



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 137 · Martes, 16 xuño 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Bande

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio 2020..... 2
- Exposición pública da aprobación provisional da modificación n.º 2 da Ordenanza fiscal n.º 20 reguladora do prezo público do servizo de limpeza de terreos e soares e medidas preventivas contra incendios forestais..... 2

##### Blancos (Os)

- Bases para a selección e contratación de tres monitores de tempo libre..... 2

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º MC/CESC/01/2020..... 8

##### Irixe (O)

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous condutores e seis peóns para a brigada de prevención e defensa contra incendios..... 9

##### Manzaneda

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres chóferes para camión motobomba, un capataz de brigada, un peón condutor e tres peóns para a brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 9

##### Oímbra

- Convocatoria para a adjudicación do contrato de explotación do bar-quiosco das piscinas municipais na temporada 2020..... 9

##### Ourense

##### Consello Municipal de Deportes

- Resolución sobre corrección de erros na publicación da convocatoria de subvencións 2020..... 10

##### Paderne de Allariz

- Convocatoria para a contratación de persoal laboral dun xefe/a de brigada, un peón condutor/a e dous peóns forestais da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais..... 10

##### Pereiro de Aguiar (O)

- Aprobación definitiva da modificación do texto da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo domiciliario de auga potable..... 11

##### Trasmiras

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada e oito peóns de brigada con dispoñibilidade de conducción para as brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 14

##### Vilariño de Conso

- Convocatoria para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns forestais para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais..... 15
- Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres condutores de motobomba..... 15

##### Mancomunidade de Municipios da Comarca do Carballiño

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres xefes de brigada, tres condutores e nove peóns para brigadas de prevención e defensa contra incendios..... 16
- Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres condutores de vehículo motobomba para a defensa contra incendios forestais..... 16

##### Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para 2020..... 17

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio 2020..... 2
- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación n.º 2 de la Ordenanza Fiscal n.º 20 Reguladora del Precio Público del Servicio de Limpieza de Terrenos y Solares y Medidas Preventivas contra Incendios Forestales..... 2

##### Blancos (Os)

- Bases para la selección y contratación de tres monitores de tiempo libre..... 5

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º MC/CESC/01/2020..... 8

##### Irixe (O)

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos conductores y seis peones para la brigada de prevención y defensa contra incendios..... 9

##### Manzaneda

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres chóferes para camión motobomba, un capataz de brigada, un peón condutor e tres peones para la brigada de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 9

##### Oímbra

- Convocatoria para la adjudicación del contrato de explotación del bar-quiosco de las piscinas municipales en la temporada 2020..... 10

##### Ourense

##### Consejo Municipal de Deportes

- Resolución sobre corrección de erros en la publicación de la convocatoria de subvenciones 2020..... 10

##### Paderne de Allariz

- Convocatoria para a contratación de persoal laboral de un jefe/a de brigada, un peón condutor/a y dos peones forestales de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.... 11

##### Pereiro de Aguiar (O)

- Aprobación definitiva de la modificación del texto de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Domiciliario de Agua Potable..... 12

##### Trasmiras

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada y ocho peones de brigada con dispoñibilidade de conducción para las brigadas de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 14

##### Vilariño de Conso

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón condutor y tres peones forestales para la formación de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales..... 15
- Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres conductores de motobomba..... 15

##### Mancomunidad de Municipios de la Comarca de O Carballiño

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres jefes de brigada, tres conductores y nueve peones para las brigadas de prevención y defensa contra incendios..... 16
- Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres conductores de vehículo motobomba para la defensa contra incendios forestales..... 16

##### Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para 2020..... 17



## V. TRIBUNAI S E XULGADOS

<b>Tribunal Superior de Xustiza de Galicia</b> Secretaría de Goberno. A Coruña	
Nomeamento de xuíz de paz substituto do Concello da Gudiña.....	17
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de resolución a Mercantil Lebental, SL, no procedemento ETX execución de títulos xudiciais 48/2020.....	18

## V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

<b>Tribunal Superior de Justicia de Galicia</b> Secretaría de Goberno. A Coruña	
Nombramiento de juez de paz substituto del Ayuntamiento de A Gudiña.....	17
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de resolución a Mercantil Lebental, SL, en el procedimiento ETJ ejecución de títulos judiciales 48/2020.....	19

## IV. ENTIDADES LOCAIS

## IV. ENTIDADES LOCALES

## Bande

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión extraordinaria do Pleno deste Concello, con data 11 de xuño de 2020, o orzamento xeral, o anexo de investimentos, as bases de execución e o anexo de persoal funcionario e laboral, para o exercicio económico 2020, conforme ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://concellobande.sedelectronica.gal>].

De conformidade co acordo adoptado o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Bande, 12 de xuño de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

*Una vez aprobado inicialmente, en sesión extraordinaria del Pleno de este ayuntamiento, con fecha 11 de junio de 2020, el presupuesto general, las bases de ejecución, el anexo de inversiones y el anexo de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2020, de conformidad con lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.*

*Durante el mencionado plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://concellobande.sedelectronica.gal>].*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.*

Bande, 12 de junio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.219

## Bande

O Pleno do Concello de Bande, na sesión extraordinaria realizada o día 11 de xuño de 2020, acordou:

1º) A aprobación provisional da modificación nº 2 da Ordenanza fiscal nº 20 reguladora do prezo público do servizo de limpeza de terreos e soares e medidas preventivas contra incendios forestais.

En cumprimento do disposto no artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométense os expedientes a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan ser examinados polos interesados e presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Os expedientes poderán ser examinados nas oficinas municipais situadas na casa do concello durante o citado período.

Se transcorrido o prazo indicado non se presentasen alegacións, considerase aprobado definitivamente o dito acordo.

Bande, 12 de xuño de 2020. A alcaldesa.

Asdo. Sandra Quintas Vázquez.

*El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en la sesión extraordinaria celebrada el día 11 de junio de 2020, acordó:*

*1º) La aprobación provisional de la modificación nº 2 de la Ordenanza Fiscal nº 20 Reguladora del Precio Público del Servicio de Limpieza de Terrenos y Solares y Medidas Preventivas contra Incendios Forestales.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se someten los expedientes a información pública durante el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que puedan ser examinados por los interesados y presenten las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Los expedientes podrán ser examinados en las oficinas municipales sitas en el ayuntamiento durante el citado período.*

*Si transcurrido el plazo indicado non se presentasen alegaciones, se considera aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

Bande, 12 de junio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.

R. 1.220

## Os Blancos

Por Decreto da Alcaldía, con data do 11 de xuño de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de tres traballadores no posto de monitor de tempo libre, de conformidade co programa de cooperación subscrito coa Deputación de Ourense en materia de mocidade. Denominación dos postos: monitor de tempo libre

Duración do contrato: dous meses.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos sete días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no concello dos Blancos en horario de oficina e na sede electrónica do concello: [osblancos.sedelectronica.gal](http://osblancos.sedelectronica.gal)

Os Blancos, 11 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Asinado electronicamente.

Bases específicas para a selección e contratación de tres monitores de tempo libre

#### 1. Obxecto

O obxecto destas bases é regular a contratación temporal de tres traballadores/as como monitores para o desenvolvemento dun campamento de verán.

O ámbito de actuación será o municipal.

Os traballadores realizarán labores propios do seu posto de traballo.

A modalidade do contrato é de contrato temporal en réxime de persoal laboral do concello.

O carácter do contrato é temporal e a súa duración será de dous meses a partir da formalización en réxime de vinte horas semanais en quenda de mañá.

#### 2. Condicións dos/as aspirantes

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate do prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Acreditar o título de monitor de tempo libre ou titulación equivalente relacionada con nenos, mediante documento.

g) Acreditar non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade sexual, Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, mediante documento.

#### 3. Sistema de selección.

##### Fase concurso

O procedemento de selección consistirá nunha primeira fase de concurso que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 por cada mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera administración pública en postos similares).

- A razón de 0,10 por mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera empresa privada en postos similares).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: valorarase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüidade como demandante de emprego: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desemprego anterior ao momento da publicación das bases 0,1 puntos/mes en desemprego.

A dita antigüidade acreditarase mediante o certificado de inscrición como demandante de emprego

##### Fase de oposición

Entrevista: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá na realización dunha entrevista persoal para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada por el tribunal.

En calquera momento el tribunal poderá requirirles aos opositores que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.



A entrevista realizarase sobre as actividades propias do cargo para desempeñar; os contidos deste serán os seguintes:

- As materias específicas das funcións e tarefas atribuídas legalmente ao posto ao que se refiren as probas.

- Realizarase unha proba de coñecemento do concello acreditando mediante preguntas sobre a xeografía e poboación

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional, de persistir o empate pola nota do exame e no caso de persistir o empate, este se dirimirá mediante sorteo.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/algúnha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto, obxecto desta convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra una das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade, paternidade, adopción ou situacións asimiladas.

- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.

- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo.

#### 4. Documentación e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (Anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse no rexistro xeral do Concello dos Blancos ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no prazo de 7 días naturais, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

As bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello. Igualmente, quedará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

- b) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).

- c) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada.

- d) Certificado negativo do Rexistro Central de Delincentes Sexuais.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así, mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

#### 5. Tribunal cualificador

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Os tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.

- Secretario

- 2 vogais

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015 de réxime xurídico del sector público.

Mediante decreto de Alcaldía nomearanse os membros do tribunal.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases desta convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

#### 6. Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica, concedéndose un prazo de tres días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de 30 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por resolución de Alcaldía, procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios e na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e unha vez realizado o exame, publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica as





puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por experiencia profesional, nota de exame e sorteo.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante resolución, que será publicado no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica

#### 7. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

#### 8. Recursos

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado por Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro; Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

#### 9. Descrición dos postos de traballo.

1. Dotación económica: soldo 507,62 euros/mes líquidos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2. Número de prazas que se convocan:3.

3. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinale a Alcaldía; distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas previsto na normativa vixente.

4. Funcións: as propias do posto de traballo de monitor

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: 2 meses.

7. Modalidade da contratación: contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado a vinte horas semanais.

Os Blancos, 10 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

*Por Decreto de la Alcaldía, con fecha de 11 de junio de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de tres trabajadores en el puesto de monitores de tiempo libre, de conformidad con el programa de cooperación suscrito con la Diputación de Ourense en materia de juventud.*

*Denominación de los puestos: monitor de tiempo libre*

*Duración del contrato: dos meses.*

*Clase de personal: laboral temporal.*

*Plazo de presentación de solicitudes: en los siete días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el registro general del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Más información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el ayuntamiento de Os Blancos en horario de oficina y en la sede electrónica del ayuntamiento: osblancos.sedelectronica.gal*

*Os Blancos, 11 de junio de 2020. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Castro Blanco*

*Fdo. Electronicamente*

*Bases específicas para la selección y contratación de tres monitores de tiempo libre*

#### 1. Objeto

*El objeto de las presentes bases es regular la contratación temporal de tres trabajadores/as como monitores para el desarrollo de un campamento de verano*

*El ámbito de actuación será el municipal.*

*Los trabajadores realizarán labores propias de su puesto de trabajo*

*La modalidad del contrato es de contrato temporal en régimen de personal laboral del ayuntamiento.*

*El carácter del contrato es temporal y su duración será de dos meses a partir de la formalización en régimen de veinte horas semanales en turno de mañana.*

#### 2. Condiciones de los/las aspirantes.

*Para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que estén debidamente justificados:*

*a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público.*

*Pueden acceder al empleo público como personal funcionario en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española:*

*- Las personas que posean la nacionalidad de otros estados miembros de la Unión Europea.*

*- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.*

*- Las personas, cualquier que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de la dicha edad dependientes.*

*- Las personas, cualquier que sea su nacionalidad, descendientes del cónyuge no separado de derecho de personas que pose-*



an la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintidós años o mayores de la dicha edad dependientes.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

d) No estar separado/la, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

f) Acreditar el título de monitor de tiempo libre o titulación equivalente relacionada con niños, mediante documento.

g) Acreditar no estar condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, Ley Orgánica 1/1996 do 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, mediante documento.

### 3. Sistema de selección

#### Fase concurso

El procedimiento de selección consistirá en una primera fase de concurso que se llevará a cabo mediante la validación de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 por cada mes de servicio en puestos similares, (por servicios prestados a cualquier administración pública en puestos similares).

- A razón de 0,10 por mes de servicio en puestos similares, (por servicios prestados a cualquier empresa privada en puestos similares).

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de los certificados acreditativos de haber realizado la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas, y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüedad como demandante de empleo: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desempleo anterior al momento de la publicación de las bases 0,1 puntos/mes en desempleo. Dicha antigüedad se acreditará mediante el certificado de inscripción como demandante de empleo.

#### Fase de oposición

Entrevista: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá en la realización de una entrevista personal para los aspirantes

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos los que no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

La entrevista se realizará sobre las actividades propias del cargo a desempeñar; los contenidos del mismo serán los siguientes:

- Las materias específicas de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto al que se refieren las pruebas.

- Se realizará una prueba de conocimiento del ayuntamiento acreditando mediante preguntas sobre la geografía y población

En los supuestos en los que se obtuviera igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional, de persistir el empate por la nota del examen y en el caso de persistir el empate, este se dirimirá mediante sorteo.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que, cuando el ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir puestos que queden vacantes, entonces acudirán a dicha bolsa, seleccionando al primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al/a la siguiente a este/a.

La renuncia al puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidades, paternidad, adopción o situación similares

- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La duración de esta bolsa será por el tiempo que dure el servicio.

### 4. Documentación y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (Anexo I) que se adjunta a estas bases y deberán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Os Blancos, o en algunos de los lugares previstos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 7 días naturales, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El horario de presentación de documentación será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tabón de anuncios de este ayuntamiento. Igualmente, quedará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Junto con la instancia deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite a su nacionalidad.

b) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones

nes públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida lo desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. (Anexo II).

c) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada.

d) Certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al fin del plazo de presentación de instancias.

#### 5. Tribunal calificador

De acuerdo con el establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese período con centros de preparación de opositores.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Los tribunales calificadores estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario.
- 2 vocales

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público

Mediante decreto de la Alcaldía se nombrará a los miembros del tribunal.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

#### 6. Procedimiento de selección

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica, concediéndose un

plazo de tres días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se dite resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por resolución de la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

El tribunal resolverá las reclamaciones que se presenten, elevará -en su caso- la definitiva la lista de admitidos/as y excluidos/as. El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y realizado el examen, publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo exclusivamente, de acuerdo con el establecido en el art. 45.1. b de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por experiencia profesional, nota de examen y sorteo.

Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda mediante resolución, que será publicado en el tablón de edictos del ayuntamiento y en la sede electrónica.

#### 7. Incidencias

El tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

#### 8. Recursos

Las presentes bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 39/2015 y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por el interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local; el texto refundido de las disposiciones





legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; Ley 5/1997, de 22 de julio, reguladora de la Administración Local de Galicia; Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia

#### 9. Descripción del puesto de trabajo

1. Dotación económica: sueldo 507,62 euros/mes líquidos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

2. Número de plazas que se convocan: tres.

3. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la Alcaldía; distribuida según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas previsto en la normativa vigente.

4. Funciones: las propias del puesto de trabajo de monitor

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: 2 meses.

7. Modalidad de contratación: contrato de duración determinada por obra o servicio determinado a veinte horas semanales.

Os Blancos, 10 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

**R. 1.210**

## O Carballiño

En cumplimiento do artigo 169.3, por remisión do 177.2, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do concello, adoptado en data 12/05/2020, do expediente nº MC/CESC/01/2020, de modificación de créditos na súa modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, o cal se fai público co seguinte detalle:

Resumo do orzamento por capítulos (incluíndo a modificación de crédito)

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Gastos de persoal; 4.182.742,76 €

Capítulo 2; Gastos correntes en bens e servizos; 5.240.115,30 €

Capítulo 3; Gastos financeiros; 2.000,00 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 1.062.687,88 €

Capítulo 5; Fondo de continxencia; --- €

Capítulo 6; Inversións reais; 1.082.575,42 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 4.000,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 23.000,00 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 38.000,00 €

Total: 11.635.121,36 €

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Impostos directos; 2.968.056,30 €

Capítulo 2; Impostos indirectos; 76.364,31 €

Capítulo 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 2.755.910,37 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 4.041.111,49 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 13.955,92 €

Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; - €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 136.113,79 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 1.643.609,18 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; - €

Total: 11.635.121,36 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 e seguintes da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

O Carballiño, na data da sinatura dixital do presente documento. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del ayuntamiento, adoptado en fecha 12/05/2020, del expediente nº MC/CESC/01/2020, de modificación de créditos en su modalidad de créditos extraordinarios y suplemento de créditos, el cual se hace público con el siguiente detalle:

Resumen del presupuesto por capítulos (incluyendo la modificación de crédito)

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Gastos de personal; 4.182.742,76 €

Capítulo 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 5.240.115,30 €

Capítulo 3; Gastos financieros; 2.000,00 €

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 1.062.687,88 €

Capítulo 5; Fondo de contingencia; --- €

Capítulo 6; Inversiones reales; 1.082.575,42 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 4.000,00 €

Capítulo 8; Activos Financieros; 23.000,00 €

Capítulo 9; Pasivos Financieros; 38.000,00 €

Total: 11.635.121,36 €

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Impuestos directos; 2.968.056,30 €

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 76.364,31 €

Capítulo 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 2.755.910,37 €

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 4.041.111,49 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 13.955,92 €

Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; - €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 136.113,79 €

Capítulo 8; Activos financieros; 1.643.609,18 €

Capítulo 9; Pasivos financieros; - €

Total: 11.635.121,36 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

O Carballiño en la fecha de firma digital del presente documento. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

**R. 1.227**



## O Irixo

Por Decreto da Alcaldía, con data 12 de xuño de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de dez traballadores para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello do Irixo para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais.

Número e denominación das prazas: dúas brigadas para a prevención e defensa contra incendios forestais (dous xefes de brigada, dous condutores e seis peóns).

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación no BOP do anuncio de convocatoria, prioritariamente no rexistro electrónico do concello (oirixo.sedelectronica.es), ou no seu caso no rexistro xeral do concello en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas de convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello do Irixo en horario de oficina e na sede electrónica: <http://oirixo.sedelectronica.es/>

O Irixo, 12 de xuño do 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.

*Por Decreto de la Alcaldía, de fecha 12 de junio de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de diez trabajadores para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería do Medio Rural y el Ayuntamiento de O Irixo para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales.*

*Número y denominación de las plazas: dos brigadas para la prevención y defensa contra incendios forestales (dos jefes de brigada, dos conductores y seis peones).*

*Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.*

*Duración del contrato: 3 meses.*

*Sistema de selección: concurso-oposición.*

*Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de publicación en el BOP del anuncio de convocatoria, prioritariamente en el registro electrónico del ayuntamiento (oirixo.sedelectronica.es), o en su caso en el registro general del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de O Irixo en horario de oficina y en la sede electrónica: <http://oirixo.sedelectronica.es/>*

*O Irixo, 12 de junio de 2020. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.*

**R. 1.216**

## Manzaneda

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación temporal por concurso de:

- Chofer vehículo motobomba (3), contrato por obra ou servizo a tempo completo e duración segundo a subvención concedida.

- Brigada de incendios: un capataz brigada, un peón condutor brigada e tres peóns brigada; contrato por obra ou servizo a tempo completo e duración segundo a subvención concedida.

As solicitudes para tomar parte nestes procesos selectivos faranse mediante instancia dirixida ao alcalde e deberán presentarse no rexistro do concello (os días laborais de 9 a 13:30 horas), ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; durante o prazo de 10 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, as bases estarán a disposición dos/as interesados/as, para os efectos de posibles reclamacións, por espazo de quince días hábiles contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, na secretaría municipal, en horario de 9 a 13:30 horas, chamando ao teléfono 988 333 043 ou no taboleiro de anuncios da páxina web do concello [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es)

O alcalde. Asdo.: Amable Fernández Basalo.

*Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación temporal por concurso de:*

*- Chófer vehículo motobomba (3), contrato por obra o servicio a tiempo completo y duración según la subvención concedida.*

*- Brigada de incendios: un capataz brigada, un peón condutor brigada e tres peones brigada; contrato por obra o servicio a tiempo completo y duración según la subvención concedida.*

*Las solicitudes para tomar parte en estos procesos selectivos se harán mediante instancia dirigida al alcalde y deberán presentarse en el registro del ayuntamiento (los días laborales de 9 a 13:30 horas), o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; durante el plazo de 10 días naturales, que se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Asimismo, las bases estarán a disposición de los/as interesados/as, a efectos de posibles reclamaciones, por espacio de quince días hábiles contados a partir del presente anuncio en el BOP, en la secretaría municipal, en horario de 9 a 13:30 horas, o llamando al teléfono 988 333 043 o en el tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es)*

*El alcalde. Fdo.: Amable Fernández Basalo.*

**R. 1.209**

## Oímbra

Por medio deste edicto faise público que a Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 10 de xuño de 2020, acordou a oportuna convocatoria para levar a cabo a contrato da explotación do bar-quiosco existente na instalación das piscinas públicas da poboación Oímbra, temporada de verán 2020, aprobando nesa sesión o prego de prescripcións administrativas particulares para o devandito contrato.

Lugar e prazo do exame do prego e do expediente: na casa consistorial do Concello de Oímbra, de 9:00 a 15:00, no prazo de cinco días hábiles a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Así mesmo, durante o mencionado prazo, poderase tamén consultar o prego completo na sede electrónica do concello: <http://oimbra.sedelectronica.es>



Lugar e prazo de presentación de proposicións: na casa consistorial do Concello de Oímbra, no prazo establecido anteriormente.

Criterios para ter en conta na adxudicación do contrato:

O mellor prezo que se ofrezca mensualmente, polas persoas interesadas, como canon para satisfacer ao concello, tendo en conta que se excluirán e non participarán no procedemento aberto, as ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos.

Encontrarse empadroadado no concello de Oímbra, no día no que se faga público o anuncio da convocatoria do procedemento de adxudicación, no BOP: 5 puntos.

Outras melloras que se ofrezan polos interesados, que supoñan unha mellora permanente no local onde se efectúa o servizo, que permanezan no mesmo ao finalizar o contrato: 3 puntos.

Propostas de actividades ou servizos que contribúan a dinamizar ou mellorar o servizo prestado no bar: 2 puntos.

O que se fai público para xeral coñecemento, e para que todos os interesados que o desexen poidan examinar o prego e o expediente, e formular as súas propostas.

Oímbra, 11 de xuño de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

*Por medio del presente edicto se hace público que la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 10 de junio de 2020, acordó efectuar la oportuna convocatoria para formalizar el contrato de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas de la población de Oímbra, temporada de verano 2020, aprobando en dicha sesión el pliego de prescripciones administrativas particulares para dicho contrato*

*Lugar y plazo de examen del pliego y del expediente: en la casa consistorial del Ayuntamiento de Oímbra, de 9:00 a 15:00, en el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP. Así mismo, durante el mencionado plazo, se podrá consultar el pliego completo en la sede electrónica del ayuntamiento <http://oimbra.sedelectronica>.*

*Lugar y plazo de presentación de proposiciones: en la casa consistorial del Ayuntamiento de Oímbra, en el plazo establecido anteriormente.*

*Criterios para tener en cuenta en la adjudicación del contrato:*

*El mejor precio que se ofrezca mensualmente, por las personas interesadas, como canon para satisfacer al ayuntamiento, teniendo en cuenta que se excluirán y no participarán en el procedimiento abierto, las ofertas económicas inferiores a 400 euros/mes: 10 puntos.*

*Encontrarse empadronado en el ayuntamiento de Oímbra, el día en que se haga público el anuncio de la convocatoria del procedimiento de adjudicación, en el BOP: 5 puntos.*

*Otras mejoras que se ofrezcan por los interesados, que supongan una mejora permanente en el local donde se efectúa el servicio, que permanezcan en el mismo al finalizar el contrato: 3 puntos.*

*Propuestas de actividades o servicios que contribuyan a dinamizar o mejorar el servicio prestado en el bar: 2 puntos.*

*Lo que se hace público para general conocimiento, y para que todos los interesados que lo deseen puedan examinar el pliego y el expediente, y formular sus propuestas.*

*Oímbra, 11 de junio de 2020. La alcaldesa.*

*Fdo.: Ana María Villarino Pardo.*

**R. 1.212**

## Ourense

### Consello Municipal de Deportes

Resolución sobre corrección de erros na convocatoria de subvenciones 2020

O Consello Reitor do CMD, en reunión que tivo lugar o día 28.5.2020, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Rectificar, ao abeiro do previsto no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o punto 3, apartado quinto do extracto de convocatoria, do acordo adoptado no Consello Reitor do 16.04.2020 (punto 1 da orde do día) de forma que:

Onde di:

“Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2019.”

Debe dicir:

“Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2020.”

Segundo.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense un anuncio de rectificación do extracto da convocatoria publicado no BOP nº 108 do 13.05.2020, sen que isto supoña a modificación dos prazos de presentación de solicitudes os cales comezan a computarse dende o día 14.05.2020.

### Consejo Municipal de Deportes

Resolución sobre corrección de errores en la convocatoria de subvenciones 2020

El Consejo Rector del CMD, en la reunión celebrada el día 28.5.2020, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Rectificar, al amparo de lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, del 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el punto 3, apartado quinto del extracto de convocatoria, del acuerdo adoptado en el Consejo Rector del 16.04.2020 (punto 1 del orden del día) de forma que:

Donde dice:

“Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2019.”

Debe decir:

“Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2020.”

Segundo.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense un anuncio de rectificación del extracto de la convocatoria publicado en el BOP n.º 108 del 13.05.2020, sin que ello suponga la modificación de los plazos de presentación de solicitudes, los cuales comienzan a computarse desde el día 14.05.2020.

**R. 1.035**

### Paderne de Allariz

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (expediente 47/2020).

- Número e denominación dos postos: un xefe/a de brigada, un peón condutor/a e dous peóns forestais da brigada de pre-

vención e defensa contra incendios forestais do Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

- Duración do contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso.

- Bases da convocatoria: poderanse consultar no taboleiro de edictos e na web do Concello:

<http://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Paderne de Allariz (Rioseco, nº 7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 9.00 h a 14.00 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

O alcalde.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento asinado electronicamente.

*Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir cuatro puestos de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (expediente 47/2020).*

- Número y denominación de los puestos: un jefe/a de brigada, un peón conductor/a y dos peones forestales de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Concello de Paderne de Allariz.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tiempo completo.

- Duración del contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases de la convocatoria: se podrán consultar en el tablón de anuncios y en la web del concello:

<http://padernedeallariz.sedelectronica.gal> .

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Concello de Paderne de Allariz (Rioseco, nº 7 32111 Paderne de Allariz), en horario de 9.00 h a 14.00 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

El alcalde. Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento firmado digitalmente.

**R. 1.226**

## O Pereiro de Aguiar

O Pleno do Concello do Pereiro de Aguiar, na sesión que tivo lugar o día 5 de febreiro de 2020, aprobou provisionalmente a modificación do texto da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo domiciliario de auga potable.

O expediente foi sometido a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense, do día 14 de febreiro de 2020. Unha vez transcorrido o dito prazo, sen que se presentase alegación ou reclamación de ningún tipo, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto íntegro da ordenanza.

Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable do Concello do Pereiro de Aguiar

Artigo 1. Fundamento legal

Esta ordenanza fiscal apróbase no exercicio das potestades normativa e tributaria recoñecidas pola lexislación vixente a este concello, na súa condición de administración pública de

carácter territorial, de conformidade co disposto nos artigos 4.1.a) e b) e 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e co previsto nos artigos 15 a 27 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e na disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro xeral tributaria.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de subministración de auga potable, comprendendo a súa captación, tratamento, depósito e distribución ata os domicilios ou locais.

No que se refire á tarifa pola conservación e mantemento de contadores, o feito imponible estará integrado pola prestación dos servizos de conservación e mantemento dos contadores, incluíndo a reparación e substitución dos contadores avariados ou en mal estado.

Para os efectos, e ao abeiro do disposto nos artigos 20.1.B.a) e 20.4.t) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, declárase obrigatoria a recepción do servizo de conservación e mantemento de contadores.

Artigo 3.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos da taxa regulada nesta ordenanza fiscal, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades sen personalidade xurídica ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que ocupen os bens inmobles aos que se preste o servizo de subministración de auga potable.

Terán a consideración de substitutos do contribuínte os propietarios das vivendas e locais ás que se preste o servizo de subministración de auga potable, que poderán repercutir as cotas nos respectivos beneficiarios.

Cando existan contribuíntes que non teñan a condición de propietarios, o concello só formulará liquidación a estes contribuíntes se os propios interesados lle comunican de xeito fidedigno esta circunstancia antes da aprobación dos padróns fiscais correspondentes. En caso contrario, o concello liquidará a taxa ao substituto do contribuínte.

Artigo 4.- Obriga de contribuír

1. A taxa pola prestación do servizo de subministración domiciliar de auga potable devengarase, nacente a obriga de contribuír, cando se produza a alta no servizo de abastecemento e igualmente cando, sen terse producido esa alta, se reciba materialmente o servizo de subministración de auga, sen prexuízo das responsabilidades a que poida dar lugar a recepción irregular deste servizo.

2. A alta no servizo de subministración producirase a petición de parte, coa instalación do contador nas condicións técnicas que se establezan na ordenanza reguladora do servizo ou, no seu defecto, mediante resolución da Alcaldía.

3. Nos supostos en que se subministrase efectivamente auga sen que exista alta autorizada no servizo, o concello liquidará a taxa correspondente ao consumo de auga realmente realizado, sempre que este conste, así como á cota fixa do servizo polo tempo en que constase que este se veu prestando, sen prexuízo da incoación de expediente sancionador ou do exercicio das accións xudiciais ou administrativas que puidesen corresponder ao concello.

Artigo 5.- Período impositivo

O período impositivo coincidirá co trimestre natural, agás, no caso de alta no servizo que abranguerá desde o día de alta ata a finalización do período impositivo e no caso de baixa, desde o primeiro día do período impositivo ata o día da baixa.





#### Artigo 6.- Cota tributaria

1. A cota tributaria estará integrada polas seguintes tarifas (actualizadas en función da variación experimentada polo IPC do ano anterior publicado polo INE):

a) Tarifa fixa do servizo: 3,105418 € / mes.

b) Tarifa variable por consumo:

1º bloque (de 0 a 20 m3/mes): 0,543344 €/m3

2º bloque (de 20 a 50 m3/mes): 1,070437 €/m3

3º bloque (máis de 50 m3/mes): 2,140875 €/m3

c) Tarifa fixa por conservación de contadores e acometida: 1,242167 € /m3

A estas tarifas aplicaráselle o IVE correspondente.

2. Para usos asimilables ao doméstico que non impliquen actividade económica (entendendo por tal a realización dunha prestación a cambio de contrapartida económica) e cuxo número de usuarios (habitantes equivalentes) sexa superior a doce (12) serán considerados abonados especiais, e o coeficiente de abonado será o resultado do seguinte cociente:

coef. ab. = hab. eq. do abonado/12

Tomando como habitantes equivalentes do abonado a capacidade legal da instalación.

As tarifas da taxa para estes abonados especiais serán as mesmas, pero aplicadas do seguinte xeito:

- Tarifa fixa do servizo: 3,105418 € / mes

- Tarifa variable por consumo:

1º bloque de 0 a 20 x coef. ab. m3/mes: 0,543344 €/m3

2º bloque máis de 20 x coef. ab. m3/mes ata 50 x coef. ab. m3/mes: 1,070437 €/m3

3º bloque máis de 50 x coef. ab. m3/mes: 2,140875 €/m3

- Tarifa fixa por conservación e mantemento de contadores: 1,242167 € /m3

A estas tarifas aplicaráselle o IVE correspondente.

3. As tarifas actualizaranse automaticamente cada ano segundo o índice de prezos ao consumo publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

#### Artigo 7.- Normas de xestión tributaria

1.- A taxa xestionarase de oficio polo concello, a partir dun padrón que se formará trimestralmente, aprobándose mediante resolución da Alcaldía, ou do órgano competente en caso de que a xestión tributaria se delegue noutra administración. O padrón recollerá os seguintes datos, para cada feito imponible do que a administración teña constancia:

a) Nome ou razón social e número de identificación fiscal do suxeito pasivo. Farase constar a identificación do titular do inmovible como contribuínte, agás no caso de que a administración tributaria teña constancia de que o contribuínte é unha persoa diferente, en cuxo caso no padrón figurarán o ocupante ou usuario como contribuínte e o titular do inmovible como substituto do contribuínte.

b) Identificación do inmovible ao que se presta o servizo

c) Data de devengo da taxa e período impositivo

d) Cota tributaria líquida, determinada polas tarifas aplicables conforme con esta ordenanza.

e) Prazos para o pagamento voluntario da taxa, que en ningún caso será inferior a dous meses.

2. O padrón será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos e na páxina web do concello. As modificacións, altas e baixas que se produzan ao longo do exercicio tributario incorporaranse ao padrón mediante resolución da Alcaldía.

3. Os interesados terán a obriga de comunicarlle á administración calquera feito con transcendencia tributaria susceptible de modificar os datos do padrón, sen que sexan admisibles as

reclamacións pola falla de modificación dos padróns cando esta teña como causa o incumprimento polo interesado da súa obriga de comunicar os cambios producidos e, en todo caso, cando estes non fosen coñecidos pola administración tributaria.

4. A facturación da taxa realizarase mediante a emisión dos correspondentes recibos, que serán comunicados aos interesados para efectos puramente informativos. A comunicación dos recibos non terá o carácter de notificación da liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante a publicación do padrón correspondente ou mediante a notificación dos actos de modificación puntual do dito padrón.

5. Nos supostos en que o suxeito pasivo contribuínte da taxa non sexa o titular do inmovible ao que se presta servizo, a facturación realizarase directamente aos ocupantes ou usuarios, sen que teña lugar a substitución do contribuínte, sempre que concurran os seguintes requisitos:

a) Que se solicite conxuntamente polo propietario e o ocupante ou usuario, achegando o título xurídico que llexítima o uso ou ocupación.

b) Que o sistema de pagamento sexa a domiciliación bancaria dos recibos.

En ausencia destes requisitos, ou cando deixen de producirse, a facturación realizaráselle ao propietario, na súa condición de substituto do contribuínte. En particular, nos supostos de impago en período voluntario polo contribuínte, a administración tributaria poderá proceder á modificación do padrón correspondente, excluíndo ao contribuínte do padrón, no que só figurará o substituto do contribuínte con efectos da data da modificación.

6. Para todos os efectos, entenderase como domicilio de cobro de cada recibo o domicilio fiscal do contribuínte ou do seu substituto, conforme coa lexislación tributaria vixente.

7. No non previsto nesta ordenanza, a inspección e recadación da taxa rexerese polo establecido na lexislación tributaria vixente que resulte de aplicación.

#### Disposición adicional

Os suxeitos pasivos incluídos no derradeiro de contribuíntes, aprobado antes da entrada en vigor desta ordenanza quedarán automaticamente incluídos no primeiro padrón que se aprobe para a súa aplicación, agás que proceda á súa baixa por cesamento na prestación do servizo. Para estes efectos, non será necesaria a notificación individualizada da súa inclusión no novo padrón de contribuíntes.

#### Disposición derogatoria

Queda derogada a Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable do Concello do Pereiro de Aguiar, publicada no BOP de Ourense nº 294, do 24 de decembro de 2016.

#### Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez que sexa publicada no BOP e transcorra o prazo ao que se refire o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e comezará a aplicarse a partir do día 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa."

O Pereiro de Aguiar, 11 de xuño 2020. O alcalde.

Asdo.: Luís Menor Pérez.

*El Pleno del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, en la sesión celebrada el día 5 de febrero de 2020, aprobó provisionalmente la modificación del texto de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Domiciliario de Agua Potable.*

El expediente fue sometido a información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento y en el BOP de Ourense, del día 14 de febrero de 2020. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se hubiera presentado alegación o reclamación de ningún tipo, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto íntegro de la ordenanza.

Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por la Prestación del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

#### Artículo 1. Fundamento legal

Esta ordenanza fiscal se aprueba en ejercicio de las potestades normativa y tributaria reconocidas por la legislación vigente a este ayuntamiento, en su condición de administración pública de carácter territorial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4.1.a) y b) e 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y con lo previsto en los artículos 15 a 27 y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la disposición adicional cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de suministro de agua potable, comprendiendo su captación, tratamiento, depósito y distribución hasta los domicilios o locales.

En lo que se refiere a la tarifa por la conservación y mantenimiento de contadores, el hecho imponible estará integrado por la prestación de los servicios de conservación y mantenimiento de los contadores, incluyendo la reparación y sustitución de los contadores averiados o en mal estado.

Para los efectos, y al amparo de lo dispuesto en los artículos 20.1.B).a) y 20.4.t) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, se declara obligatoria la recepción del servicio de conservación y mantenimiento de contadores.

#### Artículo 3.- Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos de la tasa regulada en la presente ordenanza fiscal, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades sin personalidad jurídica a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que ocupen los bienes inmuebles a los que se preste el servicio de suministro de agua potable.

Tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas y locales a las que se preste el servicio de suministro de agua potable, que podrán repercutir las cuotas en los respectivos beneficiarios.

Cuando existan contribuyentes que no tengan la condición de propietarios, el ayuntamiento sólo formulará liquidación a estos contribuyentes si los propios interesados le comunican de modo fidedigno esta circunstancia antes de la aprobación de los padrones fiscales correspondientes. En caso contrario, el ayuntamiento liquidará la tasa al sustituto del contribuyente.

#### Artículo 4.- Obligación de contribuir

1. La tasa por la prestación del servicio de suministro domiciliario de agua potable se devengará, naciendo la obligación de contribuir, cuando se produzca el alta en el servicio de abastecimiento, e igualmente cuando, sin haberse producido ese alta, se reciba materialmente el servicio de suministro de

agua, sin perjuicio de las responsabilidades a que pueda dar lugar la recepción irregular de este servicio.

2. El alta en el servicio de suministro se producirá a instancia de parte, con la instalación del contador en las condiciones técnicas que se establezcan en la ordenanza reguladora del servicio o, en su defecto, mediante resolución de la Alcaldía.

3. En los supuestos en que se suministrase efectivamente agua sin que exista alta autorizada en el servicio, el ayuntamiento liquidará la tasa correspondiente al consumo de agua realmente realizado, siempre que este conste, así como a la cuota fija del servicio por el tiempo en que constase que este se vino prestando, sin perjuicio de la incoación de expediente sancionador o del ejercicio de las acciones judiciales o administrativas que pudiesen corresponder al ayuntamiento.

#### Artículo 5.- Período impositivo

El período impositivo coincidirá con el trimestre natural, salvo, en el caso de alta en el servicio que abarcará desde el día de alta hasta la finalización del período impositivo y en el caso de baja, desde el primer día del período impositivo hasta el día de la baja.

#### Artículo 6.- Cuota tributaria

1. La cuota tributaria estará integrada por las siguientes tarifas (actualizadas en función de la variación experimentada por el IPC del año anterior publicado por el INE):

a) Tarifa fija del servicio: 3,105418 € / mes.

b) Tarifa variable por consumo:

1º bloque (de 0 a 20 m<sup>3</sup>/mes): 0,543344 €/m<sup>3</sup>

2º bloque (de 20 a 50 m<sup>3</sup>/me): 1,070437 €/m<sup>3</sup>

3º bloque (Más de 50 m<sup>3</sup>/mes): 2,140875 €/m<sup>3</sup>

c) Tarifa fija por conservación y mantenimiento de contadores: 1,242167 € /m<sup>3</sup>

A estas tarifas se les aplicará el IVA correspondiente.

2. Para usos asimilables al doméstico que no impliquen actividad económica (entendiendo por tal la realización de una prestación a cambio de contrapartida económica) y cuyo número de usuarios (habitantes equivalentes) sea superior a doce (12) serán considerados abonados especiales, y el coeficiente de abonado será el resultado del siguiente cociente:

coef. ab. = hab. eq. del abonado / 12

Tomando como habitantes equivalentes del abonado el aforo o capacidad legal de la instalación.

Las tarifas de la tasa para estos abonados especiales serán las mismas, pero aplicadas del siguiente modo:

- Tarifa fija del servicio: 3,105418 € / mes.

- Tarifa variable por consumo:

1º bloque de 0 a 20 x coef. ab. m<sup>3</sup>/mes: 0,543344 €/m<sup>3</sup>

2º bloque más de 20 x coef. ab. m<sup>3</sup>/mes ata 50 x coef. ab. m<sup>3</sup>/mes: 1,070437 €/m<sup>3</sup>

3º bloque más de 50 x coef. ab. m<sup>3</sup>/mes: 2,140875 €/m<sup>3</sup>

- Tarifa fija por conservación y mantenimiento de contadores: 1,242167 € /m<sup>3</sup>

A estas tarifas se les aplicará el IVA correspondiente.

3. Las tarifas se actualizarán automáticamente cada año según el índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

#### Artículo 7.- Normas de gestión tributaria

1.- La tasa se gestionará de oficio por el ayuntamiento, a partir de un padrón que se formará trimestralmente, aprobándose mediante resolución de la Alcaldía, o del órgano competente en caso de que la gestión tributaria se delegue en otra administración. El padrón recogerá los siguientes datos, para cada hecho imponible del que la administración tenga constancia:



a) Nombre o razón social y número de identificación fiscal del sujeto pasivo. Se hará constar la identificación del titular del inmueble como contribuyente, excepto en el caso de que la administración tributaria tenga constancia de que el contribuyente es una persona diferente, en cuyo caso en el padrón figurarán el ocupante o usuario como contribuyente y el titular del inmueble como sustituto del contribuyente.

b) Identificación del inmueble al que se presta el servicio

c) Fecha de devengo de la tasa y período impositivo

d) Cuota tributaria líquida, determinada por las tarifas aplicables conforme a la presente ordenanza.

e) Plazos para el pago voluntario de la tasa, que en ningún caso será inferior a dos meses.

2. El padrón será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos y en la página web del ayuntamiento. Las modificaciones, altas y bajas que se produzcan a lo largo del ejercicio tributario se incorporarán al padrón mediante resolución de la Alcaldía.

3. Los interesados tendrán la obligación de comunicar a la administración cualquier hecho con trascendencia tributaria susceptible de modificar los datos del padrón, sin que sean admisibles las reclamaciones por la falta de modificación de los padrones cuando esta tenga como causa el incumplimiento por el interesado de su obligación de comunicar los cambios producidos y, en todo caso, cuando estos no fuesen conocidos por la administración tributaria.

4. La facturación de la tasa se realizará mediante la emisión de los correspondientes recibos, que serán comunicados a los interesados a efectos puramente informativos. La comunicación de los recibos no tendrá el carácter de notificación de la liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante la publicación del padrón correspondiente o mediante la notificación de los actos de modificación puntual de dicho padrón.

5. En los supuestos en que el sujeto pasivo contribuyente de la tasa no sea el titular del inmueble al que se presta servicio, la facturación se realizará directamente a los ocupantes o usuarios, sin que tenga lugar la sustitución del contribuyente, siempre que concurran los siguientes requisitos:

a) Que se solicite conjuntamente por el propietario y el ocupante o usuario, aportando el título jurídico que legitima el uso u ocupación.

b) Que el sistema de pago sea la domiciliación bancaria de los recibos.

En ausencia de estos requisitos, o cuando dejen de producirse, la facturación se realizará al propietario, en su condición de sustituto del contribuyente. En particular, en los supuestos de impago en período voluntario por el contribuyente, la administración tributaria podrá proceder a la modificación del padrón correspondiente, excluyendo al contribuyente del padrón, en el que sólo figurará el sustituto del contribuyente con efectos de la fecha de la modificación.

6. Para todos los efectos, se entenderá como domicilio de cobro de cada recibo el domicilio fiscal del contribuyente o de su sustituto, conforme a la legislación tributaria vigente.

7. En lo no previsto en esta ordenanza, la inspección y recaudación de la tasa se regirá por lo establecido en la legislación tributaria vigente que resulte de aplicación.

disposición adicional

Los sujetos pasivos incluidos en el último padrón de contribuyentes aprobado antes de la entrada en vigor de la presente ordenanza quedarán automáticamente incluidos en el primer

padrón que se apruebe para su aplicación, salvo que proceda su baja por cese en la prestación del servicio. A estos efectos, no será necesaria la notificación individualizada de su inclusión en el nuevo padrón de contribuyentes.

Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por la Prestación del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar publicada en el BOP de Ourense nº 294, do 24 de diciembre de 2016.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el BOP y transcurra el plazo a que se refiere el artículo 70.2 en relación con el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero de 2020, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 11 de junio 2020. El alcalde.

Fdo.: Luís Menor Pérez.

R. 1.190

## Trasmiras

Por Decreto da Alcaldía, con data 11 de xuño de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de dez traballadores para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro da addenda do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Trasmiras para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

- Denominación dos postos: dous xefes de brigada e oito peóns de brigada con dispoñibilidade de conducción.

- Duración do contrato: tres meses

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a tempo completo.

- Sistema de selección: concurso- oposición

- Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello de Trasmiras en horario de oficina e na sede electrónica:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Trasmiras, con data e sinatura electrónica á marxe. O alcalde. Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.

Por Decreto de la Alcaldía, de fecha 11 de junio de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de diez trabajadores para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios, de conformidad con la adenda del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería del Medio Rural y del Mar y el Ayuntamiento de Trasmiras para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa.

- Denominación de los puestos: dos jefes de brigada y ocho peones de brigada con disponibilidad de conducción.

- Duración del contrato: tres meses



- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a tiempo completo.

- Sistema de selección: concurso-oposición

- Plazo de presentación de solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el registro general del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Más información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Trasmiras en horario de oficina y en la sede electrónica:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Trasmiras, con fecha y firma electrónica al margen. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

**R. 1.208**

### Vilariño de Conso

Mediante Resolución da Alcaldía, con data 11 de xuño de 2020, acordouse convocar e aprobar as bases reguladoras para a contratación de persoal laboral temporal que se indica:

a) Número e denominación das prazas: un xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns forestais, para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

b) Modalidade da contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

c) Duración do contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso- oposición

e) Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Vilariño de Conso ou segundo os medios previstos nas bases reguladoras.

f) O texto completo das bases reguladoras publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

g) As contratacións están financiadas a través da addenda do Convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Dona Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado á marxe electronicamente.

Mediante Resolución de la Alcaldía, de fecha 11 de junio de 2020, se acordó convocar y aprobar las bases reguladoras para la contratación de personal laboral temporal que se indica:

a) Número y denominación de las plazas: un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones forestales, para la formación de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

b) Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

c) Duración del contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso- oposición

e) Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Vilariño de Conso o según los medios previstos en las bases reguladoras.

f) El texto completo de las bases reguladoras se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

g) Las contrataciones están financiadas a través de la addenda del Convenio entre la Consellería del Medio Rural de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado al margen electrónicamente.

**R. 1.199**

### Vilariño de Conso

Mediante Resolución da Alcaldía, con data 11 de xuño de 2020, acordouse convocar e aprobar as bases reguladoras para a contratación de persoal laboral temporal que se indica:

a) Número e denominación das prazas: tres condutores de motobomba

b) Modalidade da contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

c) Duración do contrato: tres meses.

d) Sistema de selección: concurso- oposición

e) Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Vilariño de Conso ou segundo os medios previstos nas bases reguladoras.

f) O texto completo das bases reguladoras publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

g) As contratacións están financiadas a través da addenda do Convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado á marxe electronicamente.

Mediante Resolución de la Alcaldía, de fecha 11 de junio de 2020, se acordó convocar y aprobar las bases reguladoras para la contratación de personal laboral temporal que se indica:

a) Número y denominación de las plazas: tres conductores de motobomba

b) Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

c) Duración del contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso- oposición

e) Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Vilariño de Conso o según los medios previstos en las bases reguladoras.

f) El texto completo de las bases reguladoras se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

g) Las contrataciones están financiadas a través de la addenda del Convenio entre la Consellería del Medio Rural de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado al margen electrónicamente.

**R. 1.205**



## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

A Asemblea Comarcal, na sesión do 11.06.2020, aprobou inicialmente o orzamento, para o ano 2020, así como as bases de execución, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo e demais documentación complementaria.

De acordo co disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público o orzamento que se aprobou nas oficinas da mancomunidade polo prazo dos seguintes 15 días hábiles ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados aos que se refire o artigo 170 do devandito Real decreto legislativo 2/2004 poidan formular as reclamacións que consideren oportunas, só e exclusivamente polos motivos que sinala o apartado 2º do artigo 170 da devandita norma.

Faise constar que, se transcorrido o prazo da súa exposición pública, non se producen alegacións ou reclamacións contra este orzamento, considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar outro acordo que así o declare, procedéndose a levar a cabo a publicación do seu resumo por capítulos, e remitírase unha copia á Administración do Estado e outra á da Comunidade Autónoma de Galicia.

O presidente. Asdo.: José Luis Suárez Martínez.  
Documento asinado dixitalmente a marxe.

## Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

*La Asamblea Comarcal, en la sesión del 11.06.2020, aprobó inicialmente el presupuesto, para el año 2020, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo y demás documentación complementaria.*

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el presupuesto que se aprobó en las oficinas de la mancomunidad por el plazo de los siguientes 15 días hábiles al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los interesados a los que se refiere el artículo 170 de dicho Real Decreto Legislativo 2/2004, puedan formular las reclamaciones que se consideren oportunas, única y exclusivamente por los motivos que señala el apartado 2º del artículo 170 de la citada norma.*

*Se hace constar que, si durante el plazo de exposición pública no se producen alegaciones o reclamaciones contra él, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de adoptar otro acuerdo que así lo declare, procediéndose a la publicación de su resumen por capítulos, y se remitirá una copia a la Administración del Estado y otra a la de la Comunidad Autónoma de Galicia.*

O presidente. Fdo.: José Luis Suárez Martínez.  
Documento firmado dixitalmente al margen.

R. 1.213

## Mancomunidade de Municipios da Comarca do Carballiño

Por Decreto da Presidencia, con data 12 de xuño de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de quince traballadores para a formación de tres brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a Mancomunidade dos Concellos do Carballiño para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais.

Número e denominación das prazas: tres brigadas para a prevención e defensa contra incendios forestais (tres xefes de brigada, tres condutores e nove peóns).

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicación no BOP do anuncio de convocatoria, prioritariamente no rexistro electrónico da mancomunidade que é <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal> ou no rexistro xeral da Mancomunidade dos Concellos do Carballiño en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas de convocatoria, que poderán ser consultadas na Mancomunidade dos Concellos do Carballiño en horario de oficina e na sede electrónica: <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/>

O Carballiño, 12 de xuño do 2020. O presidente.

Asdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.

Documento asinado electronicamente.

## Mancomunidad de Municipios de la Comarca de O Carballiño

*Por Decreto de la Presidencia, con fecha 12 de junio de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de quince trabajadores para la formación de tres brigadas de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería do Medio Rural y la Mancomunidad dos Concellos do Carballiño para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales.*

*Número y denominación de las plazas: tres brigadas para la prevención y defensa contra incendios forestales (tres jefes de brigada, tres conductores y nueve peones).*

*Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.*

*Duración del contrato: 3 meses.*

*Sistema de selección: concurso-oposición.*

*Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de publicación en el BOP del anuncio de convocatoria, prioritariamente en el Registro electrónico de la Mancomunidad que es <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal> o en el registro general de la Mancomunidad dos Concellos do Carballiño en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en la Mancomunidad dos Concellos do*

*Carballiño en horario de oficina y en la sede electrónica:*  
<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/>  
 O Carballiño, 12 de junio de 2020. El presidente.  
 Fdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.  
 Documento firmado electrónicamente.

R. 1.221

### **Mancomunidad de Municipios da Comarca do Carballiño**

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

Número e denominación das prazas: tres condutores encargados do manexo do vehículo motobomba para a defensa contra incendios forestais.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicación no BOP do anuncio de convocatoria, no rexistro electrónico da mancomunidad que é <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/> ou, no rexistro xeral da Mancomunidad dos Concellos do Carballiño en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas de convocatoria, que poderán ser consultadas na Mancomunidad dos Concellos do Carballiño en horario de oficina e na sede electrónica: <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/>

O Carballiño, 12 de xuño do 2020. O presidente.

Asdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.

Documento asinado electrónicamente.

### **Mancomunidad de Municipios de la Comarca de O Carballiño**

*Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:*

*Número y denominación de las plazas: tres conductores encargados del manejo del vehículo motobomba para la defensa contra incendios forestales.*

*Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.*

*Duración del contrato: tres meses.*

*Sistema de selección: concurso-oposición.*

*Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de publicación en el BOP del anuncio de convocatoria, prioritariamente en el registro electrónico de la mancomunidad que es <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/>, en el registro general de la Mancomunidad dos Concellos do Carballiño en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en la Mancomunidad dos Concellos do Carballiño en horario de oficina y en la sede electrónica:*  
<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal/>  
 O Carballiño, 12 de junio de 2020. El presidente.

*Fdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.*

*Documento firmado electrónicamente.*

R. 1.223

### **V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**

**Tribunal Superior de Xustiza de Galicia**  
**Secretaría de Gobierno**  
 A Coruña

Edicto

O Pleno da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 15 de maio de 2020, acordou nomear, por un período de catro anos, ao xuíz de paz substituíto, que máis abaixo se indica, e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; nomeamento que se fai directamente entre os participantes no concurso que, para cubrir a dita praza, convocou ultimamente esta Sala de Goberno, tendo en conta que o concello non elixiu, no seu día, ningunha persoa para o desempeño do cargo.

A Gudiña: substituíto: don Jorge Pereira Gómez. DNI n.º 44476011Z

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto para ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

O nomeado deberá tomar posesión no xulgado de paz, para o que foi designado, ante quen se atope exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais, contados a partir do seguinte á súa publicación no BOP correspondente, tras o xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalgunha incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de 8 días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 15 de maio de 2020. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**Tribunal Superior de Justicia de Galicia**  
**Secretaría de Gobierno**  
 A Coruña

Edicto

*El Pleno de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 15 de mayo de 2020, acordó nombrar, por un período de cuatro años, al juez de paz sustituto, que más abajo se indica, y para la localización que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; nombramiento que se hace directamente entre los participantes en el concurso que, para cubrir dicha plaza, convocó últimamente esta Sala de Gobierno, teniendo en cuenta que el ayuntamiento no eligió, en su día, ninguna persona para el desempeño del cargo.*

*A Gudiña: sustituto: don Jorge Pereira Gómez. DNI n.º 44476011Z*

*Contra este acuerdo los interesados podrán presentar recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto para ante el Consejo General del Poder Judicial.*

*El nombrado deberá tomar posesión en el juzgado de paz, para el que fue designado, ante quien se hallare ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales, contados a partir*





del seguinte a su publicación en el BOP correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados, que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de 8 días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 15 de mayo de 2020.- La secretaria de Gobierno.  
Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**R. 1.009**

## Xulgado do Social nº 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 00002582  
ETX execución de títulos xudiciais 00000048/2020  
Procedemento orixe: PO procedemento ordinario  
0000666/2019  
Sobre: ordinario  
Demandante: Teresa Cid Gómez  
Avogado: Juan Anta Rodríguez  
Demandada: Mercantil Lebental, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 000048/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Teresa Cid Gómez contra a empresa Mercantil Lebental, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Auto.-

Parte dispositiva:

Dispoño: Despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Teresa Cid Gómez, fronte a Mercantil Lebental, SL, parte executada, por importe de 1.484,20 euros en concepto de principal, máis outros 157 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindecirse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de liquidación posterior.

Este auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza, e unha copia da demanda executiva, seranlles notificados simultaneamente á parte executada, tal e como o dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificadas, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaeceran con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá

consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social número 2 aberta no Banco Santander, conta número 3224000064004820, debendo indicar no campo concepto “Recurso” seguido do código “30 Social-Reposición”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código “30 Social-Reposición”. Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S.Sª. Dou fe.

A maxistrada-xuíza.- O letrado da Administración de Xustiza”.  
Decreto.-

“Parte dispositiva:

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Mercantil Lebental, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e intereses devindicados, se é o caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, embárguenselles bens na medida abonda para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade de Mercantil Lebental, SL, librándose para o efecto os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Facer saber á executada a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alegar o que ao seu dereito conveña, achegando para o efecto os documentos que considere oportunos.

- Librar os despachos pertinentes co fin de que remitan a este órgano relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscritos a nome de Mercantil Lebental, SL, despachos que se remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescura de bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta nº 3224000064004820 aberta no Banco Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso,

seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Os prazos comezarán a contarse unha vez finalizado o estado de alarma decretado polo Goberno.

O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Mercantil Lebental, SL, en paradorio descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

En Ourense, o catorce de maio de dous mil vinte.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo tras a disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

## Juzgado de lo Social nº 2

Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 00002582

ETJ ejecución de títulos judiciales 00000048/2020

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 0000666/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Teresa Cid Gómez

Abogado: Juan Anta Rodríguez

Demandada: Mercantil Lebental, SL

Don José Jaime Doperreiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 000048/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Teresa Cid Gómez contra la empresa Mercantil Lebental, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Auto.-

Parte dispositiva:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Teresa Cid Gómez, frente a Mercantil

Lebental, SL, parte ejecutada, por importe de 1.484,20 euros en concepto de principal, más otros 157 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, de ser el caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de esta, sin perjuicio de liquidación posterior.

Este auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y una copia de la demanda ejecutiva, les serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LAC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto se podrá interponer un recurso de reposición ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documental justificativo, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hayan acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social número 2 abierta en el Banco Santander, cuenta número 3224000064004820, debiendo indicar en el campo concepto “Recurso” seguido del código “30 Social-Reposición”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código “30 Social-Reposición”. Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma la S.Sª. Doy fe.

La magistrada-jueza.- El letrado de la Administración de Justicia”.

Decreto.-

“Parte dispositiva:

Para darles efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Mercantil Lebental, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, si es el caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagara en el acto, procédase al embargo de bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más las costas de esta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Mercantil Lebental, SL, librándose para el efecto los despachos necesarios para su efectividad.

- Hacer saber a la ejecutada la inminencia del embargo sobre sus bienes, con el fin de que, en el plazo de cinco días, pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando al efecto los documentos que considere oportunos.



- Librar los despachos pertinentes con el fin de que remitan a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Mercantil Lebental, SL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados y, si es el caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta nº 3224000064004820 abierta en el Banco Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la

indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Los plazos comenzarán a contarse una vez finalizado el estado de alarma decretado por el Gobierno.

El letrado de la Administración de Justicia".

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Mercantil Lebental, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

En Ourense, a catorce de mayo de dos mil veinte.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo tras la disociación previa de los datos de carácter personal que estos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 990