



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 143 · Sábado, 23 xuño 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

###### Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/18604 .....	2
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/05215 .....	2
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/22286 .....	3

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Boborás

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles de natureza rústica, urbana e de características especiais .....	3
---	---

##### Calvos de Randín

Convocatoria para a contratación laboral temporal de cinco auxiliares de axuda no fogar .....	4
---	---

##### Leiro

Notificación colectiva dos padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e de bens inmobles de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2018 .....	4
--	---

##### Mezquita (A)

Aprobación definitiva do orzamento municipal do ano 2018 .....	5
--	---

##### Muíños

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora das operacións forestais de corta, depósito e transporte de madeira no Concello de Muíños .....	6
---	---

##### Pereiro de Aguiar (O)

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica .....	9
---	---

##### Toén

Delegación de competencia para a celebración de matrimonio civil ...	17
--	----

##### Viana do Bolo

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora de Administración electrónica .....	18
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles .....	25
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas .....	26
Aprobación definitiva da modificación do artigo 8 (exencións e bonificacións) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola concesión de licenzas e outros servizos urbanísticos .....	26
Aprobación definitiva da modificación do artigo 3 (Tipo de gravame e cota) da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras .....	27
Aprobación definitiva da modificación do artigo 8 (exencións e bonificacións) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola licenza de apertura de establecementos .....	27
Información pública de aprobación inicial do expediente de cesión gratuita do ben inmueble denominado casa-escola do núcleo de Penouta, a favor da Asociación de Veciños San Bartolomé de Penouta .....	28
Información pública de aprobación inicial do expediente de cesión gratuita do ben inmueble denominado casa-escola do núcleo de Solbeira, a favor da Asociación de Veciños San Adrián de Solbeira .....	28

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

###### Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/18604 .....	2
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/05215 .....	2
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/22286 .....	3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Boborás

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica, Urbana y de Características Especiales .....	4
--	---

##### Calvos de Randín

Convocatoria para la contratación laboral temporal de cinco auxiliares de ayuda en el hogar .....	4
---	---

##### Leiro

Notificación colectiva de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondiente al ejercicio 2018 .....	5
--	---

##### Mezquita (A)

Aprobación definitiva del presupuesto municipal del año 2018 .....	5
--	---

##### Muíños

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de las Operaciones Forestales de Corta, Depósito y Transporte de Madera en el Ayuntamiento de Muíños .....	8
---	---

##### Pereiro de Aguiar (O)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica .....	13
--	----

##### Toén

Delegación de competencia para la celebración de matrimonio civil ..	17
--	----

##### Viana do Bolo

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica .....	21
Aprobación definitiva de la modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles .....	25
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas .....	26
Aprobación definitiva de la modificación del artículo 8 (exenciones y bonificaciones) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Concesión de Licencias y otros Servicios Urbanísticos .....	27
Aprobación definitiva de la modificación del artículo 3 (Tipo de gravamen y cuota) de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras .....	27
Aprobación definitiva de la modificación del artículo 8 (exenciones y bonificaciones) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Licencia de Apertura de Establecimientos .....	28
Información pública de aprobación inicial del expediente de cesión gratuita de bien inmueble denominado casa-escola del núcleo de Penouta, a favor de la Asociación de Vecinos San Bartolomé de Penouta .....	28
Información pública de aprobación inicial del expediente de cesión gratuita de bien inmueble denominado casa-escola del núcleo de Solbeira, a favor de la Asociación de Vecinos San Adrián de Solbeira .....	28



**Xunqueira de Espadanedo**

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana..... 28  
 Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre actividades económicas..... 33

**V. TRIBUNALS E XULGADOS**

**Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, na execución de títulos xudiciais 126/2017..... 35  
 Notificación a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento de execución de títulos xudiciais 128/2017..... 36  
 Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, ETX, execución de títulos xudiciais 158/2017..... 37

**Xulgado do Social n.º 4 de Ourense**

Citación á empresa Quepido Hoy, SL, á comparecencia de execución de sentenzas, acordada no procedemento de execución de títulos xudiciais 31/18, para o día 13.09.2018..... 39  
 Notificación da sentenza á entidade Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, no procedemento de despedimento 802/17..... 39

**Xunqueira de Espadanedo**

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana..... 30  
 Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas..... 34

**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**

**Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, en la ejecución de títulos judiciales 126/2017..... 35  
 Notificación a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 128/2017..... 37  
 Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, ETJ, ejecución de títulos judiciales 158/2017..... 38

**Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense**

Citación a la empresa Quepido Hoy, SL, a la comparecencia de ejecución de sentencias, acordada en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 31/18, para el día 13.09.2018..... 39  
 Notificación de la sentencia a la entidad Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en el procedimiento de despido 802/17..... 40

**II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO**  
**II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**  
**Comisaría de Aguas**  
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18604

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, con data 24 de abril de 2018, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Usuarios de Xocín, e a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,18 l/s de auga procedente de catro (4) mananciais sito no lugar de Xocín, San Martiño de Porqueira (San Martiño), no termo municipal de Porqueira (Ourense), con destino a abastecemento.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.**  
**Comisaría de Aguas**  
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18604

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 24 de abril de 2018, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Xocín, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,18 l/s agua procedente de cuatro manantiales situados en el lugar de Xocín, San Martiño de Porqueira (San Martiño), término municipal de Porqueira (Ourense), con destino a abastecimiento.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**  
**Comisaría de Aguas**  
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/05215

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Manuel Ferrer López

NIF n.º: 76767989-S

Domicilio: r/ Justino Ferrandiz, 6, 32340 Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial

Caudal solicitado: 0,0233 l/s

Punto de localización: rúa da Fonte

Termo municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 659.660 Y = 4.697.757

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,0233 l/s de auga procedente dun manancial na rúa da Fonte, Vilamartín (San Xurxo), termo municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense). As augas bombéanse desde o manancial directamente á leira para regar. (Ref. catastral 9879318PG5997N0001IM)

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Vilamartín de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.**  
**Comisaría de Aguas**  
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/05215

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Manuel Ferrer López

NIF n.º: 76767989-S

Domicilio: c/ Justino Ferrandiz, 6, 32340 Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,0233 l/s

Punto de emplazamiento: calle da Fonte

Término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 659.660 Y = 4.697.757

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,0233 l/s de agua procedente de un manantial en Calle da Fonte, Vilamartín (San Xurxo), término municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense). Las aguas se bombean desde el manantial directamente a la finca a regar. (Ref. catastral 9879318PG5997N00011M)

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**R. 1.768**

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

### Comisaría de Augas

Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/22286

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Morauso, SA.

NIF n.º: A 32485674

Domicilio: estrada Vilar de Santos a Ponteliñares - Paraxe da Coutada, 32650 Vilar de Santos (Ourense).

Nome do río ou corrente: pozo.

Caudal solicitado: 0,115 l/s.

Punto de localización: A Coutada - Vilar de Santos.

Termo municipal e provincia: Vilar de Santos (Ourense).

Destino: usos ganaderos e sanitarios.

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 597.632 Y = 4.659.562

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,115 l/s de auga procedente dun pozo situado na paraxe da Coutada-Vilar de Santos (San Xoán), termo municipal de Vilar de Santos (Ourense). As augas son bombeadas ata un depósito desde o que se distribúe á explotación para uso sanitario e gandeiro.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Vilar de Santos ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

## Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

### Comisaría de Aguas

Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/22286

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Morauso, SA.

NIF n.º: A 32485674

Domicilio: carretera Vilar de Santos a Ponteliñares-Paraje de A Coutada, 32650 Vilar de Santos (Ourense).

Nombre del río o corriente: pozo.

Caudal solicitado: 0,115 l/s.

Punto de emplazamiento: A Coutada - Vilar de Santos.

Término municipal y provincia: Vilar de Santos (Ourense).

Destino: usos ganaderos y sanitarios.

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 597.632 Y = 4.659.562

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,115 l/s de agua procedente de un pozo situado en el paraje de A Coutada- Vilar de Santos (San Xoán), término municipal de Vilar de Santos (Ourense). Las aguas son bombeadas hasta un depósito desde el que se distribuye a la explotación para uso sanitario y ganadero.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Vilar de Santos o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**R. 1.771**

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Boborás

##### Anuncio

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión que tivo lugar o día 23/03/2018, aprobou provisionalmente a modificación do texto da seguinte ordenanza:

Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles de natureza rústica, urbana e de características especiais.

O expediente foi sometido a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense, do día 19/04/2018. Unha vez transcorrido o devandito prazo, sen que se teña presentado alegación ou reclamación de ningún tipo, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto modificado da ordenanza.

“Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles de natureza rústica, urbana e de características especiais

Artigo 8.- Tipo de gravame e cota

O tipo de gravame será:

a) Para os bens inmobles de natureza urbana do 0,4%.”

Contra o acordo definitivo de modificación da Ordenanza do imposto de bens inmobles de natureza rústica, urbana e de



características especiais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Ourense.

Boborás, 5 de xuño de 2018. A alcaldesa en funcións.  
Asdo.: Rosa González Doporto.

#### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en la sesión que tuvo lugar el día 23/03/2018, aprobó provisionalmente la modificación del texto de la siguiente ordenanza:*

*Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica, Urbana y de Características Especiales.*

*El expediente fue sometido a información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento y en el BOP de Ourense, del día 19/04/2018. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se haya presentado alegación o reclamación de ningún tipo, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto modificado de la ordenanza.*

*“Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica, Urbana y de Características Especiales*

*Artículo 8.- Tipo de gravamen y cuota*

*El tipo de gravamen será:*

*a) Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana del 0,4%.*

*Contra el acuerdo definitivo de modificación de la Ordenanza del Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica, Urbana y de Características Especiales, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense.*

*Boborás, 5 de junio de 2018. La alcaldesa en funciones.*

*Fdo.: Rosa González Doporto.*

**R. 1.849**

### Calvos de Randín

#### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral de auxiliares de axuda a domicilio, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 04-06-2018:

1º.- Número e denominación das prazas: cinco de auxiliares de axuda a domicilio.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada parcial.

3º.- Duración do contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, se o último día cae en sábado ou domingo, pasará o luns seguinte, no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá a o correo deste Concello:

(concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia desta o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello. Calvos de Randín, 4 de xuño de 2018. O alcalde.  
Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

#### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral de Auxiliares de ayuda a domicilio, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 04-06-2018:*

1º.- Número y denominación de las plazas: cinco de auxiliares de ayuda a domicilio.

2º.- Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada parcial.

3º.- Duración del contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este Ayuntamiento:

(concello.calvosderandin@eidolocal.es), copia de esta el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 4 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

**R. 1.824**

### Leiro

#### Edicto

Notificación colectiva dos padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e de bens inmobles de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2018.

Mediante acordos do 13 de xuño de 2018, da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobáronse os padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e bens inmobles de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2018, os cales se expoñen ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de 20 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, os ditos padróns estarán a disposición dos interesados no concello.

Contra os actos de aprobación dos padróns e das liquidacións incorporadas a estes, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, previo ao contencioso-administrativo, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública dos padróns, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é

expreso, e no prazo de seis meses dende a súa interposición se non o fora.

Poderán interpoñer calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Leiro, 19 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

#### Edicto

*Notificación colectiva de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondiente al ejercicio 2018.*

*Mediante acuerdos del 13 de junio de 2018, de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobaron los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondientes al ejercicio 2018, los cuales se exponen al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, y en el tablón de edictos de este ayuntamiento. Durante este plazo, los citados padrones estarán a disposición de los interesados en el ayuntamiento.*

*Contra los actos de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas a estos, los contribuyentes y en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:*

*1.- Reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.*

*2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expreso, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuese.*

*Podrán interponer cualquier otro recurso que a los interesados le convenga.*

Leiro, 19 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

**R. 2.058**

## A Mezquita

#### Edicto

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico do ano 2018

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Concello da Mezquita para o exercicio económico de 2018, na sesión plenaria ordinaria que tivo lugar o día 9 de abril de 2018, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste concello, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes; 622.343,00

Capítulo I.- Gastos de persoal; 356.883,00

Capítulo II.- Gastos en bens correntes e servizos; 235.960,00

Capítulo III.- Gastos financeiros; 12.000,00

Capítulo IV.- Transferencias correntes; 17.000,00

B) gastos por operacións de capital; 145.357,00

Capítulo VI.- Investimentos reais; 80.357,00

Capítulo VII.- Transferencias de capital; 0,00

Capítulo VIII.- Activos financeiros; 0,00

Capítulo IX.- Pasivos financeiros; 65.000,00

Total; 767.700,00

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes; 716.700,00

Capítulo I.- Impostos directos; 147.000,00

Capítulo II.- Impostos indirectos; 5.000,00

Capítulo III.- Taxas e outros ingresos; 60.100,00

Capítulo IV.- Transferencias correntes; 504.500,00

Capítulo V.- Ingresos patrimoniais; 100,00

B) Ingresos por operacións de capital; 51.000,00

Capítulo VI.- Alleamento de investimentos reais; 0,00

Capítulo VII.- Transferencias de capital; 51.000,00

Capítulo VIII.- Activos financeiros; 0,00

Capítulo IX.- Pasivos financeiros; 0,00

Total; 767.700,00

Cadro do persoal.

Ano 2018

A) Postos de traballo reservados a funcionarios de carreira

Denominación; N.º; Vacante; Grupo

Secretaría-Intervención; 1; s. especiais; A1/A2

Administrativo; 1; 0; C1

Técnico adm.

S. especiais ; 1; 0; A2

Auxiliar administrativo; 1; 0; C2

Persoal oficios; 1; 0; E

B) Postos de traballo suxeitos a lexislación laboral. Ano 2018

Denominación; N.º; Posto; Vacante

Axente de emprego; 1; Laboral indefinido; 0

Técnico Urbanismo; 1; Laboral temporal; 0

Auxiliar axuda a domicilio; 4; Laboral temporal; 0

Contra o expresado acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de conformidade co artigo 171 do TRLFL, recurso contencioso-administrativo ante a correspondente Sala do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da presente publicación.

A Mezquita, 4 de xuño de 2018. O alcalde

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

#### Edicto

*Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2018.*

*Una vez aprobado definitivamente el presupuesto municipal del Ayuntamiento de A Mezquita para el ejercicio económico de 2018, en la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 9 de abril de 2018, y comprensivo aquel del presupuesto municipal de este ayuntamiento, las bases de ejecución, el cuadro de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:*

*Estado de gastos*

*A) Gastos por operaciones corrientes; 622.343,00*

*Capítulo I.- Gastos de personal; 356.883,00*

*Capítulo II.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 235.960,00*

*Capítulo III.- Gastos financieros; 12.000,00*



Capítulo IV.- *Transferencias corrientes*; 17.000,00

Capítulo V.- *Fondo de Contingencia*; 500,00

B) *Gastos por operaciones de capital*; 145.357,00

Capítulo VI.- *Inversiones reales*; 80.357,00

Capítulo VII.- *Transferencias de capital*; 0,00

Capítulo VIII.- *Activos financieros*; 0,00

Capítulo IX.- *Pasivos financieros*; 65.000,00

Total; 767.700,00

*Estado de ingresos*

A) *Ingresos por operaciones corrientes*; 716.700,00

Capítulo I.- *Impuestos directos*; 147.000,00

Capítulo II.- *Impuestos indirectos*; 5.000,00

Capítulo III.- *Tasas y otros ingresos*; 60.100,00

Capítulo IV.- *Transferencias corrientes*; 504.500,00

Capítulo V.- *Ingresos patrimoniales*; 100,00

B) *Ingresos por operaciones de capital*; 51.000,00

Capítulo VI.- *Enajenación de inversiones reales*; 0,00

Capítulo VII.- *Transferencias de capital*; 51.000,00

Capítulo VIII.- *Activos financieros*; 0,00

Capítulo IX.- *Pasivos financieros*; 0,00

Total; 767.700,00

*Plantilla de personal.*

*Año 2018*

A) *Puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera*

*Denominación; N.º; Vacante; Grupo*

*Secretaría-Intervención; 1; s. especiales; A1/A2*

*Administrativo; 1; 0; C1*

*Técnico adm.*

*S. especiales ; 1; 0; A2*

*Auxiliar administrativo; 1; 0; C2*

*Personal oficinas; 1; 0; E*

B) *Puestos de trabajo sujetos a legislación laboral. Año 2018*

*Denominación; N.º; Puesto; Vacante*

*Agente de empleo; 1; Laboral indefinido; 0*

*Técnico Urbanismo; 1; Laboral temporal; 0*

*Auxiliar ayuda a domicilio; 4; Laboral temporal; 0*

*Contra el expresado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer de conformidad con el artículo 171 del TRLFL, un recurso contencioso-administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.*

*A Mezquita, 4 de junio de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.*

**R. 1.823**

## Muíños

### Anuncio

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario provisional do Concello de Muíños de data 24 de febreiro de 2017 relativo á aprobación da "Ordenanza reguladora das operacións forestais de corta, depósito e transporte de madeira no Concello de Muíños", cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Ordenanza reguladora das operacións forestais de corta, depósito e transporte de madeira no Concello de Muíños

Artigo 1.- *Obxecto da ordenanza*

Ao abeiro dos artigos 4.1, 25, e 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, artigo 6.1 da Lei 5/1997, do 22

de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, consono co artigo 77 do Real decreto 1372/1986, do 13 do xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais e artigo 11 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia e tendo en conta o artigo 7 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa de incendios forestais de Galicia, así como no marco do disposto na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, de solo de Galicia, o Concello de Muíños establece esta Ordenanza reguladora das actividades de corta e saca de madeira no ámbito do termo municipal de Muíños, co fin de facela compatible coa preservación das vías públicas, seguridade viaria, bens municipais e medio natural do concello.

As actividades afectadas pola ordenanza son todas aquelas operacións que se desenvolvan para a obtención da madeira e o seu transporte, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias da corta, como poden ser o desprazamento de vehículos e maquinaria ou os accesos ao terreo; como as posteriores destinadas ao depósito da madeira, a carga e o seu transporte.

A ordenanza establece a figura do permiso municipal obrigatorio para a realización dos traballos referidos e as normas para a súa tramitación, a imposición dunha fianza e os mecanismos sancionadores establecidos para garantir o seu cumprimento.

Artigo 2.- *Autorización para as actividades de corta e saca*

Establécese a obrigatoriedade da obtención de autorización municipal previa para a realización de cada operación de corta ou tala forestal e transporte de madeira dentro do termo municipal do Concello de Muíños. Esta autorización deberá ser solicitada nas dependencias municipais no modelo oficial facilitado para o efecto.

Exceptúanse desta obriga, sen menoscabo da responsabilidade dos efectos que produza a actividade, aquelas operacións de natureza non industrial destinadas ao abastecemento doméstico de leña realizadas por particulares con vehículos agrícolas.

Artigo 3.- *Solicitudes*

Para a obtención de autorización municipal para realizar traballos de corta e saca de madeira, as persoas físicas ou xurídicas que o soliciten deberán entregar nas dependencias municipais o impreso formal debidamente cuberto no que figuren os seguintes datos e documentos xuntos requiridos:

- NIF, nome completo e domicilio fiscal da persoa ou entidade, e domicilio a efectos de notificación de ser diferente.

- No caso de ser persoa xurídica: documento auténtico onde consten as identidades dos administradores e do representante legal da entidade.

- Referencia e plano catastral das parcelas onde se van desenvolver os labores.

- Lugares, días e horarios no que se van desenvolver os traballos de corta, almacenaxe e transporte da carga.

- Copia da autorización da autoridade forestal para a realización da corta ou, de non ser precisa, declaración responsable do cumprimento da normativa forestal vixente.

- Copia dos permisos de circulación do vehículo ou conxunto de vehículos cos que se van desenvolver os labores ou documento oficial no que conste a súa masa máxima autorizada.

- Xustificante de depósito de fianza nos termos recollidos nesta ordenanza.

- Documento acreditativo de ter constituída unha póliza de responsabilidade civil.

As solicitudes de autorización entregaranse como mínimo un mes antes do inicio dos traballos. A súa concesión poderá estar suxeita ás restricións temporais ou condicións técnicas motivadas que decida o concello.

Non poderán solicitar esta autorización aquelas persoas físicas ou xurídicas que como consecuencia de traballos anteriores cometesen infraccións contra esta ordenanza e teñan danos pendentes de reparar ou de resarcimento ao concello; aqueles que teñan pendente o pago dalgunha sanción contemplada nesta ordenanza ou aquelas empresas que participasen nos traballos e sexan susceptibles de ser responsables do pagamento dos danos.

A falta de resolución expresa por parte do concello nese prazo suporá que se entenda denegada a autorización.

#### Artigo 4.- Deber de fianza

Os solicitantes de cada autorización de corte e saca de madeira deberán presentar coa solicitude o xustificante de presentación dunha fianza a favor do Concello de Muíños por calquera dos procedementos establecidos pola lexislación vixente, co fin de responder do dos danos que puideran producir nas vías ou na súa limpeza.

♦Os solicitantes de autorizacións de corte e saca de madeira e/ou de leña para autoconsumo ou ben, para a súa comercialización pero considerados de pequena entidade polos servizos técnicos municipais por ser o seu valor inferior a 1.000 € ou o seu peso inferior a 26 t de leña ou madeira estarán exentos de depositar a correspondente fianza.

Os transportes que superen as 26 t de madeira e/ou leña depositarán as seguintes fianzas segundo o peso transportado:

- De 26 t ata 250 t de madeira e/ou leña, deberán depositar xunto coa solicitude un aval de 1.500 €.

♦Máis de 250 t de madeira e/ou leña deberá depositar xunto coa solicitude un aval de 3.000 €

A fianza será reintegrada e/ou cancelada previo informe favorable dos servizos técnicos municipais, unha vez finalizada a corta forestal, no prazo de dous meses, sen prexuízo de que, de non obter dito informe favorable, se produza a incautación definitiva da mesma, total ou parcialmente, e a aplicación do réxime sancionador e demais consecuencias legais esixibles.

#### Artigo 5.- Normas e obrigas para a realización dos traballos

- Prohíbese a ocupación das vías públicas e do seu dominio con depósitos de madeira, pólas ou ramaxe; así como das canalizacións, gabias, pasos ou todo lugar que dificulte o paso ou acceso a propiedades ou vías.

- Preservarase o estado das vías públicas empregadas para a realización dos traballos de corta, almacenaxe, carga ou transporte; correspondendo ao responsable da corta o deber de comunicar ao concello calquera dano producido e a obriga de proceder á reparación das deterioracións producidas no firme, gabias, canalizacións ou outros elementos.

- Prohíbese a realización de desprazamentos de terras que polas súas características teñan a consideración de movementos de terra a efectos da normativa urbanística.

- Os traballos ocuparán só o espazo indispensable da vía pública, permitindo sempre a circulación e cumprindo as disposicións normativas vixentes que regulan o tráfico, circulación e seguridade viaria, especialmente as referidas á sinalización de traballos na calzada, corte de carrís ou desviacións na vía.

- O responsable da corta deberá retirar da vía pública e dous seus arredores nun prazo máximo de 72 horas calquera refugallo ou sucidade resultado da corta, depósito ou transporte da madeira.

#### Artigo 6.- Responsabilidade

Serán responsables, para os efectos do cumprimento de todas as obrigas e responsabilidades recollidas nesta ordenanza, por esta orde:

- A persoa ou entidade solicitante da autorización municipal para realizar o traballo.

- A persoa ou persoas titulares da empresa ou establecemento mercantil que realice os labores.

#### Artigo 7.- Infraccións e procedemento sancionador

Contra o previsto nesta ordenanza, establécese o seguinte cadro de accións consideradas como infraccións moi graves, graves e leves.

##### 7.1.- Constitúen infraccións moi graves:

• A realización de traballos de corta e saca de madeira sen a preceptiva autorización municipal.

• Causar danos nas pistas municipais por valor superior a 3.000 euros.

• O depósito de madeira na vía pública.

• Calquera actuación que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria.

• A comisión, nun prazo dun ano, de dúas faltas graves firmes na vía administrativa.

##### 7.2.- Constitúen infraccións graves:

• Deixar as vías municipais en deficiente estado de sucidade, segundo o informe municipal.

• Causar danos nas pistas municipais por valor ata 3.000 euros.

• Non repor ao seu estado orixinal as gabias e dominio público empregado para o acceso aos terreos.

• A comisión, nun prazo dun ano, de dúas faltas leves.

##### 7.3.- Consideraranse infraccións leves:

• Calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave e cuxa sanción corresponda ao concello.

As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

• Infraccións leves: multa de ata 300,00 euros.

• Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01 euros e 1.500,00 euros.

• Faltas moi graves: multa de contía comprendida entre 1.500,01 euros e 3.000,00 euros.

Sen prexuízo das sancións que correspondan, cando o concello teña coñecemento de calquera feito contrario ao recollido nesta ordenanza ordenará a paralización da actividade e comunicará aos responsables das cortas a obriga de restituír calquera dano provocado establecendo un prazo de quince días para proceder á súa reparación.

Estas sancións poderán ser reiterativas por cada semana sen cumprimento do esixido ou manténdose na situación de infracción tipificada podendo dar lugar a multa coercitiva ao abeiro do disposto no artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento común das administracións públicas, ou a normativa que legalmente a substitúa en termos similares. A resolución do expediente sancionador corresponde á Alcaldía.

- Se os danos fosen irreparables, a entidade será indemnizada en contía igual ao valor dos bens destruídos ou ao importe do deterioro dos danos.

- O procedemento sancionador será o establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e o 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez transcorrido 30 días, a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, quedando derogadas cantas outras disposicións do mesmo rango normativo, en canto se opoñan ou contradigan ao disposto nesta.

Muíños, 18 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.



### Anuncio

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Muíños de fecha 24 de febrero de 2017, relativo a la aprobación de la "Ordenanza Reguladora de las Operaciones Forestales de Corta, Depósito y Transporte de Madera en el Ayuntamiento de Muíños", cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Ordenanza Reguladora de las Operaciones Forestales de Corta, Depósito y Transporte de Madera en el Ayuntamiento de Muíños

#### Artículo 1.- Objeto de la ordenanza

Conforme a lo establecido en los artículos 4.1, 25, y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, artículo 6.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia, con el artículo 77 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba la legislación de bienes de las entidades locales y, artículo 11 de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia y, habida cuenta el artículo 7 de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa de Incendios Forestales de Galicia así como en el marco de lo dispuesto en la Ley 2/2016, de 10 de febrero, de Suelo de Galicia, el Ayuntamiento de Muíños establece la presente Ordenanza Reguladora de las Actividades de Corta y Saca de Madera en el ámbito del término municipal de Muíños, con el fin de hacerla compatible con la preservación de las vías públicas, seguridad vial, bienes municipales y medio natural del ayuntamiento.

Las actividades afectadas por la ordenanza son todas aquellas operaciones que se desarrollen para la obtención de la madera y su transporte, incluyendo tanto las operaciones previas o preparatorias de la corta, como pueden ser el desplazamiento de vehículos y maquinaria o los accesos al terreno; como las posteriores destinadas al depósito de la madera, la carga y su transporte.

La ordenanza establece la figura del permiso municipal obligatorio para la realización de los trabajos referidos y las normas para su tramitación, la imposición de una fianza y los mecanismos sancionadores establecidos para garantizar su cumplimiento.

#### Artículo 2.- Autorización para las actividades de corta y saca

Se establece la obligatoriedad de la obtención de autorización municipal previa para la realización de cada operación de corta o tala forestal y transporte de madera dentro del término municipal del Ayuntamiento de Muíños. Esta autorización deberá ser solicitada en las dependencias municipales en el modelo oficial facilitado para el efecto.

Se exceptúan de este deber, sin menoscabo de la responsabilidad de los efectos que produzca la actividad, aquellas operaciones de naturaleza no industrial destinadas al abastecimiento doméstico de leña realizadas por particulares con vehículos agrícolas.

#### Artículo 3.- Solicitudes

Para la obtención de autorización municipal para realizar trabajos de corta y saca de madera, las personas físicas o jurídicas que lo soliciten deberán entregar en las dependencias municipales el impreso formal debidamente cubierto en el que figuren los siguientes datos y documentos requeridos:

-NIF, nombre completo y domicilio fiscal de la persona o entidad, y domicilio a efectos de notificación de ser diferente.

-En el caso de ser persona jurídica: documento auténtico donde consten las identidades de los administradores y del representante legal de la entidad.

-Referencia y plano catastral de las parcelas donde se van a desarrollar las labores.

-Lugares, días y horarios en el que se van a desarrollar los trabajos de corta, almacenaje y transporte de la carga.

-Copia de la autorización de la autoridad forestal para la realización de la corta o, de no ser precisa, declaración responsable del cumplimiento de la normativa forestal vigente.

-Copia de los permisos de circulación del vehículo o conjunto de vehículos con los que se van a desarrollar las labores o documento oficial en el que conste su masa máxima autorizada.

-Justificante de depósito de fianza en los términos recogidos en la presente ordenanza.

-Documento acreditativo de tener constituida una póliza de responsabilidad civil.

Las solicitudes de autorización se entregarán como mínimo un mes antes del inicio de los trabajos. Su concesión podrá estar sujeta a las limitaciones temporales o condiciones técnicas motivadas que decida el ayuntamiento.

No podrán solicitar esta autorización aquellas personas físicas o jurídicas que como consecuencia de trabajos anteriores cometieran infracciones contra la presente ordenanza y tengan daños pendientes de reparar o de resarcimiento al ayuntamiento; aquellos que tengan pendiente el pago de alguna sanción contemplada en la presente ordenanza o aquellas empresas que participaran en los trabajos y sean susceptibles de ser responsables del pago de los daños.

La falta de resolución expresa por parte del ayuntamiento en ese plazo supondrá que se entienda denegada la autorización.

#### Artículo 4.- Deber de fianza

Los solicitantes de cada autorización de corte y saca de madera deberán presentar con la solicitud el justificante de presentación de una fianza a favor del Ayuntamiento de Muíños por cualquiera de los procedimientos establecidos por la legislación vigente, con el fin de responder de los daños que habían podido producir en las vías o en su limpieza.

Los solicitantes de autorizaciones de corte y saca de madera y/o de leña para autoconsumo o bien, para su comercialización pero considerados de pequeña entidad por los servicios técnicos municipales por ser su valor inferior a 1.000 euros o su peso inferior a 26 t de leña o madera estarán exentos de depositar la correspondiente fianza.

Los transportes que superen las 26 t de madera y/o leña depositarán las siguientes fianzas según el peso transportado:

- De 26 t hasta 250 t de madera y/o leña, deberán depositar junto con la solicitud un aval de 1.500 euros.

- Más de 250 t de madera y/o leña deberá depositar junto con la solicitud un aval de 3.000 euros.

La fianza será reintegrada y/o cancelada previo informe favorable de los servicios técnicos municipales, una vez finalizada la corta forestal, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de que, de no obtener dicho informe favorable, se produzca la incautación definitiva de la misma, total o parcialmente, y la aplicación del régimen sancionador y demás consecuencias legales exigibles.

#### Artículo 5.- Normas y deberes para la realización de los trabajos.

- Se prohíbe la ocupación de las vías públicas y de su dominio con depósitos de madera, ramas o ramaje; así como de las canalizaciones, zanjas, pasos o todo lugar que dificulte el paso o acceso a propiedades o vías.



- Se preservará el estado de las vías públicas empleadas para la realización de los trabajos de corta, almacenaje, carga o transporte; correspondiendo al responsable de la corta el deber de comunicar al ayuntamiento cualquier daño producido y el deber de proceder a la reparación de los desperfectos producidos en el firme, zanjas, canalizaciones u otros elementos.

- Se prohíbe la realización de desplazamientos de tierras que por sus características tengan la consideración de movimientos de tierra a efectos de la normativa urbanística.

- Los trabajos ocuparán sólo el espacio indispensable de la vía pública, permitiendo siempre la circulación y cumpliendo las disposiciones normativas vigentes que regulan el tráfico, circulación y seguridad vial, especialmente las referidas a la señalización de trabajos en la calzada, corte de carriles o desviaciones en la vía.

- El responsable de la corta deberá retirar de la vía pública y dos sus alrededores en un plazo máximo de 72 horas cualquier despojo o suciedad resultado de la corta, depósito o transporte de la madera.

#### Artículo 6.- Responsabilidad

Serán responsables, a los efectos del cumplimiento de todos los deberes y responsabilidades recogidas en esta ordenanza, por este orden:

- La persona o entidad solicitante de la autorización municipal para realizar el trabajo.

- La persona o personas titulares de la empresa o establecimiento mercantil que realice las labores.

#### Artículo 7.- Infracciones y procedimiento sancionador

Contra lo previsto en esta ordenanza, se establece el siguiente cuadro de acciones consideradas como infracciones muy graves, graves y leves.

##### 7.1.- Constituyen infracciones muy graves:

La realización de trabajos de corta y saca de madera sin la preceptiva autorización municipal.

Causar daños en las pistas municipales por valor superior a 3.000 euros.

El depósito de madera en la vía pública.

Cualquier actuación que suponga una situación de riesgo para la seguridad vial.

La comisión, en un plazo de un año, de dos faltas graves firmes en la vía administrativa.

##### 7.2.- Constituyen infracciones graves:

Dejar las vías municipales en deficiente estado de suciedad, segundo el informe municipal.

Causar daños en las pistas municipales por valor hasta 3.000 euros.

No reponer a su estado original las zanjas y dominio público empleado para el acceso a los terrenos.

La comisión, en un plazo de un año, de dos faltas leves.

##### 7.3.- Se considerarán infracciones leves:

Cualquier otro incumplimiento de esta ordenanza que no esté calificado como muy grave o grave y cuya sanción corresponda al ayuntamiento.

Las infracciones de esta ordenanza serán sancionadas con las siguientes multas:

Infracciones leves: multa de incluso 300,00 euros.

Infracciones graves: multa de cuantía comprendida entre 300,01 euros y 1.500,00 euros.

Faltas muy graves: multa de cuantía comprendida entre 1.500,01 euros y 3.000,00 euros.

Sin perjuicio de las sanciones que correspondan, cuando el ayuntamiento tenga conocimiento de cualquiera hecho contrario al recogido en la presente ordenanza ordenará la paralización de la actividad y comunicará a los responsables de las cor-

tas el deber de restituir cualquier daño provocado estableciendo un plazo de quince días para proceder a su reparación.

Estas sanciones podrán ser reiterativas por cada semana sin cumplimiento de lo exigido o manteniéndose en la situación de infracción tipificada pudiendo dar lugar a multa coercitiva conforme a lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, o la normativa que legalmente la sustituya en tener similares. La resolución del expediente sancionador corresponde a la Alcaldía.

- Si los daños fueran irreparables, la entidad será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de los daños.

- El procedimiento sancionador será el establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Muiños, 18 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.042

## O Pereiro de Aguiar

### Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio de modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

«7.- Modificación de Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica

Unha vez visto o informe de Secretaría-Intervención de data 28 de marzo de 2018, sobre a lexislación aplicable e o procedemento para seguir para a aprobación da modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica deste concello, e unha vez visto, igualmente, o proxecto elaborado por Secretaría, solicitado por providencia da Alcaldía con data 28 de marzo de 2018, logo de realizada a tramitación legalmente establecida e en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Pleno, por maioría absoluta (votan a favor o Grupo Popular, 8, PSdeG-PSOE, 2 e o Sr. González Fraga (DO), abstense o Sr. González Lamas (SON)), adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, nos termos en que figura no expediente e coa redacción literal que a continuación se recolle:

#### Acordo

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, nos termos en que figura no expediente e coa redacción literal que a continuación se recolle:

«Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica

#### Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

##### Artigo 1.- Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos do Concello do Pereiro de Aguiar, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.



## Artigo 2.- Ámbito de aplicación

Esta ordenanza seralles de aplicación ao Concello do Pereiro de Aguiar e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos cidadáns nas súas relacións coa administración municipal.

## Capítulo 2.- Sistema de identificación e autenticación

### Artigo 3.- Sistema de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os interesados poderán identificarse electronicamente ante o concello a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica, expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza do Concello do Pereiro de Aguiar prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que o concello considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os interesados poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optaran por relacionarse co concello a través de medios electrónicos, consideraranse válidos para os efectos de sinatura:

a) Sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica, expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só lles requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- c) Interpoñer recursos.
- d) Desistir de accións.
- e) Renunciar a dereitos.

## Capítulo 3. Sede electrónica

### Artigo 4.- Sede electrónica

Dispoñible na dirección URL <http://concellopereiro.sedelectronica.gal/info>

A titularidade da sede electrónica corresponderalle ao Concello do Pereiro de Aguiar.

A sede electrónica creouse con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, un certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade a esta. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, de ser o caso, resulte posible. Nos supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe en que se comunique tal circunstancia.

### Artigo 5.- Catálogo de procedementos

Tal e como establece o artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación sobre os requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

Neste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse neste.

Para estes efectos, o concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

### Artigo 6.- Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

a) A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición desta e, de ser o caso, das subsedes dela derivadas.

b) A información necesaria para o correcto emprego da sede, incluíndo o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.

c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

d) Relación de sistemas de sinatura electrónica conforme sexan admitidos ou utilizados en sede.

e) A relación de selos electrónicos empregados polo concello, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación destes.

f) Un acceso ao rexistro electrónico e a disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles desde a sede.

g) A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

h) O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

i) A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse co concello.

j) Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

k) O acceso, de ser o caso, ao estado de tramitación do expediente, tras a previa identificación do interesado.

l) A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abrangue a sede, que fosen autenticados mediante código seguro de verificación.

m) A indicación da data e hora oficial.

n) O calendario de días hábiles e inhábiles para os efectos do cómputo de prazos.

ñ) Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

o) Directorio xeográfico actualizado que lle permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

p) Códigos de identificación viventes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7.- Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e as comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos co fin de asegurar a constatación desta para os efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8.- Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo isto de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o concello publicará:

- Información institucional, organizativa e de planificación.
- Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos, como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral.
- Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9.- Perfil de contratante

Desde a sede electrónica accederase ao perfil do contratante do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10.- Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza créase o rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que deberán observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, nesta ordenanza e, no non previsto por estas, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11.- Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das administracións deberán ser plenamente interoperables, de xeito que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así

como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 2.- Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

a) A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.

b) A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación dos ditos escritos, solicitudes e comunicacións.

c) A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.

d) Calquera outras que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

Artigo 13.- Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderalle á Alcaldía do concello.

Artigo 14.- Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello, localizada na seguinte dirección URL: <http://concellopereiro.sedelectronica.gal/info.0>

Artigo 15.- Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante este concello deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que fosen presentados, para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano, durante as vinte e catro horas.

O rexistro electrónico rexerese pola data e hora oficial da sede electrónica.

O rexistro electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter data e hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá poñerse en coñecemento do usuario.

Artigo 16.- Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

O concello poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, podéndose utilizar os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste concello.

Nestes casos, informaráselle disto ao remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento, así como, cando isto fora posible, dos medios de corrección de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.



#### Artigo 17.- Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerese, para os efectos de cómputo de prazos vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos, haberá que estar ao seguinte:

- Cando os prazos se sinalen por horas, enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto desde a hora e minuto en que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, en cuxo caso se expresarán en días.

- Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para isto, no asento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas nas que se produciu efectivamente a recepción, constando como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido, se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e se finaliza con éxito. Para os efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

- Non se lle dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico do concello, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. Para estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

#### Capítulo 5.- Notificacións electrónicas

##### Artigo 18.- Condicións xerais das notificacións

As notificacións practicaránse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos:

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese momento.

b) Cando, para asegurar a eficacia da actuación administrativa, resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do remitente e destinatario desta. A acreditación da notificación efectuada incorporárase-lle ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicarlle en calquera momento á administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen co concello ou para un ou varios trámites, segundo se tivera manifestado.

O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse co concello, optando por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese momento mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, en cuxo caso deberá comunicarllo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

##### Artigo 19.- Práctica das notificacións

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica do concello.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requírase que reúna as seguintes condicións:

- Con carácter previo ao acceso do seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá o dito acceso.

- O sistema de información correspondente deixará constancia do dito acceso con indicación da data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e a hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorreran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

##### Disposición adicional primeira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeránse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica.

Deberáselles dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

##### Disposición adicional segunda

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria polo menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información, que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría

terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional terceira. Protección de datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional cuarta. Portelo único da directiva de servizos

O concello garantizará, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do Portelo Único da Directiva de Servizos ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), así como coñecer as resolucións e resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional quinta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitarase á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións desta ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sexta. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada momento, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor

Esta ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do concello na sesión que tivo lugar o día 6 de abril de 2018, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.»

Segundo. Someter a dita modificación da ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, polo prazo de trinta días, para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Simultaneamente e durante o mesmo prazo, publicar o texto íntegro da ordenanza municipal no portal web do concello [dirección <https://www.concellopereiro.com>] co obxecto de darlle audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

Terceiro. Facultar ao alcalde-presidente para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.»

Contra este acordo poderá interporse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación

deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

*«7.- Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica.*

*Una vez visto el informe de Secretaría-Intervención de fecha 28 de marzo de 2018, sobre la legislación aplicable y el procedimiento para seguir para la aprobación de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica de este Ayuntamiento, y visto igualmente el proyecto elaborado por Secretaría, solicitado por providencia de la Alcaldía de fecha 28 de marzo de 2018, luego de realizada la tramitación legalmente establecida, y en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Pleno, por mayoría absoluta (votan a favor el Grupo Popular, 8, PSdeG-PSOE, 2 y el Sr. González Fraga (DO), se abstiene el Sr. González Lamas (SON)) adopta el siguiente acuerdo:*

*Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza municipal reguladora de la administración electrónica, en los términos en que figura en el expediente y con la redacción literal que a continuación se recoge:*

*“Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica*

*Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

*Artículo 1.- Objeto*

*La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los ciudadanos al acceso electrónico a los servicios públicos municipales.*

*Artículo 2.- Ámbito de aplicación*

*Esta ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a los ciudadanos en sus relaciones con la Administración municipal.*

*Capítulo 2.- Sistema de identificación y autenticaciones*

*Artículo 3.- Sistema de identificación y autenticación*

*Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el Capítulo II del Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante el Ayuntamiento a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:*

*a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cuali-*



ficados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) *Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».*

c) *Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que el Ayuntamiento considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.*

Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En el caso de que los interesados optaran por relacionarse con el Ayuntamiento a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

a) *Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».* A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) *Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».*

c) *Cualquier otro sistema que la administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.*

Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.
- d) Desistir de acciones.
- e) Renunciar a derechos.

### Capítulo 3. Sede electrónica

#### Artículo 4.- Sede electrónica

Disponible en la dirección URL <http://concellopereiro.sede-electronica.gal/info>

La titularidad de la sede electrónica le corresponderá al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

La sede electrónica se creó con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o cualificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En los supuestos de interrupción no planificada

en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

#### Artículo 5.- Catálogo de procedimientos

Tal y como establece el artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación sobre los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.

A estos efectos, el Ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

#### Artículo 6.- Contenido de la sede electrónica

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición de la misma y, en su caso, de las subsedes de ella derivadas.

b) La información necesaria para el correcto empleo de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.

c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

d) Relación de sistemas de firma electrónica conforme sean admitidos o utilizados en sede.

e) La relación de sellos electrónicos empleados por el Ayuntamiento, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de los mismos.

f) Un acceso al registro electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.

g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

h) El inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el Ayuntamiento.

i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con el Ayuntamiento.

j) Medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.

k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.

l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que fuesen autenticados mediante código seguro de verificación.

m) La indicación de la fecha y hora oficial.

n) El calendario de días hábiles e inhábiles a los efectos de cómputo de plazos.

ñ) Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

o) Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima su domicilio.

p) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

#### Artículo 7.- Tablón de edictos electrónico

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El Ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos con el fin de asegurar la constatación de la misma a los efectos de cómputos de plazos.

#### Artículo 8.- Publicidad activa

El Ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo esto de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En este sentido, el Ayuntamiento publicará:

- Información institucional, organizativa y de planificación.
- Información de relevancia jurídica, esto es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos, como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.
- Información económica, presupuestaria y estadística.

#### Artículo 9.- Perfil de contratante

Desde la sede electrónica se accederá al perfil de contratante del Ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

#### Capítulo 4. Registro electrónico

#### Artículo 10.- Creación y funcionamiento del registro electrónico

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del Ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que deberán observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente ordenanza y, en lo no previsto por éstas, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

#### Artículo 11.- Naturaleza y eficacia del registro electrónico

Este Ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de manera que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

#### Artículo 12.- Funciones del registro electrónico

El registro electrónico del Ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

- a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.
- b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.
- c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.
- d) Cualquiera otras que se le atribuyan legal o reglamentariamente.

#### Artículo 13.- Responsable del registro electrónico

La responsabilidad de la gestión de este registro le corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento.

#### Artículo 14.- Acceso al registro electrónico

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento, ubicada en la siguiente dirección URL:

<http://concelloperreiro.sedelectronica.gal/info.0>

#### Artículo 15.- Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

Los documentos presentados de manera presencial ante este Ayuntamiento deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que fuesen presentados, para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El registro electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año, durante las veinticuatro horas.

El registro electrónico se regirá por la fecha y hora oficiales de la sede electrónica.

El registro electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato pdf y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

#### Artículo 16.- Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

El Ayuntamiento podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

- a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.
- b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cubran los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el registro electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, pudiéndose utilizar los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

En estos casos, se informará de esto al remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando esto fuera posible, de los medios de corrección de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

#### Artículo 17.- Cómputo de los plazos

El registro electrónico se regirá, a los efectos de cómputo de plazos vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficiales de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El registro electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.



A los efectos de cómputo de plazos habrá que estar a lo siguiente:

- Cuando los plazos se señalen por horas se entiende que estas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

- Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

- La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constanding como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

- La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A los efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

- No se le dará salida, a través del registro electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

- Se consideran días inhábiles, a los efectos del registro electrónico del Ayuntamiento, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

#### Capítulo 5.- Notificaciones electrónicas

##### Artículo 18.- Condiciones generales de las notificaciones

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

No obstante lo anterior, las administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la administración pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con el

Ayuntamiento o para uno o varios trámites según se tuviera manifestado.

El interesado podrá, asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con el Ayuntamiento, optando por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a producir efectos respecto a las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el registro del órgano competente.

##### Artículo 19.- Práctica de las notificaciones

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

- Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

- El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de la fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y la hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o fuese expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

##### Disposición adicional primera. Seguridad

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Pleno del Ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

##### Disposición adicional segunda.

Se deberá realizar una auditoría regular ordinaria por lo menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

##### Disposición adicional tercera. Protección de datos

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de confor-



midad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

*Disposición adicional cuarta. Ventanilla Única de la Directiva de Servicios*

El Ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la Ventanilla Única de la Directiva de Servicios ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), así como conocer las resoluciones y resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

*Disposición adicional quinta. Habilitación de desarrollo*

Se habilitará a la Alcaldía para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

*Disposición adicional sexta. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza*

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del Ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando las mismas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

*Disposición final. Entrada en vigor*

La presente ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 6 de abril de 2018, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y no entrará en vigor hasta que se publique completamente su texto y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Segundo. Someter dicha modificación de la Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente y durante el mismo plazo publicar el texto íntegro de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [dirección <https://www.concellopreiro.com>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y solicitar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

Tercero. Facultar al Sr. alcalde para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.»

Contra el presente acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de confor-

midad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

R. 2.044

## Toén

### Anuncio

Para cumplir co disposto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais (RD 2568/1986, do 28 de novembro) faise público o seguinte Decreto do alcalde con data 04/06/2018:

O día 31/05/2018 (registro de entrada n.º 703) recibíuse no concello o expediente de autorización de matrimonio civil entre J.L.G.G. e S.I.F. (expediente gubernativo tramitado ante o Rexistro Civil de Ourense n.º 122/2018), que se realizará na casa do concello (salón de plenos) o vindeiro día 16/06/2018.

Os contraentes manifestaron a súa vontade de que o matrimonio sexa celebrado polo primeiro tenente de alcalde, Ricardo González Gómez.

En uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 61.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; e 43 e 44 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar no primeiro tenente de alcalde, Ricardo González Gómez, a competencia para a celebración do matrimonio civil entre J.L.G.G. e S.I.F. (expediente gubernativo tramitado ante o Rexistro Civil de Ourense n.º 122/2018), que se realizará na Casa do Concello (salón de plenos) o vindeiro día 16/06/2018.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao designado, dar conta ao Pleno corporativo na primeira sesión que teña lugar e ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sen prexuízo da súa efectividade desde o día da súa sinatura'.

O alcalde. (Documento asinado electronicamente na marxe).

### Anuncio

Para cumprir con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (RD 2568/1986, de 28 de noviembre) se hace público el siguiente Decreto del alcalde de fecha 04/06/2018:

El día 31/05/2018 (registro de entrada n.º 703) se recibió en el ayuntamiento el expediente de autorización de matrimonio civil entre J.L.G.G. y S.I.F. (expediente gubernativo tramitado ante el Registro Civil de Ourense nº 122/2018), que se realizará en el ayuntamiento (salón de plenos) el próximo día 16/06/2018.

Los contrayentes manifestaron su voluntad de que el matrimonio sea celebrado por el primer teniente de alcalde, Ricardo González Gómez.

En uso de las facultades que me confieren los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 61.3 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y 43 y 44 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar en el primer teniente de alcalde, Ricardo González Gómez, la competencia para la celebración del



*matrimonio civil entre J.L.G.G. y S.I.F. (expediente gubernativo tramitado ante el Registro Civil de Ourense nº 122/2018), que se realizará en el Ayuntamiento (salón de plenos) el próximo día 16/06/2018.*

*Segundo.- Notificar el presente acuerdo al designado, dar cuenta al Pleno corporativo en la primera sesión que tenga lugar y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, sin perjuicio de su efectividad desde el día de su firma'.*

*El alcalde. (Documento firmado electrónicamente al margen).*

**R. 1.821**

## Viana do Bolo

### Anuncio

Aprobación definitiva Ordenanza reguladora de Administración electrónica

Unha vez sometida a información pública, no Boletín Oficial da Provincia, n.º 56, con data 9 de marzo de 2018, o anuncio relativo á aprobación provisional da “Ordenanza reguladora de administración electrónica” sen que se formularan reclamacións contra ela, considérase aprobada definitivamente e publícase o seu texto íntegro de conformidade co establecido no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

Ordenanza reguladora de administración electrónica

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza será de aplicación ao concello e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos cidadáns nas súas relacións coa Administración municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os interesados poderán identificarse electrónicamente ante a Administración municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidades sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os interesados poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optasen por relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos para os efectos de sinatura.

a) Sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidades sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para:

- Formular solicitudes.
- Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- Interpor recursos.
- Desistir de accións.
- Renunciar a dereitos.

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica

Créase a sede electrónica do concello, dispoñible no enderezo URL <http://www.vianadobolo.es> A titularidade da sede electrónica corresponderá á Administración municipal.

A sede electrónica créase con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade á mesma. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, no seu caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe en que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as

disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

Neste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse nela.

Para estes efectos, o concello publicará e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

#### Artigo 6. Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición da mesma e no seu caso, das subsedes dela derivadas.

A información necesaria para a correcta utilización da sede, incluíndo o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.

Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

Relación de sistemas de sinatura electrónica que, conforme sexan admitidos ou utilizados en sede.

A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación dos mesmos.

Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles desde a sede.

A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

O Inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración municipal.

Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

O acceso, se é o caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.

A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que sexan autenticados mediante código seguro de verificación.

A indicación da data e hora oficial.

O calendario de días hábiles e inhábiles para os efectos do cómputo de prazos.

Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

Directorio xeográfico actualizado que permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

#### Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos co fin de asegurar a constatación desta para os efectos de cómputos de prazos.

#### Artigo 8. Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo iso de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o concello publicará:

Información institucional, organizativa, e de planificación.

Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral.

Información económica, orzamentaria e estatística.

#### Artigo 9. Perfil de contratante

Desde a sede electrónica accederase ao perfil de contratante dende a páxina web do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

#### Capítulo 4. Rexistro electrónico

##### Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza créase o Rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que deberán observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, nesta ordenanza e, no non previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

##### Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este Concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das administracións, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

##### Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.

A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación de devanditos escritos, solicitudes e comunicacións.

A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.

Calquera outras que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

##### Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderá á Alcaldía do Concello.

##### Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello situada na seguinte enderezo URL: <https://www.vianadobolo.es>.

##### Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta Administración, deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que sexan presentados para a súa incorporación ao expediente adminis-



trativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O Rexistro Electrónico rexerá pola data e hora oficial da Sede Electrónica.

O Rexistro Electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf. e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter data e hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá porse en coñecemento do usuario.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou a seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, podéndose utilizar os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste Concello.

Nestes casos, informarase diso ao remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de emenda de tales deficiencias. Cando o interesado soliciteo, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluíra as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerá, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos haberá que a terse ao seguinte:

– Cando os prazos se sinalen por horas enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto desde a hora e minuto en que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, nese caso expresaranse en días.

– Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

– A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas en as que se produciu efectivamente a recepción, constando

como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

– A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e finalízase con éxito. A efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

– Non se dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

– Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración Municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. A estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos.

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese momento.

b) Cando para asegurar a eficacia da actuación administrativa resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do remitente e destinatario da mesma. A acreditación da notificación efectuada incorporárase ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración Pública, mediante os modelos normalizados que se establezan ao efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración municipal ou para un ou varios trámites segundo manifestouse.

O interesado poderá así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración Municipal, optando por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese momento mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, nese caso deberá comunicalo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao

contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirirase que reúna as seguintes condicións:

– Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá devandito acceso.

– O sistema de información correspondente deixará constancia de devandito acceso con indicación de data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou sexa expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira.

Entrada en funcionamento da sede electrónica

A sede electrónica entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación do seu texto íntegro no BOP.

Disposición adicional segunda.

Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O Rexistro electrónico entrará en funcionamento ao cero horas e un segundo do día seguinte á publicación do seu texto íntegro no BOP.

Disposición adicional terceira

Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a de o acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeiranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do Concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

Deberase dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria polo menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta.

Protección de datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta.

Portelo único da directiva de servizos

O concello garantirá, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o

seu exercicio a través do Portelo Único da Directiva de Servizos ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), así como coñecer as resolucións e resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o Concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta.

Habilitación de desenvolvemento

Habilitase á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións da presente Ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima.

Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do Concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada momento, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final

Entrada en vigor

A presente ordenanza, aprobada polo Pleno na sesión extraordinaria realizada o 01.03.2018, composta por 19 artigos, sete disposicións adicionais e unha disposición final, e entrará en vigor o día hábil seguinte o da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense de conformidade co art. 49 da Lei 7/1985 de bases del réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

#### Anuncio

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica*

*Una vez sometida a información pública, en el Boletín Oficial de la Provincia, número 56 de 9 de marzo de 2018, el anuncio relativo a la aprobación inicial de la "Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica", sin que se hayan formulado reclamaciones contra esta, se considera aprobada definitivamente y se publica su texto íntegro de conformidad con lo establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Secundino Fernández Fernández.*

*Documento firmado digitalmente.*

*Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica*

*Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

*Artículo 1. Objeto*

*La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la administración municipal, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los ciudadanos al acceso electrónico a los servicios públicos municipales.*

*Artículo 2. Ámbito de aplicación*

*Esta ordenanza será aplicación al ayuntamiento y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a los ciudadanos en sus relaciones con la Administración municipal.*



## Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación

### Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación

Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante la Administración municipal a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación". A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidades sin personalidad jurídica.

b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".

c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan. Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En el caso de que los interesados elijan estar relacionados con la Administración municipal a través medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación". A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidades sin personalidad jurídica.

b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".

c) Cualquier otro sistema que la administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.
- d) Desistir de acciones.
- e) Renunciar a derechos.

## Capítulo 3. Sede electrónica

### Artículo 4. Sede electrónica

Se crea la sede electrónica del ayuntamiento, disponible en la URL <http://www.vianadobolo.es>.

La titularidad de la sede electrónica corresponderá a la Administración municipal.

La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o cualificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en el que se comunique tal circunstancia.

### Artículo 5. Catálogo de procedimientos

Tal y como se establece en el artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en la misma.

A estos efectos, el ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

### Artículo 6. Contenido da sede electrónica

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición de la misma y, en su caso, de las subsedes de ellas derivadas.

b) La información necesaria para la correcta utilización de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.

c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

d) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sean admitidos o utilizados en sede.

e) La relación de sellos electrónicos utilizados por la administración municipal, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de los mismos.

f) Un acceso al registro electrónico y a disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.

g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

h) El inventario de información administrativa, con catálogo de procedimientos y servicios prestados por el ayuntamiento.

i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la Administración municipal.

j) Medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.

k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.

l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos

que abarcan la sede que sean autenticados mediante un código seguro de verificación.

m) La indicación de la fecha y hora oficial.

n) El calendario de días hábiles e inhábiles a efectos del cómputo de plazos.

o) Se publicarán los días y el horario en que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

p) Directorio geográfico actualizado que permite al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.

q) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónicos

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónicos donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos con el fin de asegurar la constatación de la misma a los efectos de cómputos de plazos.

Artículo 8. Publicidad activa

El ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a Información Pública y Buen Gobierno.

En este sentido, el ayuntamiento publicará:

- Información institucional, organizativa y de planificación.
- Información de relevancia jurídica, esto es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos, como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.
- Información económica, presupuestaria y estadística.

Artículo 9. Perfil del contratante

Desde la sede electrónica se accederá al perfil del contratante desde la página web del ayuntamiento cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

Capítulo 4. Registro electrónico

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que deberán observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente ordenanza y, en lo no previsto por estos, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico

Este Ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico

El registro electrónico del ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.

b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.

c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.

d) Cualquiera otra que se le atribuya legal o reglamentariamente.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Alcaldía del ayuntamiento.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento situada en la siguiente URL: <https://www.vianadobolo.es>.

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

Los documentos presentados de manera presencial ante esta Administración deberán ser digitalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que sean presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El registro electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la Sede Electrónica.

El Registro Electrónico generará automáticamente un recibo de presentación realizada, en formato PDF, y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación.

La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Artículo 16. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

La Administración municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o a la seguridad del sistema.

b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios o cuando tengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentados en el registro electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, pudiéndose utilizar los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con indicación de los motivos de rechazo, así como, cuando eso fuese posible de los medios de enmienda de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá jus-



tificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias de rechazo.

#### Artículo 17. Cómputo de los plazos

El registro electrónico se regirá, a los efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El registro electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos, habrá que estar a lo siguiente:

- Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que estas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en ese caso se expresarán en días.

- Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

- La entrada de solicitudes, escritos y / o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para eso, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constandingo como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

- La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y finalizase con éxito. A los efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

- No se dará salida, a través del registro electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

- Se consideran días inhábiles, a efectos del registro electrónico de la Administración municipal, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de las fiestas laborables del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

#### Capítulo 5. Notificaciones electrónicas

##### Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esa vía.

No obstante lo anterior, las administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o de su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa, resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o de su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente.

y destinatario de esta. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la administración pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración municipal o para uno o varios trámites según lo haya manifestado.

El interesado podrá así mismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la Administración municipal, optando por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en ese caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a producir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el registro del órgano competente

##### Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Administración municipal.

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

- Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

- El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada para todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o sea expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica

La sede electrónica entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación de su texto íntegro en el BOP.

##### Disposición adicional segunda

###### Entrada en funcionamiento del registro electrónico

El Registro electrónico entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación de su texto íntegro en el BOP.

##### Disposición adicional tercera. Seguridad

La seguridad de la sede y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.



*El Pleno del ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010 de 8 de enero, por el que regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica.*

*Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.*

*Se deberá realizar una auditoría regular ordinaria por lo menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones substanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema de Nacional Seguridad.*

*Disposición adicional cuarta. Protección de datos*

*La prestación de servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.*

*Disposición adicional quinta. Ventanilla Única de la Directiva de Servicios*

*El ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y los formularios necesarios para el acceso a una actividad y a su ejercicio a través de la ventanilla única de la Directiva de servicios ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), así como conocer las resoluciones y resto comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con este objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y de su ejercicio.*

*Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo*

*Se habilita a la Alcaldía-Presidencia para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.*

*Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza*

*Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando las mismas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.*

*Disposición final. Entrada en vigor*

*La presente ordenanza, aprobada por el Pleno, en la sesión extraordinaria celebrada el 01.03.2018, compuesta de 19 artículos, siete disposiciones adicionales y una disposición final, entrará en vigor el día hábil siguiente a la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.*

**R. 2.052**

## Viana do Bolo

Anuncio

*Aprobación definitiva*

Ao non presentarse ningunha reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles, introduciendo un novo apartado - no artigo 5 exencións), do teor literal seguinte:

“4. Terán unha bonificación de ata o 95 por cento da cota do imposto os bens inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. A porcentaxe da bonificación virá determinada polo número de postos de traballo que se creen coa actividade, que deberá ser un mínimo de dez, de acordo co seguinte:

- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de máis de 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto.

- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de entre 11 e 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 75 por cento da cota do imposto.

- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de 10 postos de traballo: terán unha bonificación do 50 por cento da cota do imposto.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.”

Viana do Bolo, 18 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado digitalmente.

Anuncio

*Aprobación definitiva*

Al no presentarse ningunha reclamación durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, introduciendo un nuevo apartado en el artículo 5 exenciones) del tenor literal siguiente:

“4. Tendrán una bonificación de hasta el 95 por cien de la cuota del impuesto los bienes inmuebles urbanos en los que se desenvuelvan actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. El porcentaje de bonificación vendrá determinada por el número de puestos de trabajo que se creen con la actividad, que deberá ser un mínimo de diez, de acuerdo con lo siguiente:

Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de más de 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 95 por ciento de la cuota del impuesto.

- Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de entre 11 y 20 puestos



de trabajo: tendrán una bonificación del 75 por ciento de la cuota del impuesto.

- Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de 10 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 50 por ciento de la cuota del impuesto.

Esta bonificación será de aplicación únicamente la aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dictar declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.”

Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.053

## Viana do Bolo

Anuncio

Aprobación definitiva

Ao non presentarse ningunha reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional da modificación do artigo 5 Bonificacións) da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas, co seguinte contido:

“Establécese unha modificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. A porcentaxe da bonificación virá determinada polo número de postos de traballo que se creen coa actividade económica, que deberán ser un mínimo de dez, de acordo co seguinte:

- Suxeitos pasivos que desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de máis de 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto.

- Suxeitos pasivos que desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación entre 11 e 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 75 por cento da cota do imposto.

- Suxeitos pasivos que desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de 10 postos de traballo: terán unha bonificación do 50 por cento da cota do imposto.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.”

O alcalde. Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

Anuncio

Aprobación definitiva

Al no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional la modificación del artículo 5 bonificaciones) de la Ordenanza Fiscal Reguladora

del Impuesto sobre Actividades Económicas, que queda redactado con el siguiente contenido:

“Se establece una modificación de hasta el 95 por ciento de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. El porcentaje de la bonificación vendrá determinada por el número de puestos de trabajo que se creen con la actividad económica, que deberán ser un mínimo de diez, de acuerdo con el siguiente:

- Sujetos pasivos que desarrollen actividades económicas que supongan la creación de más de 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 95 por ciento de la cuota del impuesto.

- Sujetos pasivos que desarrollen actividades económicas que supongan la creación entre 11 y 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 75 por ciento de la cuota del impuesto.

- Sujetos pasivos que desarrollen actividades económicas que supongan la creación de 10 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 50 por ciento de la cuota del impuesto.

Esta bonificación será de aplicación únicamente la aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.”

Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.054

## Viana do Bolo

Anuncio

Aprobación definitiva

Ao non presentarse ningunha reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional da modificación do artigo 8 (exencións e bonificacións) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola concesión de licenzas e outros servizos urbanísticos, que queda redactado co seguinte contido:

“1. Constitúe o feito imponible desta taxa a realización da actividade municipal, técnica ou administrativa tendente a verificar os actos de edificación e uso do solo que haxan de realizarse dentro do termo municipal, para determinar que se axustan á normativa sobre solo e ordenación urbana, suxeitos a licenza ou comunicación previa, así como a expedición doutros documentos de carácter urbanístico.

2. Non integran o feito imponible e, como consecuencia, non están suxeitas a esta taxa aquelas solicitudes de servizos ou actividades encadrados no apartado 1 deste artigo cando teñan por obxecto levar a cabo a implantación no termo municipal dunha nova empresa, así como para a ampliación dun establecemento empresarial xa existente sempre que leve consigo a creación de novos postos de traballo, cando o seu código CNAE corresponda a algunha actividade económica das incluídas no eido da industria 4.0 ou da Ris3.”

Viana do Bolo, 18 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado dixitalmente.

## Anuncio

*Aprobación definitiva*

*Al no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional la modificación del artículo 8 (exenciones y bonificaciones) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Concesión de Licencias y otros Servicios Urbanísticos, que queda redactado con el siguiente contenido:*

*“1. Constituye el hecho imponible de esta tasa a realización de la actividad municipal, técnica o administrativa tendente a verificar los actos de edificación y uso del suelo que hayan de realizarse dentro del término municipal, para determinar que se ajustan a la normativa sobre suelo y ordenación urbana, sujetos la licencia o comunicación previa, así como la expedición de otros documentos de carácter urbanístico.*

*2. No integran el hecho imponible y, como consecuencia, no están sujetas a esta tasa aquellas solicitudes de servicios o actividades encuadrados en el apartado 1 del presente artículo cuando tengan por objeto llevar a cabo a implantación en el término municipal de una nueva empresa, así como para la ampliación de un establecimiento empresarial ya existente siempre que conlleve la creación de nuevos puestos de trabajo, cuando su código CNAE corresponda la alguna actividad económica de las incluidas en el campo de la industria 4.0 o de la Ris3.”*

*Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Secundino Fernández Fernández.*

*Documento firmado digitalmente.*

R. 2.055

**Viana do Bolo**

## Anuncio

*Aprobación definitiva*

*Ao non presentarse ningunha reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automáticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional da modificación do artigo 3 (Tipo de gravame e cota) da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, que queda redactado co seguinte contido:*

*“4. Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota do imposto a favor das construción, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. A porcentaxe da bonificación virá determinada polo número de postos de traballo que se creen coa actuación, que deberán ser un mínimo de dez, de acordo co seguinte:*

*- Construcións, instalacións ou obras que supoñan a creación de máis de 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto.*

*- Construcións, instalacións ou obras que supoñan a creación de entre 11 e 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 75 por cento da cota do imposto.*

*- Construcións, instalacións ou obras que supoñan a creación de 10 postos de traballo: terán unha bonificación do 50 por cento da cota do imposto.*

*Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.*

*Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.”*

*Viana do Bolo, 18 de xuño de 2018. O alcalde.*

*Asdo.: Secundino Fernández Fernández.*

*Documento firmado dixitalmente.*

## Anuncio

*Aprobación definitiva*

*Al no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional la modificación del artículo 3 (Tipo de gravamen y cuota) de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, que queda redactado con el siguiente contenido:*

*“4. Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota del impuesto a favor de las construcción, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. El porcentaje de la bonificación vendrá determinada por el número de puestos de trabajo que se creen con la actuación, que deberán ser un mínimo de diez, de acuerdo con el siguiente:*

*- Construcciones, instalaciones u obras que supongan la creación de más de 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 95 por ciento de la cuota del impuesto.*

*- Construcciones, instalaciones u obras que supongan la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 75 por ciento de la cuota del impuesto.*

*- Construcciones, instalaciones u obras que supongan la creación de 10 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 50 por ciento de la cuota del impuesto.*

*Esta bonificación será de aplicación únicamente la aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.*

*Corresponderá dictar declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.”*

*Viana do Bolo, 18 de junio de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Secundino Fernández Fernández.*

*Documento firmado digitalmente.*

R. 2.056

**Viana do Bolo**

## Anuncio

*Aprobación definitiva*

*Ao non presentarse ningunha reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automáticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional da modificación do artigo 8 (exencións e bonificacións) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola licenza de apertura de establecementos co seguinte contido:*

*“4. Non integran o feito imponible e, como consecuencia, non están suxeitas a esta taxa aquelas actividades para as que se solicite licenza de apertura ou verificación “a posteriori” de comunicación previa para levar a cabo a súa implantación no termo municipal, así como para a ampliación dun establecemento empresarial xa existente sempre que leve consigo a creación de novos postos de traballo, cando o seu código CNAE*



corresponda a algunha actividade económica das incluídas no eido da industria 4.0 ou da Ris3.”

Viana do Bolo, 18 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado dixitalmente.

#### Anuncio

##### Aprobación definitiva

*Al no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional de la modificación del artículo 8 (exenciones y bonificaciones) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Licencia de Apertura de Establecimientos con el siguiente contenido:*

*“4. No integran el hecho imponible y, como consecuencia, no están sujetas a esta tasa aquellas actividades para las que se solicite licencia de apertura o verificación “a posteriori” de comunicación previa para llevar a cabo su implantación en el término municipal, así como para la ampliación de un establecimiento empresarial ya existente siempre que conlleve la creación de nuevos puestos de trabajo, cuando su código CNAE corresponda a alguna actividad económica de las incluídas en el campo de la industria 4.0 o de la Ris3.”*

Viana do Bolo, 18 de xuño de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado dixitalmente.

**R. 2.057**

## Viana de Bolo

#### Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de cesión gratuita do ben inmueble denominado Casa Escola do núcleo de Penouta, a favor da Asociación de Veciños San Bartolomé de Penouta, por acordo do Pleno con data 24.05.2018, de conformidade cos artigos, artigo 110.1.f) do Regulamento de bens das entidades locais aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 26 de novembro, e do artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sométese a información pública polo prazo de 20 días, a contar desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Viana do Bolo, 19 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

#### Anuncio

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de cesión gratuita del bien inmueble denominado Casa Escuela del núcleo de Penouta, a favor de la Asociación de Vecinos San Bartolomé de Penouta, por acuerdo del Pleno de fecha 24.05.2018, de conformidad con los artículos, artículo 110.1. f) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 26 de noviembre, y del artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública por el plazo de 20 días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo*

*podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

Viana do Bolo, 19 de xuño de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado dixitalmente.

**R. 2.061**

## Viana do Bolo

#### Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de cesión gratuita do ben inmueble denominado casa-escola do núcleo de Solbeira, a favor da Asociación de Veciños San Adrián de Solbeira, por acordo do Pleno con data 24.05.2018, de conformidade cos artigos artigo 110.1.f) do Regulamento de bens das entidades locais aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 26 de novembro, e do artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sométese a información pública polo prazo de 20 días, contados desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Viana do Bolo, 19 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

#### Anuncio

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de cesión gratuita del bien inmueble denominado casa-escuela del núcleo de Solbeira, a favor de la Asociación de Vecinos San Adrián de Solbeira, por acuerdo del Pleno de fecha 24.05.2018, de conformidad con los artículos artículo 110.1. f) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 26 de noviembre y del artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública por el plazo de 20 días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen los alegatos que se estimen pertinentes.*

Viana do Bolo, 19 de xuño de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

Documento firmado dixitalmente.

**R. 2.063**

## Xunqueira de Espadanedo

Anuncio da aprobación definitiva modificación Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana

O 2 de marzo de 2018 o Pleno da Corporación, na sesión ordinaria acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana. Unha vez exposta polo prazo de 30 días hábiles en aplicación do artigo 17.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e logo de ver que nos se presenta-

ron reclamacións, considerase definitivamente adoptado acordo de aprobación provisional, sen que sexa necesario un novo acordo plenario en aplicación do artigo 17.3 do sinalado texto refundido.

Segundo o disposto no artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á publicación do texto refundido da ordenanza fiscal, incluíndo o texto íntegro da modificación, para os efectos da súa entrada en vigor:

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana (texto refundido)

#### Artigo 1. Fundamento legal

O imposto sobre bens inmobles (IBI) rexerese neste municipio:

- Polas normas reguladoras deste contidas no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

- Por esta ordenanza fiscal.

#### Artigo 2. Feito imponible

O feito imponible do imposto sobre bens inmobles está constituído pola titularidade sobre os bens inmobles urbanos, dos seguintes dereitos:

- De concesión administrativa sobre un ben inmovible ou sobre os servizos públicos a que se atopen afectos.
- Dun dereito real de superficie.
- Dun dereito real de usufruto.
- Do dereito de propiedade.

A realización dun dos feitos imponibles descritos no parágrafo anterior, pola orde establecida, determinará a non suxeición do inmovible ás seguintes modalidades previstas.

Terán a consideración de bens inmobles urbanos os definidos como tales nas normas.

#### Artigo 3. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito imponible deste imposto.

#### Artigo 4. Responsables

Nos casos de cambio, por calquera causa, na titularidade dos dereitos que constitúen o feito imponible, os bens inmobles obxecto dos devanditos dereitos quedarán afectos ao pago da totalidade da cota tributaria, en réxime de responsabilidade subsidiaria, nos termos previstos na Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria. Para estes efectos, os notarios solicitarán información e advertirán aos comparecentes sobre as débedas pendentes polo imposto sobre bens inmobles asociadas ao inmovible que se transmite.

Responden solidariamente da cota deste imposto, e en proporción ás súas respectivas participacións, os copartícipes ou cotitulares das entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, se figuran inscritos como tales no Catastro Inmobiliario. De non figurar inscritos, a responsabilidade esixirase por partes iguais en todo caso.

#### Artigo 5. Supostos de non suxeición

Non están suxeitos a este imposto:

- As estradas, os camiños, as demais vías terrestres e os bens do dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público e gratuito.
- Os seguintes bens inmobles propiedade dos municipios en que estean enclavados:

- Os de dominios públicos afectos a uso público.

- Os de dominio público afectos a un servizo público xestionado directamente polo concello, excepto cando se trate de inmobles cedidos a terceiros mediante contraprestación.

- Os bens patrimoniais, exceptuados igualmente os cedidos a terceiros mediante contraprestación.

#### Artigo 6. Exencións

Sección primeira. Exencións de oficio

Estarán exentos de conformidade co artigo 62.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os seguintes bens inmobles:

- Os que sexan propiedade do Estado, das Comunidades Autónomas ou das entidades locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e aos servizos educativos e penais, así como os dos Estado afectos á Defensa Nacional.

- Os bens comunais e os montes veciñais en man común.

- Os da Igrexa católica, nos termos previstos no Acordo entre o Estado Español e a Santa Sé sobre Asuntos Económicos, do 3 de xaneiro de 1979, e os das asociacións confesionais non católicas legalmente recoñecidas, nos termos establecidos nos respectivos acordos de Cooperación subscritos en virtude do disposto no artigo 16 da Constitución.

- Os da Cruz Vermella Española.

- Os inmobles aos que sexa de aplicación a exención en virtude de convenios internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos gobernos estranxeiros destinados á súa representación diplomática, consular, ou aos seus organismos oficiais.

- Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios situados nos mesmos terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou a calquera outro servizo indispensable para a explotación das devanditas liñas. Non están exentos, por conseguinte, os establecementos de hostalaría, espectáculos, comerciais e de espaxamento, as casas destinadas a vivendas dos empregados, as oficinas da dirección nin as instalacións fabrís.

Sección segunda. Exencións de carácter rogado

Previa solicitude do interesado, estarán exentos:

- Os bens inmobles que se destinen ao ensino por centros docentes acollidos, total ou parcialmente, ao réxime de Concerto educativo, en canto á superficie afectada ao ensino concertado.

Esta exención deberá ser compensada pola Administración competente.

- Os declarados expresa e individualizadamente monumento ou xardín histórico de interese cultural, mediante Real decreto na forma establecida polo artigo 9 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, e inscritos no Rexistro Xeral a que se refire o seu artigo 12 como integrantes do Patrimonio Histórico Español, así como os comprendidos nas disposicións adicionais primeira, segunda e quinta da devandita Lei.

Esta exención alcanzará aos bens urbanos situados dentro do perímetro delimitativo das zonas arqueolóxicas e sitios e conxuntos históricos, globalmente integrados neles, que reúnan as seguintes condicións:

- En zonas arqueolóxicas, os incluídos como obxecto de especial protección no instrumento de plan urbanístico a que se refire o artigo 20 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.

- En sitios ou conxuntos históricos, os que contén cunha antigüidade igual ou superior a cincuenta anos e estean incluídos no catálogo previsto no Real decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Plan para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre réxime do solo e ordenación urbana, como obxecto de protección integral nos termos previstos no artigo 21 da Lei 16/1985, do 25 de xuño.



c) A superficie dos montes en que se realicen repoboacións forestais ou rexeneración de masas arboradas suxeitos a proxectos de ordenación ou Plans técnicos aprobados pola Administración forestal. Esta exención terá unha duración de quince anos, contados a partir do período impositivo seguinte a aquel en que se realice a súa solicitude.

Estabécese unha exención do imposto, a favor dos bens dos que sexan titulares os Centros sanitarios de titularidade pública, sempre que os mesmos estean directamente afectados ao cumprimento dos fins específicos dos devanditos centros.

A concesión da exención requirirá a previa solicitude do interesado na que se relacionen, con indicación da súa referencia catastral, os bens para os que se solicita a exención e se xustifique a titularidade do mesmo polo Centro sanitario, e a súa afección directa aos fins sanitarios dos devanditos centros.

Gozarán así mesmo de exención:

Os inmobles de natureza urbana, cuxa cota líquida sexa inferior a 6 €.

Artigo 6 bis. Exencións

Estabécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de mais de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Artigo 7. Base imponible

A base imponible está constituída polo valor catastral dos bens inmobles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ao disposto nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

Artigo 8. Base liquidable

A base liquidable será o resultado de practicar na base imponible a redución, que no seu caso, legalmente corresponda.

A base liquidable notificarase conxuntamente coa base imponible nos procedementos de valoración colectiva. A dita notificación incluírá a motivación da redución aplicada mediante a indicación do valor base que corresponda ao inmovible, así como dos importes da devandita redución e da base liquidable do primeiro ano de vixencia do novo valor catastral neste imposto.

Nos procedementos de valoración colectiva a determinación da base liquidable será competencia da Dirección Xeral do Catastro e recorrible ante os Tribunais Económico - Administrativos do Estado.

Cando se produzan alteracións de termos municipais e mentres non se aprobe un novo Relatorio de Valores, os bens inmobles que pasen a formar parte doutro municipio manterán o mesmo réxime de asignación de bases impositivas e liquidables que tivesen no de orixe.

Artigo 9. Cota tributaria

A cota íntegra deste imposto será o resultado de aplicar á base liquidable o tipo de gravame.

Artigo 10. Tipo de gravame

Os tipos de gravame aplicables aos bens inmobles de natureza urbana serán do 0,66% .

Artigo 11. Período impositivo e devindicación do imposto

O período impositivo é o ano natural, devindicándose o imposto o primeiro día do período impositivo.

As declaracións ou modificacións que deban facerse ao Rexistro terán efectividade na devindicación do imposto inmediatamente posterior ao momento en que se produzan efectos catastrais.

Artigo 12. Xestión

A liquidación, recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste Imposto, serán competencia exclusiva deste concello, realizándose conforme ao disposto nos artigos 76 e 77 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e comprenderán, entre outras, as funcións de recoñecemento e denegación de exencións e bonificacións, realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias, emisión dos documentos de cobro, resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución dos recursos que se interpoñan contra os devanditos actos, actuacións para a asistencia e información ao contribuínte referidos ás materias comprendidas neste apartado, fraccionamento da débeda e prazo para o pago voluntario.

Artigo 13. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que polas mesmas corresponden en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nas disposicións que a contemplan e desenvolven.

Artigo 14. Revisión

Compete ao concello a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste Imposto, de conformidade co texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Disposición adicional

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza, aprobada polo Pleno da Corporación do Concello de Xunqueira de Espadanedo con data 2 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Esta modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana comezará a aplicarse unha vez sexa publicada integramente no BOP de Ourense, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

*Anuncio de aprobación definitiva de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana*

*El 2 de marzo de 2018 el Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre*

*Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. Una vez expuesta por el plazo de 30 días hábiles en aplicación del artículo 17.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y luego de ver que no se presentaron reclamaciones, se considera definitivamente adoptado acuerdo de aprobación provisional, sin que sea necesario un nuevo acuerdo plenario en aplicación del artículo 17.3 del señalado Texto Refundido.*

*Según lo dispuesto en el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del Texto Refundido de la ordenanza fiscal, se incluye el texto íntegro de la modificación, a los efectos de su entrada en vigor:*

*Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (Texto Refundido)*

#### *Artículo 1. Fundamento legal*

*El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) se regirá en este municipio:*

*a) Por las normas reguladoras de este contenidas en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.*

*b) Por la presente ordenanza fiscal.*

#### *Artículo 2. Hecho imponible*

*El hecho imponible del impuesto sobre bienes inmuebles está constituido por la titularidad sobre los bienes inmuebles urbanos, de los siguientes derechos:*

*1. De concesión administrativa sobre un bien inmueble o sobre los servicios públicos a que se encuentren afectos.*

*2. De un derecho real de superficie.*

*3. De un derecho real de usufructo.*

*4. De derecho de propiedad.*

*La realización de uno de los hechos imposables descritos en el párrafo anterior, por la orden establecida, determinará la no sujeción del inmueble las siguientes modalidades previstas.*

*Tendrán la consideración de bienes inmuebles urbanos los definidos como tales en las normas.*

#### *Artículo 3. Sujetos pasivos*

*Son sujetos pasivos, a título de contribuyente, las personas naturales y jurídicas y las Entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.*

#### *Artículo 4. Responsables*

*En los casos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible, los bienes inmuebles objeto de los antedichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos previstos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. A estos efectos, los notarios solicitarán información y advertirán a los comparecientes sobre las deudas pendientes por el impuesto sobre bienes inmuebles asociadas al inmueble que se transmite.*

*Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción sus respectivas participaciones, los coparticipes o cotitulares de las Entidades a la que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.*

#### *Artículo 5. Supuestos de no sujeción*

*No están sujetos a este impuesto:*

*a) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes de dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito.*

*b) Los siguientes bienes inmuebles propiedad de los municipios en que estén enclavados:*

*- Los de dominios públicos afectos a uso público.*

*- El de dominio público afecto a un servicio público gestionado directamente por el Ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.*

*- Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.*

#### *Artículo 6. Exenciones*

##### *Sección primera. Exenciones de oficio*

*Estarán exentos de conformidad con el artículo 62.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los siguientes bienes inmuebles:*

*a) Los que sean propiedad del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penales, así como los del Estado afectos a la Defensa Nacional.*

*b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano comunes.*

*c) Los de la Iglesia católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos Acuerdos de Cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.*

*d) Los de la Cruz Roja Española.*

*e) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a los organismos oficiales.*

*f) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios situados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de las antedichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de dirección ni las instalaciones fabriles.*

##### *Sección segunda. Exenciones de carácter rogado*

*Previa solicitud del interesado, estarán exentos:*

*a) Los bienes inmuebles que se destinen a la enseñanza por centros docentes acogidos, total o parcialmente, al régimen de concierto educativo, en cuanto a la superficie afectada a la enseñanza concertada.*

*Esta exención deberá ser compensada por la Administración competente.*

*b) Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, mediante Real Decreto en la forma establecida por el artículo 9 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, e inscritos en el Registro General a la que se refiere su artículo 12 como integrantes del Patrimonio Histórico Español, así como los comprendidos en las disposiciones adicionales primera, segunda y quinta de la anterior Ley mencionada.*

*Esta exención alcanzará a los bienes urbanos situados dentro del perímetro delimitado de las zonas arqueológicas y sitios y conjuntos históricos, globalmente integrados en ellos, que reúnan las siguientes condiciones:*



1. En zonas arqueológicas, los incluidos como objeto de especial protección en el instrumento de plan urbanístico a que se refiere el artículo 20 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

2. En sitios o conjuntos históricos, los que contengan una antigüedad igual o superior a cincuenta años y estén incluidos en el catálogo previsto en el Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por lo que se aprueba el Reglamento de Plan para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, como objeto de protección integral en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 16/1985, de 25 de junio.

c) La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arbóreas sujetas a proyectos de ordenación o Planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud.

Se establece una exención del impuesto, a favor de los bienes de los que sean titulares los centros sanitarios de titularidad pública, siempre que los mismos estén directamente afectados al cumplimiento de los fines específicos de los centros.

La concesión de la exención requerirá la previa solicitud del interesado en la que se relacionen, con indicación de su referencia catastral, los bienes para los que se solicita la exención y se justifique la titularidad del mismo por el centro sanitario, y su afectación directa a los fines sanitarios de los anteriores centros.

Gozarán así mismo de exención:

Los inmuebles de naturaleza urbana, cuya cuota líquida sea inferior a 6 €.

Artículo 6 bis. Exenciones

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desenvuelvan actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo, regulada en el artículo 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La gradación del porcentaje de bonificación se aplicará del siguiente modo:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos del 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos del 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Artículo 7. Base imponible

La base imponible está constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

Artículo 8. Base liquidable

La base liquidable será el resultado de practicar en la base imponible la reducción que, en su caso, legalmente corresponda.

La base liquidable se notificará conjuntamente con la base imponible en los procedimientos de valoración colectiva. Dicha notificación incluirá la motivación de la reducción aplicada mediante la indicación del valor base que corresponda al inmueble, así como de los importes de la reducción y de la base liquidable del primer año de vigencia del nuevo valor catastral en este impuesto.

En los procedimientos de valoración colectiva la determinación de la base liquidable será competencia de la Dirección General del Catastro y recurrible ante los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

Cuando se produzcan alteraciones de términos municipales y mientras no se apruebe un nuevo relatorio de valores, los bienes inmuebles que pasen a formar parte de otro Municipio mantendrán el mismo régimen de asignación de bases imponibles y liquidables que tuviesen en su origen.

Artículo 9. Cuota tributaria

La cuota íntegra de este impuesto será el resultado de aplicar la base liquidable o tipo de gravamen.

Artículo 10. Tipo de gravamen

Los tipos de gravamen aplicables a los bienes inmuebles de naturaleza urbana serán del 0,66%.

Artículo 11. Período impositivo y devengo del impuesto

El período impositivo es el año natural, devengándose el impuesto el primer día del período impositivo.

Las declaraciones o modificaciones que deban hacerse al Registro tendrán efectividad en el devengo del impuesto inmediatamente posterior al momento en que se produzcan efectos catastrales.

Artículo 12. Gestión

La liquidación, recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de este impuesto, serán competencia exclusiva de este ayuntamiento, realizándose conforme a lo dispuesto en los artículos 76 y 77 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y comprenderán, entre otras, las funciones de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones, realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, emisión de los documentos de cobro, resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución de los recursos que se interponen contra los anteriormente mencionados actos, actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidos a las materias comprendidas en este apartado, fraccionamiento de la deuda y plazo para el pago voluntario.

Artículo 13. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la cualificación de las infracciones tributarias, así como la determinación de las sanciones que por las mismas corresponden en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en las disposiciones que la contemplan y desarrollen.

Artículo 14. Revisión

Compete al ayuntamiento la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de este impuesto, de conformidad con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Disposición adicional

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.



### Disposición final

La presente ordenanza, aprobada por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo con fecha 2 de marzo de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Esta modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana comenzará a aplicarse una vez sea publicada íntegramente en el BOP de Ourense, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

**R. 1.841**

## Xunqueira de Espadanedo

Anuncio de aprobación definitivo da modificación Ordenanza fiscal do imposto sobre actividades económicas.

O 2 de marzo de 2018 o Pleno da Corporación, en sesión ordinaria acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre actividades económicas. Unha vez exposta polo prazo de 30 días hábiles en aplicación do artigo 17.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e logo de ver que non se presentaron reclamacións, considerase definitivamente adoptado acordo de aprobación provisional, sen que sexa necesario un novo acordo plenario en aplicación do artigo 17.3 do sinalado Texto refundido.

Segundo o disposto no artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á publicación do Texto refundido da Ordenanza fiscal, incluíndo o texto íntegro da modificación, para os efectos da súa entrada en vigor:

Ordenanza fiscal do imposto sobre actividades económicas

Artigo 1. Natureza e feito imponible

O imposto sobre actividades económicas é un tributo directo de carácter real, feito imponible que está constituído polo simple exercicio en territorio nacional de actividades empresariais, profesionais ou artísticas, se exerzan ou non en local determinado e se atopen ou non especificadas nas tarifas do imposto.

Artigo 1 bis

O imposto sobre actividades económicas (IAE) rexerá neste municipio:

a) polas normas reguladoras deste contidas no Real decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Polas tarifas e instrución do imposto, aprobadas polo Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro, e Real decreto legislativo 1259/1991, do 2 de agosto.

c) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos deste imposto, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, sempre que a realicen no territorio nacional calquera das actividades que orixinen o feito imponible.

Artigo 3. Cota tributaria

Para todas as actividades exercidas neste termo municipal, as cotas mínimas das tarifas do imposto, aplicarase sobre estas un coeficiente de ponderación de conformidade co establecido no artigo 86 do Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei de facendas locais.

Artigo 3 bis

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo
- Ata o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- Ata o 50% pola creación de ata 10 postos de traballo

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Artigo 4. Período impositivo e cobro

1.O período impositivo coincide co ano natural excepto cando se trate de declaración de alta en tal caso abarcará dende a data de comezo da actividade ata o remate do ano natural.

2.O imposto cobrarase o primeiro día do período impositivos e as cotas serán irredutibles, salvo cando, nos casos de declaración de alta, o día de comezo da actividade non coincida co ano natural, en tal suposto as cotas calcularanse proporcionalmente ó número de trimestres naturais que restan para finalizar o ano, incluído o de comezo de exercicio da actividade.

Así mesmo, e no caso de baixa por cese no exercicio da actividade, as cotas serán prorrogables por trimestres naturais, excluídos aquel en que se produza o dito cese. A tal fin os suxeitos pasivos poderán solicitar a devolución de parte da cota correspondente os trimestres naturais nos que non se exercera a actividade.

3.Tratándose de espectáculos, cando as cotas están establecidas por actuacións illadas, o cobro producirase pola realización de cada unha delas, debéndose presentar as correspondentes declaracións na forma que se estableza regulamentariamente.

Artigo 5. Xestión do imposto

O imposto xestionarase a partir da matrícula do mesmo. A dita matrícula formarase anualmente para cada termo municipal e estará constituída por censos comprensivos das actividades económicas, suxeitos pasivos, cotas mínimas e, no seu caso, do recargo provincial.

Artigo 6. Cuestións non previstas nesta ordenanza

En canto non contradiga ou non estea previsto nesta ordenanza, ateranse ás normas contidas na Lei 39/88, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, e na súa redacción dada pola Lei 51/2002, do 27 de decembro.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta Ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 2 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.



Esta modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre actividades económicas comezará a aplicarse unha vez sexa publicada integramente no BOP de Ourense, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

#### *Anuncio de aprobación definitivo de la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas*

El 2 de marzo de 2018 el Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas. Una vez expuesta por el plazo de 30 días hábiles en aplicación del artículo 17.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y luego de ver que no se presentaron reclamaciones, se considera definitivamente adoptado acuerdo de aprobación provisional, sin que sea necesario un nuevo acuerdo plenario en aplicación del artículo 17.3 del señalado Texto refundido.

Según lo dispuesto en el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del Texto Refundido de la Ordenanza Fiscal, se incluye el texto íntegro de la modificación, para los efectos de su entrada en vigor:

#### *Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas* *Artículo 1. Naturaleza y hecho imponible*

El impuesto sobre actividades económicas es un tributo directo de carácter real, hecho imponible que está constituido por el simple ejercicio en territorio nacional de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se encuentren o no especificadas en las tarifas del impuesto.

#### *Artículo 1 bis*

El impuesto sobre actividades económicas (IAE) se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras de este contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desenvuelvan esta ley.

b) Por las tarifas e instrucción del impuesto, aprobadas por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, y Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.

c) Por la presente Ordenanza Fiscal.

#### *Artículo 2. Sujetos pasivos*

Son sujetos pasivos de este impuesto, las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, siempre que la realicen en el territorio nacional cualquiera de las actividades que originen el hecho imponible.

#### *Artículo 3. Cuota tributaria*

Para todas las actividades ejercidas en este término municipal, las cuotas mínimas de las tarifas del impuesto, se aplicará sobre estas un coeficiente de ponderación de conformidad con lo establecido en el artículo 86 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas locales.

#### *Artículo 3 bis*

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desenvuelvan actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justi-

fiquen tal declaración, regulada en el artículo 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta el 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.  
- Hasta el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Hasta el 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo  
Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá a dita declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

#### *Artículo 4. Período impositivo y cobro*

1. El período impositivo coincide con el año natural excepto cuando se trate de declaración de alta en tal caso abarcará desde la fecha de comienzo de la actividad hasta el remate del año natural.

2. El impuesto se cobrará el primer día del período impositivo y las cuotas serán irreductibles, salvo cuando, en los casos de declaración de alta, el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, en tal supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el de comienzo de ejercicio de la actividad.

Asimismo, y en el caso de baja por cese en el ejercicio de la actividad, las cuotas serán prorrogables por trimestres naturales, excluidos aquellos en que se produzca dicho cese. A tal fin los sujetos pasivos podrán solicitar la devolución de parte de la cuota correspondiente los trimestres naturales en los que no se ejercerá la actividad.

3. Tratándose de espectáculos, cuando las cuotas están establecidas por actuaciones aisladas, el cobro se producirá por la realización de cada una de ellas, debiéndose presentar las correspondientes declaraciones en la forma que se establezca reglamentariamente.

#### *Artículo 5. Gestión del impuesto*

El impuesto se gestionará a partir de la matrícula de este. Dicha matrícula se formará anualmente para cada término municipal y estará constituida por censos comprensivos de las actividades económicas, sujetos pasivos, cuotas mínimas y, en su caso, del recargo provincial.

#### *Artigo 6. Cuestiones no previstas en esta ordenanza*

En cuanto no contradiga o no esté previsto en la presente ordenanza, se estará a las normas contenidas en la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y en su redacción dada por la Ley 51/2002, de 27 de diciembre.

#### *Disposición adicional única*

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita da presente Ordenanza Fiscal.

#### *Disposición final*

La presente Ordenanza Fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 2 de marzo de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.



*Esta modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas comenzará a aplicarse una vez sea publicada íntegramente en el BOP de Ourense, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.*

*El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.*

**R. 1.860**

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Modelo: N28150

ETX execución de títulos xudiciais 126/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 529/2017

Demandante: Carlos Manuel Da Silva Saleiro.

Procurador: Celia Pereira Porto.

Demandados: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras Dabalpo, SL.

Avogado/a: letrado/a de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 126/2017 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Carlos Manuel Da Silva Saleiro, contra a empresa Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU - Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 26.755,70 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución, logo de que sexa solicitada.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064012617 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

Modelo: N28150

ETJ execución de títulos judiciales 126/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 529/2017

Demandante: Carlos Manuel Da Silva Saleiro.

Procurador: Celia Pereira Puerto.

Demandados: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras Dabalpo, SL.

Abogado/la: letrado/la de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado del Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 126/2017 de este juzgado del social, seguido a demanda de don Carlos Manuel Da Silva Saleiro, contra la empresa Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU - Dabalpo, Infraestructuras



*Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 26.755,70 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.*

*b) Entregarle una certificación aparte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución, después de que sea solicitada.*

*c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución se en el sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.*

*Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primero escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.*

*Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante que dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064012617 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de justicia”. Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones a fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia.” Firmado y rubricado.*

*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 29 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.827**

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002121

Execución de títulos xudiciais 128/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 522/2017

Demandante/s: José Augusto Gomes Martins

Procurador: Celia Pereira Porto

Demandado/s: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Dabalpo, Infraestructuras, Dabalpo, SL

Avogado/a: letrado/a de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández,

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 128/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don José Augusto Gomes Martins, contra a empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, DABALPO, Infraestructuras Internacionales Dabalpo SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, - Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 23.185,71 euros, insolvencia que se entenderá a todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto nelas serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta n.º 3224000064012817 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no

campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro desconocido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002121

Ejecución de títulos judiciales 128/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 522/2017

Demandante/s: José Augusto Gomes Martins

Procurador: Celia Pereira Porto

Demandado/s: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Dabalpo, Infraestructuras, Dabalpo, SL.

Abogado/a: letrado/a de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández,

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 128/2017, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don José Augusto Gomes Martins, contra la empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a/los/as ejecutado/s, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, - Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 23.185,71 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones después de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LXS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para a práctica dos actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Así mismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección o similares y siempre,

que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación de la misma a juicio expreso de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta n.º 3224000064012817 en el Banco Santander, debiendo indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta da referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia”. Si se efectuasen diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recorrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 29 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.828

## Xulgado do Social n.º 2 Ourense

### Edicto

Modelo: N28150

ETX ejecución de títulos xudiciais 158/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 527/2017

Demandante: José María Gómez Naya.

Procurador: Celia Pereira Porto.

Demandados: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras Dabalpo, SL.

Avogado/a: letrado/a de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ejecución de títulos xudiciais 158/2017 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don José María Gómez Naya, contra a empresa Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo, Infraestructuras



Internacionales Dabalpo, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU - Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 20.763,59 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución, logo de que sexa solicitada.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 322400064015817 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

Modelo: N28150

ETJ ejecución de títulos judiciales 158/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 527/2017

Demandante: José María Gómez Naya.

Procurador: Celia Pereira Puerto.

Demandados: Fogasa, Fogasa, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Dabalpo, SL.

Abogado/a: letrado/a de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 158/2017 de este juzgado del social, seguido a demanda de don José María Gómez Naya, contra la empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s, Construcciones Dabalpo SLU, Estructuras Dabalpo SLU - Dabalpo, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, por importe de 20.763,59 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Entregarle una certificación aparte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución, después de que sea solicitada.

c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primero escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 322400064015817 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de justicia”. Si el ingreso se hace mediante

transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de justicia". Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones a fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 29 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.829

## Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Consonte co acordado no día da data nos autos de execución de sentenza n.º 31/18 L, seguidos a pedimento de don Alejandro Oviedo Montiel contra Quepidohoy, SL, por este edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, situado na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, Sala 4, Ourense, o 13.09.18, ás 11.00 horas, co obxecto de asistir á comparencia que para execución das sentenzas por despedimento prevé o artigo 280 LXS, no que se tratará o incidente de non readmisión do traballador.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que a non comparencia do demandado, debidamente citado, non impedirá a realización do acto, e que debe asistir á comparencia con todos os medios de proba dos que intente valerse.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Quepido Hoy, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expídese e así-nase este edicto.

Ourense, 14.05.18. O letrado da Administración de Xustiza.  
Asdo.: Marcos González Joly.

## Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

Conforme con lo acordado en el día de la fecha en los autos de ejecución de sentencia n.º 31/18 L, seguidos a instancia de don Alejandro Oviedo Montiel contra Quepidohoy, SL, por este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de

este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, situado en la rúa Velázquez, s/n, planta baixa, Sala 4, Ourense, el 13.09.18, a las 11:00 horas, con el objeto de asistir a la comparencia que para ejecución de las sentencias por despido prevé el artículo 280 LJS, en el que se tratará el incidente de no readmisión del trabajador.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que la no comparencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la realización del acto, y que debe asistir a la comparencia con todos los medios de prueba de los que intente valerse.

Y para que le sirva de citación en forma a la empresa Quepido Hoy, SL, que se encuentra en paradero desconocido, se expide y se firme este edicto.

Ourense, 14.05.18. El letrado de la Administración de Justicia.  
Fdo.: Marcos González Joly.

R. 1.831

## Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Don Marcos González Joly, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento DSP 802/17 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Nelson José Cardoso Costa contra Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, ditouse sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva son os que seguen:

Sentenza n.º 194/18

Ourense, 25 de maio de 2018.

Unha vez vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de despedimento e extinción ex art. 50 ET de entre as seguintes partes:

Como parte demandante don Nelson José Cardoso Costa con asistencia letrada de don Ramón Felipe González Doniz.

Como parte demandada Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, que non comparece estando legalmente citada.

Resolvo: que debo estimar e estimo a demanda presentada por don Nelson José Cardoso Costa e, en virtude diso, declaro a improcedencia do despedimento e a extinción da relación laboral con efectos desta resolución e condeno a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, ao aboamento ao demandante da indemnización legal que ascende a 3.923,61 euros.

Notifíqueseles esta resolución ás partes, a quen se fai saber que non é firme e que contra dela cabe recurso de suplicación perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparencia ou por escrito, no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto os depósitos legais han de facerse na conta do banco Banesto n.º 50560000, indicando o número de autos.

De non anunciarse recurso contra a presente, firme que sexa, procédase ao arquivo das actuacións, previa baixa no libro correspondente.

Así por esta sentenza miña, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación á demandada Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en paradiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 25 de maio de 2018.

O letrado da Administración de Xustiza.



### **Juzgado de lo Social n.º 4 Ourense**

*Don Marcos González Joly, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento DSP 802/17 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Nelson José Cardoso Costa contra Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son los que siguen:*

*Sentencia n.º 194/18*

*Ourense, 25 de mayo de 2018.*

*Una vez vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de despido y extinción ex art. 50 ET de entre las siguientes partes:*

*Como parte demandante don Nelson José Cardoso Costa con asistencia letrada de don Ramón Felipe González Doniz.*

*Como parte demandada Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, que no comparece estando legalmente citada.*

*Fallo: que debo estimar y estimo la demanda presentada por don Nelson José Cardoso Costa y en virtud de ello declaro la*

*improcedencia del despido y la extinción de la relación laboral con efectos de esta resolución y condeno a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, al abono al actor de la indemnización legal que asciende a 3.923,61 euros.*

*Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo Juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, a cuyo efecto los depósitos legales han de hacerse en la cuenta del banco Banesto n.º 50560000, indicando el número de autos.*

*De no anunciarse recurso contra la presente, firme que sea, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.*

*Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.*

*Y para que así conste y sirva de notificación a la demandada Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente en Ourense, 25 de mayo de 2018.*

*El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.856**