



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 14 · Mércores, 18 xaneiro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Curso de xestión orzamentaria das entidades locais en tempos de crise: suspensión das regras fiscais..... 2
- Baixa da Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023..... 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Calvos de Randín

- Convocatoria para a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, dun/dunha auxiliar de axuda no fogar para cubrir vacacións e baixas médicas, e chamamento ao concurso..... 8
- Convocatoria para a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, dun/dunha auxiliar de axuda no fogar para cubrir temporalmente un posto de traballo durante o proceso de selección, e chamamento ao concurso..... 9

Gudiña (A)

- Resolución da Alcaldía do 13 de xaneiro de 2023, de aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as para participar nos procesos selectivos para a provisión de 3 prazas mediante o sistema de concurso e 5 prazas mediante o sistema de concurso-oposición de auxiliar de axuda no fogar polo proceso especial de estabilización de emprego temporal de longa duración..... 9

Ourense

- Convenio e concesión de subvención nominativa entre o Concello de Ourense e a Federación de AAVV de Ourense, Limiar..... 10

Xunqueira de Espadanedo

- Aprobación definitiva do Orzamento xeral para o exercicio 2023..... 10

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

- Decreto da Presidencia do 13 de xaneiro de 2023, de aprobación da lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para participar nos procesos selectivos para a provisión de 2 prazas de traballador/a social e 1 praza de técnico/a de urbanismo, polo proceso especial de estabilización de emprego temporal de longa duración..... 12

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Curso de Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales en Tiempos de Crisis: Suspensión de las Reglas Fiscales..... 5
- Baja de la Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023..... 8

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

- Convocatoria para la contratación, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, de un/a auxiliar de ayuda a domicilio para cubrir vacaciones y bajas médicas, y llamamiento al concurso..... 8
- Convocatoria para la contratación, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, de un/a auxiliar de ayuda a domicilio para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección, y llamamiento al concurso..... 9

Gudiña (A)

- Resolución de la Alcaldía de 13 de enero de 2023, de aprobación de la lista provisional de admitidos/as y excluídos/as para participar en los procesos selectivos para la provisión de 3 plazas mediante el sistema de concurso y 5 plazas mediante el sistema de concurso-oposición de auxiliar de ayuda a domicilio por el proceso especial de estabilización de empleo temporal de larga duración..... 10

Ourense

- Convenio y concesión de subvención nominativa entre el Ayuntamiento de Ourense y la Federación de AAVV de Ourense, Limiar..... 10

Xunqueira de Espadanedo

- Aprobación definitiva del Presupuesto general para el ejercicio 2023..... 11

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

- Decreto de la Presidencia de 13 de enero de 2023, de aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluídos/as para participar en los procesos selectivos para la provisión de 2 plazas de trabajador/a social y 1 plaza de técnico/a de urbanismo, por el proceso especial de estabilización de empleo temporal de larga duración..... 12



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso de xestión orzamentaria das entidades locais en tempos de crise: suspensión das regras fiscais (CF-01-2023)

Publicase que, por Resolución da Presidencia do 05/01/2023 e núm. 2023/0176, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2023 prevese, entre outras accións, a realización dunha edición do “Curso de xestión orzamentaria das entidades locais en tempos de crise: suspensión das regras fiscais”. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, cuxo exercicio se atopa delegado no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución, do 11 de xullo de 2019, (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de xestión orzamentaria das entidades locais en tempos de crise: suspensión das regras fiscais

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación.

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades.

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como

destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2023. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo das administracións estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do establecido nos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7 % das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes.

1. Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2. Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580.

4. Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento.

1. Outorgaráselles o correspondente diploma aos/ás alumnos/as que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatoria a realización nos prazos establecidos de todos os módulos e probas que integran o curso, así como a participación nas sesións de formación telepresencial. A non realización dalgún módulo do curso, das preceptivas probas de avaliación ou a non asistencia a un 15 % das sesións de formación telepresencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

Curso de xestión orzamentaria das entidades locais en tempos de crise: suspensión das regras fiscais

1. Persoas destinatarias.

* Traballadores/as da Administración local, dos subgrupos A1, A2, C1 e C2 que realicen as súas tarefas profesionais nas áreas de intervención, tesourería e xestión tributaria.

* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das Corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión contable, económica ou financeira.

2. Desenvolvemento.

2.1. Modalidade da acción formativa: telepresencial en liña.

2.2. Duración: 30 horas lectivas.

2.3. Datas de realización: do 25 de xaneiro ao 9 de febreiro de 2023.

2.4. Sesiões de telepresenza: 25-26 de xaneiro e 1-2-8-9 de febreiro do 2023; os mércores e xoves de 16:30 a 19:00 horas.

2.5. Prazas: 20 participantes.

2.6. Número de edicións: unha.

3. Obxectivos.

* Introducir aos/as empregados/as públicos/as da Administración local nas cuestións prácticas da xestión orzamentaria local.

* Actualizar os coñecementos dos/as participantes sobre aquelas cuestións do orzamento das entidades locais, dende a súa aprobación ata a liquidación.

* Abordar dun xeito práctico os principios que rexen o orzamento, a súa estrutura orzamentaria, clasificación dos programas de gastos, a clasificación económica dos gastos e o fondo de contingencia.

* Achegar aos/as asistentes os cambios operados na xestión orzamentaria local no contexto da pandemia pola Covid-19, especialmente os procedementos a provedores aprobados pola disposición adicional 94 da Lei de orzamentos do ano 2022.

4. Programa.

4.1. Regulamentación orzamentaria local.

4.1.1. O orzamento como instrumento da xestión económica das administracións públicas.

4.1.2. O réxime orzamentario.

4.1.3. Os principios orzamentarios.

4.1.4. A estabilidade orzamentaria.

4.1.5. Taller práctico.

4.2. Estrutura orzamentaria.

4.2.1. Clasificación por programas de gastos.

4.2.2. Clasificación económica de gastos.

4.2.3. A aplicación orzamentaria e bolsas de aplicación.

4.2.4. Fondo de contingencia.

4.2.5. Clasificación de previsión de ingresos.

4.2.6. Taller práctico.

4.3. O orzamento xeral da entidade como realidade complexa.

4.3.1. Elementos integrantes do orzamento xeral.

4.3.2. As bases de execución.

4.3.3. Os anexos do orzamento xeral.

4.3.4. Elaboración e aprobación do orzamento.

4.3.5. A prórroga do orzamento e as modificacións orzamentarias.

4.3.6. Taller práctico.

4.4. Gastos con financiación afectada, enumeración dos recursos afectados e peche do orzamento

4.4.1. Seguimento e control dos gastos con financiación afectada.

4.4.2. Coeficiente da financiación, clasificación e determinación dos coeficientes do financiamento.

4.4.3. Desviacións do financiamento, clasificación das desviacións do financiamento, determinación das desviacións do financiamento.

4.4.4. Peche do orzamento, cálculo do resultado orzamentario e do remanente de tesouraría.

4.4.5. Taller práctico.

4.5. Suspensión das regras fiscais para o ano 2022 e procedemento de pago a provedores para o ano 2022.

5. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará o venres 20 de xaneiro do 2023.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos.”

Publicase isto e infórmase ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 9 de xaneiro do 2023. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



| | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
| | |

| | | | |
|--|-------------|--------|--------|
| 2.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | |
| Apelidos: | Nome: | NIF: | |
| Enderezo: | Localidade: | | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móbil: |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| Clase de persoal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a | <input type="checkbox"/> Laboral fixo/a | <input type="checkbox"/> Laboral temporal | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a | <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a | <input type="checkbox"/> _____ | A1 A2 B C1 C2 AP _____ |
| Posto de traballo: | | Data de ingreso na Administración: | |
| | | Día / Mes / Ano | |
| Entidade de pertenza: | | Servizo: | |
| Enderezo do posto de traballo: | | Localidade: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| |
|---|
| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE |
| - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia |
|, de de |
| Sinatura |

| | |
|--|--|
| 5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO | |
| - Logo de ver a solicitude e o interese para o servizo, emítase o informe: | |
| <input type="checkbox"/> Favorable | Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada |
| <input type="checkbox"/> Desfavorable | |
| Lugar e data, de de | Sinatura do órgano informante |
| Selo do servizo | Asdo.: |

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario, vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito, manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento, vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición que regula a LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño da Deputación Provincial de Ourense.

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del Curso de Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales en Tiempos de Crisis: Suspensión de las Reglas Fiscales (CF-01-2023)

Se publica que, por Resolución de la Presidencia del 05/01/2023 y núm. 2023/0176 se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de Formación Continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2023 se prevé, entre otras acciones, la realización de una edición del Curso de Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales en Tiempos de Crisis: Suspensión de las Reglas Fiscales. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, cuyo ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales en Tiempos de Crisis: Suspensión de las Reglas Fiscales

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación.

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades.

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2023. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de las administraciones estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reserva el 7 % de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes.

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento.

1. Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/las alumnos/as que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatoria la realización en los plazos establecidos de todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como la participación en las sesiones de formación telepresencial. La



no realización de algún módulo del curso, de las preceptivas pruebas de evaluación o la no asistencia a un 15 % de las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

Curso de Gestión Presupuestaria de las Entidades Locales en Tiempos de Crisis: Suspensión de las Reglas Fiscales

1. Personas destinatarias.

* Trabajadores/as de la Administración local, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 que realicen sus tareas profesionales en las áreas de intervención, tesorería y gestión tributaria.

* Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su trabajo tareas de gestión contable, económica o financiera.

2. Desarrollo.

2.1. Modalidad de la acción formativa: teleformación en línea.

2.2. Duración: 30 horas lectivas.

2.3. Fechas de realización: del 25 de enero al 9 febrero de 2023.

2.4. Sesiones de telepresencia: 25-26 de enero y 1-2-8-9 de febrero de 2023; los miércoles y jueves de 16:30 a 19:00 horas.

2.5. Plazas: 20 participantes.

2.6. Número de ediciones: una.

3. Objetivos.

* Introducir a los/as empleados/as públicos/as de la Administración Local en las cuestiones prácticas de la gestión presupuestaria local.

* Actualizar los conocimientos de los/as participantes sobre aquellas cuestiones del presupuesto de las entidades locales, desde su aprobación hasta la liquidación.

* Abordar de una manera práctica los principios que rigen el presupuesto, su estructura presupuestaria, clasificación de los programas de gastos, la clasificación económica de los gastos y el fondo de contingencia.

* Acercar a los/as asistentes los cambios operados en la gestión presupuestaria local en el contexto de la pandemia por la Covid-19, especialmente los procedimientos a proveedores aprobados por la disposición adicional 94 de la Ley de Presupuestos del año 2022.

4. Programa.

4.1. Reglamentación presupuestaria local.

4.1.1. El presupuesto como instrumento de la gestión económica de las administraciones públicas.

4.1.2. El régimen presupuestario.

4.1.3. Los principios presupuestarios.

4.1.4. La estabilidad presupuestaria.

4.1.5. Taller práctico.

4.2. Estructura presupuestaria.

4.2.1. Clasificación por programas de gastos.

4.2.2. Clasificación económica de gastos.

4.2.3. La aplicación presupuestaria y bolsas de aplicación.

4.2.4. Fondo de contingencia.

4.2.5. Clasificación de previsión de ingresos.

4.2.6. Taller práctico.

4.3. El presupuesto general de la entidad como realidad compleja.

4.3.1. Elementos integrantes del presupuesto general.

4.3.2. Las bases de ejecución.

4.3.3. Los anexos del presupuesto general.

4.3.4. Elaboración y aprobación del presupuesto.

4.3.5. La prórroga del presupuesto y las modificaciones presupuestarias.

4.3.6. Taller práctico.

4.4. Gastos con financiación afectada, enumeración de los recursos afectados y cierre del presupuesto

4.4.1. Seguimiento y control de los gastos con financiación afectada.

4.4.2. Coeficiente de la financiación, clasificación y determinación de los coeficientes de la financiación.

4.4.3. Desviaciones de la financiación, clasificación de las desviaciones de la financiación, determinación de las desviaciones de la financiación.

4.4.4. Cierre del presupuesto, cálculo del resultado presupuestario y del remanente de tesorería.

4.4.5. Taller práctico.

4.5. Suspensión de las reglas fiscales para el año 2022 y procedimiento de pago a proveedores para el año 2022.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa terminará el viernes 20 de enero de 2023.

Segundo. Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”

Se publica esto y se les informa a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativa y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 9 de enero del 2023. El vicepresidente y diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



| | |
|--|----------------|
| 1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
| | |

| | | | |
|---|------------|--------|--------|
| 2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | | | |
| Apellidos: | Nombre: | NIF: | |
| Dirección: | Localidad: | | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móvil: |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| Clase de personal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a | <input type="checkbox"/> Laboral fijo/a | <input type="checkbox"/> Laboral temporal | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a | <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a | <input type="checkbox"/> _____ | A1 A2 B C1 C2 AP |
| Puesto de trabajo: | | Fecha de ingreso en la Administración: | |
| | | Día / Mes / Año | |
| Entidad de pertenencia: | | Servicio: | |
| Dirección del puesto de trabajo: | | Localidad: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| |
|---|
| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD |
| - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia |
|, de de |
| Firma |

| | |
|--|-------|
| 5.- INFORME DEL/DE LA JEFE/A DEL SERVICIO | |
| - Una vez vista la solicitud y el interés para el servicio, se emite el informe: | |
| <input type="checkbox"/> Favorable | |
| <input type="checkbox"/> Desfavorable | |
| Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada | |
| Firma del órgano informante | |
| Lugar y fecha, de de | |
| Sello del servicio | Fdo.: |

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la Sección de Formación, Calidad y Evaluación del Desempeño de la Diputación Provincial de Ourense .

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense

Ao abeiro do concurso para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publícase a seguinte Resolución da Residencia do 11 de xaneiro de 2023

Decreto: Ourense, 11 de xaneiro de 2023

A Xunta de Goberno desta deputación provincial, na sesión do 19 de decembro de 2022, aprobou as bases reguladoras para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publicadas no Boletín Oficial da Provincia n.º 296, do 28 de decembro de 2022.

O 10 de xaneiro de 2023, Justo Calviño Cruz, en representación da Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos-Charanga, presenta un escrito no que solicita a baixa das actuais actividades escénicas e musicais do dito grupo. Tendo en conta o anterior e de acordo coa base novena da citada convocatoria, dispoño:

Dar de baixa como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023 a seguinte asociación, na actividade que se indica:

Destinatario; DNI; Actividade

Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos; G32326464; Charanga

Ourense, 11 de xaneiro de 2023. O deputado delegado da Área de Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Al amparo del concurso para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, se publica la siguiente Resolución de la Presidencia de 11 de enero de 2023:

Decreto: Ourense, 11 de enero de 2023

La Junta de Gobierno de esta diputación provincial, en la sesión de 19 de diciembre de 2022, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 296, de 28 de diciembre de 2022.

El 10 de enero de 2023, Justo Calviño Cruz, en representación de la Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos-Charanga, presenta un escrito en el que solicita la baja de las actuales actividades escénicas y musicales de dicha asociación. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con la base novena de la citada convocatoria, dispongo:

Dar de baja como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, a la siguiente asociación, en la actividad que se indica:

Destinatario; DNI; Actividad

Asociación Cultural Música e Cultura de Galicia-Os Escachapeitos; G32326464; Charanga

Ourense, 11 de enero de 2023. El diputado delegado del Área de Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 78

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Unha vez aprobadas, por Resolución da Alcaldía do 16/01/2023, a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, e as bases que rexerán a contratación de 1 auxiliar de axuda no fogar, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución para facer unha substitución temporal a outro traballador (vacacións e baixas médicas).

4. Xornada: completa.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

7. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 3 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Calvos de Randín, situado na praza A Laborada, s/n, 32644 Calvos de Randín (Ourense), en horario de 9.00 a 14.30 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, será necesario notificalo mediante un correo electrónico a:

concello.calvosderandin@eidolocal.es

8. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Calvos de Randín e na sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Calvos de Randín, 16 de xaneiro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobadas, por Resolución de la Alcaldía de 16/01/2023, la contratación, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, y las bases que regirán la contratación de 1 auxiliar de ayuda a domicilio, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.

2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.

3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución para facer unha substitución temporal a outro trabador (vacacións e baixas médicas).

4. Jornada: completa.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.

7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 3 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Calvos de Randín, situado en la plaza A Laborada, s/n, 32644 Calvos de Randín (Ourense), en horario de 9.00 a 14.30 horas, o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas. En este último caso, será necesario notificarlo mediante un correo electrónico a:

concello.calvosderandin@eidolocal.es

8. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Calvos de Randín y en la sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

Calvos de Randín, 16 de enero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 96

Calvos de Randín

Unha vez aprobadas, por Resolución da Alcaldía do 16/01/2023, a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, e as bases que rexerán a contratación de 1 auxiliar de axuda no fogar, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución para cubrir temporalmente un posto de traballo durante o proceso de selección.

4. Xornada: completa.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

7. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 3 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Calvos de Randín, situado na praza A Laborada, s/n, 32644 Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9.00 a 14.30 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, será necesario notificarlo mediante un correo electrónico a:

concello.calvosderandin@eidolocal.es.

8. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Calvos de Randín e na sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Calvos de Randín, 16 de xaneiro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobadas, por Resolución de la Alcaldía de 16/01/2023, la contratación, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, y las bases que regirán la contratación de 1 auxiliar de ayuda a domicilio, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.

2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.

3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución, para cubrir temporalmente un puesto de traballo durante el proceso de selección.

4. Jornada: completa.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en réxime laboral fijo.

7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 3 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Calvos de Randín, situado en la plaza A Laborada, s/n, 32644 Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9.00 a 14.30 horas, o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en este último caso, será necesario notificarlo mediante un correo electrónico a:

concello.calvosderandin@eidolocal.es

8. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Calvos de Randín y en la sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

Calvos de Randín, 16 de enero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 97

A Gudiña

Por Decreto da Alcaldía do 13 de xaneiro de 2023 e unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes para participar nos procesos selectivos para a provisión de 3 prazas mediante o sistema de concurso e 5 prazas mediante o sistema de concurso-oposición de auxiliar de axuda no fogar polo proceso especial de estabilización de emprego temporal de longa duración e tras ser examinada a documentación presentada polas persoas interesadas, resolvo:

Primeiro. Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

A) Lista de admitidos/as:

Nome e apelidos; DNI

- 1; Rosa Ferreira Calvo; 34724312Q
- 2; M.^a da Trindade Branco Ferreira; 76730117R
- 3; Ana M.^a Luis Diéguez; 76706822M
- 4; M.^a Belén Diéguez Diéguez; 76725947V
- 5; Ánxela Domínguez Vega; 44659097C
- 6; Anabel Lamas Delgado; 76721777X
- 7; Aurelia Prada Yáñez; 76718078Z
- 8; Mónica Estévez González; 76731359R
- 9; Mariluz González Rúa; 34977315L
- 10; Carmen Obes Rodríguez; 09396355G
- 11; Laura Rodríguez Beneitez; 71210937Q
- 12; Alba Gago Barja; 76730044C

B) Lista de excluídos/as:

Nome e apelidos; DNI; Motivo de exclusión

1; Manuela Nieves Requejo; 76722014V; Non posúe carné de conducir.

2; M.^a José Rodríguez Sánchez; 76720212D; Non posúe a titulación.



Segundo. No prazo de dez días hábiles, a partir do seguinte ao de publicarse este acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello da Gudiña, poderanse presentar reclamacións contra el. A Gudiña, 13 de xaneiro de 2023. O alcalde.
Asdo.: José María Lago Cabo.
Documento asinado electronicamente.

Por Decreto de la Alcaldía de 13 de enero de 2023 y una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en los procesos selectivos para la provisión de 3 plazas mediante el sistema de concurso y 5 plazas mediante el sistema de concurso-oposición de auxiliar de ayuda a domicilio por el proceso especial de estabilización de empleo temporal de larga duración y tras haber sido examinada la documentación presentada por las personas interesadas, resuelvo:

Primero. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluidos/as:

A) Lista admitidos/as:

Nombre y apellidos; DNI

- 1; Rosa Ferreira Calvo; 34724312Q
- 2; M.ª da Trinidad Branco Ferreira; 76730117R
- 3; Ana M.ª Luis Diéguez; 76706822M
- 4; M.ª Belén Diéguez Diéguez; 76725947V
- 5; Ánxela Domínguez Vega; 44659097C
- 6; Anabel Lamas Delgado; 76721777X
- 7; Aurelia Prada Yáñez; 76718078Z
- 8; Mónica Estévez González; 76731359R
- 9; Mariluz González Rúa; 34977315L
- 10; Carmen Obes Rodríguez; 09396355G
- 11; Laura Rodríguez Beneitez; 71210937Q
- 12; Alba Gago Barja; 76730044C

B) Lista de excluidos/as:

Nombre y apellidos; DNI; Motivo de exclusión

- 1; Manuela Nieves Requejo; 76722014V; No posee carnet de conducir.
- 2; M.ª José Rodríguez Sánchez; 76720212D; Non posee la titulación.

Segundo. En el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de publicarse este acuerdo en el BOP y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de A Gudiña, se podrá presentar reclamaciones contra él.

A Gudiña, 13 de enero de 2023. El alcalde.

Fdo.: José María Lago Cabo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 86

Ourense

Oficialía Maior

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 22 de decembro de 2022, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

30. Convenio entre o Concello de Ourense e a Federación de AAVV de Ourense, Limiar, regulador da subvención municipal nominativa a esta entidade para gastos de funcionamento e actividades xerais no exercicio 2022. (Exp.: 2022036529).

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro. Aprobar o convenio de subvención nominativa entre o Concello de Ourense e a Federación de AAVV de Ourense, Limiar, con NIF G32226276, consonte coa subvención nominati-

va recollida no vixente orzamento municipal. (Cod. Identificador del expediente CSV 5AUW5SU1TPNJQS9A).

Segundo. Aprobar e comprometer o gasto por importe de 15.200 euros, con cargo á partida 300 9240 48934 do orzamento municipal vixente (RC 202200056862).

Terceiro. Facultar o alcalde para a sinatura do convenio.

Cuarto. Notifíqueseles aos interesados e déaselle traslado á Tesourería municipal, para os efectos oportunos.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O concelleiro-secretario.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Oficialía Mayor

La Xunta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria del día 22 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

30. Convenio entre el Ayuntamiento de Ourense y la Federación de AAVV de Ourense, Limiar, regulador de la subvención municipal nominativa a esta entidad para gastos de funcionamiento y actividades generales en el ejercicio 2022. (Exp.: 2022036529).

La Xunta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Primero. Aprobar el convenio de subvención nominativa entre el Ayuntamiento de Ourense y la Federación de AAVV de Ourense, Limiar, con NIF G32226276, conforme con la subvención nominativa recogida en el vigente presupuesto municipal. (Cod. identificador del expediente CSV 5AUW5SU1TPNJQS9A).

Segundo. Aprobar y comprometer el gasto por importe de 15.200 euros, con cargo a la partida 300 9240 48934 del presupuesto municipal vigente (RC 202200056862).

Terceiro. Facultar al alcalde para la firma del convenio.

Cuarto. Notifíqueseles a los interesados y désele traslado a la Tesorería municipal para los efectos oportunos.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal-secretario.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 91

Xunqueira de Espadanedo

O Orzamento xeral do Concello de Xunqueira de Espadanedo para o exercicio 2023 foi aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria do 19 de decembro do 2022 e publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 292, do 23 de decembro de 2022.

Tras ser exposto ao público durante o prazo de quince (15) días hábiles, non se presentaron reclamacións contra el, polo que, de conformidade co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, considérase definitivamente aprobado o Orzamento xeral desta entidade para o ano 2023, as bases para a súa execución e o cadro de persoal.

Segundo o que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, publícase o Orzamento resumido por capítulos e o cadro de persoal.

Orzamento do Concello de Xunqueira de Espadanedo para o exercicio 2023

Clasificación económica

Capítulos do orzamento de ingresos

- 1; Impostos directos; 218.000,00
- 2; Impostos indirectos; 20.000,00
- 3; Taxas e prezos públicos; 160.516,00
- 4; Transferencias correntes; 486.380,00
- 5; Ingresos patrimoniais; 6.355,00

6; Alleamento de investimentos reais; 0,00
 7; Transferencias de capital; 98.749,00
 8; Activos financeiros; 0,00
 9; Pasivos financeiros; 0,00
 Total do orzamento de ingresos: 990.000,00
 Capítulos do orzamento de gastos
 1; Gastos de persoal; 539.206,86
 2; Gastos en bens e servizos; 281.034,04
 3; Gastos financeiros; 5.158,43
 4; Transferencias correntes; 42.400,00
 6; Investimentos reais; 107.233,42
 7; Transferencias de capital; 0,00
 8; Activos financeiros; 0,00
 9; Pasivos financeiros; 14.967,25
 Total do orzamento de gastos: 990.000,00

Exercicio 2023. Cadro de persoal
 A) Funcionarios/as de carreira
 Denominación da praza; Grupo/Subgrupo; N.º de prazas;
 Nivel; Situación
 1. Habilitación de carácter nacional:
 1.1 Secretaria-interventora; A1; 1; 26; Titular en comisión de
 servizos
 2. Escala de Administración xeral:
 2.1. Subescala administrativa
 Administrativo/a de Administración xeral; C1; 2; 18;
 Ocupadas
 2.2. Subescala de agrupacións profesionais
 Operario de servizos varios; E; 2; 10; 1 ocupada e 1 vacante
 ocupada interinamente
 B) Persoal laboral fixo
 Denominación da praza; N.º de postos; Carácter; Situación
 Servizos xerais:
 Traballadora social; 1; Fixo; Ocupada
 Auxiliar administrativo; 1; Fixo; Ocupada
 C) Persoal laboral temporal
 Denominación da praza; N.º de postos; Carácter; Situación
 Servizos xerais e asistenciais:
 Auxiliar de axuda no fogar; 5; Temporal; Ocupadas a tempo
 parcial
 Limpeza de dependencias municipais; 1; Temporal; Ocupada a
 tempo parcial
 Promoción cultural e turística:
 Técnico/a auxiliar de cultura; 1; Funcionario/a interino/a
 para a execución dun programa temporal; Ocupada a tempo
 completo
 Auxiliar de cultura; 1; Funcionario/a interino/a para a execu-
 ción dun programa temporal; Ocupada a tempo parcial
 (80,00%)
 Fomento do emprego no medio rural:
 Peóns programa APROL Rural; 4; Temporal; Ocupadas a tempo
 completo
 Total de funcionarios/as de carreira: 5
 Total de funcionarios/as interinos/as: 2
 Total de persoal laboral fixo: 2
 Total de persoal laboral temporal: 10
 Total de postos de traballo 2023: 19
 Xunqueira de Espadanedo, na data da sinatura electrónica.
 O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

El Presupuesto general del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo para el año 2023 fue inicialmente aprobado por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria de 19 de diciem-

bre de 2022 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 292, de 23 de diciembre de 2022.

Tras haber sido expuesto al público durante el plazo de quince (15) días hábiles, no se presentaron reclamaciones en su contra, por lo que, de acuerdo con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se da por aprobado definitivamente el Presupuesto general de esta entidad para el año 2022, las bases para su ejecución y la plantilla de personal.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica el Presupuesto resumido por capítulos y personal.

Presupuesto del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo para el ejercicio 2022

Clasificación económica

Capítulos del presupuesto de ingresos:

*1; Impuestos directos; 218.000,00
 2; Impuestos indirectos; 20.000,00
 3; Tasas y precios públicos; 160.516,
 4; Transferencias corrientes; 436.380,00
 5; Ingresos patrimoniales; 6.355,00
 6; Enajenación de inversiones reales;
 7; Transferencias de capital; 98.749,00
 8; Activos financieros; 0,00
 9; Pasivos financieros; 0,00
 Total del presupuesto de ingresos; 990.000,00*

Capítulos del presupuesto de gastos

*1; Gastos de personal; 539.206,86
 2; Gastos en bienes y servicios; 281.034,04
 3; Gastos financieros; 5.158,43
 4; Transferencias corrientes; 42.400,00
 6; Inversiones reales; 107.233,42
 7; Transferencias de capital; 0,00
 8; Activos financieros; 0,00
 9; Pasivos financieros; 14.967,25
 Total del presupuesto de gastos: 990.000,00*

Ejercicio 2023. Plantilla de personal

A) Funcionarios/as de carrera

*Denominación de la plaza; Grupo/Subgrupo; N.º de plazas;
 Nivel; Situación*

*1. Habilitación de carácter nacional
 1.1 Secretaria-interventora; A1; 1; 26; Vacante
 2. Escala de Administración general:*

*2.1. Subescala administrativa
 Administrativo/a de Administración general; C1; 2; 18;
 Ocupadas*

*2.2. Subescala de agrupaciones profesionales
 Operario de servicios varios; E; 2; 10; Ocupada y una vacante
 ocupada interinamente*

B) Personal laboral fijo

*Denominación de la plaza; N.º de puestos; Carácter; ;
 Situación*

Servicios generales:

*Trabajadora social; 1; Fijo; Ocupada
 Auxiliar administrativo; 1; Fijo; Ocupada
 C) Personal laboral temporal*

*Denominación de la plaza; N.º de puestos; Carácter;
 Situación*

Servicios generales y asistenciais:

*Auxiliar de ayuda a domicilio; 5; Temporal; Ocupadas a tiem-
 po parcial*

*Limpeza de dependencias municipales; 1; Temporal;
 Ocupada a tiempo parcial*



Promoción cultural y turística:

Técnico/a auxiliar de cultura; 1; Funcionario/a interino/a para la ejecución de un programa temporal; Ocupada a tiempo completo

Auxiliar de cultura; 1; Funcionario/a interino/a para la ejecución de un programa temporal; Ocupada a tiempo parcial (80,00%)

Fomento del empleo en el medio rural:

Peones del programa APROL RURAL; 4; Temporal; Ocupadas a tiempo completo

Total de funcionarios/as de carrera: 5

Total de funcionarios/as interinos/as: 2

Total de personal laboral fijo: 2

Total de personal laboral temporal: 10

Total de puestos de trabajo 2023: 19

Xunqueira de Espadanedo, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 94

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

Por Decreto da Presidencia do 13 de xaneiro de 2023 e unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes para participar nos procesos selectivos para a provisión de 2 prazas de traballador/a social e 1 praza de técnico/a de urbanismo, polo proceso especial de estabilización de emprego temporal de longa duración e tras ser examinada a documentación presentada polas persoas interesadas, resolvo:

Primeiro. Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as:

A) Lista de admitidos/as para as prazas de traballador/a social:

1. Rubén Carrillo Vázquez
2. Jorge Martínez Morato
3. Patricia Prezado Alonso
4. M.^a Inmaculada Victorino Domínguez
5. Mónica Rodríguez Martínez
6. Elena Vázquez Barroso
7. Mónica Elexpuru Antúnez
8. Noelia Barreira Rúa
9. M.^a Ángeles Salgado Gómez
10. M.^a Manuela Zas Castro

Non se atopan aspirantes excluídos/as.

B) Lista de admitidos/as para a praza de técnico/a de urbanismo:

1. Diego Cisterna Arias
2. Roi Zas Hernández
3. Patricia Abelleira Sánchez
4. Xoán Carlos Malvárez Rodríguez
5. Manuel López Alonso
6. Montserrat Afonso Pérez
7. Tamara Deza Martínez
8. Michael Juan Sierra
9. Miguel Reguera Seoane

Non se atopan aspirantes excluídos/as.

Segundo. No prazo de dez días hábiles, a partir do seguinte ao de publicarse este acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello da Gudiña, poderanse presentar reclamacións contra el.

A Gudiña, 13 de xaneiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José María Lago Cabo.

Documento asinado electronicamente.

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

Por Decreto de la Presidencia de 13 de enero de 2023 y una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en los procesos selectivos para la provisión de 2 plazas de trabajador/a social y 1 plaza de técnico/a de urbanismo, por el proceso especial de estabilización de empleo temporal de larga duración y tras haber sido examinada la documentación presentada por las personas interesadas, resuelvo:

Primero. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluídos/as:

A) Lista de admitidos/as para las plazas de trabajador/a social:

1. Rubén Carrillo Vázquez
2. Jorge Martínez Morato
3. Patricia Prezado Alonso
4. M.^a Inmaculada Victorino Domínguez
5. Mónica Rodríguez Martínez
6. Elena Vázquez Barroso
7. Mónica Elexpuru Antúnez
8. Noelia Barreira Rúa
9. M.^a Ángeles Salgado Gómez
10. M.^a Manuela Zas Castro

Non se encontraron aspirantes excluídos/as.

B) Lista de admitidos/as para la plaza de técnico/a de urbanismo:

1. Diego Cisterna Arias
2. Roi Zas Hernández
3. Patricia Abelleira Sánchez
4. Xoán Carlos Malvárez Rodríguez
5. Manuel López Alonso
6. Montserrat Afonso Pérez
7. Tamara Deza Martínez
8. Michael Juan Sierra
9. Miguel Reguera Seoane

Non se encontraron aspirantes excluídos/as.

Segundo. En el plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de publicarse este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en tablón de anuncios del Ayuntamiento de A Gudiña, se podrán presentar reclamaciones contra él.

A Gudiña, 13 de enero de 2023. El presidente.

Fdo.: José María Lago Cabo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 85

