



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 136 · Sábado, 15 xuño 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

Bases para a concesión de axudas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2019/2020..... 2

##### Beariz

Convocatoria para a contratación de distintas prazas de persoal laboral temporal..... 22

##### Bolo (O)

Convocatoria para a contratación dun/dunha informador/a turístico/a..... 22

##### Entrimo

Convocatoria para a contratación laboral dun/dunha encargado/a da biblioteca municipal..... 22

##### Oímbra

Exposición pública da aprobación inicial do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais no concello de Oímbra..... 23

##### Xunqueira de Espadanedo

Convocatoria para a contratación laboral dun/dunha chofer/esa de tractor-rozadora/operario servizos varios..... 23

##### Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

Exposición pública das listas cobratorias e prazo de pagamento en período voluntario de distintos impostos e taxas municipais de varios concellos..... 23

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

*Bases para la concesión de ayudas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2019/2020..... 12*

##### Beariz

*Convocatoria para la contratación de distintas plazas de personal laboral temporal..... 22*

##### Bolo (O)

*Convocatoria para la contratación de un/a informador/a turístico/a..... 22*

##### Entrimo

*Convocatoria para la contratación laboral de un/a encargado/a de la biblioteca municipal..... 22*

##### Oímbra

*Exposición pública de la aprobación inicial del Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales en el municipio de Oímbra..... 23*

##### Xunqueira de Espadanedo

*Convocatoria para la contratación laboral de un/unha chofer/esa de tractor-desbrozadora/operario servizos varios..... 23*

##### Mancomunidad de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

*Exposición pública de las listas cobratorias y plazo de pago en período voluntario de distintos impuestos y tasas municipales de varios ayuntamientos..... 24*



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Barco de Valdeorras

Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2019/2020 do Concello do Barco de Valdeorras

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexítima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competencias xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. Así mesmo, o artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE do 4 de maio) establece no artigo 4, que o ensino básico é obrigatorio e gratuito para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación.

Finalmente, a Lei 13/2008, do 3 decembro que regula o sistema galego de servizos sociais de Galicia contempla no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, apróbase a concesión de bolsas complementarias ao estudo para o curso 2019/2020 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, as bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

#### 1. Obxecto e finalidade

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado e escolarizados nos centros de ensino do concello do e matriculados nalgún dos cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 anos) para o curso escolar 2019/2020.

A finalidade desta convocatoria é axudar a aquelas familias con nenos e nenas matriculados en Educación Infantil, que precisan apoio económico na compra dos libros e material escolar, compensando así o gasto extraordinario que se ocasiona a dita compra a aquelas familias con menos recursos económicos.

#### 2. Compatibilidade

Non serán compatibles con calquera outra que perciban coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas. Non se concederán bolsas para os cursos xa subvencionados pola Administración autonómica e/ou estatal. Non se subvencionarán os cursos gratuítos.

#### 3. Persoas beneficiarias e requisitos

Poderán ser beneficiarios os/as alumnos/as que no curso 2019/2020 cursen estudos nos centros de ensino do concello do Barco de Valdeorras, e que cumpran cos requisitos das bases. A solicitude debера ser presentada polo pai/nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno.

Serán requisitos para solicitar a dita axuda:

Que o alumno/s ou alumna/s curse estudos en calquera dos centros docentes do concello do Barco de Valdeorras no segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 anos)

Que tanto o solicitante como o outro proxenitor/ra así como as/os menor/es estean empadroados/as e teñen residencia efectiva no concello do Barco de Valdeorras. No suposto de non cumprirse este requisito deberá acreditarse situación extraordinaria por razóns de necesidade con informe social emitido polos Servizos Sociais do Concello. (no caso de separación ou divorcio só será o que teña a custodia do menor/es e destes).

Que os ingresos familiares sexan inferiores a 18.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade non exceda a renda per cápita, RPC, da unidade familiar de 4.030 euros.

Que ambos os proxenitores do/da menor se atopen ao corrente das obrigas coa Seguridade Social, e das obrigas tributarias coa Facenda estatal, autonómica e coa Facenda municipal do Concello do Barco de Valdeorras. (No caso de separación ou divorcio so será do/da que teña a custodia).

Declaración de non ter recibidas nin solicitadas outras axudas polo mesmo concepto.

Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Todos os requisitos deben cumprirse desde a data de entrega de solicitude ata o final do procedemento.

#### 4. Consideración de unidade familiar:

Para o obxecto de esta subvención considerase “unidade familiar”:

Son membros que pertencen á unidade familiar para os efectos económicos, con respecto ao alumno para o cal se solicita a axuda, a nai, pai ou titor legal así como aqueles que convivan no domicilio ata 2º grao por afinidade ou consanguinidade. (irmáns e avós do alumno).

No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerárase como membro computable da unidade familiar a persoa que por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga viva no enderezo familiar coa persoa proxenitora do alumno/a.

En caso de separación, divorcio, cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais do ou da menor solicitante, terase en conta aquel que ten a custodia e conviva co menor para isto deberá achegarse, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo da dita circunstancia emitido polo xulgado. Se a custodia é compartida terase en conta a ambos os dous proxenitores.

De ser o caso que o menor estivese en situación de acollemento legal ou administrativo seralle de aplicación á familia de acollida os ditos criterios.

En caso de falecemento dun dos proxenitores acreditarase mediante libro de familia ou certificado de defunción.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxe-

nitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, sendo este extremo xustificado documentalmente.

Para o calculo económico teranse en conta os ingresos de todos os membros computables da unidade familiar, nos seguintes termos: ingresos dos pais do alumno ou parella de relación análoga: 100%, ingresos que proveñan de irmáns e avós 50%.

#### 5. Criterios de valoración económica

Os ingresos da unidade familiar serán inferiores a 18.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade, que non excedan a renda per cápita, RPC, da unidade familiar de 4.030 euros, como se establece nas bases, no punto 3.c. Para o calculo destes establécese o seguinte:

Para a valoración económica serán a contía resultante da suma dos ingresos da unidade familiar menos os descontos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos - descontos = contía.

#### A. Considéranse ingresos:

Para o calculo económico teranse en conta os ingresos da unidade familiar anteriormente descrita, tendo estes que presentar copia ou certificación con código de verificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativo da renda dos membros da unidade familiar ano 2017, con obriga- ción de declarar.

No caso de ter presentado declaración da renda do ano 2017: sumaranse os recadros 415 (base imponible xeral) e 435 (base imponible de aforro) da declaración (ou recadros equivalentes que permitan obter a mesma información, no seu caso), se foi presentada de forma conxunta e se foi individualizada suma- ranse os resultados de ambas.

No suposto de que algún membro da unidade familiar non tivese presentado declaración da renda do ano 2017 por non estar obrigado a facelo, debera achegar certificación de imputacións negativa expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria de non ter presentado a declaración no ano 2017.

No caso en que a información dos ingresos determinantes facilitada pola AEAT computarase (Rendementos+ ganancias patrimoniais - gastos deducibles).

No caso de que no dito certificado apareza que non consta información relativa a rendas/rendementos imputables polo IRPF, o solicitante referenciado debe achegar: vida laboral e certificado de salarios do ano 2017 ou declaración trimestral de autónomo, se é o caso, certificado de ingresos por pensións exentas de seguridade social ano 2017, se foi perceptor da RISGA no ano 2017 con informe de Servizos Sociais, e, se é o caso de non poder acreditar ningún tipo de ingresos por non telos, declaración xurada da non percepción de ingreso ningún no ano 2017.

Tamén se terán en conta os ingresos por pensión alimenticia establecidos nos convenios reguladores, excepto que houbese impago da dita pensión polo que terán que achegar a denuncia correspondente.

#### B. Descontos, e como acredítalos:

Para os efectos da concesión da axuda, valoraranse as seguintes situacións (descontando unha porcentaxe sobre os ingresos anuais netos, podendo darse dúas ou máis circunstancias dentro da mesma unidade familiar e por tanto podendo aplicarse varios descontos), que se xustificarán coa documentación pertinente:

Concepto do desconto; Desconto; Xustificación : presentárase (por notario ou unidade competente do Concello) de:

1. Vivir nun piso de alugueiro ou pagar hipoteca; 10%; Piso alugado: copia do contrato e mais o último recibo do alugueiro, onde se identifique claramente a vivenda.

Hipoteca: copia do último recibo ou certificado do banco onde se verifique claramente a vivenda.

Ambas poden estar a nome de calquera membro da unidade familiar.

2. Encontrarse en situación de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros computables ; 20%; Certificado de discapacidade ou incapacidade laboral permanente en calquera dos seus graos ou certificado de dependencia

3. Ser orfo de pai ou nai ou de ambos ou pertencer a familia monoparental; 20%; -Certificado de defunción do proxenitor ou libro de familia

- Convenio regulador e certificación de non percibir nada

4. Pertencer a familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos dos avós ou irmáns do/os beneficiario/os convivintes; 50%; Practicárase un desconto do 50% sobre os ingresos de estes.

(Se estes descontos non se xustifican correctamente non se terán en conta.)

6.- Documentación que presentarán os solicitantes:

1º A documentación que deberán presentar para a solicitude será a seguinte:

Modelo normalizado de solicitude da subvención (anexo I).

Declaración responsable dos ingresos da unidade familiar (anexo I).

Anexos II e III debidamente cubertos e asinados.

Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, DNI, NIE, etc). No caso de non ter, presentarán pasaporte ou documento análogo.

Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegarase certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.

Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a prescrición para o curso 2019-2020 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. No dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor.

Documento de empadramento colectivo onde figure o menor e a persoa solicitante.

Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) ou fotocopia con código de verificación se foi entregada por medios telemáticos da declaración da renda do ano 2017 de todos os membros da unidade familiar, ou se non presentou declaración certificado negativo de Facenda do ano 2017. Se non ten imputacións deberá presentar: vida laboral e certificado do INSS, ou do INEM acreditativo da pensión/prestación/subsidio, ou nóminas referido o ano 2017. De non poder xustificar ningún tipo de ingreso nesta declaración xurada.)

Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda autonómica dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio só será o que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta con oficio dirixido á Delegación Territorial da Xunta en Ourense, ou por



medios telemáticos con certificado dixital. Este ten que ser remitido en prazo pero se non fose posible por causas non imputables ao interesado, deberán presentar xunto coa solicitude da bolsa o xustificante de telo pedido en prazo, incorporándoo posteriormente o antes posible.

No caso de separación, divorcio, cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais do ou da menor solicitante, achegarase, segundo proceda: fotocopia de sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos.. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo do xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se establece convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñese a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.

Para xustificar algún desconto é necesario presentar a seguinte documentación:

Por pagamento de alugueiro ou hipoteca. Xustifícase no caso do alugueiro presentando fotocopia do contrato e do último recibo do alugueiro e no caso da hipoteca, recibo de hipoteca actualizado, ou certificado bancario de pagamento de hipoteca onde conste a vivenda á que pertence esta.

Por discapacidade dependencia ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de convivencia: de certificados de discapacidade, dependencia e/ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de familiar, presentando cualificación de discapacidade acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta ou gran invalidez.

Por familia monoparental ou menores orfos: sentenza de separación, convenio regulador ou libro de familia certificado de defunción.

Por familia numerosa: fotocopia do título de familia numerosa.

2º O Concello poderá solicitar cantos outros documentos considere oportunos aos/ás solicitantes das bolsas (vexase anexo I: modelo solicitude).

3º Así mesmo, os Servizos Sociais, logo de autorización, incorporarán de oficio ao expediente certificados de estar ao día coa Facenda municipal, así como o certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social e atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda estatal dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio só será o que teña a custodia). Non se concederán bolsas se estes certificados non tivesen sentido afirmativo (vexase anexo III: autorización).

4º En casos especiais que así o requiran, xuntarase tamén un informe dos Servizos Sociais, onde se verificarán e valorarán os datos presentados.

Art. 7.- Dotación orzamentaria e contía das axudas:

O crédito destinado á financiación destas axudas ascende a 4.000 euros, con cargo á partida 2019-231/48900 do orzamento do Concello do Barco de Valdeorras.

A contía máxima destas axudas será de 95 €, 85 € ou 75 € por menor segundo os ingresos da unidade familiar, expostos neste punto . En calquera caso, a axuda total concedida non excederá de 300 euros por cada unidade familiar.

Rango de ingresos; Contía do bono

0 € A 10.000€/ano 2017; 95 €

Entre 10.001 €/ ata 14.000€/ano 2017; 85 €

Entre 14.001 € e 18000 €/ ou RPC inferior a 4.030 € ano 2017; 75€

O importe final da bolsa pode variar en función dos créditos dispoñibles, do número de solicitudes, etc. No suposto de que o importe conxunto das subvencións outorgadas sexa superior ao importe máximo establecido para o conxunto das axudas (4.000 €), procederase á redución proporcional da contía destas.

8. Prazo, lugar e horario de presentación de solicitudes:

Calquera consulta ou aclaración en relación coas solicitudes ou documentación que se ten que presentar, poderá facerse no departamento de Servizos Sociais do Concello do Barco do Valdeorras.

As solicitudes para participar nestas axudas formalizaranse no modelo I que se xunta nestas bases e poderán presentarse no rexistro de entrada do Concello do Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 os días hábiles, (situado no edificio nº 2 da praza do Concello da Vila do Barco de Valdeorras), ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (atópase no na sede electrónica do Concello na paxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>). As solicitudes poderase remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo segundo o que dispón a disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O prazo de presentación de solicitudes estenderase dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ata o 30 de xuño do 2019.

Se unha vez examinada a solicitude, compróbase que esta está incompleta ou defectuosa, notificaráselle individualmente ao solicitante para que a emende nun prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte da súa recepción, indicándolle que se non o fixese se daría por desistida a solicitude.

9. Procedemento de resolución:

A resolución das solicitudes de bolsas que reúnan os requisitos establecidos, efectuarase actuando conforme aos seguintes criterios:

Actuarán como elementos de ponderación e ordenación os ingresos netos familiares, de menor a maior contía, nos termos recollidos na base 5º.

Unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquelas que cumpran os requisitos esixidos. As ditas propostas irán relacionadas polo orde de preferencia resultante da selección, de acordo co anteriormente exposto (ingresos de menor a maior contía).

As solicitudes que non reúnan os requisitos esixidos serán obxecto de denegación.

En calquera caso, as axudas concederanse en función dos créditos dispoñibles para este concepto; por isto, non bastará para recibir a axuda solicitada que o solicitante reúna os requisitos previstos nesta convocatoria, senón que ademais será necesario que a súa solicitude poida ser atendida, tendo en conta o número de orde alcanzado no procedemento de selección.



Para estes efectos faise constar que o importe total das axudas que concederá o Concello para esta finalidade non superará os 4.000 €.

Non se concederá diñeiro en efectivo, senón que se outorgarán vales cambiábeis nas librerías colaboradoras no dito procedemento, das cales se informará aos solicitantes/beneficiarios. Aqueles/as solicitantes que resulten beneficiarios cederán o dereito ao cobro da subvención concedida a favor dalgunha das librerías colaboradoras. Segundo o anexo IV (cesión do dereito de cobro).

Así mesmo, o importe da subvención non excederá por si soa o 100 % do custo total de adquisición de libros e material escolar por menor.

A persoa instrutora do expediente emitirá informe - proposta sobre o cumprimento das condicións impostas ás persoas solicitantes e a documentación presentada. Tal proposta de resolución deberá someterse á comisión informativa competente pola materia para a emisión de ditame con carácter previo á fiscalización pola Intervención e resolución pola Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para a resolución do procedemento, será de tres meses contado dende a data seguinte á terminación do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que transcorrese o dito tempo non se tivesen outorgado todas ou algunha das subvencións solicitadas, os beneficiarios considerarán estas denegadas por silencio negativo.

#### 10. Prazo, forma de xustificación e reintegro de subvención

Logo de transcorrer o prazo de 15 días dende a compra dos libros e material escolar, e en todo caso antes do 30 de outubro do 2019, as persoas beneficiarias deberán presentar no concello, independentemente da documentación presentada polas librerías:

Explicación escrita do destino dos fondos percibidos. (anexo V)

Factura ou documento válido no tráfico mercantil na que conste o custo total dos libros e/ ou material escolar dos/as menores.

Xustificante ou declaración de axudas obtidas ou solicitadas, e no caso de que estas non se teñan resolto, compromiso de reintegrarlle ao concello o importe que exceda do 100% do custo total dos libros e do material escolar, de percibirse posteriormente outra axuda para a mesma finalidade, ou de non reunir os requisitos durante todo o procedemento.

Os proxenitores dos beneficiarios deben cumprir o requisito respecto coas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local desde o momento da solicitude no momento do pagamento, polo cal en caso contrarios será causa de exclusión. Se non o cumpren no momento do pago, non se aceptará polo Concello o endoso do dereito de pago á librería tendo que sufragalo directamente o beneficiario.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os xuros de demora, nos casos previstos na Lei xeral de subvencións e na Lei de subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para isto ou ocultando aquelas que o impidan.

Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamente a concesión da axuda, é dicir o emprego do importe recibido para finalidades distintas á adquisición de libros de texto e material escolar solicitado polo colexio.

Incumprimento das obrigas impostas pola Administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das

axudas, sempre que afecten ou se refiran ao obxecto da subvención.

#### 11. Protección de datos

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmasse de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é, do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, nº 2) cuxo tratamento se realizará conforme á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, onde se poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

#### 12. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á base de datos nacional de subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 30.3 do RD 887/06, advírtese de que o Concello do Barco de Valdeorras publicará as subvencións concedidas, expresando nela o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

#### 13.- Publicidade e concorrência:

Coa finalidade de darlle a máxima publicidade ás axudas para libros e material escolar, remitiranse as bases ás ANPAS e ás direccións de todos os centros educativos da vila co fin de que as expoñan no taboleiro de anuncios e as fagan chegar por outros medios ás familias beneficiarias. Tamén se enviará a outros departamentos do Concello (Casa da Cultura, gardería,...), traballadoras sociais doutros organismos (hospital, centro de saúde, centro social, Cáritas e Ccruz Vermella), sindicatos, AEVA, INEM, INSS, oficina de Presidencia, Facenda.

Ademais publicarase anuncio no BOP e no taboleiro de edictos do Concello do Barco de Valdeorras, e na paxina web do Concello [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org)

O Barco de Valdeorras, 5 de xuño do 2019. O concelleiro de Servizos Sociais.

Asdo.: Orlando Saavedra Cantillana.

(Ver anexos páx. 6-11)





## Declaración de ingresos da unidade de convivencia

| Procedencia dos ingresos económicos da unidade familiar |             |  |         |
|---|-------------|--|---------|
| Nome e apelidos   | Parentesco  | Concepto ingresos 2017<br>(declaración renda, certificado negativo, pensión alimentos, etc.) | Importe |
|   | Solicitante |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
|   |             |  |         |
| Ingresos totais   |             |  |         |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ingresos proxenitores   |  |
| Ingresos outros membros |  |
| Ingresos totais         |  |

## Descontos

| Concepto                                   | % desconto sobre ingresos totais | Desconto Practicado |
|--|----------------------------------|---------------------|
| a. Aluguer ou hipoteca                     | 10%                              |                     |
| b. Por familia numerosa                    | 20%                              |                     |
| c. membros u. Familiar con discapacidade   | 20%                              |                     |
| d. Menores orfos ou monoparental           | 20%                              |                     |
| f. Por ingresos de fillos/as e ascendentes | 50%                              |                     |
| Total de desconto practicado               |                                  |                     |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Totais          |  |
| Ingresos totais |  |
| Descontos       |  |
| Total neto      |  |

|            |  |
|------------|--|
| Procede    |  |
| No procede |  |



Documentación que se presenta xunto coa solicitude

Documentación obrigatoria

Anexo I: solicitude

Anexos II: declaración responsable de non ter recibidas outras axudas polo mesmo concepto, e aceptación das bases,

Anexo III: autorización asinada pola persoa solicitante onde se dea o consentimento para que o concello incorpore de oficio ao expediente os documentos sinalados e sinatura das declaracións esixidas.

Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, DNI, NIE, etc.). No caso de non ter, presentarán pasaporte ou documento análogo.

Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegaranse certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.

Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a prescrición para o curso 2019-2020 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. No dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor

Documento de empadramento colectivo onde figure o menor e a persoa solicitante

Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) ou fotocopia con código de verificación se foi entregada por medios telemáticos da declaración da renda do ano 2017 de todos os membros da unidade familiar computables, ou se non presentaron declaración certificado negativo de Facenda do ano 2017, se esta non ten imputacións terá que presentar: vida laboral certificado de prestacións SEPE, pensións ou nóminas ou declaración responsable segundo o caso.

Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda autonómica dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio só será o que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta (Casa Grande de Vilaría) con oficio dirixido á Delegación Territorial da Xunta en Ourense. Este ten que ser remitido en prazo pero se non fose posible por causas non imputables ao interesado, deberán presentar xunto coa solicitude da bolsa o xustificante de telo pedido en prazo, incorporando posteriormente.

No caso de separación, divorcio, cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, achegarase, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo do xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine, permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñese a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.

Documentación adicional para os descontos se o caso.

Fotocopia compulsada do último recibo da hipoteca /alugueiro ou contrato de aluguer (se é o caso ).

Fotocopia compulsada do título de familia numerosa (se é o caso).

Fotocopia compulsada do certificado de discapacidade, resolución do grao de dependencia e resolución de incapacidade laboral (se é o caso).

Outros:

Outros:

Outros:

Nota: as fotocopias compúlsanse no Concello (Edificio Multiusos) no 1º andar (de balde), ou ante notario.

Data de presentación: dende o día seguinte ao da publicación no BOP ata o 30 de xuño do 2019

O Barco de Valdeorras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Asdo. O solicitante, don/dona \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_





Anexo II  
Declaración responsable do solicitante

Don/dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
en calidade de pai/nai titor/titora ou gardador/a legal do menor \_\_\_\_\_

Declara baixo a miña responsabilidade:

Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2019-2020.

Que son certos cantos datos figuran na solicitude de bolsas para libros e material escolar do curso 2019-2020.

Que \_\_\_\_\_ (si ou non lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade).

Que non concorren en ningún do pai/pais, titor/es gardador/es circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (BEO 35.4.5. e artigo 13.2 LXS)

Que o pai/s, titor/es, gardador/es se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade social (art. 14.1. e ) LXS)

Que me comprometo a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiaria/o da axuda, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello, para os efectos do cumprimento e xustificación destas bolsas.

Que cedo os meus dereitos de cobro, no caso de resultar beneficiaria/o da subvención, a favor da librería ou establecemento de venda de libros escolares e material escolar do Concello do Barco de Valdeorras.

Protección de datos de carácter persoal: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán un ficheiro automatizado propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (praza do Concello, nº 2) cuxo tratamento se realizará conforme a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O que asino, no Barco de Valdeorras, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2019



## Anexo III

## Comprobación dos datos das persoas que integran a unidade familiar

As persoas interesadas mediante a súa sinatura declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos ao expediente de tramitación, no caso de menores de idade este documento debe ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo no recadro correspondente e achegar una copia os documentos.

| Nome e apelidos | DNI | Relación         | Consentimento para a consulta de datos: no caso de non dar consentimento deberán achegar o documento correspondente | Autorizo a consulta por medios telemáticos nos organismos correspondentes |    | Sinatura |
|-----------------|-----|------------------|---|---|----|----------|
|                 |     | Solicitante      | Certificado de estar ao corrente coa Facenda local.   | SI  | NO |          |
|                 |     |                  | Certificado de estar ao corrente coa Facenda estatal  | SI  | NO |          |
|                 |     |                  | Certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social.   | SI  | NO |          |
|                 |     | Outro proxenitor | Certificado de estar o corrente coa Facenda local   | SI  | NO |          |
|                 |     |                  | Certificado de estar ao corrente de non ter débedas coa Facenda estatal   | SI  | NO |          |
|                 |     |                  | Certificado de estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social.  | SI  | NO |          |

## B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante:

As persoas que asinan a continuación autorizan ao departamento de Servizos Sociais ao que autorizo expresamente para que os meus datos queden arquivados para o dito procedemento co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

| Relación co solicitante | Nome e apelidos | DNI | sinatura |
|-------------------------|-----------------|-----|----------|
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |
|                         |                 |     |          |

Protección de datos de carácter persoal: - Informámolo de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nos arquivos automatizados propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (praza do concello, nº2) cuxo tratamento se realizará sen que poidan ser empregados para finalidades distintas á establecida, todo isto de conformidade cos principios de protección de datos de carácter persoal establecidos na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



## Anexo IV

Cesión de cobro a favor da librería onde se presente o bono

Don/ dona \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_, adxudicatario da axuda para adquisición de libros e material escolar de Educación Infantil no ano 2019/2020 do Concello do Barco de Valdeorras por importe de \_\_\_\_\_€, cede o dereito de cobro en favor da librería \_\_\_\_\_

Asinado: poñer data lugar e nome ademais de asinar (ten que asinar a persoa beneficiaria do bono)

A librería \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, acepta a cesión do dereito de cobro a favor de \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_

Asinado: data, lugar, nome e cargo na empresa (debe asinar a persoa responsable da librería).

## Anexo V

Explicación do destino dos fondos

Otorgamento de bolsas para a compra de libros de texto e material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de infantil, curso 2019/2020

Don/dona \_\_\_\_\_ Con DNI \_\_\_\_\_, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2019/2020,

Declaro:

Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

| Expedidor da factura (con cif) | Nº de factura | Data de expedición | Concepto | Importe |
|--------------------------------|---------------|--------------------|----------|---------|
|                                |               |                    |          |         |
|                                |               |                    |          |         |
|                                |               |                    |          |         |
|                                |               |                    |          |         |

Que \_\_\_\_\_ recibín ou solicitei doutras administracións outras axudas para o mesmo procedemento.

Que se \_\_\_\_\_ manteñen os requisitos iniciais.

O Barco \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019  
A persoa solicitante



*Bases para el otorgamiento de becas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2019/2020*

Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

La Constitución española de 1978 consagra, en su artículo 39, el deber de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia. Por su parte, el Estatuto de Autonomía de Galicia legitima la actuación legislativa de la Comunidad Autónoma en el campo de la protección de la familia, infancia y adolescencia, en los títulos competencias genéricas de asistencia social y de promoción del desarrollo comunitario.

Los artículos 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen local (LRBRL) y el artículo 80.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia (LALGA) prevé que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

La Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, garantiza la protección total de la familia; en especial, la de las familias valoradas de especial consideración, a las que se les asegura un trato preferente en los ámbitos educativos, de la vivienda, cultura, nuevas tecnologías, etc. Asimismo, el artículo 8 de esta ley atribuye también competencias a los municipios para la ejecución de programas y proyectos destinados a la atención de las familias.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE/BOE de 4 de mayo) establece en el artículo 4, que la enseñanza básica es obligatorio y gratuito para todas las personas. Asimismo, el artículo 83 prevé la existencia de becas y ayudas al estudio para garantizar la igualdad en el ejercicio del derecho a la educación.

Finalmente, la Ley 13/2008, 3 de diciembre, que regula el sistema gallego de servicios sociales de Galicia contempla en el catálogo de servicios sociales las prestaciones económicas, teniendo un carácter esencial las ayudas de necesidad social.

Por todo esto, se aprueba la concesión de becas complementarias al estudio para el curso 2019/2020 en el marco jurídico definido por la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, las Bases de ejecución del presupuesto municipal y la demás normativa de aplicación.

#### 1. Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado y escolarizados en los centros de enseñanza del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras y matriculados en alguno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 años) para el curso escolar 2019/2020.

La finalidad de esta convocatoria es ayudar a aquellas familias con niños y niñas matriculados en Educación Infantil, que precisan apoyo económico en la compra de libros y material escolar, compensando así el gasto extraordinario que se ocasiona dicha compra para aquellas familias con menos recursos económicos.

#### 2. Compatibilidad

No serán compatibles con cualquier otra que perciban con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas. No se concederán becas para los cursos ya subvencionados por la

Administración autonómica y/o estatal. No se subvencionarán los cursos gratuitos.

#### 3. Personas beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarios los/las alumnos/las que en el curso 2019/2020 cursen estudios en los centros de enseñanza del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, y que cumplan con los requisitos de las bases. La solicitud deberá ser presentada por el padre/madre, tutor/a o persona encargada de la guardia y custodia del alumno/a.

Serán requisitos para solicitar dicha ayuda:

Que el alumno/s o alumna/s curse estudios en cualquiera de los centros docentes del Ayuntamiento de O Barco en el segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 años)

Que tanto el solicitante como el otro progenitor/a así como las/los menor/es estén empadronados/as y tener residencia efectiva en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. En el supuesto de no cumplirse este requisito deberá acreditarse la situación extraordinaria por razones de necesidad con informe social emitido por los Servicios Sociales del Ayuntamiento. (en el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia y del menor/es y de estos).

Que los ingresos familiares sean inferiores a 18.000 euros anuales/netos o, superando esa cantidad que no excedan la renta per cápita RPC de la unidad familiar de 4.030 euros.

Que ambos progenitores del/a menor se encuentren al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, y las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, autonómica y con la Hacienda municipal del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. (En el caso de separación o divorcio solo será la o el que tenga la custodia).

Declaración de no haber recibido ni solicitado otras ayudas por el mismo concepto.

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Todos los requisitos deben cumplirse desde la fecha de entrega de solicitud hasta el final del procedimiento.

#### 4. Consideración de unidad familiar

Para el objeto de esta subvención se considera unidad familiar:

Son miembros que pertenecen a la unidad familiar a efectos económicos, con respeto al alumno para el cual se solicita la ayuda, la madre, padre o tutor legal, así como aquellos que convivan en el domicilio hasta 2º por afinidad o consanguinidad. (Hermanos y abuelos del alumno).

En el caso de cambio de las circunstancias conyugales, se considerará como miembro computable de la unidad familiar la persona que por nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga viva en la dirección familiar con la persona progenitora del alumno/a.

En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del o de la menor solicitante, se tendrá en cuenta aquel que tenga la custodia y conviva con el menor, para ello deberá aportarse, segundo proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará el:

Certificado acreditativo de dicha circunstancia emitido por el juzgado. Si la custodia es compartida se tendrá en cuenta a ambos progenitores.

En el caso de que el menor estuviera en situación de acogimiento legal o administrativo, dichos criterios serán de aplicación a la familia de acogida.

En caso de fallecimiento de uno de los progenitores se acreditará mediante libro de familia o certificado de defunción.

Asimismo, se entenderá por familia monoparental la unidad familiar cuando forme parte de ella un único progenitor o progenitora que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal y siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento, siendo este extremo justificado documentalmente.

Para el cálculo económico se tendrán en cuenta los ingresos de todos los miembros computables de la unidad familiar, en los siguientes términos: ingresos de los padres del alumno o pareja de relación análoga: 100%, ingresos que provengan de hermanos y abuelos 50%.

#### 5. Criterios de valoración económica

Los ingresos de la unidad familiar serán inferiores a 18.000 euros anuales/netos o superando esa cantidad, que no exceda la renta per cápita de la unidad familiar de 4.030 euros, como se establece en las bases en el punto 3.c. Para el cálculo de éstos se establece lo siguiente:

Para la valoración económica serán la cuantía resultante de la suma de los ingresos de la unidad familiar, menos los descuentos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos - descuentos = cuantía.

Se consideran ingresos: para el cálculo económico se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad familiar anteriormente descrita, teniendo estos que presentar copia o certificación con código de verificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativo de la renta de los miembros de la unidad familiar para el año 2017, con obligación a declarar.

En el caso de haber presentado declaración de la renta del año 2017: se sumarán los recuadros 415 (base imponible general) y 435 (base imponible de ahorro) de la declaración (o recuadros equivalentes que permitan obtener la misma información, en su caso), si fue presentada de forma conjunta y si fue individualizada se sumarán los resultados de ambas.

En el supuesto de que algún miembro de la unidad familiar no hubiera presentado declaración de la renta del año 2017 por no estar obligado a ello, deberá aportar certificación de imputaciones negativa expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de no haber presentado la declaración en el año 2017.

- En el caso en que la información de los ingresos determinantes facilitada por la AEAT se computará (Rendimientos+ ganancias patrimoniales - gastos deducibles).

- En el caso en que en dicho certificado aparezca que no consta información relativa a rentas imputables por el IRPF, el solicitante referenciado debe aportar: vida laboral y certificado de salarios año 2017 o declaración trimestral autónomo si es el caso, certificado de ingresos por pensiones exentas de seguridad social año 2017, si fuese perceptor de RISGA año 2017 e informe de Servicios Sociales. Y en el caso de no poder acreditar ningún tipo de ingresos por no tenerlos, declaración jurada de la no percepción de ingreso alguno en el año 2017.

También se tendrán en cuenta los ingresos por pensión alimenticia establecidos en los convenios reguladores, excepto que hubiera impago de dicha pensión por lo que tendrán que aportar la denuncia correspondiente.

Descuentos y como acreditarlos:

A efectos de concesión de la ayuda, se valorarán las siguientes situaciones (descontando un porcentaje sobre los ingresos anuales netos, pudiendo darse dos o más circunstancias dentro de la misma unidad familiar y por tanto pudiendo aplicarse varios descuentos), justificadas en la documentación pertinente:

Concepto del descuento; Descuento ; Justificación: se presentará (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de:

1. Vivir en un piso de alquiler o pagar hipoteca; 10%; Piso alquilado: copia contrato más último recibo alquiler, donde se identifique claramente la vivienda. Hipoteca: copia último recibo o certificado del banco donde se verifique claramente la vivienda. Ambas pueden estar a nombre de cualquier miembro de la unidad familiar

2. Encontrarse en situación de discapacidad o dependencia de alguno de los miembros computables; 20%; Certificado de discapacidad o incapacidad laboral permanente en cualquiera de sus grados o certificado de dependencia

3. Ser huérfano de padre o madre o abandonado por uno, ambos o pertenecer la familia monoparental; 20%; -Certificado de defunción del progenitor o libro de familia

- Convenio regulador, certificación de no percibir nada.

4. Pertenecer la familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos de los abuelos o hermano/s de los beneficiario/s convivientes; 50%; -Se practicará un descuento del 50% sobre los ingresos de estos

(Si estos descuentos no se justifican correctamente no se tendrán en cuenta)

6.- Documentación a presentar por los solicitantes:

- 1º La documentación que debe presentar para la solicitud será la siguiente:

Modelo normalizado de solicitud de la subvención (anexo I).

Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar (anexo I).

Anexos II y III debidamente cumplimentados y firmados

Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, DNI, NIE, etc.). En el caso de no tener, presentarán pasaporte o documento análogo.

Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se acercarán certificado de nacimiento de las/los menores. Se existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.

Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2019-2020 a nombre del/a niño/la para lo cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor.

Volante de empadronamiento colectivo donde figure el menor y la persona solicitante.

Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos de la declaración de la renta del año 2017 de todos los miembros de la unidad familiar, o si no presentó declaración, certificado negativo de Hacienda del año 2017. Si no tiene imputaciones deberá presentar: vida laboral y certificado del INSS, o del INEM acreditativo de la pensión/prestación/subsidio o nóminas referido al año 2017. De no poder justificar ningún tipo de ingreso, declaración jurada.

Certificado de encontrarse al corriente de sus deberes con Hacienda autonómica de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense, o por medios telemáticos con certificado digital. Este





tiene que ser remitido en plazo, pero si no fuera posible por causas no imputables al interesado, deberán presentar junto con la solicitud de la beca el justificante de haberlo pedido en plazo, incorporándolo posteriormente lo antes posible.

En el caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del /de la menor solicitante, se aportará, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos... Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquier otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este hubiese venido a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.

Para justificar algún descuento es necesario presentar la siguiente documentación:

Por pago de alquiler o hipoteca. Se justificará presentando fotocopia del contrato y el último recibo de alquiler y en el caso de hipoteca, recibo actualizado, o certificado bancario de pago de hipoteca donde conste la vivienda a quien pertenece esta.

Por discapacidad dependencia o incapacidad de cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia: certificados de discapacidad, dependencia y/o incapacidad de cualquiera de los miembros de la unidad de familiar, presentando calificación de discapacidad acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta o gran invalidez.

Por familia monoparental o menores huérfanos: sentencia de separación, convenio regulador o libro de familia certificado de defunción.

Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) del título de familia numerosa.

2º El Ayuntamiento podrá solicitar cuántos otros documentos considere oportunos a los/as solicitantes de las becas (véase anexo I: modelo solicitud).

3º Asimismo, los Servicios Sociales, previa autorización, incorporarán de oficio al expediente certificados de estar al día con la Hacienda municipal, así como el certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y estar al corriente con sus obligaciones con la Hacienda estatal de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia). No se concederán becas si estos certificados no tuvieran sentido afirmativo (véase anexo III: autorización).

4º En casos especiales que así lo requieran, se adjuntará también un informe de los Servicios Sociales, donde se verificarán y valorarán los datos presentados.

Art. 7.- Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas:

El crédito destinado a la financiación de estas ayudas asciende a 4000 euros, con cargo a la partida 2019-231/48900 del presupuesto del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

La cuantía máxima de estas ayudas será de 85 €, 75 €, o 65 € por menor según los ingresos de la unidad familiar, expuestos en este punto. En cualquier caso, la ayuda total concedida no excederá de 300 euros por cada unidad familiar.

Rango de ingresos; Cuantía del bono

0 € A 10.000 €/año 2017; 95 €

Entre 10.001 €/año 2017; 85 €

Entre 14.001 € e 18000 €/o RPC inferior a 4.030 € año 2017; 75€

El importe final de la beca puede variar en función de los créditos disponibles, del número de solicitudes, etc. En el supuesto de que el importe conjunto de las subvenciones otorgadas sea superior al importe máximo establecido para el conjunto de las ayudas (4.000€), se procederá a la reducción proporcional de la cuantía de las mismas.

8. Plazo, lugar y horario de presentación de solicitudes:

Cualquier consulta o aclaración en relación con las solicitudes o documentación a presentar, podrá hacerse en el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento del Barco de Valdeorras.

Las solicitudes para participar en estas ayudas se formalizarán en el modelo I adjunto en estas bases y podrán ser presentadas en el registro de entrada del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 los días hábiles, (situado en el edificio nº 2 de la plaza del Ayuntamiento de la Villa de O Barco de Valdeorras), o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (que se encontrará en la sede electrónica del Ayuntamiento, en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>). Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con el que dispone la disposición derogatoria única en relación con la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 30 de junio del 2019.

Si una vez examinada la solicitud, se comprueba que esta está incompleta o defectuosa se notificará individualmente al solicitante para que la enmiende en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de su recepción, indicándole que si no lo hiciera se daría por desistida la solicitud.

9. Procedimiento de resolución:

La resolución de las solicitudes de becas que reúnan los requisitos establecidos, se efectuará actuando con arreglo a los siguientes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación y ordenación los ingresos netos familiares, de menor a mayor cuantía, en los términos recogidos en la base 5º.

2. Una vez realizada la valoración de todas las solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquellas que cumplan los requisitos exigidos. Dichas propuestas irán relacionadas por orden de preferencia resultante de la selección, de acuerdo con lo anteriormente expuesto (ingresos de menor a mayor cuantía).

3. Las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos serán objeto de denegación.

En cualquier caso, las ayudas se concederán en función de los créditos disponibles para este concepto; por esto, no bastará para recibir la ayuda solicitada que el solicitante reúna los requisitos previstos en esta convocatoria, sino que además será necesario que su solicitud pueda ser atendida, habida cuenta el número de orden alcanzado en el procedimiento de selección.

A estos efectos se hace constar que el importe total de las ayudas a conceder por el Ayuntamiento para esta finalidad no superará los 4.000 €.

No se concederá dinero en efectivo, sino que se otorgarán vales cambiables en las librerías colaboradoras en dicho proce-

dimiento, de las cuales se informarán a los solicitantes/beneficiarios. Aquellos/as solicitantes que resulten beneficiarios cederán el derecho a cobro de la subvención concedida a favor de alguna de las librerías colaboradoras. Según anexo IV (cesión del derecho de cobro).

Asimismo, el importe de la subvención no excederá por sí sola el 100 % del coste total de adquisición de libros y material escolar por menor.

La persona instructora del expediente emitirá informe - propuesta sobre el cumplimiento de las condiciones impuestas a las personas solicitantes y la documentación presentada. Tal propuesta de resolución deberá someterse a la comisión informativa competente por la materia para la emisión de dictamen con carácter previo a la fiscalización por la intervención y resolución por la Junta de Gobierno Local.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento, será de tres meses a contar desde la fecha siguiente a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que transcurrido dicho

tiempo no se hubiesen otorgado todas o alguna de las subvenciones solicitadas, los beneficiarios considerarán las mismas denegadas por silencio negativo.

#### 10. Plazo, forma de justificación y reintegro de subvención

Transcurrido el plazo de 15 días desde la compra de los libros y material escolar, y en todo caso antes de 30 de octubre del 2019, las personas beneficiarias deberán presentar en el Ayuntamiento, independientemente de la documentación presentada por las librerías:

1. Explicación escrita del destino de los fondos percibidos. (Anexo V)

2. Factura o documento válido en el tráfico mercantil en el que conste el coste total de los libros y/ o material escolar de los/las menores.

3. Justificante o declaración de ayudas obtenidas o solicitadas, y en caso de que las mismas no se hayan resuelto, compromiso de reintegrar al Ayuntamiento el importe que exceda del 100% del coste total de los libros y del material escolar, de percibirse posteriormente otra ayuda para la misma finalidad, o de no reunir los requisitos durante todo el procedimiento.

Los progenitores de los beneficiarios deben cumplir el requisito respecto de los deberes tributarios con la Hacienda estatal, autonómica, y local desde el momento de la solicitud hasta el momento del pago, por lo que en caso contrario será causa de exclusión. Si no o cumplen no momento del pago no se aceptará por el Ayuntamiento el cargo del derecho de pago a librería teniendo que sufragarlo directamente el beneficiario.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como los intereses de demora, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Subvenciones de Galicia (art. 36 y 37 respectivamente), y en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo habrían impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo que fundamenta la concesión de la ayuda, es decir el empleo del importe recibido para finalidades distintas a la adquisición de libros de texto y material escolar solicitado por el colegio.

c) Incumplimiento de los deberes impuestos por la Administración, así como de los compromisos asumidos por los beneficiarios de las ayudas, siempre que afecten o se refieran al objeto de la subvención.

#### 11. Protección de datos

De acuerdo con el dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos de carácter personal que se faciliten en la participación del presente procedimiento serán incorporados en uno varios ficheros, cuyo responsable es, el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (plaza del Ayuntamiento, nº 2) cuyo tratamiento se realizará conforme la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Donde se podrán ejercitar en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si es el caso, lo de oposición.

Mediante la participación en el presente procedimiento, los titulares de los datos personales facilitados consienten expresamente su tratamiento con la finalidad de llevar a cabo a tramitación de este procedimiento.

#### 12. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

A los efectos de la salvaguarda del derecho de los participantes en la presente convocatoria a la protección de sus datos de carácter personal, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace constar que los datos de las subvenciones concedidas quedarán incorporados al registros públicos de subvenciones, en los siguientes términos:

En cumplimiento del dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de los beneficiario/las serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento le remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Del mismo modo, y por aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.3 del RD 887/06, se advierte que el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras publicará las subvenciones concedidas, expresando en la misma el nombre o razón social del beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

#### 13.- Publicidad y concurrencia:

Con la finalidad de darle la máxima publicidad a las ayudas para libros y material escolar, se remitirán las bases a las ANPAS y a las direcciones de todos los centros educativos de la villa con el fin de que las expongan en el tablón de anuncios y lo hagan llegar por otros medios a las familias beneficiarias. También se enviará a otros departamentos del Ayuntamiento (Casa de la Cultura, guardería,), trabajadoras sociales de otros organismos (hospital, centro de salud, centro social, Cáritas y Cruz Roja), sindicatos, AEVA, INEM, INSS, Oficina de Presidencia, Hacienda.

Además, se publicará anuncio en el BOP y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, y en la página web del Ayuntamiento [www.concellodobarco.org](http://www.concellodobarco.org)

O Barco de Valdeorras, 5 de junio del 2019. EL Concejal de Servicios Sociales.

Asdo.: Orlando Saavedra Cantillana.

(Ver anexos pág.16-21)





## Declaración de ingresos de la unidad de convivencia

| <i>Procedencia dos ingresos económicos de la unidad familiar</i> |                    |   |                |
|--|--------------------|---|----------------|
| <i>Nombre y apellidos</i>  | <i>Parentesco</i>  | <i>Concepto Ingresos 2017<br/>(declaración renda, certificado<br/>negativo, pensión alimentos, etc)</i> | <i>Importe</i> |
|  | <i>Solicitante</i> |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
|  |                    |   |                |
| <i>Ingresos totales</i>  |                    |   |                |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <i>Ingresos progenitores</i>      |  |
| <i>Ingresos de otros miembros</i> |  |
| <i>Ingresos totales</i>           |  |

## Descuentos

| <i>Concepto</i>                                    | <i>% descuento sobre ingresos<br/>totales</i> | <i>DESCUENTO<br/>PRACTICADO</i> |
|--|---|---------------------------------|
| <i>a. Alquiler o hipoteca</i>                      | <i>10%</i>                                    |                                 |
| <i>b. Por familia numerosa</i>                     | <i>20%</i>                                    |                                 |
| <i>c. Miembros de u. Familiar con discapacidad</i> | <i>20%</i>                                    |                                 |
| <i>d. Menores huérfanos o monoparental</i>         | <i>20%</i>                                    |                                 |
| <i>f. Por ingresos de hijos/as e ascendentes</i>   | <i>50%</i>                                    |                                 |
| <i>Total de descuento practicado</i>               |   |                                 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <i>Totales</i>          |  |
| <i>Ingresos totales</i> |  |
| <i>Descuentos</i>       |  |
| <i>Total neto</i>       |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <i>Procede</i>    |  |
| <i>No procede</i> |  |



*Documentación que se presenta junto a la solicitud*

*Documentación obligatoria*

*Anexo I: solicitud*

*Anexos II: declaración responsable de no haber recibido otras ayudas por el mismo concepto, y aceptación de las bases,*

*Anexo III: autorización firmada por la persona solicitante donde se dé el consentimiento para que el Ayuntamiento incorpore de oficio al expediente los documentos señalados y firma de las declaraciones exigidas.*

*Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, DNI, NIE, etc) En el caso de no tener, presentarán pasaporte o documento análogo.*

*Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se aportarán certificado de nacimiento de las/los menores. Se existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.*

*Certificado del centro escolar de estar matriculado o haber realizado la preinscripción para el curso 2017-2018 a nombre del/a niño/a para el cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor*

*Volante de empadronamiento colectivo donde figure el menor y la persona solicitante.*

*Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos la declaración de la renta del año 2017 de todos los miembros de la unidad familiar computables, o si no presentaron declaración, certificado negativo de Hacienda del año 2017, si esta no tiene imputaciones tendrá que presentar: vida laboral con certificado de prestaciones SEPE, pensiones o nominas o declaración responsable, en su caso.*

*Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda autonómica de los progenitores del menor/es (en caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta (Casa Grande de Viloria) con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense. Este tiene que ser remitido en plazo, pero si no fuese posible por causas no imputables al interesado deberán presentar junto con la solicitud de beca el justificante de haberlo pedido en plazo, incorporando posteriormente.*

*En el caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante, se aportará, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos... Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquiera otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este hubiese venido a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.*

*Documentación adicional para los descuentos, si el caso.*

*Fotocopia compulsada del último recibo de la hipoteca / alquiler o contrato de alquiler (se es el caso).*

*Fotocopia compulsada del título de familia numerosa (se es el caso).*

*Fotocopia compulsada del certificado de discapacidad, resolución del grado de dependencia y resolución de incapacidad laboral (se es el caso).*

*Otros:*

*Otros:*

*Otros:*

*Nota: Las fotocopias se compúlsaran en el Ayuntamiento (Edificio Multiusos) en el 1º andar (gratuitamente), o ante notario.*

*Fecha de presentación: desde el día siguiente al de la publicación en el BOP hasta el 30 de junio del 2019*

O Barco de Valdeorras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Asdo. El solicitante don/doña \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_





Anexo II  
Declaración responsable del solicitante

Don /doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, en  
calidad de padre/madre tutor/tutora o guardador/la legal del menor \_\_\_\_\_

Declara bajo mi responsabilidad:

Que conozco y acepto las bases para el otorgamiento de becas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2019-2020.

Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de becas para libros y material escolar del curso 2019-2020.

Que \_\_\_\_\_ (sí o no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.

Que no concurren en ninguno del padre/padres, tutor/eres guardador/es circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayudas públicas (BEO 35.4.5. y artículo 13.2 LXS )

Que el padre/s, tutor/es, guardador/es se encuentran al corriente de sus deberes tributarios y de Seguridad social (art. 14.1. e) LXS)

Que me comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a de la ayuda, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes bolsas.

Que cedo mis derechos de cobro, en el caso de resultar beneficiaria de la subvención, a favor de la librería o establecimiento de venta de libros escolares y material escolar del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Protección de datos de carácter personal: le informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán un fichero automatizado propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, nº 2) cuyo tratamiento se realizará conforme la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El que firmo, en O Barco de Valdeorras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019.



## Anexo III

*Comprobación de los datos de las personas que integran la unidad familiar  
Las personas interesadas mediante su firma declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos el expediente de tramitación, en el caso de menores de edad este documento debe ser firmado uno de los progenitores, tutor/la o representante legal. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.*

| Nombre y apellidos | DNI | Relación        | Consentimiento para a consulta de datos :<br>En caso de no dar consentimiento deberá adjuntar la documentación correspondiente | Autorizo la consulta por medios telemáticos en organismos correspondientes |    | firma |
|--------------------|-----|-----------------|--|--|----|-------|
|                    |     |                 |  | SI   | NO |       |
|                    |     | Solicitante     | Certificado de estar al corriente con la Hacienda local.   | SI   | NO |       |
|                    |     |                 | Certificado de estar al corriente con la Hacienda Estatal  | SI   | NO |       |
|                    |     |                 | Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.   | SI   | NO |       |
|                    |     | Otro progenitor | Certificado de estar al corriente con la Hacienda Local  | SI   | NO |       |
|                    |     |                 | Certificado de estar al corriente de no tener deudas con Hacienda Estatal  | SI   | NO |       |
|                    |     |                 | Certificado de estar al corriente de pagamiento con Seguridad Social   | SI   | NO |       |

*B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante:  
Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales al que autorizo expresamente para que mis datos queden archivados para dicho procedimiento con fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.*

| Relación co solicitante | Nome e apellidos | DNI | sinatura |
|-------------------------|------------------|-----|----------|
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |
|                         |                  |     |          |

*Protección de datos de carácter personal: - Lo informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en los archivos automatizados propiedad del ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (plaza del ayuntamiento nº2) cuyo tratamiento se realizará sin que puedan ser empleados para finalidades distintas a la establecida, todo esto de conformidad con los principios de protección de datos de carácter personal establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*



## Anexo IV

*Cesión de cobro a favor de la librería donde se presente el bono*

Don/ doña \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_,  
 Adjudicatario de la ayuda para adquisición de libros y material escolar de Educación Infantil en el año 2019/2020 del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras por importe de \_\_\_\_\_, cede el derecho de cobro a favor de la librería \_\_\_\_\_  
 Firmado: Poner fecha lugar y nombre además de firmar (tiene que firmar la persona beneficiaria del bono)

La librería \_\_\_\_\_, con NIF, \_\_\_\_\_ acepta la cesión del derecho de cobro a favor de \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_

Firmado: Fecha, lugar, nombre y cargo en la empresa (debe firmar la persona responsable de la librería).

## Anexo V

*Explicación del destino de los fondos*

*Otorgamiento de becas para la compra de libros de texto y material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de infantil, curso 2019/2020*

Don/ doña \_\_\_\_\_,  
 con DNI \_\_\_\_\_, de conformidad con el establecido en las bases de la convocatoria de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para el curso 2019/2020,

Declaro:

Que los gastos financiados con esta aportación son los siguientes:

| Expedidor de la factura (con cid) | Nº de factura | Fecha de expedición | Concepto | Importe |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|----------|---------|
|                                   |               |                     |          |         |
|                                   |               |                     |          |         |
|                                   |               |                     |          |         |
|                                   |               |                     |          |         |

Que \_\_\_\_\_ recibí o solicité de otras administraciones otras ayudas para el mismo procedimiento.

Que se \_\_\_\_\_ mantienen los requisitos iniciales.

O Barco de Valdeorras, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019

La persona solicitante



## Beariz

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal

1. Número e denominación dos postos de traballo:

- Dúas prazas de persoal de apoio en oficinas municipais a xornada completa.

- Dous peóns de servizos múltiples en instalacións deportivas, culturais e vías públicas a xornada completa.

- Tres peóns de servizos múltiples en instalacións deportivas e culturais a media xornada.

2. Modalidade do contrato: contrato temporal por obra ou servizo determinado.

3. Duración do contrato: 2 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Prazo de presentación de solicitudes: dous días naturais desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

6. As bases específicas poden consultarse no taboleiro de anuncios do Concello de Beariz e na sede electrónica, no seguinte enlace: <https://beariz.sedelectronica.es/board>

Beariz, 12 de xuño do 2019. O alcalde.

*Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal*

1.- Número y denominación de los puestos de trabajo:

- Dos plazas de personal de apoyo en oficinas municipales a jornada completa.

- Dos peones de servicios múltiples en instalaciones deportivas, culturales y vías públicas a jornada completa.

- Tres peones de servicios múltiples en instalaciones deportivas y culturales a media jornada.

2. Modalidad del contrato: contrato temporal por obra o servicio determinado.

3. Duración del contrato: 2 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Plazo de presentación de solicitudes: dos días naturales desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia

6. Las bases específicas pueden consultarse en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Beariz y en la sede electrónica, en el siguiente enlace:

<https://beariz.sedelectronica.es/board>

Beariz, 12 de junio de 2019. El alcalde.

**R. 1.630**

## O Bolo

Por resolución da Presidencia, con data 7 de maio do 2019, aprobáronse as bases para a contratación de 1 informador/a turístico (con cargo ao Programa de cooperación en materia de empregabilidade da Deputación Provincial de Ourense)

Clase de persoal: laboral temporal a tempo parcial (30 horas semanais)

Duración: 3 meses (desde o momento da contratación)

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello do Bolo en horario de luns a venres, de 9:00 a 14:00 horas

Poderán consultar as bases específicas da convocatoria nas oficinas municipais deste concello ou na sede electrónica: <http://obolo.sedelectronica.gal>

O Bolo, 10 de maio do 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

*Por resolución de la Presidencia, con fecha 7 de mayo de 2019, se aprobaron las bases para la contratación de 1 informador/a turístico (con cargo al Programa de cooperación en materia de empregabilidade de la Deputación Provincial de Ourense)*

*Clase de personal: laboral temporal a tiempo parcial (30 horas semanales)*

*Duración: 3 meses (desde el momento de la contratación)*

*Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense*

*Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de O Bolo en horario de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas*

*Podrán consultar las bases específicas de la convocatoria en las oficinas municipales de este ayuntamiento o en la sede electrónica: <http://obolo.sedelectronica.gal>*

*O Bolo, 10 de mayo de 2019. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Corzo Macías.*

**R. 1.622**

## Entrimo

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía con data 11/06/2019:

1. Número e denominación do posto de traballo: 1 encargado da biblioteca municipal

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a media xornada

3. Duración do contrato: 6 meses

4. Sistema de selección: concurso de méritos

5. Retribucións totais: 525,00 €/mes (incluída pppe)

6. Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.

O alcalde en funcións.

Asdo.: Ramón Alonso López

Documento asinado electronicamente.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía con fecha 11/06/2019:*

*1. Número y denominación del puesto de trabajo: 1 encargado de la biblioteca municipal*

*2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a media jornada*

*3. Duración del contrato: 6 meses*

*4. Sistema de selección: concurso de méritos*

*5. Retribuciones totales: 525,00 €/mes (incluida pppe)*

*6. Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del ayuntamiento o por cualquier de los medios admitidos en derecho*

*7. Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.*

*El alcalde en funciones.*

*Fdo.: Ramón Alonso López.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 1.612**

## Oímbra

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 6 de xuño do 2019, aprobou inicialmente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais no concello de Oímbra, confeccionado pola empresa SEAGA, (Empresa pública de Servicios Agrarios, S.A.), ao abeiro do convenio, ao que este Concello está adherido, suscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias.

Este plan expónse ao público durante o prazo de 20 días hábiles, que empezará a contar a partir do día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para que durante o devandito prazo poida ser examinado e poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes polos que se consideren interesados.

O plan estará exposto fisicamente durante o mencionado prazo nas oficinas da casa do concello, en horario de 8:30 a 15:00 horas, así como tamén no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello: <https://oimbra.sedelectronica.gal>

Oímbra, 12 de xuño do 2019. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Ana María Villarino.

*El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 6 de junio de 2019, se aprobó inicialmente el Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales en el municipio de Oímbra, confeccionado por la empresa SEAGA (Empresa pública de Servicios Agrarios, S.A), al amparo del convenio al que este municipio está adherido, suscrito por la colaboración entre la Xunta de Galicia, FEGAMP y SEAGA, en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias.*

*Este plan se expone al público, durante el plazo de 20 días hábiles, que empezará a contar a partir del día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que durante este plazo pueda ser examinado y puedan formularse las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes por los que se consideren interesados.*

*El plan estará expuesto físicamente en las oficinas de la casa consistorial, en horario de 8:30 a 15:00 horas, así como también en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento: <https://oimbra.sedelectronica.gal>*

*Oímbra, 12 de junio de 2019. La alcaldesa en funciones.*

*Fdo.: Ana María Villarino.*

**R. 1.625**

## Xunqueira de Espadanedo

Convocatoria para a contratación laboral de 1 chofer de tractor-rozadora/operario servizos varios, segundo o Decreto da Alcaldía con data 11 de xuño de 2019:

1. Prazo: 1 chofer de tractor rozadora /operario servizos varios
2. Modalidade de contratación: obra ou servizo determinado, a tempo completo
3. Duración do contrato: 3 meses
4. Sistema de selección: concurso de méritos.
5. Retribucións totais: 1050 € (incluído salario bruto e parte proporcional da paga extraordinaria)
6. Lugar e prazo de presentación de instancias: 4 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no

BOP. Presentarase instancia no rexistro do Concello de Xunqueira de Espadanedo ou por calquera dos medios admitidos en dereito

7. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal: <https://xunqueiradeespadanedo.sedelectronica.gal/>

Xunqueira de Espadanedo, 11 de xuño de 2019. O alcalde.

Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral de 1 chófer de tractor-desbrozadora/operario servicios varios, según el Decreto de la Alcaldía, con fecha 11 de junio de 2019:*

- 1.- *Plaza: 1 chófer de tractor desbrozadora/operario servicios varios*
  - 2.- *Modalidad de contratación: obra o servicio determinado, a tiempo completo*
  - 3.- *Duración del contrato: 3 meses*
  - 4.- *Sistema de selección: concurso de méritos*
  - 5.- *Retribuciones totales: 1050 € (incluido salario bruto y parte proporcional de la paga extraordinaria)*
  - 6.- *Lugar y plazo de presentación de instancias: 4 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP. Se presentará instancia en el registro del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo o por cualquiera de los medios admitidos en derecho*
  - 7.- *Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal: <https://xunqueiradeespadanedo.sedelectronica.gal/>*
- Xunqueira de Espadanedo, 11 de junio de 2019. El alcalde.*
- Fdo.: Carlos Gómez Blanco.*

**R. 1.615**

## Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

### Anuncio de cobro de impostos/taxas

Os concellos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas aprobaron as listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2019 do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e características especiais, no seu caso, ademais do imposto sobre bens inmobles de natureza rústica.

Así mesmo, os concellos de Paderne de Allariz e o de Parada de Sil aprobaron a taxa polo servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 1º trimestre de 2019.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados nas oficinas dos concellos durante o prazo dun mes.

O período de cobro voluntario para estes impostos fíxase desde o día 20 de xuño de 2019 ata o día 20 de agosto de 2019.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias neles indicadas. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a Catoure, SL, na rúa Noriega Varela, nº 6, baixo de Ourense.





Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións a el incorporadas poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado desde o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia:

Unha vez transcorrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e, no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG nº 119 do 22-06-2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da comunidade autónoma de Galicia no prazo dun mes desde a publicación do presente anuncio no BOP.

O presidente. Asdo: José Manuel Fernández Gómez.  
(Documento asinado dixitalmente).

### **Mancomunidad de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense**

*Anuncio de cobro de impuestos/tasas*

Los ayuntamientos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas, aprobaron las listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2019 del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y características especiales, en su caso, además del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica.

Asimismo, los ayuntamientos de Paderne de Allariz y Parada de Sil aprobaron la tasa por el servicio de suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia del 1º trimestre de 2019.

*A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de los ayuntamientos durante el plazo de un mes.*

*El periodo de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 20 de junio de 2019 hasta el día 20 de agosto de 2019.*

*Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a Catoure, S.L., en la calle Noriega Varela, nº 6, bajo de Ourense.*

*Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 939/2005, de 29 de julio).*

*Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.*

*Advertencia:*

*Una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG nº 119, de 22-06-2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon de agua en el periodo voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la comunidad autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.*

*El presidente. Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.  
(Documento firmado digitalmente).*

**R. 1.610**

