



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 143 · Martes, 23 xuño 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2020..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente A/32/22802 e V/32/00633 de solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais en Baños de Molgas..... 3

Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/14127..... 3

Información pública do expediente A/32/24798 de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas en Vide (Baños de Molgas)..... 4

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

Xefatura Territorial de Ourense

Exposición pública do expediente de solicitude de segregación do Tecor Corneira de Avía OU-10.202..... 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bolo (O)

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais..... 5

Castrelo do Val

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha monitor/a de tempo libre..... 5

Cualedro

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2019..... 6

Exposición pública dos padróns tributarios para 2020..... 6

Gomesende

Exposición pública do padrón da taxa pola distribución de auga, os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao terceiro cuadrimestre do ano 2019..... 6

Maside

Notificación colectiva dos padróns da taxa polo servizo de subministración de auga, da taxa da rede de sumidoiros e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 2º bimestre de 2020 e anuncio de cobranza en período voluntario..... 7

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal 2020..... 8

San Amaro

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns para as brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 9

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns para a brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 19

Toén

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha billeteiro/a e un/unha auxiliar-administrativo/a para as piscinas municipais..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2020..... 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/22802 y V/32/00633 de solicitud de autorización de obras en zona de policía del margen izquierdo y autorización de vertido de aguas residuales en Baños de Molgas..... 3

Exposición pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/14127..... 3

Información pública del expediente A/32/24798 de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas en Vide (Baños de Molgas)..... 4

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda

Jefatura Territorial de Ourense

Exposición pública del expediente de solicitud de segregación del Tecor Corneira de Avía OU-10.202..... 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Bolo (O)

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones para la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales..... 5

Castrelo do Val

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/a monitor/a de tiempo libre..... 6

Cualedro

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019..... 6

Exposición pública de los padrones tributarios para 2020..... 6

Gomesende

Exposición pública del padrón de la tasa por la distribución de agua, los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al tercer cuadrimestre del año 2019..... 7

Maside

Notificación colectiva de los padrones de la tasa por los servicios de suministro de agua, de la tasa red de alcantarillado y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al 2º bimestre de 2020 y anuncio de cobro en período voluntario..... 8

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal 2020..... 8

San Amaro

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones para las brigadas de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 14

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones para la brigada de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 19

Toén

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/a taquillero/a y un/a auxiliar-administrativo/a para las piscinas municipales..... 19

**Veiga (A)**

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio de 2019..... 19

Vilamarín

Exposición pública da aprobación inicial do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 20

Exposición pública do Proxecto da obra de melloras na rede viaria municipal..... 20

V. TRIBUNAIS E XULGADOS**Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**

Citación para actos de conciliación e xuízo a Serlym Galica, SL, no procedemento ordinario 941/2019..... 20

Citación para actos de conciliación e xuízo a Cufica Los Campos, SL, no procedemento ordinario 81/2020..... 21

Notificación de resolución a Calicchio Global, SL, e Panificadora La Manon, SL, no procedemento de execución de títulos xudiciais 142/2019..... 22

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS**Comunidade de Usuarios de Vilaverde, A Pousa e A Pereira**

Convocatoria de reunión ordinaria á Comunidade de Usuarios de Vilaverde, A Pousa e A Pereira..... 24

Veiga (A)

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2019..... 19

Vilamarín

Exposición pública de la aprobación inicial del Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 20

Exposición pública del Proyecto de obra de mejoras en la red viaria municipal..... 20

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**

Citación para actos de conciliación y juicio a Serlym Galica, SL, en el procedimiento ordinario 941/2019..... 21

Citación para actos de conciliación y juicio a Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento ordinario 81/2020..... 22

Notificación de resolución a Calicchio Global, SL, y Panificadora La Manon, SL, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 142/2019..... 23

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS**Comunidad de Usuarios de Vilaverde, A Pousa y A Pereira**

Convocatoria de reunión ordinaria a la Comunidad de Usuarios de Vilaverde, A Pousa y A Pereira..... 24

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE****Inorde****Expediente de modificación de créditos nº 1/2020**

O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria do día 28 de febreiro de 2020, acordou aprobar o expediente de modificación orzamentaria nº 1/2020, do Inorde, para modificar a base quinta das bases de execución do orzamento do Inorde para o ano 2020.

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público sen se presentar reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo

Publicase deseguido, resumido e por capítulos, o estado de gastos e ingresos do orzamento en euros tras a aprobación deste expediente, para dar cumprimento ao ordenado no artigo 169.3, en relación co artigo 177.2, ambos os dous da lei anteriormente citada.

Inorde

Capítulo 1º; Gastos de persoal; 1.045.123,89

Capítulo 2º; Gastos en bens correntes e de servizos; 854.855,67

Capítulo 4º; Transferencias correntes; 334.180,00

Capítulo 6º; Inversións reais; 186.658,85

Capítulo 8º; Activos financeiros; 5.000,00

Total do estado de gastos: 2.425.818,41

Capítulo 3º; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 2.020,00

Capítulo 4º; Transferencias correntes; 1.861.925,48

Capítulo 5º; Ingresos patrimoniais; 11.153,81

Capítulo 7º; Transferencias de capital; 463.458,96

Capítulo 8º ; Activos financeiros; 87.260,16

Total do estado de ingresos: 2.425.818,41

Ourense, 19 de xuño de 2020. O presidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense**Inorde****Expediente de modificación de créditos nº 1/2020**

El Pleno de la Corporación Provincial en la sesión ordinaria del 28 de febrero de 2020, acordó aprobar el expediente de modificación presupuestaria nº 1/2020, para modificar la base quinta de las bases de ejecución del Inorde para el año 2020.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin que se hayan presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo.

Seguidamente se publica resumido por capítulos el estado de gastos e ingresos del presupuesto en euros tras la aprobación de este expediente, para dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 169.3, en relación con el artículo 177.2, ambos de la ley anteriormente citada.

Inorde

Capítulo 1º; Gastos de personal; 1.045.123,89

Capítulo 2º; Gastos en bienes corrientes y servicios; 854.855,67

Capítulo 4º; Transferencias corrientes; 334.180,00

Capítulo 6º; Inversións reais; 186.658,85

Capítulo 8º; Activos financeiros; 5.000,00

Total del estado de gastos: 2.425.818,41

Capítulo 3º; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 2.020,00

Capítulo 4º.- ; Transferencias corrientes; 1.861.925,48

Capítulo 5º.-; Ingresos patrimoniais; 11.153,81

Capítulo 7º; Transferencias de capital; 463.458,96

Capítulo 8º ; Activos financeiros; 87.260,16

Total del estado de ingresos: 2.425.818,41

Ourense, 19 junio de 2020. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/22802 e V/32/00633

Asunto: solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais.

Peticionario: Xaime Óscar Iglesias Pérez

NIF nº: 44471273Z

Nome do río ou corrente: regato de Ambiola

Lugar: A Acea

Termo municipal e provincia: Baños de Molgas (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 605660 Y= 4674780

Breve descrición das obras e finalidade:

As obras consistirán na ampliación dunha vivenda nuns 40 m² na planta baixa e na rehabilitación dunha edificación auxiliar destinada a almacén e garaxe duns 55 m², situadas a unha distancia mínima do bordo do leito de 38,9 m.

As instalacións de depuración constan de estación depuradora ecolóxica de oxidación total (desbaste, oxidación biolóxica e decantación), arqueta de control de vertido e gabia filtrante.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Baños de Molgas ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/22802 y V/32/00633

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía del margen izquierdo y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Xaime Óscar Iglesias Pérez

NIF nº: 44471273Z

Nombre del río o corriente: regato de Ambiola

Lugar: A Acea

Término municipal y provincia: Baños de Molgas (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 605660 Y= 4674780

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirán en la ampliación de una vivienda en unos 40 m² en la planta baja y en la rehabilitación de una edificación auxiliar destinada a almacén y garaje de unos 55 m², situadas a una distancia mínima del borde del cauce de 38,9 m.

Las instalaciones de depuración constan de estación depuradora ecológica de oxidación total (desbaste, oxidación biológica y decantación), arqueta de control de vertido y zanja filtrante.

Esto se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publi-

cación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Baños de Molgas o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.080

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14127

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Comunidade de Usuarios de Augas de Paciños

NIF nº: G 32409047

Enderezo: LU\ Paciños, 46 O Carballiño 32500 - O Carballiño (Ourense)

Nome do río ou corrente: dous mananciais

Caudal solicitado: 0,158 l/s

Termo municipal e provincia: O Irixo (Ourense)

Destino: abastecemento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Fonte Gorrión X = 575.670 Y = 4.701.824

Fonte de Almorzón X = 575.437 Y = 4.701.840

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,158 l/s de auga procedente de dous (2) mananciais, Fonte de Almorzón e Fonte Gorrión, situados no termo municipal do Irixo (Ourense). As augas captadas son conducidas mediante tubaxe ata un depósito regulador desde onde se distribúen ás vivendas do núcleo de Paciños.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante el prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello do Irixo, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común de las administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14127

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Aguas de Paciños

NIF nº: G 32409047

Domicilio: LU\ Paciños, 46 O Carballiño 32500 - O Carballiño (Ourense)

Nombre del río o corriente: dos manantiales

Caudal solicitado: 0,158 l/s



Término municipal y provincia: O Irixo (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Fonte Gorrión X = 575.670 Y = 4.701.824

Fonte de Almorzón X = 575.437 Y = 4.701.840

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,158 l/s de agua procedente de dos (2) manantiales "Fonte de Almorzón" y "Fonte Gorrión", situados en el término municipal de O Irixo (Ourense). Las aguas captadas son conducidas mediante tubería hasta un depósito regulador desde donde se distribuyen a las viviendas del núcleo de Paciños.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de O Irixo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.051

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

**Comisaría de Aguas
Ourense**

Información Pública

Expediente: A/32/24798

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionaria: María Teresa Hermida Novoa

NIF nº: 34927447 S

Domicilio: Nuño Ousende, 5 - 3º esquerda, 32004 - Ourense (Ourense)

Nome do río ou corrente: pozo

Caudal Solicitado: 0,022 l/s

Punto de emprazamento: Vide

Termo municipal e provincia: Baños de Molgas (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas: (UTM-ETRS89): X = 611.091, Y = 4.672.579

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,022 l/s de auga procedente dun pozo no predio Pena da Anxela en Miamán en Vide (San Xoán), termo municipal de Baños de Molgas (Ourense). A captación de augas realízase nun pozo, a auga condúcese por gravidade ata o predio a regar denominado "O Carballo". (Polígono 45, parcela 479).

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que as persoas que se consideren prexudicadas co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Baños de Molgas, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei

39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifiesto, para a súa consulta, nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do Servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Información Pública

Expediente: A/32/24798

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamiento de augas.

Peticionaria: María Teresa Hermida Novoa

NIF nº: 34927447 S

Domicilio: Nuño Ousende, 5 - 3º izquierda, 32004 - Ourense (Ourense)

Nombre del río o corriente: pozo

Caudal Solicitado: 0,022 l/s

Punto de emplazamiento: Vide

Término municipal y provincia: Baños de Molgas (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas: (UTM-ETRS89): X = 611.091, Y = 4.672.579

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,022 l/s de agua procedente de un pozo en la finca Pena da Anxela en Miamán en Vide (San Xoán), término municipal de Baños de Molgas (Ourense). La captación de aguas se realiza en un pozo, el agua se conduce por gravedad hasta la finca a regar denominada "O Carballo". (Polígono 45, parcela 479).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Baños de Molgas, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del Servicio. Fdo. José Alonso Seijas.

R. 1.078

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda

**Xefatura Territorial
Ourense**

Servizo do Patrimonio Natural de Ourense

Expte. 06/19

A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, a través do Servizo do Patrimonio Natural de Ourense, está a trami-

tar, por solicitude do presidente da sociedade deportiva de cazadores Corneira de Avia, un expediente de segregación, dun total de 466 ha, do Tecor Corneira de Avia con matrícula OU-10.202. As zonas que se queren segregar, segundo a cartografía presentada no expediente, correspóndense con terreos de Beade, San Cristovo, polígono industrial de Ribadavia e Ridimoas (zona de exclusión) e están situadas nos concellos de Beade e Ribadavia.

Unha vez revisada a solicitude e tendo en conta o establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, este servizo publica este anuncio coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida no prazo dun mes, contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas.

Lugar de exposición do expediente: Servizo de Patrimonio Natural, rúa O Paseo, nº 18, 5º andar.

A xefa territorial. Asdo.: Victoria Núñez López.

Sinatura dixital.

Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda

Jefatura Territorial Ourense

Servicio do Patrimonio Natural de Ourense
Expte. 06/2019

La Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda, a través del Servicio de Patrimonio Natural de Ourense, está a tramitando, por solicitud del presidente de la sociedad deportiva de cazadores Corneira de Avia, un expediente de segregación, de un total de 466 ha, del Tecor societario Corneira de Avia con matrícula OU-10.202. Las zonas a segregar, según la cartografía presentada en el expediente, se corresponden con terrenos de Beade, San Cristovo, polígono industrial de Ribadavia y Ridimoas (zona de exclusión) y están situados en los ayuntamientos de Beade y Ribadavia.

Una vez revisada la solicitud y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, del 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este servicio publica el presente anuncio con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas.

Lugar de exposición del expediente: Servicio de Patrimonio Natural, calle O Paseo, nº 18, 5º piso.

La jefa territorial. Fdo.: Victoria Núñez López.

Firma digital.

R. 1.013

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Bolo

Convocatoria para a contratación laboral dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais 2020, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía, con data 17 de xuño de 2020

- Un xefe de brigada

- Un peón- conductor

- Tres peóns

Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

Duración: 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos e entrevista.

Bases da convocatoria: oficinas municipais, www.obolo.es, <http://obolo.sedelectronica.gal>

Lugar e prazo de presentación de instancias: rexistro xeral do Concello do Bolo ou polas outras formas previstas na Lei do procedemento administrativo común no prazo de 3 días laborais contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP

O Bolo, 17 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Convocatoria para la contratación laboral de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales 2020, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 17 de junio de 2020

- Un jefe de brigada

- Un peón- conductor

- Tres peones

Modalidad de contratación: contrato laboral a jornada completa

Duración: 3 meses

Sistema de selección: concurso de méritos y entrevista

Bases de la convocatoria: oficinas municipales, www.obolo.es, <http://obolo.sedelectronica.gal>

Lugar y plazo de presentación de instancias: registro general del Ayuntamiento de O Bolo o por las otras formas previstas en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en el plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP

O Bolo, 17 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 1.291

Castrelo do Val

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1.- Número de prazas: unha

2.- Denominación: monitor/a de tempo libre.

3.- Modalidade de contratación: contratación por obra ou servizo determinado, a tempo completo.

4.- Xornada: 40 horas/semana (luns a venres)

5.- Sistema de selección: concurso de méritos e proba teórica.

6.- Duración do contrato: 2 meses.

7.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro electrónico xeral do concello (<http://castreloval.sedelectronica.gal>) ou de xeito presencial no rexistro municipal do Concello de Castrelo do Val en horario de 9:00h a 14:00h.

8.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios da páxina web do concello: www.castreloval.gal

Castrelo do Val, 18 de xuño do 2020. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.



Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de plazas: una
 - 2.- Denominación: monitor/a de tiempo libre.
 - 3.- Modalidad de contratación: contratación por obra o servicio determinado, a tiempo completo.
 - 4.- Jornada: 40 horas/semana (lunes a viernes)
 - 5.- Sistema de selección: concurso de méritos y prueba teórica.
 - 6.- Duración del contrato: 2 meses.
 - 7.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro electrónico general del ayuntamiento (<http://castreloval.sedelectronica.gal>) o de forma presencial en el registro municipal del Ayuntamiento de Castrelo do Val en horario de 9:00 h a 14:00 h.
 - 8.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios de la página web del ayuntamiento: www.castreloval.gal
- Castrelo do Val, 18 de junio de 2020. El alcalde.
Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 1.292

Cualedro

Una vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio de 2019, expónse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días. Neste prazo e oito días máis, admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias e emitirá un novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, de ser o caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212, números 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Cualedro, 18 de xuño de 2020. O alcalde.
Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio de 2019, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días. En este plazo y ocho días más, se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias y emitirá un nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212, números 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cualedro, 18 de junio de 2020. El alcalde.
Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.280

Cualedro

De conformidade co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público, para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local ordinaria do 18 de xuño 2020

- Imposto de bens inmuebles urbanos 2020
- Imposto de bens inmuebles rústicos 2020

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2020
 - Taxa de lixo 2020
 - Imposto de bens inmuebles de características especiais 2020
- Período: exercicio 2020
Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: Tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 18 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, se exponen al público, para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local ordinaria el 18 de junio de 2020:

- Impuesto de bienes inmuebles urbanos 2020
- Impuesto de bienes inmuebles rústicos 2020
- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2020
- de basura 2020
- Impuesto de bienes inmuebles de características especiales 2020

Periodo: ejercicio 2020

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.

3.- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 18 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.284

Gomesende

Aprobación do padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche.

Esta Alcaldía, con data 17 de xuño de 2020, adoptou a seguinte Resolución:

“Logo de ver o padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga



correspondente ao período do 1 de setembro de 2019 ao 31 de decembro de 2019, presentado no concello pola empresa Aquaourense, concesionaria do servizo provincial de cooperación e asistencia a municipios en materia de medio ambiente e servizos públicos relacionados co ciclo hidráulico.

Tendo en conta a adhesión do Concello de Gomeśende ao Convenio marco de colaboración en materia de xestión de aboados nos servizos municipais do ciclo da auga e o establecido na normativa vixente (Lei 7/1985 -LBRL-, Lei 58/2003 -LGT- e RD 939/2005 -Regulamento xeral de recadación-), resolvo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente o padrón da taxa pola distribución de auga, os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao terceiro cuadrimestre do ano 2019, que consta de 123 usuarios e que ascende ao importe de 3.484,34 €, incluíndo o servizo integral da auga, o IVE e o canon da auga.

Segundo.- Expoñer ao público o padrón aprobado para os efectos de presentación das reclamacións que se estimen oportunas, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. En caso de que non se presenten reclamacións, o acordo entenderase aprobado con carácter definitivo.

Terceiro.- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado dende o día seguinte ao da publicación do edicto no BOP. Unha vez transcurrido o devandito período procederanse a esixir os xuros de mora e as recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003. A falta de pago en período voluntario do canon da auga suporá a exixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, transcurrido o período de exposición pública, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o alcalde, como establece o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto refundido da Lei de facendas locais. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación da resolución. Indicar tamén que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.”

Gomesende, 17 de xuño de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Aprobación del padrón fiscal de la tasa por distribución de agua, incluidos los derechos de enganche.

Esta Alcaldía con fecha 17 de junio de 2020, adoptó la siguiente Resolución:

“Visto el padrón fiscal de la tasa por distribución de agua, los derechos de enganche y el canon del agua correspondiente al período del 1 de septiembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019, presentado en el Ayuntamiento por la empresa Aquaourense, concesionaria del servicio provincial de cooperación y asistencia a municipios en materia de medio ambiente y servicios públicos relacionados con el ciclo hidráulico.

Teniendo en cuenta la adhesión del Ayuntamiento de Gomeśende al Convenio Marco de colaboración en materia de gestión de abonados en los servicios municipales del ciclo del agua y lo establecido en la normativa vigente (Ley 7/1985 -

LBRL-, Ley 58/2003 -LGT- y RD 939/2005 -Reglamento General de Recaudación -), resuelvo:

Primero.- Aprobar provisionalmente el padrón de la tasa por distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al tercer cuadrimestre del año 2019, que consta de 123 usuarios y que asciende al importe de 3.484,34 €, incluyendo el servicio integral del agua, el IVA y el canon del agua .

Segundo.- Exponer al público el padrón aprobado a los efectos de presentación de las reclamaciones que se estimen oportunas, mediante la publicación de edicto en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, por un período de 15 días desde la publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos los contribuyentes en los términos del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de que no se presenten reclamaciones, el acuerdo se entenderá aprobado con carácter definitivo.

Tercero.- El plazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del edicto en el BOP. Transcurrido el mismo se procederá a exigir los intereses de mora y los recargos de acuerdo con los artículos 26 a 28 de la Ley 58/2003. La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por vía de ejecutiva por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra las liquidaciones incorporadas a los padrones, transcurrido el periodo de exposición pública, los interesados podrán interponer recurso preceptivo de reposición ante el alcalde, como establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales. Contra la desestimación del recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución. Indicar también que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.”

Gomesende, 17 de junio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.290

Maside

Notificación colectiva dos padróns da taxa polo servizo de subministración de auga, da taxa da rede de sumidoiros e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 2º bimestre de 2020 e anuncio de cobranza en período voluntario.

Mediante Resolución da Alcaldía, con data 10 de xuño de 2020, aprobouse o padrón e listas cobratorias, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, da taxa por servizo de subministración de auga, da taxa da rede de sumidoiros, e do canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 2º bimestre de 2020, os cales se expoñen ao público, servindo este anuncio de notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, os devanditos padróns estarán ao dispor dos interesados no concello para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación dos padróns e das listas cobratorias e liquidación tributaria incorporadas a este, os interesados, pode-



rán interpor o recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa; ou ben recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 6 meses desde a súa interposición, se non o fose. Así mesmo, poderá interporse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña. O canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Cobranza en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario das referidas taxas e do canon da auga da Xunta de Galicia.

Prazo: Do 01/07/20 ao 01/10/20 nas oficinas de Recadación, situadas na praza Maior, nº 1.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario das taxas de auga e sumidoiros, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e devindicaranse a recarga de constrinximento, xuros de mora e, de ser o caso, as custas que se produzan.

Así mesmo, transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario do canon da auga, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Maside (Ourense), data e asinado dixitalmente na marxe esquerda. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

Notificación colectiva de los padrones de la tasa por los servicios de suministro de agua, de la tasa red de alcantarillado y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al 2º bimestre de 2020 y anuncio de cobro en periodo voluntario.

Mediante Resolución de la Alcaldía, con fecha 10 de junio de 2020, se aprobó el padrón y listas cobratorias, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, de la tasa por los servicios de suministro de agua, de la tasa red de alcantarillado y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al 2º bimestre de 2020, el cual se expone al público, sirviendo este anuncio de notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra el acto de aprobación de los padrones y de las listas cobratorias y liquidación tributaria incorporadas a éste, los interesados, podrán interponer el recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resolve de manera expresa; o bien recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 6 meses desde su interposición, se no lo fuese. Así mismo, podrá interponerse cualquier otro recurso que a los interesados les conveña. El canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administra-

tivo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Cobro en periodo voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en periodo voluntario de las referidas tasas y del canon del agua de la Xunta de Galicia.

Prazo: del 01/07/20 al 01/10/20 en las oficinas de Recaudación situadas en la plaza Maior, nº 1.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, interés de demora y, de ser el caso, las costas que se produzcan.

Así mismo, trascurrido el plazo de ingreso en período voluntario del canon del agua, las deudas serán exigidas por vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Maside (Ourense), fecha y firma digital en el margen izquierdo. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

R. 1.179

O Pereiro de Aguiar

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria con data 17 de xuño, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o ano 2020, xuntamente coas súas bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual.

En cumprimento do establecido polo artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a computarse a partir do día seguinte ao de inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións e alegacións.

O orzamento municipal e os demais documentos que constan no expediente consideraranse definitivamente aprobados se durante o citado prazo non se presentan reclamacións, de conformidade co acordo adoptado.

O Pereiro de Aguiar, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Luis Menor Pérez.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria con fecha 17 de junio de 2020, aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el año 2020, juntamente con sus bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincial, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

El presupuesto municipal y los demás documentos que obran en el expediente se considerarán definitivamente aprobados si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones, de conformidad con el acuerdo adoptado.

O Pereiro de Aguiar, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 1.279

San Amaro

Por Resolución do concelleiro delegado, con data 16.06.2020, referencia número 2020/0087 apróbanse as seguintes bases: bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de cinco traballadores/as para o servizo denominado “Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais” ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais”:

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a regulación do procedemento de selección para contratar unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa, composta por cinco membros, un/unha xefe/a de brigada, un/unha peón condutor e tres peóns, sendo o soldo de xefe de brigada de 1.200,00 euros brutos mensuais, do peón-condutor 1.050,00 euros brutos e o dos peóns de 950,01 euros brutos mensuais, incluíndo a parte proporcional das pagas extras.

Segunda.- Natureza do contrato

A natureza dos contratos será laboral temporal ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta do dito contrato, e cunha duración de tres meses. Os primeiros quince días serán o período de proba.

Terceira.- Réxime xurídico da convocatoria

A relación rexerá pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais, e en especial a addenda ao Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais.

Cuarta.- Requisitos para concorrer

Os aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española
- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea
- Ser nacional dalgún estado no que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españoles e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

d) Incompatibilidade: non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

1.- Para o xefe de brigada: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

2.- Para o peón condutor: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

3.- Para os peóns: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá achegarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Quinta.- Funcións

As funcións que se van realizar por todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación tal e como recolle o convenio de colaboración asinado coa Xunta:

-Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: colaborarase prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo de emerxencias do distrito forestal onde está situado o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes fóra do seu termo municipal, conforme ao previsto no Pladiga no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

- Labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en vías e camiños forestais, áreas de devasas ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales a entidades local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia ou superficies de propietario descoñecido, logo da acreditación previa da dita condición. Todo isto cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

Sexta.- documentación a presentar e prazo

As solicitudes para participar neste procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ao Concello de San Amaro, presentándose no rexistro xeral do Concello de San Amaro ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de luns a ven-



res en horario de 09:00 horas a 14:00 horas con cita previa no teléfono 988 288 001 / 988 288 050 .

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e data-das antes de seren certificadas. A documentación que se terá que incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no rexistro xeral do concello.

Non obstante, de non presentarse no rexistro xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan por fax ao concello, nº 988 401 430, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos na citada lei.

Xunto coa instancia (anexo I), deberá achegarse a seguinte documentación que deberá presentar fotocopiada e foliada xunto coa orixinal:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)

- Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación y Formación Profesional na que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

- Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado no territorio nacional español.

- Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións para levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (anexo II).

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima.- Sistema de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso de méritos, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 2 puntos)

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado será de 2 puntos:

Por cada mes completo de servizos remunerados realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma ou similar categoría á que se opta: 0,10 puntos/mes.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados. A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar orixinal ou copia compulsada de informe de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo ou certificados de servizos prestados onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración do traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Proba práctica: (puntuación máxima 6 puntos)

Levarase a cabo a realización dunha proba práctica que consistirá no manexo de ferramentas que se van utilizar no desenvolvemento do seu labor.

3. Entrevista persoal: (puntuación máxima 2 puntos)

A entrevista valorará o coñecemento do medio físico do concello e tamén das funcións, cometidos e coñecemento do material que se vai utilizar no desenvolvemento do seu labor.

Oitava.- Comisión de avaliación

A Comisión de Avaliación, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario cos seus respectivos suplentes.

Todos os membros da Comisión de Avaliación, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Segundo o recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros da Comisión de Avaliación tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A Comisión de Avaliación poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros da Comisión de Avaliación deberán absterse de intervir, notificándollo ao concello, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A Comisión de Avaliación non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

A Comisión de Avaliación actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Novena.- Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución do concelleiro delegado, aprobarase a lista de admi-

tidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), e concederá un prazo de dous días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da lista, para reclamacións, corrección de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición da Comisión de Avaliación.

No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse un novo acordo, estimándoas ou desestimándoas, con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por resolución do concelleiro delegado determinarase o lugar, data e hora de realización da proba práctica e da entrevista, que será publicada no taboleiro de edictos do Concello de San Amaro e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Os aspirantes serán así convocados para a realización da proba práctica e da entrevista en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

A Comisión de Avaliación valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as e procederá á realización da proba práctica e da entrevista, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

A información de carácter persoal contida nestas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia coa que solicitan tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, daráselle preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional.

A Comisión de Avaliación, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes para contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado pola Comisión de Avaliación someterase ao concelleiro delegado para a decisión que proceda.

Décima.- Proposta e nomeamento

Valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión de Avaliación formulará a proposta de nomeamento a favor dos candidatos que obtiveren a maior puntuación, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un recoñecemento médico e unha proba de aptitude física de esforzo para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo que se vai realizar; as ditas probas valoraranse como apta ou non apta, sendo un dos requisitos para poder ser contratado/a acadar a valoración de apto/a tanto no recoñecemento médico como na proba física de esforzo.

No suposto de non superarse o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física, seguirase chamando aos/ás aspirantes pola orde de puntuación acadada neste procedemento.

Antes da formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación organizado por este concello de carácter teórico-práctico que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais; en caso contrario, que o/a aspirante non realizase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito a percepción económica ningunha.

O acordo definitivo será publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para coñecemento de todos os/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Undécima.- Formación de bolsa de traballo

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, que se configurará por orde da puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto desta presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores (baixas, substitucións, etc...).

No suposto de acudir á bolsa de traballo, soamente se procederá a formalizar o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta e a través do cal se realizan estas contratacións.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, seleccionárase ao/á primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da bolsa.

Os/As aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

Duodécima.- Incidencias

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven delas e da actuación da Comisión de Avaliación, poderanse interpoñer impugnacións polos/as interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Comisión de Avaliación queda facultada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

(Ver anexos páx. 12-13)



Anexo I
Modelo de instancia

D/a

provisto/a de DNI n.º..... con enderezo na rúa

n.º..... piso C.Postal Localidade

Municipio Provincia Teléfono

Informado /a da convocatoria pública realizada polo Concello de San Amaro para a contratación laboral temporal (contrato de obra/servizo determinado), a xornada completa, de:

- Un xefe de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- Un peón-condutor de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- Tres peóns de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

Márquese o/s posto/s ao/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude a diferentes categorías.

Declaro:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a no referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo ao Concello de San Amaro para á publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

....., de de 2020

Asdo.:



Anexo II
Declaración responsable

D/a.....

provisto/a de DNI nº....., con enderezo na rúa

núm..... piso..... C.P..... Localidade.....

Municipio Provincia Teléfono.....

Declaro:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

.....,de.....2020

Asdo:

As citadas bases expóñense ao público para xeral coñecemento e para o efecto do disposto no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, polo prazo de 10 días, en función do disposto no artigo 33 do citado texto e Resolución do concelleiro delegado de data 16.06.2020 ref. nº 2020/0088 sobre a urxencia do procedemento.

San Amaro, 16 de xuño de 2020.

Concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura.

Asdo.: Carlos Paz González.



Por Resolución del concejal delegado con fecha 16.06.2020, referencia número 2020/0087 se aprobaron las siguientes bases: bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de cinco trabajadores/as para el servicio denominado "Brigada de prevención y defensa contra incendios forestales" al amparo del Convenio de Colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales":

Primera.- Objeto de la convocatoria

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento de selección para contratar una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales al amparo del Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa, compuesta por cinco miembros, un/una jefe/a de brigada, un/una peón conductor y tres peones, siendo el sueldo de jefe de brigada de 1.200,00 euros brutos mensuales, del peón-conductor 1.050,00 euros brutos mensuales y de los peones de 950,01 euros brutos mensuales, incluyendo la parte proporcional de las pagas extras.

Segunda.- Naturaleza del contrato

La naturaleza de los contratos será laboral temporal al amparo de la legislación vigente, iniciándose la prestación desde la fecha de la firma del contrato o el alta de dicho contrato, y con una duración de tres meses. Los primeros quince días serán el período de prueba.

Tercera.- Régimen jurídico de la convocatoria

La relación se regirá por la legislación laboral siendo de aplicación principalmente el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, sin perjuicio de las normas administrativas que sean de aplicación al personal al servicio de las administraciones públicas y especialmente a las locales, y en especial a la adenda al Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales.

Cuarta.- Requisitos para concurrir

Los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

Para tomar parte en la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad:

- Tener nacionalidad española
- Ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea
- Ser nacional de algún estado en el que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.
- Podrán participar, también, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y de sus cónyuges siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- Tener residencia legal en España, en caso de tratarse de extranjeros no incluidos en los apartados anteriores.

b) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de sus funciones.

c) Edad: tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de la jubilación forzosa.

d) Incompatibilidad: no estar afectado por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que le impida, en su estado, y en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Titulaciones. Estar en posesión de las siguientes titulaciones:

1.- Para el jefe de brigada: ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente. Deberá poseer el carné de conducir clase B.

2.- Para el peón conductor: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación. Deberá poseer el carné de conducir clase B.

3.- Para los peones: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse el documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión del solicitante el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Quinta.- Funciones

Las funciones a realizar por todos los miembros integrantes de la brigada serán las que se especifican a continuación tal y como recoge el convenio de colaboración firmado con la Xunta:

- Trabajos de vigilancia y defensa contra los incendios forestales: se colaborará prioritariamente con respecto a otros trabajos en la defensa contra los incendios forestales integrándose en el dispositivo de emergencias del distrito forestal donde está situado el ayuntamiento, según lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 43/2003, de montes y en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de prevención y defensa contra los incendios forestales. Asimismo, cuando concurren razones extraordinarias de emergencia, el órgano autonómico podrá decidir la movilización de estos fuera de su término municipal, conforme a lo previsto en el Pladiga en el que expresamente se prevé como se producirá la coordinación en tales supuestos.

- Labores encaminadas a la prevención que disminuyan el riesgo de propagación y minoren los daños de los incendios, en el caso de producirse. Estos trabajos se desarrollarán en vías y caminos forestales, áreas, cortafuegos o fajas de gestión de biomasa de titularidad municipal o en superficies sobre las cuales las entidades locales tienen cesión de aprovechamientos, uso y/o disfrute realizada por parte de las personas responsables de acuerdo con el artículo 21 ter de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra incendios forestales de Galicia o superficies de propietarios desconocidos previa acreditación de dicha condición todo ello cuando no sea posible mecanizar estos trabajos.

Sexta.- Documentación a presentar y plazo

Las solicitudes para participar en el presente procedimiento de selección se formalizarán en el modelo de instancia que se adjunta a estas bases y se dirigirán al ayuntamiento, presentándose en el registro general del Ayuntamiento de San Amaro

o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de lunes a viernes en horario de 09:00 horas a 14:00 horas previa cita no teléfono 988 288 001 / 988 288 050.

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en sobre abierto para ser selladas y datadas antes de ser certificadas. La documentación a incluir será la misma que si se presentara la solicitud en el registro general del ayuntamiento.

No obstante, de no presentarse en el registro general, es necesario que los/las interesados/as, dentro del plazo de presentación, remitan por fax al ayuntamiento, nº 988 401 430, avisando de la presentación de la solicitud por alguno de los otros medios previstos en la citada ley.

Junto con la instancia (anexo I), deberá presentarse la siguiente documentación que deberá presentar fotocopiada y foliada junto con la original:

- Fotocopia compulsada del DNI o pasaporte en vigor.

Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún estado al cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Y asimismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia comparada de un documento que acredite esta condición.

Los aspirantes extranjeros distintos de los anteriores deberán presentar además de la fotocopia compulsada del pasaporte, la tarjeta de identidad de extranjero que habilita para residir en España y trabajar en las plazas ofertadas.

- Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto física/psíquico, que le impida lo desempeño de las funciones o tareas correspondiente a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, nos mismos términos, el acceso al empleo público. (Anexo II)

- Fotocopia compulsada de la titulación requerida para el acceso a los puestos. En su defecto, y de ser el caso, justificante de haber efectuado el depósito para obtenerlo; en el caso de titulaciones expedidas por organismos extranjeros deberá presentarse certificación del Ministerio de Educación y Formación Profesional en que se haga constar su equivalencia con la exigida para el acceso.

- Cuando proceda, fotocopia compulsada del permiso de circulación exigido, vigente, y que tenga validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

- Declaración de no padecer enfermedad o defecto física o psíquico que impida el desarrollo de las funciones a llevar a cabo respecto de la plaza a la que se pretende optar (Anexo II).

- Relación de méritos que alega y documentación justificativa original o debidamente compulsada de cada uno de ellos.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos los extremos en el momento de presentación de instancias. Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al final del plazo de presentación de instancias.

Séptima.- Sistema de selección

La selección se realizará de conformidad con lo previsto en las presentes bases por el sistema de concurso de méritos, con los candidatos que en el plazo establecido hayan presentado su documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 2 puntos)

La puntuación máxima que se podrá obtener por este apartado sería de 2 puntos:

Por cada mes completo de servicios remunerados realizando trabajos en la prevención y defensa contra incendios forestales y con la misma o similar categoría a la que se opta: 0,10 puntos/mes.

Solamente se tendrán en cuenta meses completos, no puntuándose periodos fraccionados. La puntuación se reducirá proporcionalmente cuando los servicios prestados sean a tiempo parcial.

Para la justificación de este apartado, los/as aspirantes deberán presentar original o copia compulsada de informe de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social y originales o copias compulsadas de los contratos de trabajo o certificados de servicios prestados donde se acredite el puesto desempeñado, jornada y duración del trabajo. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

2.- Prueba práctica: (puntuación máxima 6 puntos)

Se llevará a cabo a realización de una prueba práctica que consistirá en el manejo de herramientas a utilizar en el desarrollo de su labor.

3. Entrevista personal: (puntuación máxima 2 puntos)

La entrevista valorará el conocimiento del medio físico del ayuntamiento y también las funciones, cometidos y conocimiento del material a utilizar en el desarrollo de su labor.

Octava.- Comisión de evaluación

La Comisión de Evaluación, que tendrá como función la valoración de los méritos alegados por los/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dos vocales y un secretario con sus respectivos suplentes.

Todos los miembros de la Comisión de Evaluación, deberán poseer la titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada y tendrán voz y voto.

Según lo recogido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la designación de los miembros de la Comisión de Evaluación se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La Comisión de Evaluación podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz, pero sin voto.

Los miembros de la Comisión de Evaluación deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al ayuntamiento, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o se realizarán tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La Comisión de Evaluación no podrá actuar o constituirse sin la presencia por lo menos de tres de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la asistencia del/a presidente/ y del/a secretario/a.



La Comisión de Evaluación actuará con sujeción a las bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.

Novena.- Procedimiento de selección

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución del concejal delegado se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as al procedimiento, que se fijará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) concediéndose un plazo de dos días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la lista, para reclamaciones, correcciones de errores o subsanaciones que solamente podrán ser formuladas por las personas excluidas. Asimismo, también aparecerá en esa resolución la composición de la Comisión de Evaluación.

En el supuesto de producirse reclamaciones deberá tomarse nuevo acuerdo estimándolas o desestimándolas con publicación de nuevo de la lista definitiva. En el caso de no presentarse reclamaciones por los aspirantes excluidos (de existir) la lista publicada tendrá carácter definitivo.

Por resolución del concejal delegado se determinará el lugar, fecha y hora de realización de la prueba práctica y de la entrevista, que será publicada en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Amaro y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Los aspirantes serán así convocados para la realización de la prueba práctica y de la entrevista en llamamiento único, siendo excluidos de la selección los que no comparezcan, excepto en los casos debidamente justificados. Los aspirantes deberán acreditar su personalidad con la exhibición del DNI o pasaporte.

La Comisión de Evaluación valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as y procederá a la realización de la prueba práctica y de la entrevista, publicándose en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos (originales o fotocopias compulsadas); en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

La información de carácter personal contenida en las mismas será posible bajo la consideración de que los/as aspirantes, con la firma de la instancia solicitando tomar parte en el proceso, dan su autorización para que se empleen sus datos personales.

Para el caso de empate en la puntuación final, se dará preferencia a la puntuación obtenida dentro de la experiencia profesional.

La Comisión de Evaluación, en ningún caso, podrá proponer un número superior de aspirantes a contratar que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Lo dictaminado por la Comisión de Evaluación se someterá al concejal delegado para la decisión que proceda.

Décima.- Propuesta y nombramiento

Valorados todos los méritos alegados por los aspirantes que reúnan las condiciones exigidas, la Comisión de Evaluación formulará la propuesta de nombramiento a favor de los candida-

tos que obtuvieran la mayor puntuación, publicándose en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Los/as aspirantes seleccionados/as realizarán obligatoriamente en las fechas que se determinen un reconocimiento médico y una prueba de aptitud física de esfuerzo para poder comprobar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar; dichas pruebas se valorarán como apta o no apta, siendo uno de los requisitos para poder ser contratado/a conseguir la valoración de apto/a tanto en el reconocimiento médico como en la prueba física de esfuerzo.

En el supuesto de no superarse el reconocimiento médico o la prueba de aptitud física se continuará llamando a los/as aspirantes por el orden de puntuación conseguida en el presente procedimiento.

Previo a la formalización de los contratos, los/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obligatoriamente un curso de formación organizado por este ayuntamiento de carácter teórico-práctico que versará sobre la prevención y defensa contra incendios forestales; en caso contrario, que el/la aspirante no realizase el curso, entonces no será contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones y no teniendo ningún derecho respecto a este ayuntamiento, pasando en este supuesto a llamarse a la siguiente persona que corresponda según la puntuación conseguida en el procedimiento de selección.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen los/as trabajadores/as a los puestos, estos/as no tendrán derecho a la percepción económica alguna.

El acuerdo definitivo será publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para conocimiento de todos los/as aspirantes, que podrán interponer los recursos previstos en la vigente legislación.

Undécima.- Formación de bolsa de trabajo

Con todos aquellos/as aspirantes que no sean propuestos/as para su contratación, se elaborará una bolsa de trabajo o lista de reserva, una para cada categoría, y que se configurará por orden de puntuación obtenida en el procedimiento, con la finalidad de acudir a ella para cubrir los puestos objeto de la presente convocatoria en los supuestos del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores (bajas, relevos, etc...).

En el supuesto de acudir a la bolsa de trabajo, solamente procederá a formalizarse el contrato siempre y cuando se supere el reconocimiento médico, la prueba de aptitud física de esfuerzo y el curso que obligatoriamente hay que hacer.

La bolsa estará vigente hasta la fecha de finalización del convenio que se firma con la Xunta y a través del cual se realizan las presentes contrataciones.

Cuando sea necesario acudir a la mencionada bolsa, siendo el ayuntamiento quien decide esta situación, se seleccionará al primero/a de la bolsa y solamente podrá seleccionarse al de la siguiente a este/a, siempre y cuando aquel/la rechazara el puesto, lo que supondrá quedar excluido/a definitivamente de la bolsa, salvo que se den las circunstancias de estar ya trabajando, enfermo/a, no estar disponible por estar al cuidado de un/a familiar enfermo/a o estar realizando algún curso de formación presencial con la finalidad de situarse en mejores condiciones para acceder al mercado laboral, lo que deberá justificarse mediante la documentación necesaria.

Si un/una aspirante presenta la renuncia durante la vigencia del contrato pasará a ocupar el último lugar de la bolsa.



Los/as aspirantes que hayan estado contratados/as, una vez finalizado el período de contratación volverán a ocupar el lugar que tenían en la lista por orden de puntuación.

Duodécima.- Incidencias

Contra estas bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación de la Comisión de Evaluación, se podrán interponer impugnaciones por los/as interesados/as

en los casos y en la forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Comisión de Evaluación queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen desarrollo del proceso en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

**Anexo I
Modelo de instancia**

D/ª.....

proveído/a de DNI nº..... con dirección en la calle

nº..... piso C.Postal Localidad

Municipio Provincia Teléfono

Enterado/a de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de San Amaro para la contratación laboral temporal (contrato de obra/servicio determinado), a jornada completa, de:

Un jefe de brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

Un peón-conductor de brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

Tres peones brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

Marque el/los puesto/s al/a los que se pretende optar, pudiéndose presentar con una misma solicitud a diferentes categorías.

Declaro:

1º.- Que conozco en su integridad las bases que rigen la convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a al referido procedimiento, y me comprometo a someterme a las bases que lo regulan.

3º.- Que autorizo al Ayuntamiento de San Amaro para la publicación de mis datos personales (nombre, apellidos y DNI) y de las posibles causas de exclusión, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) al ser la publicidad uno de los principios legales que debe observarse en los procedimientos de selección.

En, de de 2020

Asdo.:



Anexo II
Declaración responsable

D/a.....

provisto/a de DNI n.º....., con dirección en la calle

Núm..... piso..... C.P..... Localidad,.....

Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

Declaro:

Que no estoy afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto física/psíquico, que me impida el desempeño de las funciones o tareas correspondiente a plaza a la que opto y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; -en el caso de ser nacional de otro estado-, de no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido la sanción disciplinaria o equivalente que me impida, en mi estado, nos mismos términos, el encendido al empleo público.

....., a..... de 2020

Fdo:

Las citadas bases se exponen al público para general conocimiento y para el efecto de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por el plazo de 10 días, en función de lo dispuesto en el artículo 33 del citado texto y Resolución del concejal delegado de fecha 16.06.2020 referencia n.º. 2020/088 sobre urgencia del procedimiento.

San Amaro, 16 de junio de 2020.

Concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura.

Fdo.: Carlos Paz González.

San Amaro

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para brigada de prevención e extinción de incendios 2020, (Convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural).

Número e denominación de postos:

- Un xefe de brigada
- Un peón-conductor
- Tres peóns

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración del contrato: máximo 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais, solicitando cita previa no teléfono 988 288 001 / 988 288 050, na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) ou a través do correo electrónico do concello (concello.de.sanamaro@eidolocal.es).

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, de luns a venres, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas, con cita previa no teléfono 988 288 001 / 988 288 050.

San Amaro, 16 de xuño de 2020. O concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura.

Asdo.: Carlos Paz González.

Convocatoria para la selección de personal laboral temporal para brigada de prevención e extinción de incendios 2020, (Convenio de colaboración con la Consellería del Medio Rural).

Número y denominación de puestos:

- Un jefe de brigada
- Un peón-conductor
- Tres peones

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra /servicio determinado a tiempo completo.

Duración del contrato: máximo 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Bases de la convocatoria: se pueden obtener en las oficinas municipales, previa cita en el teléfono 988288001/ 988288050, en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) o a través del correo electrónico del ayuntamiento (concello.de.sanamaro@eidolocal.es).

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este edicto en el BOP, de lunes a viernes, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas, previa cita en el teléfono 988 288 001/988 288 050.

San Amaro, 16 de junio de 2020. O concejal de Medio Ambiente, Política Forestal y Cultura.

Fdo.: Carlos Paz González.

R. 1.286

Toén

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir dous postos de traballo de persoal laboral temporal, faise público o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (Exp. 43/2020, ampliación subvención empregabilidade).

- Número e denominación dos postos: un/unha billeteiro/a e un/unha auxiliar-administrativo/a para as piscinas municipais.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo. determinado, a tempo completo o posto de billeteiro/a e a media xornada o posto de auxiliar-administrativo.

- Duración do contrato: tempada de verán 2020 (prevista do 03/07/2020 ao 06/09/2020).

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal (<http://concellodetoen.sedelectronica.es>)

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Toén (rúa Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8.30 h a 14.30 h, ou por calquera outro medio admitido en Dereito.

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir dos puestos de trabajo de personal laboral temporal, se hace público el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (Exp. 43/2020, ampliación subvención empleabilidad).

- Número y denominación de los puestos: un/a taquillero/a y un/a auxiliar-administrativo/a para las piscinas municipales.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio. determinado, a tiempo completo el puesto de taquillero/a y a media jornada el puesto de auxiliar-administrativo/a.

- Duración del contrato: temporada de verano 2020 (prevista del 03/07/2020 al 06/09/2020).

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal (<http://concellodetoen.sedelectronica.es>)

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Toén (calle Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8.30 h a 14.30 h, o por cualquier otro medio admitido en Derecho.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.283

A Veiga

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local, correspondente ao exercicio de 2019, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante quince días. Neste prazo e durante oitos días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión que practicará cantas comprobacións crea necesarias e emitirá un novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 193, números 2 e 3 da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora da facenda local.

A Veiga, 18 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local, correspondiente al ejercicio de 2019, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días. En este plazo y durante ocho días más, se admitirán los reparos y



observaciones que puedan formularse, por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias e emitirá un nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193, números 2 e 3 da Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de la Hacienda Local.

A Veiga, 18 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 1.288

Vilamarín

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 15 de xuño do 2020, aprobou inicialmente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Vilamarín, elaborado polo SEAGA, ao abeiro do convenio ao que este concello está adherido, suscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias. Este plan expónse ao público durante o prazo de 20 días hábiles, que empezará a contar a partir do día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para que durante o devandito prazo poida ser examinado e poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes polos que se consideren interesados. O plan estará exposto fisicamente, durante o mencionado prazo nas oficinas municipais, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 15 de junio de 2020, aprobó inicialmente el Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales do Ayuntamiento de Vilamarín, elaborado polo SEAGA, al amparo del convenio al que este ayuntamiento está adherido, suscrito por la colaboración entre la Xunta de Galicia, FEGAMP y SEAGA, en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias. Este plan se expone al público, durante el plazo de 20 días hábiles, que empezará a contar a partir del día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que durante este plazo pueda ser examinado y puedan formularse las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes por los que se consideren interesados. El plan estará expuesto físicamente, durante el mencionado plazo en las oficinas municipales, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Firmado digitalmente al margen.

R. 1.287

Vilamarín

A Xunta de Goberno Local, con data 15 de xuño de 2020, aprobou o Proxecto da obra de melloras na rede viaria municipal. Exponse ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se formule ningunha.

Asinado dixitalmente á marxe.

La Junta de Gobierno Local, con fecha 15 de junio de 2020, aprobó el Proyecto de obra de mejoras en la red viaria municipal. Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente al margen.

R. 1.294

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003670

PO procedemento ordinario 941/2019

Sobre ordinario

Demandante: Gudrun Pressl

Avogada: Yolanda Ramos Capelo

Demandada: Serlym Galicia, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Gudrun Pressl contra Serlym Galica, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 941/2019 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Serlym Galica, SL, en ignorado paradiro, co fin de que compareza o día 23/07/2020, ás 10.05 horas, na planta baixa - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para a celebración dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que sirva de citación a Serlym Galica, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.



En Ourense, o tres de xuño de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo trala disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003670

PO procedimiento ordinario 0000941/2019

Sobre ordinario

Demandante: Gudrun Pressl

Abogada: Yolanda Ramos Capelo

Demandada: Serlym Galicia, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Gudrun Pressl contra Serlym Galica, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 941/2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Serlym Galica, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23/07/2020, a las 10.05 horas, en la planta baja - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Serlym Galica, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a tres de junio de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.125

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000333

PO procedemento ordinario 81/2020

Sobre: ordinario

Demandante: Joao Carlos Teixeira Lopes

Avogado: Esteban Jesús Carro Rodríguez

Demandada: Cufica Los Campos, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Joao Carlos Teixeira Lopes, contra Cufica Los Campos, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 81/2020, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradoiro, co fin de que compareza o día 23/07/2020, ás 10.40 horas, na planta baixa - sala 2 - do edificio xudicial da rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo; poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advertéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, daralle coñecemento desta circunstancia ao xulgado ou tribunal por escrito dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, expide esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín



Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 3 de xuño de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo trala disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000333

PO procedimiento ordinario 81/2020

Sobre: ordinario

Demandante: Joao Carlos Teixeira Lopes

Abogado: Esteban Jesús Carro Rodríguez

Demandada: Cufica Los Campos, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado del Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Joao Carlos Teixeira Lopes, contra Cufica Los Campos, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 81/2020, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradero, con el fin de que comparezca el día 23/07/2020, a las 10.40 horas, en la planta baja - sala 2 - del edificio judicial de la calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio; podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, le dará conocimiento de esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/a graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que le sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín

Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 3 de junio de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.126

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0002348

ETX execución de títulos xudiciais 142/2019

Procedemento de orixe: DSP despedimento/cesamentos en xeral 589/2018

Sobre despedimento

Demandante: Juan Carlos Yáñez Madrid

Avogada: Eva María Vidal Rodríguez

Demandadas: Fogasa, Calicchio Global, SL, Panificadora La Manon, SL

Avogados/as: letrado/a do Fogasa, Patricia Domínguez Barja

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 142/2019 deste Xulgado do Social, seguido a pedimento de don Juan Carlos Yáñez Madrid, contra as empresas Calicchio Global, SL, e Panificadora La Manon, SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Acordo:

a) Declarar ás executadas Calicchio Global, SL, e Panificadora La Manon, SL, en situación de insolvencia por importe de 1.704,75 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Facerlle entrega de certificación á parte executante para que produza efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme a presente resolución, logo de solicitude previa.

c) Arquivar as actuacións trala súa anotación previa no libro correspondente e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin terán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata que non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax,

dirección electrónica ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra a presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, indicando a infracción cometida nela a xuízo do/a recorrente, artigo 188 LXS. O/a recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3224000064014219 do Banco Santander, e deberá indicar no campo concepto "recurso", seguido do código "31 Social-Revisión de resolucións Letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo, a indicación "recurso", seguida de "31 Social-Revisión de resolucións Letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de "observacións" a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Calicchio Global, SL, e Panificadora La Manon, SL, en ignorado paradoiro, expido o presente edicto en Ourense.

Advírteselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

En Ourense, o catro de xuño de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo trala disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0002348

ETJ ejecución de títulos judiciales 142/2019

Procedimiento de origen: DSP despido/ceses en general 589/2018

Sobre despido

Demandante: Juan Carlos Yáñez Madrid

Abogada: Eva María Vidal Rodríguez

Demandadas: Fogasa, Calicchio Global, SL, Panificadora La Manon, SL

Abogados/as: letrado/a del Fogasa, Patricia Domínguez Barja

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 142/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de don Juan Carlos Yáñez Madrid, contra las empresas Calicchio Global, SL, y Panificadora La Manon, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Acuerdo:

a) Declarar a las ejecutadas Calicchio Global, SL, y Panificadora La Manon, SL, en situación de insolvencia por importe de 1.704,75 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que produzca efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme la presente resolución, después de solicitud previa.

c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, de ser el caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta que no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, indicando la infracción cometida en ella a juicio del/la recurrente, artículo 188 LJS. El/la recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3224000064014219 del Banco Santander, y deberá indicar en el campo concepto "recurso", seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso", seguida de "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de "observaciones" la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Calicchio Global, SL, y Panificadora La Manon, SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto en Ourense.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de



la comunicación de las resoluciones que deban tener forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En Ourense, a cuatro de junio de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.133

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Vilaverde, A Pousa e A Pereira

Anuncio

Os veciños de Vilaverde, A Pousa e A Pereira en Cortegada (Ourense) convocan a reunión anual ordinaria que se realizará

o día 26 de xullo de 2020 no Campo da Feira de Casares, ás 11.00 horas, en primeira convocatoria, e ás 12.00 horas, na segunda convocatoria.

Orde do día

1. Lectura e aprobación da acta anterior
2. Estados das contas
3. Rogos e preguntas

A Pousa (Refoxos), 3 de xuño de 2020. O presidente.

Comunidad de Usuarios de Vilaverde, A Pousa y A Pereira

Anuncio

Los vecinos de Vilaverde, A Pousa y A Pereira en Cortegada (Ourense) convocan la reunión anual ordinaria que se celebrará el día 26 de julio de 2020 en el Campo da Feria de Casares, a las 11.00 horas, en primera convocatoria, y a las 12.00 horas, en la segunda convocatoria.

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Estados de las cuentas
3. Ruegos y preguntas

A Pousa (Refoxos), 3 de junio de 2020. El presidente.

R. 1.084

