



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 143 · Sábado, 23 xuño 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros do anuncio publicado no BOP n.º 135, do 14 de xuño de 2012, de reformulación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resolución sobre suspensión de prestacións ou subsidios por desemprego a Wilson Rómulo Jara Cabreira 3
Notificación de resolución de revogación de prestación por desemprego, con resultado de cobro indebido a Melani Prieto Sousa 3
Notificación de resolución denegatoria de alta inicial de prestación ou subsidio por desemprego a Albertina González Pereiras 4
Notificación de resolución sobre exclusión de participación no programa de renda activa de inserción a Elmaz Seare 4
Notificación de resolución sobre extinción de prestación ou subsidio por desemprego con reclamación de cantidades indebidamente percibidas a Silvia Patricia Prada Rodríguez 5

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra "Afirmado dos camiños: acceso ó Formigueiro, Rañona na Bergueira, Cimadevila en Outeiro de Trasalba, San Cosmede de Abruciños e praza do Polideportivo de Amoeiro 1ª fase" 6
Exposición pública da conta xeral do orzamento do exercicio económico de 2011 6

Baltar

Convocatoria para a contratación laboral temporal por obra e servizo determinado de dúas prazas de peóns (xornada a tempo parcial) 6
Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular e substituto 6

Bande

Notificación de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes a David Fuente Tato 7
Notificación a Adelor Pimenta do Vale para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes 7

Barco de Valdeorras (O)

Notificación de Resolución da Alcaldía, do 25 de maio de 2012, pola que se inicia expediente de declaración de ruína, ós herdeiros de Luis Fernández Moral e a Juan J. Courel Diéguez 8

Carballada de Valdeorras

Bases de selección para a contratación como persoal laboral temporal, de duración determinada, dun auxiliar administrativo 8

Castrelo de Miño

Convocatoria do procedemento aberto para a adjudicación da concesión de instalación, mantemento e explotación de máquinas expendedoras de sólido e líquido (vending) nos edificios e instalacións municipais do concello de Castrelo de Miño 9

Coles

Bases de contratación dunha praza de oficial de servizos varios, vacante no cadro de persoal fixo, correspondente á oferta de emprego público de 2011 10

Iríxo (O)

Exposición pública da conta xeral correspondente ó exercicio económico de 2011 14

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros del anuncio publicado en el BOP n.º 135, de 14 de junio de 2012, de reformulación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipais y de la Red Viaria Provincial 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resolución sobre suspensión de prestaciones o subsidios por desempleo a Wilson Rómulo Jara Cabreira 3
Notificación de resolución de revogación de prestación por desempleo, con resultado de cobro indebido a Melani Prieto Sousa 3
Notificación de resolución denegatoria de alta inicial de prestación o subsidio por desempleo a Albertina González Pereiras 4
Notificación de resolución sobre exclusión de participación en el programa de renta activa de inserción a Elmaz Seare 5
Notificación de resolución sobre extinción de prestación o subsidio por desempleo con reclamación de cantidades indebidamente percibidas a Silvia Patricia Prada Rodríguez 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra "Afirmado de los caminos: acceso a O Formigueiro, Rañona en A Bergueira, Cimadevila en Outeiro de Trasalba, San Cosmede de Abruciños y plaza del Polideportivo de Amoeiro 1ª fase" 6
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto del ejercicio económico de 2011 6

Baltar

Convocatoria para la contratación laboral temporal por obra y servizo determinado de dos plazas de peones (jornada a tiempo parcial) 6
Convocatoria para la elección de juez de paz titular y sustituto 7

Bande

Notificación de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes a David Fuente Tato 7
Notificación a Adelor Pimenta do Vale para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes 7

Barco de Valdeorras (O)

Notificación de Resolución de la Alcaldía, de 25 de mayo de 2012, polo que se inicia expediente de declaración de ruína, a los herederos de Luis Fernández Moral y a Juan J. Courel Diéguez 8

Carballada de Valdeorras

Bases de selección para la contratación como personal laboral temporal, de duración determinada, de un auxiliar administrativo 8

Castrelo de Miño

Convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación de la concesión de instalación, manteniemento y explotación de máquinas expendedoras de sólido y líquido (vending) en los edificios e instalaciones municipales del Ayuntamiento de Castrelo de Miño 9

Coles

Bases de contratación de una plaza de oficial de servicios varios, vacante en el cuadro de personal fijo, correspondiente a la oferta de empleo público de 2011 12

Iríxo (O)

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2011 14



Irixo (O)	
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2012, do cadro de persoal e da relación de postos de traballo	14
Leiro	
Notificación de baixa no padrón municipal de habitantes a Alma Marina Montalbán de Souto	15
Monterrei	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2012	16
Ourense	
Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense	16
Corrección de erros e contradicións nos pregos de prescricións técnicas e económico-administrativas aprobados para a redacción do Proxecto de urbanización das obras de remodelación do ramal sur da estrada N-120, rolda termal	17
Formalización de contrato de subministración de programas software para o centro de coñecemento Vinte Doce, expediente: 2199	18
Formalización do contrato de subministración de material de laboratorio, audio, vídeo e outros para o centro de coñecemento Vinte Doce, expediente: 2198	18
Formalización de contrato do servizo de Centro de Día para persoas maiores dependentes do Concello de Ourense, expediente: 2180	20
Padrenda	
Notificación a Carlos Manuel Pereira do expediente de baixa no padrón municipal de habitantes por inclusión indebida	20
Ribadavia	
Aprobación dos prezos públicos para a Escola Municipal de Natación	21
Xunqueira de Espadanedo	
Exposición pública da aprobación do proxecto da obra n.º 91 "Saneamento na rúa Celareira", incluída no Plan base 2012	21
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Pedras Xunqueira, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 83/2012 derivada dos autos 215/2011	21
Notificación de auto e decreto a Sistor, SC, nos autos de execución de títulos xudiciais 123/2012, derivada de autos 612/11	23
Xulgado do Social n.º 2 de Ferrol	
Notificación de resolucións a Promociones Santa Uxía, SL, nos autos de despedimento/cesamentos en xeral 347/2012-Y	25

Irixo (O)	
Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2012, de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo	15
Leiro	
Notificación de baja en el padrón municipal de habitantes a Alma Marina Montalbán de Souto	15
Monterrei	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2012	16
Ourense	
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense	17
Corrección de errores y contradicciones en los pliegos de prescripciones técnicas y económico-administrativas aprobados para la redacción del Proyecto de Urbanización de las Obras de Remodelación del Ramal Sur de la Carretera N-120, Ronda Termal	17
Formalización de contrato de suministro de programas software para el centro de conocimiento Vinte Doce, expediente: 2199	18
Formalización del contrato de suministro de material de laboratorio, audio, vídeo y otros para el centro de conocimiento Vinte Doce, expediente: 2198	19
Formalización de contrato del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes del Ayuntamiento de Ourense, expediente: 2180	20
Padrenda	
Notificación a Carlos Manuel Pereira del expediente de baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida	20
Ribadavia	
Aprobación de los precios públicos para la Escuela Municipal de Natación	21
Xunqueira de Espadanedo	
Exposición pública de la aprobación del proyecto de la obra n.º 91, "Saneamiento en la calle Celareira", incluída en el Plan Base 2012	21
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Pedras Xunqueira, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 83/2012 derivada de los autos 215/2011	22
Notificación de auto y decreto a Sistor, SC, en los autos de ejecución de títulos judiciales 123/2012, derivada de autos 612/11	24
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ferrol	
Notificación de resoluciones a Promociones Santa Uxía, SL, en los autos de despido/ceses en general 347/2012-Y	26

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio da reformulación do Plan provincial

Corrección de erros

Advertiuse un erro no anuncio da reformulación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial, aprobado definitivamente o 24 de febreiro de 2012, como Plan provincial financiado con fondos propios das entidades locais da provincia, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 135, do xoves 14 de xuño de 2012, e procédese á súa emenda da forma que se indica:

No apartado f) onde di: "A documentación xustificativa para o cobro do 50% da subvención deberá remitirse á Deputación antes do 1 de decembro do exercicio 2012, e a do cobro do 25% restante, antes do 1 de decembro do exercicio 2013", deberá dicir: "A documentación xustificativa para o cobro do 50% da subvención deberá remitirse á Deputación antes do 1 de decembro do exercicio 2012, e a do cobro do 50% restante, antes do 1 de decembro do exercicio 2013".

Ourense, 15 de xuño de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de reformulación del Plan Provincial

Corrección de errores

Se ha advertido un error en el anuncio de reformulación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales y de la Red Viaria Provincial, aprobado definitivamente el 24 de febrero de 2012, como Plan Provincial Financiado con Fondos Propios de las Entidades Locales de la Provincia, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 135, del jueves 14 de junio de 2012, se procede a su subsanación de la forma que se indica:

En el apartado f) donde dice: "La documentación justificativa para el cobro del 50% de la subvención deberá remitirse a la Diputación antes del 1 de diciembre del ejercicio 2012, y la del cobro del 25% restante, antes del 1 de diciembre del ejercicio de 2013", deberá decir: "La documentación justificativa para el cobro del 50% de la subvención deberá remitirse a la Diputación antes del 1 de diciembre del ejercicio 2012, y la del cobro del 50% restante, antes del 1 de diciembre del ejercicio de 2013".

Ourense, 15 de junio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.674



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido no artigo 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta Dirección Provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre suspensión de prestacións ou subsidios por desemprego.

Advirtese que, de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecerlo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego, nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcurrido o cal se entenderán notificadas para tódolos efectos.

Traballador/a; DNI o NIE; enderezo coñecido para efectos de notificación; causa; período de suspensión

Wilson Rómulo Jara Cabreira; 44441193H; avda. Estación, 23 3ºD, 32300 O Barco de Valdeorras; non comparecer a requirimento dos servizos públicos de emprego; 3 meses dende 19.01.2012

Ourense, 8 de xuño de 2012. O director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en el artículo 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre suspensión de prestaciones o subsidios por desempleo.

Se advierte que, de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones,

los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador/a; DNI o NIE; domicilio conocido a efectos de notificación; causa; período de suspensión

Wilson Romulo Jara Cabreira; 44441193H; avda. Estación, 23 3ºD, 32300 O Barco de Valdeorras; no comparecer a requirimento de los servicios públicos de empleo; 3 meses desde 19/01/12

Ourense, 8 de junio de 2012. El director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 2.483

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 desta lei, esta Dirección Provincial acorda que queden notificadas por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución de revogación de prestación por desemprego, con resultado de cobro indebido.

Advirtéselle que de non estar conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecerlo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta Dirección Provincial situada na avenida de Marín, n.º 29, baixo de Ourense ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcurrido o cal se entenderán notificadas para tódolos efectos.

Perceptor; DNI/NIE; enderezo coñecido para os efectos de notificación; causa; contía para devolver.

Prieto Sousa, Melani; 44481259H; camiño Longo 15, 32005 Ourense; non queda acreditada a carencia de rendas; 511,20 euros.

Ourense, 8 de xuño de 2012. O director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la misma ley, esta Dirección Provincial



acuerda que queden notificadas por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución de revocación de prestación por desempleo, con resultado de cobro indebido.

Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación del presente acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta Dirección Provincial, situada en la avda. de Marín 29, bajo de Ourense o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Perceptor; DNI/NIE; dirección conocida a efectos de notificación; causa; cuantía para devolver.

Prieto Sousa, Melani; 44481259H; camino Longo 15, 32005 Ourense; no queda acreditada la carencia de rentas; 511,20 euros.

Ourense, 8 de junio de 2012. El director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 2.482

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da mesma lei, esta Dirección Provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución denegatoria de alta inicial de prestación ou subsidio por desempleo.

Advirtese que de non estar conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a notificación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 da mesma lei, para coñecer-lo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta Dirección Provincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcurrido o cal se entenderá notificadas para tódolos efectos.

Solicitante; DNI/NIE; domicilio coñecido para os efectos de notificación; causa

González Pereiras, Albertina; 34996592E; rúa Barrocanes, bloque 3, 2º B, 32005 Ourense; non ten a condición de traballadora por conta allea

Ourense, 8 de xuño de 2012. O directora/a provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la misma ley, esta Dirección Provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución denegatoria de alta inicial de prestación o subsidio por desempleo.

Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la notificación del presente acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta Dirección Provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Solicitante; DNI/NIE; domicilio conocido a los efectos de notificación; causa

González Pereiras, Albertina; 34996592E; calle Barrocanes, bloque 3, 2º B, 32005 Ourense; no tiene la condición de trabajadora por cuenta ajena.

Ourense, 8 de junio de 2012. El directora/a provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 2.481

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 desta lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre exclusión de participación no programa de renda activa de inserción.

Advirtéselle que de non estar conforme co acordo adoptado, dispón de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecer-la contía do cobro indebido e o contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección pro-



vincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcorrido o cal se entenderán notificadas a tódolos efectos.

Traballador; DNI ou NIE; enderezo; causa; data de exclusión.

Seare Elmaz; X3249755Q; rúa Río Arnoia, n.º 17, 3º, 32001 Ourense; deixou de cumprilas obrigas esixidas no compromiso de actividade; 28/10/11.

Ourense, 8 de xuño de 2012. O director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la misma ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución sobre exclusión de participación en el programa de renta activa de inserción.

Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, dispone de 30 días, contados desde la publicación del presente acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer la cuantía del cobro indebido y el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador; DNI o NIE; dirección; causa; fecha de exclusión.

Seare Elmaz; X3249755Q; calle Río Arnoia, n.º 17, 3º, 32001 Ourense; dejó de cumplir las obligaciones exigidas en el compromiso de actividad; 28/10/11.

Ourense, 8 de junio de 2012. El director provincial. PS (Resolución 06/10/08-BOE 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 2.480

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial Ourense

Notificación

En aplicación do establecido no artigo 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre extinción de prestación ou subsidio por desempleo con reclamación de cantidades indebidamente percibidas.

Advirtese que, de non estar conforme co acordo adoptado, dispón de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecerlo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego, nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcorrido o cal se entenderán notificadas a tódolos efectos.

Traballador notificado; DNI/NIE; domicilio coñecido; causa; contía adebedada

Silvia Patricia Prada Rodríguez; 10080400Y; r/ Eulogio Fernández, n.º 73, 3ºD, 32300 - O Barco de Valdeorras; dende o 13.01.2012 deixou de cumprilo requisito de ter cargas familiares; 1.530,60 euros

Ourense, 8 de xuño de 2012. O director provincial. PS (Resolución 08/10/08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en el artículo 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre extinción de prestación o subsidio por desempleo con reclamación de cantidades indebidamente percibidas.

Se advierte que, de no estar conforme con el acuerdo adoptado, dispone de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador notificado; DNI/NIE; domicilio conocido; causa; cuantía adeudada

Silvia Patricia Prada Rodríguez; 10080400Y; c/ Eulogio Fernández, n.º 73, 3ºD, 32300 - O Barco de Valdeorras; desde el 13.01.2012 ha dejado de cumplir el requisito de tener cargas familiares; 1.530,60 euros

Ourense, 8 de junio de 2012. El director provincial. PS (Resolución 08/10/08-BOE 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 2.479



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

Mediante Decreto da Alcaldía, do 31 de maio de 2012, aprobouse o proxecto técnico das obras que a continuación se relacionan:

- "Afirmado dos camiños: acceso ó Formigueiro, Rañona na Bergueira, Cimadevila en Outeiro de Trasalba, San Cosmede de Abruciños e praza do Polideportivo de Amoeiro 1ª fase", con orzamento base de licitación de 24.355,12 euros.

O citado proxecto expónse ó público durante o prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, para os efectos de exame e posibles reclamacións.

Amoeiro, 4 de xuño de 2012. O alcalde.

Edicto

Mediante Decreto de la Alcaldía, de 31 de mayo de 2012, se aprobó el proyecto técnico de las obras que a continuación se relacionan:

- "Afirmado de los caminos: acceso a O Formigueiro, Rañona en A Bergueira, Cimadevila en Outeiro de Trasalba, San Cosmede de Abruciños y plaza del Polideportivo de Amoeiro 1ª fase", con un presupuesto base de licitación de 24.355,12 euros.

El referido proyecto se expone al público durante el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, a los efectos de examen y posibles reclamaciones.

Amoeiro, 4 de junio de 2012. El alcalde.

R. 2.500

Amoeiro

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento do exercicio económico de 2011, expónse ó público xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión de Contas durante quince días nas oficinas do concello. Neste prazo e oito días máis, admitiranse observacións e reparos, que deben formularse por escrito.

Isto publícase de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Amoeiro, 4 de xuño de 2012. O alcalde.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto del ejercicio económico de 2011, se expone al público junto con sus justificantes y el informe de la Comisión de Cuentas durante quince días en las oficinas del ayuntamiento. En este plazo y ocho días más, se admitirán observaciones y reparos que deben formularse por escrito.

Esto se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Amoeiro, 4 de junio de 2012. El alcalde.

R. 2.488

Baltar

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo a resolución da Alcaldía do día da data:

1. Número e denominación das prazas: dous peóns (a xornada a tempo parcial). Poderase amplia-lo número de prazas en función da data da resolución da concesión da subvención.

2. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado en concreto para a obra "Reforma na rede de saneamento. Acondicionamento de fosas sépticas"

3. Duración do contrato: dende a resolución da concesión da subvención ata o 31.08.2012

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Prazo e lugar de prestación de instancias: 5 días naturais contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas. Nesta data e horarios poderán tamén consultarse as bases.

Baltar, 8 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijoo Alonso.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según resolución de Alcaldía del mismo día y fecha:

1. Número y denominación de plazas: dos peones (a jornada a tiempo parcial). Se podrá aumentar el número de plazas en función de la fecha de resolución de la concesión de la subvención.

2. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal por obra o servicio determinado, en concreto para la "Reforma en la red de saneamiento y acondicionamiento de las fosas sépticas."

3. Duración del contrato: desde la resolución de la concesión de subvención hasta el 31.08.2012.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Plazo y lugar de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas. En la misma fecha y horarios podrán también consultar las bases.

Baltar, 8 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Feijoo Alonso.

R. 2.507

Baltar

Anuncio para elección de xuíz de paz, titular e substituto

Don José Antonio Feijoo Alonso, alcalde do Concello de Baltar, informo de:

Que corresponde ó Pleno do concello elixir-las persoas para ser nomeadas xuíz de paz, titular e substituto deste municipio, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica de poder xudicial e artigo 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Ábrese un prazo de quince días hábiles para que as persoas que estean interesadas e reúnan as condicións legais, presenten a súa solicitude por escrito dirixido a esta Alcaldía.

Que na secretaría do concello pódese examina-lo expediente e recada-la información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo, remuneración ...



Que no caso de non presentarse solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, e comunicarlle o acordo ó Xulgado de 1ª Instancia do distrito.

Publicase isto para xeral coñecemento
Baltar, 11 de xuño do 2012. O alcalde.
Asdo.: José Antonio Feijoo Alonso.

Anuncio para elección de juez de paz, titular e sustituto

Don José Antonio Feijoo Alonso, alcalde do Concello de Baltar, informo de:

Que corresponde al Pleno del ayuntamiento elegir a las personas para ser nombradas juez de paz, titular y sustituto de este municipio, de conformidad con lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los jueces de paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales, presenten su solicitud por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Que en la secretaría del ayuntamiento se puede examinar el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración ...

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, y le comunicará el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

*Se publica esto para general conocimiento.
Baltar, 11 de junio del 2012. El alcalde.
Fdo.: José Antonio Feijoo Alonso.*

R. 2.491

Bande

Notificación

Baixa de oficio no padrón municipal de habitantes por non residir habitualmente neste municipio.

Consonte co artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación no último enderezo coñecido, sen que puidese formalizarse, procédese a efectuala mediante anuncio no taboleiro de edictos municipais e no BOP.

Expediente.- Baixa de oficio no padrón municipal de habitantes por non residir habitualmente neste concello.

Acto que se notifica.- Resolución da Alcaldía pola que se acorda a baixa no padrón municipal de habitantes por non residir habitualmente neste concello.

Interesado: David Fuente Tato, DNI n.º: 36 143 007-W.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses.

Os prazos indicados comezarán a contarse dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o interesado poderá interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

Bande, 12 de xuño de 2012. O alcalde.
Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Notificación

Baja de oficio en el padrón municipal de habitantes por no residir habitualmente en este municipio.

Conforme con el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Adminis-

trativo Común, una vez intentada la notificación en el último domicilio conocido, sin que se hubiese podido formalizar, se procede a efectuarla mediante anuncio en el tablón de edictos municipales y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Expediente.- Baja de oficio en el padrón municipal de habitantes por no residir habitualmente en este municipio.

Acto que se notifica.- Resolución de la alcaldía acordando la baja en el padrón municipal de habitantes por no residir habitualmente en este municipio.

Interesado: David Fuente Tato, DNI n.º: 36 143 007-W.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses.

Los plazos indicados comenzarán a contarse desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Non obstante el interesado podrá interponer cualquier outro recurso que estime procedente.

Bande, 12 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 2.499

Bande

Edicto

Notificación a don Adelor Pimenta do Vale para trámite de audiencia en expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes.

De conformidade co disposto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase esta notificación para trámite de audiencia no expediente de baixa de oficio no padrón municipal de habitantes de don Adelor Pimenta do Vale, no domicilio da rúa Faustino Santalices, n.º 37- 3º D de Bande.

O interesado disporá dun prazo de 12 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto, para examinalo expediente completo nas oficinas municipais e presenta-las alegacións que estime pertinentes.

Bande, 11 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Edicto

Notificación a don Adelor Pimenta do Vale para trámite de audiencia en expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica esta notificación para trámite de audiencia en el expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes de don Adelor Pimenta do Vale, en el domicilio de la calle Faustino Santalices, n.º 37 - 3º D de Bande.

El interesado dispondrá de un plazo de 12 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto, para examinar el expediente completo en las oficinas municipales y presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Bande, 11 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 2.498



O Barco de Valdeorras

Anuncio de notificación

Nos expedientes que figuran no anexo, despois de intentada a notificación segundo o preceptuado na Lei 30/92, e sendo imposible a súa realización, de conformidade co artigo 59 da mencionada lei, procédese á publicación substitutoria da notificación mediante a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de edictos do último domicilio coñecido dos interesados.

Os interesados poderán analiza-lo expediente na Secretaría do concello e realiza-las alegacións que estimen oportunas, no prazo de 10 días contados a partir do día seguinte ó de publicación deste no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo

- Expediente: declaración de ruína da cuberta e da cheminea da edificación tradicional situada en Soulecín, 41.
- Acto que se notifica: Resolución da Alcaldía do 25 de maio de 2012, pola que se inicia expediente de declaración de ruína.
- Interesado/s:
Herdeiros de Luis Fernández Moral
Juan J. Courel Diéguez.
O Barco de Valdeorras, 4 de xuño de 2012. O alcalde.
Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Anuncio de notificación

En los expedientes que figuran en el anexo, después de intentada la notificación según lo preceptuado en la Ley 30/92, y siendo imposible su realización, de conformidad con el artículo 59 de la mencionada ley, se procede a la publicación sustitutoria de la notificación mediante la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de edictos del último domicilio conocido de los interesados.

Los interesados podrán analizar el expediente en la Secretaría del ayuntamiento y realizar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Anexo

- Expediente: declaración de ruína de la cubierta y de la chimenea de la edificación tradicional, situada en Soulecín, 41.
- Acto que se notifica: Resolución de la Alcaldía de 25 de mayo de 2012, por la que se inicia expediente de declaración de ruína.
- Interesado/s:
Herederos de Luis Fernández Moral
Juan J. Courel Diéguez.
O Barco de Valdeorras, 4 de junio de 2012. El alcalde.
Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 2.357

Carballeda de Valdeorras

Anuncio

Unha vez aprobadas por Resolución da Alcaldía do 19 de xuño de 2012, as bases que rexerán a selección para a contratación como persoal laboral temporal, de duración determinada, dun auxiliar administrativo, publícanse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello, ó mesmo tempo que se anuncia o prazo de presentación de solicitudes e instancias.

1ª.- Estas bases teñen por obxecto regula-la contratación temporal, por ser necesaria para a prestación por este concello de servizos esenciais, dun auxiliar administrativo, a xornada completa, con duración do contrato dende o 1 de xullo de 2012 ó 30 de setembro de 2012.

A retribución mensual establecida será de 1.108,33 € brutos incluída xa a parte proporcional de paga extra.

2º.- A selección realizarase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

a) - 0,5 puntos por cada mes completo de prestación de servizos como auxiliar-administrativo contratado polo Concello de Carballeda de Valdeorras, ata un máximo de 6 puntos.

- 0,10 puntos, por cada mes completo de prestación de servizos como auxiliar- administrativo en calquera outra entidade local, distinta do Concello de Carballeda de Valdeorras, ata un máximo de 1,2 puntos.

b) Por estar en situación de paro, 1 punto.

c) Por residir no municipio de Carballeda de Valdeorras, 1 punto.

3ª.- As instancias ou solicitudes nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á alcaldesa, presentaranse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos para valorar, de conformidade co previsto na base anterior, no Rexistro Xeral do concello en horario de oficina, de 9.00 a 14.00 horas, dentro do prazo de tres días naturais a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense. Se se presentan por calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, haberá de remitirse a este concello mediante fax, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, copia do rexistro de presentación no que conste a data e hora (n.º de fax do concello: 988 335 379).

4ª.- Os aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto do empregado público; e que están en posesión da titulación mínima de técnico medio en xestión administrativa ou titulación equivalente.

Xunto coa instancia achegarase copia validada do DNI, ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro, teléfono ou fax para efectua-las comunicacións que proceda.

5ª.- A lista de admitidos e excluídos será publicada no taboleiro de anuncios do concello o día seguinte ó de finalización de presentación de instancias, ou, de se-lo caso, ó día seguinte de recibi-las solicitudes que se presentasen en rexistro distinto ó desta Corporación.

6ª.- O tribunal cualificador será designado por Resolución da Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.

7ª.- O aspirante seleccionado deberá presenta-la documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4ª no día seguinte hábil ó da publicación no taboleiro de anuncios do concello da lista coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do seleccionado.

8ª.- O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada será de obra ou servizo determinado; e redactarase ó abeiro do RD 2720/1988, do 18 de decembro.

Carballeda de Valdeorras, 20 de xuño de 2012. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Anuncio

Una vez aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 19 de junio de 2012, las bases que regirán la selección para la contratación como personal laboral temporal, de duración determinada, de un auxiliar administrativo, se publican en el



Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, al mismo tiempo que se anuncia el plazo de presentación de solicitudes e instancias.

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación temporal, por ser necesaria para la prestación por este ayuntamiento de servicios esenciales, de un auxiliar administrativo, a jornada completa, con duración del contrato desde el 1 de julio de 2012 al 30 de septiembre de 2012.

La retribución mensual establecida será de 1.108,33 € brutos incluida ya la parte proporcional de paga extra.

2ª.- La selección se realizará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

a) - 0,5 puntos por cada mes completo de prestación de servicios como auxiliar-administrativo contratado por el Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras, hasta un máximo de 6 puntos.

- 0,10 puntos, por cada mes completo de prestación de servicios como auxiliar-administrativo en cualquier otra entidad local, distinta del Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras, hasta un máximo de 1,2 puntos.

b) Por estar en situación de paro, 1 punto.

c) Por residir en el municipio de Carballeda de Valdeorras, 1 punto.

3ª.- Las instancias o solicitudes en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la alcaldesa, se presentarán, junto con la documentación acreditativa de los méritos para valorar, de conformidad con lo previsto en la base anterior, en el Registro del ayuntamiento en horario de oficina, de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de tres días naturales a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense. Si se presentan por cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se habrá de remitir a este ayuntamiento mediante fax, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del registro de presentación en el que conste la fecha y hora (n.º de fax del ayuntamiento: 988 335 379).

4ª.- Los aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público y que están en posesión de la titulación mínima de técnico medio en gestión administrativa o titulación equivalente.

Junto con la instancia se adjuntará copia compulsada del DNI, o documento que proceda en el caso de ser extranjero, teléfono o fax para efectuar las comunicaciones que proceda.

5ª.- La lista de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento el día siguiente al de finalización de presentación de instancias, o, en su caso, al día siguiente de recibir las solicitudes que se hubieran presentado en registro distinto al de esta Corporación.

6ª.- El tribunal calificador será designado por Resolución de la Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

7ª.- El aspirante seleccionado deberá presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base 4ª en el día siguiente hábil al de la publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento de las lista con la puntuación otorgada a cada aspirante y con la propuesta del seleccionado.

8ª.- El contrato que se realizará a la persona seleccionada será de obra o servicio determinado y se redactará al amparo del RD 2720/1988, de 18 de diciembre.

Carballeda de Valdeorras, 20 de junio de 2012. La alcaldesa.
Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 2.683

Castrelo de Miño

Anuncio

De conformidad co acordo acadado polo alcalde en Decreto do 14.06.2012, por medio deste anuncio efectúase a convocatoria do procedemento aberto para a adxudicación da concesión de instalación, mantemento e explotación de máquinas expendedoras de sólido e líquido (vending) nos edificios e instalacións municipais do concello de Castrelo de Miño, consonte ós seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora:

a) Organismo: Concello de Castrelo de Miño.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

2. Obxecto do contrato:

a) Descrición do obxecto: instalación, mantemento e explotación de máquinas expendedoras de sólido e líquido (vending) nos edificios e instalacións municipais do concello.

b) Prazo de duración: dous anos prorrogables anualmente ata un máximo de catro anos.

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: urxencia.

b) Procedemento: aberto.

4. Canon que se lle aboará á Administración: fixo por máquina: 15 ?/mes.Variable: 15% da recadación obtida.

5. Garantías:

a) Garantía provisional: non se esixe.

b) Garantía definitiva: 5% do canon anual de adxudicación referido ós 2 anos de duración da concesión.

6. Obtención de documentación, información e entrega das proposicións.

No Rexistro Xeral do Concello de Castrelo de Miño, con domicilio na avda. Alejandro Ferrer, s/n, Castrelo de Miño, 32430 (Ourense), teléfono: 988 493 000, no prazo de 7 días naturais contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

7. Criterios de valoración das ofertas.

- Económicos: 80 puntos.

Canon fixo: 20 puntos.

Canon variable: 40 puntos.

PVP artigos: 20 puntos.

- Organización do servizo: 20 puntos.

Total: 100 puntos

8. Gastos de anuncios: serán de conta do adxudicatario.

9. Perfil do contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde se poden obter os pregos: www.depourense.es

Castrelo de Miño, 14 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio

De conformidad con lo acordado por el alcalde en Decreto de 14.06.2012, por medio del presente anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación de la concesión de instalación, mantenimiento y explotación de máquinas expendedoras de sólido y líquido (vending) en los edificios e instalaciones municipales del Ayuntamiento de Castrelo de Miño conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Castrelo de Miño.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: instalación, mantenimiento y explotación de máquinas expendedoras de sólido y líquido



(vending) en los edificios e instalaciones municipales del ayuntamiento.

b) Plazo de duración: dos años prorrogables anualmente hasta un máximo de cuatro años.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: urgencia.

b) Procedimiento: abierto.

4. Canon para abonar a la Administración: fijo por máquina: 15 ?/mes. Variable: 15% de la recaudación obtenida.

5. Garantías:

a) Garantía provisional: no se exige.

b) Garantía definitiva: 5% del canon anual de adjudicación referido a los 2 años de duración de la concesión.

6. Obtención de documentación, información y entrega de las proposiciones.

En el Registro General del Ayuntamiento de Castrelo de Miño, con domicilio en la avda. Alejandro Ferrer, s/n, Castrelo de Miño 32430 (Ourense), teléfono: 988 493 000, en el plazo de 7 días naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.

7. Criterios de valoración de las ofertas.

- Económicos: 80 puntos.

Canon fijo: 20 puntos.

Canon variable: 40 puntos.

PVP artículos: 20 puntos.

- Organización del servicio: 20 puntos.

Total: 100 puntos.

8. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

9. Perfil del contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde se pueden obtener los pliegos: www.depourense.es

Castrelo de Miño, 14 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 2.680

Coles

Edicto

Bases xerais da convocatoria para a selección de persoal laboral fixo

Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases de contratación unha praza de oficial de servizos varios, vacante no cadro de persoal fixo deste concello, coas retribucións, funcións e condicións establecidas na normativa legal vixente e na Relación de postos de traballo do concello, correspondente á oferta de emprego público de 2011, aprobada polo Pleno na data do 23 de decembro de 2010.

O carácter do contrato é o de fixo, a tempo completo, e grupo de cotización 8, co período de probas legalmente establecido. Estas bases vinculan á Administración convocante, ó tribunal e a tódalas demais persoas que teñan interese directo na convocatoria.

O sistema selectivo elixido é o concurso.

Segunda. Para poder participar no proceso selectivo será preciso reuni-los seguintes requisitos:

a) Te-la nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

b) Posuí-la capacidade funcional para a realización das tarefas.

c) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo por calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autó-

nomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para os empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións semellantes ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, en que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sancións disciplinarias ou equivalentes que impidan, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

e) Posuí-la titulación esixida para a praza á que se aspira, ou estar en condicións de obtela na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes: graduado escolar en educación secundaria ou equivalente.

f) Posuír permiso de conducir da clase C e BTP.

Terceira. Forma e prazo de presentación de instancias.

As solicitudes para participar nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes deberán acreditar que reúnen as condicións esixidas nestas bases xerais para a praza convocada, dirixiranse ó alcalde do Concello de Coles, e presentaranse no Rexistro de Entrada do concello no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

En relación coa presentación, ateranse ó disposto no artigo 38.4 da Lei 30/1922, do 26 de novembro, sobre o réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello, e publicarase un extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no DOGA.

A solicitude (segundo modelo no anexo I) deberá ir acompañada de:

1.-Fotocopia do DNI e, se é o caso, pasaporte.

2.-Documento acreditativo da titulación esixida.

3.-Currículo do aspirante.

4.-Fotocopia do permiso de conducir.

5.-Documentación acreditativa dos méritos que aleguen para a fase do concurso. As compulsas tan só se lle esixirán ó/á aspirante aprobado na fase de presentación de documentación previa á súa contratación.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo dun mes, na que declare aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na dita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do concello, establecerase un prazo de dez días hábiles para as emendas.

Unha vez transcorrido o prazo de emendas, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do concello. Na mesma publicación farase constar-lo día, hora e lugar en que se avaliará ós aspirantes. Os avisos posteriores faranse mediante a publicación no taboleiro de edictos da Corporación. Tamén se incluírá neste anuncio a composición e constitución do tribunal para a valoración dos méritos.

Quinta. Tribunal cualificador

O tribunal cualificador estará constituído por: presidente, secretario e tres vogais, a designar pola Alcaldía.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



Os membros do tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición ós prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases desta convocatoria, así como o que se deba facer nos casos previstos, serán resoltos polo tribunal por maioría.

Sexta. Sistemas de selección e desenvolvemento dos procesos

6.1. Sistema de selección e cualificación

Constará de dúas fases: valoración de méritos e entrevista, podendo obterse un máximo de 13 puntos no total de ámbalas fases.

Primeira fase: baremo do concurso (valoración de méritos). Avaliaranse cun máximo de 10,00 puntos.

a) Cursos, seminarios, congresos, xornadas:

Pola participación como asistentes en cursos impartidos por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionadas coas funcións e cometidos da praza ou coa organización de grupos de traballo para o mantemento de servizos e instalacións dos entes locais ou coa xestión de instalacións e servizos deportivos en pequenos concellos, ata un máximo de 4 puntos, segundo o seguinte detalle:

- De duración de menos de 20 horas: 1,00 punto por curso.

- De duración de 20 horas ou máis: 2,00 puntos por curso.

Aqueles que non acrediten debidamente as horas, non serán tidos en conta.

b) Experiencia:

Pola experiencia profesional, que garde relación co posto de traballo ofertado, ata un máximo de 6 puntos, segundo o seguinte detalle:

- Por cada mes ou fracción de servizos prestados no Concello de Coles en postos iguais ou semellantes ó convocado: 0,080 puntos.

- Por cada mes ou fracción de servizos prestados noutras administracións públicas en postos iguais ou semellantes ó convocado (acreditado mediante a correspondente certificación expedida pola entidade correspondente): 0,040 puntos.

- Por cada mes ou fracción de servizos prestados no sector privado en postos iguais ou semellantes ó convocado (acreditado mediante documento da vida laboral): 0,040 puntos.

Segunda fase: entrevista persoal e constatación do coñecemento do galego. Avaliaranse cun máximo de 3,00 puntos.

a) Entrevista persoal:

O tribunal preguntará ós aspirantes sobre cuestións relacionadas co seu currículo e as tarefas do posto que aspira. Avaliarase cun máximo de 2,00 puntos.

Coñecemento do galego:

Consistirá nunha proba escrita de tradución dun texto do castelán ao galego. Avaliarase cun máximo de 1,00 punto.

Quedarán exentos da proba de coñecemento de galego os aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado correspondente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

6.2. Comezo e desenvolvemento da selección.

Constituído o tribunal no lugar, data e hora indicados co anuncio publicado no BOP, xunto coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición deste, procederá á avaliación dos méritos alegados polos/as aspirantes para a fase de concurso de oficial de servizos varios, de acordo co baremo que figura nestas bases.

Para a orde de actuacións dos/as aspirantes terase en conta a Resolución do 26 de xaneiro de 2010, da Secretaría de Estado

para a función pública (BOE n.º 31, do 5 de febreiro), pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración do Estado, segundo a cal se iniciará por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra J.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da entrevista os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade. Os candidatos deberán acudir provistos de DNI e, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

En calquera momento do proceso selectivo, se os membros do tribunal tiveran coñecemento de que algún/ha dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos pola convocatoria, previa audiencia e constatación, deberá propo-la súa exclusión.

Os servizos realizados na Administración pública xustificaranos cun certificado de servizos previo emitido polo órgano municipal correspondente. Só poderán xustificarse os servizos realizados por persoal laboral contratado. En calquera caso, de estimarse necesario, o tribunal poderá recorrer ós/ás aspirantes documentación complementaria, como contrato laboral, informe de vida laboral, etc.

6.3. Cualificación

A puntuación será de 0 a 13 puntos, resultando eliminados os aspirantes que na primeira fase (valoración de méritos) non obteñan a metade da puntuación, e dicir, que a súa puntuación despois da súa valoración sexa inferior a 6,50 puntos, non pasando polo tanto á fase da entrevista e constatación do coñecemento do idioma galego.

A cualificación final será a suma da puntuación obtida no concurso e na entrevista.

En calquera caso, para a adxudicación do posto de traballo será preciso obter, polo menos, 6,50 puntos.

No caso de empate resolverase a favor do/a aspirante que obtivera maior puntuación na avaliación de méritos. En último caso, por sorteo.

Sétima. Relación de aprobados, presentación de documentos, nomeamento.

Unha vez finalizada a cualificación dos aspirantes, o tribunal publicará, mediante anuncio no taboleiro do concello, o nome da persoa aprobada e a relación das restantes por orde de puntuación.

O/a aspirante proposto achegará ante o concello, dentro do prazo de vinte días naturais, dende que se publicara no taboleiro de edictos, os documentos acreditativos das condicións de capacidades e requisitos esixidos, na convocatoria.

Se dentro do prazo indicado, e salvo casos de forza maior, non presenta a documentación ou, se desta se deduce que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incorrer por falsidade documental.

A contratación efectuarase como oficial de servizos varios, e de adscrición inicial ó posto vacante convocado. En consecuencia, esta adscrición non dará dereito ningún a favor do aspirante aprobado respecto a un posto en concreto, estando suxeito/a aquel/a a potestades autoorganizativas da Corporación.

Oitava. Normas supletorias

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o Real decreto legislativo 29/1989, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e o



Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Recursos: contra este acto expreso de aprobación das anteriores bases, que é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que apareza publicada no BOP esta resolución.

Non obstante, de xeito potestativo e previo ó recurso contencioso-administrativo, poderá interpoñerse un recurso de reposición, ante o mesmo órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a aquel no que apareza no BOP este anuncio.

Todo isto é de conformidade co disposto no artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, artigos 109.c), 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e os artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Advirtéselle que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exerce-las accións que procedan ante a xurisdición competente.

Coles, 6 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Anexo I

Modelo de instancia

Don/dona ..., con DNI n.º ..., e domicilio para os efectos de notificación na rúa ..., nº ..., localidade ..., provincia ..., CP ..., teléfono ...,

Expón:

Primeiro.- Que viu a convocatoria anunciada no Boletín Oficial do Estado n.º ..., de data ..., en relación coa convocatoria para a contratación dunha praza de oficial de servizos varios de Coles, en réxime laboral fixo mediante sistema de concurso, conforme ás bases que se publican no BOP de Ourense n.º ... de ... e DOGA n.º ... de

Segundo.- Que posúe todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas na data de expiración do prazo de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Que coñece as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección da praza convocada.

Cuarto.- Que achega a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou, se é o caso, pasaporte.

- Fotocopia do permiso de conducir.

- Documento acreditativo da titulación esixida.

Currículo do aspirante.

- Documentación acreditativa dos méritos que se alegan para a fase de concurso, en orixinal ou fotocopia.

Solicita: que se admita esta solicitude para as probas selectivas convocadas para unha praza de oficial de servizos varios.

..., ... de ... de 2012.

O/a solicitante. Asdo.: ...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE COLES

Edicto

Bases generales de la convocatoria para la selección de personal laboral fijo

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases de contratación una plaza de oficial de servicios varios, vacante en la plantilla de personal fijo de este ayuntamiento, con las retribuciones, funciones y condiciones establecidas en la normativa legal vigente y en la

Relación de puestos de trabajo del ayuntamiento, correspondientes a la oferta de empleo público de 2011, aprobada por el Pleno en la fecha de 23 de diciembre de 2010.

El carácter del contrato es el de fijo, a tiempo completo y grupo de cotización 8, con el periodo de pruebas legalmente establecido. Estas bases vinculan a la Administración convocante, el tribunal y todas las demás personas que tengan interés directo en la convocatoria.

El sistema selectivo elegido es el concurso.

Segunda. Para poder participar en el proceso selectivo será preciso reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para la realización de las tareas.

c) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio por cualquier de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para los empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones semejantes a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en que fuera separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente ni ser sometido a sanciones disciplinarias o equivalentes que impidan, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida para la plaza a la que se aspira, o estar en condiciones de obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes: graduado escolar en educación secundaria o equivalente.

f) Poseer permiso de conducir de la clase C y BTP.

Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes para participar en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes deberán acreditar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza convocada, serán dirigidas al alcalde del Ayuntamiento de Coles, y presentar en el Registro de Entrada del ayuntamiento en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente el de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En relación con la presentación, habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las bases integras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, insertándose un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en el DOGA.

La solicitud (según modelo en el anexo I) deberá ir acompañada de:

1.- Fotocopia del DNI y, en su caso, pasaporte.

2.- Documento acreditativo de la titulación exigida.

3.- Currículum vitae del aspirante.

4.- Fotocopia del permiso de conducir.

5.- Documentación acreditativa de los méritos que aleguen para la fase del concurso. Las compulsas tan sólo se exigirán al/a la aspirante aprobado/a en la fase de presentación de documentación previa a su contratación.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, en la que



declare aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del ayuntamiento, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

Una vez transcurrido el plazo de subsanación, la Alcaldía aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del ayuntamiento. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que se evaluará a los aspirantes. Los avisos posteriores se harán mediante la publicación en el tablón de edictos de la Corporación. También se incluirá en este anuncio la composición y constitución del tribunal para la valoración de los méritos.

Quinta. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará constituido por: presidente, secretario y tres vocales, que designará por la Alcaldía.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como el que se deba hacer en los casos previstos, serán resueltas por el tribunal por mayoría.

Sexta. Sistemas de selección y desarrollo de los procesos

6.1. Sistema de selección y calificación

Constará de dos fases: valoración de méritos y entrevista, pudiendo obtenerse un máximo de 13 puntos en el total de ambas fases.

Primera fase: baremación del concurso (valoración de méritos). Se evaluarán con un máximo de 10,00 puntos.

a) Cursos, seminarios, congresos, jornadas:

Por la participación como asistentes en cursos impartidos por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionadas con las funciones y cometidos de la plaza o con la organización de grupos de trabajo para el mantenimiento de servicios e instalaciones de los entes locales, o con la gestión de instalaciones y servicios deportivos en pequeños ayuntamientos, hasta un máximo de 4 puntos, segundo el siguiente detalle:

- De duración de menos de 20 horas: 1,00 punto por curso.

- De duración de 20 horas o más: 2,00 puntos por curso.

Aquellos que no acrediten debidamente las horas, no serán tenidos en cuenta.

b) Experiencia:

Por la experiencia profesional, que guarde relación con el puesto de trabajo ofertado, hasta un máximo de 6 puntos, según el siguiente detalle:

- Por cada mes o fracción de servicios prestados en el Ayuntamiento de Coles en puestos iguales o semejantes al convocado: 0,080 puntos.

- Por cada mes o fracción de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos iguales o semejantes al convocado (acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por la entidad correspondiente): 0,040 puntos.

- Por cada mes o fracción de servicios prestados en el sector privado en puestos iguales o semejantes al convocado (acreditado mediante documento de la vida laboral): 0,040 puntos.

Segunda fase: entrevista personal y constatación del conocimiento del gallego. Se evaluarán con un máximo de 3,00 puntos.

a) Entrevista personal:

El tribunal preguntará a los aspirantes sobre cuestiones relacionadas con su currículum y las tareas del puesto que aspira. Se evaluarán con un máximo de 2,00 puntos.

b) Conocimiento del gallego:

Consistirá en una prueba escrita de traducción de un texto del castellano al gallego.

Se evaluarán con un máximo de 1,00 puntos.

Quedarán exentos de la prueba de conocimiento de gallego los aspirantes que acrediten estar en posesión del certificado correspondiente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia.

6.2. Comienzo y desarrollo de la selección

Constituido el tribunal en el lugar, fecha y hora indicados con el anuncio publicado en el BOP, junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y la composición de éste, procederá a la evaluación de los méritos alegados por los/las aspirantes para la fase de concurso de oficial de servicios varios, de acuerdo con el baremo que figura en las presentes bases.

Para el orden de actuaciones de los/las aspirantes se tendrá en cuenta la Resolución de 26 de enero de 2010, de la Secretaría de Estado para la Función Pública (BOE n.º 31, de 5 de febrero), por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración del Estado, según la cual se iniciarán por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra J.

Los/las aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la entrevista quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad. Los candidatos deberán acudir provistos de DNI y, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

En cualquier momento del proceso selectivo, si los miembros del tribunal tuviesen conociendo de que alguno/a de los/las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la convocatoria, previa audiencia y constatación, deberá proponer su exclusión.

Los servicios realizados en la Administración pública justificarán con un certificado de servicios previo emitido por el órgano municipal correspondiente. Sólo podrán justificarse los servicios realizados por personal laboral contratado. En cualquier caso, de estimarse necesario, el tribunal podrá recurrir a los aspirantes documentación complementaria, como contrato laboral, informe de vida laboral, etc.

6.3. Calificación

La puntuación será de 0 a 13 puntos, resultando eliminados los aspirantes que en la primera fase (valoración de méritos) no obtengan la mitad de la puntuación, es decir, que su puntuación después de su valoración sea inferior a 6,50 puntos, no pasando por tanto a la fase de la entrevista y constatación del conocimiento del idioma gallego.

La calificación final será la suma de la puntuación obtenida en el concurso y en la entrevista.

En cualquier caso, para la adjudicación del puesto de trabajo será preciso obtener, al menos, 6,50 puntos.

En el caso de empate se resolverá a favor del/la aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la evaluación de méritos. En último caso, por sorteo.



Séptima. Relación de aprobados, presentación de documentos, nombramiento

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal hará público, mediante anuncio en el tablón del ayuntamiento, el nombre de la persona aprobada y la relación de las restantes por orden de puntuación.

El/la aspirante propuesto aportará ante el ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días naturales, desde que se publicara en el tablón de edictos, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidades y requisitos exigidos, en la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenta la documentación o, si de ésta se deduce que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir por falsedad documental.

La contratación se efectuará como oficial de servicios varios, y de adscripción inicial al puesto vacante convocado. En consecuencia, esta adscripción no dará derecho alguno a favor del aspirante aprobado respecto a un puesto en concreto, estando sujeto/a aquel/la a potestades autoorganizativas de la Corporación.

Octava. Normas supletorias

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 29/1989, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Recursos: contra el presente acto expreso de aprobación de las anteriores bases, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que aparezca publicada en el BOP esta resolución.

No obstante, de manera potestativa y previo al recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en el que aparezca en el BOP este anuncio.

Todo esto es de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 109.c), 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Se advierte que también podrá utilizar cualquier otro recurso que estime pertinente, así como ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente.

Coles, 6 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Anexo I

Modelo de instancia

Don/doña ..., con DNI n.º ..., y domicilio a efectos de notificación en la calle ..., n.º ..., localidad ..., provincia ..., CP ..., teléfono ...,

Expone:

Primero. - Que ha visto la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado n.º ..., de fecha ..., en relación con la convocatoria para la contratación de una plaza de oficial de

servicios varios de Coles, en régimen laboral fijo mediante sistema de concurso, conforme a las bases que se publican en el BOP de Ourense n.º ... de ... y DOGA n.º ... de

Segundo. - Que posee todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas en la fecha de espiración del plazo de presentación de solicitudes.

Tercero.- Que conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de la plaza convocada.

Cuarto. - Que adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI y, en su caso, pasaporte.

- Fotocopia del permiso de conducir.

- Currículum vitae del aspirante.

- Documentación acreditativa de los méritos que se alegan para la fase de concurso, en original o fotocopia.

Solicita: que se admita esta solicitud para las pruebas selectivas convocadas para una plaza de oficial de servicios varios.

... ..., ... de ... de 2012.

El/la solicitante. Fdo.: ...

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE COLES

R. 2.677

O Irixo

Anuncio da conta xeral

Cumprindo co disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, e unha vez ditaminada favorablemente pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público a conta xeral correspondente ó exercicio orzamentario do ano 2011, por un prazo de quince días, durante os cales e 8 máis quen se estime interesado poderá presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

O Irixo, 19 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Anuncio de la cuenta general

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido dictaminado favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2011, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

O Irixo, 19 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

R. 2.673

O Irixo

Edicto

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2012, por acordo adoptado na sesión realizada o día 26 de abril de 2012, polo que, cumprindo co que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de oitocentos once mil catrocentos corenta e tres euros, correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:



Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 265.664,32
 Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 297.293,98
 Capítulo 3.- Gastos financeiros; 3.833,80
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 158.760,90
 Capítulo 6.- Inversións reais; 59.300,00
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 00,00
 Capítulo 8.- Activos financeiros; 3.000,00
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 23.590,00
 Total orzamento de gastos; 811.443,00

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impostos directos; 226.896,44
 Capítulo 2.- Impostos indirectos; 3.999,99
 Capítulo 3.- Taxas e outros ingresos; 84.900,00
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 461.385,39
 Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais; 100,00
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 31.161,18
 Capítulo 8.- Activos financeiros; 3.000,00
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 0,00
 Total orzamento de ingresos; 811.443,00

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/86, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

1 secretario-interventor, 1 administrativo e 1 alguacil-porteiro, en persoal funcionario, cos niveis respectivamente 24, 20 e 11; 1 bibliotecaria, auxiliar, 1 limpadora e 1 operario de servizos, subalternos, e 2 auxiliares de fontanería, en persoal laboral fixo; 1 oficial, en persoal laboral temporal.

O Irixo, 12 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Edicto

Una vez aprobado definitivamente aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico de 2012, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 26 de abril de 2012, cumpliendo con lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de ochocientos once mil cuatrocientos cuarenta y tres euros, correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de personal; 265.664,32
 Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 297.293,98

Capítulo 3.- Gastos financieros; 3.833,80
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 158.760,90
 Capítulo 6.- Inversiones reales; 59.300,00
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 00,00
 Capítulo 8.- Activos financieros; 3.000,00
 Capítulo 9.- Pasivos financieros; 23.590,00
 Total presupuesto de gastos; 811.443,00

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impuestos directos; 226.896,44
 Capítulo 2.- Impuestos indirectos; 3.999,99
 Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos; 84.900,00
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 461.385,39
 Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales; 100,00
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 31.161,18
 Capítulo 8.- Activos financieros; 3.000,00
 Capítulo 9.- Pasivos financieros; 0,00

Total presupuesto de ingresos; 811.443,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puesto de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

1 secretario-interventor, 1 administrativo y 1 alguacil-portero, en personal funcionario, con los niveles respectivamente 24, 20 y 11; 1 bibliotecaria, auxiliar, 1 limpiadora y 1 operario de servicios, subalternos, y 2 auxiliares de fontanería, en personal laboral fijo; 1 oficial, en personal laboral temporal.

O Irixo, 12 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

R. 2.513

Leiro

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación sen que se puidese practicar, procédese á publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, da Resolución da Alcaldía con data 21 de maio de 2012, que literalmente di:

“No uso das facultades conferidas polo artigo 21.1 e seguintes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e segundo a Resolución do 28 de abril de 2005, da presidenta do Instituto Nacional de Estatística e do director xeral de Cooperación Local, pola que se lles ditan instrucións técnicas ós concellos sobre o procedemento para acorda-la caducidade das inscricións padroais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos, resolvo:

Declarar caducadas as inscricións e dar de baixa como residentes no padrón municipal de habitantes deste concello ós estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente (ENCSARP) que a continuación se relacionan, por non ter renovado a súa inscrición padroal.

Nome e apelidos; data de nacemento.

Alma Marina Montalban de Souto; 18.02.1950.

Mándao e asinao o alcalde, don Francisco José Fernández Pérez, en Leiro, o 21 de maio de 2012, do que eu como secretario, dou fe. O alcalde. Ante min, o secretario.”

Leiro, 11 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación sin que se hubiese podido practicar, se procede a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, de la Resolución de la Alcaldía con fecha 13 de mayo de 2011, que literalmente dice:

“En uso de las facultades conferidas por el artículo 21.1 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y según la Resolución de 28 de abril de 2005, de la presidenta del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Local, por la que se les dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre el procedimiento para acordar la caducidad de las inscripciones



padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no sean renovadas cada dos años, resuelvo:

Declarar caducadas las inscripciones y dar de baja como residentes en el padrón municipal de habitantes de este ayuntamiento a los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente (ENCSARP) que a continuación se relacionan, por no tener renovada su inscripción padronal.

Nombre y apellidos; fecha de nacimiento.

Alma Marina Montalban de Souto; 18.02.1950.

Lo ordena y firma el alcalde, don Francisco José Fernández Pérez, en Leiro, a 21 de mayo de 2012, de lo que yo como secretario, doy fe. El alcalde. Ante mí, el secretario.”

Leiro, 11 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 2.496

Monterrei

Edicto

O Pleno desta Corporación, na súa sesión do 6 de xuño de 2012, aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 1/2012, dentro do vixente orzamento municipal, para suplementos de crédito no seu estado de gastos, financiado con operación de crédito por gastos correntes e investimentos, por un importe global de oitenta e oito mil setecentos oitenta e nove euros con noventa e seis céntimos (88.789,96 €).

Cumprindo co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ó público, polo prazo de quince días hábiles, na secretaría deste concello, co fin de que durante este, que comezará a contar desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, os interesados que estean lexitimados segundo o disposto no artigo 170.1 do texto refundido citado ó que se fixo referencia, e polos motivos taxativamente enumerados no n.º 2 do dito artigo 170, poidan formula-las reclamacións pertinentes, as cales deberán dirixirse ó alcalde deste concello.

No caso de que transcorra o devandito prazo sen que se produzan reclamacións, a aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que así o estableza e publicárase un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos trala referida modificación.

Monterrei, 6 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Conde.

Edicto

El Pleno de esta Corporación, en la sesión de 6 de junio de 2012, aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 1/2012, dentro del vigente presupuesto municipal, para suplementos de crédito en su estado de gastos, financiado con operación de crédito por gastos corrientes e inversiones, por un importe global de ochenta y ocho mil setecientos ochenta y nueve euros con noventa y seis céntimos (88.789,96 €).

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles en la secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante éste, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, los interesados que estén legitimados según lo dis-

puesto en el artículo 170.1 del texto refundido citado al que se hizo referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el n.º 2 de dicho artículo 170, puedan formular las reclamaciones pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde de este ayuntamiento.

En el caso de que transcurra dicho plazo sin que se produzcan reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, y se publicará un resumen a nivel de capítulos del estado de gastos tras la referida modificación.

Monterrei, 6 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Conde.

R. 2.468

Ourense

Servizos Xerais

De conformidade co disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), a aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións sométese a información pública, durante 30 días hábiles, contado dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que as persoas interesadas, poidan examinalo expediente no Departamento de Servizos Xerais e na web do Concello de Ourense e presentar reclamacións e suxestións.

Se unha vez transcorrido o período de exposición pública non se formulasen alegacións, o regulamento entenderase definitivamente aprobado e procederase á publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

O Pleno do concello, na sesión ordinaria do 1 de xuño do ano 2012, adoptou, entre outros, o seguinte acordo, cuxa parte expositiva di:

Aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense.

O secretario dá conta do ditame da Comisión do Pleno do 25 de maio de 2012 que, por cinco votos a favor dos grupos municipais do PSdG-PSOE e BNG e catro abstencións dos grupos municipais do Partido Popular e Democracia Ourenzana, ditamina favorablemente a proposta do portavoz do grupo municipal do PSdG-PSOE, do 23 de maio de 2012.

O Pleno do concello, por 16 votos a favor dos grupos municipais do PSdG-PSOE, BNG e Democracia Ourenzana e once abstencións do grupo municipal do Partido Popular, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Estima-las emendas presentadas polo grupo municipal de Democracia Ourenzana e, na súa consecuencia, na redacción do artigo 12 proposta pola Alcaldía engadílos apartados 3, 4 e 5 tal e como aparecen redactados no informe do secretario xeral do Pleno do 30 de marzo de 2012; e no artigo 13 engadírase a expresión “e os asesores”.

Segundo.- Estimar parcialmente a emenda presentada polo grupo municipal do Partido Popular ó artigo 12 que quedará redactado nos apartados 3, 4 e 5 segundo consta no parágrafo precedente; estimar parcialmente a emenda ó artigo 66.2.b) de xeito que a quenda de réplica terá unha duración de catro minutos; e estimar parcialmente a emenda ó artigo 74 no que, no seu parágrafo final, se engadirá a expresión “e viceversa”.

Terceiro.- Desestima-lo resto de emendas presentadas polo grupo municipal do Partido Popular.

Cuarto.- Aprobar inicialmente a modificación do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión



Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, na forma proposta pola Alcaldía, o 23 de marzo de 2012, coa incorporación das emendas estimadas segundo consta nos apartados 1 e 2 desta proposta.

Quinto.- Somete-lo expediente a información pública e audiencia ós interesados polo prazo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións.

Sexto.- No caso de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Servicios Generales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones se somete a información pública durante 30 días hábiles, contado desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas interesadas, puedan examinar el expediente en el departamento de Servicios Generales y en la web del Ayuntamiento de Ourense y presentar reclamaciones y sugerencias.

Si una vez transcurrido el período de exposición pública no se hubiesen formulado alegaciones, el reglamento se entenderá definitivamente aprobado, y se procederá a la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 1 de junio del año 2012, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, cuya parte expositiva dice:

Aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense.

El secretario da cuenta del dictamen de la Comisión de Pleno de 25 de mayo de 2012 que, por cinco votos a favor de los grupos municipales del PSdG-PSOE y BNG y cuatro abstenciones de los grupos municipales del Partido Popular y Democracia Ourenseana, dictamina favorablemente la propuesta del portavoz del grupo municipal del PSdG-PSOE de 23 de mayo de 2012.

El Pleno del ayuntamiento, por 16 votos a favor de los grupos municipales del PSdeG-PSOE, BNG y Democracia Ourenseana, y once abstenciones del grupo municipal del Partido Popular, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Estimar las enmiendas presentadas por el grupo municipal de Democracia Ourenseana y en consecuencia, en la redacción del artículo 12 propuesta por la Alcaldía añadir los apartados 3, 4 e 5 tal e como aparecen redactados en el informe del secretario general del Pleno de 30 de marzo de 2012; y en el artículo 13 se añadirá la expresión "y los asesores".

Segundo.- Estimar parcialmente la enmienda presentada por el grupo municipal del Partido Popular al artículo 12 que quedará redactado en los apartados 3, 4 e 5 segundo consta en el párrafo precedente; estimar parcialmente la enmienda al artículo 66.2.b) de modo que el turno de réplica tendrá una duración de cuatro minutos; y estimar parcialmente la enmienda al artículo 74 en el que en su párrafo final se añadirá la expresión "y viceversa".

Tercero.- Desestimar el resto de enmiendas presentadas por el grupo municipal del Partido Popular.

Cuarto.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del

Ayuntamiento de Ourense" en la forma propuesta por la Alcaldía el 23 de marzo de 2012 con la incorporación de las enmiendas estimadas según consta nos apartados 1 y 2 de la presente propuesta.

Quinto.- Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

Sexto.- En el caso de que no se presentaran reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Ourense, 8 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.505

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio de corrección de erros

Unha vez advertidos erros e contradicións nos pregos de prescricións técnicas e económico-administrativas aprobados para a redacción do Proxecto de urbanización das obras de remodelación do ramal sur da estrada N-120, rolda termal, a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria do 11 de xuño de 2012, acordou:

Corrixi-los pregos de prescricións técnicas e económico-administrativas aprobados para a redacción do Proxecto de urbanización das obras de remodelación do ramal sur da estrada N-120, rolda termal, no seguinte sentido:

1.- O prazo máximo para executar este contrato é de tres meses contado dende a notificación da súa adxudicación (artigos 5 e 12 do prego de cláusulas económico-administrativas e 5 do de prescricións técnicas e demais que poidan resultar afectados).

2.- A extensión máxima da memoria técnica non poderá exceder de 30 páxinas, A4, a espazo sinxelo, times new roman 12, excluídas cubertas, portadas e índices (artigos 12 e 16 do prego de cláusulas económico-administrativas e demais que poidan resultar afectados).

3.- Os traballos aboaranse ó seu remate, despois da súa recepción polo órgano de contratación: 80%. O 20% restante no momento da súa aprobación sen prexuízo de ser remitidos ás diferentes administracións e de que os licitadores teñan que corrixi-las deficiencias sinaladas por esas outras administracións (artigo 7 do prego de cláusulas económico-administrativas e 12 do de prescricións técnicas e demais que poidan resultar afectados).

Ó abeiro do TRLCSP, o prazo de presentación de ofertas comezará a computar dende o día seguinte ó da última publicación deste anuncio de corrección de erros no BOP, no perfil do contratante ou no DOG.

Ourense, 11 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Anuncio de corrección de errores

Una vez advertidos errores y contradicciones en los pliegos de prescripciones técnicas y económico-administrativas aprobados para la redacción del Proyecto de Urbanización de las Obras de Remodelación del Ramal Sur de la Carretera N-120, Ronda Termal, la Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria de 11 de junio de 2012, acordó:



Corregir los pliegos de prescripciones técnicas y económico-administrativas aprobados para la redacción del Proyecto de Urbanización de las Obras de Remodelación del Ramal Sur de la Carretera N-120, Ronda Termal, en el siguiente sentido:

1.- El plazo máximo para ejecutar este contrato es de tres meses contado desde la notificación de su adjudicación (artículos 5 y 12 del pliego de cláusulas económico-administrativas y 5 del de prescripciones técnicas y demás que puedan resultar afectados).

2.- La extensión máxima de la memoria técnica no podrá exceder de 30 páginas, A4, a espacio sencillo, times new roman 12, excluidas carátulas, portadas e índices (artículo 12 y 16 del pliego de cláusulas económico-administrativas y demás que puedan resultar afectados).

3.- Los trabajos se abonarán a su finalización, después de su recepción por el órgano de contratación: 80%. El 20% restante en el momento de su aprobación sin perjuicio de ser remitidos a las diferentes administraciones y de que los licitadores tengan que corregir las deficiencias señaladas por esas otras administraciones (artículo 7 del pliego de cláusulas económico-administrativas y 12 del de prescripciones técnicas y demás que puedan resultar afectados).

Al amparo del TRLCSP, el plazo de presentación de ofertas comenzará a computar desde el día siguiente al de la última publicación de este anuncio de corrección de errores en el BOP, en el perfil del contratante o en el DOG.

Ourense, 11 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.512

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

En cumplimiento do disposto no artigo 154.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase, para o coñecemento xeral, a seguinte formalización de contrato de subministración:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2199

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de subministración.

B) Descrición do obxecto: subministración de programas software para o Centro de Coñecemento Vinte Doce.

C) CPV: 30236000-2.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: Boletín Oficial da Provincia e Diario Oficial de Galicia.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: BOP n.º 70, do 24 de marzo de 2012 e DOG n.º 60, do 27 de marzo de 2012.

3. Trámite e procedemento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 62.580,00 euros. IVA: 11.264,40 euros. Importe total: 73.844,40 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adjudicación: 7 de xuño de 2012

B) Data de formalización: 8 de xuño de 2012.

C) Contratista: Seidor, SA.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 26.771,27 euros. IVA: 4.818,82 euros. Importe total: 31.590,09 euros.

E) Vantaxes da oferta adjudicataria: se-la oferta máis barata sendo o prezo o único criterio de adjudicación.

Ourense, 8 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica, para el conocimiento general, la siguiente formalización de contrato de suministros:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2199.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de suministros.

B) Descripción del objeto: suministro de programas software para el Centro de Conocimiento Vinte Doce.

C) CPV: 30236000-2.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de Galicia.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 70 de 24 de marzo de 2012 y DOG n.º 60, de 27 de marzo de 2012.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 62.580,00 euros. IVA: 11.264,40 euros. Importe total: 73.844,40 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 7 de junio de 2012.

B) Fecha de formalización: 8 de junio de 2012.

C) Contratista: Seidor, SA.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 26.771,27 euros. IVA: 4.818,82 euros. Importe total: 31.590,09 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta más barata siendo el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, 8 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.506

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

En cumplimiento do disposto no artigo 154.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase, para o coñecemento xeral, a seguinte formalización de contrato de subministración:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.



B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Infraestruturas.

C) Número de expediente: referencia 2198.

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es

Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de subministración.

B) Descrición do obxecto: subministración de material de laboratorio, audio, vídeo e outros para o Centro de Coñecemento Vinte Doce. Lote 1: material de laboratorio. Lote 2: equipamento de audio e vídeo. Lote 3: impresoras 3D, cortadoras láser e fresa láser. Lote 4: plotter equipo multifunción.

C) CPV: Lote 1: 30236000-2. Lote 2: 30236000-2. Lote 3: 30236000-2. Lote 4: 30236000-2.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial da Provincia e Diario Oficial de Galicia.

E) Data de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 71, do 26 de marzo de 2012 e DOG n.º 60, do 27 de marzo de 2012.

3. Trámite e procedemento de adxudicación:

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 141.765,79 euros. IVE: 25.517,84 euros. Importe total: 167.283,63 euros. Desagregado do seguinte modo:

- Lote 1: material de laboratorio: 46.950,00 euros, máis 8.451,00 euros de IVE.

- Lote 2: equipamento de audio e vídeo: 73.946,30 euros, máis 13.310,33 euros de IVE.

- Lote 3: impresoras 3D, cortadoras láser e fresas láser 10.700,00 euros, máis 1.926,00 euros de IVE.

- Lote 4: plotter equipo multifunción, impresoras láser B/N: 10.169,49 euros, máis 1.830,51 euros de IVE.

5. Formalización do contrato:

A) Data de adxudicación:

- Lote 1: 31 de maio de 2012.

- Lote 2: 31 de maio de 2012.

- Lote 3: deserto por non presentarse ningunha oferta.

- Lote 4: 31 de maio de 2012.

B) Data de formalización:

- Lote 1: 6 de xuño de 2012.

- Lote 2: 6 de xuño de 2012.

- Lote 4: 6 de xuño de 2012.

C) Contratista:

- Lote 1: Ingeniería Gallega de Telecomunicaciones, SL.

- Lote 2: Tecnocom Telecomunicaciones y Energía, SA.

- Lote 4: Enter Informática Galaica, SL.

D) Importe de adxudicación:

- Lote 1: importe neto: 28.170,00 euros. IVE: 5.070,60 euros. Importe total: 33.240,60 euros.

- Lote 2: importe neto: 48.824,53 euros. IVE: 8.788,42 euros. Importe total: 57.612,95 euros.

- Lote 4: importe neto: 8.609,00 euros. IVE: 1.549,62 euros. Importe Total: 10.158,62.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria:

- Lote 1: se-la única oferta presentada cumprindo coas prescricións mínimas do prego.

- Lote 2: se-la oferta máis barata sendo o prezo o único criterio de adxudicación.

- Lote 4: se-la oferta máis barata sendo o prezo o único criterio de adxudicación.

Ourense, 6 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestruturas

Anuncio

En cumprimento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica, para el conocimiento general, la siguiente formalización de contrato de suministros:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

C) Número de expediente: referencia 2198.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de suministros.

B) Descripción del objeto: suministro de material de laboratorio, audio, vídeo y otros para el Centro de Conocimiento Vinte Doce. Lote 1: material de laboratorio. Lote 2: equipamiento de audio y vídeo. Lote 3: impresoras 3D, cortadoras láser y fresadoras láser. Lote 4: plotter equipo multifunción.

C) CPV: Lote 1: 30236000-2. Lote 2: 30236000-2. Lote 3: 30236000-2. Lote 4: 30236000-2.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de Galicia.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 71, de 26 de marzo de 2012 y DOG n.º 60, de 27 de marzo de 2012.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación:

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 141.765,79 euros. IVA: 25.517,84 euros. Importe total: 167.283,63 euros. Desglosado del siguiente modo:

- Lote 1: material de laboratorio: 46.950,00 euros, más 8.451,00 euros de IVA.

- Lote 2: equipamiento de audio y vídeo: 73.946,30 euros, más 13.310,33 euros de IVA.

- Lote 3: impresoras 3D, cortadoras láser e fresadoras láser 10.700,00 euros, más 1.926,00 euros de IVA.

- Lote 4: plotter equipo multifunción, impresoras láser B/N: 10.169,49 euros, más 1.830,51 euros de IVA.

5. Formalización del contrato:

A) Fecha de adjudicación

- Lote 1: 31 de mayo de 2012

- Lote 2: 31 de mayo de 2012.

- Lote 3: desierto por no haberse presentado ninguna oferta.

- Lote 4: 31 de mayo de 2012.

B) 1: 6 de junio de 2012.

- Lote 2: 6 de junio de 2012.

- Lote 4: 6 de junio de 2012.

C) Contratista:

- Lote 1: Ingeniería Gallega de Telecomunicaciones, SL.

- Lote 2: Tecnocom Telecomunicaciones y Energía, SA.

- Lote 4: Enter Informática Galaica, SL.

D) Importe de adjudicación:

- Lote 1: importe neto: 28.170,00 euros. IVA: 5.070,60 euros. Importe total: 33.240,60 euros.

- Lote 2: importe neto: 48.824,53 euros. IVA: 8.788,42 euros. Importe total: 57.612,95 euros.

- Lote 4: importe neto: 8.609,00 euros. IVA: 1.549,62 euros. Importe total: 10.158,62.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria:

- Lote 1: ser la única oferta presentada cumpliendo con las prescripciones mínimas del pliego.



- Lote 2: ser la oferta más barata siendo el precio el único criterio de adjudicación.

- Lote 4: ser la oferta más barata siendo el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, 6 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.504

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154.1 texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, publíquese, para el conocimiento general, a siguiente formalización de contrato de servicios:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2180

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de servizos.

B) Descrición do obxecto: contratación do servizo de Centro de Día para persoas maiores dependentes do Concello de Ourense.

C) Medio de publicación do anuncio de licitación: Boletín Oficial da Provincia e Diario Oficial de Galicia.

D) Data de publicación do anuncio de licitación: BOP n.º 26, do 1 de febreiro de 2012 e DOG n.º 23, do 2 de febreiro de 2012.

3. Trámite e procedemento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 172.500 euros. IVE: 13.800 euros. Importe total: 186.300 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adjudicación: 10 de maio de 2012

B) Data de formalización: 4 de xuño de 2012.

C) Contratista: Asociación Aixiña.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 166.725 €. IVE: 6.669 €. Importe total: 173.394 €.

E) Vantaxes da oferta adjudicataria: se-la única oferta presentada cumprindo coas prescricións mínimas do prego.

Ourense, 6 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica, para el conocimiento general, la siguiente formalización de contrato de servicios:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructuras.

C) Número de expediente: ref. 2180.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de servicios.

B) Descripción del objeto: contratación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes del Ayuntamiento de Ourense.

C) Medio de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincial y Diario Oficial de Galicia.

D) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP n.º 26, del 1 de febrero y DOG n.º 23, del 2 de febrero de 2012.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 172.500 euros. IVA: 13.800 euros. Importe total: 186.300 euros.

6. Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 10 de mayo de 2012.

B) Fecha de formalización: 4 de junio de 2012.

C) Contratista: Asociación Aixiña.

D) euros. IVA: 6.669 euros. Importe total: 173.394 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la única oferta presentada cumpliendo con las prescripciones mínimas del pliego.

Ourense, 6 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 2.502

Padrenda

Edicto

Expediente: baixa padroal por inclusión indebida.

Rexistro de entrada n.º 2012 001 000 0092.

Interesado/a: don Carlos Manuel Pereira.

DNI/NIE: 8180712

Domicilio: A Notaria.

En relación ó expediente arriba indicado, de baixa no padrón municipal de habitantes por inclusión indebida e, por así ordenalo as instrucións do Consello de Empadramento ó entender que a notificación practicada ten sido recollida por persoa allea, o que xera unha situación de indefensión para a parte, en cumprimento do ordenado por ese consello, ponse de manifesto este indicándose que, de conformidade co disposto nos artigos 72.1 do Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial e 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, mediante este edicto dáselle audiencia, polo prazo de dez días, para que se presente nas dependencias deste concello e examine o expediente para os efectos de que poidan alegar e presenta-los documentos e xustificacións que estimen pertinentes. No caso de non recibir alegación ningunha no prazo citado, procederase, trala consulta ó Consello de Empadramento, a da-la baixa de oficio.

Padrenda, 11 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Edicto

Expediente: baja padronal por inclusión indebida.

Registro de entrada n.º 2012 001 000 0092.

Interesado/a: don Carlos Manuel Pereira.

DNI/NIE: 8180712.

Domicilio: A Notaria.



En relación al expediente arriba indicado, de baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida, y, por así ordenarlo las instrucciones del Consejo de Empadronamiento al entender que la notificación practicada ha sido recogida por persona ajena, lo que genera una situación de indefensión para la parte, en cumplimiento de lo ordenado por este consejo, se pone de manifiesto éste indicándose que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72. 1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante este edicto se le da audiencia, por un plazo de diez días, para que se presente en las dependencias de este ayuntamiento y examine el expediente, a los efectos de que puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. En caso de no recibir alegación alguna en el plazo citado, se procederá, previa consulta al Consejo de Empadronamiento, a dar la baja de oficio.

Padrenda, 11 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

R. 2.489

Ribadavia

Anuncio

O Concello de Ribadavia, na sesión extraordinaria do Pleno con data 7 de xuño pasado, aprobou os prezos públicos para a Escola Municipal de Natación. O texto completo é como segue:

Prezos públicos da Escola Municipal de Natación.

Empadroados no Concello de Ribadavia; non empadroados no Concello de Ribadavia

Matrícula ordinaria; 15 €/mes; 20 €/mes

Abonados ó Servizo Municipal de Deportes; 10 €/mes; 15 €/mes

Alumnos cos dous membros da familia (pai e nai) en situación de desemprego; 0 €/mes; 5 €/mes

Máis dun irmán matriculado; dsto. 10 % a partir do 1º irmán; dsto. 10 % a partir do 1º irmán

Reserva de praza.

Criterios preferentes.

1º.- Empadroados no Concello de Ribadavia

2º.- Abonados do Servizo Municipal de Deportes (en posesión de calquera modalidade de abono: abonado do polideportivo ou consello ou abonado do Servizo Municipal de Deportes)

3º.- Matriculados o ano anterior nesta mesma actividade

Ribadavia, 7 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Anuncio

El Ayuntamiento de Ribadavia, en la sesión extraordinaria del Pleno de fecha 7 de junio pasado, aprobó los precios públicos para la Escuela Municipal de Natación. El texto completo es como sigue:

Precios públicos para la Escuela Municipal de Natación.

Empadronados en el Ayuntamiento de Ribadavia; no empadroados en el Ayuntamiento de Ribadavia

Matrícula ordinaria; 15 €/mes; 20 €/mes

Abonados al Servicio municipal de Deportes; 10 €/mes; 15 €/mes

Alumnos con los dos miembros de la familia (padre o madre) en situación de desempleo; 0 €/mes; 5 €/mes

Más de un hermano matriculado; dsto. 10 % a partir del 1º hermano; dsto. 10 % a partir do 1º hermano

Reserva de plaza.

Criterios preferentes.

1º.- Empadronados en el Ayuntamiento de Ribadavia

2º.- Abonados del Servicio Municipal de Deportes (en posesión de cualquiera modalidad de abono: abonado del polideportivo o consello o abonado del Servicio Municipal de Deportes)

3º.- Matriculados el año anterior en esta misma actividad.

Ribadavia, 7 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

R. 2.492

Xunqueira de Espadanedo

Edicto

Unha vez aprobado por Resolución da Alcaldía o proxecto da obra n.º 91, "Saneamento na rúa Celareira", incluída no Plan base 2012, exponse ó público polo prazo de 20 días para os efectos de reclamacións.

Xunqueira de Espadanedo, 12 de xuño de 2012. O alcalde.

Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

Edicto

Una vez aprobado por Resolución de la Alcaldía el proyecto de la obra n.º 91, "Saneamiento en la calle Celareira", incluida en el Plan Base 2012, se expone al público por el plazo de 20 días a los efectos de reclamaciones.

Xunqueira de Espadanedo, 12 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 2.486

V. TRIBUNAI S E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 0000083/2012 derivada de autos 215/11.

Demandante: Issam Chaouki.

Avogado: Marcos Huidobro Vega.

Demandado: Pedras Xunqueira, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento de execución de títulos xudiciais n.º 0000083/2012 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Issam Chaouki contra a empresa Pedras Xunqueira, SL, sobre cantidade, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

"Acordo.

A) Declara-lo executado Pedras Xunqueira, SL, en situación de insolvencia, por importe de 10.562,40 euros, en concepto de salarios, insolvencia que se entenderá, para tódolos efectos, como provisional.



B) Entregarlle unha certificación á parte executante para que produza os oportunos efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

C) Arquiva-las actuacións, trala súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continua-la execución se no sucesivo se lle coñecen novos bens ó executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de cinco días hábiles seguintes á súa notificación coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25,00 €, na conta n.º 3224000064008312 en Banesto - oficina principal de Ourense, debendo indicar, no campo "concepto", a indicación recurso seguida do código "31 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "código 31 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial". Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos desta ou distinta clase, indicando, no campo observacións, a data da resolución contra a que recorreu, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial".

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Pedras Xunqueira, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para inserir no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou de sentenza ou se trate de emprazamento.

Ourense, 6 de xuño de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 0000083/2012 derivada de autos 215/11.*

Demandante: Issam Chaouki.

Abogado: Marcos Huidobro Vega.

Demandado: Pedras Xunqueira, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales n.º 0000083/2012 de este juzgado de lo social, seguido a petición de don Issam Chaouki contra la empresa Pedras Xunqueira, SL, sobre cantidade, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Acuerdo

A) Declarar al ejecutado Pedras Xunqueira, SL, en situación de insolvencia, por importe de 10.562,40 euros, en concepto de salarios, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

B) Hacer entrega de una certificación a la parte ejecutante para que produzca los oportunos efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

C) Archivar las actuaciones, previa su anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíqueseles a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta esta resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, (artículo 188 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25,00 € en la cuenta n.º 3224000064008312 en Banesto-oficina principal, debiendo indicar, en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de ésta o distinta clase, indicando, en el campo observaciones, la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que le sirva de notificación, en forma legal, a Pedras Xunqueira, SL, en paradoiro ignorado, expido el presente edicto para insertar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 6 de junio de 2012. El secretario judicial.

R. 2.473



Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 0000123 / 2012 derivada dos autos 612/2011.

Demandante: Diana González Iglesias.

Avogada: María del Pilar González Arias.

Demandada: Sistor, SC.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de execución de títulos xudiciais 0000123/2012 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Diana González Iglesias contra a empresa Sistor, SC, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Auto:

Parte dispositiva

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Diana González Iglesias, fronte a Sistor, SC, parte executada, por importe de 1.598 euros en concepto de principal, mais outros 300 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de se-lo caso, poidan xerarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

A execución entenderase ampliada automaticamente se, nas datas de vencemento, non se consignasen a disposición deste órgano xudicial as cantidades correspondentes ós vencementos que se produzan.

Acórdase o alzamento e a súa conversión en actuacións de execución das medidas provisionais adoptadas nos autos, e para estes efectos expídanse os oportunos despachos para a debida constancia do que se acorda.

Este auto, xunto co decreto que ditará o secretario xudicial, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e de conformidade co que dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alega-las posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada aducindo pagamento ou cumprimento documentalente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta en Banesto - oficina principal de Ourense, conta número 32240000640123/12, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “30 Social - Reposición”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S. S.^a. Dou fe.

A maxistrada-xuíza, o secretario xudicial.”

Asinado e rubricado

“Decreto:

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Sistor, SC, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros xerados, de se-lo caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ó embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución mailas custas desta, e expídanse as correspondentes comunicacións para o efecto.

- O embargo de bens para asegura-la responsabilidade de Sistor, SC, e para o efecto expediranse os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Requirirlle a Sistor, SC, que, no prazo de cinco días, manifieste a relación de bens e dereitos suficientes para cubri-la contía da execución, con expresión, de se-lo caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, de se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionada, cando menos, por desobediencia grave, no caso que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesasen sobre eles, e poderán tamén impoñérselle multas coercitivas periódicas.

Soliciteselle información sobre a existencia ou non de bens que sexan propiedade da executada co CIF J32396749 ó Rexistro da Propiedade de Ourense número 1 e ó Concello de Taboadela.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 186 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064012312 aberta en Banesto - oficina



principal de Ourense, e deberá pñer no campo "Concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo a indicación "Recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial." Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Sistor, SC, en paradoro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 4 de xuño de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 0000123 /2012 derivada de los autos 612/11.*

Demandante: *Diana González Iglesias.*

Abogada: *María del Pilar González Arias.*

Demandada: *Sistor, SC.*

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 0000123/2012 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Diana González Iglesias contra la empresa Sistor, SC, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Auto:

Parte dispositiva

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Diana González Iglesias, frente a Sistor, SC, parte ejecutada, por importe de 1.598 euros en concepto de principal, más otros 300 euros que se fijan provisionalmente en concepto de los intereses que, en su caso, se puedan aplicar durante la ejecución y de las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

La ejecución se entenderá ampliada automáticamente si, en las fechas de vencimiento, no se consignasen a disposición de este órgano judicial las cantidades correspondientes a los vencimientos que se produzcan.

Se acuerda el alzamiento y su conversión en actuaciones de ejecución de las medidas cautelares adoptadas en los autos, y a estos efectos expídanse los oportunos despachos para la debida constancia de lo que se acuerda.

Este auto, junto con el decreto que dictará el secretario judicial, y copia de la demanda ejecutiva, les serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y de conformidad con lo que disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, que habrá que interponerse ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriese la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse a la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que acaeciesen con posterioridad a su constitución del título, sin que sea la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en el Banesto - oficina principal de Ourense, cuenta número 32240000640123/12, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "30 Social - Reposición".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.

La magistrada-jueza, el secretario judicial."

Firmado y rubricado

"Decreto:

Para darle efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Sistor, SC, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses aplicados, en su caso, hasta la fecha de la demanda; si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más las costas de ésta, y expídanse las correspondientes comunicaciones al efecto.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Sistor, SC, y al efecto se expedirán los despachos necesarios para su efectividad.

- Requerirle a Sistor, SC, que, en el plazo de cinco días, manifieste la relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, de si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de qué, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionada, cuando menos, por desobediencia grave, en el caso que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que pesasen sobre ellos, y podrán también imponérsele multas coercitivas periódicas.

Solicítesele información sobre la existencia o no de bienes que sean propiedad de la ejecutada con el CIF J32396749 al Registro de la Propiedad de Ourense n.º 1 y al Ayuntamiento de Taboadela.



Notifíqueseles a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán una dirección y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio de lo recurrente (artículo 186 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064012312 abierta en Banesto - oficina principal de Ourense, y deberá poner en el campo "Concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "Recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial." Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Sistor, SC, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 4 de junio de 2012. El secretario judicial.

R. 2.470

Xulgado do Social n.º 2

Ferrol

Edicto

N.º autos: despedimento/cesamentos en xeral 0000347/2012-Y

Demandante: María Rebeca García Rodríguez, Ana María del Río Casal

Demandados: Pazo de Rilo, SL, Promociones Santa Uxía, SL, Fogasa

Dona Marta de Vicente Gutiérrez, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ferrol, fago saber:

Que no procedemento de despedimento/cesamentos en xeral 0000347/2012, deste xulgado do social, seguidos por pedimento de dona M.ª Rebeca García Rodríguez, Ana María del Río Casal contra a empresa Pazo del Rilo, SL, Promociones Santa

Uxía, SL, Fogasa, sobre despedimento, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din como segue:

1ª resolución

Parte dispositiva

Acordo:

Admitir a trámite a demanda presentada e, en consecuencia, cita-las partes para que comparezan o día 11 de xullo de 2012, ás 10.00 horas, na planta 2 -Sala do Social- edificio xulgados, para que teña lugar o acto de conciliación e xuízo.

Advirtéselle á parte demandante de que no caso de non comparecer ó sinalamento, sen alegar unha causa xusta que motive a suspensión dos actos de conciliación e xuízo, teráselle por desistida da súa demanda; advertíndolle igualmente á parte demandada que a súa incomparecencia ós referidos actos non impedirá que teñan lugar, continuando estes sen necesidade de declara-la súa rebeldía.

Sabéndose neste xulgado, polo trámite doutras demandas contra a empresa Pazo de Rilo, que a mencionada empresa está pechada, cíteselle a través do BOP.

Respecto á proba solicitada en outrosí, pásese á S.S.ª para resolución.

Antes da notificación desta resolución ás partes, paso a darlle conta á S.S.ª do sinalamento efectuado.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, de se-lo caso, os profesionais designado, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas, ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interpoñer ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que ó xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición do recurso teñan efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.

A secretaria xudicial.

2ª resolución

Parte dispositiva

Acordo:

Admitir a trámite a demanda presentada e, en consecuencia, pasarlle os autos á S.S.ª para posible acumulación ós autos 347/2012 deste xulgado.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, de se-lo caso, os profesionais designado, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas, ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interpoñer ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días



hábeles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que ó xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición do recurso teñan efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.

A secretaria xudicial.

3ª resolución

Parte dispositiva

Dispoño.- Acumular a este procedemento os autos que neste órgano xudicial se seguen co n.º 348/2012.

Comuníquelles ás partes que esta acumulación leva consigo o efecto de discutirse e resolverse conxuntamente tódalas cuestións expostas.

Finalmente, estéase á data do sinalamento xa acordado neste procedemento.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas, ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicalos cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interpoñer ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida na resolución, ó xuízo do recorrente, sen que a interposición do recurso teñan efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá consigna-la cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2, aberta en Banesto, conta n.º 1501000030034712, debendo indicar no campo concepto "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e o asina a S.S.ª. Dou fe.

O maxistrado-xuíz. A secretaria xudicial.

4ª resolución

Parte dispositiva

Interrogatorio

Procede e cítase ó representante legal da demandada, conforme co solicitado pola autora, para a práctica da proba de interrogatorio da parte en xuízo, de conformidade co artigo 91.3 da LXS e efectos providos no número 2 do dito precepto, é dicir, que no caso de incomparecencia, ou de refusar a declarar, ou de persistir en non responder afirmativa ou negativamente, o xulgado poderá considerar recoñecidos os feitos.

En caso de persoas xurídicas privadas, se o representante no xuízo non interviñese nos feitos, debera achegar ó xuízo á persoa coñecedora directa deles, practicándose o interrogatorio

da empresa a través da dita persoa, en substitución ou como complemento do interrogatorio do representante legal, agás que concorran circunstancias que conduzan a acorda-la súa declaración como testemuñas (artigo 91.5 LXS).

Documental:

Procede, estándose ás previsións do artigo 94 da LXS.

Requíraselles ás empresas co fin de que acheguen os seguintes documentos: copia do contrato de traballo do 15 de maio de 2009. Comunicación do cambio de xornada, do 1 de xullo de 2010. Copia das nóminas de demandante desde abril de 2011. Copia dos boletíns de cotización á Seguridade Social TC/2, desde abril de 2011 ata a data do xuízo. Copia da escritura de compra-venda da empresa Pazo de Rilo, SL.

Líbrese oficio ó Concello de Mugardos co fin de que remitan os informes elaborados pola Policía Municipal de Mugardos os días 1, 2 e 3 de abril de 2012.

Notifíquelles ás partes.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida na resolución, ó xuízo do recorrente, sen que a interposición do recurso teñan efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá consigna-la cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2, aberta en Banesto, conta n.º 1501, debendo indicar no campo concepto "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e o asina a S.S.ª. Dou fe.

O maxistrado-xuíz. A secretaria xudicial

E para que lle sirva de notificación en forma a Promociones Santa Uxía, SL, en ignorado paradiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ferrol, 31 de maio de 2012. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ferrol

Edicto

N.º autos: *despido/ceses en general 0000347/2012-Y*

Demandante: María Rebeca García Rodríguez, Ana María del Río Casal

Demandados: Pazo de Rilo, SL, Promociones Santa Uxía, SL, Fogasa

Doña Marta de Vicente Gutiérrez, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ferrol, hago saber:



Que en el procedimiento de despido/ceses en general 0000347/2012, de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña M.ª Rebeca García Rodríguez, Ana María del Río Casal contra la empresa Pazo del Rilo, SL, Promociones Santa Uxia, SL, Fogasa, sobre despido, se han dictado las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen como sigue:

1ª resolución

Parte dispositiva

Acuerdo:

Admitir a trámite la demanda presentada y, en consecuencia, citar a las partes para que comparezcan el día 11 de julio de 2012, a las 10.00 horas, en la planta 2 -Sala de lo Social- edificio juzgados, para que tenga lugar el acto de conciliación y juicio.

Se advierte a la parte demandante que en caso de no comparecer al señalamiento, sin alegar una causa justa que motive la suspensión de los actos de conciliación y juicio, se le tendrá por desistida de su demanda; advirtiéndole igualmente a la parte demandada que su incomparecencia a los referidos actos no impedirá que tengan lugar, continuando éstos sin necesidad de declarar su rebeldía.

Teniéndose conocimiento en este juzgado, por el trámite de otras demandas contra la empresa Pazo de Rilo, que la mencionada empresa está cerrada, cítese a través del BOP.

Respecto a la prueba solicitada en otrosí, pásese a S.S.ª para resolución.

Antes de la notificación de esta resolución a las partes, paso a dar cuenta a S.S.ª del señalamiento efectuado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene ésta, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La secretaria judicial.

2ª resolución

Parte dispositiva

Acuerdo:

Admitir a trámite la demanda presentada y, en consecuencia, pasar los autos a S.S.ª para posible acumulación a los autos 347/2012 de este juzgado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto

serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene ésta, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La secretaria judicial.

3ª resolución

Parte dispositiva

Dispongo.- Acumular a este procedimiento los autos que en este órgano judicial se siguen con el n.º 348/2012.

Póngase en conocimiento de las partes que esta acumulación conlleva el efecto de discutirse y resolverse conjuntamente todas las cuestiones expuestas.

Finalmente, estese a la fecha del señalamiento ya acordado en este procedimiento.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en la resolución, a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2, abierta en Banesto, cuenta n.º 1501000030034712, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y lo firma S.S.ª. Doy fe.

El magistrado-juez. La secretaria judicial.



4ª resolución

Parte dispositiva

Interrogatorio

Procede y cítese al representante legal de la demandada, conforme con lo solicitado por la actora, para la práctica de la prueba de interrogatorio de la parte en juicio, de conformidad con el artículo 91.3 de la LJS y efectos proveídos en el número 2 de dicho precepto, es decir, que en el caso de incomparecencia, o de rehusar a declarar, o de persistir en no responder afirmativa o negativamente, el juzgado podrá considerar reconocidos los hechos.

En caso de personas jurídicas privadas, si el representante en el juicio no interviniese en los hechos, deberá acompañar al juicio a la persona conocedora directa de ellos, practicándose el interrogatorio de la empresa a través de dicha persona, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, excepto que concurran circunstancias que conduzcan a acordar su declaración como testigos (artículo 91.5 LJS).

Documental:

Procede, estándose a las previsiones del artículo 94 de la LJS.

Requírase a las empresas a fin de que acompañen los siguientes documentos: copia del contrato de trabajo de 15 de mayo de 2009. Comunicación del cambio de jornada, de 1 de julio de 2010. Copia de las nóminas del demandante desde abril de 2011. Copia de los boletines de cotización a la Seguridad Social TC/2, desde abril de 2011 hasta la fecha del juicio. Copia de la escritura de compra-venta de la empresa Pazo de Rilo, SL.

Librese oficio al Ayuntamiento de Mugarodos a fin de que remitan los informes elaborados por la Policía Municipal de Mugarodos los días 1, 2 y 3 de abril de 2012.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en la resolución, a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2, abierta en Banesto, cuenta n.º 1501, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y lo firma S.S.º. Doy fe.

El magistrado-juez. La secretaria judicial

Y para que le sirva de notificación en forma a Promociones Santa Uxía, SL, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ferrol, 31 de mayo de 2012. La secretaria judicial.

R. 2.495

