



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 144 · Sábado, 24 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/unha tradutor/a de galego para o Gabinete de Galego..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Bases polas que se regula o réxime de concesión de axudas a entidades deportivas para o deporte base do Concello do Barco de Valdeorras, 2017 4

Peroxa (A)

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2017..... 32

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva das listas cobratorias correspondentes ao imposto de vehículos de tracción mecánica, imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica, e taxa pola recollida do lixo do exercicio 2017 e anuncio de cobro..... 32

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de un/una tradutor/a de gallego para el Gabinete de Galego..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Bases por las que se regula el régimen de concesión de ayudas a entidades deportivas para deporte base del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, 2017 18

Peroxa (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 32

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva de las listas cobratorias correspondientes al impuesto de vehículos de tracción mecánica, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y tasa por recogida de basura del ejercicio 2017 y anuncio de cobro 32



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha tradutor/a de galego para o Gabinete de Galego

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia de data 21 de xuño de 2017:

1.- Número e denominación da praza: un/unha tradutor/a de lingua galega.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: tres meses máximo.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: estar en posesión da titulación de grao en filoloxía galega ou equivalente.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación, no Rexistro Xeral de entrada de documentos da Deputación Provincial de Ourense, ou a través de calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia no número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario.

7.- Solicitudes, contido e documentación anexa:

7.1. Os interesados deberán presentar xunto coa solicitude, ademais da titulación o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- As titulacións académicas, mediante copia auténtica do correspondente título oficial ou do xustificante de cumprir os requisitos e ter satisfeito os dereitos para a súa expedición.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superada a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

- Os servizos prestados en postos da mesma unidade administrativa ou cun contido funcional semellante ao convocado, mediante certificación do órgano competente da Deputación ou da administración pública de que se trate, especificando as funcións correspondentes ao posto de que se trate.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos méritos, dado que no suposto en que esta documentación non obre no expediente persoal dos interesados, a Deputación emitirá de oficio os documentos correspondentes ou, no caso de que se trate de documentos que non obren no seu poder ou deban ser emitidos por outras administracións públicas, obterá estes por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habi-

litados para o efecto, sempre que non conste a oposición expresa do interesado. Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

a.1) Titulacións académicas.

a.2) Certificacións de cursos de formación non promovidos pola Deputación, valorables como mérito.

a.3) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os ditos documentos, poderá solicitar ao/a interesado/a a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo.

8.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizarase por un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adxunto ao Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: dona Ana Malingre Rodríguez (Xefa da Sección de Publicacións), don Francisco González Bouzán (Director do Centro Cultural "Marcos Valcárcel") e dona María de los Ángeles Cantón Álvarez (Asesora xurídica da Área de Medio Ambiente).

- Secretario: don Juan Marquina Fuentes (Vicesecretario Xeral da Deputación).

9.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas

ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse de conformidade co previsto no punto 7.2. das presentes bases, significando que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre na vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

10.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante esta presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 21 de xuño de 2017. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de un/de una traductor/a de gallego para el Gabinete de Gallego

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia de fecha 21 de junio de 2017:

1.- *Número y denominación de la plaza: un/una traductor/a de lengua gallega.*

2.- *Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.*

3.- *Duración del contrato: tres meses máximo.*

4.- *Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose para estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP 1 de agosto de 2014).*

5.- *Perfil requerido para la contratación: estar en posesión de la titulación de grado en filología gallega o equivalente.*

6.- *Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP y en la sed electrónica de la Diputación, en el Registro General de entrada de documentos de la Diputación Provincial de Ourense, o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este último caso,*

se ruega que se envíe copia de la instancia en el número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo común.

7.- Solicitudes, contenido y documentación anexa:

7.1. Los interesados deberán presentar junto con la solicitud, además de la titulación el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.2. Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- Las titulaciones académicas, mediante copia auténtica del correspondiente título oficial o del justificante de cumplir los requisitos y haber satisfecho los derechos para su expedición.

- Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de tener superada la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, de ser el caso.

- Los servicios prestados en puestos de la misma unidad administrativa o con un contenido funcional semejante al convocado, mediante certificación del órgano competente de la Diputación o de la administración pública de que se trate, especificando las funciones correspondientes al puesto de que se trate.

No será necesario acercar la documentación acreditativa de los méritos, dado que en el supuesto en que esta documentación no obre en el expediente personal de los interesados, la Diputación emitirá de oficio los documentos correspondientes o, en caso de que se trate de documentos que no obren en su poder o deban ser emitidos por otras administraciones públicas, obtendrá estos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no conste la oposición expresa del interesado. Para estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

a.1) Titulaciones académicas.

a.2) Certificaciones de cursos de formación no promovidos por la Diputación, valorables como mérito.

a.3) Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.

De conformidad con el establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas la que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente el contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán acercar copia auténtica de los documentos correspondientes.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los dichos documentos, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo.



8.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada se realizará por un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adjunto al Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: doña Ana Malingre Rodríguez (Jefa de la Sección de Publicaciones), don Francisco González Bouzán (Director del Centro Cultural "Marcos Valcárcel") y doña María de los Ángeles Cantón Álvarez (Asesora jurídica del área de Medio Ambiente).

- Secretario: don Juan Marquina Fuentes (Vicesecretario General de la Diputación).

9.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, segundo el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia comparada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán de conformidad con el previsto en el punto 7.2. de las presentes bases, significando que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no habían estado suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en la vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

10.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta presidencia, en el

plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre o se podrá impugnar directamente ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 21 de junio de 2017. El presidente.

R. 2.003

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Bases polas que se regula o réxime de concesión de axudas a entidades deportivas para o deporte base do Concello do Barco de Valdeorras, 2017

Co obxecto de apoiar o labor que se está desenvolvendo por parte das entidades deportivas do Concello do Barco de Valdeorras no que a deporte nas categorías base se refire, este concello procede á convocatoria para a concesión das axudas reguladas nestas bases.

Primeira: Obxecto da subvención

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión de subvencións, por parte do Concello do Barco de Valdeorras, en réxime de concorrencia competitiva, dirixidas a entidades deportivas sen ánimo de lucro que:

- Estean legalmente constituídas para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.

- Teñan o seu domicilio neste termo municipal, ou que, sen telo especificamente, estean desenvolvendo o seu labor principal a través dunha sección situada neste.

- denominado Deporte Base no curso 2016-2017, entendendo como base as categorías dende prebenxamíns a cadetes (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos).

Para axudar, así, a sufragar os gastos que o desenvolvemento deste programa denominado "Deporte Base" lles está a xerar durante o período comprendido entre o 1 de outubro de 2016 e o 30 de agosto 2017.

As subvencións financiaranse con cargo ao orzamento 2017 da partida orzamentaria 340/4 8901 co límite de 35.500 €.

Segunda: Beneficiarios, requisitos e exclusión

Poderán ser beneficiarios desta subvención as entidades deportivas que reúnan os requisitos establecidos a continuación.

Requisitos xerais:

a) Estar legalmente constituído e adaptado como club/asociación deportiva segundo o establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril do deporte de Galicia.

b) Ter o seu domicilio social no termo municipal do Barco de Valdeorras, ou sen telo, estar desenvolvendo o seu labor a través dunha sección localizada no dito municipio dentro dunha entidade deportiva legalmente constituída con domicilio social noutro termo municipal (debendo certificarse por parte da federación correspondente á modalidade deportiva desenvolvida pola entidade, que no Barco de Valdeorras se está desenvolvendo un labor na base por parte desa entidade).

c) Realizar habitualmente a súa práctica deportiva principal en instalacións (sexan ou non da súa propiedade), dentro do termo municipal do Barco de Valdeorras.

d) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Facenda Autonómica,

Tesourería Xeral da Seguridade Social e o Concello do Barco de Valdeorras, respectivamente.

e) Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

f) Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello do Barco de Valdeorras.

g) Realizar traballo de base nas categorías comprendidas entre prebenxamíns e cadetes (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos), dentro do Programa DxT Base, posto en marcha no mes de setembro de 2016 pola Concellería de Deportes do Concello do Barco de Valdeorras.

Terceira: Dotación económica

A dotación económica desta axuda queda establecida para o exercicio 2017 na cantidade de 35.500 €.

En ningún caso, o Concello do Barco de Valdeorras terá relación coas actividades que se realicen ou impartan por estas entidades deportivas, nin co monitorado ou persoal encargado da impartición destas por parte de cada entidade deportiva. Todo isto será de exclusiva conta das ditas entidades.

Cuarta: Réxime xurídico

Esta convocatoria rexeráse, ademais de polo previsto nestas bases, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS en adiante), polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións (RXS en adiante), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG en adiante), polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (RSG en adiante), e polo disposto nas bases de execución do orzamento desta Corporación (BEO en adiante), en especial pola base 35.

Estas bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (en aplicación do artigo 9.3. CE, 9.3. LXS, 6.3. e 14.1. LSG).

Do mesmo xeito, as subvencións concedidas serán publicadas no taboleiro de anuncios na sede electrónica do concello (concellobarco.org).

Quinta: Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. O prazo improrrogable de presentación de solicitudes será de dez días hábiles dende a publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

2. As solicitudes, suscritas polo/a representante legal da entidade interesada, irán dirixidas ao alcalde, segundo o modelo que figura no anexo 1 (solicitud de subvención a entidades deportivas: programa deporte base 2017, polo Concello do Barco de Valdeorras) das bases, mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial-edificio multiusos, Praza do Concello, 2, en horario de 9.00 a 14.00 h, de luns a venres, ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16, apdo. 4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. As solicitudes deberán formularse presentando a seguinte documentación, e só se admitirá unha solicitude por entidade:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitude dirixida ao alcalde, segundo o modelo que figura no anexo 1 das bases. (Anexo 1: Solicitude de subvención a entidades deportivas: Programa deporte base 2017, polo Concello do Barco de Valdeorras).

2. Copia compulsada do CIF da entidade.

3. Copia compulsada do DNI do/a representante da entidade.

4. Copia compulsada dos estatutos da dita entidade deportiva onde se reflicta que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro, e se manifieste o seu obxecto e finalidade.

5. Certificado da entidade bancaria no que se faga constar o número de conta e o/a titular desta.

6. Certificado de inscrición no correspondente Rexistro Oficial de Clubs Deportivos da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente, no que se demostre unha antigüidade de polo menos un ano anterior á data da solicitude desta convocatoria de subvencións.

7. Declaración xurada de estar en posesión das certificacións de delitos sexuais de todo os/as responsables a cargo dos/as menores de idade (na memoria de actividades indicárase o nome e apelidos dos responsables a cargo dos menores) (Anexo 2: declaracións responsables: apartado 3).

8. Declaración responsable dos seguintes aspectos: (anexo 2: declaracións responsables: apartados 1 e 2)

- Non atoparse incurso o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LXS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións e axudas públicas.

- Outras subvenciones solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto ou fin, indicando a opción adecuada: (a) Non ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións. (b) Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin, indicando na declaración as subvencións solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida.

- Nos casos que proceda, declaración aceptando o compromiso de compensar coa subvención outorgada, as débedas contraídas con este concello.

9. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos:

- Atoparse ao corrente coa Facenda Estatal e Autonómica.

- Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.

- Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio concello)

10. Fotocopia compulsada da acta da asemblea do ano 2016, ordinaria ou extraordinaria, reflectida no correspondente libro de actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.

11. Autorización para notificación pola vía de correo electrónico, e tratamento de datos, con obxecto de xestionar este procedemento. Anexo 4: Autorización.

*Os/as solicitantes estarán eximidos/as de presentar os documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4, 5, 6 e 10, cando estes documentos xa obren no poder deste concello, menos no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias do feito ou do dereito que se reflictan neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substituirá ao anterior. Para estes efectos, os/as solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo 1: Solicitude de subvención a entidades deportivas: Programa deporte base 2017, polo Concello do Barco de Valdeorras. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. No caso de presentarse incompleto, non se terá en conta. Non obstante, no suposto de imposibilidade material para a obtención do documento por parte desta administración, poderá requirírselle ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros



medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

b) Documentación específica para a valoración da solicitude do “Programa deporte base”:

1. Certificación orixinal expedida pola federación ou federacións correspondentes, que regulen as modalidades deportivas realizadas na dita entidade, na que se especifique o número de licenzas que posúe esta nas categorías base comprendidas entre prebenxamíns e cadetes (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos), ou unha relación efectuada polo club/entidade, dos/as deportistas que teñen nas ditas categorías (indicando nome e apelidos e categoría, ordenada alfabeticamente) e os xustificantes de matrículas formalizadas e taxas de matrícula aboadas ao club (tamén ordenados alfabeticamente seguindo a orde do listado ou relación anterior).

2. Memoria de actividades: cubrindo o modelo do anexo V, utilizando os apartados seguintes que se consideren necesarios por parte de cada entidade deportiva, que conteñen dentro de cada un deles esta serie de datos:

- Apartado 1: Funcionamento ordinario da base: os ingresos recibidos en concepto de licenzas/cotas/taxas pagadas como matrículas, o número de matriculados/as por categoría, os horarios de actividade de cada categoría, persoa-monitorado responsable de cada categoría...

- Apartado 2: Competicións nas que participou a base, tanto oficiais como non oficiais: nome da proba, lugar de celebración, data, categorías, entidade organizadora, proba federada ou non, prezo da inscrición se non fose gratuíta.

- Apartado 3: Actividades e eventos organizados para a base: para cada unha das actividades organizadas especificarase: nome da actividade, lugar de realización, data, categorías, se se cobrou inscrición ou non, se se trataba dunha proba federada ou non.

c) Outros aspectos:

Cando a solicitude non reúna os requisitos necesarios ou se observe a omisión dalgún documento complementario dos que se esixan, requirirase ao/á interesado/a para que se emende nun prazo máximo de 10 días hábiles. Se, transcorrido o dito prazo, non se proceu á emenda dos defectos observados na solicitude, entenderase desistido/a dela e procederase ao arquivo desta.

Todo o persoal que empreguen as entidades deportivas para a realización e impartición das súas actividades, non terá vinculación laboral nin contractual co Concello do Barco de Valdeorras.

Este concello non será responsable da organización das actividades realizadas polas ditas entidades.

Sexta: Consentimentos e autorizacións

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración Pública Galega, en relación co artigo 3.1.c. da mesma norma, o concello publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis. Anexo 4: Autorización.

Sétima: Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables exclusivamente os seguintes, que deberán producirse e realizarse dentro do prazo comprendido entre o 1 de outubro de 2016 e o 30 de agosto de 2017, ambos incluídos, sempre que sexan derivados das categorías dende prebenxamín ata cadete (anos de nacemento do 2001 ao 2011, ambos incluídos).

Listado de gastos subvencionables:

- Arbitraxes, xuices, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas para a base.
 - Persoal técnico deportivo (adestradores, delegados, fisioterapeutas, médicos) ao cargo da base.
 - Taxas/altas/cotas de tramitación de licenzas deportivas da entidade e dos deportistas de base.
 - Dereitos de participación en competicións e inscricións de base.
 - Dereitos de organización de campionatos/competicións ou canon de federacións deportivas de Galicia ou Española para a organización de probas para estas categorías.
 - Cotas de mutualidades deportivas e cotas de afiliación a seguros deportivos destas categorías.
 - Desprazamentos destas categorías.
 - Alugamento de instalacións deportivas.
 - Gastos médicos/caixas de primeiros auxilios/material farmacéutico.
 - Material técnico deportivo (excluído material inventariable).
 - Autobuses e alugamento de furgonetas.
 - Gasolina e peaxes (sempre vinculados a unha competición oficial ou non oficial).
 - Gastos derivados da participación destas categorías en competicións deportivas oficiais durante o período establecido por estas bases, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 LXS.
 - Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento, almorzos, medias pensións e pensións completas), con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas, ou non, por parte das categorías base.
- a) Gastos non subvencionables para ambos programas:
- Os gastos de investimento, entendéndose por tales:
 - As adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51 €.
 - As adquisicións de bens ou a contratación de servizos de empresas ou outros terceiros destinados á realización de obras ou instalacións.
 - Gastos ordinarios ou de mantemento da entidade deportiva (tales como luz, teléfono, limpeza, material de oficina...)
- Oitava: Criterios de valoración e concesión da subvención
- Valorarase o número de licenzas que posúe cada entidade debidamente certificadas e xustificadas mediante “certificación orixinal expedida pola federación ou federacións correspondentes que regulen as modalidades deportivas realizadas na dita entidade, na que se especifique o número de licenzas que posúe este nas categorías base comprendidas entre prebenxamíns e cadetes (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos), ou unha relación efectuada polo club/entidade, dos/as deportistas que teñen nas ditas categorías (indicando nome e apelidos e categoría, ordenada alfabeticamente) e os xustificantes de matrículas formalizadas e taxas de matrícula aboadas ao club (tamén ordenados alfabeticamente, seguindo a orde do listado ou relación anterior).”
- Novena: Determinación do importe da subvención
- Seguirase o seguinte procedemento para a determinación do importe da subvención correspondente a cada entidade:
- Unha vez valoradas as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nestas bases, realizarase unha relación que recolla o número de licenzas ou matrículas coas que conta cada entidade deportiva e calcularase o número total que suman estas licenzas. O importe total destinado a este programa nesta sub-

vención será dividido entre o sumatorio total de licenzas e matrículas de todas as entidades para extraer un prezo/neno.

Unha vez obtido o prezo/neno, multiplicarase polo número de licenzas/matrículas de cada entidade deportiva e deste modo extraerase o importe de subvención correspondente a cada unha.

Paso 1. Número de licenzas/matrículas de cada entidade deportiva} Suma total das licencias de todas as entidades deportivas

Paso 2. Importe total da subvención destinado a este programa/Número obtido da suma total de licenzas = Prezo/neno

Paso 3. Prezo/neno x número de matrículas-licenzas de cada entidade deportiva= Importe de axuda para cada entidade

Décima: Comisión informativa de deportes

Unha vez vistos os resultados de valoración segundo a base 9, e emitido o informe proposta por parte do concelleiro de Deportes, presentarase proposta para o ditame por parte da Comisión Informativa de Deportes, e o posterior acordo de aprobación polo órgano competente.

Décimo primeira: Resolución e notificación

A Alcaldía, ou a Xunta de Goberno Local por delegación, á proposta motivada do concelleiro de Deportes, tras o ditame previo da Comisión Informativa de Deportes, e tras o informe previo de fiscalización da Intervención Municipal, aprobará as propostas de subvencións, ben sexa polo importe total previsto na partida orzamentaria, ou ben por unha cantidade parcial; tamén pode acordar non outorgar ningunha subvención.

O prazo máximo para a resolución do procedemento e a súa notificación (entendendo por tal o acordo de asignación de axudas aos clubs e asociacións por parte da Xunta de Goberno Local), que esgota a vía administrativa, será de dous meses, que contará dende a data seguinte á terminación do prazo de presentación das solicitudes. O dito prazo poderá prorrogarse por un mes máis, tras a proposta previa do concelleiro responsable. No caso de que, transcorrido o dito tempo, non se tivesen outorgado todas ou algunha das subvencións solicitadas, os beneficiarios considerarán estas denegadas por silencio negativo.

A notificación da concesión das subvencións farase mediante publicación de edicto no taboleiro de anuncios na sede electrónica do concello (concello.dobarco.org). Tamén a través de notificación por correo electrónico a cada unha das entidades solicitantes.

Décimo segunda: Xustificación e pago

a) Condicións xerais da xustificación:

• As entidades subvencionadas recibirán o importe desta unha vez xustificada ou a parte proporcional realmente xustificada.

• A xustificación terá que facerse ata o 15 de setembro incluído e sen previo requirimento por parte deste concello (sen prexuízo de que se tivese dado un prazo para a xustificación por parte do concello previamente). De non presentala antes do dito prazo, perderase o dereito á subvención que puidera corresponderlle, sen posibilidade de ampliación do prazo.

• A concesión efectiva destas subvencións supón a xustificación do importe concedido sinalado para cada programa, non podendo obterse máis axudas e ingresos do 100% da actividade.

• A omisión de xustificación ou a incorrecta xustificación da subvención nas condicións e prazos establecidos nestas bases, suporá que só se subvencione a parte correctamente xustificada da actividade ou proxecto.

• A documentación xustificativa presentarase mediante instancia dirixida ao alcalde e será presentada no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial - edificio multiusos, Praza do Concello n.º 2, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

• O concello poderá:

- Solicitar en calquera momento cantos informes considere oportunos sobre o estado de realización do proxecto subvencionado, así como a aplicación da axuda concedida.

- Comprobar, polos medios que considere oportunos, se o destino das contías adxudicadas no concepto de axuda, é o establecido na base primeira desta convocatoria, e anular total ou parcialmente a subvención concedida, cando na comprobación realizada se observe que o fin desta non se corresponde co proxecto que foi obxecto de subvención.

b) Condicións xerais sobre o pago:

O concello procederá ao reintegro das cantidades entregadas en concepto de subvención e a esixencia de xuro de demora dende o momento do pago da subvención, nos seguintes casos (procederá ao reintegro do importe total da subvención, ou reintegro parcial do exceso de subvención obtido respecto do gasto correctamente xustificado):

- Incumprimento da obriga de xustificación.

- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.

- Incumprimento da finalidade para a que se outorgou a subvención.

- Incumprimento das condicións impostas nas bases.

Así mesmo, o importe da subvención, xa sexa illadamente ou en concorrencia con outras subvenciones, non pode exceder do 100% dos gastos totais correctamente xustificadas, polo que, se se dese este suposto, se procederá ao reintegro do exceso de subvención correspondente.

c) Documentación xeral que se presentará para a xustificación:

1. Instancia dirixida ao alcalde.

2. Declaración firmada polo/a responsable da entidade beneficiaria, que conteña os seguintes aspectos: (anexo 3: declaración responsable para xustificación da subvención)

a) Baseada nos libros de contabilidade, conforme o criterio de contabilización seguido que é o "criterio de caixa".

b) Conforme a subvención concedida é inferior ao custe total do obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, referida neste caso á data de xustificación.

3. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos:

- Atoparse ao corrente coa Facenda Estatal e Autonómica.

- Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.

- Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio concello)

c) Documentación técnica xustificativa:

Presentarase unha memoria xustificativa de actividade cubrindo o modelo do anexo VI, empregando os apartados seguintes que se consideren necesarios por parte de cada entidade deportiva, que conteñen dentro de cada un deles esta serie de datos:

- Apartado 1: Funcionamento ordinario da base: gastos/facturas computadas para esta subvención por parte da entidade (cubrindo o cadro cos datos: n.º factura, provedor, descrición do material, importe); persoal técnico-monitores (cubrindo os datos indicados no cadro sobre as nóminas que se desexe computar como gasto); seguros, licenzas...

- Apartado 2: Competicións nas que participou a base, tanto oficiais como non oficiais: gastos computados para a subvención por parte da entidade neste apartado, indicando datos das facturas coas que desexe xustificar.

- Apartado 3: Actividades e eventos organizados para a base: gastos computados para a subvención por parte da entidade neste apartado, indicando datos das facturas coas que desexe xustificar.



Seguirase o seguinte sistema para concretar que documentación entregar e o modo de presentala:

Aspecto subvencionable Modo de xustificativo: seguindo o indicado no anexo 6.

- Arbitraxes, xuíces, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas para a base.

- Dereitos de organización de campionatos/competicións ou canon de federacións deportivas de Galicia ou de España para a organización de probas para estas categorías. Factura da federación ou federacións do dito deporte cos seus xustificantes de pago.

- Dereitos de participación en competicións e inscricións da base. Factura da federación ou federacións do dito deporte ou da entidade organizadora cos seus xustificantes de pago.

- Taxas/altas/cotas de tramitación de licenzas deportivas do club e dos deportistas de base.

- Cotas de mutualidades deportivas destas categorías. Factura da federación ou federacións do dito deporte cos seus xustificantes de pago.

- Persoal técnico deportivo (adestradores, delegados, fisioterapeutas, médicos) ao cargo da base. Mediante nóminas, Seguridade Social e TC2 xunto co xustificante de pago de ambas.

- Cotas de afiliación a seguros deportivos destas categorías. Factura da aseguradora e póliza do seguro cos seus xustificantes de pago.

- Desprazamentos.

- Autobuses e alugamento de furgonetas.

- Gasolina e peaxes (sempre vinculados a unha competición oficial ou non.

- Alugamento de instalacións deportivas.

- Gastos médicos/caixas de primeiros auxilios/material farmacéutico.

- Material técnico deportivo (excluído material inventariable).

- Gastos derivados da participación destas categorías en competicións deportivas oficiais durante o período establecido por estas bases, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 LXS.

- Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións e pensións completas), que o club realice con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas por parte das categorías base. Facturas cos seus xustificantes de pago.

d) Condicións xerais sobre as facturas: as facturas serán orixinais (entregaranse no concello para ser selladas) e correspondentes á actividade ou proxecto subvencionado nesta convocatoria. Estarán expedidas a nome da entidade preceptora da subvención, nas que se deberá facer constar:

- Nome ou razón social do provedor

- NIF ou CIF do provedor e firma ou recibo de ter percibido o pago.

- Importe da factura e IVE; o IVE debe ir desagregado.

- Identificación completa da entidade que aboe o importe.

- Descrición suficiente da subministración ou servizo.

- Número e data da factura. Todas aquelas facturas que non conteñan os apartados anteriormente expostos, en xeral, que non cumpran co establecido no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, que aproba o regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

Décimo terceira: Obrigas dos/as beneficiarios/as

Os/as percetores/as desta subvención estarán obrigados/as a:

1. Medidas de difusión:

- Facer constar na difusión que se faga do proxecto subvencionado, a colaboración da Concellaría de Deportes do Concello do Barco de Valdeorras.

- Establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades organizadas, das súas propias competicións, e de todo aquilo que implique ao deporte base (incluídas as equipacións dos/as deportistas), mención expresa da colaboración económica do Concello do Barco de Valdeorras a través da incorporación do logotipo corporativo e oficial de deportes. (Deberán acreditarlo na xustificación).

2. Obrigas xerais:

- Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e do desenvolvemento do proxecto subvencionado.

- Comunicar calquera eventualidade que se produza no proxecto subvencionado.

- Xustificar a concesión da subvención nos prazos establecidos nas cláusulas correspondentes.

- Devolver o importe da subvención ou a parte proporcional desta, cando non se realice a actividade para a que foi outorgada ou non se xustifique en prazo e forma.

- Xustificar ante o órgano de concesión, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento e inspección para efectuar polo órgano de concesión e, pola súa orde, polos responsables dos servizos promotores da subvención, e ás de control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta documentación lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

- Comunicarlle ao órgano de concesión, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas para a mesma finalidade, así como as alteracións que se produzan. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

3. Colaboración co Concello do Barco de Valdeorras:

Prestar a súa colaboración na medida do posible, cando sexa requirida polo Concello do Barco de Valdeorras, naquelas actividades inherentes á súa especialidade deportiva, con obxecto de contribuír ao bo funcionamento e desenvolvemento das actividades deportivas planificadas polo concello.

Décimo cuarta: Aceptación das bases

A participación nesta convocatoria mediante a presentación da correspondente solicitude, implica o coñecemento e a aceptación incondicionada das actuais bases.

O Barco de Valdeorras, 23 de maio de 2017.

(Ver anexos páx. 9-17)



Anexo I
Solicitud de subvención a entidades deportivas, “programa deporte base, 2017”
Polo Concello do Barco de Valdeorras

Datos da entidade solicitante:

Nome da entidade:	CIF:
Dirección:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
e-mail:	Teléfono:
Inscrito no rexistro de clubs e asociacións deportivas con número:	

Datos do/a representante:

Nome e apelidos:	DNI/NIE:
Dirección:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
Teléfono fixo:	Teléfono móbil:

Dirección para os efectos de notificación *marcar con (x)

- Dirección da entidade
 Dirección do/a representante da entidade

Expón:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a entidades deportivas Programa deporte base, 2017.
 Que asumo todos os compromisos reflectidos nesta convocatoria á que acompaña a documentación esixida nesta.

En relación coa documentación administrativa, fago constar:

- 1) Que os seguintes documentos xa obran no poder deste concello, ao ter sido presentados en procedementos anteriores: (sinale cun x os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación)
 - Copia compulsada do CIF da entidade.
 - Copia compulsada do DNI do/a representante da entidade.
 - Certificado da entidade bancaria no que se faga constar o número de conta e o titular desta.
 - Copia compulsada dos estatutos da dita entidade deportiva onde se reflecta que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro e se manifieste o seu obxecto e finalidade.
 - Certificado de inscrición no correspondente Rexistro Oficial de Clubs Deportivos da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente, no que se demostre unha antigüidade de polo menos un ano anterior á data da solicitude da actual convocatoria de subvencións.
 - Fotocopia compulsada da acta da asemblea do ano 2016, ordinaria ou extraordinaria, reflectida no correspondente libro de actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.
- 2) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non seren modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflecten.
- 3) Que, polo exposto, se aconsella o dereito recoñecido no artigo 53 d) da Lei 39/2015.

Solicita

- A inclusión da entidade que representa, dentro do programa de subvencións que o Concello do Barco de Valdeorras concede para o Programa deporte base, 2017.

O Barco de Valdeorras, o _____ de _____ de 2017

Asdo. _____
 (O/a representante da entidade)
 Sr. alcalde do Concello do Barco de Valdeorras



Anexo II

Declaracións responsables

Datos da entidade solicitante:	
Nome da entidade:	CIF:
Datos do/a representante da entidade:	
Nome e apelidos:	DNI/NIE:

Declaro: *marcar con (x)

Apartado 1:

- Non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LXS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións e axudas públicas.
- Acepto o compromiso de compensar coa subvención outorgada, as débedas de prezos públicos contraídos con este concello.

Apartado 2:

- Non ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións
- Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin, indicando as subvencións solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida:

Organismo ou entidade ao que se solicitou	Data de solicitude	Concesión*	Contía

*No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicar "pendente" na columna.

No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Apartado 3:

- Estar en posesión das certificacións de delitos sexuais de todos/as os/as responsables a cargo dos/as menores de idade e indicar na memoria de actividades o nome e apelidos dos/as responsables a cargo dos menores.

E para que conste, para todos os efectos oportunos, firmo esta declaración

No Barco de Valdeorras, o _____ de _____ de 2017

Asdo.: _____
(O/a representante da entidade)



Anexo III

Declaración responsable para a xustificación da subvención

Datos da entidade solicitante:	
Nome da entidade:	CIF:
Datos do/a representante da entidade:	
Nome e apelidos:	DNI/NIE:

Declaro que a entidade deportiva que represento (*marca cun x os aspectos que procedan):

- A contabilidade desta entidade está baseada nos libros de contabilidade, conforme co criterio de contabilización seguido que é o “criterio de caixa”.
- A subvención concedida é inferior ao custe total do obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, referida neste caso á data de xustificación.

No Barco de Valdeorras, o _____ de _____ de 2017

Asdo.: _____
(O/a representante da entidade)

Anexo IV

Autorización

Datos da entidade solicitante:	
Nome da entidade:	CIF:
Datos do/a representante da entidade:	
Nome e apelidos:	DNI/NIE:

Autorizo:

Ao Concello do Barco de Valdeorras a:

- Realizar as seguintes comunicacións correspondentes a este procedemento de concesión da subvención a entidades deportivas para deporte base do Concello do Barco de Valdeorras, 2017 (aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación), a través do correo electrónico indicado na solicitude.
- En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que se faciliten nos formularios pertencentes a esta subvención, quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello do Barco de Valdeorras e poderán ser publicados co obxecto de xestionar este procedemento.

No Barco de Valdeorras, o _____ de _____ de 2017

Asdo.: _____
(O/a representante da entidade)



Anexo V

Portada:

Nome da entidade:
Memoria de actividades "Programa deporte base" Concello do Barco de Valdeorras

Apartado 1: Funcionamento ordinario da base.

Datos da entidade:	
*Marca cun X a opción que corresponda: 1ª opción: <input type="checkbox"/> A entidade ten o seu domicilio social no termo municipal do Barco de Valdeorras 2ª opción: <input type="checkbox"/> A entidade non ten o seu domicilio social no termo municipal do Barco de Valdeorras, pero está desenvolvendo o seu labor a través dunha sección situada no Barco dentro dunha entidade deportiva legalmente constituída con domicilio social noutro termo municipal. Indicar nome da entidade: _____ *Para a 2ª opción: grampar detrás desta páxina: Certificación orixinal expedida pola federación correspondente á modalidade deportiva desenvolvida pola entidade que acredite que no Barco de Valdeorras se está desenvolvendo un labor na base por parte desa entidade.	
Datos:	Importes ou cantidades
Licenzas/cotas/matrículas ou taxas pagadas polos alumnos/as, prezo unidade:	
Número total de matriculados/as dende a categoría prebenxamín ata cadete (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos):	
* Grampar detrás desta páxina: Certificación orixinal expedida pola federación ou federacións correspondentes que regulen as modalidades deportivas realizadas no dito club/entidade, na que se especifique o número de licenzas que posúe este nas categorías base comprendidas entre prebenxamíns e cadetes (anos de nacemento entre o 2001 e o 2011, ambos incluídos), ou unha relación realizada polo club/entidade, dos/as deportistas que teñen nas ditas categorías (indicando nome e apelidos e categoría, ordenada alfabeticamente) e os xustificantes de matrículas formalizadas e taxas de matrícula aboadas ao club (tamén ordenados alfabeticamente seguindo a orde do listado ou relación anterior).	
Breves explicacións de funcionamento:	
*Cubrir, describindo brevemente cada un dos seguintes apartados.	
Data de inicio do curso da escola/deporte base:	
Data de finalización do curso da escola/deporte base:	
Lugar de realización; onde se imparte?	
Horarios e días por categorías: Prebenxamíns: Benxamíns: Alevíns: Infantís: Cadetes:	
Nome, apelidos e DNI das persoas-monitores responsables dos/as menores por categorías: Prebenxamíns: Benxamíns: Alevíns: Infantís: Cadetes:	



Bases por las que se regula el régimen de concesión de ayudas a entidades deportivas para deporte base del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, 2017

Con el objetivo de apoyar la labor que se está desarrollando por parte de las entidades deportivas del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras en lo que a deporte en las categorías base se refiere, este ayuntamiento procede a la convocatoria para la concesión de las ayudas reguladas en las presentes bases.

Primera: Objeto de la subvención

El objeto de esta convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión de subvenciones, por parte del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a entidades deportivas sin ánimo de lucro que:

- Estén legalmente constituidas para el desarrollo de su actividad deportiva.
- Tengan su domicilio en este término municipal, o que, sin tenerlo específicamente, estén desarrollando su labor principal a través de una sección ubicada en el mismo.
- Estén desarrollando trabajo específico en el programa denominado Deporte Base en el curso 2016-2017, entendiéndose como base las categorías desde prebenjamines a cadetes (años de nacimiento entre 2001 y 2011 ambos incluidos).

Para ayudar, así, a sufragar los gastos que el desarrollo de este programa denominado "deporte base" les está generando durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de agosto 2017.

Las subvenciones se financiarán con cargo al presupuesto 2017 de la partida presupuestaria 340/4 8901 con el límite de 35.500 €.

Segunda: Beneficiarios, requisitos y exclusión

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las entidades deportivas que reúnan los requisitos establecidos a continuación.

Requisitos generales:

- a) Estar legalmente constituido y adaptado como club/asociación deportiva según lo establecido en la Ley 3/2012, de 2 de abril del Deporte de Galicia.
- b) Tener su domicilio social en el término municipal de O Barco de Valdeorras, o sin tenerlo, estar desarrollando su labor a través de una sección ubicada en dicho municipio dentro de una entidad deportiva legalmente constituida con domicilio social en otro término municipal (debiendo certificarse por parte de la federación correspondiente a la modalidad deportiva desarrollada por la entidad, que en O Barco de Valdeorras se está desarrollando una labor en la base por parte de esa entidad).

c) Realizar habitualmente su práctica deportiva principal en instalaciones (sean o no de su propiedad), dentro del término municipal de O Barco de Valdeorras.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Hacienda Autonómica, Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, respectivamente.

e) Non estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Tener debidamente justificados los gastos correspondientes a subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

g) Realizar trabajo de base en las categorías comprendidas entre prebenjamines y cadetes (años de nacimiento entre 2001 y 2011 ambos incluidos), dentro del Programa DxT Base, puesto en marcha en el mes de septiembre de 2016 por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Tercera: Dotación económica

La dotación económica de esta ayuda queda establecida para el ejercicio 2017 en la cantidad de 35.500 €.

En ningún caso el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras tendrá relación con las actividades que se realicen o impartan por estas entidades deportivas, ni con el monitorado o personal encargado de la impartición de las mismas por parte de cada entidad deportiva. Todo ello será de exclusiva cuenta de dichas entidades.

Cuarta: Régimen jurídico

Esta convocatoria se regirá, además de por lo previsto en las presentes bases, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS en adelante), la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG en adelante), por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (RSG en adelante), y por lo dispuesto en las Bases de ejecución del Presupuesto de esta Corporación (BEA en adelante), en especial por la Base 35.

Las presentes bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (en aplicación del artículo 9.3. CE, 9.3. LGS, 6.3. y 14.1. LSG).

Del mismo modo, las subvenciones concedidas serán publicadas en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento (concellodobarco.org).

Quinta: Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. El plazo improrrogable de presentación de solicitudes será de diez días hábiles desde la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

2. Las solicitudes, suscritas por el/la representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas al alcalde según el modelo que figura en el anexo 1 (solicitud de subvención a entidades deportivas: Programa Deporte Base 2017, por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras) de las presentes bases, mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento, situado en la Casa Consistorial- edificio multiusos, Plaza del Ayuntamiento, 2, en horario de 9:00 a 14:00 h, de lunes a viernes, o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16, apartado 4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las solicitudes deberán formularse presentando la siguiente documentación, y sólo se admitirá una solicitud por entidad:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitud dirigida al alcalde según el modelo que figura en el anexo 1 de las presentes bases. (Anexo 1: Solicitud de subvención a entidades deportivas: Programa Deporte Base 2017, por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras).

2. Copia compulsada del CIF de la entidad.

3. Copia compulsada del DNI del/la representante de la entidad.

4. Copia compulsada de los estatutos de dicha entidad deportiva donde se refleje que se trata de una entidad sin ánimo de lucro y se manifieste su objeto y finalidad.

5. Certificado de la entidad bancaria en el que se haga constar el número de cuenta y el/la titular de la misma.

6. Certificado de inscripción en el correspondiente Registro Oficial de Clubs Deportivos de la Junta de Galicia, en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente, en el que se demuestre una antigüedad de por lo menos un año anterior a la fecha de la solicitud de la presente convocatoria de subvenciones.

7. Declaración jurada de estar en posesión de las certificaciones de delitos sexuales de todos/as los/as responsables a cargo de los/as menores de edad (en la memoria de actividades se indicará el nombre y apellidos de los responsables a cargo de los menores) (Anexo 2: Declaraciones Responsables: Apartado 3).

8. Declaración responsable de los siguientes aspectos: (Anexo 2: Declaraciones Responsables: Apartado 1 y 2)

- No encontrarse incurso el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la LGS que supongan incapacidad o incompatibilidad para percepción de subvenciones y ayudas públicas.

- Otras subvenciones solicitadas o concedidas para el mismo objeto o fin, indicando la opción adecuada: (a) No haber solicitado, ni obtenido ninguna otra subvención ni de la Administración Local, ni de otras administraciones o entidades para la actividad o proyecto presentado para esta convocatoria de subvenciones. (b) Haber solicitado, o recibido alguna otra subvención para el mismo fin, indicando en la declaración las subvenciones solicitadas y recibidas para el mismo objeto de subvención por parte de otros organismos, tanto públicos como privados, indicando la cuantía y el concepto por el que fue concedida.

- En los casos que proceda, declaración aceptando el compromiso de compensar con la subvención otorgada, las deudas contraídas con este Ayuntamiento.

9. Certificaciones originales de los siguientes aspectos:

- Encontrarse al corriente con la Hacienda Estatal y Autonómica.

- Encontrarse al corriente del pago de la Seguridad Social.

- Non tener deudas con la Hacienda Municipal (certificación que será realizada de oficio por el propio ayuntamiento)

10. Fotocopia compulsada del acta de la asamblea celebrada en el año 2016, ordinaria o extraordinaria, reflejada en el correspondiente libro de actas, en la que conste la aprobación del presupuesto y actividades.

11. Autorización para notificación por vía correo electrónico, y tratamiento de datos con objeto de gestionar el presente procedimiento. Anexo 4: Autorización.

*Los/as solicitantes estarán eximidos/as de presentar los documentos señalados en los apartados 2, 3, 4, 5, 6 y 10, cuando estos documentos ya obren en poder de este ayuntamiento, menos en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias del hecho o del derecho que se reflejen en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que substituirá al anterior. A estos efectos, los/as solicitantes deberán hacer constar en su solicitud que se acogen expresamente a este derecho, mediante el modelo oficial que figura en el anexo 1: Solicitud de subvención a entidades deportivas: Programa Deporte base 2017, por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. Este modelo deberá ser cumplimentado correctamente para surtir efectos. En caso de presentarse incompleto,

no se tendrá en cuenta. No obstante, en el supuesto de imposibilidad material para la obtención del documento por parte de esta administración, podrá requerirse al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

b) Documentación específica para la valoración de la solicitud del "Programa Deporte base":

1. Certificación original expedida por la federación o federaciones correspondientes, que regulen las modalidades deportivas realizadas en dicha entidad, en la que se especifique el número de licencias que posee el mismo en las categorías base comprendidas entre prebenjamines y cadetes (años de nacimiento entre 2001 y 2011 ambos incluidos), o una relación efectuada por el club/entidad, de los/as deportistas que tiene en dichas categorías (indicando nombre y apellidos y categoría, ordenada alfabéticamente) y los justificantes de matrículas formalizadas y tasas de matrícula abonadas al club (también ordenados alfabéticamente siguiendo el orden del listado o relación anterior).

2. Memoria de actividades: rellenando el modelo del anexo V, utilizando los apartados siguientes que se consideren necesarios por parte de cada entidad deportiva, que contienen dentro de cada uno de ellos esta serie de datos:

- Apartado 1: Funcionamiento ordinario de la base: los ingresos recibidos en concepto de licencias/cuotas/tasas pagadas como matrículas, el número de matrículas/as por categoría, los horarios de actividad de cada categoría, persona-monitadora responsable de cada categoría...

- Apartado 2: Competiciones en las que participó la base, tanto oficiales como no oficiales: nombre de la prueba, lugar de celebración, fecha, categorías, entidad organizadora, prueba federada o no, precio de la inscripción, si no fuese gratuita.

- Apartado 3: Actividades y eventos organizados para la base: para cada una de las actividades organizadas se especificará: nombre de la actividad, lugar de realización, fecha, categorías, si se cobró inscripción o no, si se trataba de una prueba federada o no.

c) Otros aspectos:

Cuando la solicitud no reúna los requisitos necesarios o se observe la omisión de algún documento complementario de los que se exijan, se requerirá al interesado/a para que se subsane en un plazo máximo de 10 días hábiles. Si transcurrido dicho plazo no se ha procedido a la subsanación de los defectos observados en la solicitud, se entenderá desistido de ésta y se procederá al archivo de la misma.

Todo el personal que empleen las entidades deportivas para la realización e impartición de sus actividades no tendrá vinculación laboral ni contractual con el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Este ayuntamiento no será responsable de la organización de las actividades realizadas por dichas entidades.

Sexta: Consentimientos y autorizaciones

De conformidad con el artículo 13.4º de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de Transparencia y de Buenas Prácticas en la Administración Pública Gallega, en relación con el artículo 3.1.c. de la misma norma, el ayuntamiento publicará en su página web oficial la relación de los beneficiarios y el importe de las subvenciones concedidas, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los beneficiarios y su publicación en



la citada página web, con las excepciones previstas en las leyes. Anexo 4: Autorización.

Séptima: Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables exclusivamente los siguientes, que deberán producirse y realizarse dentro del plazo comprendido entre el 1 de octubre de 2016 y el 30 de agosto de 2017, ambos incluidos, siempre que sean derivados de las categorías desde prebenjamín hasta cadete (años de nacimiento del 2001 al 2011, ambos incluidos).

Listado de gastos subvencionables:

- Arbitrajes, jueces, cronometradores y secretarías técnicas para actividades organizadas para la base.
- Personal técnico deportivo (entrenadores, delegados, fisioterapeutas, médicos) a cargo de la base.
- Tasas/altas/cuotas de tramitación de licencias deportivas de la entidad y de los deportistas de la base.
- Derechos de participación en competiciones e inscripciones de la base.
- Derechos de organización de campeonatos/competiciones o canon de federaciones deportivas de Galicia o de España para la organización de pruebas para estas categorías.
- Cuotas de mutualidades deportivas y cuotas de afiliación a seguros deportivos de estas categorías.
- Desplazamientos de estas categorías.
- Alquiler de instalaciones deportivas.
- Gastos médicos/botiquines/material farmacéutico.
- Material técnico deportivo (excluido material inventariable).
- Autobuses y alquiler de furgonetas.
- Gasolina y peajes (siempre vinculados a una competición oficial o no oficial).
- Gastos derivados de la participación de estas categorías en competiciones deportivas oficiales durante el periodo establecido por estas bases, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 LGS.
- Alojamientos (pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas), con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas o no por parte de las categorías base.

a) Gastos no subvencionables para ambos programas:

- Los gastos de inversión, entendiéndose por tales:
 - Las adquisiciones de bienes con un importe unitario superior a 300,51 €.
 - Las adquisiciones de bienes o la contratación de servicios de empresas u otros terceros destinados a la realización de obras o instalaciones.
- Gastos ordinarios o de mantenimiento de la entidad deportiva (tales como luz, teléfono, limpieza, material de oficina...)

Octava: Criterios de valoración y concesión de la subvención

Se valorará el número de licencias que posee cada entidad, debidamente certificadas y justificadas mediante “certificación original expedida por la federación o federaciones correspondientes que regulen las modalidades deportivas realizadas en dicha entidad, en la que se especifique el número de licencias que posee el mismo en las categorías base comprendidas entre prebenjamines y cadetes (años de nacimiento entre 2001 y 2011 ambos incluidos), o una relación realizada por el club/entidad, de los/as deportistas que tiene en dichas categorías (indicando nombre y apellidos y categoría, ordenada alfabéticamente) y los justificantes de matrículas formalizadas y tasas de matrícula abonadas al

club (también ordenados alfabéticamente siguiendo el orden del listado o relación anterior).”

Novena: Determinación del importe de la subvención:

Se seguirá el siguiente procedimiento para la determinación del importe de la subvención correspondiente a cada entidad:

Una vez valoradas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, se realizará una relación que recoja el número de licencias o matrículas con las que cuenta cada entidad deportiva y se calculará el número total que suman estas licencias. El importe total destinado a este programa en esta subvención será dividido entre el sumatorio total de licencias y matrículas de todas las entidades para extraer un precio/niño.

Una vez obtenido el precio/niño, se multiplicará por el número de licencias/matrículas de cada entidad deportiva y de este modo se extraerá el importe de subvención correspondiente a cada una.

Paso 1. Número de licencias/matrículas de cada entidad deportiva} Suma total de las licencias de todas las entidades deportivas

Paso 2. Importe total de la subvención destinado a este programa/Número obtenido de la suma total de licencias = Precio/niño

Paso 3. Precio/niño x número de matrículas-licencias de cada entidad deportiva= Importe de ayuda para cada entidad

Décima: Comisión informativa de deportes

Vistos los resultados de valoración según la base 9, y emitido el informe propuesta por parte del concejal de deportes, se presentará propuesta para el dictamen por parte de la Comisión Informativa de Deportes, y el posterior acuerdo de aprobación por el órgano competente.

Decimoprimera: Resolución y notificación:

La Alcaldía, o la Junta de Gobierno Local por delegación, a propuesta motivada del concejal de Deportes, y previo dictamen de la Comisión Informativa de Deportes, y previo informe de fiscalización de Intervención Municipal, aprobará las propuestas de subvenciones, bien sea por el importe total previsto en la partida presupuestaria, o bien por una cantidad parcial; también puede acordar no otorgar ninguna subvención.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación (entendiendo por tal el acuerdo de asignación de ayudas a los clubes y asociaciones por parte de la Junta de Gobierno Local), que agota la vía administrativa, será de dos meses a contar desde la fecha siguiente a la terminación del plazo de presentación de las solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse por un mes más, previa propuesta del concejal responsable. En el caso de que, transcurrido dicho tiempo, no se hubieran otorgado todas o alguna de las subvenciones solicitadas, los beneficiarios considerarán las mismas denegadas por silencio negativo.

La notificación de la concesión de las subvenciones se hará mediante publicación de edicto en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento (concellodobarco.org). También a través de notificación por correo electrónico a cada una de las entidades solicitantes.

Decimosegunda: Justificación y pago:

a) Condiciones generales de la justificación:

- Las entidades subvencionadas recibirán el importe de la misma una vez justificada, o la parte proporcional de realmente justificada.

• La justificación tendrá que hacerse hasta el 15 de septiembre incluido y sin previo requerimiento por parte de este ayuntamiento (sin perjuicio de que se hubiese dado un plazo para la justificación por parte del ayuntamiento previamente). De no presentarla antes de dicho plazo, se perderá el derecho a la subvención que pudiera corresponderle, sin posibilidad de ampliación del plazo.

• La concesión efectiva de estas subvenciones supone la justificación del importe concedido señalado para cada programa, no pudiendo obtenerse más ayudas e ingresos del 100% de la actividad.

• La omisión de justificación o la incorrecta justificación de la subvención en las condiciones y plazos establecidos en estas bases, supondrá que sólo se subvencione la parte correctamente justificada de la actividad o proyecto.

• La documentación justificativa se presentará mediante instancia dirigida al alcalde y será presentada en el Registro General del Ayuntamiento, situado en la Casa Consistorial - edificio multiusos, Plaza del Ayuntamiento, nº 2, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

• El ayuntamiento podrá:

- Solicitar en cualquier momento cuantos informes considere oportunos sobre el estado de realización del proyecto subvencionado, así como la aplicación de la ayuda concedida.

- Comprobar, por los medios que considere oportunos, si el destino de las cuantías otorgadas en concepto de ayuda, es el establecido en la base primera de la presente convocatoria, y anular, total o parcialmente, la subvención concedida, cuando en la comprobación realizada se observe que el fin de la misma no se corresponde con el proyecto que fue objeto de subvención.

b) Condiciones generales sobre el pago:

El ayuntamiento procederá al reintegro de las cantidades entregadas en concepto de subvención y la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos (procederá al reintegro del importe total de la subvención, o reintegro parcial del exceso de subvención obtenido respecto del gasto correctamente justificado):

- Incumplimiento de la obligación de justificación.

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

- Incumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención.

- Incumplimiento de las condiciones impuestas en las bases.

Asimismo, el importe de la subvención, ya sea aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no puede exceder del 100% de los gastos totales correctamente justificados, por lo que, si se diese este supuesto, se procederá al reintegro del exceso de subvención correspondiente.

c) Documentación general a presentar para la justificación:

1. Instancia dirigida al alcalde.

2. Declaración firmada por el/la responsable de la entidad beneficiaria, que contenga los siguientes aspectos: (anexo 3: declaración responsable para justificación de la subvención)

d) Basada en los libros de contabilidad, conforme el criterio de contabilización seguido que es el "criterio de caja".

e) Conforme la subvención concedida es inferior al coste total del objeto subvencionado, así como de las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones y para la misma finalidad, referida en este caso a la fecha de justificación.

3. Certificaciones originales de los siguientes aspectos:

- Encontrarse al corriente con la Hacienda Estatal y Autonómica.

- Encontrarse al corriente del pago de la Seguridad Social.

- Non tener deudas con la Hacienda Municipal (certificación que será realizada de oficio por el propio ayuntamiento)

f) Documentación técnica justificativa:

1. Se presentará una Memoria justificativa de actividad rellenando el modelo del anexo VI, utilizando los apartados siguientes que se consideren necesarios por parte de cada entidad deportiva, que contienen dentro de cada uno de ellos esta serie de datos:

- Apartado 1: Funcionamiento ordinario de la base: gastos/facturas computadas para esta subvención por parte de la entidad (rellenando el cuadro con los datos: nº factura, proveedor, descripción del material, importe); personal técnico-monitores (rellenando los datos indicados en el cuadro sobre las nóminas que se desee computar como gasto); seguros, licencias...

- Apartado 2: Competiciones en las que participó la base, tanto oficiales como no oficiales: gastos computados para la subvención por parte de la entidad en este apartado, indicando datos de las facturas con las que desee justificar.

- Apartado 3: Actividades y eventos organizados para la base: gastos computados para la subvención por parte de la entidad en este apartado, indicando datos de las facturas con las que desee justificar.

Se seguirá el siguiente sistema para concretar qué documentación entregar y el modo de presentarla:

Aspecto subvencionable Modo de justificarlo:

Siguiendo lo indicado en el anexo 6.

• Arbitrajes, jueces, cronometradores y secretarías técnicas para actividades organizadas para la base.

• Derechos de organización de campeonatos/competiciones o canon de federaciones deportivas de Galicia o se España para la organización de pruebas para estas categorías. Factura de la federación o federaciones de dicho deporte con sus justificantes de pago.

• Derechos de participación en competiciones e inscripciones de la base. Factura de la federación o federaciones de dicho deporte o de la entidad organizadora con sus justificantes de pago.

• Tasas/altas/cuotas de tramitación de licencias deportivas del club y de los deportistas de la base.

• Cuotas de mutualidades deportivas de estas categorías. Factura de la federación o federaciones de dicho deporte con sus justificantes de pago.

• Personal técnico deportivo (entrenadores, delegados, fisioterapeutas, médicos) a cargo de la base. Mediante nóminas, Seguridad Social y TC2 junto con justificante de pago de ambas.

• Cuotas de afiliación a seguros deportivos de estas categorías. Factura de la aseguradora y póliza del seguro con sus justificantes de pago.

• Desplazamientos.

• Autobuses y alquiler de furgonetas.

• Gasolina y peajes (siempre vinculados a una competición oficial o no.

• Alquiler de instalaciones deportivas.

• Gastos médicos/botiquines/material farmacéutico.

• Material técnico deportivo (excluido material inventariable).

• Gastos derivados de la participación de estas categorías en competiciones deportivas oficiales durante el periodo establecido por estas bases, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 LGS.



• Alojamientos (pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas), que el club realice con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas por parte de las categorías base. Facturas con sus justificantes de pago.

g) Condiciones generales sobre las facturas: las facturas serán originales (se entregarán en el ayuntamiento para ser selladas) y correspondientes a la actividad o proyecto subvencionado en esta convocatoria. Estarán expedidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención, en las que se deberá hacer constar:

- Nombre o razón social del proveedor
- NIF o CIF del proveedor y firma o recibo de haber percibido el pago.
- Importe de la factura e IVA; el IVA debe ir desglosado.
- Identificación completa de la entidad que abone el importe.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Número y fecha de la factura. Todas aquellas facturas que no contengan los apartados anteriormente expuestos, en general, que no cumplan con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Decimotercera: Obligaciones de los/as beneficiarios/as
Los/as perceptores/as de esta subvención estarán obligados/as a:

4. Medidas de difusión:

- Hacer constar en la difusión que se haga del proyecto subvencionado, la colaboración de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.
- Establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro que publiquen con motivo de las actividades organizadas, de sus propias competiciones, y de todo aquello que implique al deporte base (incluidas las equipaciones de los/as deportistas), mención expresa de la colaboración económica del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a través de la incorporación del logotipo corporativo y oficial de deportes. (Deberán acreditarlo en la justificación).

5. Obligaciones generales:

- Responder legalmente de la veracidad de los datos expuestos e del desarrollo del proyecto subvencionado.
- Comunicar cualquier eventualidad que se produzca en el proyecto subvencionado.

• Justificar la concesión de la subvención en los plazos establecidos en las cláusulas correspondientes.

• Devolver el importe de la subvención o la parte proporcional de la misma, cuando no se realice la actividad para la que fue otorgada o no se justifique en plazo y forma.

• Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección a efectuar por el órgano concedente y, por su orden, por los responsables de los servicios promotores de la subvención, y a las de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al órgano concedente, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas para la misma finalidad, así como las alteraciones que se produzcan. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

• Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

• Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5. Colaboración con el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras:

Prestar su colaboración en la medida de lo posible, cuando sea requerida por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en aquellas actividades inherentes a su especialidad deportiva, con objeto de contribuir al buen funcionamiento y desarrollo de las actividades deportivas planificadas por el ayuntamiento.

Decimocuarta: Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria mediante la presentación de la correspondiente solicitud implica el conocimiento y la aceptación incondicionada de las presentes bases.

O Barco de Valdeorras, 23 de marzo de 2017.

(Ver anexos pág. 23-31)



Anexo I
Solicitud de subvención a entidades deportivas, "Programa Deporte Base, 2017"
por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

Datos de la entidad solicitante:

Nombre de la entidad:	CIF:
Dirección:	Localidad:
Código postal:	Provincia:
e-mail:	Teléfono:
Inscrito en el registro de clubs y asociaciones deportivas con número:	

Datos del/a representante:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE:
Dirección:	Localidad:
Código postal:	Provincia:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:

Dirección a los efectos de notificación *marcar con (x)

- Dirección de la entidad
 Dirección del/a representante de la entidad

Expone:

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a entidades deportivas Programa Deporte Base, 2017.
 Que asumo todos los compromisos reflejados en la presente convocatoria a la que acompaño la documentación exigida en esta.

En relación con la documentación administrativa, hago constar:

1. Que los siguientes documentos ya obran en poder de este ayuntamiento, al haber sido presentados en procedimientos anteriores: (señale con una x los documentos de que se trate, de los que figuran a continuación)

- Copia compulsada del CIF de la entidad.
 Copia compulsada del DNI del/a representante de la entidad.
 Certificado de la entidad bancaria en el que se haga constar el número de cuenta y el titular de la misma.
 Copia compulsada de los estatutos de dicha entidad deportiva donde se refleje que se trata de una entidad sin ánimo de lucro y se manifieste su objeto y finalidad.
 Certificado de inscripción en el correspondiente Registro Oficial de Clubs Deportivos de la Junta de Galicia, en el que conste el domicilio social del Club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente, en el que se demuestre una antigüedad de por lo menos un año anterior a la fecha de la solicitud de la presente convocatoria de subvenciones.
 Fotocopia compulsada del acta de la asamblea celebrada en el año 2016, ordinaria o extraordinaria, reflejada en el correspondiente libro de actas, en la que conste la aprobación del presupuesto y actividades.
1. Que el contenido de dichos documentos conserva su plena validez, al no ser modificados con posterioridad a la fecha de su emisión ni modificarse las circunstancias de hecho o de derecho que en ellos se reflejen.
 2. Que, por lo expuesto, se acoge al derecho reconocido en el artículo 53 d) de la Ley 39/2015.

Solicita

- La inclusión de la entidad que representa, dentro del programa de subvenciones que el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras concede para el Programa Deporte Base, 2017.

O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ de 2017

Fdo. _____
 (El/la representante de la entidad)

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras



Anexo II

Declaraciones responsables

Datos de la entidad solicitante:

Nombre de la entidad:		CIF:
Datos del/a representante de la entidad:		
Nombre y apellidos:		DNI/NIE:

Declaro: *marcar con (x)

Apartado 1:

- No encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 da LGS que supongan incapacidad o incompatibilidad para percepción de subvenciones y ayudas públicas.
- Acepto el compromiso de compensar con la subvención otorgada, las deudas de precios públicos contraídas con este ayuntamiento.

Apartado 2:

- No haber solicitado, ni obtenido ninguna otra subvención ni de la Administración Local, ni de otras administraciones o entidades para la actividad o proyecto presentado para esta convocatoria de subvenciones
- Haber solicitado, o recibido alguna otra subvención para el mismo fin, indicando las subvenciones solicitadas y recibidas para el mismo objeto de subvención por parte de otros organismos, tanto públicos como privados, indicando

Organismo o entidad al que se solicitó	Fecha de solicitud	Concesión*	Cuantía

la cuantía y el concepto por el que fue concedida:

*En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, indicar "pendiente" en la columna.

En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar "denegada".

Apartado 3:

- Estar en posesión de las certificaciones de delitos sexuales de todos/as los/as responsables a cargo de los/as menores de edad e indicar en la memoria de actividades el nombre y apellidos de los/as responsables a cargo de los menores.

Y para que conste a todos los efectos oportunos, firmo esta declaración

En O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ de 2017

Fdo.: _____
(El/la representante de la entidad)



Anexo III

Declaración responsable para justificación de la subvención

Datos de la entidad solicitante:	
Nombre de la entidad:	CIF:
Datos del/a representante de la entidad:	
Nombre y apellidos:	DNI/NIE:

Declaro que la entidad deportiva que represento (*marca con una x los aspectos que procedan):

La contabilidad de esta entidad está basada en los libros de contabilidad, conforme el criterio de contabilización seguido que es el "criterio de caja".

La subvención concedida es inferior al coste total del objeto subvencionado, así como de las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones y para la misma finalidad, referida en este caso a la fecha de justificación.

En O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ de 2017

Fdo.: _____
(El/la representante de la entidad)

Anexo IV

Autorización

Datos de la entidad solicitante:	
Nombre de la entidad:	CIF:
Datos del/a representante de la entidad:	
Nombre y apellidos:	DNI/NIE:

Autorizo:

Al Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a:

- Realizar las siguientes comunicaciones correspondientes a este procedimiento de concesión de la subvención a entidades deportivas para deporte base del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, 2017 (aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación), a través del correo electrónico indicado en la solicitud.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos personales que se faciliten en los formularios pertenecientes a esta subvención quedarán registrados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras y podrán ser publicados con el objeto de gestionar el presente procedimiento.

En O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ de 2017

Fdo.: _____
(El/la representante de la entidad)



Anexo V

Portada:

Nombre de la entidad:
Memoria de actividades "Programa Deporte Base" Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

Apartado 1: Funcionamiento ordinario de la base.

Datos de la entidad:	
<p>*Marca con una X la opción que corresponda:</p> <p>1ª opción: <input type="checkbox"/> La entidad tiene su domicilio social en el término municipal de O Barco de Valdeorras</p> <p>2ª opción: <input type="checkbox"/> La entidad no tiene su domicilio social en el término municipal de O Barco de Valdeorras, pero está desarrollando su labor a través de una sección ubicada en O Barco dentro de una entidad deportiva legalmente constituida con domicilio social en otro término municipal.</p> <p>Indicar nombre de la entidad: _____</p> <p>*Para la 2ª opción: grapar detrás de esta página: Certificación original expedida por la federación correspondiente a la modalidad deportiva desarrollada por la entidad que acredite que en O Barco de Valdeorras se está desarrollando una labor en la base por parte de esa entidad.</p>	
Datos:	Importes o cantidades
Licencias/cuotas/matriculas o tasas pagadas por los alumnos/as, precio unidad:	
Número total de matriculados/as desde la categoría prebenjamín hasta cadete (años de nacimiento entre 2001 y 2011, ambos incluidos):	
<p>Grapar detrás de esta página: Certificación original expedida por la federación o federaciones correspondientes que regulen las modalidades deportivas realizadas en dicho club/entidad, en la que se especifique el número de licencias que posee el mismo en las categorías base comprendidas entre prebenjamines y cadetes (años de nacimiento entre 2001 y 2011 ambos incluidos), o una relación realizada por el club/entidad, de los/as deportistas que tiene en dichas categorías (indicando nombre y apellidos y categoría, ordenada alfabéticamente) y los justificantes de matrículas formalizadas y tasas de matrícula abonadas al club (también ordenados alfabéticamente siguiendo el orden del listado o relación anterior).</p>	
Breves explicaciones de funcionamiento:	
*Rellenar describiendo brevemente cada uno de los siguientes apartados.	
Fecha de inicio del curso de la escuela/deporte base:	
Fecha de finalización del curso de la escuela/deporte base:	
Lugar de realización, ¿dónde se imparte?	
Horarios y días por categorías: Prebenjamines: Benjamines: Alevines: Infantiles: Cadetes:	
Nombre, apellidos y DNI de las personas-monitores responsables de los/as menores por categorías: Prebenjamines: Benjamines: Alevines: Infantiles: Cadetes:	



A Peroxa

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de douscentos vinte e tres mil euros (223.000,00 €), procedendo a dita cantidade: douscentos mil euros (200.000,00€) de parte do RTGG, é vinte e tres mil euros (23.000,00 €) de transferencia entre partidas

Para cumprir o que dispón o artigo 177.2 en relación co 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expónse ao público durante o prazo de 15 días hábiles, na Secretaría deste concello, co fin de que durante este prazo, que comenza a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes e que deberán dirixirse ao señor alcalde deste concello da Peroxa.

A Peroxa, 22 de xuño de 2017. O alcalde.
Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de doscientos veintitrés mil euros (223.000,00 €), procediendo dicha cantidad: doscientos mil euros (200.000,00€) de parte del RTGG, y veintitrés mil euros (23.000,00€) de transferencias entre partidas.

Para cumplir lo que dispone el artículo 177.2 en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público durante el plazo de 15 días hábiles, en la Secretaría de este ayuntamiento, con el fin de que, durante este plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes y que deberán dirigirse al señor alcalde de este ayuntamiento de A Peroxa.

A Peroxa, 22 de xuño de 2017. El alcalde.
Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 2.005

Vilar de Barrio

Anuncio de cobramento de impostos e taxas

O Concello de Vilar de Barrio aprobou as listas cobratorias correspondentes ao imposto de vehículos de tracción mecánica, imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica, e taxa pola recollida do lixo do exercicio 2017.

A partir da publicación do presente anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán á disposición dos interesados na oficina do Concello durante o prazo dun mes.

O período de cobramento para estes tributos fíxase dende o día 1 de xullo de 2017 ata o vindeiro 31 de agosto de 2017.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nos mesmos. No caso de non os recibir nas datas sinaladas, deberán dirixirse a "Catoure S.L.", na rúa Noriega Varela n.º 6 de Ourense.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005 do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas ao mesmo, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde-presidente dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: transcurrido o período de pagamento voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de mora e no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado sendo a obriga do contribuínte solicitalo no caso de non o recibir.

Vilar de Barrio, 9 de xuño de 2017. O alcalde.
Asdo.: Julio Pérez Carballo.

Anuncio de cobro de impostos y tasas

El Ayuntamiento de Vilar de Barrio aprobó las listas cobratorias correspondientes al impuesto de vehículos de tracción mecánica, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y tasa por recogida de basura del ejercicio 2017.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos, estarán a disposición de los interesados en la oficina del Ayuntamiento durante el plazo de un mes.

El periodo de cobro voluntario para estos tributos, se fija desde el día 1 de julio de 2017 hasta el día 31 de agosto de 2017.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure S.L.", en la calle Noriega Varela n.º 6 de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 939/2005 de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde-presidente dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del periodo voluntario fijado siendo obligación del contribuyente la solicitud del mismo en caso de no recibirlo.

Vilar de Barrio, 9 de xuño de 2017. El alcalde.
Fdo.: Julio Pérez Carballo.

R. 1.876

