



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 142 · Luns, 22 xuño 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense

- Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/24774..... 2
- Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/25030..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cartelle

- Notificación colectiva, mediante exposición pública, do padrón da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros correspondente ao primeiro trimestre de 2020..... 3

Cenlle

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous traballadores para a realización do Programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade (Acondicionamento de vías públicas e medioambientais do Concello de Cenlle)..... 4

Laza

- Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2019..... 4
- Apertura do período voluntario de cobranza do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, taxa pola recollida de lixo e IBI urbana e rústica..... 4

Montederramo

- Exposición pública de solicitude de licenza de taxi..... 5

Monterrei

- Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2019..... 5

Ourense

- Notificación colectiva, mediante exposición pública, dos padrones fiscais das taxas pola subministración de auga, sumidoiros e depuración de augas residuais e canon de Augas de Galicia e pola recollida de lixo, correspondentes ao 1º bimestre de 2020 e prazo de pagamento en período voluntario..... 5

San Cibrao das Viñas

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e dous peóns para as brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 7

Teixeira (A)

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres peóns de servizos varios..... 17

Vilar de Santos

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos por suplemento de créditos 1/2020..... 17

Xunqueira de Espadanedo

- Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio económico de 2019..... 17

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 36/2020..... 17
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 29/2020..... 18
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, e Silvana Ribeiro Cruz no procedemento oficio autoridade laboral 123/2020..... 19

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/24774..... 2
- Exposición pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/25030..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

- Notificación colectiva, mediante exposición pública, del padrón de la taxa de abastecimiento de agua y saneamiento correspondiente al primer trimestre de 2020..... 3

Cenlle

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos trabajadores para la realización del Programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad (Acondicionamiento de vías públicas y medioambientales del Ayuntamiento de Cenlle)..... 4

Laza

- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2019..... 4
- Apertura del período voluntario de cobro del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, taxa pola recollida de basura e IBI urbana e rústica..... 5

Montederramo

- Exposición pública de solicitude de licenza de taxi..... 5

Monterrei

- Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2019..... 5

Ourense

- Notificación colectiva, mediante exposición pública, de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, alcantarillado y depuración de aguas residuales y canon de Augas de Galicia y por la recogida de basuras correspondientes al 1º bimestre de 2020 y plazo de pago en período voluntario..... 6

San Cibrao das Viñas

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón condutor y dos peones para las brigadas de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 12

Teixeira (A)

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres peones de servicios varios..... 17

Vilar de Santos

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos por suplemento de créditos 1/2020..... 17

Xunqueira de Espadanedo

- Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2019..... 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 36/2020..... 18
- Citación para actos de conciliación y juicio a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 29/2020..... 19
- Citación para actos de conciliación y juicio a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, y Silvana Ribeiro Cruz en el procedimiento oficio autoridad laboral 123/2020..... 20



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/24774

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas
Peticionario: Servizo de Prevención de Incendios Forestais
(SPIF). Consellería Medio Rural

NIF n.º: S 1511001H

Enderezo: avenida Villamil y Castro, s/n- 32004 - Ourense
(Ourense)

Nome do río ou corrente: afluente regato Eirós

Caudal solicitado: 70 m3

Punto de localización: Vilar de Xeos

Termo municipal e provincia: Rubiá (Ourense)

Destino: extinción de incendios

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 676.680 Y = 4.701.665

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento 70 m3 de auga para derivar dun afluente do regato Eirós no monte Escourido e Matabrita en Vilar de Xeos, Quereño (San Cristovo), termo municipal de Rubiá (Ourense). As augas captadas condúcense mediante unha tubaxe ata un depósito de almacenamento con destino a extinción de incendios.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante el prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Rubiá, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común de las administracions públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/24774

Asunto: *solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas*
Peticionario: *Servicio de Prevención de Incendios Forestais*
(SPIF). *Consellería Medio Rural*

NIF n.º: S 1511001H

Domicilio: *avenida Villamil y Castro, s/n- 32004 - Ourense*
(Ourense)

Nombre del río o corriente: *afluente arroyo Eirós*

Caudal solicitado: *70 m3*

Punto de emplazamiento: *Vilar de Xeos*

Término municipal y provincia: *Rubiá (Ourense)*

Destino: *extinción de incendios*

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 676.680 Y = 4.701.665

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento 70 m3 de agua a derivar de un afluente del arroyo Eirós en el Monte Escourido y Matabrita en Vilar de Xeos, Quereño (San Cristovo), término municipal de Rubiá (Ourense). Las aguas captadas se conducen mediante una tubería hasta un depósito de almacenamiento con destino a extinción de incendios.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Rubiá, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.076

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/25030

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.
Peticionario: Consellería de Medio Rural - Servizo de Montes
NIF n.º: S 1511001H

Enderezo: calle Villamil y Castro, s/n- 32004 - Ourense
(Ourense)

Nome do río ou corrente: regato afluente do río Arnoia

Caudal solicitado: 192 m3

Punto de localización: Parada

Termo municipal e provincia: Vilar de Barrio (Ourense)

Destino: extinción de incendios

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 618.728 Y = 4.669.264

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 192 m3 de auga para derivar dun regato innominado, afluente do río Arnoia, no lugar de Parada, parroquia das Maus (San Pedro), termo municipal de Vilar de Barrio (Ourense). As augas captadas condúcense mediante unha tubaxe ata un depósito de almacenamento con destino á extinción de incendios.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante el prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Vilar de Barrio, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común de las administracions públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/25030

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Consellería de Medio Rural - Servizo de Montes
NIF n.º: S 1511001H

Domicilio: calle Villamil y Castro, s/n- 32004 - Ourense
(Ourense)

Nombre del río o corriente: arroyo afluente del río Arnoia

Caudal solicitado: 192 m³

Punto de emplazamiento: Parada

Término municipal y provincia: Vilar de Barrio (Ourense)

Destino: extinción de incendios

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 618.728 Y = 4.669.264

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 192 m³ de agua para derivar de un arroyo innominado, afluente del río Arnoia, en el lugar de Parada, parroquia de As Maus (San Pedro), término municipal de Vilar de Barrio (Ourense). Las aguas captadas se conducen mediante una tubería hasta un depósito de almacenamiento con destino a la extinción de incendios.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Vilar de Barrio, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.079

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

De conformidad co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público, para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao primeiro trimestre do exercicio 2020 da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros que se aprobou por Resolución da Alcaldía do 27 de maio de 2020.

Período: exercicio 2020

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición ante o alcalde deste concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP,

que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo dun ano desde a súa interposición de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º119, do 22.06.2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico -administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Cartelle, 27 de maio 2020. O alcalde.

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se expone al público, para a su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al primer trimestre de 2020 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento que se aprobó por Resolución de la Alcaldía con fecha 27 de mayo de 2020.

Período: ejercicio 2020

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición ante el alcalde de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de un año desde su interposición de no serlo.

3.- Se puede interponer cualquiera otro recurso que a los interesados les convengan.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarla en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el periodo voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda



de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Cartelle, 27 de mayo de 2020. El alcalde.

R. 1.102

Cenlle

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local, con data 10/02/2020, e tras a nova convocatoria aprobada pola Deputación Provincial de Ourense, do 13 de maio de 2020, de ampliación do importe noutros 20.000 € máis do inicial:

1.- Número e denominación das prazas: dous traballadores para a realización do Programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade (Acondicionamento de vías públicas e medioambientais do Concello de Cenlle).

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: catro meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 1.108,33 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no rexistro do Concello de Cenlle ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://cenlle.sedelectronica.gal>

Cenlle, 15 de xuño de 2020. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 10/02/2020, y tras la nueva convocatoria aprobada por la Diputación Provincial de Ourense, de 13 de mayo de 2020, de ampliación del importe en otros 20.000 € más de lo inicial:

1.- Número y denominación de las plazas: dos trabajadores para la realización del Programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad (Acondicionamiento de vías públicas y medioambientales del Ayuntamiento de Cenlle).

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.

3.- Duración del contrato: cuatro meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 1.108,33 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el registro del Ayuntamiento de Cenlle o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://cenlle.sedelectronica.gal>

Cenlle, 15 de junio de 2020. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.260

Laza

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2019, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e disposicións concordantes.

Laza, 17 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Jesús Blanco Conde.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación, correspondiente al ejercicio de 2019, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y disposiciones concordantes.

Laza, 17 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Jesús Blanco Conde.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.258

Laza

De conformidade co disposto nos artigos 23, 24 e 68 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, faise público que entre o día 1 de agosto e o 1 de outubro de 2020, ambos os dous incluídos, queda aberto neste concello o período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios do exercicio de 2020 que se poñen ao cobro.

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Taxa pola recollida de lixo.
- IBI urbana.
- IBI rústica.

Datas e lugares de cobro.

Na casa do concello de Laza, no horario de 9.30 a 13.30 horas, os días 10, 11 e 12 de agosto.

O resto dos días do período de cobranza, do 1 de agosto ata o 1 de outubro e de luns a venres, excepto o 10, 11 e 12 de agosto, nas oficinas do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (están situadas as oficinas do Servizo de Recadación na rúa Espido, na estación de autobuses de Verín, Tlfno. 988 413 547).

Con carácter xeral, pódese utilizar como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

As débedas tributarias non satisfeitas no período de cobranza que queda fixado do 01/08/2020 ao 01/10/2020 ambos os dous incluídos, serán esixidos polo procedemento de constrinximento ata co vinte por cento da recarga sobre o importe, xuros de mora e, de ser o caso, as custas que poidan producirse. Este

anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao amparo do art. 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Laza, 17 xuño do 2020. O alcalde.

Documento asinado dixitalmente na marxe polo alcalde.

De conformidade con lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 68 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, se hace público que entre el día 1 de agosto y el 1 de octubre de 2020, ambos incluidos, queda abierto en este ayuntamiento el período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios del ejercicio de 2020 que se ponen al cobro:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Tasa por la recogida de basura.
- IBI urbana.
- IBI rústica.

Fechas y lugares de cobro:

En la casa consistorial de Laza, en horario de 9.30 a 13.30 horas, los días 10, 11 e 12 de agosto.

El resto de los días del período de cobranza, del 1 de agosto hasta el 1 de octubre y de lunes a viernes, excepto el 10, 11 e 12 de agosto, en las oficinas del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (están situadas las oficinas del Servicio de Recaudación en la calle Espido, en la estación de autobuses de Verín, Tfno. 988 413 547).

Con carácter general, se puede utilizar como forma de pago la domiciliación bancaria.

Las deudas tributarias no satisfechas en el período de cobranza que queda fijado del 01/08/2020 al 01/10/2020 ambos incluidos, serán exigidas por el procedimiento de apremio hasta con el veinte por ciento de recargo sobre el importe, intereses de demora y, en su caso, los costes que se puedan producir. El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Laza, 17 de junio de 2020. El alcalde.

Documento firmado digitalmente al margen por el alcalde.

R. 1.259

Montederramo

Para os efectos previstos no artigo 10 do Real decreto 763/1979, do 16 de marzo, polo que se aproba o Regulamento nacional dos servizos urbanos e interurbanos de transportes en automóviles lixeiros, faise pública a relación de solicitantes da licenza de taxi no procedemento para o seu outorgamento, segundo as previsións do artigo 16 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia:

- Natalia Carballo Rodríguez, XX7353XX-S

Os interesados e as asociacións profesionais de empresarios e traballadores poden alegar o que estimen procedente en defensa dos seus dereitos no prazo de quince días, contado desde o seguinte ao da publicación deste anuncio.

O alcalde do Concello de Montederramo.

Documento asinado electronicamente.

Para os efectos prevenidos en el artículo 10 del Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, se hace pública la rela-

ción de solicitantes de licencia de taxi en el procedimiento para su otorgamiento, según las previsiones del artículo 16 de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia:

- Natalia Carballo Rodríguez, XX7353XX-S

Los interesados y las asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores pueden alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El alcalde del Ayuntamiento de Montederramo.

Documento firmado electronicamente.

R. 1.270

Monterrei

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local, correspondente ao exercicio de 2019, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas do día 17 de xuño de 2020, durante quince días. Neste prazo e oito días máis, admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias e emitirá novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, de ser o caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212, números 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Monterrei, 17 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local, correspondiente al ejercicio de 2019, se expone al público, junto con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas con fecha 17 de junio de 2020, durante quince días. En este plazo y ocho días más, se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias e emitirá nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212, números 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Monterrei, 17 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.277

Ourense

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais

Segundo a Resolución do 12/6/2020, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como o do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 1º bimestre de 2020.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral



de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia. SAU, (Rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: unha vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiránse polo procedemento de constrinximento e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do órgano de xestión tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Mediante Resolución con fecha 12/6/2020, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depu-

ración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 1º bimestre de 2020.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (rúa Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Augas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento general de recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.261

San Cibrao das Viñas

Bases reguladoras da convocatoria mediante concurso-oposición para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e dous peóns ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Cibrao das Viñas para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2020 (cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020")

Primeira: obxecto da convocatoria.

O obxecto destas bases é regular a contratación laboral temporal dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de San Cibrao das Viñas integrada por un xefe de brigada, un peón condutor e dous peóns, no marco do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Cibrao das Viñas para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais.

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme coa normativa aplicable ao persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de prevención de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme co artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Pladiga, ou coas disposicións de aplicación en función dos contratos derivados destas bases.

Durante cada un dos meses de vixencia do contrato, os traballadores han de contar con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Os labores para desenvolver en relación con cada categoría consistirán na realización dos seguintes traballos:

1. Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme coa normativa aplicable ao persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme co artigo 48.6 da Lei 3/2007.

2. Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

3. Traballos de prevención, consistentes en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas de devasas e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos. Os restos procedentes destes traballos serán recollidos, amoreados e eliminados mediante trituración ou sistemas similares.

4. Mantemento das ferramentas e equipamento en perfecto estado de uso.

5. Calquera outra relacionada co obxecto da convocatoria, dentro do ámbito competencial da brigada e respectando as distintas categorías incluídas nela.

Segunda: normativa aplicable.

- Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

- Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo.

- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local.

- Artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia e Decreto legislativo 1/2008, do 13 de maio polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, polo que respecta á normativa autonómica de aplicación.

Terceira: modalidade e duración do contrato.

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato de obra ou servizo, a xornada completa. A duración da obra ou servizo será de 3 meses, aplicando en cada caso a temporalidade derivada das consignacións orzamentarias que resulten de aplicación.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo e adaptaranse ás necesidades do servizo.

Cuarta: requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo.

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

Xefe de brigada: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ou ben estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán achegar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Estar en posesión do carné de conducir B.

Peón condutor: Estar en posesión do carné de conducir B.

a) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.



c) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Quinta: sistema de selección.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso-oposición que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, así como a fase de entrevista e proba práctica.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos, outras administracións públicas e organismos e entidades dependentes delas en postos similares na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,50 por cada mes completo ou fracción, cun máximo de (2,5) dous con cinco puntos.

2. Por servizos prestados no sector privado en postos similares na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,50 por cada mes completo ou fracción, cun máximo de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Proba práctica: puntuación máxima: 3,5 puntos.

Realizarase unha proba práctica sobre o terreo, na que se avaliará a pericia no manexo das ferramentas de roza e maquinaria. Esta proba realizarase por persoal cualificado baixo a supervisión do tribunal de selección.

C) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter profesional sobre os méritos adecuados ás características do posto. Valorarase o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 3 puntos.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional.

No caso de persistir o empate, este dirimirase mediante sorteo.

D) Coñecemento da lingua galega

O artigo 35 da Lei 2/2009, de 23 de xullo, de modificación do Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme coa normativa vixente..."

En cumprimento do sinalado, o tribunal realizará as entrevistas ós aspirantes en galego, debendo estes acreditar durante a proba o dominio axeitado da lingua galega. Estarán exentos da realización da entrevista en galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 2 ou estudos equivalentes.

Esta proba ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/algunha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto desta convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, prórrogas ou para outros labores de prevención e extinción de incendios, acudirá á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese momento cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ao final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

A duración desta bolsa será ata o 31-12-2020.

Sexta: documentación a presentar.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse ben no rexistro xeral do Concello de San Cibrao das Viñas ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de Correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax ou correo electrónico durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración pública, no prazo de 5 días hábiles, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación no rexistro do concello será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

b) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).

c) Certificado médico de que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo e o recoñecemento médico que deberán realizar previamente á contratación, para garantir as súas condicións de saúde para o traballo que se vai realizar.

d) Acreditación de estar en posesión da titulación exixida (xefe de brigada). No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberase achegar o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

e) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada, cos requisitos establecidos na base quinta das que rexen o procedemento selectivo.

f) Fotocopia do carné de conducir, no seu caso (xefe de brigada/peón condutor).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima. Tribunal cualificador.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as e a realización da entrevista, estará integrado polos seguintes membros:

▪ Tribunal titular:

Presidente:

D. Manuel Valentín Pérez Nieto, adxunto ao xefe do Servizo de RR.HH., Formación e Réxime Interior da Deputación Provincial de Ourense.

Secretaria:

Dna. M^a Isabel Colmenero Veloso, secretaria do Concello de San Cibrao das Viñas.

Vogais:

D. José Fírvida Rodríguez, xefe do Parque de Maquinaria da Deputación Provincial de Ourense

D. José Antonio Rodríguez Barros, operario de Servizos Varios do Concello do Pereiro de Aguiar.

Dna. María del Carmen García Pérez, secretaria-interventora do Concello de Sarreaus.

▪ Tribunal suplente:

Presidente: D. Jesus Blanco Giró, tesoureiro do Concello de Barbadás.

Secretaria: Dna. Cristina Villarino Cuquejo, secretaria-interventora do Concello de Trasmiras.

Vogais:

D. José Angel Basalo Coutado, chofer especialista da Deputación Provincial de Ourense.

D. José Antonio González Gallego, encargado de Obras e Servizos Municipais do Concello do Pereiro de Aguiar.

Dna. Noelia Rodríguez Martínez, secretaria-interventora do Concello de Vilar de Barrio.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros deste, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas neste parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme co previsto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Oitava: procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios e publicarase na web do concello www.sancibrao.sedelectronica.es, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará -no seu caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e realizada a proba práctica e a entrevista, publicará no taboleiro de anuncios e na web do concello www.sancibrao.sedelectronica.es, as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no artigo 45,b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na web do concello www.sancibrao.sedelectronica.es.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por sorteo.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante resolución, que será publicado no taboleiro de edictos do concello e na web do concello www.sancibrao.sedelectronica.es.

Os/as traballadores/as seleccionados/as estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido por persoal competente na materia, nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de San Cibrao das Viñas.

A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo, ou ben a non realización do referido curso, será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

Co obxecto de perfeccionar e dar continuidade á formación deste persoal, este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

As fases do procedemento selectivo que puidesen coincidir con probas de selección para outras prazas municipais realizadas o mesmo día e cos mesmos requisitos, poderán realizarse xuntamente.

Novena. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

Décima. Recursos

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O alcalde. Asdo.: M. Pedro Fernandez Moreiras.

(Ver anexos páx. 10-11)



Anexo I
Modelo de instancia

Solicitude para participar no proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante concurso- oposición de:

- Xefe de brigada
- Peón condutor
- Peón

Ao abeiro do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Cibrao das Viñas para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de dúas brigada de prevención e defensa.

Datos do/da Solicitante.

Nome	Apelidos
DNI/NIE	Data de Nacemento
Enderezo	
Poboación	Provincia
Teléfono	E-Mail

Declaro:

1. Que vistas as bases específicas de selección que rexen esta convocatoria, considero que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos e, polo tanto, solicito ser incluído no proceso selectivo.

2. Relación de méritos que achego:

- Copia cotexada da titulación esixida
- Copia cotexada do título de galego
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir
- Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)
- Xustificante pago taxa

San Cibrao das Viñas, de de 2020

Sinatura,

ALCALDE DO CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS



Anexo II
Declaración xurada

Proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante concurso - oposición, de:

- Xefe de brigada
- Peón condutor
- Peón

Ao abeiro do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Cibrao das Viñas para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de dúas brigadas de prevención e defensa.

D./D^a. _____,

con DNI núm. _____, con domicilio para os efectos de notificación en

Declara baixo xuramento ou promete, para os efectos de ser admitido no proceso selectivo arriba indicado:

- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,
- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;
- E no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

, de _____ de 2020

O/A solicitante,

Asdo.: _____



Bases reguladoras de la convocatoria mediante concurso-oposición para la contratación laboral temporal de 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 2 peones al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería del Medio Rural y el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante el año 2020 (cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020”)

Primera: Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es regular la contratación laboral temporal de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas integrada por 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 2 peones, en el marco del “Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales”.

El ámbito de actuación será el municipal, sin perjuicio de que, conforme a la normativa aplicable, el personal de las brigadas municipales participará en las operaciones de extinción y de prevención de incendios forestales bajo el mando único operativo dependiente de la Consellería competente en materia forestal cuando así se decida por parte del mando único y conforme al artículo 48.6 de la Ley 3/2007 y el PLADIGA, o a las disposiciones de aplicación en función de los contratos derivados de estas bases.

Durante cada uno de los meses de vigencia del contrato, los trabajadores han de contar con plena disponibilidad, incluyendo trabajos en domingos, festivos y fiestas locales, así como los turnos de noche necesarias.

Las labores a desarrollar en relación con cada categoría consistirán en la realización de los siguientes trabajos:

1. Intervención en los incendios forestales en el ámbito municipal, sin perjuicio de que, conforme a la normativa aplicable, el personal de las brigadas municipales participará en las operaciones de extinción y de fin de incendios forestales bajo el mando único operativo dependiente de la consellería competente en materia forestal, cuando así se decida por parte del mando único y conforme al artículo 48.6 de la Ley 3/2007.

2. Los trabajos de extinción de incendios forestales serán prioritarios con respecto a los trabajos de prevención.

3. Trabajos de prevención, consistentes en actuaciones manuales en vías y caminos forestales, áreas cortafuegos y fajas de gestión de biomasa mediante desbroce, rareo y eliminación de restos. Los restos procedentes de estos trabajos serán recogidos, apilados y eliminados mediante trituración o sistemas similares.

4. Mantenimiento de las herramientas y equipamiento en perfecto estado de uso.

5. Cualquier otra relacionada con el objeto de la convocatoria, dentro del ámbito competencial de la brigada y respetando las distintas categorías incluidas en la misma.

Segunda: Normativa aplicable.

- El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local.

- El artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 5/1997 de Administración Local de Galicia y Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Galicia, por lo que respeta la normativa autonómica de aplicación.

Tercera: Modalidad y duración del contrato.

La contratación se realizará a través de la modalidad de contrato de obra o servicio, a jornada completa. La duración de la obra o servicio será de 3 meses, aplicando en cada caso la temporalidad derivada de las consignaciones presupuestarias que resulten de aplicación.

Las vacaciones y el horario que podrá ser partido, en jornada de mañana, tarde y noche, y de lunes a domingo, y se adaptará a las necesidades del servicio.

Cuarta: Requisitos de los aspirantes.

Para participar en las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los requisitos que a continuación se indican, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha de final del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo:

a) Ser español o nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado en que en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y el de los nacionales de algún estado en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España cuando sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Jefe de brigada: ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente, o bien estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán aportar documento que acredite fidedignamente su homologación.

Estar en posesión del carnet de conducir B.

- Peón conductor: estar en posesión del carnet de conducir B.

c) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas, es decir, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

d) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Quinta: Sistema de selección.

El procedimiento de selección consistirá en una fase de concurso-oposición que se llevará a cabo mediante la validación de

los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante, así como la fase de entrevista y prueba práctica.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servicios prestados en ayuntamientos, otras administraciones públicas y organismos y entidades dependientes de ellas en puestos similares en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,50 por cada mes completo o fracción, con un máximo de (2,5) dos con cinco puntos.

2. Por servicios prestados en el sector privado en puestos similares en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,50 por cada mes completo o fracción, con un máximo de (1) un punto.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste expresamente los períodos de alta y baja en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Prueba práctica: puntuación máxima: 3,5 puntos.

Se realizará una prueba práctica sobre el terreno, en la que se evaluará la pericia en el manejo de las herramientas de desbroce y maquinaria. Esta prueba se realizará por personal cualificado bajo la supervisión del tribunal de selección.

C) Entrevista

Se realizará una entrevista de carácter profesional sobre los méritos adecuados a las características del puesto. Valorándose el conocimiento del territorio y las características propias del entorno y de la población que el tribunal calificador considere.

A la entrevista se le dará hasta un máximo de 3 puntos.

En los supuestos en los que se obtuviera igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional.

En el caso de persistir el empate, éste se dirimirá mediante sorteo.

D) Conocimiento de la lengua gallega.

El artículo 35 de la Ley 2/2009, de 23 de julio, de Modificación del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, establece: "...en las pruebas selectivas que se realicen para el acceso a las plazas de la administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las entidades locales de Galicia se incluirá un examen de gallego excepto para aquellos que acrediten el conocimiento de la lengua gallega conforme a la normativa vigente..."

En cumplimiento de lo señalado, el tribunal realizará las entrevistas a los aspirantes en gallego, debiendo estos acreditar durante la prueba el dominio adecuado de la lengua gallega. Estarán exentos de la realización de la entrevista en gallego los aspirantes que acrediten, antes de que remate el plazo de presentación de solicitudes, poseer el Celga 2 o estudios equivalentes.

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que, cuando el ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir puestos que queden vacantes, prórrogas o para otras labores de prevención y extinción de incendios, entonces acudirá a dicha bolsa, seleccionando al/a la primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al/a la siguiente a éste/a, siempre y cuando aquel/la rechazara el puesto o no cumpla en ese momento con los requisitos del

punto dos de estas bases; lo que supondrá pasar al final de la lista salvo que se den las circunstancias de estar ya trabajando o enfermo/a, lo que deberá justificarse mediante la documentación necesaria.

La duración de esta bolsa será hasta el 31-12-2020.

Sexta: Documentación a presentar.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (anexo I) que se anexa a estas bases y deberán presentarse bien en el Registro General del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; las solicitudes que se presenten a través de la Oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para ser selladas y datadas por el funcionario de correos antes de ser certificadas. En este caso los aspirantes deberán comunicarlo mediante fax o correo electrónico durante el mismo plazo que el de presentación de instancias. Se actuará de igual manera, en el caso de ser presentada la solicitud en otra administración pública, en el plazo de 5 días hábiles, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOP.

El horario de presentación de documentación en el registro del ayuntamiento será de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.

Junto con la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

b) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, o acceso al empleo público (anexo II).

c) Certificado médico de que reúne las condiciones físicas necesarias para superar la prueba física de esfuerzo y el reconocimiento médico que deberán realizar previamente a la contratación, para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar.

d) Acreditación de estar en posesión de la titulación exigida (jefe de brigada). En el caso de titulación obtenida en el extranjero, se deberá aportar el documento que acredite fidedignamente su homologación.

e) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada, con los requisitos establecidos en la base quinta de las que rigen el procedimiento selectivo.

f) Fotocopia del carnet de conducir, en su caso (jefe de brigada/peón conductor).

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Así mismo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al final del plazo de presentación de instancias.

Séptima. Tribunal calificador.

El tribunal, que tendrá como función la valoración de los méritos alegados por los/as aspirantes presentados/as y la realización de la entrevista, estará integrado por los siguientes miembros:



- Tribunal titular:

Presidente:

Don Manuel Valentín Pérez Nieto, adjunto al jefe del Servicio de RR.HH., Formación y Régimen Interior de la Diputación Provincial de Ourense.

Secretaria:

Doña M^a Isabel Colmenero Veloso, secretaria del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

Vocales:

Don José Firvida Rodríguez, jefe del Parque de Maquinaria de la Diputación Provincial de Ourense.

Don José Antonio Rodríguez Barros, operario de Servicios Varios del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Doña María del Carmen García Pérez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Sarreaus.

- Tribunal Suplente:

Presidente: don Jesús Blanco Giró, tesorero del Ayuntamiento de Barbadás.

Secretaria: doña Cristina Villarino Cuquejo, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Trasmiras.

Vocales:

Don José Ángel Basalo Coutado, chófer especialista de la Diputación Provincial de Ourense.

Don José Antonio González Gallego, encargado de Obras y Servicios Municipales del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Doña Noelia Rodríguez Martínez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Maceda.

Según lo recogido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la designación de los miembros del tribunal se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

El tribunal podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. alcalde, cuando concurran en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o se hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El/la presidente/a del tribunal podrá requerir a los miembros del mismo, declaración expresa de no encontrarse incurso en causa de abstención en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el presente párrafo.

El tribunal no podrá actuar o constituirse sin la presencia de, por lo menos, tres de sus miembros con pleno derecho a voto, siendo imprescindible en todo caso la asistencia del/la presidente/a y del/la secretario/a, esta última persona sin voto.

El tribunal actuará con sujeción a las bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.

Contra los acuerdos del tribunal podrá interponerse recurso administrativo ante el órgano competente conforme a lo pre-

visto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava: Procedimiento de selección.

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios y se publicará en la web del ayuntamiento www.sancibrao.sedelectronica.es, concediéndose un plazo de dos días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

El tribunal resolverá las reclamaciones que se presenten, elevará -en su caso- a definitiva la lista de admitidos/as y excluidos/as. El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y realizada la prueba práctica y la entrevista, publicará en el tablón de anuncios y en la web del ayuntamiento www.sancibrao.sedelectronica.es, las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45,b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la web del ayuntamiento www.sancibrao.sedelectronica.es.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por sorteo.

Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda mediante resolución, que será publicado en el tablón de edictos del ayuntamiento y en la web del ayuntamiento www.sancibrao.sedelectronica.es.

Los/as trabajadores/as seleccionados/as estarán obligados a realizar, antes de su contratación un reconocimiento médico y una prueba física de esfuerzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención y defensa contra los incendios forestales de 16 horas que será impartido por personal competente en la materia, en los días, horas y lugares que unilateralmente establezca el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

La no superación del reconocimiento médico o de la prueba física de esfuerzo, o bien la no realización del referido curso, será causa de no contratación del trabajador/a seleccionado/a.

Con el objeto de perfeccionar y dar continuidad a la formación de este personal, este curso será obligatorio, aunque los componentes de la brigada ya lo recibieran en años anteriores.

Las fases del procedimiento selectivo que pudieran coincidir con pruebas de selección para otras plazas municipales celebradas el mismo día y con los mismos requisitos, podrán realizarse conjuntamente.

Novena. Incidentes

El tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

Décima. Recursos

Las presentes bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El alcalde. Fdo.: M. Pedro Fernández Moreiras.

(Ver anexos pág. 15-16)

Anexo I
Modelo de instancia

Solicitud para participar en el proceso selectivo de personal laboral temporal mediante concurso- oposición de:

Jefe de brigada.

Peón conductor

Peón

Al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de dos brigadas de prevención y defensa.

Datos del/de la solicitante.

Nombre	Apellidos
DNI/NIE	Fecha de nacimiento
Dirección	
Población	Provincia
Teléfono	E-mail

Declaro:

1. Que vistas las bases específicas de selección que rigen esta convocatoria, considero que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos y, por lo tanto, solicito ser incluido en el proceso selectivo.

2. Relación de méritos que aporto:

- Copia compulsada de la titulación exigida.
- Copia compulsada del título de gallego.
- Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el supuesto de extranjeros.
- Copia compulsada del carné de conducir.
- Certificado médico oficial que acredite que las condiciones de salud del trabajador son las adecuadas para el desempeño del puesto de trabajo, así como que reúne las condiciones físicas necesarias para superar la prueba física de esfuerzo.
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa de los méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)
- Justificante pago tasa.

San Cibrao das Viñas, de de 2020

Firma,

Sr. alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas



Anexo II
Declaración jurada

Proceso selectivo de personal laboral temporal mediante concurso-oposición de:

Jefe de brigada.

Peón conductor.

Peón

Al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de dos brigadas de prevención y defensa.

D./D^a. _____,

con DNI núm. _____, con domicilio a efectos de notificación

en _____,

Declara bajo juramento o promete, a los efectos de ser admitido en el proceso selectivo arriba indicado:

- No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

- No padecer enfermedad o defecto físico/psíquico que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta.

- No estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

- En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

En _____, a _____ de _____ de 2020

El/la solicitante,

Fdo: _____.

Sr. alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas

A Teixeira

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 16 de xuño de 2020.

- 1.- Número de prazas: tres
- 2.- Denominación: peón de servizos varios
- 3.- Modalidade de contratación: laboral temporal
- 4.- Duración do contrato: 5 meses
- 5.- Sistema de selección: concurso de méritos
- 6.- Prazo e lugar de presentación de solicitudes: 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello da Teixeira, en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou a través de calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- 7.- Bases: o texto íntegro das bases está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web www.ateixeira.es A Teixeira, 16 de xuño de 2020. O alcalde.
Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.
Asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 16 de junio de 2020.

- 1.- Número de plazas: 3
- 2.- Denominación: peón de servicios varios
- 3.- Modalidad de contratación: laboral temporal
- 4.- Duración del contrato: 5 meses
- 5.- Sistema de selección: concurso de méritos
- 6.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes: 5 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de A Teixeira, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o a través de cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 7.- Bases: el texto íntegro de las bases está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.ateixeira.es
A Teixeira, 16 de junio de 2020. El alcalde.
Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.
Firmado electronicamente.

R. 1.256

Vilar de Santos

O Pleno deste concello, na sesión realizada o 17/06/2020, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos por suplemento de créditos 1/2020, o que se expón ao público por espazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP. Durante o devandito período todas as persoas interesadas poderán examinar o expediente na secretaría do concello de 9.00 a 15.00 horas e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Vilar de Santos, 17 de xuño de 2020. O alcalde.
Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión realizada el 17/06/2020, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos por suplemento de créditos 1/2020, lo que se expone al público por espacio de quince días hábiles contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOP.

Durante dicho período todas las personas interesadas podrán examinar el expediente en la secretaría del ayuntamiento de 9.00 a 15.00 horas e formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Vilar de Santos, 17 de junio del 2020. El alcalde.
Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras

R. 1.268

Xunqueira de Espadanedo

En cumprimento do disposto no artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, na sesión realizada o día 16 de xuño de 2020, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio de 2019, por un prazo de quince (15) días, contado dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales e oito (8) máis os que teñan a condición de interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen convenientes.

Xunqueira de Espadanedo, 17 de xuño do 2020. O alcalde.
Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en la sesión celebrada el día 16 de junio de 2020, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2019, por un plazo de quince (15) días, contado desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales y ocho (8) más los que tengan la condición de interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen convenientes.

Xunqueira de Espadanedo, 17 de junio de 2020. El alcalde.
Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 1.278

V. TRIBUNAI S E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0002824
ETX execución de títulos xudiciais 36/2020
Procedemento orixe: DSP despido/cesamentos en xeral 732/2019
Sobre despedimento
Demandante: Reyes Jares Vales
Avogado: Manuel López López
Demandada: Pizarras Cufica Los Campos, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 36/2020 deste Xulgado do Social, seguidos a pedimento de dona Reyes Jares Vales contra a empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:



“Dilixencia de ordenación

Letrado da administración de xustiza don José Jaime Dopereiro Rodríguez

En Ourense, o vinte e oito de maio de dous mil vinte.

Debido ao estado de alarma non puido realizarse a comparecencia sinalada, polo que se fai novo sinalamento para o día 16/07/2020, ás 11.30 horas, para a realización desta, debendo citarse ás partes en legal forma.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición a interpor ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida. O letrado da Administración de Xustiza”. Asinado e rubricado.

E para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradero, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En Ourense, o vinte e oito de maio de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

para el día 16/07/2020, a las 11.30 horas, para la celebración de la misma, debiendo de citarse a las partes en legal forma.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. El letrado de la Administración de Justicia”. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ourense, a veintiocho de mayo de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.086

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0002824

ETJ ejecución de títulos judiciales 36/2020

Procedimiento origen: DSP despido/ceses en general 732/2019

Sobre despido

Demandante: Reyes Jares Vales

Abogado: Manuel López López

Demandada: Pizarras Cufica Los Campos, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 36/2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de doña Reyes Jares Vales contra la empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Diligencia de ordenación

Letrado de la administración de justicia don José Jaime Dopereiro Rodríguez

En Ourense, a veintiocho de mayo de dos mil veinte.

Debido al estado de alarma no ha podido celebrarse la comparecencia señalada, por lo que se hace nuevo señalamiento

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000118

DSP despedimento/cesamentos en xeral 29/2020

Sobre despedimento

Demandante: María José López Gonzalez

Avogada: Natalia Igrexas Ormaechea

Demandados: Lola y Xane Estética, SL, Gel y Porcelana, SL

Don Jose Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona María José López González contra Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 29/2020, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, en ignorado paradero, co fin de que comparezan o día 09/07/2020, ás 10.40 horas, na planta baixa - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunica-

ción das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Lola y Xane Estética, SL, e Gel y Porcelana, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o vinte e nove de maio de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levar a cabo previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000118

DSP despido/ceses en general 29/2020

Sobre despido

Demandante: María José López Gonzalez

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Lola y Xane Estética, SL, Gel y Porcelana, SL

Don Jose Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña María José López González contra Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 29/2020, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 09/07/2020, a las 10.40 horas, en la planta baja - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Lola y Xane Estética, SL, y Gel y Porcelana, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a veintinueve de mayo de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.096

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000483

Modelo: 074100

OAL P. oficio autoridade laboral 123/2020

Sobre procedemento de oficio

Demandantes: letrado da Seguridade Social, Alexandra Ferreras, Silvana Ribeiro Cruz

Avogado/a: letrado da Seguridade Social

Demandada: Hostelería Peñaluenga, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento do letrado da Seguridade Social contra Hostelería Peñaluenga, SL, en reclamación por procedemento de oficio, rexistrado co n.º P. oficio autoridade laboral 123/2020 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LJS, citar a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, e Silvana Ribeiro Cruz, en ignorado paradiro, co fin de que comparezan o día 07/07/2020, ás 10.00 horas, en planta baixa - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunica-



ción das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, e Silvana Ribeiro Cruz, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o vinte e oito de maio de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levar a cabo previa disociación dos datos de carácter persoal que os mesmos contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000483

Modelo: 074100

OAL P. oficio autoridad laboral 123/2020

Sobre procedimiento de oficio

Demandantes: letrado de la Seguridad Social, Alexandra Ferreras, Silvana Ribeiro Cruz

Abogado/a: letrado de la Seguridad Social

Demandada: Hostelería Peñaluenga, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia del letrado de la Seguridad Social contra Hostelería Peñaluenga, SL, en reclamación por procedimiento de oficio, registrado con el n.º P. oficio autoridad laboral 123/2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, y Silvana Ribeiro Cruz, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 07/07/2020, a las 10.00 horas, en planta baja - sala 2 - Ed. rúa Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Alexandra Ferreras, Hostelería Peñaluenga, SL, y Silvana Ribeiro Cruz, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a veintiocho de mayo de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.097

