveiro, Daniel Pérez Salgado, Mónica Rodríguez Miguel, Javier Pousa Da Silva, Lina Fernanda Castaño García, Mónica Lamelas Carnero, Josefa López Nieves, María González García, Paolo Riccelli Trasancos, Giancarmine Riccelli Trasancos, Susana Magalhaes Vasconcelos, Ana Paula Ferreira Da Silva, Paulo Sergio Ferreira Da Silva, Mónica Cardoso Álvarez

Avogado: Manuel Anxo García Torres,

Demandados/as: Fogasa, Textiles Celestina Diteix, SL

Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense fago saber:

Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a pedimento de María Irene Gonçalves Da Silva, Nicoleta Miorita Stanca, María Carmen Rodríguez Moure, María Avelina Justo Riveiro, Daniel Pérez Salgado, Mónica Rodríguez Miguel, Javier Pousa Da Silva, Lina Fernanda Castaño García, Mónica Lamelas Carnero, Josefa López Nieves, María González García, Paolo Riccelli Trasancos, Giancarmine Riccelli Trasancos, Susana Magalhaes Vasconcelos, Ana Paula Ferreira Da Silva, Paulo Sergio Ferreira Da Silva e Mónica Cardoso Álvarez contra o Fogasa e Textiles Celestina Diteix, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co número de procedemento ordinario 398/2021, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Textiles Celestina Diteix, SL, en paradoiro descoñecido, co fin de que compareza o día 20 de xullo de 2021, ás 10.15 horas, na planta baixa, sala 2, edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo; poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, daralle coñecemento desta circunstancia ao xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención á parte demandante, poida esta estar representada tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao



dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Textiles Celestina Diteix, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 26 de maio de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0001589

PO procedimiento ordinario 398/2021

Sobre: ordinario

Demandantes: María Irene Gonçalves Da Silva, Nicoleta Miorita Stanca, María Carmen Rodríguez Moure, María Avelina Justo Riveiro, Daniel Pérez Salgado, Mónica Rodríguez Miguel, Javier Pousa Da Silva, Lina Fernanda Castaño García, Mónica Lamelas Carnero, Josefa López Nieves, María González García, Paolo Riccelli Trasancos, Giancarmine Riccelli Trasancos, Susana Magalhaes Vasconcelos, Ana Paula Ferreira Da Silva, Paulo Sergio Ferreira Da Silva, Mónica Cardoso Álvarez

Abogado: Manuel Ángel García Torres,

Demandados/as: Fogasa, Textiles Celestina Diteix, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de María Irene Gonçalves Da Silva, Nicoleta Miorita Stanca, María Carmen Rodríguez Moure, María Avelina Justo Riveiro, Daniel Pérez Salgado, Mónica Rodríguez Miguel, Javier Pousa Da Silva, Lina Fernanda Castaño García, Mónica Lamelas Carnero, Josefa López Nieves, María González García, Paolo Riccelli Trasancos, Giancarmine Riccelli Trasancos, Susana Magalhaes Vasconcelos, Ana Paula Ferreira Da Silva,

Paulo Sergio Ferreira Da Silva y Mónica Cardoso Álvarez contra Fogasa e Textiles Celestina Diteix, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el número de procedimiento ordinario 398/2021, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Textiles Celestina Diteix, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 20 de julio de 2021, a las 10.15 horas, en la planta baja, sala 2, edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio; podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, dará conocimiento de esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación por el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención a la parte demandante, pueda ésta estar representada técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Textiles Celestina Diteix, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 26 de mayo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.823

