



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 138 · Sábado, 17 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Sorteo para elección de membros de tribunais das prazas da oferta de emprego público da Deputación Provincial de Ourense ..... 2
- Inorde**
- Novo sorteo para a elección dos membros dos tribunais para provisión dun administrativo para o Inorde a través dun contrato de relevo ..... 3

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Confederación Hidrográfica do Miño-Sil**
- Comisaría de Augas. Ourense**
- Solicitud de concesión de aproveitamento de augas. Expediente: A/32/05402 ..... 4
- Información pública de autorización para corta en dominio público hidráulico, zona de servidume e zona de policía de ambas as marxes. Expediente: A/32/21364 ..... 5

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

- Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas**
- Servizo Provincial da AXI. Ourense**
- Pagamento correspondente ao expediente de expropiación forzosa para os termos municipais de San Cibrao das Viñas e Taboadela, debido ao Proxecto "Vía de conexión da A-52 co polígono industrial de San Cibrao das Viñas. Tramo A-52 - N-525" ..... 5

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Arnoia (A)**
- Aprobación definitiva da contratación e prego de condicións administrativas e particulares aos que se axustará a adquisición dunha parcela ..... 6
- Bande**
- Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio económico de 2016 ..... 6
- Barco de Valdeorras (O)**
- Licitación de concesión administrativa para uso privativo da vía pública para instalación dun quiosco churrería ..... 7
- Chandrexa de Queixa**
- Aprobación definitiva do orzamento xeral do ano 2017 ..... 8
- Quintela de Leirado**
- Exposición pública da aprobación inicial do padrón do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana 2017 ..... 9
- Vilamartín de Valdeorras**
- Aprobación definitiva da Ordenanza municipal de limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais ..... 9
- Vilardevós**
- Bases de selección para a contratación laboral temporal, a jornada completa, de dúas brigadas de cinco traballadores/as, cada unha delas, para a prevención e defensa contra incendios forestais do Concello Vilardevós para a execución do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a Entidade Local de Vilardevós para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, na data 4 de xullo de 2016 ..... 21

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

- Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**
- Notificación a Vinour Distribuciones Galegas, SL, no procedemento execución 74/17 dimanante de autos 71/17 ..... 37

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Sorteo para elección de membros de tribunais de las plazas de la oferta de empleo público de la Diputación Provincial de Ourense ..... 2
- Inorde**
- Nuevo sorteo para la elección de los miembros de los tribunales para provisión de un administrativo para el Inorde a través de un contrato de relevo ..... 4

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**
- Comisaría de Aguas. Ourense**
- Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas. Expediente: A/32/05402 ..... 5
- Información pública de autorización para tala en dominio público hidráulico, zona de servidumbre y zona de policía de ambas márgenes. Expediente: A/32/21364 ..... 5

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

- Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas**
- Servicio Provincial de la AXI. Ourense**
- Pago correspondiente al expediente de expropiación forzosa para los términos municipales de San Cibrao das Viñas y Taboadela, debido al Proyecto "Vía de conexión de la A-52 con el polígono industrial de San Cibrao das Viñas. Tramo A-52 - N-525" ..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Arnoia (A)**
- Aprobación definitiva de la contratación y pliego de condiciones administrativas y particulares a los que se ajustará la adquisición de una parcela ..... 6
- Bande**
- Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2016 ..... 7
- Barco de Valdeorras (O)**
- Licitación de concesión administrativa para uso privativo de la vía pública para instalación de un quiosco churrería ..... 7
- Chandrexa de Queixa**
- Aprobación definitiva del presupuesto general del año 2017 ..... 8
- Quintela de Leirado**
- Exposición pública de la aprobación inicial del padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2017 ..... 9
- Vilamartín de Valdeorras**
- Aprobación definitiva de la Ordenanza municipal de limpieza de terrenos y solares y de protección contra los incendios forestales ..... 15
- Vilardevós**
- Bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos brigadas de cinco trabajadores/as, cada una de ellas, para la prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Vilardevós para la ejecución del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y la Entidad Local de Vilardevós para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020, en la fecha de 4 de julio de 2016 ..... 29

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense**
- Notificación a Vinour Distribuciones Galegas, SL, en el procedimiento ejecución 74/17 dimanante de autos 71/17 ..... 37



Citación a Hosteleros Pontinos, SL, e Hosteleros Fon Dan, SL, para actos de conciliación e xuízo no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 373/2017.....	37
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de resolución a Pizarras Aveta, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 183/2016 .....	38
<b>Xulgado do Social n.º 3 de Ourense</b>	
Notificación de auto con data 29.05.2017 a Moda Mapala, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 67/2017 .....	39

<i>Citación a Hosteleros Pontinos, SL, y Hosteleros Fon Dan, SL, para actos de conciliación y juicio en el procedimiento despido/ceses en general 373/2017 .....</i>	<i>37</i>
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</b>	
<i>Notificación de resolución a Pizarras Aveta, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 183/2016 .....</i>	<i>38</i>
<b>Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense</b>	
<i>Notificación de auto con fecha 29.05.2017 a Moda Mapala, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 67/2017.....</i>	<i>39</i>

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos faise público que, con esta data, esta presidencia ditou o seguinte decreto:

Visto que con data do 20 de febreiro de 2017 realizouse o sorteo público para designar aos membros do tribunal das distintas categorías correspondentes á oferta de emprego do ano 2015 de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral da Deputación Provincial de Ourense, que determina que a composición do tribunal que xulgará as probas selectivas debe levarse a cabo por sorteo entre funcionarios e persoal laboral fixo das categorías profesionais que determinen as bases da convocatoria, debendo elixirse a presidencia e dúas vogais entre empregados públicos da propia Deputación e os dous vogais restantes entre empregados públicos doutras administracións públicas galegas (pertencentes á Xunta de Galicia, á Administración periférica da Administración Xeral do Estado, ás universidades públicas galegas e ás restantes deputacións provinciais, así como entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen os seus postos de traballo en entidades locais de Galicia). Para estes efectos, a Ordenanza prevé a formación dunha lista de empregados públicos das administracións sinaladas, susceptibles de ser elixidos como membros dos tribunais da Deputación.

Visto que tras a publicación das listas provisionais de admitidos das distintas categorías, onde se publican tamén todos os membros dos tribunais, presentáronse escritos de renuncia por parte dalgún dos membros para formar parte dos devanditos tribunais a título particular, e por parte da universidade de Santiago de Compostela, a título xeral solicitando a anulación do listado de persoal para formar parte dos tribunais da Deputación de Ourense, presentado no seu día por esta universidade.

Por todo isto, dispoño:

1. Ordenar a realización dun novo sorteo para a elección dos membros dos tribunais, vacantes tras a renuncia dos seus titulares, dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta de emprego público da Deputación Provincial de Ourense do exercicio 2015, e cuxa convocatoria foi publicada no Boletín Oficial do Estado o 20 de decembro de 2016, nos seguintes termos:

Data de realización: 21 de xuño de 2017, a partir das 10:00 horas.

Lugar de realización: Sala de Xuntas do Pazo Provincial.

O sorteo realizarase de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 175, de 1 de agosto de 2014) e na base 6ª das que regulan os procesos selectivos (BOP n.º 242 de 20 de outubro de 2016), tendo en conta o seguinte:

O acto do sorteo será público, e será realizado por un vicepresidente ou deputado en quen delegue a Deputación, coa asis-

tencia do secretario xeral da Deputación, que dará fe do actuado na correspondente acta.

O sorteo verificarase do seguinte xeito:

- O sorteo do posto de presidencia dos tribunais e os seus suplentes realizarase a partir dunha lista conxunta de homes e mulleres das categorías profesionais previstas na base 6ª da convocatoria.

- O sorteo dos postos de vogais realizarase escollendo dous vogais e os seus suplentes das listas de mulleres das categorías profesionais previstas na base 6ª da convocatoria, e os outros dous e os seus suplentes das listas de homes das mesmas categorías profesionais.

2. Os postos vacantes que teñen que ser cubertos tras a renuncia dos seus titulares son os seguintes:

- Administrativo de administración xeral. (oposición libre):
- Presidente. (titular e suplentes)
- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Vogal 4º. (titular e suplentes)
- Técnico superior en prevención de riscos laborais.
- Presidente. (titular e suplentes)
- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Administrativo de administración xeral. (promoción interna):
- Presidente. (titular e suplentes)
- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Vogal 4º. (titular e suplentes)
- Auxiliar de servizos. (promoción interna):
- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Vogal 4º. (titular e suplentes)
- Conductor especialista de explotacións agropecuarias. (promoción interna):
- Vogal 2º. (dos suplentes)
- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Vogal 4º. (titular e suplentes)
- Capataz de zonas verdes e limpeza viaria. (promoción interna):
- Vogal 3º. (titular e suplentes)

3º) Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro provincial de edictos e na sede electrónica da Deputación Provincial, para xeral coñecemento.

Ourense, 8 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos se hace público que, con esta fecha, esta presidencia dictó el siguiente decreto:

Visto que con fecha del 20 de febrero de 2017 se realizó el sorteo público para designar a los miembros del tribunal de las distintas categorías correspondientes a la oferta de empleo del año 2015 de conformidad con el establecido en el artículo 8 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección



de Personal Funcionario Interino y Laboral de la Diputación Provincial de Ourense, que determina que la composición del tribunal que juzgará las pruebas selectivas debe llevarse a cabo por sorteo entre funcionarios y personal laboral hizo de las categorías profesionales que determinen las bases de la convocatoria, debiendo elegirse la presidencia y dos vocales entre empleados públicos de la propia Diputación y los dos vocales restantes entre empleados públicos de otras administraciones públicas gallegas (pertenecientes a la Xunta de Galicia, a la Administración periférica de la Administración General del Estado, a las universidades públicas gallegas y a las restantes diputaciones provinciales, así como entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen sus puestos de trabajo en entidades locales de Galicia). Para estos efectos, la Ordenanza prevé la formación de una lista de empleados públicos de las administraciones señaladas, susceptibles de ser elegidos como miembros de los tribunales de la Diputación.

Visto que tras la publicación de las listas provisionales de admitidos de las distintas categorías, donde se publican también todos los miembros de los tribunales, se presentaron escritos de renuncia por parte de alguno de los miembros para formar parte de los dichos tribunales a título particular, y por parte de la universidad de Santiago de Compostela, a título general solicitando la anulación del listado de personal para formar parte de los tribunales de la Diputación de Ourense, presentado en su día por esta universidad.

Por todo esto, dispongo:

1. Ordenar la realización de un nuevo sorteo para la elección de los miembros de los tribunales, vacantes tras la renuncia de sus titulares, de los procesos selectivos para la provisión de las plazas incluidas en la oferta de empleo público de la Diputación Provincial de Ourense del ejercicio 2015, y cuya convocatoria fue publicada en el Boletín Oficial del Estado el 20 de diciembre de 2016, en los siguientes términos:

Fecha de realización: 21 de junio de 2017, a partir de las 10:00 horas.

Lugar de realización: Sala de Juntas del Pazo Provincial.

El sorteo se realizará de conformidad con el establecido en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 175, de 1 de agosto de 2014) y en la base 6ª de las que regulan los procesos selectivos (BOP n.º 242 de 20 de octubre de 2016), habida cuenta el siguiente:

El acto del sorteo será público, y será realizado por un vicepresidente o diputado en quien delegue la Diputación, con la asistencia del secretario general de la Diputación, que dará fe del actuado en la correspondiente acta.

El sorteo se verificará de la siguiente manera:

- El sorteo del puesto de presidencia de los tribunales y sus suplentes se realizará a partir de una lista conjunta de hombres y mujeres de las categorías profesionales previstas en la base 6ª de la convocatoria.

- El sorteo de los puestos de vocales se realizará escogiendo dos vocales y sus suplentes de las listas de mujeres de las categorías profesionales previstas en la base 6ª de la convocatoria, y los otros dos y sus suplentes de las listas de hombres de las mismas categorías profesionales.

2. Los puestos vacantes que tienen que ser cubiertos tras la renuncia de sus titulares son los siguientes:

- Administrativo de administración general. (oposición libre):
- Presidente. (titular y suplentes)
- Vocal 3º. (titular y suplentes)

- Vocal 4º. (titular y suplentes)
- Técnico superior en prevención de riesgos laborales.
- Presidente. (titular y suplentes)
- Vocal 3º. (titular y suplentes)
- Administrativo de administración general. (promoción interna):

- Presidente. (titular y suplentes)
- Vocal 3º. (titular y suplentes)
- Vocal 4º. (titular y suplentes)
- Auxiliar de servicios. (promoción interna):
- Vocal 3º. (titular y suplentes)
- Vocal 4º. (titular y suplentes)
- Conductor especialista de explotaciones agropecuarias.

(promoción interna):

- Vocal 2º. (de los suplentes)
- Vocal 3º. (titular y suplentes)
- Vocal 4º. (titular y suplentes)
- Capataz de zonas verdes y limpieza viaria. (promoción interna):

- Vocal 3º. (titular y suplentes)

3º) Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablero provincial de edictos y en la sed electrónica de la Diputación Provincial, para general conocimiento.

Ourense, 8 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.932

## Deputación Provincial de Ourense Inorde

Para os efectos oportunos faise público que, con esta data, esta Presidencia ditou o seguinte decreto:

Visto que con data do 27 de abril de 2017 realizouse o sorteo público para designar aos membros do tribunal do proceso selectivo para a provisión como persoal laboral dun administrativo para o Inorde a través dun contrato de substitución (50% da xornada), de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde, que determina que a composición do tribunal que xulgará as probas selectivas debe levarse a cabo por sorteo entre funcionarios e persoal laboral fixo das categorías profesionais que determinen as bases da convocatoria, debendo elixirse a presidencia e dúas vogais entre as empregadas públicas da propia Deputación e os dous vogais restantes entre empregados públicos doutras administracións públicas galegas (pertenecentes á Xunta de Galicia, á Administración periférica da Administración Xeral do Estado, ás universidades públicas galegas e ás restantes deputacións provinciais, así como entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen os seus postos de traballo en entidades locais de Galicia). Para estes efectos, a Ordenanza prevé a formación dunha lista de empregados públicos das administracións sinaladas, susceptibles de ser elixidos como membros dos tribunais da Deputación.

Visto que tras a publicación das listas provisionais de admitidos, onde se publican tamén todos os membros dos tribunais, presentáronse escritos de renuncia por parte dalgún dos membros para formar parte do devandito tribunal.

Por todo isto, dispoño:

1. Ordenar a realización dun novo sorteo para a elección dos membros dos tribunais, vacantes tras a renuncia dos seus titulares, do proceso selectivo para a provisión como persoal labo-



ral dun administrativo para o Inorde a través dun contrato de substitución nos seguintes termos:

Data de realización: 20 de xuño de 2017, a partir das 13:00 horas.

Lugar de realización: Sala de Xuntas do Pazo Provincial.

O sorteo realizarase de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 175, do 1 de agosto de 2014) e na base 6ª das que regulan o proceso selectivo (BOP n.º 90 do 20 de abril de 2017), tendo en conta o seguinte:

O acto do sorteo será público, e será realizado por un vicepresidente ou deputado en quen delegue a Deputación, coa asistencia do secretario xeral da Deputación, que dará fe do actuado na correspondente acta.

O sorteo verificarase do seguinte xeito:

- O sorteo dos postos de vogais realizarase escollendo dous vogais e os seus suplentes das listas de mulleres das categorías profesionais previstas na base 6ª da convocatoria, e os outros dous e os seus suplentes das listas de homes das mesmas categorías profesionais.

2. Os postos vacantes que teñen que ser cubertos tras a renuncia dos seus titulares son os seguintes:

- Vogal 3º. (titular e suplentes)
- Vogal 4º. (titular e suplentes)

3. Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de edictos do Inorde e na sede electrónica da Deputación Provincial, para xeral coñecemento.

Ourense, 8 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

### Inorde

A los efectos oportunos se hace público que, con esta fecha, esta Presidencia dictó el siguiente decreto:

Visto que con fecha de 27 de abril de 2017 se realizó el sorteo público para designar a los miembros del tribunal del proceso selectivo para la provisión como personal laboral de un administrativo para el Inorde a través de un contrato de sustitución (50% de la jornada), de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde, que determina que la composición del tribunal que juzgará las pruebas selectivas debe llevarse a cabo por sorteo entre funcionarios y personal laboral fijo de las categorías profesionales que determinen las bases de la convocatoria, debiendo elegirse la presidencia y dos vocales entre empleados públicos de la propia Diputación y los dos vocales restantes entre empleados públicos de otras administraciones públicas gallegas (pertenecientes a la Xunta de Galicia, a la Administración periférica de la Administración General del Estado, a las universidades públicas gallegas y a las restantes diputaciones provinciales, así como entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen sus puestos de trabajo en entidades locales de Galicia). A estos efectos, la Ordenanza prevé la formación de una lista de empleados públicos de las administraciones señaladas, susceptibles de ser elegidos como miembros de los tribunales de la Diputación.

Visto que tras la publicación de las listas provisionales de admitidos, donde se publican también todos los miembros de

los tribunales, se presentaron escritos de renuncia por parte de alguno de los miembros para formar parte del dicho tribunal.

Por todo esto, dispongo:

1. Ordenar la realización de un nuevo sorteo para la elección de los miembros de los tribunales, vacantes tras la renuncia de sus titulares, del proceso selectivo para la provisión como personal laboral de un administrativo para el Inorde a través de un contrato de sustitución en los siguientes términos:

Fecha de realización: 20 de junio de 2017, a partir de las 13:00 horas.

Lugar de realización: Sala de Juntas del Pazo Provincial.

El sorteo se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 175, de 1 de agosto de 2014) y en la base 6ª de las que regulan el proceso selectivo (BOP n.º 90 de 20 de abril de 2017), habida cuenta lo siguiente:

El acto del sorteo será público, y será realizado por un vicepresidente o diputado en quien delegue la Diputación, con la asistencia del secretario general de la Diputación, que dará fe de lo actuado en la correspondiente acta.

El sorteo se verificará de la siguiente manera:

- El sorteo de los puestos de vocales se realizará escogiendo dos vocales y sus suplentes de las listas de mujeres de las categorías profesionales previstas en la base 6ª de la convocatoria, y los otros dos y sus suplentes de las listas de hombres de las mismas categorías profesionales.

2. Los puestos vacantes que tienen que ser cubiertos tras la renuncia de sus titulares son los siguientes:

- Vocal 3º. (titular y suplentes)
- Vocal 4º. (titular y suplentes)

3. Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de edictos del Inorde y en la sede electrónica de la Diputación Provincial, para general conocimiento.

Ourense, 8 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

R. 1.917

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

#### Comisaría de Augas

#### Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/05402

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Cándido Gómez Rodríguez

N.I.F. n.º: 34426914 P

Domicilio: Villarino, 44- 32412 - Carballeda de Avia (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial A Canteiriña

Caudal solicitado: 0,011 l/s

Punto de emprazamento: Canteiriña - Vilariño

Termo municipal e provincia: Carballeda de Avia (Ourense)

Destino: Rega

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 568124 Y = 4.685.003

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,011 l/s. de auga procedente dunha mina situada na paraxe da Canteiriña en Vilariño, termo municipal de Carballeda de Avia (Ourense). As augas da mina condúcese mediante tubaxe de PVC ata un depósito desde o que se

realiza a rega da leira formada polas parcelas 8, 11, 13, 14, 15, 20 e 23 do polígono 58.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Carballeda de Avia ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**

#### **Comisaría de Aguas Ourense**

##### *Información pública*

*Expediente: A/32/05402*

*Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.*

*Peticionario: Cándido Gómez Rodríguez*

*N.I.F. n.º: 34426914 P*

*Domicilio: Villarino, 44- 32412 - Carballeda de Avia (Ourense)*

*Nombre del río o corriente: manantial A Canteiriña*

*Caudal solicitado: 0,011 l/s*

*Punto de emplazamiento: Canteiriña - Vilariño*

*Término municipal y provincia: Carballeda de Avia (Ourense)*

*Destino: Riego*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 568124 Y = 4.685.003*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*Aprovechamiento de 0,011 l/sq. de agua procedente de una mina situada en el paraje de A Canteiriña en Vilariño, término municipal de Carballeda de Avia (Ourense). Las aguas de la mina se conducen mediante tubería de PVC hasta un depósito desde el que se realiza el riego de la finca formada por las parcelas 8, 11, 13, 14, 15, 20 y 23 del polígono 58.*

*Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Carballeda de Avia o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.*

*El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.*

**R. 1.587**

### **Confederación Hidrográfica do Miño-Sil**

#### **Comisaría de Augas Ourense**

##### *Información pública*

*Expediente: A/32/21364*

*Asunto: Autorización para corta en dominio público hidráulico, zona de servidume e zona de policía de ambas marxes.*

*Peticionario: Ignacio Moldes Losada*

*NIF n.º 76771871 X*

*Domicilio: Oulego Val de Sobreira, 19 - 32310 - Rubiá (Ourense)*

*Nome do río ou corrente: río Galir*

*Lugar: Oulego*

*Termo municipal e provincia: Rubiá (Ourense)*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 669568 Y = 4707978*

*Breve descripción das obras e finalidade:*

*Preténdese realizar a corta de 4 chopos en dominio público hidráulico, 42, en zona de servidume e 192 en zona de policía de ambas marxes do río Galir, na localidade de Oulego, termo municipal de Rubiá (Ourense).*

*O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Rubiá ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.*

*O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.*

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**

#### **Comisaría de Aguas Ourense**

##### *Información pública*

*Expediente: A/32/21364*

*Asunto: Autorización para tala en dominio público hidráulico, zona de servidumbre y zona de policía de ambas márgenes.*

*Peticionario: Ignacio Moldes Losada*

*N.I.F. n.º 76771871 X*

*Domicilio: Oulego Val de Sobreira, 19 - 32310 - Rubiá (Ourense)*

*Nombre del río o corriente: río Galir*

*Lugar: Oulego*

*Término municipal y provincia: Rubiá (Ourense)*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 669568 Y = 4707978*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*Se pretende realizar la corta de 4 chopos en dominio público hidráulico, 42 en zona de servidumbre y 192 en zona de policía de ambas márgenes del río Galir, en la localidade de Oulego, término municipal de Rubiá (Ourense).*

*Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Rubiá o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.*

*El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.*

**R. 1.456**

### **III. COMUNIDADE AUTÓNOMA**

#### **III. COMUNIDAD AUTÓNOMA**

#### **Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas**

#### **Servizo provincial da AXI Ourense**

*Formalización das actas de ocupación de clave OU/08/053.01.1, nos concellos de San Cibrao das Viñas e Taboadela.*

*Para cumprir co disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, este servizo pro-*



cede a executar o pagamento dos depósitos previos ás persoas propietarias cuxa relación figura exposta no taboleiro de anuncios dos concellos.

Este pagamento corresponde ao expediente de expropiación forzosa instruído para os termos municipais de San Cibrao das Viñas e Taboadela, por mor das obras do proxecto:

- Vía de conexión da A-52 co polígono industrial de San Cibrao das Viñas

Treito: A-52 - N-525

A formalización das actas de ocupación terá lugar:

Termo municipal de San Cibrao das Viñas

Lugar: Centro social de San Cibrao das Viñas

Data: 27 de xuño de 2017 das 09.30 ás 11.00 horas

Termo municipal de Taboadela

Lugar: Casa do Concello de Taboadela

Data: 27 de xuño de 2017 das 11.30 ás 12.00 horas

Publicase isto para xeral coñecemento, advertíndolles ás persoas interesadas que na acta figurarán os donos da cousa ou titulares do dereito expropiado, non admitíndose representación senón por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral ou particular para este caso, debendo achegar a documentación necesaria para acreditar a sucesión en caso de figurar o terreo a nome de herdeiros; e que deberán identificarse co documento nacional de identidade ou, no seu defecto, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou o secretario do concello.

O xefe do Servizo Provincial da AXI en Ourense. Asdo.: Marcos Buide Pollán.

## Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

### Servicio provincial de la AXI Ourense

Formalización de las actas de ocupación de clave OU/08/053.01.1, en los ayuntamientos de San Cibrao das Viñas y Taboadela.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Expropiación Forzosa de 26 de abril de 1957, este servicio procede a ejecutar el pago de los depósitos previos a las personas propietarias cuya relación figura expuesta en el tablón de anuncios de los ayuntamientos.

Este pago corresponde al expediente de expropiación forzosa instruído para los términos municipales de San Cibrao das Viñas y Taboadela, debido a las obras del proyecto:

- Vía de conexión da A-52 con el polígono industrial de San Cibrao das Viñas

Tramo: A-52 - N-525

La formalización de las actas de ocupación tendrá lugar:

Término municipal de San Cibrao das Viñas

Lugar: Centro social de San Cibrao das Viñas

Fecha: 27 de junio de 2017 de las 09.30 a las 11.00 horas

Término municipal de Taboadela

Lugar: Casa Consistorial de Taboadela

Fecha: 27 de junio de 2017 de las 11.30 a las 12.00 horas

Se publica esto para general conocimiento, advirtiéndolo a las personas interesadas que en el acta figurarán los dueños de la cosa o titulares del derecho expropiado, no admitiéndose representación sino por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general o particular para este caso, debiendo adjuntar la documentación necesaria para acredi-

tar la sucesión en caso de figurar el terreno a nombre de herederos; y que deberán identificarse con el documento nacional de identidad o, en su defecto, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o el secretario del ayuntamiento.

O jefe del Servicio Provincial de la AXI en Ourense. Fdo.: Marcos Buide Pollán.

R. 1.703

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### A Arnoia

Edicto

A Alcaldía, por Resolución do 31 de maio de 2017, aprobou a contratación e prego de condicións administrativas e particulares aos que se axustará a adquisición dunha parcela.

Os interesados poderán presentar as súas ofertas no rexistro xeral do concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de dez días naturais seguintes o da publicación do presente anuncio no BOP.

Os pregos e demais documentación atópase a disposición dos interesados nas oficinas do concello da Arnoia.

A Arnoia, 1 de xuño de 2107. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

Edicto

La Alcaldía, por Resolución del 31 de mayo de 2017, aprobó la contratación y pliego de condiciones administrativas y particulares a los que se ajustará la adquisición de una parcela.

Los interesados podrán presentar sus ofertas en el registro general del ayuntamiento de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de diez días naturales siguientes al de publicación del presente anuncio en el BOP.

Los pliegos y demás documentación se encuentra disposición de los interesados en las oficinas del ayuntamiento de A Arnoia.

A Arnoia, 1 de junio de 2107. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 1.921

#### Bande

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio de 2016, e informada pola Comisión Especial de Contas e Facenda, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Bande, 31 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

**Edicto**

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2016, e informada por la Comisión Especial de Cuentas y Hacienda, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad por el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Bande 31 de mayo de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: José Antonio Armada Pérez.*

**R. 1.718****O Barco de Valdeorras**

Anuncio da licitación de concesión administrativa para uso privativo da vía pública para instalación dun quiosco churrería.

1 Entidade adjudicadora, datos xerais e datos para obter información:

- a) Organismo: Concello do Barco de Valdeorras.
- b) Dependencia que tramita o expediente e obtención de información: Secretaría/Contratación, no perfil de contratante do Concello.
- c) Enderezo: Praza do Concello, núm. 2.
- d) Localidade e código postal: O Barco de Valdeorras, 32300.
- e) Teléfono: 988 32 02 02; telefax: 988 32 59 78.
- f) Correo electrónico: [auxiliar.secretaria@concellodobarco.org](mailto:auxiliar.secretaria@concellodobarco.org).
- g) Enderezo de internet do perfil de contratante: [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org).
- h) Data límite de obtención de documentación e información: a de finalización do prazo de presentación de proposicións.
- i) Número de expediente: B2/2017/PA.

2 Obxecto do contrato:

- a) Descrición e lugar de execución: concesión do uso privativo de vía pública ( 12 m2 ), no Paseo do Malecón (R/ Abdón Blanco - R/ Orense ) para a instalación dun quiosco churrería.
- b) Prazo de concesión: dez (10) anos, prorrogable por períodos de dous (2) ata un máximo de dez (10).

3 Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento: aberto.
- c) Criterios de adjudicación: circunstancias persoais, circunstancias familiares, circunstancias económicas, outras circunstancias, segundo a cláusula 9ª dos pregos.

4 Prezo do contrato: o valor da concesión a 10 anos e o das súas posibles prórrogas ao que se refire a cláusula 7ª dos pregos.

5 Garantía provisional: non se precisa. Garantía definitiva: 5% do valor da concesión e do orzamento das obras.

6 Presentación de ofertas:

- a) Data límite: trinta (30) días naturais contados desde o seguinte ao da última das seguintes publicacións de anuncios de licitación: DOG, BOP Ourense e perfil de contratante deste Concello.
- b) Lugar de presentación: o do apartado 1.

7 Apertura de ofertas: segundo a cláusula 10ª dos pregos.

8 Obtención de documentación e información: Concello do Barco de Valdeorras. Praza do Concello, n.º 2, 32300 Ourense. Teléfono: 988 32 02 02. Telefax: 988 32 59 78. Correo electrónico: [auxiliar.secretaria@concellodobarco.org](mailto:auxiliar.secretaria@concellodobarco.org). Perfil do contratante: [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org).

O Barco de Valdeorras, 30 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

*Anuncio de licitación de concesión administrativa para uso privativo de la vía pública para instalación de un quiosco churrería.*

1 Entidad adjudicadora, datos generales y datos para obtener información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.
- b) Dependencia que tramita el expediente y obtención de información: Secretaría/Contratación, en el perfil de contratante del Ayuntamiento.
- c) Dirección: Plaza del Ayuntamiento, núm. 2.
- d) Localidad y código postal: O Barco de Valdeorras, 32300.
- e) Teléfono: 988 32 02 02; telefax: 988 32 59 78.
- f) Correo electrónico: [auxiliar.secretaria@concellodobarco.org](mailto:auxiliar.secretaria@concellodobarco.org).
- g) Dirección de internet del perfil de contratante: [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org).

h) Fecha límite de obtención de documentación e información: la de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

i) Número de expediente: B2/2017/PA.

2 Objeto del contrato:

a) Descripción y lugar de ejecución: concesión del uso privativo de vía pública (12 m2), en el Paseo del Malecón (C/ Abdón Blanco - C/ Orense) para la instalación de un quiosco churrería.

b) Plazo de concesión: diez (10) años, prorrogable por períodos de dos (2) hasta un máximo de diez (10).

3 Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: circunstancias personales, circunstancias familiares, circunstancias económicas, otras circunstancias, según la cláusula 9ª de los pliegos.

4 Precio del contrato: el valor de la concesión a 10 años y el de sus posibles prórrogas al que se refiere la cláusula 7ª de los pliegos.

5 Garantía provisional: no se precisa. Garantía definitiva: 5% del valor de la concesión y del presupuesto de las obras.

6 Presentación de ofertas:

a) Fecha límite: treinta (30) días naturales contados desde el siguiente al de la última de las siguientes publicaciones de anuncios de licitación: DOG, BOP Ourense y perfil de contratante de este Ayuntamiento.

b) Lugar de presentación: el del apartado 1.

7 Apertura de ofertas: según la cláusula 10ª de los pliegos.

8 Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. Plaza del Ayuntamiento, nº 2, 32300 Ourense. Teléfono: 988 32 02 02. Telefax: 988 32 59 78. Correo electrónico: [auxiliar.secretaria@concellodobarco.org](mailto:auxiliar.secretaria@concellodobarco.org). Perfil del contratante: [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org).

O Barco de Valdeorras, 30 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

**R. 1.707**



## Chandrea de Queixa

### Edicto

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que a Corporación, na sesión que tivo lugar o día vinte e un de abril de dous mil dezasete, adoptou o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico de dous mil dezasete, e resultou aprobado de xeito definitivo ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público. Correspóndelle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle.

#### Estado de ingresos

##### Clasificación económica

#### A) Ingresos, resumos por capítulo

##### 1. Operacións correntes

Capítulo I; Impostos directos; 346.450,00 €

Capítulo II; Impostos indirectos; 400,00 €

Capítulo III; Taxas e outros ingresos; 40.550,00 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 331.863,34 €

Capítulo V; Ingresos patrimoniais; 725,00 €

Total operacións correntes: 719.988,34 €

##### 2. Operacións de capital

Capítulo VI; Alleamento investimentos reais; 0,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 61.362,32 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total operacións de capital: 61.362,32 €

Total orzamento xeral: 781.350,66 €

#### Estado de gastos

##### Clasificación económica

#### B) Gastos, resumos por capítulo

##### 1. Operacións correntes

Capítulo I; Gastos de persoal; 295.125,09 €

Capítulo II; Gastos en bens correntes e servizos; 347.313,29 €

Capítulo III; Gastos financeiros; 400,00 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 13.875,00 €

Total operacións correntes; 656.713,38€

##### 2. Operacións de capital

Capítulo VI; Investimentos reais; 124.637,28 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total operacións de capital: 124.637,28 €

Total orzamento xeral: 781.350,66 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o anexo de persoal deste Concello, que, consonte co preceptuado no artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce de seguido:

#### Anexo de persoal

##### Funcionarios:

N.º de postos; nivel; complemento específico; denominación do posto; grupo; escala/subescala/situación.

1; 26; 11.835,46; secretaria-intervención; A1; secretaria-intervención; cuberto.

2; 18; 4.614,96; auxiliar administrativo; C2; administración xeral; cuberto.

##### Persoal laboral fixo:

N.º de dotacións; denominación do posto; categoría/ situación.

1; limpador; limpeza; cuberto.

1; condutor oficial de servizos múltiples; condutor oficial; cuberto.

1; auxiliar de información xuvenil e animación socio-cultural; auxiliar; cuberto

##### Persoal laboral temporal:

N.º de postos; denominación do posto; categoría profesional.

3; peóns obras públicas; peón.

1; peón obras públicas (media xornada); peón.

1; condutor retroescavadora; condutor.

##### Outro persoal

N.º de dotacións; denominación do posto; categoría

1; traballador social; traballo social.

2; auxiliares de axuda no fogar; auxiliar.

1; condutor rozadora; chofer.

1; oficial electricista; oficial.

De conformidade co preceptuado no artigo 75 de Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na nova redacción dada pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e da orde social, faise constar o réxime de retribucións e indemnizacións aos membros da Corporación tal e como está regulado na base número 20 das bases de execución do orzamento:

Indemnizacións aos membros da Corporación por asistencia efectiva a sesións dos órganos colexiados desta: 50,00 € por sesión

Chandrea de Queixa, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

### Edicto

*De acuerdo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día veintiuno de abril de dos mil diecisiete, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de dos mil diecisiete, y resultó aprobado de manera definitiva al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Le corresponde a cada capítulo las cantidades que continuación se expresan, según el siguiente detalle.*

#### Estado de ingresos

##### Clasificación económica

#### A) Ingresos, resúmenes por capítulo

##### 1. Operaciones corrientes;

Capítulo I; Impuestos directos; 346.450,00 €

Capítulo II; Impuestos indirectos; 400,00 €

Capítulo III; Tasas y otros ingresos; 40.550,00 €

Capítulo IV; Transferencias corrientes; 331.863,34 €

Capítulo V; Ingresos patrimoniales; 725,00 €

Total operaciones corrientes: 719.988,34 €

##### 2. Operaciones de capital

Capítulo VI; Enajenación inversiones reales; 0,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 61.362,32 €



Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €  
 Capítulo IX; Pasivos financieros; 0,00 €  
 Total operaciones de capital: 61.362,32 €  
 Total presupuesto general: 781.350,66 €  
 Estado de gastos  
 Clasificación económica  
 B) Gastos, resúmenes por capítulo  
 1. Operaciones corrientes  
 Capítulo I; Gastos de personal; 295.125,09 €  
 Capítulo II; Gastos en bienes corrientes y servicios;  
 347.313,29 €  
 Capítulo III; Gastos financieros; 400,00 €  
 Capítulo IV; Transferencias corrientes; 13.875,00 €  
 Total operaciones corrientes: 656.713,38€  
 2. Operaciones de capital  
 Capítulo VI; Inversiones reales; 124.637,28 €  
 Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €  
 Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €  
 Capítulo IX; Pasivos financieros; 0,00 €  
 Total operaciones de capital: 124.637,28 €  
 Total presupuesto general; : 781.350,66 €  
 En la referida sesión, también se acordó aprobar el anexo de personal de este Ayuntamiento, que, según lo preceptuado en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

#### Anexo

##### Funcionarios:

N.º de puestos; nivel; complemento específico; denominación del puesto; grupo; escala/subescala/situación.

1; 26; 11.835,46; secretaria-intervención; A1; secretaria-intervención; cubierto.

2; 18; 4.614,96; auxiliar administrativo; C2; administración general; cubierto.

##### Personal laboral fijo:

N.º de dotaciones; denominación del puesto; categoría/situación.

1; limpiador; limpieza; cubierto.

1; conductor oficial de servicios múltiples; conductor oficial; cubierto.

1; auxiliar de información juvenil y animación socio-cultural; auxiliar; cubierto.

##### Personal laboral temporal:

N.º de puestos; denominación del puesto; categoría profesional.

3; peones obras públicas; peón.

1; peón obras públicas (media jornada); peón.

1; conductor retroexcavadora; conductor.

##### Otro personal

N.º de dotaciones; denominación del puesto; categoría

1; trabajador social; trabajo social.

2; auxiliares de ayuda en el hogar; auxiliar

1; conductor desbrozadora; chófer.

1; oficial electricista; oficial.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la nueva redacción dada por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, se hará constar el régimen de retribuciones e indem-

nizaciones a los miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base número 20 de las bases de ejecución del presupuesto:

Indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia efectiva a sesiones de los órganos colegiados de ésta: 50,00 € por sesión

Chandrea de Queixa, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.676

## Quintela de Leirado

### Edicto

Aprobado pola Xunta de Goberno Local deste Concello, na sesión extraordinaria realizada na data do 24 de maio de 2017 o Padrón do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana 2017

Exponse na Secretaría do Concello polo prazo de quince días hábiles -contados a partir da publicación do presente edicto no BOP- para que calquera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao Sr. alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 1 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

### Edicto

Aprobado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada en la fecha del 24 de mayo de 2017 el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana de 2017,

se expone en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles -contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que cualquier persona pueda acercar las reclamaciones o alegaciones que estime oportunas, que si dirixirán al Sr. alcalde del Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 1 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 1.749

## Vilamartín de Valdeorras

### Anuncio

Unha vez definitivo o acordo do Pleno de data do 30/03/2017, apróbase definitivamente a Ordenanza municipal de limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais do Concello de Vilamartín de Valdeorras, publicándose o seu texto íntegro:

Ordenanza municipal de limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais

Exposición de motivos

Por medio da presente Ordenanza, o Concello de Vilamartín de Valdeorras pretende regular, no ámbito das súas competencias, as actividades e comportamentos relativos ao medio ambiente, co obxecto de acadar as axeitadas condicións de limpeza e xestión da biomasa vexetal nos terreos e soares para evitar o risco de incendio, e así mesmo, conseguir unhas condicións de salubridade, seguridade acordes co ornato público.

A presente Ordenanza dítase ao abeiro das facultades concedidas pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do



régime local, e Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia e en relación co preceptuado no Plan Xeral de Ordenación Municipal, na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.

#### Capítulo I - Disposicións xerais

##### Artigo 1º. Obrigas de rozas e limpeza de terreos e soares

1.- A limpeza de soares e outros terreos de propiedade privada, de administracións públicas ou organismos autónomos do Estado, que se atopen dentro do termo municipal presúmese que son obrigación e responsabilidade do seu propietario ou titular de dereito de aproveitamento.

2.- Se os propietarios ou os titulares dos dereitos de aproveitamento non efectuasen a limpeza e/ou xestión da biomasa vexetal nos prazos fixados polo Concello, este poderá levalos adiante á custa de aquel (execución subsidiaria), logo de apercibimento previo en forma e sen prexuízo da imposición, tras a tramitación previa do oportuno expediente, das sancións procedentes.

##### Artigo 2º. Definicións

Para os efectos desta Ordenanza terán a consideración de solo urbano, solo urbanizable, solo de núcleo rural e solo rústico, os definidos como tal no Plan Xeral de Ordenación Municipal e segundo os criterios da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

##### Artigo 3º. Ámbito de aplicación

A presente Ordenanza é de obrigado cumprimento para todas as persoas e actividades que se atopen en funcionamento, exercicio ou uso no termo municipal de Vilamartín de Valdeorras.

##### Artigo 4º. Obrigacións xerais.

Toda persoa deberá extremar o coidado do contorno na realización de actividades nel e nas actuacións de xestión da biomasa vexetal, respectando as prohibicións, limitacións ou normas establecidas ao efecto pola Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento, así como na normativa básica estatal.

Capítulo II - Da limpeza de terreos e soares e xestión da biomasa

##### Artigo 5º. Actuacións de xestión da biomasa

As persoas responsables procederán á xestión da biomasa de acordo cos criterios establecidos por orde da consellaría competente en materia forestal e cos bandos e instrucións ditados pola Alcaldía.

Nas zonas nas que sexa obrigatoria a xestión da biomasa deberán cumprirse as condicións marcadas no anexo IV.

Artigo 6º. Terreos e soares en solo urbano, urbanizable e de núcleo rural.

1.- As persoas propietarias ou usuarias dos terreos situados en solo clasificado como urbano, urbanizable ou de núcleo rural, deberán mantelos rozados e limpos na súa totalidade e deberano facer coa frecuencia necesaria e, en todo caso, cando se estime que por acumulación de maleza existe risco de incendio.

2.- Asemade, deberán proceder ás actuacións de desinfección, desinsectación e desratización cando resulten necesarias para mantelos en condicións axeitadas de salubridade.

Artigo 7º. Terreos e soares situados no contorno de solo urbano, urbanizable e de núcleo rural.

1.- As persoas propietarias ou titulares de dereitos en solo clasificado como rústico, xa sexa de protección ordinaria ou especial protección deberán mantelos rozados e limpos nunha fran-

xa de 100 metros perimetral ao límite de solo urbano, de núcleo rural e urbanizable, así como ao redor de edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros de solo rústico de especial protección forestal.

2.- As distancias no caso de edificacións, vivendas illadas ou urbanizacións mediranse dende o paramento destas. No caso de depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, mediranse dende o límite das instalacións.

3.- Ademais nos primeiros 30 metros dende o límite da propiedade, non poderá haber especies das sinaladas no anexo I desta ordenanza, agás que se trate de árbores singulares ou que cumpran funcións ornamentais.

4.- No caso de cámpings, gasoleiras e industrias nas que se desenvolvan actividades perigosas con arranxo ao establecido na Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento, as distancias para as especies sinaladas no anexo I será de 50 metros, dende o límite das instalacións.

5.- A xestión da biomasa e retirada de especies do anexo I nas franxas as que se refire este artigo, nas edificacións e instalacións construídas sen licenza municipal ou incumprindo os termos nos que esta se obtivo darán dereito a unha indemnización polos danos e perdas que puidera ocasionar, así como ao lucro cesante, a cargo das persoas propietarias dos terreos edificados e a favor do propietario das especies afectadas.

Así mesmo, a xestión da biomasa será realizada pola persoa propietaria dos terreos edificados, para a cal disporá dunha servidume de paso forzosa para acceder á franxa establecida. Este acceso farase polo tempo estritamente preciso para as tarefas e polo punto menos prexudicial ou incómodo para os terreos gravados e, de ser compatible, polo máis conveniente para o beneficiario. A retirada das especies arbóreas será realizada polo seu propietario.

Artigo 8º. Terreos situados á beira de predios, viñas, labrados, etcétera.

As persoas propietarias ou titulares de dereitos de terreos que non lles sexan de aplicación os artigos anteriores e estean situados á beira de predios de labrado, viñedos, etcétera, deberán estar rozados e limpos nunha franxa de 20 metros ao linde destes.

Artigo 9º. Terreos e soares lindeiros con estradas municipais e pistas en solo rústico.

1.- Os terreos que dean fronte a estradas municipais, pistas ou camiños en todos os tipos de solo rústico deberán manterse rozados e limpos na súa totalidade, e deberano facer coa periodicidade que sexa necesaria.

2.- Nunha franxa de 5 metros dende o bordo da estrada non poderá haber especies arbóreas froiteiras e nunha franxa de 10 metros para o resto de especies. A distancia medirase dende o borde da estrada ou pista ou do bordo da cuneta se conta con ela.

3.- Nas vías e camiños forestais estarase ao disposto na Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (artigo 21 bis).

##### Artigo 10º. Novas plantacións

1.- As plantacións de árbores de calquera natureza que se efectúen en terreos ou soares que teñan como lindeiros unha estrada municipal deberán estar retirados como mínimo ás distancias que se marcan no anexo III.

2.- Nos núcleos urbanos e rurais queda prohibido plantar árbores, agás cando sexa de forma illada e con fins ornamentais e hortícolas, ou ben en pequenos grupos que non ocupen unha superficie superior aos 50 metros cadrados.

3.- Nas repoboacións forestais e nas novas plantacións forestais atenderase ao disposto na Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia e outra normativa específica de aplicación.

Artigo 11º. Plantación en lindeiros coa vía pública en solo urbano, urbanizable e de núcleo rural

Ao realizar unha nova plantación nas proximidades de lindes coas vías públicas en solo urbano, urbanizable e de núcleo rural, respectaranse as seguintes distancias:

a.- Árbores ou arbustos de 2 metros ou máis, de calquera natureza que se efectúen en terreos ou soares, deberán estar retirados como mínimo 3 metros dos lindes.

b.- Árbores ou arbustos de menos de 2 metros de altura, de calquera natureza que se efectúen en terreos ou soares, deberán estar retirados como mínimo 1 metro do linde.

c.- No suposto de que se pretenda realizar unha pantalla ou barreira vexetal xunto ao límite da propiedade, para conformar o pechamento sobre a porción maciza (segundo indicacións do PXOM), deberán manterse a unha altura máxima de 2,5 metros. Unicamente poderán utilizarse as especies adecuadas para esta finalidade (aligustre, photinia...) e, en ningún caso, se plantarán especies que ao crecer puideran causar coas súas raíces danos nas paredes ou no solo dos espazos públicos.

Os propietarios destas novas plantacións ou das existentes deberán mantelas en todo momento en bo estado de conservación, ornato e limpeza e tamén deberán ser obxecto de podas para manter o seu porte así como, cando sexa necesario contrarrestar o ataque de enfermidades ou cando exista perigo de caída de pólas ou contacto con infraestruturas ou instalacións dos diferentes servizos públicos. Asemade cando as pólas das árbores ou arbustos invadan a vía pública ocasionando algún tipo de inconveniente ou molestias aos usuarios.

Artigo 12º. Medicións das distancias.

Para a medición das distancias tomarase como punto de partida o punto central de cada tronco, fuste ou talo da especie vexetal ata a parte máis próxima do elemento, construción, instalación, etcétera, para protexer.

Artigo 13º. Condicións de seguridade, salubridade e ornato público.

Os propietarios ou titulares de dereito de toda clase de terreos e soares deberán mantelos en condicións de seguridade, salubridade e ornato público, quedándolles expresamente prohibido manter neles lixo, maleza, entullos e residuos sólidos urbanos.

Artigo 14º. Comunicacions e autorizacións de queimas.

1.- A queima de restos amoreados procedentes da xestión da biomasa e de actividades de xardinaría en terreos situados en solo urbano, urbanizable ou de núcleo rural será comunicada previamente, con carácter obrigatorio ao Concello nos termos que se fixen nos artigos correspondentes desta ordenanza.

2.- A queima de restos agrícolas ou forestais en terreos agrícolas, forestais ou naqueles situados nas zonas de influencia forestal deberán contar coa autorización ou comunicación preceptiva, segundo proceda, da consellería competente en materia forestal, nos termos que se fixen regulamentariamente por esta.

Artigo 15º. Comunicacion queimas controladas

1.- No caso de que sexa preciso realizar o control da biomasa vexetal por medio de queimas será preciso realizar a comunicación de queima ao Concello con antelación mínima de dous días.

2.- A realización de queimas controladas só estará permitida fóra da época de perigo alto e cando o índice de risco diario de incendio forestal sexa baixo ou moderado.

3.- As queimas controladas só poderán ser realizadas de acordo coas prescricións definidas no artigo 16.

4.- Para a comunicación de queima controlada cubrirase debidamente a solicitude indicada no anexo V e entregarse na oficina do Rexistro do Concello de Vilamartín de Valdeorras.

5.- Concederase un prazo de 7 días para a realización da queima, a contar dous días despois da presentación da comunicación. Este prazo poderá reducirse se as condicións meteorolóxicas así o aconsellan.

Artigo 16º. Prescricións para a realización dunha queima controlada

1.- A queima non se iniciará antes de saír o sol e quedará totalmente extinguida dúas horas antes do momento da súa posta.

2.- Previamente ao seu inicio, farase unha devase mediante a eliminación manual ou mecánica da totalidade do material combustible nunha franxa de polo menos cinco metros de largo, rodeando o perímetro que se vai queimar.

3.- Non poderá iniciarse ningunha queima cando as condicións meteorolóxicas poidan dificultar o seu control, especialmente nos días de vento. Así mesmo, se iniciados os traballos se producise a aparición de vento, suspenderase inmediatamente a operación procedendo a apagar o lume.

4.- Non se abandonará a vixilancia da zona queimada, ata que o lume estea totalmente apagado e transcorresen dúas horas sen que se observen lapas ou brasas.

5.- A comunicación de queima non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos e perdas que procedesen no caso de producirse un incendio polo uso do lume cando conorra negligencia ou imprudencia.

6.- O Concello poderá suspender temporalmente as comunicacións de queimas se as condicións meteorolóxicas así o aconsellan.

Capítulo III - Infraccións

Artigo 17º. Consideración das infraccións

1.- Terán a consideración de infraccións administrativas os actos ou omisións que contraveñan as normas contidas nas leis e nesta Ordenanza, así como a desobediencia aos mandatos que dite o órgano competente en relación que neste se regulan.

2.- A comisión dunha infracción dará lugar á incoación dos expedientes:

a.- Procedemento sancionador

b.- Procedemento para o cumprimento da orde de execución ou medida correctora: unha vez constatado o incumprimento da Ordenanza, sen prexuízo da incoación de expediente sancionador, requiriráselle á persoa responsable para que, no prazo de quince días naturais, adopte as medidas oportunas e as medidas correctoras necesarias para que cese o incumprimento desta Ordenanza. Este prazo poderase ampliar por causa xustificada noutros quince días. Se transcorrido o prazo non se cumpriu coa orde, o Concello poderá optar pola imposición de multa coercitiva (que é compatible coa sanción), e o outorgamento dun novo prazo ata que se dea cumprimento á Ordenanza, ou pola execución subsidiaria ás custas do infractor. Para o caso de que se opte por multa coercitiva, que será reiterada por lapsos de tempo que permitan o seu cumprimento, cada unha delas por separado non poderá superar a contía do 20% da multa fixada pola infracción.

3.- As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves, conforme se establece nos artigos seguintes.

Artigo 18º. Infracción leves

Terán a consideración de infraccións leves:

1.- Manter os terreos e soares sen a debida limpeza, hixiene ou ornato, salvo que provoque problemas de salubridade.



2.- Non proceder a roza e limpeza de terreos e soares, así como da franxa de terreo establecida na presente Ordenanza.

3.- En xeral o incumprimento desta Ordenanza cando a acción non estea tipificada como falta grave ou moi grave pola normativa.

#### Artigo 19º. Infraccións graves

Terán a consideración de infraccións graves:

1.- Manter os terreos e soares sen a debida limpeza ou hixiene se se provoca un problema de salubridade pública.

2.- Non proceder á roza e limpeza de terreos e soares establecida na presente Ordenanza provocando un alto risco de incendio debido ás condicións atmosféricas ou polas propias características da maleza (altura, espesura, etcétera); sendo esta circunstancia apreciada polos servizos técnicos do Concello.

3.- A realización de plantacións sen gardar as distancias establecidas na presente Ordenanza.

4.- A realización de plantacións en lugares expresamente prohibidos.

5.- As accións ou omisións que constitúan incumprimento das ordes de execución ditadas.

6.- Non permitir o acceso ao persoal de inspección asignado polo Concello aos terreos e soares no caso de comprobación de denuncia.

7.- A comisión dunha terceira infracción de carácter leve no prazo de 2 anos, sempre que con respecto ás dúas anteriores, e a resolución sancionadora fose firme na vía administrativa. O prazo comezará a contar dende o día en que a primeira resolución sexa firme nesta vía.

#### Artigo 20º. Infraccións moi graves

Terán a consideración de infraccións moi graves:

1.- A comisión dunha infracción na que se observe malicia ou intencionalidade, se produza unha irreversibilidade do dano causado, se lles produza dano moi grave aos recursos naturais ou grave perigo para a salubridade pública.

2.- A comisión dunha terceira infracción de carácter grave no prazo de 2 anos, sempre que se produza con respecto ás dúas anteriores, e a resolución sancionadora fose firme na vía administrativa. O prazo comezará a contar dende o día en que a primeira resolución sexa firme.

#### Capítulo IV - Sancións e procedemento sancionador

##### Artigo 21º. Procedemento sancionador.

Sen prexuízo do carácter supletorio desta Ordenanza, o procedemento sancionador regularase pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O órgano competente para a resolución do procedemento sancionador é o alcalde, conforme co disposto no artigo 21.1.k) da Lei 7/1985, sen prexuízo das facultades de delegación na Xunta de Goberno Local ou nun concelleiro.

##### Artigo 22º. Contía das sancións.

Sen prexuízo de esixir as responsabilidades penais ou civís, cando proceda, a contía das sancións que se impoñerán polo incumprimento da presenta Ordenanza serán:

1.- Infraccións leves: multa dende 60 ata 750 euros.

2.- Infracción graves: multa dende 751 ata 1.500 euros.

3.- Infraccións moi graves: multa dende 1.501 ata 3.000 euros.

##### Artigo 23º. Determinación das sancións.

Para a determinación concreta da sanción que se lle impoña, entre as asignadas a cada tipo de infracción, tomaranse en consideración:

.A intencionalidade

.A reiteración

.A superficie afectada

.A adopción de medidas tendentes a diminuír o dano

.O ánimo de lucro

.A afectación da salubridade pública

.A época do ano e a súa transcendencia atmosférica

Artigo 24º. Interposición de recursos.

Contra as resolucións da Alcaldía ou órgano competente, nas que se reflicten as ordes de execución que poñan fin a vía administrativa, cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense.

##### Artigo 25º. Prescrición

1.- As infraccións e sancións prescribirán segundo o disposto nas leis que as establezan. Se estas non fixan os prazos de prescrición, as infraccións moi graves prescribirán aos 3 anos, as graves aos 2 anos e as leves aos 6 meses.

2.- As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos 3 anos, as sancións impostas por faltas graves aos dous anos e as sancións impostas por faltas leves ao ano.

3.- O prazo de prescrición das infraccións comezará a contar-se dende o día no que a infracción se cometese.

4.- Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento da persoa interesada, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causas imputables ao presunto responsable.

5.- O prazo da prescrición das sancións comezará a contar dende o día seguinte a aquel no que adquirirá firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

6.- Interromperá a prescrición a iniciación, co coñecemento da persoa interesada, do procedemento de execución, volvendose a contar o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

##### Artigo 26º. Prazo para resolver e caducidade

Sen prexuízo tamén do carácter supletorio desta Ordenanza nesta materia, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución expresa que poña fin ao procedemento será de 3 meses, que comezará a contar dende a data de inicio do procedemento administrativo sancionador, que se corresponde coa data do acordo da incoación. Tendo transcorrido este prazo sen que se notificase a resolución, producirase a súa caducidade, co arquivo das actuacións, e sen prexuízo da obriga de ditar a correspondente resolución.

No caso de que o procedemento se suspendese ou paralizase por causas imputables ao interesado, interromperá o cómputo do prazo para resolver.

De conformidade co disposto pola lexislación básica do procedemento administrativo, o órgano competente para resolver, de oficio ou a instancia da persoa instrutora, pode acordar, mediante resolución motivada, unha ampliación do prazo de aplicación que non exceda da metade do prazo inicialmente establecido.

A caducidade do procedemento non produce por si mesma a prescrición da infracción. Non obstante o anterior, os procedementos caducados non interromperán o prazo de prescrición.

##### Disposición derogatoria única

Coa entrada en vigor desta Ordenanza quedarán derogadas cantas normas municipais de igual ou inferior rango se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co seu regulado.

##### Disposicións finais

Primeira: coa entrada en vigor de normas de rango superior ao desta Ordenanza que afecten ás materias reguladas nela, determinarase a aplicación automática daquelas, sen prexuízo da posterior adaptación que proceda.

Segunda: esta Ordenanza entrará en vigor, de conformidade co disposto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a partir do día seguinte da publicación íntegra do seu texto no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición transitoria única

As plantacións arbóreas e forestais existentes na entrada en vigor da presente Ordenanza que teñan idade superior a dez anos, deberán adecuarse ao disposto nesta Ordenanza nos próximos cinco anos a partir da entrada en vigor do presente Regulamento.

#### Anexo I

Especie; Nome común

Pinus pinaster; piñeiro do país  
Pinus sylvestris; piñeiro silvestre  
Pinus radiata; piñeiro de Monterrei  
Pseudotsuga menziesii; piñeiro de Oregón  
Acacia dealbata; mimosa  
Acacia melanoxylum; acacia negra  
Eucalyptus spp; eucalipto  
Calluna vulgaris; queiruga de cruz  
Chamaespartium tridentatum; carqueixa  
Cytisus spp; xesta  
Erica spp; uz, carpaza  
Genista spp; xesta, piorno  
Pteridium aquilinum; fento común  
Rubus spp; silva, silveira  
Ulex europaeus; toxo

En todo caso, poderán conservarse árbores das especies sinaladas no apartado anterior en calquera clase de terreos en caso de tratarse de árbores singulares, ou aquelas que cumpran funcións ornamentais ou se atopen illadas e non supuxeran un risco de propagación de incendios forestais.

#### Anexo II

Relación de especies:

Coníferas:

Especie; Nome común  
Pinus sylvestris L.; piñeiro silvestre  
Taxus baccata L.; Teixo

Fronzosas:

Especie; Nome común  
Alnus glutinosa (L.) Gaertn.; ameneiro  
Hacer pseudoplatanus L.; pradairo  
Betula spp.; bidueiro  
Fraxinus excelsio L.; freixo  
Fraxinus angustifolia Vahl.; freixa  
Castanea sativa Mill.; castiñeiro  
Castanea x híbrida; castiñeiro híbrido  
Prunus avium L.; cerdeira  
Quercus robur L.; carballo  
Quercus pyrenaica Will.; cerquiño  
Quercus suber L.; sobreira  
Quercus petraea (Matts) Liebl.; carballo albar  
Quercus rotundifolia Lam.; aciñeira  
Corylus avellana L.; abeleira  
Fagus sylvatica; faia  
Ulmus glabra, minor; umeiro  
Laurus nobilis; loureiro  
Sorbus aria L.; sorbeira do monte  
Sorbus aucuparia L.; capudre  
Juglans regia L.; nogueira  
Arbutus unedo L.; érbedo

#### Anexo III

Distancias mínimas que deben respectar as novas repoboacións forestais:

- a) Con parcelas forestais; 2 metros
- b) Con terreos situados en solo rústico de especial protección agropecuaria; 10 metros
- c) Con zonas dedicadas a labradío, cultivo, prados ou pastos non clasificados de especial protección agropecuaria; 4 metros cando se empreguen especies frondosas do anexo II e 10 metros no resto das especies
- d) Desde o límite do dominio público das vías (autoestradas, autovías, corredores, vías rápidas e estradas convencionais) ou do ferrocarril; 4 metros cando se empreguen especies frondosas do anexo II e 10 metros no resto das especies
- e) Con pistas forestais principais; 2 metros cando se empreguen as especies frondosas do anexo II, 4 metros no resto das especies en xeral
- f) Dende a proxección do condutor máis externo, considerando a súa desviación máxima producida polo vento segundo a normativa aplicable en cada caso, da infraestrutura eléctrica; 5 metros para todas as especies
- g) Con canles fluviais de máis de 2 metros de largo; 5 metros cando se empreguen as especies frondosas do anexo II, e 15 metros no resto de especies, contados dese o dominio público. Non será aplicable en actuacións de recuperación ambiental
- h) Con edificacións, vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais situadas a menos de 400 metros do monte e fóra de solo urbano e de núcleo rural
- i) con solo urbano, solo de núcleo rural e solo urbanizable delimitado; 15 metros cando se empreguen as especies de frondosas do anexo II, e 30 metros no resto das especies
- j) con cámpings, gasoleiras e industrias ou instalacións preexistentes en que se desenvolvan actividades perigosas consono co establecido na Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, ou na súa normativa de desenvolvemento; 25 metros para especies frondosas do anexo II, e 50 metros para o resto de especies

#### Anexo IV

Nas zonas que sexa obrigatorio realizar a xestión da biomasa, definidas na presente Ordenanza, deberán ser cumpridos acumulativamente os seguintes criterios xerais:

1.- No estrato arbóreo, as masas serán mixtas ou de frondosas caducifolias e a distancia entre plantas será, como mínimo, de 7 metros e mantendo as copas tanxentes. A poda debe ser do 35% da altura da árbore ata que este alcance os 11,4 metros, altura a partir da cal a poda debe alcanzar o mínimo de 4 metros tirando por riba do solo.

2.- No estrato arbustivo e herbáceo deberán cumprirse as seguintes condicións:

a.- Debe ser garantida a descontinuidade horizontal dos combustibles entre a infraestrutura e o límite externo da faixa de xestión da biomasa.

b.- A altura máxima da vexetación, arbustiva e herbácea, é a que consta no cadro que se achega, variando en función da porcentaxe de cobertura do solo:

% do solo arbóreo cuberto; altura máxima de vexetación (cm)	< 20; 100
	20 - 50; 40
	>50; 20

2.- Os estratos arbóreos, arbustivos e herbáceos remanentes deben ser organizados espazadamente de maneira que se evite a continuidade vertical dos diferentes estratos combustibles.

E aqueles outros criterios que sexan de aplicación segundo o disposto na Orde doe 31 de xullo de 2007 pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal.



## Anexo V

Num. comunicación.....

**COMUNICACIÓN QUEIMA CONTROLADA**

DATOS DO SOLICITANTE				
D/Dª:				N.I.F.
Enderezo:				Nº
Piso:	Tf.	C.P.	Localidade:	
Provincia:				

**COMUNICA:**

A súa intención de realizar unha queima controlada na seguinte propiedade:

DATOS DA PROPIEDAD		
Referencia catastral	Polígono	Parcela
Enderezo:		
Localidade:		Nº
Relación:	<input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Xornaleiro <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Outros .....	

 Coñezo e acepto a normativa vixente relativa as comunicacións de queima

DATAS NAS QUE PODE QUEIMAR	
Dende:	ata:

En Vilamartín, a ..... de ..... de .....

Asdo.....

Vilamartín de Valdeorras, 29 de maio de 2017. O alcalde.  
 Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

### Anuncio

Una vez definitivo el acuerdo del Pleno de fecha del 30/03/2017, se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal de limpieza de terrenos y sonar y de protección contra los incendios forestales del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, publicándose su texto íntegro:

Ordenanza municipal de limpieza de terrenos y solares y de protección contra los incendios forestales

#### Exposición de motivos

Por medio de la presente Ordenanza, el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras pretende regular, en el ámbito de sus competencias, las actividades y comportamientos relativos al medio ambiente, con el objeto de alcanzar las idóneas condiciones de limpieza y gestión de la biomasa vegetal nos terrenos y sonar para evitar el riesgo de incendio, y asimismo, conseguir unas condiciones de salubridad, seguridad acordes con el ornato público.

La presente Ordenanza se dicta al amparo de las facultades concedidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia y en relación con lo preceptuado en el Plan General de Ordenación Municipal, en la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia y en la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia y Ley 7/2012, del 28 de junio, de Montes de Galicia.

#### Capítulo I - Disposiciones generales

Artículo 1º. Deberes de desbroces y limpiezas de terrenos y solares

1.- La limpieza de solares y otros terrenos de propiedad personal, de administraciones públicas u organismos autónomos del Estado, que se encuentren dentro del término municipal se presume que son obligación y responsabilidad de su propietario o titular de derecho de aprovechamiento.

2.- Si los propietarios o los titulares de los derechos de aprovechamiento no efectuaran la limpieza y/o gestión de la biomasa vegetal en los plazos fijados por el Ayuntamiento, este podrá llevarlos adelante a costa de aquél (ejecución subsidiaria), después de apercibimiento previo en forma y sin perjuicio de la imposición, tras la tramitación previa del oportuno expediente, de las sanciones procedentes.

#### Artículo 2º. Definiciones

A los efectos de esta Ordenanza tendrán la consideración de suelo urbano, suelo urbanizable, suelo de núcleo rural y suelo rústico, los definidos como tal en el Plan General de Ordenación Municipal y según los criterios de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia.

#### Artículo 3º. Ámbito de aplicación

La presente Ordenanza es de obligado cumplimiento para todas las personas y actividades que se encuentren en funcionamiento, ejercicio o uso en el término municipal de Vilamartín de Valdeorras.

#### Artículo 4º. Obligaciones generales.

Toda persona deberá extremar el cuidado del entorno en la realización de actividades en él y en las actuaciones de gestión de la biomasa vegetal, respetando las prohibiciones, limitaciones o normas establecidas al efecto por la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia y en su normativa de desarrollo, así como en la normativa básica estatal.

Capítulo II - De la limpieza de terrenos y solares y gestión de la biomasa

#### Artículo 5º. Actuaciones de gestión de la biomasa

Las personas responsables procederán a la gestión de la biomasa de acuerdo con los criterios establecidos por orden de la consellería competente en materia forestal y con los bandos e instrucciones dictados por la Alcaldía.

En las zonas en las que sea obligatoria la gestión de la biomasa deberán cumplirse las condiciones marcadas en el anexo IV.

Artículo 6º. Terrenos y solares en suelo urbano, urbanizable y de núcleo rural.

1.- Las personas propietarias o usuarias de los terrenos situados en suelo clasificado como urbano, urbanizable o de núcleo rural, deberán mantenerlos rozados y limpios en su totalidad y lo deberán hacer con la frecuencia necesaria y, en todo caso, cuando se estime que por acumulación de maleza existe riesgo de incendio.

2.- Al mismo tiempo, deberán proceder a las actuaciones de desinfección, desinsectación y desratización cuando resulten necesarias para mantenerlos en condiciones idóneas de salubridad.

Artículo 7º. Terrenos y solares situados en el entorno de suelo urbano, urbanizable y de núcleo rural.

1.- Las personas propietarias o titulares de derechos en suelo clasificado como rústico, ya sea de protección ordinaria o especial protección deberán mantenerlos rozados y limpios en una franja de 100 metros perimetral al límite de suelo urbano, de núcleo rural y urbanizable, así como alrededor de edificaciones, viviendas aisladas y urbanizaciones, depósitos de basura, parques e instalaciones industriales, situadas a menos de 400 metros de suelo rústico de especial protección forestal.

2.- Las distancias en el caso de edificaciones, viviendas aisladas o urbanizaciones se medirán desde lo paramento de éstas. En el caso de depósitos de basura, parques e instalaciones industriales, se medirán desde el límite de las instalaciones.

3.- Además en los primeros 30 metros desde el límite de la propiedad, no podrá haber especies de las señaladas en el anexo I de esta ordenanza, excepto que se trate de árboles singulares o que cumplan funciones ornamentales.

4.- En el caso de campings, gasolineras e industrias en las que se desarrollen actividades peligrosas con arreglo a lo establecido en la Ley 1/1995, de 2 de enero, de Protección Ambiental de Galicia, y en su normativa de desarrollo, las distancias para las especies señaladas en el anexo I será de 50 metros, desde el límite de las instalaciones.

5.- La gestión de la biomasa y retirada de especies del anexo I en las franjas a las que se refiere este artículo, en las edificaciones e instalaciones construidas sin licencia municipal o incumpliendo los términos en los que ésta se obtuvo darán derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que hubiese podido ocasionar, así como al lucro cesante, a cargo de las personas propietarias de los terrenos edificados y a favor del propietario de las especies afectadas.

Asimismo, la gestión de la biomasa será realizada por la persona propietaria de los terrenos edificados, para la cual dispondrá de una servidumbre de paso forzosa para acceder a la franja establecida. Este acceso se hará por el tiempo estrictamente preciso para las tareas y por el punto menos perjudicial o incómodo para los terrenos grabados y, de ser compatible, por el más conveniente para el beneficiario. La



retirada de las especies arbóreas será realizada por su propietario.

Artículo 8º. Terrenos situados al lado de predios, viñas, labradíos, etcétera.

A las personas propietarias o titulares de derechos de terrenos que no les sean de aplicación los artículos anteriores y estén situados al lado de fincas de labradío, viñedos, etcétera, deberán estar rozados y limpios en una franja de 20 metros al linde de éstos.

Artículo 9º. Terrenos y solares colindantes con carreteras municipales y pistas en suelo rústico.

1.- Los terrenos que den frente a carreteras municipales, pistas o caminos en todos los tipos de suelo rústico deberán mantenerse rozados y limpios en su totalidad, y lo deberán hacer con la periodicidad que sea necesaria.

2.- En una franja de 5 metros desde el borde de la carretera no podrá haber especies arbóreas frutales y en una franja de 10 metros para el resto de especies. La distancia se medirá desde el borde de la carretera o pista o del borde de la cuneta si cuenta con ella.

3.- En las vías y caminos forestales se estará a lo dispuesto en la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia (artículo 21 bis).

Artículo 10º. Nuevas plantaciones

1.- Las plantaciones de árboles de cualquier naturaleza que se efectúen en terrenos o solares que tengan como colindantes una carretera municipal deberán estar retirados como mínimo a las distancias que se marcan en el anexo III.

2.- En los núcleos urbanos y rurales queda prohibido plantar árboles, excepto cuando sea de forma aislada y con fines ornamentales y hortícolas, o bien en pequeños grupos que no ocupen una superficie superior a los 50 metros cuadrados.

3.- En las repoblaciones forestales y en las nuevas plantaciones forestales se atenderá a lo dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia y otra normativa específica de aplicación.

Artículo 11º. Plantación en colindantes con la vía pública en suelo urbano, urbanizable y de núcleo rural

Al realizar una nueva plantación en las cercanías de lindes con las vías públicas en suelo urbano, urbanizable y de núcleo rural, se respetarán las siguientes distancias:

a.- Árboles o arbustos de 2 metros o más, de cualquier naturaleza que se efectúen en terrenos o solares, deberán estar retirados como mínimo 3 metros de los lindes.

b.- Árboles o arbustos de menos de 2 metros de altura, de cualquier naturaleza que se efectúen en terrenos o solares, deberán estar retirados como mínimo 1 metro del linde.

c.- En el supuesto de que se pretenda realizar una pantalla o barrera vegetal junto al límite de la propiedad, para conformar el cierre sobre la porción maciza (según indicaciones del PGOM), deberán mantenerse a una altura máxima de 2,5 metros. Únicamente podrán utilizarse las especies adecuadas para esta finalidad (aligustre, photinia...) y, en ningún caso, se plantarán especies que al crecer pudiesen causar con sus raíces daños en las paredes o en el suelo de los espacios públicos.

Los propietarios de estas nuevas plantaciones o de las existentes deberán mantenerlas en todo momento en buen estado de conservación, ornato y limpieza y también deberán ser objeto de podas para mantener su porte así como, cuando sea necesario contrarrestar el ataque de enfermedades o cuando

exista peligro de caída de ramas o contacto con infraestructuras o instalaciones de los diferentes servicios públicos. Al mismo tiempo cuando las ramas de los árboles o arbustos invadan la vía pública ocasionando algún tipo de inconveniente o molestias a los usuarios.

Artículo 12º. Mediciones de las distancias.

Para la medición de las distancias se tomará como punto de partida el punto central de cada tronco, fuste o tallo de la especie vegetal hasta la parte más próxima del elemento, construcción, instalación, etcétera, para proteger.

Artículo 13º. Condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

Los propietarios o titulares de derecho de toda clase de terrenos y solares deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, quedándoles expresamente prohibido mantener en ellos basura, maleza, escombros y residuos sólidos urbanos.

Artículo 14º. Comunicaciones y autorizaciones de quemas.

1.- La quema de restos acopiados procedentes de la gestión de la biomasa y de actividades de jardinería en terrenos situados en suelo urbano, urbanizable o de núcleo rural será comunicada previamente, con carácter obligatorio al Ayuntamiento en los términos que se fijan en los artículos correspondientes de esta ordenanza.

2.- La quema de restos agrícolas o forestales en terrenos agrícolas, forestales o en aquellos situados en las zonas de influencia forestal deberán contar con la autorización o comunicación preceptiva, según proceda, de la consellería competente en materia forestal, en los términos que se fijan reglamentariamente por ésta.

Artículo 15º. Comunicación quemas controladas

1.- En caso de que sea preciso realizar el control de la biomasa vegetal por medio de quemas será preciso realizar la comunicación de quema al Ayuntamiento con antelación mínima de dos días.

2.- La realización de quemas controladas solo estará permitida fuera de la época de peligro alto y cuando el índice de riesgo diario de incendio forestal sea bajo o moderado.

3.- Las quemas controladas solo podrán ser realizadas de acuerdo con las prescripciones definidas en el artículo 16.

4.- Para la comunicación de quema controlada se cubrirá debidamente la solicitud indicada en el anexo V y se entregará en la oficina del Registro del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras.

5.- Se concederá un plazo de 7 días para la realización de la quema, a contar dos días después de la presentación de la comunicación. Este plazo podrá reducirse si las condiciones meteorológicas así lo aconsejan.

Artículo 16º. Prescripciones para la realización de una quema controlada

1.- La quema no se iniciará antes de salir el sol y quedará totalmente extinguida dos horas antes del momento de su puesta.

2.- Previamente a su inicio, se hará un cortafuego mediante la eliminación manual o mecánica de la totalidad del material combustible en una franja de por lo menos cinco metros de ancho, rodeando el perímetro que se va a quemar.

3.- No podrá iniciarse ninguna quema cuando las condiciones meteorológicas puedan dificultar su control, especialmente en los días de viento. Asimismo, si iniciados los trabajos se produ-



jera la aparición de viento, se suspenderá inmediatamente la operación procediendo a apagar el fuego.

4.- No se abandonará la vigilancia de la zona quemada, hasta que el fuego esté totalmente apagado y transcurrieran dos horas sin que se observen lapas o brasas.

5.- La comunicación de quema no eximirá en ningún caso de las responsabilidades por daños y perjuicios que procedieran en el caso de producirse un incendio por el uso del fuego cuando concurra descuido o imprudencia.

6.- El Ayuntamiento podrá suspender temporalmente las comunicaciones de quemas si las condiciones meteorológicas así lo aconsejan.

### Capítulo III - Infracciones

#### Artículo 17º. Consideración de las infracciones

1.- Tendrán la consideración de infracciones administrativas los actos u omisiones que contravengan las normas contenidas en las leyes y en esta Ordenanza, así como la desobediencia a los mandatos que dicte el órgano competente en relación que en este se regulan.

2.- La comisión de una infracción dará lugar a la incoación de los expedientes:

a.- Procedimiento sancionador

b.- Procedimiento para el cumplimiento de la orden de ejecución o medida correctora: una vez constatado el incumplimiento de la Ordenanza, sin perjuicio de la incoación de expediente sancionador, se requerirá a la persona responsable para que, en el plazo de quince días naturales, adopte las medidas oportunas y las medidas correctoras necesarias para que cese el incumplimiento de esta Ordenanza. Este plazo se podrá ampliar por causa justificada en otros quince días. Si transcurrido el plazo no se cumplió con la orden, el Ayuntamiento podrá optar por la imposición de multa coercitiva (que es compatible con la sanción), y el otorgamiento de un nuevo plazo hasta que se dé cumplimiento a la Ordenanza, o por la ejecución subsidiaria a costa del infractor. Para el caso de que se opte por multa coercitiva, que será reiterada por lapsos de tiempo que permitan su cumplimiento, cada una de ellas por separado no podrá superar la cuantía del 20% de la multa fijada por la infracción.

3.- Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves, conforme se establece en los artículos siguientes.

#### Artículo 18º. Infracción leves

Tendrán la consideración de infracciones leves:

1.- Mantener los terrenos y solares sin la debida limpieza, higiene u ornato, salvo que provoque problemas de salubridad.

2.- No proceder al desbroce y limpieza de terrenos y solares, así como de la franja de terreno establecida en la presente Ordenanza.

3.- En general el incumplimiento de esta Ordenanza cuando la acción no esté tipificada como falta grave o muy grave por la normativa.

#### Artículo 19º. Infracciones graves

Tendrán la consideración de infracciones graves:

1.- Mantener los terrenos y solares sin la debida limpieza o higiene si se provoca un problema de salubridad pública.

2.- No proceder al desbroce y limpieza de terrenos y solares establecida en la presente Ordenanza provocando un alto riesgo de incendio debido a las condiciones atmosféricas o por las propias características de la maleza (altura, espesor, etcétera); siendo esta circunstancia apreciada por los servicios técnicos del Ayuntamiento.

3.- La realización de plantaciones sin guardar las distancias establecidas en la presente Ordenanza.

4.- La realización de plantaciones en lugares expresamente prohibidos.

5.- Las acciones u omisiones que constituyan incumplimiento de las órdenes de ejecución dictadas.

6.- No permitir el acceso al personal de inspección asignado por el Ayuntamiento a los terrenos y solares en el caso de comprobación de denuncia.

7.- La comisión de una tercera infracción de carácter leve en el plazo de 2 años, siempre que con respeto a las dos anteriores, y la resolución sancionadora fuera firme en la vía administrativa. El plazo comenzará a contar desde el día en que la primera resolución sea firme en esta vía.

#### Artículo 20º. Infracciones muy graves

Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

1.- La comisión de una infracción en la que se observe malicia o intencionalidad, se produzca una irreversibilidad del daño causado, se produzca daño muy grave a los recursos naturales o grave peligro para la salubridad pública.

2.- La comisión de una tercera infracción de carácter grave en el plazo de 2 años, siempre que se produzca con respeto a las dos anteriores, y la resolución sancionadora fuera firme en la vía administrativa. El plazo comenzará a contar desde el día en que la primera resolución sea firme.

#### Capítulo IV - Sanciones y procedimiento sancionador

#### Artículo 21º. Procedimiento sancionador.

Sin perjuicio del carácter supletorio de esta Ordenanza, el procedimiento sancionador se regulará por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es el alcalde, conforme con lo dispuesto en el artículo 21.1.k) de la Ley 7/1985, sin perjuicio de las facultades de delegación en la Xunta de Gobierno Local o en un concejal.

#### Artículo 22º. Cuantía de las sanciones.

Sin perjuicio de exigir las responsabilidades penitenciarias o civiles, cuando proceda, la cuantía de las sanciones que se impondrán por incumplimiento de la presente Ordenanza serán:

1.- Infracciones leves: multa desde 60 hasta 750 euros.

2.- Infracción graves: multa desde 751 hasta 1.500 euros.

3.- Infracciones muy graves: multa desde 1.501 hasta 3.000 euros.

#### Artículo 23º. Determinación de las sanciones.

Para la determinación concreta de la sanción que se le imponga, entre las asignadas a cada tipo de infracción, se tomarán en consideración:

.La intencionalidad

.La reiteración

.La superficie afectada

.La adopción de medidas tendentes a disminuir el daño

.El ánimo de lucro

.La afectación de la salubridad pública

.La época del año y su trascendencia atmosférica

#### Artículo 24º. Interposición de recursos.

Contra las resoluciones de la Alcaldía o órgano competente, en las que se reflejan las órdenes de ejecución que pongan fin a la vía administrativa, cabe interponer un recurso contencio-



so-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense.

**Artículo 25º. Prescripción**

1.- Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan los plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses.

2.- Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las sanciones impuestas por faltas graves a los dos años y las sanciones impuestas por faltas leves al año.

3.- El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en el que la infracción se cometiera.

4.- Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento sancionador, renovándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causas imputables al presunto responsable.

5.- El plazo de la prescripción de las sanciones comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en el que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

6.- Interrumpirá la prescripción la iniciación, con el conocimiento de la persona interesada, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

**Artículo 26º. Plazo para resolver y caducidad**

Sin perjuicio también del carácter supletorio de esta Ordenanza en esta materia, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa que ponga fin al procedimiento será de 3 meses, que comenzarán a contar desde la fecha de inicio del procedimiento administrativo sancionador, que se corresponde con la fecha del acuerdo de la incoación. Habiendo transcurrido este plazo sin que se notificara la resolución, se producirá su caducidad, con el archivo de las actuaciones, y sin perjuicio del deber de dictar la correspondiente resolución.

En caso de que el procedimiento se suspendiera o paralizara por causas imputables al interesado, interrumpirá el cómputo del plazo para resolver.

De conformidad con lo dispuesto por la legislación básica del procedimiento administrativo, el órgano competente para resolver, de oficio o a instancia de la persona instructora, puede acordar, mediante resolución motivada, una ampliación del plazo de aplicación que no exceda de la mitad del plazo inicialmente establecido.

La caducidad del procedimiento no produce por sí misma la prescripción de la infracción. No obstante lo anterior, los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

**Disposición derogatoria única**

Con la entrada en vigor de esta Ordenanza quedarán derogadas cuantas normas municipales de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con su regulado.

**Disposiciones finales**

Primera: con la entrada en vigor de normas de rango superior al de esta Ordenanza que afecten a las materias reguladas en ella, se determinará la aplicación automática de aquellas, sin perjuicio de la posterior adaptación que proceda.

Segunda: esta Ordenanza entrará en vigor, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a par-

tir del día siguiente de la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Disposición transitoria única**

Las plantaciones arbóreas y forestales existentes en la entrada en vigor de la presente Ordenanza que tengan edad superior a diez años, deberán adecuarse a lo dispuesto en esta Ordenanza nos próximos cinco años a partir de la entrada en vigor del presente reglamento.

**Anexo I**

Especie; Nombre común  
*Pinus pinaster*; pino del país  
*Pinus sylvestris*; pino silvestre  
*Pinus radiata*; pino de monterrey  
*Pseudotsuga menziesii*; pino de oregón  
*Acacia dealbata*; mimosa  
*Acacia melanoxylum*; acacia negra  
*Eucalyptus* spp; eucalipto  
*Calluna vulgaris*; brezo  
*Chamaespartium tridentatum*; carquesa  
*Cytisus* spp; retama  
*Erica* spp; uz, carpaza  
*Genista* spp; retama, piorno  
*Pteridium aquilinum*; helecho común  
*Rubus* spp; zarza  
*Ulex europaeus*; tojo

En todo caso, podrán conservarse árboles de las especies señaladas en el apartado anterior en cualquier clase de terrenos en caso de tratarse de árboles singulares, o aquellos que cumplan funciones ornamentales o se encuentren aislados y no supusieran un riesgo de propagación de incendios forestales.

**Anexo II**

**Relación de especies:**

**Coníferas:**

Especie; Nombre común  
*Pinus sylvestris* L.; pino silvestre  
*Taxus baccata* L.; tejo

**Fronosas:**

Especie; Nombre común  
*Alnus glutinosa* (L.) Gaertn.; aliso común  
*Hacer pseudoplatanum* L.; arce blanco  
*Betula* spp.; abedul  
*Fraxinus excelsio* L.; fresno común  
*Fraxinus angustifolia* Vahl.; fresno de hoja estrecha  
*Castanea sativa* Mill.; castaño  
*Castanea x hibrida*; castaño híbrido  
*Prunus avium* L.; cerezo  
*Quercus robur* L.; roble  
*Quercus pyrenaica* Will.; roble negro  
*Quercus suber* L.; alcornoque  
*Quercus petraea* (Matts) Liebl.; roble albar  
*Quercus rotundifolia* Lam.; encina  
*Corylus avellana* L.; avellano  
*Fagus sylvatica*; haya común  
*Ulmus glabra*, minor; olmo llorón  
*Laurus nobilis*; laurel  
*Sorbus aria* L.; serval  
*Sorbus aucuparia* L.; serval de cazadores  
*Juglans regia* L.; nogal  
*Arbutus unedo* L.; madroño

### Anexo III

*Distancias mínimas que deben respetar las nuevas repoblaciones forestales:*

- a) *Con parcelas forestales; 2 metros*
- b) *Con terrenos situados en suelo rústico de especial protección agropecuaria; 10 metros*
- c) *Con zonas dedicadas a labradío, cultivo, prados o pastos no clasificados de especial protección agropecuaria; 4 metros cuando se empleen especies frondosas del anexo II y 10 metros en el resto de las especies*
- d) *Desde el límite del dominio público de las vías (autopistas, autovías, corredores, vías rápidas y carreteras convencionales) o de ferrocarril; 4 metros cuando se empleen especies frondosas del anexo II y 10 metros en el resto de las especies*
- e) *Con pistas forestales principales; 2 metros cuando se empleen especies frondosas del anexo II, 4 metros en el resto de las especies en general*
- f) *Desde la proyección del conductor más externo, considerando su desviación máxima producida por el viento según la normativa aplicable en cada caso, de la infraestructura eléctrica; 5 metros para todas las especies*
- g) *Con canales fluviales de más de 2 metros de largo; 5 metros cuando se empleen las especies frondosas del anexo II, y 15 metros en el resto de especies, contados desde el dominio público. No será aplicable en actuaciones de recuperación ambiental*
- h) *Con edificaciones, viviendas aisladas, urbanizaciones, depósitos de basura, parques e instalaciones industriales situadas a menos de 400 metros del monte y fuera de suelo urbano y de núcleo rural*
- i) *Con suelo urbano, suelo de núcleo rural y suelo urbanizable delimitado; 15 metros cuando se empleen las especies de frondosas del anexo II, y 30 metros en el resto de las especies*
- j) *Con campings, gasolineras e industrias o instalaciones preexistentes en que se desenvuelvan actividades peligrosas según*

*lo establecido en la Ley 1/1995, del 2 de enero, de Protección Ambiental de Galicia, o en su normativa de desarrollo; 25 metros para especies frondosas del anexo II, y 50 metros para el resto de especies*

### Anexo IV

*En las zonas que sea obligatorio realizar la gestión de la biomasa, definidas en la presente Ordenanza, deberán ser cumplidos acumulativamente los siguientes criterios generales:*

1.- *En el estrato arbóreo, las masas serán mixtas o de frondosas caducifolias y la distancia entre plantas será, como mínimo, de 7 metros y manteniendo las copas tangentes. La poda debe ser del 35% de la altura del árbol hasta que este alcance los 11,4 metros, altura a partir de la cual la poda debe alcanzar el mínimo de 4 metros tirando por encima del suelo.*

2.- *En el estrado arbustivo y herbáceo deberán cumplirse las siguientes condiciones:*

a.- *Debe ser garantizada la discontinuidad horizontal de los combustibles entre la infraestructura y el límite externo de la faja de gestión de la biomasa.*

b.- *La altura máxima de la vegetación, arbustiva y herbácea, es la que consta en el cuadro adjunto, variando en función del porcentaje de cobertura del suelo.*

*% del suelo arbóreo cubierto; altura máxima de vegetación (cm)*

*< 20; 100*

*20 - 50; 40*

*>50; 20*

2.- *Los estratos arbóreo, arbustivo y herbáceo remanentes deben ser organizados espacialmente de manera que se evite la continuidad vertical de los diferentes estratos combustibles.*

*Y aquellos otros criterios que sean de aplicación según el dispuesto en la Orden de 31 de julio de 2007 por la que se establecen los criterios para la gestión de la biomasa vegetal.*

*(Ver anexo V pág. 20)*



## Anexo V

Num. comunicación.....

**COMUNICACIÓN QUEIMA CONTROLADA**

DATOS DO SOLICITANTE				
D/Dª			N.I.F.	
Enderezo:				Nº
Piso:	Tf.	C.P.	Localidade:	
Provincia:				

**COMUNICA:**

A súa intención de realizar unha queima controlada na seguinte propiedade:

DATOS DA PROPIEDAD		
Referencia catastral	Polígono	Parcela
Enderezo:		Nº
Localidade		
Relación:	<input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Xornaleiro <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Outros .....	

 Coñezo e acepto a normativa vixente relativa as comunicacións de queima

DATAS NAS QUE PODE QUEIMAR	
Dende:	ata:

En Vilamartín, a ..... de ..... de .....

Asdo.....

Vilamartín de Valdeorras, 29 de mayo de 2017. El alcalde.  
 Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

## Vilardevós

### Anuncio

A Alcaldía deste Concello de Vilardevós, pola Resolución de data 12 de xuño de 2017, aprobou as bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de dúas brigadas de cinco traballadores/as, cada unha delas para a prevención e defensa contra incendios forestais do Concello Vilardevós para a execución do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Vilardevós, na data do 4 de xullo de 2016, que din literalmente: "Bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de dúas brigadas de cinco traballadores/as, cada unha delas, para a prevención e defensa contra incendios forestais do Concello Vilardevós para a execución do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a Entidade Local de Vilardevós para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, na data 4 de xullo de 2016.

1.- Obxecto: O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de traballadores/as, coas seguintes categorías: peóns de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, seis (6); peóns condutor de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, dous (2) e xefes de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, dous (2), coas categorías especificadas no Anexo I das presentes bases.

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable ao persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao disposto no artigo 48.6 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o PLADIGA.

Os/as traballadores/as realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato (3 meses), con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Os labores a desenvolver por todos os membros integrantes das brigadas consistirán na realización dos seguintes traballos, tal e como recolle o Convenio de Colaboración asinado coa Xunta de Galicia:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde está situado o Concello de Vilardevós, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante PLADIGA). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

- Os labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de se produciren. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

Todo iso sen prexuízo de realizar os restantes labores previstos no Convenio de Colaboración suscrito.

A modalidade contractual que se empregará será a de obra ou servizo determinado, a xornada completa, por un período de tres (3) meses, de acordo co Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Vilardevós para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, na data 4 de xullo de 2016.

Os/as traballadores/as contratados/as estarán obrigados a superar o período de proba estipulado na lexislación laboral vixente.

O presente procedemento poderá quedar sen efecto, no suposto de que por causas debidamente xustificadas non se levasen a cabo as presentes contratacións, quedando polo tanto anuladas todas as actuacións levadas a cabo a través deste procedemento, non tendo dereito a reclamación ningunha con respecto a este Concello de Vilardevós as persoas participantes neste proceso.

2.- Condicións e requisitos dos/das aspirantes: para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas e conservalos, ao menos, ata a data da sinatura do correspondente contrato de traballo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que o habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de 60 anos, segundo a recomendación do Comité



de Loita contra Incendios Forestais (CLIF), do Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente (MAGRAMA).

c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza á que se opta.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Estar en posesión dos títulos académicos que se detallan no Anexo I para cada un dos postos que se convocan; para titulacións obtidas no estranxeiro, deberá achegarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

g) Estar en posesión, cando proceda, do permiso de condución en vigor especificado tamén no Anexo I.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo ao establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así coma a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a achega do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

3.- Sistema de selección: a selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases, así como a realización dunha proba teórica; unha proba práctica e unha proba física e médica, relacionadas coas funcións a desempeñar.

4.- Documentación e prazo para a presentación de solicitudes: as solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases (Anexo II) e dirixiranse ao Sr. alcalde-presidente, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Vilardevós ou por outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria e das bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sendo o horario de presentación de documentación:

- De luns a venres: 9:00 h. a 14:00 h.

O mesmo día que saia publicada a convocatoria no diario citado anteriormente, as bases tamén se exporán no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós así como na páxina web do Concello de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral do concello, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de admisión de solicitudes, remitan por fax ao Concello de Vilardevós, tlfno.: 988417004, e avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIF ou pasaporte en vigor, debidamente compulsada. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo III).

- Fotocopia da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

- Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de conducir en vigor esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

- Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (Anexo III).

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e debidamente compulsada de cada un deles.

As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a ou funcionario/a de concello, admitíndose tamén as compulsas que se realicen nos organismos a través dos cales se considera válido se presente a documentación para o seu posterior envío, especificados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se

terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

#### 5.- Proceso de selección:

##### A) Fase de concurso:

Baremo xeral de méritos: o baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte, sendo a puntuación máxima alcanzable de 6,00 puntos:

##### 1. Experiencia profesional:

a) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados na Administración Pública ou en empresas públicas dependentes da Administración Autonómica, realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma categoría á que se opta: 0,40 puntos/mes ata un máximo de 2,00 puntos.

b) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados en empresas privadas, realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma categoría á que se opta: 0,40 puntos/mes ata un máximo de 2,00 puntos.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do contrato de traballo, a xornada de traballo, a ocupación e o servizo prestado; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén un informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou, no seu defecto, certificado de empresa.

##### 2. Formación:

Por asistencia a cursos relacionados coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologadas por unha Administración Pública:

- Por cursos de ata 40 horas de duración: 0,50 puntos por curso.

- Por cursos de 41 horas de duración: 0,75 puntos por curso.

Nos cursos que non se especifique a duración das horas non serán valorados.

A valoración máxima dos cursos será de 2,00 puntos.

##### B) Fase de oposición:

Baremo xeral da proba teórica, práctica e proba física e médica, de carácter obrigatorias e eliminatorias: os baremos aplicados na valoración das probas teórica, práctica e física-médica serán os seguintes:

##### 1. Exame teórico: a puntuación máxima será de 4,00 puntos.

Consistirá na realización dunha proba teórica na deberán superar un exame, relativo ao coñecemento do territorio durante un período de tempo de 60 minutos, consistente en 20 preguntas tipo test -cada resposta sumará 0,20 puntos e cada resposta errada restará 0,10 puntos- relativas ao coñecemento do territorio, así como de temas relativos á protección dos ecosistemas forestais así como a prevención dos riscos laborais, é dicir:

a) Coñecemento do territorio.

b) A loita contra os incendios forestais.

c) A prevención de riscos laborais nas brigadas de prevención e defensa de incendios forestais.

No caso de obter unha puntuación inferior a 2,00 puntos, o/a aspirante será excluído do proceso selectivo.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8,00 puntos.

3. Realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos a cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

A puntuación mínima para superar esta proba será de 4,00 puntos. No caso de obter unha puntuación inferior a 4,00 puntos, o/a aspirante será excluído do proceso selectivo.

##### 4. Proba física e médica:

Consistirá en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e de 33 cm de altura para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica, por aplicación dos resultados de idade, peso e pulsacións segundo as táboas propias desta proba: ata un máximo de 40,00 puntos.

Se a capacidade aeróbica non dese os mínimos establecidos polo Comité de Loita contra Incendios Forestais (CLIF), do Ministerio de Agricultura, Alimentación e Medio Ambiente (MAGRAMA), considerarase excluído.

A proba será realizada por unha asistencia técnica.

Esta proba será eliminatoria.

6.- Tribunal cualificador: o tribunal, que terá como función a valoración dos méritos achegados polos/as aspirantes presentados/as, e a valoración das probas teórica; práctica e físico-médica, estará integrado polos seguintes membros, sendo nomeados polo sr. alcalde-presidente da corporación:

- Presidente/a: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.

- Secretario/a: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.

- Vogais: tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública, suplentes: tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. En caso contrario, no suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao concello, entón si terá dereito a percibir a mencionada indemnización.

Segundo o disposto no artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, ténndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, os que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa



colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao Sr. alcalde-presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/a presidente/a do tribunal poderá requiririlles aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Sección 3ª, Subsección 1ª (artigos 15 a 18), da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.- Procedemento de selección: logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía aprobárase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, e na páxina web do Concello de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>), concedéndose un prazo de dous días hábiles contados dende o seguinte día ao da publicación da lista, para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador e a data e hora de celebración das probas: teórica, práctica e físico-médica.

No suposto de producirse reclamacións deberá adoptarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación de novo da lista definitiva. No caso de non se presentar reclamacións polos/as aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Os/as aspirantes serán convocados para a realización das probas teórica, práctica e físico-médica en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os/as aspirantes que non comparezan a realizar as citadas probas teórica, práctica e físico-médica.

Unha vez rematada as probas teórica, práctica e físico-médica, o tribunal valorará os méritos achegados polos/as candidatos/as presentados/as, así como as probas teórica, práctica e físico-médica, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na páxina web do Concello de Vilardevós das puntuacións obtidas polos/as aspirantes, resultante da suma das puntuacións totais obtidas. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas); en nin-

gún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e a páxina web do Concello de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>).

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional no apartado administración pública ou en empresas públicas, sen ter en conta o tope fixado de puntuación máxima de experiencia profesional; de persistir o empate, experiencia na empresa privada.

O tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

8.- Cualificación final, nomeamento e formalización de contratos: a cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos apartados de méritos valorados e das puntuacións obtidas nas probas teórico, práctica e físico-médica.

Concluída a cualificación do proceso, o tribunal, publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na páxina web do Concello de Vilardevós os nomes dos/as aspirantes pola súa respectiva orde de puntuación total final.

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un recoñecemento médico ou ben presentarán un certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións -certificado médico oficial ou informe de saúde que acredite que o/a aspirante non padece enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións, asinado por un colexiado en exercicio, non podendo ter o citado documento unha antigüidade superior a tres meses, contados desde a data de remate da presentación de solicitudes-.

No suposto de non se superar o recoñecemento médico ou ben non presentar o certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións, seguirase chamando aos/ás aspirantes pola súa orde respectiva de puntuación acadada no presente procedemento.

Previo á formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación organizado por este Concello de Vilardevós de carácter teórico-práctico que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais, segundo o Convenio de colaboración asinado; en caso contrario, que o/a aspirante non realizase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que



corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito a recibir percepción económica.

A resolución que adopte a Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, e na páxina web do Concello de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>) para coñecemento de todos/as os/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na lexislación vixente.

9.- Formación de bolsa de traballo: con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, e que se configurará pola súa respectiva orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto da presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Real Decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (baixas, substitucións, etc...).

No suposto de acudir á bolsa de traballo, soamente procederá a formalizarse o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, se presente o certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o Concello de Vilardevós quen decide esta situación, selecciona-

rase ao/á primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o derradeiro lugar da bolsa.

Os/as aspirantes que estiveran contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

10.- Incidencias: contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven das mesmas e da actuación do tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos/as interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se poidan presentar e adoptar as resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

Vilardevós, 9 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

(Ver anexos páx. 26-28)



## Anexo I

Relación de postos e titulación de acceso aos mesmos, así como retribucións por categorías

- 2 xefes de brigada de prevención e extinción de incendios:
  - Titulación: Enxeñeiro/a de Montes; Enxeñeiro/a Técnico/a Forestal; Técnico/a Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos; Técnico en Traballos Forestais e Conservación do Medio Natural ou formación profesional equivalente.
  - Carné de conducir en vigor: B
  - Retribución bruta mensual: salario + paga extra (935,74 € + 155,96 €) = 1.091,70 euros.
- 2 peóns-condutor de brigada de prevención e extinción de incendios:
  - Titulación: Certificado de escolaridade ou equivalente.
  - Carné de conducir en vigor: B.
  - Retribución bruta mensual: salario + paga extra (842,17 € + 140,36 €) = 982,53 euros.
- 6 peóns de brigada de prevención e extinción de incendios:
  - Retribución bruta mensual: salario + paga extra (842,17 € + 140,36 €) = 982,53 euros.

Os requisitos de titulación e carné esixidos deberán posuírse na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Anexo II  
Modelo de instancia

Don/Dona: \_\_\_\_\_  
 provisto/a do DNI/NIF: \_\_\_\_\_, coa data de nacemento: \_\_\_\_\_, con enderezo na  
 rúa: \_\_\_\_\_, número: \_\_\_\_\_, Código Postal: \_\_\_\_\_,  
 Localidade: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Enteirado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Vilardevós para a contratación laboral temporal (contrato de servizo determinado), a xornada completa, de:

- 2 Xefes de Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.  
 2 Peóns-condutor de Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.  
 6 Peóns de Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

Márquese o/s posto/s ao/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude ás diferentes categorías.

Declaro:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a presente convocatoria.  
 2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.  
 3º.- Que autorizo ao Concello de Vilardevós para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI/NIF) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, como na páxina web do Concello de Vilardevós ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

..... de..... de 2017.

O/A solicitante.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

Sr. alcalde do Concello de Vilardevós (Ourense)



Relación de méritos que se xustifican e forma de acreditación

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)



Anexo III  
Declaración responsable

Don/Dona: \_\_\_\_\_

provisto/a do DNI/NIF: \_\_\_\_\_, coa data de nacemento: \_\_\_\_\_, con enderezo

na rúa: \_\_\_\_\_, número: \_\_\_\_\_, Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Declaro baixo a miña responsabilidade:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -e no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

..... de..... de 2017.

O/a declarante.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

Sr. alcalde do Concello de Vilardevós (Ourense)”  
Vilardevós, 13 de xuño de 2017. O alcalde.  
Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

## Anuncio

La Alcaldía de este Ayuntamiento de Vilardevós, por Resolución de fecha 12 de junio de 2017, aprobó las bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos brigadas de cinco trabajadores/as, cada una de ellas para la prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Vilardevós para la ejecución del Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Vilardevós, en la fecha de 4 de julio de 2016, que dicen literalmente: "Bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos brigadas de cinco trabajadores/as, cada una de ellas, para la prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Vilardevós para la ejecución del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y la Entidad Local de Vilardevós para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de GALICIA 2014-2020, en la fecha de 4 de julio de 2016.

1.- Objeto: el objeto de las presentes bases es regular la contratación temporal de trabajadores/as, con las siguientes categorías: peones de brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales, seis (6); peones conductor de brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales, dos (2) y jefes de brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales, dos (2), con las categorías especificadas en el Anexo I de las presentes bases.

El ámbito de actuación será el municipal, sin perjuicio de que conforme a la normativa aplicable al personal de las brigadas municipales participará en las operaciones de extinción y de remate de incendios forestales, bajo el mando único operativo dependiente de la Consellería competente en materia forestal cuando así se decida por parte del mando único y conforme a lo dispuesto en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales de Galicia y el Pladiga.

Los/as trabajadores/as realizarán labores de prevención de incendios forestales, siempre que no sean requeridos para la defensa de estos, durante cada uno de los meses de vigencia del contrato (3 meses), con plena disponibilidad, incluyendo trabajos en domingos, festivos y fiestas locales, así como los turnos de noche necesarios.

Las labores a desarrollar por todos los miembros integrantes de las brigadas consistirán en la realización de los siguientes trabajos, tal y como recoge el Convenio de Colaboración firmado con la Xunta de Galicia:

- Trabajos de vigilancia y defensa contra los incendios forestales: Las brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a otros trabajos en la defensa contra incendios forestales integrándose en el dispositivo del Distrito Forestal donde está situado el Ayuntamiento de Vilardevós, según lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 43/2003, de Montes e en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia y el Plan de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia (en adelante Pladiga). Así mismo, cuando concurren razones extraordinarias, podrán colaborar en la defensa de incendios declarados en otros ámbitos territoriales, dentro de la Comunidad Autónoma de Galicia, sin perjuicio de la correspondiente indemnización por los gastos ocasionados.

- Labores encaminadas a la prevención que disminuyan el riesgo de propagación y minoren los daños de los incendios, en el caso de producirse. Estos trabajos se desarrollarán en las fajas de gestión de biomasa o en los terrenos forestales de titularidad municipal o de propietario desconocido, así como en las vías y caminos forestales de su titularidad cuando no sea posible mecanizar estos trabajos.

Los trabajos consistirán en actuaciones manuales en vías y caminos forestales, áreas cortafuegos y fajas de gestión de biomasa mediante la roza, rareo y eliminación de restos en los tres meses de operatividad de la brigada o su parte proporcional. Los restos procedentes de estos trabajos se triturarán, o en el caso de que no fuera técnicamente posible, podrán quedar acordonados.

Todo ello sin perjuicio de realizar las restantes labores previstas en el Convenio de Colaboración suscrito.

La modalidad contractual que se empleará será la de obra o servicio determinado, a jornada completa, por un periodo de tres (3) meses, de acuerdo con el Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y del Mar y el Ayuntamiento de Vilardevós para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020, en la fecha 4 de julio de 2016.

Los/as trabajadores/as contratados/as estarán obligados a superar el periodo de prueba estipulado en la legislación laboral vigente.

El presente procedimiento podrá quedar sin efecto alguno, en el supuesto de que por causas debidamente justificadas no se llevasen a cabo las presentes contrataciones, quedando por lo tanto anuladas todas las actuaciones llevadas a cabo a través de este procedimiento, no teniendo derecho a reclamación alguna con respecto a este Ayuntamiento de Vilardevós las personas participantes en este proceso.

2.- Condiciones y requisitos de los/as aspirantes: para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y que estén debidamente justificados y conservarlos, al menos, hasta la fecha de la firma del correspondiente contrato de trabajo:

a) Ser español o nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el de los nacionales de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. También, quien no siendo español ni nacional de un estado miembro de la Unión Europea, se encuentre en España en situación de legalidad, siendo titular de un documento que lo habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.



b) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de 60 años, según la recomendación del Comité de Lucha contra Incendios Forestales (CLIF), del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (MAGRAMA).

c) No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desarrollo de las funciones propias de la plaza a la que se opta.

d) No estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente, ni estar sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

f) Estar en posesión de los títulos académicos que se detallan en el Anexo I para cada uno de los puestos que se convocan; para titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá aportar el documento que acredite de modo fehaciente su homologación.

g) Estar en posesión, cuando proceda, del permiso de conducción en vigor especificado también en el Anexo I.

h) Conocimiento de la lengua gallega: de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, para dar cumplimiento a la normalización del idioma gallego en las administraciones públicas de Galicia y para garantizar el uso del gallego en las relaciones con las administraciones públicas en el ámbito de la Comunidad Autónoma, así como la promoción del uso normal del gallego por parte de los poderes públicos de Galicia, en las pruebas selectivas que se realicen para el acceso a las plazas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las Entidades Locales de Galicia se incluirá un examen de gallego, salvo para aquellos que acrediten el conocimiento de la lengua gallega de conformidad con la normativa vigente. Por lo tanto, quien no acredite el conocimiento del gallego mediante la aportación del Celga 2, título superior o equivalente, deberá superar una prueba oral sobre el conocimiento del idioma gallego.

3.- Sistema de selección: la selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, en el que se valorarán los méritos presentados por los/as aspirantes de conformidad con lo recogido en las presentes bases, así como la realización de una prueba teórica; una prueba práctica y una prueba física y médica, relacionadas con las funciones a desempeñar.

4.- Documentación y plazo para la presentación de solicitudes: las solicitudes para participar en el presente procedimiento de selección se formalizará en el modelo de instancia que se adjunta a estas bases (Anexo II) y se dirigirá al Sr. alcalde-presidente, presentándose en el Registro General del Ayuntamiento de Vilardevós o por las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria y de las bases en el

Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, siendo el horario de presentación de documentación:

- de lunes a viernes: 9:00 h. a 14:00 h.

El mismo día que salga publicada la convocatoria en el diario citado anteriormente, las bases también se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós así como en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de correos deberán entregarse en sobre abierto para ser selladas y datadas antes de ser certificadas.

No obstante, de no presentarse en el Registro General del ayuntamiento, es necesario que los/as interesados/as, dentro del plazo de admisión de solicitudes, remitan por fax al Ayuntamiento de Vilardevós, tf: 988417004, y avisando de la presentación de la solicitud por alguno de los otros medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto con la instancia deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/NIF o pasaporte en vigor, debidamente compulsada. Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún estado al cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Y así mismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia cotejada de un documento que acredite esta condición. Los aspirantes extranjeros distintos de los anteriores deberán presentar además de la fotocopia cotejada del pasaporte, la tarjeta de identidad de extranjero que habilita para residir en España y trabajar en las plazas ofertadas.

- Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. (Anexo III).

- Fotocopia de la titulación requerida para el acceso a los puestos. En su defecto, y de ser el caso, justificante de tener efectuado el depósito para obtenerlo; en el caso de titulaciones expedidas por organismos extranjeros deberá acompañarse certificación del Ministerio de Educación y Ciencia en que se haga constar su equivalencia con la exigida para el acceso.

- Cuando proceda, fotocopia compulsada del permiso de conducir en vigor exigido, vigente, y que tenga validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

- Declaración de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones a llevar a cabo respecto de la plaza a la que se pretende optar (Anexo III).

• *Relación de méritos que acompaña y documentación justificativa y debidamente compulsada de cada un de ellos.*

*Las compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a o funcionario/a de ayuntamiento, admitiéndose también las compulsas que se realicen en los organismos a través de los cuales se considera válido se presente la documentación para su posterior envío, especificados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias. Así mismo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al término del plazo de presentación de instancias.*

#### 5.- Proceso de selección:

##### a) Fase de concurso:

*Baremo general de méritos: el baremo aplicado en la valoración de méritos generales será el siguiente, siendo la puntuación máxima alcanzable de 6,00 puntos:*

##### 1. Experiencia profesional:

a) *Por cada mes completo de servicios remunerados prestados en la Administración Pública o en empresas públicas dependientes de la Administración Autonómica, realizando trabajos en la prevención y defensa contra incendios forestales y con la misma categoría a la que se opta: 0,40 puntos/mes hasta un máximo de 2,00 puntos.*

b) *Por cada mes completo de servicios remunerados prestados en empresas privadas, realizando trabajos en la prevención y defensa contra incendios forestales y con la misma categoría a la que se opta: 0,40 puntos/mes hasta un máximo de 2,00 puntos.*

*Solamente se tendrán en cuenta meses completos, no puntuándose períodos fraccionados.*

*La puntuación se reducirá proporcionalmente cuando los servicios prestados sean a tiempo parcial.*

*Para la justificación de este apartado, los/las aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa de los servicios prestados, bien sea a través de contrato de trabajo, de certificado o de cualquier otro documento con fuerza probatoria y en el que se perciba claramente la duración del contrato de trabajo, la jornada de trabajo, la ocupación y el servicio prestado; en caso de justificarse los servicios prestados con contrato de trabajo, deberá acompañarse también un informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o, en su defecto, certificado de empresa.*

##### 2. Formación:

*Por asistencia a cursos relacionados con las funciones a desarrollar y organizados, bien por una Administración Pública, una Universidad o impartidos por empresas privadas homologadas por una Administración Pública:*

– *Por cursos de hasta 40 horas de duración: 0,50 puntos por curso.*

– *Por cursos de 41 horas de duración: 0,75 puntos por curso. En los cursos en los que no se especifique la duración de las horas no serán valorados.*

*La valoración máxima de los cursos será de 2,00 puntos.*

##### B) Fase de oposición:

*Baremo general de la prueba teórica, práctica y prueba física y médica, de carácter obligatorias y eliminatorias: los baremos*

*aplicados en la valoración de las pruebas teórica, práctica y física-médica serán los siguientes:*

1. *Examen teórico: la puntuación máxima será de 4,00 puntos.*

*Consistirá en la realización de una prueba teórica en la que deberán de superar un examen, relativo al conocimiento del territorio durante un periodo de tiempo de 60 minutos, consistente en 20 preguntas tipo test -cada respuesta sumará 0,20 puntos y cada respuesta errada restará 0,10 puntos- relativas al conocimiento del territorio, así como de temas relativos a la protección de los ecosistemas forestales así como la prevención de los riesgos laborales, es decir:*

a) *Conocimiento del territorio.*

b) *La lucha contra los incendios forestales.*

c) *La prevención de riesgos laborales en las brigadas de prevención y defensa de incendios forestales.*

*En caso de obtener una puntuación inferior a 2,00 puntos, el/la aspirante será excluido/a del proceso selectivo.*

2. *Prueba práctica: la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado es de 8,00 puntos.*

*Se realizará una prueba práctica relacionada con las tareas del puesto objeto de la convocatoria de acuerdo con el nivel y categoría del puesto o bien directamente relacionado con los cometidos a cumplir en el que se valorará de modo especial la pericia propia del oficio la labor y la celeridad en su ejecución.*

*La puntuación mínima para superar esta prueba será de 4,00 puntos. En el caso de obtener una puntuación inferior a 4,00 puntos, el/la aspirante será excluido/a del proceso selectivo.*

##### 3. Prueba física y médica:

*Consistirá en subir y bajar de un banco, de 40 cm de altura para los hombres y de 33 cm de altura para las mujeres, a razón de 90 movimientos por minuto (22,5 veces minuto) durante un periodo de cinco minutos.*

*Para ser considerado apto deberá obtener como mínimo los parámetros de capacidad aeróbica, por aplicación de los resultados de edad, peso y pulsaciones según las tablas propias de esta prueba: hasta un máximo de 40,00 puntos.*

*Si la capacidad aeróbica no diese los mínimos establecidos por el Comité de Lucha contra Incendios Forestales (CLIF), del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (MAGRAMA), se considerará excluido.*

*La prueba será realizada por una asistencia técnica.*

*Esta prueba será eliminatoria.*

6.- *Tribunal calificador: el tribunal, que tendrá como función la valoración de los méritos aportados por los/las aspirantes presentados/as, y la valoración de las pruebas teórica; práctica y físico-médica, estará integrado por los siguientes miembros, siendo nombrados por el Sr. alcalde-presidente de la Corporación:*

– *Presidente/a: un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública, suplente: un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública.*

– *Secretario/a: un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública, suplente: un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública.*

– *Vocales: tres funcionarios/as o personal laboral de una administración pública, suplentes: tres funcionarios/as o personal laboral de una administración pública.*

*Se tenderá a que los miembros del tribunal sean personal del propio ayuntamiento, no teniendo derecho a percibir las indemnizaciones por asistencia correspondientes según el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre l*



*Indemnizaciones por razón del servicio. En caso contrario, en el supuesto de que forme parte del tribunal alguna persona ajena al ayuntamiento, entonces si tendrá derecho a percibir la mencionada indemnización.*

*Según lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la designación de los miembros del tribunal se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose así mismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*El tribunal podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.*

*Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. alcalde-presidente, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o se realicen tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El/la presidente/a del tribunal podrá requerir a los miembros del mismo, declaración expresa de no encontrarse incurso en causa de abstención en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*El tribunal no podrá actuar o constituirse sin la presencia por lo menos de tres de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso la asistencia del/de la presidente/a y del/de la secretario/a.*

*El tribunal actuará con sujeción a las bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.*

*El régimen jurídico aplicable a los tribunales de selección será el que se establece para los órganos colegiados en la Sección 3ª, Subsección 1ª (artículos 15 a 18), de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Contra los acuerdos del tribunal podrá interponerse recurso administrativo ante el órgano competente conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*7.- Procedimiento de selección: después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por Resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as al procedimiento, que se fijará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, y en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>), concediéndose un plazo de dos días hábiles contados, desde el siguiente día al de la publicación de la lista, para reclamaciones o corrección de errores que solamente podrán ser formuladas por las personas excluidas. Así mismo, también aparecerá*

*en esa Resolución la composición del tribunal calificador y la fecha y hora de celebración de las pruebas: teórica, práctica y físico-médica.*

*En el supuesto de producirse reclamaciones deberá adoptarse una nueva Resolución estimándolas o desestimándolas con la publicación de nuevo de la lista definitiva. En el caso de no presentarse reclamaciones por los/las aspirantes excluidos (de existir) la lista publicada tendrá carácter definitivo.*

*Los/las aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas teórica, práctica y físico-médica en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho los/las aspirantes que no comparezcan a realizar las citadas pruebas teórica, práctica y físico-médica.*

*Una vez terminada las pruebas teórica, práctica y físico-médica, el tribunal valorará los méritos aportados por los/las candidatos/as presentados/as, así como las pruebas teórica, práctica e físico-médica, publicándose en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós y en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós de las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes, resultante de la suma de las puntuaciones totales obtenidas. Para valorar los méritos será necesario que se presenten los documentos justificativos de los mismos (originales o fotocopias compulsadas); en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.*

*Todas las notificaciones que se realicen respecto to al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós y la página web del Ayuntamiento de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>).*

*La información de carácter personal contenida en las mismas será posible bajo la consideración de que los/las aspirantes, con la firma de la instancia solicitando tomar parte en el proceso, dan su autorización para que se empleen sus datos personales.*

*Para el caso de empate en la puntuación final, se dará preferencia a la puntuación obtenida dentro de la experiencia profesional en el apartado administración pública o en empresas públicas, sin tener en cuenta el tope fijado de puntuación máxima de experiencia profesional; de persistir el empate, experiencia en la empresa privada.*

*El Tribunal, en ningún caso, podrá proponer un número superior de aspirantes a contratar que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.*

*Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda.*

*8.- Calificación final, nombramiento y formalización de contratos: la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados de méritos valorados y de las puntuaciones obtenidas en las pruebas teórico, práctica e físico-médica.*

*Concluida la calificación del proceso, el tribunal, publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós y en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós los nombres de los/las aspirantes por su respectiva orden de puntuación total final.*

*Los/las aspirantes seleccionados/as realizarán obligatoriamente en las fechas que se determinen un reconocimiento*



médico o bien presentarán un certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones -certificado médico oficial o informe de salud que acredite que el/la aspirante no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, firmado por un colegiado en ejercicio, no pudiendo tener el citado documento una antigüedad superior a tres meses, a contar de la fecha de término de presentación de solicitudes.

En el supuesto de no superarse el reconocimiento médico o bien no presentar el certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, se seguirá llamando a los/las aspirantes por su orden respectivo de puntuación obtenida en el presente procedimiento.

Previo a la formalización de los contratos, los/las aspirantes seleccionados/as deberán realizar obligatoriamente un curso de formación organizado por este Ayuntamiento de Vilardevós de carácter teórico-práctico que versará sobre la prevención y defensa contra incendios forestales, según el Convenio de colaboración firmado; en caso contrario, que el/la aspirante no realizase el curso, entonces no será contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones y no teniendo ningún derecho respecto a este ayuntamiento, pasando en este supuesto a llamarse a la persona que corresponda según la puntuación obtenida en el procedimiento de selección.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen los/las trabajadores/as a los puestos, estes/as no tendrán derecho a recibir percepción económica alguna.

La resolución que adopte la Alcaldía será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, y en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós (<http://www.vilardevos.org>) para conocimiento de todos/as los/las aspirantes, que podrán interponer los recursos previstos en la legislación vigente.

9.- Formación de bolsa de trabajo: con todos aquellos/as aspirantes que no sean propuestos/as para su contratación, se elaborará una bolsa de trabajo o lista de reserva, una para cada categoría, y que se configurará por su respectiva orden de puntuación obtenida en el procedimiento, con la finalidad de acudir a ella para cubrir los puestos objeto de la presente con-

vocatoria en los supuestos del artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (bajas, sustituciones, etc...).

En el supuesto de acudir a la bolsa de trabajo, solamente procederá a formalizarse el contrato siempre y cuando se supere el reconocimiento médico, se presente el certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones y el curso que obligatoriamente hay que realizar.

Cuando sea necesario acudir a la mencionada bolsa, siendo el Ayuntamiento de Vilardevós quien decide esta situación, se seleccionará al primero/a de la bolsa y solamente podrá seleccionarse al siguiente a este/a, siempre y cuando aquel/aquella rechazase el puesto, lo que supondrá quedar excluido/a definitivamente de la bolsa, salvo que se den las circunstancias de estar trabajando, enfermo/a, no estar disponible por estar al cuidado de un/a familiar enfermo/a o estar realizando algún curso de formación presencial con la finalidad de situarse en mejores condiciones para acceder al mercado laboral, lo que deberá justificarse mediante la documentación necesaria.

Si un/a aspirante presenta la renuncia durante la vigencia del contrato pasará a ocupar el último lugar de la bolsa.

Los/as aspirantes que estuvieran contratados/as, una vez terminado el periodo de contratación volverán a ocupar el lugar que tenían en la lista por orden de puntuación.

10.- Incidencias: contra estas bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del tribunal, se podrá interponer impugnaciones por los/as interesados/as en los casos y en la forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen desarrollo del proceso en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

Vilardevós, 9 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

(Ver anexos pág. 34-36)



## Anexo I

## Relación de puestos y titulación de acceso a los mismos, así como retribuciones por categorías

- 2 jefes de brigada de prevención y extinción de incendios:

-Titulación: Ingeniero/a de Montes; Ingeniero/a Técnico/a Forestal; Técnico/a Superior en Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos; Técnico en Trabajos Forestales y Conservación del Medio Natural o formación profesional equivalente.

-Carnet de conducir en vigor: B

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (935,74 € + 155,96 €) = 1.091,70 euros.

- 2 peones-conductor de brigada de prevención y extinción de incendios:

-Titulación: Certificado de escolaridad o equivalente.

-Carnet de conducir en vigor: B.

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (842,17 € + 140,36 €) = 982,53 euros.

- 6 peones de brigada de prevención y extinción de incendios:

-Retribución bruta mensual: salario + paga extra (842,17 € + 140,36 €) = 982,53 euros.

Los requisitos de titulación y carnet exigidos deberán poseerse en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes.

## Anexo II

## Modelo de instancia

Don/Doña: \_\_\_\_\_

provisto/a de DNI/NIF: \_\_\_\_\_, con fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_, con domicilio en la

Calle: \_\_\_\_\_, número: \_\_\_\_\_, Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Enterado/a de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de Vilardevós para la contratación laboral temporal (contrato de servicio determinado), a jornada completa, de:

2 Jefes de Brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

2 Peones-conductor de Brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

6 Peones de Brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

Márquense lo/s puesto/s a lo/s que se pretende optar, pudiendose presentar con una misma solicitud las diferentes categorías.

## DECLARO:

1º.- Que conozco en su integridad las bases que rigen la presente convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a al referido procedimiento, y me comprometo a someterme a las bases que lo regulan.

3º.- Que autorizo al Ayuntamiento de Vilardevós para la publicación de mis datos personales (nombre, apellidos y DNI/NIF) y de las posibles causas de exclusión, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, como en la página web del Ayuntamiento de Vilardevós al ser la publicidad uno de los principios legales que debe observarse en los procedimientos de selección.

....., ..... de.....de 2017.

EL/LA SOLICITANTE.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILARDEVÓS (OURENSE)



*Relación de méritos que se justifican y forma de acreditación*

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)



ANEXO III  
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña: \_\_\_\_\_

provisto/a de DNI/NIF: \_\_\_\_\_, con fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_, con domicilio

en la Calle: \_\_\_\_\_, número: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Declaro bajo mi responsabilidad:

*Que no estoy afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que me impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que opto y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; -y en el caso de ser nacional de otro Estado-, de no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que me impida, en mi Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.*

....., ..... de.....de 2017.

EL/LA DECLARANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILARDEVÓS (OURENSE)”

Vilardevós, 13 de junio de 2017. El alcalde.  
Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

**V. TRIBUNALS E XULGADOS****V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, por substitución, fai constar:

Que na execución 74/2017, dimanante dos autos 71/2017, que se seguen neste xulgado do social a instancia de dona Estrella Méndez Moreiro contra Vinour Distribuciones Gallegas, SL, se ditou un auto do 24.05.2017, que na súa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos núm.71/2017, a instancia de Dona Estrella Méndez Moreiro, contra Vinour Distribuciones Gallegas, SL, para cubrir un principal de 12.319,13 euros, máis outros 1.200 euros, calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo dunha liquidación ulterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que, no caso de recurso, deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta núm. 3223000064007417, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer.”

E para que lle sirva de notificación á empresa executada, Vionor Distribuciones Gallegas, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expídese este edicto en Ourense, o 24 de maio de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo: M<sup>a</sup>. Elsa Méndez Díaz.

**Juzgado de lo Social n.º 1**

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, por sustitución, hace constar:

Que en la ejecución 74/2017, dimanante de los autos 71/2017, que se siguen en este juzgado de lo social a instancia de doña Estrella Méndez Moreiro contra Vinour Distribuciones Gallegas, SL, se dictó auto de 24.05.2017, que en su parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos núm.71/2017, a instancia de doña Estrella Méndez Moreiro, contra Vinour Distribuciones Gallegas, SL, para cubrir un principal de 12.319,13 euros, máis outros 1.200 euros, calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de una liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra del cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de

ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta núm. 3223000064007417, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir.”

Y para que sirva de notificación a la empresa ejecutada, Vionor Distribuciones Gallegas, SL, que se halla en paradoiro desconocido, se expide este edicto en Ourense, el 24 de mayo de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo: M<sup>a</sup>. Elsa Méndez Díaz.

**R. 1.712****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 373/2017

Sobre despedimento

Demandante: José Manuel Fernández Rodríguez

Demandadas: Hosteleros Fon Dan SL, Fondo de Garantía Salarial, Hosteleros Pontinos SL

Conforme ao ordenado por D<sup>a</sup>. María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, na resolución ditada nos autos n.º 373/17, sobre despedimento, seguidos a pedimento de José Manuel Fernández Rodríguez contra Hosteleros Pontinos SL

e Hosteleros Fon Dan SL, por medio deste edicto cítaselles ás ditas empresas, que se atopan en paradoiro descoñecido, para que comparezan na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza 4º, o día 19-06-2017, ás 10:45 horas, co obxecto de realizar os actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial. Fánelle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento.

E para que lles sirva de citación en forma ás empresas ,Hosteleros Pontinos SL e Hosteleros Fon Dan SL que se atopan en paradoiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, 26 de maio de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M<sup>a</sup>. Elsa Méndez Díaz.

**Juzgado de lo Social n.º 1**

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 373/2017

Sobre despido

Demandante: José Manuel Fernández Rodríguez

Demandadas: Hosteleros Fon Dan SL, Fondo de Garantía Salarial, Hosteleros Pontinos SL



Conforme a lo ordenado por D.<sup>a</sup> María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, en la resolución dictada en los autos n.º 373/17, sobre despido, seguidos a instancia de José Manuel Fernández Rodríguez contra Hosteleros Pontinos SL y Hosteleros Fon Dan SL, por medio de este edicto se cita a dichas empresas, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en el Palacio de Justicia 4º, el día 19-06-2017, a las 10:45 horas, al objeto de celebrar los actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial. Se hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberán comparecer con todos los medios de prueba de los que se intenten valer. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban tener forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a las empresas, Hosteleros Pontinos SL y Hosteleros Fon Dan SL que se encuentran en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, 26 de mayo de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.<sup>a</sup> Elsa Méndez Díaz.

R. 1.737

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 183/2016  
 Procedemento orixe: procedemento ordinario 452/2016  
 Demandante: Ana Belén Gomes Barroso  
 Avogada: Beatriz Coelho Luna  
 Demandada: Pizarras Aveta SL

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 00183/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de D.<sup>a</sup> Ana Belén Gomes Barroso, contra a empresa Pizarras Aveta SL sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Pizarras Aveta SL en situación de insolvencia, por importe de 1.032,41 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización

facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse antes quen dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064018316 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Pizarras Aveta SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 26 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 183/2016  
 Procedimiento origen: procedimiento ordinario 452/2016  
 Demandante: Ana Belén Gomes Barroso  
 Abogada: Beatriz Coelho Luna  
 Demandada: Pizarras Aveta SL

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 00183/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D.<sup>a</sup> Ana Belén Gomes Barroso, contra la empresa Pizarras Aveta SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Pizarras Aveta SL en situación de insolvencia, por importe de 1.032,41 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Entregar una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

c) Archivar las actuaciones después de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064018316 en el banco Santander, y deberá poner en el campo concepto “recurso”, seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Pizarras Aveta SL, en ignorado paradero, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 26 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.736

## Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000627

ETX execución de títulos xudiciais 67 /2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 153 /2017

Sobre despedimento

Demandante: D.ª Gemma Freire Guirau

Avogada: María Cristina Rodríguez González

Demandada: Moda Mapala SL

Jose Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 67 /2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D.ª Gemma Freire Guirau contra a empresa Moda Mapala SL, sobre despedimento, ditouse o 29.5.2017, un auto en cuxa parte dispositiva acórdase:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de 11.4.2017 a favor da parte executante, Gemma Freire Guirau, fronte a Moda Mapala SL, parte executada, por importe de 1.547.92 euros en concepto de principal, máis outros 200 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as costas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e firma a SSª. Dou fe.

O/a maxistrado-xuíz. O letrado da Administración de Xustiza

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Moda Mapala SL, en ignorado paradero, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000627

ETJ execución de títulos judiciales 0000067 /2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 153 /2017 Sobre despido

Demandante: D.ª Gemma Freire Guirau

Abogada: Maria Cristina Rodriguez Gonzalez

Demandada: Moda Mapala SL

Jose Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento execución de títulos judiciales 67 /2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D.ª



*Gemma Freire Guirau contra la empresa Moda Mapala SL, sobre despido, se ha dictado el 29.5.2017, un auto en cuya parte dispositiva se acuerda:*

*Dispongo: Despachar orden general de ejecución de la sentencia de 11.4.2017 a favor de la parte ejecutante, Gemma Freire Guirau, frente a Moda Mapala SL, parte ejecutada, por importe de 1.547.92 euros en concepto de principal, más otros 200 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.*

*Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.*

*Así lo acuerda y firma SS<sup>a</sup>. Doy fe.*

*El/la magistrado-juez . El letrado de la Administración de Justicia.*

*Y para que sirva de notificación en legal forma a Moda Mapala SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 29 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.675**