



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 144 · Luns, 25 xuño 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno

Ourense

- Notificación do extracto de resolucións ditadas en procedementos sancionadores a Iria Álvarez Domínguez e a outros 2
- Notificación da iniciación de procedementos sancionadores a Morad Bakkack e a outros 3

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense

- Resolución de concesión dun aproveitamento de auga e de autorización de vertido de augas residuais, expedientes: A/32/15051 e V/32/00460 4

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

- Anuncio polo que se convoca para a redacción das actas de pagamento dos predios afectados polo proxecto da instalación "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 da LAT Xinzo-Verín (Cuadro)" expediente n.º IN407A 2004/111-3-AT 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Notificación de baixa no padrón municipal de habitantes do menor MRG, expediente 17/12 6
- Notificación de baixa no padrón municipal de habitantes a Noelia González Fernández e a outros 6

Melón

- Información pública da aprobación provisional da Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula o Cento de Día do Concello de Melón 7
- Información pública da aprobación provisional da Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula a Escola Infantil do Concello de Melón 7
- Citación para notificación por comparecencia de actos administrativos a Tecnología de las Construcciones, SA, expediente 5/2012 7

Ourense

- Anuncio de formalización de contrato de subministración de ordenadores, proxectores e monitores para o centro de coñecemento Vinte Doce, expediente referencia 2197 8
- Aprobación das bases reguladoras da concesión de axudas en especie para a adquisición de libros de texto e para comedor escolar para o curso 2012/2013 9

San Amaro

- Aprobación do prezo público para o servizo de campamento de verán 2012 20

Xinzo de Limia

- Información pública de solicitude de licenza municipal para legalización e melloras de explotación porcina en ciclo pechado no lugar da Lomba, en Ganade 20

Consorcio contra Incendios e de Salvamento

da Comarca de Valdeorras

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente n.º 2/2012, de modificación do orzamento para 2012 20

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Audiencia Provincial de Ourense

Sección n.º 1

- Notificación de sentenza n.º 251 á Comunidade hereditaria de Manuel Pazos Fernández no recurso de apelación (LACN) 274/2011 20

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno

Ourense

- Notificación del extracto de resoluciones dictadas en procedimientos sancionadores a Iria Álvarez Domínguez y a otros 2
- Notificación de la iniciación de procedimientos sancionadores a Morad Bakkack y a otros 4

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

- Resolución de concesión de un aprovechamiento de agua y de autorización de vertido de aguas residuales, expedientes: A/32/15051 y V/32/00460 4

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

- Anuncio por el que se convoca para el levantamiento de las actas de pago de las fincas afectadas por el proyecto de la instalación "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 de La LAT Xinzo-Verin (Cuadro)" expediente n.º IN407A 2004/111-3-AT 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Notificación de baja en el padrón municipal de habitantes del menor MRG, expediente 17/12 6
- Notificación de baja en el padrón municipal de habitantes a Noelia González Fernández y a otros 6

Melón

- Información pública de la aprobación provisional de la Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula el Centro de Día del Ayuntamiento de Melón 7
- Información pública de la aprobación provisional de la Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula la Escuela Infantil del Ayuntamiento de Melón 7
- Citación para notificación por comparecencia de actos administrativos a Tecnología de las Construcciones, SA, expediente 5/2012 8

Ourense

- Anuncio de formalización de contrato de suministro de ordenadores, proyectores y monitores para el centro de conocimiento Vinte Doce, expediente referencia 2197 8
- Aprobación de las bases reguladoras de la concesión de ayudas en especie para la adquisición de libros de texto y para comedor escolar para el curso 2012/2013 12

San Amaro

- Aprobación del precio público para el servicio de campamento de verano 2012 20

Xinzo de Limia

- Información pública de solicitud de licencia municipal para legalización y mejoras de explotación porcina en ciclo cerrado en el lugar de A Lomba, en Ganade 20

Consorcio contra Incendios y de Salvamento

de la Comarca de Valdeorras

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente n.º 2/2012, de modificación del presupuesto para 2012 20

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Audiencia Provincial de Ourense

Sección n.º 1

- Notificación de sentencia n.º 251 a la Comunidad hereditaria de Manuel Pazos Fernández en el recurso de apelación (LECN) 274/2011 21

**Xulgado do Social n.º 3 de Ourense**

Citación a Todocopia, SA, para a realización de actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, nos autos de procedemento ordinario 398/2012	22
Notificación de sentenza do 24.04.2012 a Castro Castelo Construcciones, SL, nos autos de procedemento ordinario 0000169/2012.....	22

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Citación a Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega e Antonio M. Figueiredo Ramos, para asistir a actos de conciliación e xuízo, nos autos despedimento/cesamentos en xeral 300/2012.....	23
Citación para a realización dos actos de conciliación ou xuízo a Lembranzas Carmaña, SLU, nos autos de procedemento ordinario 0000391/2012.....	24

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación a Todocopia, SA, para la celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio, en los autos de procedimiento ordinario 398/2012	22
Notificación de sentencia de 24.04.2012 a Castro Castelo Construcciones, SL, en los autos de procedimiento ordinario 0000169/2012	23

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Citación a Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega y Antonio M. Figueiredo Ramos, para asistir a los actos de conciliación y juicio, en los autos despido/ceses en general 300/2012	23
Citación para la celebración de los actos de conciliación o juicio a Lembranzas Carmaña, SLU, en los autos de procedimiento ordinario 0000391/2012	24

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral

Ourense

Edicto

De conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ó non ser posible a súa notificación no último enderezo coñecido dos interesados, publícase un extracto das resolucións ditadas polo subdelegado do Goberno en Ourense nos procedementos sancionadores que a continuación se relacionan, podendo examínalo expediente completo e obter unha copia da resolución na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou ben consulta-los datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro do apartado "Os meus expedientes" e seleccionando a opción "Sancións administrativas", sempre que dispoñan de certificado dixital para identificarse.

Contra as citadas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada ante o ministro do Interior, que é a autoridade competente para resolvelos, ben directamente ou ante esta Subdelegación, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio. Todo isto de conformidade co establecido nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992.

No caso de non facer uso deste dereito, e de conformidade co disposto no artigo 62 da Lei 52/2003 do 17 de decembro, xeral tributaria, e da Orde PRE/3662/2003, do 29 de decembro, o pagamento voluntario da multa deberá facerse efectivo ingresando o seu importe a través do modelo 069 subministrado por esta Subdelegación, ou ben obténdoo a través do enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>. Unha vez validado pola entidade bancaria, debe remitirse ó "exemplar para a Administración" á Subdelegación para dar por finalizado o procedemento de recadación, de non facelo, procederase á súa cobranza pola vía executiva. Unha vez recibida a notificación entre os días 1 e 15 de cada mes, ámbolos dous inclusive, o prazo para efectuarlo pagamento voluntario será ata o 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, e se sé recibe entre os días 16 e o último de cada mes, ámbolos dous inclusive, o prazo de pago será ata o 5 do segundo mes seguinte, ou o inmediato hábil seguinte.

Expediente; interesado/a; NIF; lexislación infrinxida

104/2012; Iria Álvarez Domínguez; 44479519 A; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

221/2012; José Manuel Pernas Ramos; 34913273 D; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

253/2012; Luis Díaz Carrera; 34991687 Q; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

264/2012; Leoncio Cristóbal Calin Fernández; 41489069J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

274/2012; Marcos Bouzo González; 44493018 R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

276/2012; Constantin Plesa; X 9464743 J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

287/2012; Elisa dos Santos Blanco; 34991247 J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

298/2012; Francisco Rodríguez Gómez; 76692180 Z; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

312/2012; Luis Colmenero David; 44180228 B; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

336/2012; Salomón González Acea; 53193303 F; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

388/2012; Antonio Sánchez Montes; 34604962 J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

411/2012; Sineide Rodrigues de Sousa; X 8009528 P; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

419/2012; Luis Márquez Cortizo; 34971897 Y; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 11 de xuño de 2012. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General

Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en el último domicilio conocido de los interesados, se publica un extracto de las resoluciones dictadas por el subdelegado del

Gobierno en Ourense en los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, pudiendo examinarse el expediente completo y obtener una copia de la resolución en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro del apartado “Mis expedientes” y seleccionando la opción “Sanciones administrativas”, siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Contra las citadas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el ministro del Interior, que es la autoridad competente para resolverlos, bien directamente o bien ante esta Subdelegación, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio. Todo de ello de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992.

En el supuesto de no hacer uso de este derecho, y conforme a lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 52/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en la Orden PRE/3662/2003, de 29 de diciembre, el pago voluntario de la multa deberá hacerse efectivo ingresando su importe a través del modelo 069 facilitado por esta Subdelegación, o bien obteniéndolo a través de la dirección <https://sede.mpt.gob.es/>. Una vez validado por la entidad bancaria, deberá remitirse el “ejemplar para la Administración” a la Subdelegación para dar por finalizado el procedimiento de recaudación, de no hacerse así, se procederá a su cobro en vía ejecutiva. Una vez recibida la notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, ambos inclusive, el plazo para efectuar el pago voluntario será hasta el 20 de mes siguiente o inmediato hábil posterior, y si se recibe entre los días 16 y último de cada mes, ambos inclusive, el plazo de pago será hasta el 5 del segundo mes posterior o inmediato hábil siguiente.

Expediente; interesado/a; NIF; legislación infringida

104/2012; Iria Álvarez Domínguez; 44479519 A; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

221/2012; José Manuel Pernas Ramos; 34913273 D; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

253/2012; Luis Díaz Carrera; 34991687 Q; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

264/2012; Leoncio Cristóbal Calin Fernández; 41489069J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

274/2012; Marcos Bouzo González; 44493018 R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

276/2012; Constantin Plesa; X 9464743 J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

287/2012; Elisa Dos Santos Blanco; 34991247 J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

298/2012; Francisco Rodríguez Gómez; 76692180 Z; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

312/2012; Luis Colmenero David; 44180228 B; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

336/2012; Salomón González Acea; 53193303 F; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

388/2012; Antonio Sánchez Montes; 34604962 J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

411/2012; Sineide Rodrigues De Sousa; X 8009528 P; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

419/2012; Luis Márquez Cortizo; 34971897 Y; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 11 de junio 2012. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 2.542

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ó non ser posible a súa notificación no último enderezo coñecido dos interesados, publícase que o subdelegado do Goberno en Ourense, a quen lle compete a resolución, iniciou os procedementos sancionadores que a continuación se relacionan.

Os interesados poderán examinalo expediente completo e obter unha copia deste na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou ben consulta-los datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro do apartado “Os meus expedientes” e seleccionando a opción “Sancións administrativas”, sempre que dispoñan de certificado dixital para identificarse.

Os interesados dispoñen dun prazo de quince días laborables contado a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio para face-las alegacións e propoñe-las probas que considere axeitadas, podendo aplicarse os efectos previstos no artigo 8 do Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto. De non efectuar alegacións, a iniciación poderá ser considerada proposta de resolución conforme ó disposto no artigo 13.2 do citado regulamento.

Expediente; interesado/a; NIF; legislación infrinxida

560/2012; Morad Bakkack; X 6673561 L; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

563/2012; José Romero Segovia; 47786497 H; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

574/2012; Ainhoa Veleiro Román; 34994690 Y; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

589/2012; Javier Coy Pérez; 39438066 N; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

623/2012; Antonia Melero Libran; 18953060 W; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.



596/2012; Serge Delgado; 070892301731; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 11 de xuño de 2012. O secretario xeral.
Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General
Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en el último domicilio conocido de los interesados, se publica que el subdelegado del Gobierno en Ourense, a quien le compete su resolución, ha iniciado los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan.

Los interesados podrán examinar el expediente completo y obtener una copia de éste en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro del apartado "Mis expedientes" y seleccionando la opción "Sanciones administrativas", siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Los interesados disponen de un plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estimen convenientes, pudiendo aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto. De no efectuar alegaciones, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del citado reglamento.

Expediente; interesado/a; NIF; legislación infringida

560/2012; Morad Bakkack; X 6673561 L; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

563/2012; José Romero Segovia; 47786497 H; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

574/2012; Ainhoa Veleiro Román; 34994690 Y; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

589/2012; Javier Coy Pérez; 39438066 N; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

623/2012; Antonia Melero Libran; 18953060 W; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

596/2012; Serge Delgado; 070892301731; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 11 de junio de 2012. El secretario general.
Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 2.541

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil **Comisaría de Aguas** Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15051 e V/32/00460

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data ..., e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Avicor, SC, a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,407 l/s de auga procedente dun pozo en Regatiña, no termo municipal de Maceda (Ourense), con destino a usos gandeiros e sanitarios e autorización de vertido de augas residuais.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15051 e V/32/00460

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, con fecha... y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Avicor, SC, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,407 l/s de agua procedente de un pozo en Regatiña, en el término municipal de Maceda (Ourense), con destino a usos ganaderos y sanitarios y autorización de vertido de aguas residuales.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 2.299

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA **III. COMUNIDAD AUTÓNOMA**

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial
Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Anuncio polo que se convoca para a redacción das actas de pagamento dos predios afectados polo proxecto da instalación "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 da LAT Xinzo-Verín (Cualedro)". Expediente- n.º IN407A 2004/111-3-AT.

O Xurado de Expropiación de Galicia, mediante resolucións con data 6 de outubro de 2011, determinou as cantidades que se satisfarán como prezo xusto naqueles predios afectados pola instalación eléctrica: "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 da LAT Xinzo-Verín (Cualedro)".

Para cumprir co anterior, acordo:

Convoca-los titulares dos predios afectados, que se indican no anexo, para que comparezan na casa do concello de Cualedro, co obxecto de levar a cabo a liquidación do prezo xusto mailos xuros que correspondan en cada caso e a redacción das actas de pagamento.



Os titulares relacionados deberán acudir personalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade.

A redacción das actas de pagamento, terán lugar o próximo día:
- 03 de xullo de 2012, na casa do concello de Cualedro de 09.00 a 11.30 horas.

Esta publicación realizarase, igualmente, para os efectos que determina o artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de notificación desta resolución ó titular do predio relacionado.

Ourense, 28 de maio de 2012. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Anexo

Relación que se cita de afectados pola liña eléctrica propiedade de Iberdrola Renovables Galicia, SA "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 da LAT Xinzo-Verín (Cualedro)" n.º expediente: IN407A 2004/111-3-AT.

Data: 03 de xullo de 2012.

Hora: de 09.00 a 11.30 horas.

Lugar: casa do concello de Cualedro.

N.º predios; nome; enderezo.

21; María Fidalgo Bailón; rúa Francisco de Moure, 10-2ª, 32002 Ourense.

36; José Palomanes Lafuente; estrada da Granxa, 99-4ª, 32004 Ourense.

39; Domingo Pía Fernández; estrada de Xinzo, s/n, 32689 Cualedro (Ourense).

40; José Palomanes Lafuente; estrada da Granxa, 99-4ª, 32004 Ourense.

51; Estrella Salgado Conde; rúa da Fonte, n.º 61, Lucenza 32688. Cualedro (Ourense).

61; María Fidalgo Bailón; rúa Francisco de Moure, 10-2ª, 32002 Ourense.

75; José Palomanes Lafuente; estrada da Granxa, 99-4ª, 32004 Ourense.

83; José Bailón Álvarez; rúa Asorei, 13-1.º E, 32002 Ourense.

88; María Fidalgo Bailón; rúa Francisco de Moure, 10-2ª, 32002 Ourense.

129; José Fernández Fernández; rúa Roi Páez, n.º 12-2ªB, 32004 Ourense.

174; Dolores Fernández Martínez; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

178; Consuelo Pía Colmenero; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

181; Gumersinda Rodríguez Alonso; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

182; José Fernández Fernández; rúa Roi Páez, 12-2ªB, 32004 Ourense.

185; Dolores Fernández Martínez; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

187; María Fidalgo Bailón; rúa Francisco de Moure, 8-2ª, 32002 Ourense.

195; José e M.ª Jesús Bailón Álvarez; rúa Francisco Asorey, n.º 13-1ªB, 32002 Ourense.

208; descoñecido; descoñecido.

211; descoñecido; descoñecido.

214; Dolores Fernández Martínez; Vilela, 32688 Cualedro (Ourense).

215; José e M.ª Jesús Bailón Álvarez; rúa Francisco Asorey, n.º 13-1ªB, 32002 (Ourense).

227; José Fidalgo Fidalgo; Carrer de les Eres, 38-1º-2ª, 25700 Lleida.

228; Lidia Rodríguez González; Viladerrei, 26, 32696 Trasmiras (Ourense).

229; Manuel Fidalgo Moro; Rekarte Alde, 13-2º esq., 20200 Guipúscoa.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria
Anuncio por el que se convoca para el levantamiento de las actas de pago de las fincas afectadas por el proyecto de la instalación "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 de la LAT Xinzo-Verín (Cualedro)" expediente n.º IN407A 2004/111-3-AT.

El Jurado de Expropiación de Galicia, mediante resolución con fecha 06 de octubre de 2011 determinó las cantidades que se satisfarán como justiprecio en aquellas fincas afectadas por la instalación eléctrica: "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 de la LAT Xinzo-Verín (Cualedro)".

Para cumplir con lo anterior, acuerdo:

-Convocar a los titulares de las fincas afectadas, que se indican en el anexo, para que comparezcan en la casa consistorial de Cualedro, con el objeto de llevar a cabo la liquidación del justiprecio más los intereses que correspondan en cada caso a la redacción del acta de pago.

Los titulares relacionados deberán acudir personalmente o representados por una persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad.

La redacción de las actas de pago, tendrá lugar el próximo día:

- 03 de julio de 2012, en la casa consistorial de Cualedro de 09.00 a 11.30 horas.

Esta publicación se realiza, igualmente, a los efectos que determina el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, de notificación de la presente resolución al titular de la finca relacionada.

Ourense, 28 de mayo de 2012. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Anexo

Relación que se cita de afectados por la línea eléctrica propiedad de Iberdrola Renovables Galicia, SA "LAT a 132 kv subestación Parque Eólico Larouco/Apoio 46 da LAT Xinzo-Verín (Cualedro)" n.º expediente: IN407A 2004/111-3-AT.

Data: 03 de julio de 2012.

Hora: de 09.00 a 11.30 horas.

Lugar: casa consistorial de Cualedro.

N.º fincas; nombre; dirección.

21; María Fidalgo Bailón; calle Francisco de Moure, 10-2ªA, 32002 Ourense.

36; José Palomanes Lafuente; carretera da Granxa, 99-4ªA, 32004 Ourense.

39; Domingo Pía Fernández; carretera de Xinzo, s/n, 32689 Cualedro (Ourense).

40; José Palomanes Lafuente; carretera da Granxa, 99-4ªA, 32004 Ourense.

51; Estrella Salgado Conde; calle da Fonte, n.º 61, Lucenza 32688. Cualedro (Ourense).

61; María Fidalgo Bailón; calle Francisco de Moure, 10-2ªA, 32002 Ourense.



75; José Palomanes Lafuente; carretera da Granxa, 99-4ª, 32004 Ourense.

83; José Bailón Álvarez; calle Asorei, 13-1.º E, 32002 Ourense.
88; María Fidalgo Bailón; calle Francisco de Moure, 10-2ª, 32002 Ourense.

129; José Fernández Fernández; calle Roi Páez, n.º 12-2ºB, 32004 Ourense.

174; Dolores Fernández Martínez; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

178; Consuelo Pía Colmenero; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

181; Gumersinda Rodríguez Alonso; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

182; José Fernández Fernández; calle Roi Páez, 12-2ºB, 32004 Ourense.

185; Dolores Fernández Martínez; Vilela 32688, Cualedro (Ourense).

187; María Fidalgo Bailón; calle Francisco de Moure, 8-2ª, 32002 Ourense.

195; José e M.ª Jesús Bailón Álvarez; calle Francisco Asorey, n.º 13-1ºB, 32002 Ourense.

208; desconocido; desconocido.

211; desconocido; desconocido.

214; Dolores Fernández Martínez; Vilela, 32688 Cualedro (Ourense).

215; José y M.ª Jesús Bailón Álvarez; calle Francisco Asorey, n.º 13-1ºB, 32002 (Ourense).

227; José Fidalgo Fidalgo; Carrer de les Eres, 38-1º-2ª, 25700 Lleida.

228; Lidia Rodríguez González; Viladerrei, 26, 32696 Trasmiras (Ourense).

229; Manuel Fidalgo Moro; Rekarte Alde, 13-2º izq., 20200 Guipuzcoa.

R. 2.289

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Anuncio de notificación

Expediente de baixa no padrón municipal de habitantes

Consonte co procedemento do artigo 72 do Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais, no Servizo de Estatística estase instruíndo un expediente de baixa no padrón municipal de habitantes das persoas que se relacionan.

Ó non se poder practica-la notificación persoal ós interesados, de conformidade co previsto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, procede a publicación deste anuncio, co fin de que no prazo de dez días, contados dende o seguinte á súa publicación, os interesados poidan comparecer nas oficinas municipais do Concello de Barbadás, situadas na rúa do Viso, 2, baixo, A Valenzá, para coñecemento e constancia íntegra do expediente que se indica e, de se-lo caso, formula-las alegacións e xustificacións que estime oportunas ou interpoñe-los recursos procedentes.

Expediente n.º; iniciais do menor; enderezo no que causa baixa; nome e apelidos do representante legal; documento do representante.

17/12; MRG; rúa do Viso, 3, bloque, 2 portal 2, 1ºH, 32002 A Valenzá; Antonio Rodríguez Cid: 44457947M.

Barbadás, 13 de xuño 2012. O alcalde.

Anuncio de notificación

Expediente de baixa en el padrón municipal de habitantes

Conforme al procedimiento del artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en el Servicio de Estadística se está instruyendo expediente de baja en el padrón municipal de habitantes de las personas que se relacionan.

Al no poderse practicar la notificación personal a los interesados, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación del presente anuncio, a fin de que en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a su publicación, los interesados puedan comparecer en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Barbadás, situadas en calle do Viso, 2, baixo, A Valenzá, para coñecemento e constancia íntegra del expediente que se indica y, en su caso, formular las alegaciones y justificaciones que estimen oportunas o interponer los recursos procedentes.

Expediente n.º; iniciais del menor; dirección en la que causa baja; nombre y apellidos del representante legal; documento del representante.

17/12; MRG; calle do Viso, 3 bloque, 2 portal 2, 1ºH, 32002 A Valenzá; Antonio Rodríguez Cid; 44457947M.

Barbadás, 13 de junio 2012. El alcalde.

R. 2.530

Barbadás

Anuncio de notificación

Expediente de baixa no padrón municipal de habitantes

Consonte ó procedemento do artigo 72 do Regulamento de poboación e demarcación das entidades locais, no Servizo de Estatística estase instruíndo expediente de baixa no padrón municipal de habitantes das persoas que se relacionan.

Ó non poderse practica-la notificación persoal ós interesados, procede de conformidade co previsto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico e das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a publicación deste anuncio co fin de que no prazo de dez días, contados dende o seguinte á súa publicación, os interesados poidan comparecer nas oficinas municipais do Concello de Barbadás, situado na rúa do Viso, 2 baixo, A Valenzá, para coñecemento e constancia íntegra do expediente que se indica e, de se-lo caso, formular alegacións e xustificacións que estimen oportunas ou interpoñe-los recursos procedentes.

Expediente número; nome e apelidos do interesado, enderezo; documento.

17/12; Noelia González Fernández; rúa do Viso, 3, bloque 2 portal 2, 1º H, A Valenzá; 34991064Z.

17/12; Beatriz González Fernández; rúa do Viso, 3, bloque 2 portal 2, 1º H, A Valenzá; 34981008D.

17/12; Antonio Rodríguez Cid; rúa do Viso, 3, bloque 2, portal 2, 1º H, A Valenzá; 44457947M.

Barbadás, 13 de xuño de 2012. O alcalde.

Anuncio de notificación

Expediente de baja en el padrón municipal de habitantes

Conforme al procedimiento del artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en el Servicio de Estadística se está instruyendo expediente de

baja en el padrón municipal de habitantes de las personas que se relacionan.

Al no poderse practicar la notificación personal a los interesados, procede de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la publicación del presente anuncio a fin de que en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a su publicación, los interesados puedan comparecer en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Barbadás, situadas en la calle do Viso, 2 baixo, A Valenzá, para conocimiento y constancia íntegra del expediente que se indica y, en su caso, formular las alegaciones y justificaciones que estimen oportunas o interponer los recursos procedentes.

Expediente número; nombre y apellidos del interesado, dirección; documento.

17/12; Noelia González Fernández; calle do Viso, 3, bloque 2 portal 2, 1º H, A Valenzá; 34991064Z.

17/12; Beatriz González Fernández; calle do Viso, 3, bloque 2 portal 2, 1º H, A Valenzá; 34981008D.

17/12; Antonio Rodríguez Cid; calle do Viso, 3, bloque 2, portal 2, 1º H, A Valenzá; 44457947M.

Barbadás, 13 de junio de 2012. El alcalde.

R. 2.517

Melón

Anuncio de aprobación provisional

Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula o Cento de Día do Concello de Melón

O Pleno do Concello de Melón, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de outubro de 2011, acordou a aprobación provisional da Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula o Centro de Día do Concello de Melón.

Para dar cumprimento ó disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Melón, 11 de xuño de 2012. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Cristina Francisco Vílchez.

Anuncio de aprobación provisional

Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula el Centro de Día del Ayuntamiento de Melón.

El Pleno del Ayuntamiento de Melón, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2011, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula el Centro de Día del Ayuntamiento de Melón.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Melón, 11 de junio de 2012. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a Cristina Francisco Vílchez.

R. 2.523

Melón

Anuncio de aprobación provisional

Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula a Escola Infantil do Concello de Melón

O Pleno do Concello de Melón, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de outubro de 2011, acordou a aprobación provisional da Ordenanza e Regulamento de réxime interior polo que se regula a Escola Infantil do Concello de Melón.

Para dar cumprimento ó disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Melón, 11 de xuño de 2012. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Cristina Francisco Vílchez.

Anuncio de aprobación provisional

Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula la Escuela Infantil del Ayuntamiento de Melón.

El Pleno del Ayuntamiento de Melón, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2011, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza y Reglamento de Régimen Interior por el que se Regula la Escuela Infantil del Ayuntamiento de Melón.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Melón, 11 de junio de 2012. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a Cristina Francisco Vílchez.

R. 2.521

Melón

Anuncio de citación para notificación por comparecencia

Ó non ser posible practica-la notificación ós interesados ou ós seus representantes que a continuación se expresan, por causas non imputables á Administración, e despois de intentalo no enderezo designado por estes, de conformidade co disposto no artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, mediante este anuncio cítaselles para que comparezan por si ou por medio de representante no lugar e duran-



te o prazo que a continuación se indica, co fin de que lles sexan notificadas as actuacións levadas a cabo no procedemento que a cada un lle afecta.

NIF; razón social; concepto; n.º expediente.

A28709053; Tecnología de las Construcciones, SA; IAE empresarial 2012; 5/2012.

Lugar e prazo de comparecencia: os interesados e os seus representantes debidamente acreditados deberán comparecer para seren notificados nas oficinas do Concello de Melón, situadas na rúa Calvo Sotelo, 1, en horario de 8.30 a 15.00 horas, de luns a venres, e de 9.00 a 14.00 horas os sábados, no prazo de 15 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, advertíndolles que, de non compareceren no devandito prazo, a notificación se entenderá practicada para tódolos efectos legais, dende o día seguinte ó do vencemento do prazo sinalado.

Melón, 7 de xuño de 2012. A alcaldesa.

Asdo.: Cristina Francisco Vilchez.

Anuncio de citación para notificación por comparecencia

Al no ser posible practicar la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se expresan, por causas no imputables a la Administración, y después de intentar lo en la dirección designada por estos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante este anuncio se les cita para que comparezcan por sí o por medio de representante en el lugar y durante el plazo que a continuación se indica, con el fin de que les sean notificadas las actuaciones llevadas a cabo en el procedimiento que a cada uno le afecta.

NIF; razón social; concepto; n.º expediente.

A28709053; Tecnología de las Construcciones, SA; IAE empresarial 2012; 5/2012.

Lugar y plazo de comparecencia: los interesados y sus representantes debidamente acreditados deberán comparecer para ser notificados en las oficinas del Ayuntamiento de Melón, situadas en la calle Calvo Sotelo, 1, en horario de 8:30 a 15:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 14:00 horas los sábados, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, advirtiéndoles que, de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada para todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

Melón, 7 de junio de 2012. La alcaldesa.

Fdo.: Cristina Francisco Vilchez.

R. 2.520

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Cumprindo co disposto no artigo 154.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral, a seguinte formalización de contrato de subministración:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2197.

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de subministración.

B) Descrición do obxecto: subministración de ordenadores, proxectores e monitores para o centro de coñecemento Vinte Doce.

C) CPV: 30236000-2.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: Boletín Oficial da Provincia e Diario Oficial de Galicia.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: BOP n.º 70, do 24 de marzo de 2012 e DOG n.º 60, do 27 de marzo de 2012.

3. Trámite e procedemento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 157.555,73 euros. IVE: 28.360,03 euros. Importe total: 185.915,76 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adjudicación: 31 de maio de 2012.

B) Data de formalización: 6 de xuño de 2012.

C) Contratista: Ingeniería Gallega de Telecomunicaciones, SL.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 157.555,73 euros. IVE: 28.360,03 euros. Importe total: 185.915,76 euros.

E) Vantaxes da oferta adjudicataria: se-la oferta máis vantaxosa economicamente para a Administración, ó conxuga-la oferta económica propiamente dita, o incremento do número de ordenadores portátiles tipo 2 (15), o incremento do número de ordenadores sobremesa tipo 2 (25), o incremento no número de ordenadores de sobremesa tipo 1 (13) e o incremento no número de anos de garantía (5).

Ourense, 6 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de suministros:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2197.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de suministros.

B) Descripción del objeto: suministro de ordenadores, proyectores y monitores para el centro de conocimiento Vinte Doce.

C) CPV: 30236000-2.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de Galicia.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 70, de 24 de marzo de 2012 y DOG n.º 60, de 27 de marzo de 2012.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.



4. *Presupuesto base de licitación: importe neto: 157.555,73 euros. IVA: 28.360,03 euros. Importe total: 185.915,76 euros.*

5. *Formalización del contrato.*

A) *Fecha de adjudicación: 31 de mayo de 2012.*

B) *Fecha de formalización: 6 de junio de 2012.*

C) *Contratista: Ingeniería Gallega de Telecomunicaciones, S.L.*

D) *Importe de adjudicación: importe neto: 157.555,73 euros. IVA: 28.360,03 euros. Importe total: 185.915,76 euros.*

E) *Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económica más ventajosa económicamente para la Administración, al conjugar la oferta económica propiamente dicha, el incremento del número de ordenadores portátiles tipo 2 (15), el incremento del número de ordenadores sobremesa tipo 2 (25), el incremento en el número de ordenadores de sobremesa tipo 1 (13) y el incremento en el número de años de garantía (5).*

Ourense, 6 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.501

Ourense

Benestar Social

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 14 de xuño de 2012, adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

Bases que rexerán a concesión de axudas da Concellería de Benestar Social para adquisición de libros de texto e para comedor, destinadas a familias do concello de Ourense que teñan menores ó seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados.

De conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Aproba-las bases que rexerán a concesión de axudas da Concellería de Benestar Social para adquisición de libros de texto e para comedor, destinadas a familias do concello de Ourense que teñan menores ó seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados.

Convocatoria de axudas en especie da Concellería de Benestar Social para adquisición de libros de texto e para comedor escolar do curso 2012/2013.

De conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Aproba-la convocatoria de axudas en especie da Concellería de Benestar Social para adquisición de libros de texto e para comedor escolar do curso 2012/2013, destinadas a familias do concello de Ourense que teñan menores ó seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados, segundo as bases reguladoras destas axudas do Concello de Ourense.

Segundo.- Aproba-lo gasto da convocatoria con cargo ás partidas orzamentarias 150.2313.22642 e 150.2310.22690 do orzamento do Concello de Ourense para o exercicio económico 2012 nos seguintes importes:

1.- Axudas por comedor: nove mil cento setenta euros (9.170 €) con cargo á partida 150.2313.22642.

2.- Axudas para libros: vinte e dous mil douscentos cincuenta e nove euros (22.259 €) con cargo á partida 150.2310.22690.

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Publicar esta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Bases reguladoras da concesión de axudas en especie para a adquisición de libros de texto e para comedor escolar

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e para comedor escolar,

destinadas a familias do concello de Ourense que teñan menores ó seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados.

As axudas están destinadas a aquelas familias en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo, e serán incompatibles con calquera outra axuda que puidese percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

Artigo 2.- Natureza xurídica

1. As axudas que se conceden terán carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3.- Requisitos xerais

Os solicitantes deberán reunir, ó finaliza-lo prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

3.1. Estar empadroados no Concello de Ourense, con tres meses mínimo de antigüidade, tódolos membros da unidade de convivencia.

3.2. Para o caso das axudas en especie de libros e material escolar, estar matriculados (os menores) en centros escolares sostidos con fondos públicos, en educación infantil.

3.3. Para o caso das axudas de comedor, estar matriculados (os menores) en centros escolares sostidos con fondos públicos nos ciclos de educación infantil, educación primaria ou educación secundaria obrigatoria e ter praza de comedor escolar no centro.

3.4. Non superar 3500 € de renda per capita anual. Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ó 33%, e tamén no caso de ser familia monoparental (enténdese por familia monoparental a constituída por unha soa persoa proxenitora/titora con quen convive o/a neno/a, e que é a única sustentadora da familia).

3.5. Presenta-la solicitude e toda a documentación requirida nestas bases nos prazos que se establezan nas oportunas convocatorias.

Artigo 4.- Destinatarios

Unidades familiares residentes no concello de Ourense con nenos e nenas a cargo, escolarizados en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, segundo as seguintes condicións:

4.1. Para o caso das axudas de libros e material escolar, estar matriculados en educación infantil (3, 4 e 5 anos).

4.2 Para o caso das axudas de comedor, estar matriculados en educación infantil, educación primaria ou secundaria obrigatoria e ter praza de comedor escolar no centro.

Para os efectos desta convocatoria, considérase que forman a unidade familiar:

Os cónxuxes, parellas de feito ou titores legais, os fillos maiores e menores de idade e os ascendentes dos cónxuxes que convivan no mesmo domicilio.

Nos casos de separación ou divorcio considerárase o pai ou a nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida a solicitude deberá ser asinada por ámbolos dous proxenitores.

Artigo 5.- Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes deberán presentarse debidamente cumprimentadas, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense e ante os órganos sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O prazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes, acompañadas da documentación preceptiva e os anexos, deberán presentarse no modelo normalizado de solicitude asinado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que



se especificará o nome do menor ou menores, o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse tralo requirimento, no prazo de dez días desde a notificación, na que se indicará que, se non se fixese, terase por desistido da súa petición.

A presentación da solicitude implica:

1. A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

2. A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.

Artigo 6.- Documentación

Terán que presenta-la documentación que se relaciona a continuación tódalas persoas empadroadas no mesmo domicilio, maiores de 16 anos e con lazos familiares co solicitante. Aquelas persoas que sendo maiores de 16 anos e tendo lazos familiares co/coa solicitante, se encontren realizando estudos regrados e non desenvolvan actividade laboral, deberán presentar certificados que así o acrediten.

A documentación preceptiva para presentar coa solicitude, é a seguinte:

6.1.- Modelo normalizado de solicitude (anexo I) completamente cuberto, no que se especificará o nome do/da neno/a, o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa.

6.2.- Declaración xurada de compromiso de cumprimento de obrigas (anexo II). Deberá presentarse asinada.

6.3.-Fotocopia dos DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de tódolos membros da unidade familiar e do(s) libro(s) de familia completa (ou, no seu defecto, documentación que o substitúa).

6.4.- Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio anterior ó da convocatoria correspondente a cada un dos membros computables da unidade familiar. Aqueles que estean estudando ou sexan maiores de 16 anos, certificado do centro de estudos no que se faga constar esta situación.

No caso de non estar obrigado a presenta-la declaración do IRPF deberán achega-la seguinte documentación cada un dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos:

- Certificado de empresa de tódalas empresas nas que traballou no exercicio fiscal anterior, se hai máis dunha, ou outros documentos que acrediten os ingresos obtidos nese ano.

- Certificado do INEM do cobro ou non de prestacións durante o exercicio anterior.

- Xustificante de pensión do exercicio anterior, de ser pensionista (xubilación, invalidez, viuvez, orfandade, favor familia, ...).

6.5.- Impreso de autorización para a obtención de datos tributarios do ano fiscal que corresponda de tódalas persoas empadroadas no mesmo domicilio e con lazos familiares. As persoas non obrigadas a declarar presentarán igualmente esta autorización. É obriga e responsabilidade das familias estar ó día nos seus datos fiscais ante a Axencia Tributaria. Non se tomarán en conta os datos fiscais das familias sobre as que Facenda non certifique o peche do ano fiscal correspondente ou non estean dados de alta na AEAT. Nos anexos figura o modelo de autorización para a consulta de datos da Administración Tributaria.

6.6.- Informe de vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social. En caso de telo solicitado, presentarse a copia do resguardo da solicitude e o informe xuntarase á solicitude en canto sexa emitido e recibido. As persoas que teñan a condición de empregados da Administración pública, e a súa vida laboral se rexa por entidades distintas á Seguridade Social (MUFACE, ISFAS, MUNPAL, etc.), deberán presentar certificación que substitúa á da vida laboral.

6.7.- Xustificante de ingresos das seguintes prestacións, no caso de ter sido beneficiario no ano anterior ó da convocatoria:

- Prestación por fillo a cargo.

- RISGA.

6.8.-No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador, así como xustificantes bancarios das achegas económicas establecidas na sentenza. En situacións de impago, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

6.9.- No caso de que as/os menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, de se-lo caso, a contía da remuneración.

Nos casos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o destinatario da bolsa será o pai ou a nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.

No suposto de acollemento, o destinatario da bolsa será a persoa ou persoas que o teñan adxudicado por resolución administrativa ou auto xudicial.

En ningún caso poderán ser destinatarios da bolsa os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fose asumida por unha institución pública.

O certificado de empadramento e convivencia será incorporado ó expediente de oficio.

O/a solicitante queda obrigado a comunicarlle ó concello calquera alteración das circunstancias que motivaron a concesión da bolsa.

Artigo 7.- Contía, pagamento das axudas e xustificación

7.1.- Axudas en especie para libros e material escolar Educación infantil:

- 1º de educación infantil (3 anos): 90 € por alumno/a.

- 2º de educación infantil (4 anos) :110 € por alumno/a.

- 3º de educación infantil (5 anos): 125 € por alumno/a.

O pagamento destas axudas realizarase á entrega de vales segundo o seguinte procedemento:

Os beneficiarios da bolsa para libros deberán entrega-la lista dos libros e material dos menores selada polo centro escolar, na primeira quincena do mes de setembro, e o concello entregarállos vales para cambiar nas librerías do concello de Ourense.

7.2.- Axudas de comedor

O prezo da praza de comedor seralle comunicado ó Servizo de Benestar Social do concello polo centro escolar, previamente deducidas as subvencións recibidas ou pendentes de recibir, para a mesma finalidade. Nos centros públicos pagarase a totalidade e nos concertados 45 € mes, tendo a obriga os pais de facer fronte ó pagamento da diferenza.

As axudas concédenselles ás familias e pagaranse ós centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Os centros asumen o compromiso de xestiona-la aplicación dos fondos, de acordo coa súa finalidade, responsabilizándose de comunica-las baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ó Servizo de Benestar Social.

7.3.- Pago ás entidades colaboradoras e seguimento das axudas

- O pago da axuda para comedor realizarase contra a presentación da correspondente factura polos centros escolares, dirixida á Concellería de Benestar Social cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación do beneficiario da subvención.

O traslado de centro docente, ó longo do curso, non supón para o beneficiario a perda da axuda, sempre e cando no novo



centro exista dispoñibilidade de praza e lle sexa comunicado ó Servizo de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, terá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

De producírense baixas entre os beneficiarios das axudas, estas serán cubertas por outros alumnos que se atopen na lista de agarda con menor renda per capita, independentemente do colexio ó que pertencen, sempre que exista crédito.

- O pago da axuda para libros e material escolar realizarase contra a presentación da correspondente factura polas librerías colaboradoras, dirixida á Concellería de Benestar Social cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación do beneficiario da subvención.

Artigo 8.- Tramitación e resolución das solicitudes

As solicitudes tramítanse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira.

A instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Servizo de Benestar Social que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formula-la proposta de resolución á Xunta de Goberno do Concello de Ourense.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que lles sexa comunicada a resolución lexitima ós interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Ourense. A publicación substituirá á notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

Os beneficiarios terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeita-la subvención; de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

A resolución provisional publicarase no taboleiro de edictos do concello, situado na praza Maior n.º 1, e na páxina web do concello (www.ourense.es), concedéndose un prazo de 10 días para presentar alegacións e/ou emendar documentación. Nestas listas provisionais reflectiranse tódalas solicitudes: as completas, as denegadas e as pendentes de emendar documentación, advertindo neste último caso que, de non emendar en prazo, quedarán denegadas.

A resolución definitiva que se adopte e as listas de solicitudes admitidas, denegadas e en lista de espera serán, así mesmo, publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 59.6 b. e 60 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As listas provisionais e as definitivas publicaranse co nome e apelidos dos/as nenos/as beneficiarios das axudas.

Artigo 9.- Criterios valoración

As axudas concederanse por rigorosa orde de puntuación atendendo á menor renda per capita, ata esgota-lo orzamento asignado a este proxecto. As familias que, aínda reunindo os requisitos desta convocatoria, non aparezan como beneficiarias quedarán en lista de agarda. Poderán concederse máis axudas, respectando a orde da lista de agarda, no caso de que se produzan baixas ou exista máis dispoñibilidade orzamentaria.

Artigo 10.- Perda do dereito á axuda

Poderá revogarse, trala resolución ó respecto, a concesión da axuda outorgada no caso de producirse algúns dos seguintes supostos:

· A ocultación de información, se esta foi condición na concesión da axuda.

· O mal uso do servizo de comedor, entendendo como tal: mal comportamento no comedor, que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.

· A falta de asistencia continuada e/ou intermitente e inxustificada ó comedor (a partir de 15 días naturais sen xustificar), pode ocasiona-la baixa da prestación do servizo.

Calquera das circunstancias anteriormente mencionadas poderá dar lugar ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de bolsa, cos seus xuros de mora legalmente correspondentes.

Artigo 11.- Recursos e impugnacións

Estas bases e cantos actos administrativos se deriven delas poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma prevista na Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa e contra ela caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo. Non obstante, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución desestimatoria, se fose expresa ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común).

Artigo 12.- Imputación orzamentaria e contía

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas bases, estará limitada ó crédito máximo dispoñible no orzamento municipal para as axudas de libros, material escolar e comedor.

Artigo 13.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos das axudas, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ó abeiro do disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvención (artigo 56) e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (artigo 25). No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa ós expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello de Ourense no momento de acorda-las respectivas resolucións concedentes.

Artigo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ó día seguinte da súa publicación no BOP, e permanecerán vixentes ata a súa modificación ou derogación.

Ourense, 24 de maio de 2012.



Bienestar Social

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 14 de junio de 2012, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

-Bases que regirán la concesión de ayudas de la Concejalía de Bienestar Social para adquisición de libros de texto y para comedor, destinadas a familias del ayuntamiento de Ourense que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados.

De conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Aprobar las bases que regirán la concesión de ayudas de la Concejalía de Bienestar Social para adquisición de libros de texto y para comedor, destinadas a familias del ayuntamiento de Ourense que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados.

-Convocatoria de ayudas en especie de la Concejalía de Bienestar Social para adquisición de libros de texto y para comedor escolar del curso 2012/2013.

De conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Primero.- Aprobar la convocatoria de ayudas en especie de la Concejalía de Bienestar Social para la adquisición de libros de texto y para comedor escolar del curso 2012/2013, destinadas a familias del ayuntamiento de Ourense que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados, según las bases reguladoras de estas ayudas del Ayuntamiento de Ourense

Segundo.- Aprobar el gasto de la convocatoria con cargo a las partidas presupuestarias 150.2313.22642 y 150.2310.22690 del presupuesto del Ayuntamiento de Ourense para el ejercicio económico 2012 en los siguientes importes:

1.- Ayudas por comedor: nueve mil ciento setenta euros (9.170 €) con cargo a la partida 150.2313.22642.

2.- Ayudas para libros: veintidós mil doscientos cincuenta y nueve euros (22.259 €) con cargo a la partida 150.2310.22690.

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Tercero. - Publicar la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Bases reguladoras de la concesión de ayudas en especie para adquisición de libros de texto y para comedor escolar

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y para comedor escolar, destinadas a familias del ayuntamiento de Ourense que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados.

Las ayudas están destinadas a aquellas familias en desventaja social y con menor poder adquisitivo, y serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 2.- Naturaleza jurídica

1. Las ayudas que se conceden tendrán carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Normativa que la desarrolla, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 3.- Requisitos generales

Los solicitantes deberán reunir, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

3.1. Estar empadronados en el Ayuntamiento de Ourense, con tres meses mínimo de antigüedad, todos los miembros de la unidad de convivencia.

3.2. Para el caso de ayudas en especie de libros y material escolar, estar matriculados (los menores) en centros escolares sostenidos con fondos públicos, en educación infantil.

3.3. Para el caso de las ayudas de comedor, estar matriculados (los menores) en centros escolares sostenidos con fondos públicos en los ciclos de educación infantil, educación primaria o educación secundaria obligatoria y tener plaza de comedor escolar en el centro.

3.4. No superar 3500 € de renta per capita anual. Se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33%, y también en el caso de ser familia monoparental (se entiende por familia monoparental la constituida por una sola persona progenitora/tutora con quien convive el/la niño/a, y que es la única sustentadora de la familia).

3.5. Presentar la solicitud y toda la documentación requerida en las presentes bases en los plazos que se establezcan en las oportunas convocatorias.

Artículo 4.- Destinatarios

Unidades familiares residentes en el ayuntamiento de Ourense con niños y niñas a cargo, escolarizados en centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos, según las siguientes condiciones:

4.1. Para el caso de las ayudas de libros y material escolar, estar matriculados en educación infantil (3, 4 y 5 años).

4.2 Para el caso de las ayudas de comedor, estar matriculados en educación infantil, educación primaria o secundaria obligatoria y tener plaza de comedor escolar en el centro.

Para los efectos de esta convocatoria, se considera que forman la unidad familiar:

Los cónyuges, parejas de hecho o tutores legales, los hijos mayores y menores de edad y los ascendientes de los cónyuges que convivan en el mismo domicilio.

En los casos de separación o divorcio se considerará el padre o la madre que tenga la custodia de los menores por sentencia judicial. En el caso de custodia compartida la solicitud deberá ser firmada por los dos progenitores.

Artículo 5.- Lugar y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse debidamente rellenas, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense y ante los órganos señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes, acompañadas de la documentación preceptiva y los anexos, deberán presentarse en el modelo normalizado de solicitud firmado por la persona solicitante (padre/madre/tutor/a) en el que se especificará el nombre del menor o menores, el centro escolar y el curso para el que se solicita la ayuda.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán subsanarse tras el requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no se hiciese se tendrá por desistido de su petición.

La presentación de la solicitud conlleva:

1. La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

2. La aceptación incondicional de los requisitos y obligaciones que se contienen en las bases y en las convocatorias.

Artículo 6.- Documentación

Tendrán que presentar la documentación que se relaciona a continuación todas las personas empadronadas en el mismo domicilio, mayores de 16 años y con lazos familiares con el solicitante. Aquellas personas que siendo mayores de 16 años y teniendo lazos familiares con el/la solicitante, se encuentren

realizando estudos reglados e non realicen actividade laboral, deberán presentar certificados que así lo acrediten.

La documentación preceptiva para presentar con la solicitud, es la siguiente:

6.1.- Modelo normalizado de solicitud (anexo I) completamente cubierto, en el que se especificará el nombre del/ de la niño/a, el centro escolar y el curso para el que se solicita la ayuda.

6.2.- Declaración jurada de compromiso de cumplimiento de obligaciones (anexo II). Deberá presentarse firmada.

6.3.- Fotocopia de los DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos los miembros de la unidad familiar y del/ de los libro(s) de familia completa (o, en su defecto, documentación que lo sustituya).

6.4.- Fotocopia de la declaración del IRPF del ejercicio anterior al de la convocatoria correspondiente a cada uno de los miembros computables de la unidad familiar. Aquellos que estén estudiando y sean mayores de 16 años, certificado del centro de estudios en el que se haga constar esta situación.

En caso de no estar obligado a presentar la declaración del IRPF deberán adjuntar la siguiente documentación cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:

- Certificado de empresa de todas las empresas en las que trabajó en el ejercicio fiscal anterior, si hay más de una, u otros documentos que acrediten los ingresos obtenidos en ese año.

- Certificado del INEM del cobro o no de prestaciones durante el ejercicio anterior.

- Justificante de pensión del ejercicio anterior, de ser pensionista (jubilación, invalidez, viudedad, orfandad, favor familia, ...).

6.5.- Impreso de autorización para la obtención de datos tributarios del año fiscal que corresponda de todas las personas empadronadas en el mismo domicilio y con lazos familiares. Las personas no obligadas a declarar presentarán igualmente esta autorización. Es obligación y responsabilidad de las familias estar al día en sus datos fiscales ante la Agencia Tributaria. No se tomarán en cuenta los datos fiscales de las familias sobre las que Hacienda no certifique el cierre del año fiscal correspondiente o no estén dados de alta en la AEAT. En los anexos figura el modelo de autorización para consulta de datos de la Administración Tributaria.

6.6.- Informe de vida laboral completo y actualizado de la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de haberlo solicitado, se presentará la copia del resguardo de la solicitud y el informe se adjuntará a la solicitud en cuanto sea emitido y recibido. Las personas que tengan la condición de empleados/as de la Administración pública, y su vida laboral se rija por entidades distintas a la Seguridad Social (MUFACE, ISFAS, MUNPAL, etc.), deberán presentar certificación que sustituya a la de la vida laboral.

6.7.- Justificante de ingresos de las siguientes prestaciones, en el caso de haber sido beneficiario en el año anterior al de la convocatoria:

- Prestación por hijo a cargo.

- RISGA.

6.8.- En el caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia y del convenio regulador, así como justificantes bancarios de las aportaciones económicas establecidas en la sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

6.9.- En el caso de que los/las menores estén en situación de acogimiento por resolución administrativa o auto judicial, se deberá acreditar mediante copia del certificado del organismo competente y, en su caso, la cuantía de la remuneración.

En los casos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el destinatario de la ayuda será el padre o la madre que tenga atribuida la custodia del menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial.

En el supuesto de acogimiento, el destinatario de la beca será la persona o personas que lo tengan adjudicado por resolución administrativa o auto judicial.

En ningún caso podrán ser destinatarios de la ayuda los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o la guarda fuera asumida por una institución pública.

El certificado de empadronamiento y convivencia será incorporado al expediente de oficio.

El/La solicitante queda obligado/a a comunicarle al ayuntamiento cualquier alteración de las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda.

Artículo 7.- Cuantía, pago de las ayudas y justificación

7.1- Ayudas en especie para libros y material escolar Educación infantil:

1º de educación infantil (3 años): 90 € por alumno/a.

2º de educación infantil (4 años): 110 € por alumno/a.

3º de educación infantil (5 años): 125 € por alumno/a.

El pago de estas ayudas se realizará mediante entrega de vales de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Los beneficiarios de la ayuda para libros deberán entregar la lista de los libros y material de los menores sellada por el centro escolar, en la primera quincena del mes de septiembre, y el ayuntamiento les entregará los vales para cambiar en librerías del ayuntamiento de Ourense.

7.2- Ayudas de comedor

El precio de la plaza de comedor será comunicado al Servicio de Bienestar Social del Ayuntamiento por el centro escolar, previamente deducidas las subvenciones recibidas o pendientes de recibir, para la misma finalidad. En los centros públicos se pagará la totalidad y en los concertados 45 € mes, teniendo la obligación los padres de hacer frente al pago de la diferencia.

Las ayudas se conceden a las familias y se pagarán a los centros, que actuarán como entidades colaboradoras en los términos previstos en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia. Los centros asumen el compromiso de gestionar la aplicación de los fondos, de acuerdo con su finalidad, responsabilizándose de comunicar las bajas y los traslados de los/las alumnos/as beneficiarios/as al Servicio de Bienestar Social.

Pago a la entidad colaboradora y seguimiento de las ayudas.

- El pago se realizará contra la presentación de la correspondiente factura por los centros escolares, dirigida a la Concejalía de Bienestar Social con los requisitos legalmente establecidos, y con indicación clara y precisa de su concepto, así como la identificación del/de la beneficiario/a de la subvención.

El traslado de centro docente, a lo largo del curso, no supone para el/la beneficiario/a la pérdida de la ayuda, siempre y cuando en el nuevo centro exista disponibilidad de plaza y sea comunicado al Servicio de Bienestar Social para su autorización. El traslado, de producirse, tendrá efectos a partir del primer día del mes siguiente.

En caso de producirse bajas entre los/las beneficiarios/as de las ayudas, éstas serán cubiertas por otros/as alumnos/as que se encuentren en la lista de espera con menor renta per capita, independientemente del colegio al que pertenezcan, siempre que exista crédito.

- El pago de la ayuda para libros y material escolar se realizará contra la presentación de la correspondiente factura por las librerías colaboradoras, dirigida a la Concejalía de Bienestar Social con los requisitos legalmente establecidos, y



con indicación clara y precisa de su concepto, así como la identificación del beneficiario de la subvención.

Artículo 8.- Tramitación y resolución da las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Jefatura de Servicio de Bienestar Social que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular la propuesta de resolución la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Ourense.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de tres meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense. La publicación sustituirá a la notificación personal y surtirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

Los beneficiarios tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención; de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

La resolución provisional se publicará en el tablón de edictos del ayuntamiento, situado en la plaza Maior, n.º 1, y en la página web del ayuntamiento (www.ourense.es), concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones y/o subsanar documentación. En estas listas provisionales se reflejarán todas las solicitudes: las completas, las denegadas y las pendientes de enmendar documentación, advirtiéndose en este último caso que, de no enmendar en plazo, quedarán denegadas.

La resolución definitiva que se adopte y las listas de solicitudes admitidas, denegadas y en lista de espera serán, asimismo, publicadas en la misma forma que la resolución provisional. Estas publicaciones sustituirán a la notificación en los términos que se establecen en el artículo 59.6 b. y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las listas provisionales y las definitivas se publicarán con el nombre y apellidos de los/las niños/as beneficiarios/as de las ayudas.

Artículo 9.- Criterios valoración

Las ayudas se concederán por riguroso orden de puntuación atendiendo a la menor renta per capita, hasta agotar el presupuesto asignado a este proyecto. Las familias que, aún reuniendo los requisitos de esta convocatoria, no aparezcan como beneficiarias quedarán en lista de espera. Podrán concederse más ayudas, respetando el orden de la lista de espera, en el caso de que se produzcan bajas o exista más disponibilidad presupuestaria.

Artículo 10.- Pérdida del derecho a la ayuda

Podrá revocarse, previa resolución al respecto, la concesión de la ayuda otorgada en el caso de producirse algunos de los siguientes supuestos:

. La ocultación de información, si esta fue condición en la concesión de la ayuda.

. El mal uso del servicio de comedor, entendiéndose como tal: mal comportamiento en el comedor, que impida o perjudique el desarrollo normal de la comida y provoque la expulsión del servicio según las normas de régimen interno del centro escolar para ese servicio.

. La falta de asistencia continuada y/o intermitente e injustificada al comedor (a partir de 15 días naturales sin justificar), puede ocasionar la baja de la prestación del servicio.

Cualquiera de las circunstancias anteriormente mencionadas podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en concepto de ayuda, con sus intereses de demora legalmente correspondientes.

Artículo 11.- Recursos e impugnaciones

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra ella cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo. No obstante, los interesados podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante el propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, en cuyo caso el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde la notificación de la resolución desestimatoria, si fuera expresa o después de su desestimación tácita, que se producirá si en el plazo de un mes no se resuelve el recurso de reposición interpuesto (Ley 4/1999, de 13 de enero, por la que se modifica la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Artículo 12.- Imputación presupuestaria y cuantía

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de estas bases, estará limitada al crédito máximo disponible en el presupuesto municipal para las ayudas de libros, material escolar y comedor.

Artículo 13.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de las ayudas, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (artículo 56) y Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia (artículo 25). En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del Ayuntamiento de Ourense en el momento de acordar las respectivas resoluciones concedentes.

Artículo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, y permanecerán vigentes hasta su modificación o derogación.

Ourense, 24 de mayo de 2012.

**Anexo I [Bilingüe Galego / Castellano]**

CURSO 20__ /20__

Expte.: _____

SOLICITUDE / SOLICITUD:

AXUDA MATERIAL DIDÁCTICO E LIBROS PARA EDUCACIÓN INFANTIL / AYUDA MATERIAL DIDÁCTICO Y LIBROS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

AXUDA COMEDOR / AYUDA COMEDOR

DATOS PERSOAIS E FAMILIARES (DO NENO OU NENA) / DATOS PERSONALES Y FAMILIARES (DEL NIÑO O NIÑA)

APELIDOS / APELLIDOS:, NOME / NOMBRE

DATA DE NACEMENTO / FECHA DE NACIMIENTO: de de

ENDEREZO / DOMICILIO: rúa / calle:..... n.º

Andar/ Piso: CP: 32..... Teléfono:

CENTRO DE ENSINO / CENTRO ENSEÑANZA: [SELO DO COLEXIO/
SELLO DEL COLEGIO]**CURSO:**

Pai / Padre:, NIF:

Nome e apelidos / Nombre y apellidos

Nai / Madre:, NIF:

Nome e apelidos / Nombre y apellidos

Número total de membros da unidade familiar / Número total de miembros de la unidad familiar:

DECLARACIÓN XURADA / DECLARACIÓN JURADA:

Don/Dona:

Pai, nai, titor/a, **declaro baixo xuramento** que son certos tódolos datos consignados neste impreso e que o solicitante non percibe axuda económica de ningún outro organismo, polo que se acolle ó establecido polo Concello de Ourense para a concesión de axudas en especie para o aboamento de bolsas de comedor escolar e libros de EI. Así mesmo, fago constar que non estou incurso en ningunha das prohibicións para obter subvencións do artigo 10.1 e 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Padre, madre, tutor/a, declaro bajo juramento que son ciertos todos los datos consignados en este impreso y que el solicitante no percibe ayuda económica de ningún otro organismo, por lo que se acoge a lo establecido por el Ayuntamiento de Ourense para la concesión de ayudas en especie para el abono de bolsas de comedor escolar y libros de EI. Asimismo, hago constar que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones del artículo 10.1 y 2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Comprométome a presentar, no caso de que me sexa concedida a axuda solicitada, os documentos que se esixan / Me comprometo a presentar, en el caso de que me sea concedida la ayuda solicitada, los documentos que se exijan.

Ourense,de.....20__



Anexo II [Bilingüe Galego / Castellano]

Para cubrir por tódolos/as solicitantes / Para cumplimentar por todos/as los/las solicitantes

Don /Dona:

Con DNI/NIE/pasaporte:

Con domicilio en, rúa/ calle:, n.º..... CP:
de

Ourense. Teléfono: Móbil / Móvil:

Pai, nai, titor/a do/a, dos/das beneficiario/as da bolsa, DECLARAN BAIXO RESPONSABILIDADE SOLIDARIA /Padre, madre, tutor/a de (la), de los(las) beneficiarios de la bolsa, DECLARAN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA:

-Que aceptan as bases da convocatoria para a que solicitan a bolsa / -Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicitan la bolsa.

-Que, no caso de obter outra axuda ou bolsa para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou entidade, pública ou privada, para o curso 20___/20___ o comunicará ó Concello de Ourense / -Que, en caso de obtener otra ayuda o bolsa para la misma finalidad procedente de cualquier otra Administración o entidad, pública o privada, para el curso 20___/___ lo comunicará al Ayuntamiento de Ourense.

-A persoa que asina declara que os datos que facilita nesta convocatoria son certos / -La persona que firma declara que los datos que facilita en esta convocatoria son ciertos.

Co fin de cumprilo artigo 5 da LO 15/99, do 13 de decembro, infórmase de que os datos recollidos van pasar a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Ourense e cuxa finalidade estipulada é xestionar as convocatorias públicas de axudas para libros e comedor para menores. / Con el fin de cumplir el artículo 5 de la LO 15/99, de 13 de diciembre, se le informa de que los datos recogidos van a pasar a formar parte de un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Ourense y cuya finalidad estipulada es gestionar las convocatorias públicas de ayudas para libros y comedor para menores.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativos ó tratamento deste ficheiro poderán exercerse a través do Rexistro Xeral do Concello de Ourense de acordo co termos que establece a LO 15/99, do 13 de decembro / Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativos al tratamiento de este fichero podrán ejercerse a través del Registro General del Ayuntamiento de Ourense de acuerdo con los términos que establece LO 15/99, de 13 de diciembre

Ourense, ____ de _____ de 20____ .

Sinatura / Firma:



ANEXO III [Bilingüe Galego / Castellano]

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSÚA A AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS DO EXERCICIO ____ / INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO ____

A- DATOS DO SOLICITANTE DA AXUDA DETALLADA, QUE OUTORGA ESTA AUTORIZACIÓN / DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA, QUE OTORGA ESTA AUTORIZACIÓN

APELIDOS E NOME / APELLIDOS Y NOMBRE:	NIF	SINATURA / FIRMA:
--	--------------	-------------------

B- DATOS DOUTROS MEMBROS DA FAMILIA DO SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA O RECOÑECEMENTO DA AXUDA (Únicamente maiores de 16 anos) / DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA AYUDA (Únicamente mayores de 16 años)

Parentesco solicitante	Nome e apelidos / Nombre y apellidos	NIF	Sinatura
.....	
.....	
.....	
.....	

Ourense, de de 20__

NOTA:

A autorización concedida polo asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ó Concello de Ourense / La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirixido al Ayuntamiento de Ourense



ANEXO IV [**Bilingüe Galego / Castellano**]

MODELO DE DESESTIMACIÓN OU RENUNCIA / MODELO DE DESESTIMACIÓN O RENUNCIA

Eu/Yo, con NIF (o pasap.) n.º.....
 e/ y domicilio en Ourense, rúa/calle, n.º andar/piso
 CP 32.....;

Comunicolle ó Servizo de Benestar Social do Concello de Ourense que desisto da miña solicitude de axuda para / Comunico al Servicio de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ourense que desisto de mi solicitud de ayuda para

....., matriculado/a no curso escolar / matriculado/a en el curso escolar
 20...../20..... e que foi presentada no Rexistro Municipal con data / Y que fue presentada en el Registro
 Municipal con fecha, e concedida trala resolución con data..... / Y concedida
 previa resolución con fecha

Ourense, de 2012.

Asdo.: /Fdo.:



[DOCUMENTO Bilingüe: Galego / Castellano]

PROCEDEMENTO / PROCEDIMIENTO	UNIS: _____ PROGRAMA:
------------------------------	-----------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOS SOLICITANTES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS SOLICITANTES

Don /Dona:	DNI:
DOMICILIO FAMILIAR:	TELÉFONO:

SOLICITA:

AXUDA PARA MATERIAL DIDÁCTICO E LIBROS PARA EDUCACIÓN INFANTIL / AYUDA PARA MATERIAL DIDÁCTICO Y LIBROS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

DECLARA:

Que tódolos datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son verdadeiros, que non existe omisión de datos e que quedo informado/a das posibles responsabilidades administrativas e incluso penais existentes nos supostos de ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación fraudulenta dirixida para obter ou conserva-la prestación ou servizo.

Que autoriza ó órgano de resolución para solicita-la información adicional que considere necesaria para a adecuada estimación dos ingresos ou recursos económicos da unidade de convivencia independente e, en xeral, para completa-lo expediente dirixíndose ós órganos públicos ou privados competentes, xa sexa a través de acceso directo a bases de datos por medios informáticos ou cursando o correspondente oficio.

/

DECLARA:

Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son verdaderos, que no existe omisión de datos y que quedo enterado/a de las posibles responsabilidades administrativas e incluso penais existentes en los supuestos de ocultación, falseamiento de datos o cualquier otra actuación fraudulenta dirigida a obtener o conservar la prestación o servizo.

Que autoriza al órgano de resolución para recabar la información adicional que considere necesaria para la adecuada estimación de los ingresos o recursos económicos de la unidad de convivencia independiente y, en general, para completar el expediente dirixíndose a los órganos públicos o privados competentes, ya sea a través del acceso directo a bases de datos por medios informáticos o cursando el correspondente oficio.

SINATURA DO/DOS SOLICITANTES / FIRMA DEL/DE LOS SOLICITANTES	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO	N.º DE EXPEDIENTE
		DATA/FECHA ENTRADA
	REVISADO E CONFORME REVISADO Y CONFORME	DATA/FECHA EFECTOS
		DATA / FECHA SALIDA
		/ /



San Amaro

Anuncio

Por medio deste anuncio publícase que a Xunta de Goberno Local do Concello de San Amaro (Ourense), na súa sesión do 05.06.2012, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro: aproba-lo seguinte prezo público para o servizo de campamento de verán 2012 do Concello de San Amaro: 20 ? por usuario/mes.

Segundo: publíquese este anuncio no BOP.

Publícase isto para os efectos do establecido no Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

San Amaro, 12 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Ernesto Pérez González.

Anuncio

Por medio del presente anuncio se publica que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Amaro (Ourense), en su sesión de fecha 05.06.2012, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: aprobar el siguiente precio público para el servicio de campamento de verano 2012 del Ayuntamiento de San Amaro: 20 ? por usuario/mes.

Segundo: publíquese el presente anuncio en el BOP.

Esto se publica a los efectos de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

San Amaro, 12 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Ernesto Pérez González.

R. 2.529

Xinzo de Limia

Anuncio

Don José Rodríguez Garrido solicitou nesta Alcaldía licenza municipal para a legalización e melloras dunha explotación porcina en ciclo pechado no lugar da Lomba, en Ganade, deste municipio. En cumprimento do disposto no artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública polo período de vinte días hábiles, co fin de que durante este -que comezará a contar dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP- poidan examina-lo expediente, na secretaría do concello, as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as observacións que estimen oportunas.

Xinzo de Limia, 5 de xuño de 2012. O alcalde.

Anuncio

Don José Rodríguez Garrido solicitó en esta Alcaldía licencia municipal para legalización y mejoras de una explotación porcina en ciclo cerrado en el lugar de A Lomba, en Ganade, de este municipio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de la incidencia ambiental, se somete a información pública por el periodo de veinte días hábiles, con el fin de que durante éste -que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP- puedan examinar el expediente, en la secretaría del ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar y formular por escrito las observaciones que estimen oportunas.

Xinzo de Limia, 5 de junio de 2012. El alcalde.

R. 2.445

Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras

Edicto

O Pleno do Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Valdeorras, en sesión ordinaria que tivo lugar o 5 de xuño de 2012, aprobou inicialmente o expediente n.º 2/2012, de modificación do orzamento para 2012, que se efectuou mediante habilitacións, suplementos e transferencias entre partidas orzamentarias.

O expediente completo está a disposición de tódolos interesados, que poderán consultalo e formular reclamacións e suxestións que estimen oportunas. O seu exame poderá realizarse na Secretaría do consorcio, de 9.00 a 14.00 horas; o prazo será de quince días contados dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Se transcrido este prazo non se tivese presentado ningunha reclamación, entenderase definitivamente aprobado nos termos nos que o foi inicialmente.

A Rúa, 11 de xuño de 2012. O presidente.

Asdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

Consorcio Contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Valdeorras

Edicto

El Pleno del Consorcio Contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Valdeorras, en sesión ordinaria celebrada el 5 de junio de 2012, aprobó inicialmente el expediente n.º 2/2012, de modificación del presupuesto para 2012, que se efectuó mediante habilitaciones, suplementos y transferencias entre partidas presupuestarias.

El expediente completo está a disposición de todos los interesados, que podrán consultarlo y formular reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. Su examen se podrá realizar en la Secretaría del consorcio, de 9:00 a 14:00 horas; el plazo será de quince días contados desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Si transcrido este plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación, se entenderá definitivamente aprobado en los términos en los que lo fue inicialmente.

A Rúa, 11 de junio de 2012. El presidente.

Fdo.: Joaquín Bautista Prieto Rodríguez.

R. 2.528

V. TRIBUNAI S E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Audiencia Provincial

Ourense

Edicto

Sección n.º 1 de Ourense

Rolo: recurso de apelación (LACN) 0000274/2011

Xulgado de procedencia: 1ª Instancia n.º 1 de Ourense

Procedemento de orixe: ordinario 293/2009

Apelantes: Carlos da Silva Fernández, Milagros Durán Pereira, Juan Manuel Valencia Faramiñas, Rosa Freire Álvarez, Antonio del Río Cachaldora, M.ª del Carmen Arcos Rodríguez, M.ª Jesús Iglesias Gómez, Generosa González



Rodríguez, Manuel Santos Muñoz, M.^a Isabel García Muñoz, Digna Sierra Monteiro, Benjamín Díaz Montes.
 Procuradora: M.^a Carmen Silva Montero
 Avogado: José Ramón Menéndez Fernández
 Apelados: Luciano Iglesias López, M.^a Elvira Cerviño Rodríguez, Celia Fernández González, Electra Varela Fernández.
 Procuradora: M.^a Paz Feijoo-Montenegro Rodríguez
 Avogado: José Arcos Álvarez

No rolo de apelación que se dirá ditouse a sentenza en grao de apelación cuxo encabezado e parte dispositiva literalmente copiados din así:

“A Audiencia Provincial de Ourense, constituída polos señores don Fernando Alañón Olmedo, presidente; dona Ángela Irene Domínguez-Viguera Fernández e dona Josefa Otero Seivane, maxistradas, pronunciou, no nome da súa maxestade El rei, a seguinte

Sentenza n.º 251

Ourense, 30 de maio de 2012

Unha vez vistos, en grao de apelación, por esta Audiencia Provincial, actuando como tribunal civil, os autos de xuízo ordinario 293/2009 procedentes do Xulgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense, rolo de apelación 274/2011, entre partes, como apelantes-demandados, don Carlos da Silva Fernández, dona Milagros Durán Pereira, don Juan Manuel Valencia Faramiñas, dona Rosa Freire Álvarez, don Antonio del Río Cachaldora, dona M.^a del Carmen Arcos Rodríguez, dona M.^a Jesús Iglesias Gómez, dona Generosa González Rodríguez, don Manuel Santos Muñoz, dona M.^a Isabel García Muñoz, don Benjamín Díaz Montes e dona Digna Sierra Monteiro, representados pola procuradora dona M.^a del Carmen Silva Montero, baixo a dirección do letrado don José Ramón Menéndez Fernández e como apelados-demandantes, don Luciano Iglesias López, dona Electra Varela Fernández, dona M.^a Elvira Cerviño Rodríguez e dona Celia Fernández González, representados pola procuradora dona M.^a Paz Feijoo Montenegro Rodríguez, baixo a dirección do avogado don José Arcos Álvarez.

Foron, así mesmo, demandados: a entidade mercantil Inverfoca, SL (non constituída en parte dos autos na alzada), representada na instancia pola procuradora dona M.^a del Carmen Silva Montero e defendida polo letrado don José Ramón Menéndez Fernández; e comunidade hereditaria de don Manuel Pazos Fernández, en situación de rebeldía procesual.

É relatora a maxistrada dona Ángela-Irene Domínguez-Viguera Fernández.

Resolución: non procede o recurso de apelación interposto pola representación procesual de don Carlos da Silva Fernández, dona Milagros Durán Pereira, dona Juan Manuel Valencia Faramiñas, dona Rosa Freire Álvarez, don Antonio del Río Cachaldora, dona M.^a del Carmen Arcos Rodríguez, dona M.^a Jesús Iglesias Gómez, dona Generosa González Rodríguez, don Manuel Santos Muñoz, dona M.^a Isabel García Muñoz, don Benjamín Díaz Montes e dona Digna Sierra Monteiro, contra a sentenza ditada o 26 de xaneiro de 2010 polo Xulgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense, en autos do xuízo ordinario 293/2009, rolo de apelación 274/2011, resolución que se confirma, con imposición á apelante das custas do recurso”.

E para que conste e para publicar no BOP de Ourense, co fin de que lle sirva de notificación á comunidade hereditaria de don Manuel Pazos Fernández, en situación de rebeldía procesual, expido e asino este edicto en Ourense, o 5 de xuño de 2012.

A secretaria xudicial.

Audiencia Provincial Ourense

Edicto

Sección n.º 1 de Ourense

Rollo: recurso de apelación (LECN) 0000274/2011

Juzgado de procedencia: 1ª Instancia n.º 1 de Ourense

Procedimiento de origen: ordinario 293/2009

Apelantes: Carlos da Silva Fernández, Milagros Durán Pereira, Juan Manuel Valencia Faramiñas, Rosa Freire Álvarez, Antonio del Río Cachaldora, M.^a del Carmen Arcos Rodríguez, M.^a Jesús Iglesias Gómez, Generosa González Rodríguez, Manuel Santos Muñoz, M.^a Isabel García Muñoz, Digna Sierra Monteiro, Benjamín Díaz Montes.

Procuradora: M.^a Carmen Silva Montero

Abogado: José Ramón Menéndez Fernández

Apelados: Luciano Iglesias López, M.^a Elvira Cerviño Rodríguez, Celia Fernández González, Electra Varela Fernández.

Procuradora: M.^a Paz Feijoo-Montenegro Rodríguez

Abogado: José Arcos Álvarez

En el rolo de apelación que se dirá se dictó la sentencia en grado de apelación cuyo encabezado y parte dispositiva literalmente copiados dicen así:

“La Audiencia Provincial de Ourense, constituída por los señores don Fernando Alañón Olmedo, presidente; doña Ángela Irene Domínguez-Viguera Fernández y doña Josefa Otero Seivane, magistradas, pronunció, en nombre de su majestad El rey, la siguiente

Sentencia n.º 251

Ourense, 30 de mayo de 2012

Una vez vistos, en grado de apelación, por esta Audiencia Provincial, actuando como tribunal civil, los autos de juicio ordinario 293/2009 procedentes del Juzgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense, rolo de apelación 274/2011, entre partes, como apelantes-demandados, don Carlos da Silva Fernández, doña Milagros Durán Pereira, don Juan Manuel Valencia Faramiñas, doña Rosa Freire Álvarez, don Antonio del Río Cachaldora, doña M.^a del Carmen Arcos Rodríguez, doña M.^a Jesús Iglesias Gómez, doña Generosa González Rodríguez, don Manuel Santos Muñoz, doña M.^a Isabel García Muñoz, don Benjamín Díaz Montes, y doña Digna Sierra Monteiro, representados por la procuradora doña M.^a del Carmen Silva Montero, bajo la dirección del letrado don José Ramón Menéndez Fernández y como apelados-demandantes, don Luciano Iglesias López, doña Electra Varela Fernández, doña M.^a Elvira Cerviño Rodríguez y doña Celia Fernández González, representados por la procuradora doña M.^a Paz Feijoo Montenegro Rodríguez, bajo la dirección del abogado don José Arcos Álvarez.

Fueron, asimismo, demandados: la entidad mercantil Inverfoca, SL (no personada en la alzada), representada en la instancia por la procuradora doña M.^a del Carmen Silva Montero y defendida por el letrado don José Ramón Menéndez Fernández; y comunidad hereditaria de don Manuel Pazos Fernández, en situación de rebeldía procesal.

Es ponente la magistrada doña Ángela-Irene Domínguez-Viguera Fernández.

Resolución: no procede el recurso de apelación interpuesto por la representación procesal de don Carlos da Silva Fernández, doña Milagros Durán Pereira, don Juan Manuel Valencia Faramiñas, doña Rosa Freire Álvarez, don Antonio del Río Cachaldora, doña M.^a del Carmen Arcos Rodríguez, doña M.^a Jesús Iglesias Gómez, doña Generosa González



Rodríguez, don Manuel Santos Muñoz, doña M.ª Isabel García Muñoz, don Benjamín Díaz Montes y doña Digna Sierra Monteiro, contra la sentencia dictada el 26 de enero de 2010 por el Juzgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense, en autos del juicio ordinario 293/2009, rollo de apelación 274/2011, resolución que se confirma, con imposición a la apelante de las costas del recurso”.

Y para que conste y para publicar en el BOP de Ourense, con el fin de que le sirva de notificación a la comunidad hereditaria de don Manuel Pazos Fernández, en situación de rebeldía procesal, expido y firmo el presente edicto en Ourense, el 5 de junio de 2012.

La secretaria judicial.

R. 2.477

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: procedemento ordinario 398/2012

Demandante: Iván Durán González

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Todocopia, SA, Fogasa, Fondo de Garantía Salarial

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Iván Durán González contra Todocopia, SA, Fogasa, Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 398/2012, se acordou citar a Todocopia, SA, en paradiro ignorado, co fin de que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 3, situado na praza de Concepción Arenal-Palacio de Xustiza, 4ª planta, o día 04/09/2012, ás 10.15 horas, para a realización dos actos de conciliación e, de se-lo caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con tódolos medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ó destinatario de que as comunicacións seguintes se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento. No caso de que pretenda comparecer no acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos 2 días seguintes ó da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ó autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ó dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Todocopia, SA, expídese este edicto para publicar no BOP e colocar no taboleiro de anuncios. Ourense, 5 de xuño de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: procedimientu ordinario 398/2012

Demandante: Iván Durán González

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Todocopia, SA, Fogasa, Fondo de Garantía Salarial

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Iván Durán González contra Todocopia, SA, Fogasa, Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 398/2012, se ha acordado citar a Todocopia, SA, en paradero ignorado, con el fin de que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 3, situado en la plaza de Concepción Arenal-Palacio de Justicia, 4ª planta, el día 4/09/2012, a las 10:15 horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de los que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento. En caso de que pretenda comparecer en el acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los 2 días siguientes al de su citación para el juicio, co objeto de que, una vez trasladada tal intención al autor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Todocopia, SA, se expide el presente edicto para publicar en el BOP y colocar en el tablón de anuncios.

Ourense, 5 de junio de 2012. El secretario judicial.

R. 2.497

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: procedemento ordinario 169/2012

Demandante: Fundación Laboral de la Construcción

Avogado: Adrián Núñez Fernández

Demandada: Castro Castelo Construcciones, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 169/2012 deste xulgado do social, seguido a instancia da Fundación Laboral de la Construcción contra a empresa Castro Castelo Construcciones,



SL, sobre ordinario, se ditou a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

“Sentenza

Ourense, 24 de abril de 2012

Dona M.^a Luisa Rubio Quintillán, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, viu en xuízo os autos seguidos neste xulgado baixo o n.º 169/2012 sobre reclamación de cantidade, nos que son partes, como demandante, a Fundación Laboral de la Construcción, representada polo letrado don Anxo Quiroga Fernández, e como demandada, Castro Castelo Construcciones, SL, que non compareceu, maila estar citada en forma legal.

(Seguen os antecedentes de feito, os feitos probados e os fundamentos xurídicos).

Resolvo: estimo a demanda da Fundación Laboral de la Construcción fronte a Castro Castelo Construcciones, SL, e condeno á demandada a que lle aboe á demandante a cantidade de 123,11 euros, mailo xuro de demora correspondente.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles de que contra ela non cabe recurso”.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Castro Castelo Construcciones, SL, en paradoro descoñecido, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle á destinataria de que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 31 de maio de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: *procedimiento ordinario 169/2012*

Demandante: *Fundación Laboral de la Construcción*

Abogado: *Adrián Núñez Fernández*

Demandada: *Castro Castelo Construcciones, SL*

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 169/2012 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de la Fundación Laboral de la Construcción contra la empresa Castro Castelo Construcciones, SL, sobre ordinario, se ha dictado la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Sentencia

Ourense, 24 de abril de 2012

Doña M.^a Luisa Rubio Quintillán, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, vio en juicio los autos seguidos en este juzgado bajo el n.º 169/2012 sobre reclamación de cantidad, en los que son partes, como demandante, la Fundación Laboral de la Construcción, representada por el letrado don Anxo Quiroga Fernández, y como demandada, Castro Castelo Construcciones, SL, que no compareció, a pesar de estar citada en forma legal.

(Siguen los antecedentes de hecho, los hechos probados y los fundamentos jurídicos)

Resuelvo: estimo la demanda de la Fundación Laboral de la Construcción frente a Castro Castelo Construcciones, SL, y condeno a la demandada a que le abone a la demandante la cantidad de 123,11 euros y el interés de demora correspondiente.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles de que contra ella no cabe recurso”.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Castro Castelo Construcciones, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las comunicaciones siguientes se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 31 de mayo de 2012. El secretario judicial.

R. 2.493

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

N.º autos: *despedimento/cesamentos en xeral 0000300/2012*

Demandante: *Amanda Novoa Fernández*

Avogado: *Pilar López Guerrero Vázquez*

Demandado: *Compras Global Galicia, SL, Central de Compras Miño, SL, Orenblue, SL, Arimoda Galega, SL, Antonio Manuel Figueiredo Ramos*

Consonte co acordado no día da data, nos autos n.º 300/2012, sobre despedimento, que se seguen a pedimento de dona Amanda Novoa Fernández contra Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega e Antonio M. Figueiredo Ramos, por medio deste edicto cítase ós ditos demandados, que se atopan en paradoro descoñecido, para que comparezan na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, situado na r/ Progreso, 164, entrechán, Edificio Solaina, o día 10 de xullo de 2012, ás 11.00 horas, co obxecto de asistir ós actos de conciliación e xuízo.

Fánselle-las advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender por incomparecencia das partes e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que intente valer, e que, se se propón e se admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán darse por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite.

Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás cando teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

E para que lles sirva de citación en forma ós demandados Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega e Antonio M. Figueiredo Ramos, que se atopan en paradoro descoñecido, expídese e asínase este edicto.

Ourense, 7 de xuño de 2012. O secretario xudicial.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

N.º autos: *despido/ceses en general 0000300/2012*

Demandante: *Amanda Novoa Fernández*

Abogado: *Pilar López Guerrero Vázquez*

Demandado: *Compras Global Galicia, SL, Central de Compras Miño, SL, Orenblue, SL, Arimoda Galega, SL, Antonio Manuel Figueiredo Ramos*



En virtud de lo acordado en el día de la fecha, en autos n.º 300/2012, sobre despido, seguidos a instancia de doña Amanda Novoa Fernández contra Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega y Antonio M. Figueiredo Ramos, por el presente edicto se cita a dichos demandados, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, situado en la c/ Progreso, 164, entre-suelo, Edificio Solaina, el día 10 de julio de 2012, a las 11:00 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se les hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y que, si se propone y se admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte.

Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a los demandados Compras Global Galicia, Central de Compras Miño, Orenblue, Arimoda Galega y Antonio M. Figueiredo Ramos, que se encuentran en paradero desconocido, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 7 de junio de 2012. El secretario judicial.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 2.526

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

N.º autos: procedemento ordinario 0000391 /2012

Demandante: Pablo Campos Ramos

Demandado: Lembranzas Carmiña, SLU.

Don Benigno Estévez Jácome, secretario do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a petición de don Pablo Campos Ramos contra Lembranzas Carmiña, SLU, en reclamación de cantidade, rexistrado co n.º 391/2012, se acordou citar a Lembranzas Carmiña, SLU, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 4, situado na rúa do Progreso, n.º 161, Ourense, o día 12.07.2012, ás 10.30, para a realización dos actos de conciliación e, de se-lo caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con tódolos medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falla inustificada de asistencia.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En caso de que pretenda comparecer ó acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, comunicaralles

esta circunstancia ó xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ó da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ó autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda de oficio. A falla de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ó dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Lembranzas Carmiña, SLU, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 11 de xuño de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

N.º autos: procedimiento ordinario 0000391 /2012

Demandante: Pablo Campos Ramos

Demandado: Lembranzas Carmiña, SLU

Don Benigno Estévez Jácome, secretario del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Pablo Campos Ramos contra Lembranzas Carmiña, SLU, en reclamación de cantidad, registrado con el n.º 391/2012, se ha acordado citar a Lembranzas Carmiña, SLU, en ignorado paradero, a fin de que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 4, situado en calle de O Progreso, n.º 161, Ourense, el día 12.7.2012 a las 10:30, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, le comunicará esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, una vez trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Lembranzas Carmiña, SLU, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 11 de junio de 2012. El secretario judicial.

R. 2.490

