



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 136 · Xoves, 15 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Expropiación forzosa para a execución da obra de "Ensanche na OU-0210 Leirado-Pontedeva". Clave: 01/SN/2016 no concello de Quintela de Leirado 2
- Aprobación definitiva da modificación da RPT da Deputación Provincial de Ourense e do anexo de persoal do orzamento..... 3
- Decreto do 07.06.2017 de adhesión ao "Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o co-financiamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018", (varios concellos) 4

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

- Anuncio de competencias de proxectos para establecemento de baños ou zonas recreativas e deportivas nas canles públicas. Expediente: 32-21558-IP 5
- Información pública da solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico. Expediente: A/32/20469 6

IV. ENTIDADES LOCAIS

Boborás

- Bases da convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha arquitecto/a técnico/a..... 6
- Delegación temporal das funcións propias da Alcaldía na primeira tenente de alcalde dona Rosa González Porto 18

Carballada de Avia

- Cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmobles..... 18

Peroxa (A)

- Aprobación definitiva do orzamento para o ano 2017 e o cadro de persoal 19

Piñor

- Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio económico de 2016 20

Punxín

- Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio 2016 20
- Convocatoria para elección de xuíz de paz titular 21

Ramirás

- Aprobación definitiva do expte. de modificación do orzamento: créditos extraordinarios nº 1/2017..... 21

Rubíá

- Aprobación definitiva do orzamento xeral para o ano 2017 22

Verea

- Contratación laboral temporal dun/dunha encargado/a para a piscina municipal..... 23

Vilar de Santos

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 1 xefe/a e 4 peóns para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais 24

Mancomunidade de Concellos Santa Águeda

- Convocatoria para a selección de vinte e cinco traballadores para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais para a Mancomunidade de Concellos Santa Águeda (Ourense)..... 24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Expropiación forzosa para la ejecución de la obra de "Ensanche en la OU-0210 Leirado-Pontedeva". Clave: 01/SN/2016 en el ayuntamiento de Quintela de Leirado..... 3
- Aprobación definitiva de la modificación de la RPT de la Diputación Provincial de Ourense y del anexo de personal del presupuesto 4
- Decreto del 07.06.2017 de adhesión al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018", (varios ayuntamientos) 5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

- Anuncio de competencias de proyectos para establecimiento de baños o zonas recreativas y deportivas en los cauces públicos. Expediente: 32-21558-IP 5
- Información pública de la solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico. Expediente: A/32/20469 6

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

- Bases de la convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una arquitecto/a técnico/a..... 12
- Delegación temporal de las funciones propias de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde dona Rosa González Porto 18

Carballada de Avia

- Cobranza en periodo voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles..... 18

Peroxa (A)

- Aprobación definitiva del presupuesto para el año 2017 y el cuadro de personal..... 19

Piñor

- Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2016..... 20

Punxín

- Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2016 21
- Convocatoria para elección de juez de paz titular 21

Ramirás

- Aprobación definitiva del expte. de modificación del presupuesto: créditos extraordinarios nº 1/2017..... 22

Rubíá

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2017..... 23

Verea

- Contratación laboral temporal de un/una encargado/a para la piscina municipal..... 23

Vilar de Santos

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de 1 jefe/a y 4 peones para la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales 24

Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda

- Convocatoria para la selección de veinticinco trabajadores para las brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales para la Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda (Ourense) 24

**Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova**

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de traballadores/as para as Brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais 25

V. TRIBUNAIS E XULGAOS**Xulgado do Social n.º 3 de Ourense**

Notificación de auto polo que se despacha execución e decreto do 29 de maio de 2017 a Construcciones Javier Sueiro SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 66/2017 26
Notificación de resolución a Brotebaril, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 279/2017..... 27

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS**Comunidade de Usuarios de Devesa - Vilameá Riocaldo**

Convocatoria para a constitución da Comunidade de Usuarios de Devesa-Vilameá Riocaldo 28

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Convocatoria para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de trabajadores/as para las Brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales..... 25

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense**

Notificación de auto por el que se despacha ejecución y decreto del 29 de mayo de 2017 a Construcciones Javier Sueiro SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 66/2017..... 26
Notificación de resolución a Brotebaril, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 279/2017 27

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS**Comunidade de Usuarios de Devesa - Vilameá Riocaldo**

Convocatoria para la constitución de la Comunidad de Usuarios de Devesa-Vilameá Riocaldo 28

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

Para os efectos oportunos, faise público o acordo adoptado polo deputado delegado de Cooperación, ao abeiro do decreto de delegación de competencias do presidente desta Deputación, de data 23 de maio de 2017 (BOP n.º 119, 26 de maio de 2017), relativo á expropiación forzosa para a execución das obras de:

Título: Ensanche na OU-0210 Leirado - Pontedevea

Clave: 01/SN/2016

No Concello de: Quintela de Leirado

"Decreto".- Ourense, 6 de xuño de 2017

A Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, na súa sesión ordinaria realizada o pasado 21 de abril de 2017, adoptou o acordo de declarar a "necesidade de ocupación, con carácter de urxente", dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras cuxos datos cítanse no parágrafo anterior, ao abeiro do disposto no artigo 22.5 da Lei 8/2013, de estradas de Galicia.

Visto o anteriormente exposto, e tendo en conta o disposto no artigo 52.2 da Lei de expropiación forzosa, acordei:

Que se proceda ao levantamento das "actas previas á ocupación e pagamento ou consignación dos depósitos previos", ás horas e datas que se sinalan, citándose aos propietarios dos bens para ocupar, e calquera outro interesado no procedemento, para que se presenten no lugar indicado, podendo facer constar todos os extremos aos que se refire a regra 3ª do artigo 52.2 da Lei de expropiación forzosa.

Tamén se fai constar que, ata o momento da redacción das actas previas, os interesados poderán formular, por escrito, ante esta Deputación, alegacións, para os efectos unicamente de corrixir posibles erros na descrición dos inmobles afectados de urxente ocupación, así como examinar o expediente no que figuran as características das parcelas e o detalle dos bens obxecto de expropiación, cos seus dereitos e accesorios, e que a súa incomparecencia non impedirá que se redacten as actas oportunas.

Bens a ocupar, lugar, data e hora da redacción das actas previas

LUGAR: CASA DO CONCELLO DE QUINTELA DE LEIRADO
PREDIOA; POLIG.; PARC.; PROPIETARIO; CUALIFICACIÓN; DOMINIO; CITA

34; 3423; 26; - RAMONA MONTERO VISO; PINAR MADERABLE; 52,61; 27/06/17 10:00

35; 23; 23; - RAMONA MONTERO VISO; PASTOS; 33,19; 27/06/17 10:00

42; 15; 71; - RAMONA MONTERO VISO; PRADO O PRADEIRAS DE REGADÍO; 282,29; 27/06/17 10:00

54; 15; 9005; - CONCELLO DE QUINTELA DE LEIRADO; VÍA TERRESTRE; 68,00; 27/06/17 10:00

59; 15; 37; - RAMONA MONTERO VISO; MATOGUEIRA; 0,86; 27/06/17 10:00

60; 15; 14; - RAMONA MONTERO VISO; PINAR MADERABLE; 218,91; 27/06/17 10:00

61; 15; 9014; - CONCELLO DE QUINTELA DE LEIRADO; VÍA TERRESTRE; 30,76; 27/06/17 10:00

36; 23; 31; - ELVIRA BOUZAS VILLANUEVA; PINAR MADERABLE; 258,48; 27/06/17 10:24

37; 23; 30; - ELVIRA BOUZAS VILLANUEVA; MATOGUEIRA; 58,02; 27/06/17 10:36

38; 23; 27; - MARIA SALADINA PEREZ TORIÑAN; PINAR MADERABLE; 267,55; 27/06/17 10:48

39; 23; 29; - MARIA SALADINA PEREZ TORIÑAN; PINAR MADERABLE; 108,76; 27/06/17 11:00

40; 15; 113; - GERMAN GONZALEZ PEAGUDA; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 187,82; 27/06/17 11:00

41; 15; 115; - MANUEL CODIAS VAZQUEZ - CONSUELO ALONSO AGRAS - CARLOS CODIAS ALONSO; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 47,46; 27/06/17 11:12

43; 15; 70; - HERDEIROS DE RAFAEL ALVAREZ FEIJOO; LABOR OU LABRADIO SECAÑO; 477,20; 27/06/17 11:12

44; 15; 69; - GLADYS EVA MOSQUERA MOSQUERA; VIÑA SECAÑO; 0,45; 27/06/17 11:24

45; 15; 66; - OLEGARIO ALVAREZ PEAGUDA; VIÑA SECAÑO; 285,99; 27/06/17 11:24

46; 15; 65; - HERDEIROS DE ODILO ESTEVEZ ALVAREZ; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 71,56; 27/06/17 11:36

47; 15; 76; - VASELISA VERGARA AGRAS; MONTE BAIXO; 91,58; 27/06/17 11:36

48; 15; 75; - DOLORES VELOSO SEOANE - HERDEIROS DE MODESTO VELOSO SEOANE - MARIA VELOSO SEOANE; PASTOS; 994,00; 27/06/17 11:48

49; 15; 77; - ANTONIO VAZQUEZ DOMINGUEZ; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 389,89; 27/06/17 11:48

50; 15; 78; - ESTHER FERREIRA VAZQUEZ; VIÑA SECAÑO; 156,00; 27/06/17 12:00

51; 15; 81; - CONCEPCION ALVAREZ VELOSO; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 91,00; 27/06/17 12:00

52; 15; 83; - HEREDEROS DE ALFONSO GALLARDO FERNANDEZ; MATOGUEIRA; 77,00; 27/06/17 12:12

53; 15; 82; - JOAQUINA GALLARDO FERNANDEZ; PRADO OU PRADEIRAS DE REGADÍO; 121,02; 27/06/17 12:12

55; 15; 89; - JOSEFA FERNANDEZ ALONSO; PINAR MADERABLE; 205,00; 27/06/17 12:24

56; 15; 84; - ANTONIO VAZQUEZ DOMINGUEZ; MONTE BAIXO; 146,00; 27/06/17 12:24

57; 15; 38; - DOLORES ALVAREZ ALVAREZ; MATOGUEIRA; 469,97; 27/06/17 12:36



58; 15; 36; - HERDEIROS DE JESUS VAZQUEZ SEOANE; MONTE BAIXO; 4,90; 27/06/17 12:36

Ourense, 6 de xuño de 2017. O Deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se hace público el acuerdo adoptado por el diputado delegado de Cooperación, en virtud del decreto de delegación de competencias del Presidente de esta Diputación, de fecha 23 de mayo de 2017 (BOP n.º 119, 26 de mayo de 2017), relativo a la expropiación forzosa para la ejecución de las obras de:

Título: *Ensanche en la OU-0210 Leirado - Pontedevea*

Clave: 01/SN/2016

En el Ayuntamiento de: *Quintela de Leirado*

"Decreto".- Ourense, 6 de junio de 2017

La Junta de Gobierno de la Diputación de Ourense, en su sesión ordinaria celebrada el pasado 21 de abril de 2017, adoptó el acuerdo de declarar la "necesidad de ocupación, con carácter de urgente", de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras cuyos datos se citan en el párrafo anterior, según lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 8/2013, de Carreteras de Galicia

Visto lo anteriormente expuesto, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 52.2 de la Ley de Expropiación Forzosa, acuerdo:

Que se proceda al levantamiento de las "actas previas a la ocupación y pago o consignación de los depósitos previos", a las horas y fechas que se señalan, citándose a los propietarios de los bienes a ocupar, y a cualquiera otro interesado en el procedimiento, para que se presenten en el lugar que se indica, pudiendo hacer constar todos los extremos a los que se refiere la regla 3ª del artículo 52.2 de la Ley de Expropiación Forzosa

También se hace constar que, hasta el momento de la redacción de las actas previas, los interesados podrán formular, por escrito, ante esta Diputación, alegaciones, a los efectos únicamente de corregir posibles errores en la descripción de los inmuebles afectados de urgente ocupación, así como examinar el expediente en el que figuran las características de las parcelas y el detalle de los bienes objeto de expropiación, con sus derechos y accesorios, y que su incomparecencia no impedirá que se redacten las oportunas actas.

Bienes a ocupar, lugar, fecha y hora de citación para la redacción de las actas previas

LUGAR: AYUNTAMIENTO DE QUINTELA DE LEIRADO
FINCA; POLIG.; PARC.; PROPIETARIOS; CALIFICACIÓN; DOMINIO; CITACIÓN

34; 3423; 26; - RAMONA MONTERO VISO; PINAR MADERABLE; 52,61; 27/06/17 10:00

35; 23; 23; - RAMONA MONTERO VISO; PASTOS; 33,19; 27/06/17 10:00

42; 15; 71; - RAMONA MONTERO VISO; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 282,29; 27/06/17 10:00

54; 15; 9005; - AYUNTAMIENTO DE QUINTELA DE LEIRADO; VIA TERRESTRE; 68,00; 27/06/17 10:00

59; 15; 37; - RAMONA MONTERO VISO; MATORRAL; 0,86; 27/06/17 10:00

60; 15; 14; - RAMONA MONTERO VISO; PINAR MADERABLE; 218,91; 27/06/17 10:00

61; 15; 9014; - AYUNTAMIENTO DE QUINTELA DE LEIRADO; VIA TERRESTRE; 30,76; 27/06/17 10:00

36; 23; 31; - ELVIRA BOUZAS VILLANUEVA; PINAR MADERABLE; 258,48; 27/06/17 10:24

37; 23; 30; - ELVIRA BOUZAS VILLANUEVA; MATORRAL; 58,02; 27/06/17 10:36

38; 23; 27; - MARIA SALADINA PEREZ TORIÑAN; PINAR MADERABLE; 267,55; 27/06/17 10:48

39; 23; 29; - MARIA SALADINA PEREZ TORIÑAN; PINAR MADERABLE; 108,76; 27/06/17 11:00

40; 15; 113; - GERMAN GONZALEZ PEAGUDA; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 187,82; 27/06/17 11:00

41; 15; 115; - MANUEL CODIAS VAZQUEZ - CONSUELO ALONSO AGRAS - CARLOS CODIAS ALONSO; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 47,46; 27/06/17 11:12

43; 15; 70; - HEREDEROS DE RAFAEL ALVAREZ FEIJOO; LABOR O LABRADIO SECANO; 477,20; 27/06/17 11:12

44; 15; 69; - GLADYS EVA MOSQUERA MOSQUERA; VIÑA SECANO; 0,45; 27/06/17 11:24

45; 15; 66; - OLEGARIO ALVAREZ PEAGUDA; VIÑA SECANO; 285,99; 27/06/17 11:24

46; 15; 65; - HEREDEROS DE ODILO ESTEVEZ ALVAREZ; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 71,56; 27/06/17 11:36

47; 15; 76; - VASELISA VERGARA AGRAS; MONTE BAJO; 91,58; 27/06/17 11:36

48; 15; 75; - DOLORES VELOSO SEOANE - HEREDEROS DE MODESTO VELOSO SEOANE - MARIA VELOSO SEOANE; PASTOS; 994,00; 27/06/17 11:48

49; 15; 77; - ANTONIO VAZQUEZ DOMINGUEZ; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 389,89; 27/06/17 11:48

50; 15; 78; - ESTHER FERREIRA VAZQUEZ; VIÑA SECANO; 156,00; 27/06/17 12:00

51; 15; 81; - CONCEPCION ALVAREZ VELOSO; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 91,00; 27/06/17 12:00

52; 15; 83; - HEREDEROS DE ALFONSO GALLARDO FERNANDEZ; MATORRAL; 77,00; 27/06/17 12:12

53; 15; 82; - JOAQUINA GALLARDO FERNANDEZ; PRADO O PRADERAS DE REGADIO; 121,02; 27/06/17 12:12

55; 15; 89; - JOSEFA FERNANDEZ ALONSO; PINAR MADERABLE; 205,00; 27/06/17 12:24

56; 15; 84; - ANTONIO VAZQUEZ DOMINGUEZ; MONTE BAJO; 146,00; 27/06/17 12:24

57; 15; 38; - DOLORES ALVAREZ ALVAREZ; MATORRAL; 469,97; 27/06/17 12:36

58; 15; 36; - HEREDEROS DE JESUS VAZQUEZ SEOANE; MONTE BAJO; 4,90; 27/06/17 12:36

Ourense, 6 de junio de 2017. El diputado delegado de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.847

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Mediante acuerdo do Pleno de data 28 de abril de 2017, aprobouse inicialmente a modificación da RPT da Deputación Provincial de Ourense e do anexo do persoal do orzamento. O dito acordo estivo exposto ao público mediante anuncio no BOP n.º 106, do 10 de maio de 2017, durante o prazo de 20 días hábiles, sen que se formularan alegacións ou reclamacións, polo que queda aprobada de forma definitiva a dita modificación.

Publicase a continuación o texto íntegro da dita modificación:
1º.- "Créanse os seguintes postos de traballo reservados a persoal eventual, dentro da Área de Presidencia-Gabinete de Presidencia:

- Un asesor de proxectos internacionais. Persoal eventual asimilado ao Grupo A1. Nivel 26. Complemento específico: 16.204,30 €/ano. Forma de provisión: non procede pola especial natureza dos postos de persoal eventual. Funcións: realización do estudo, asesoramento e seguimento de proxectos conxuntos de cooperación pública e público - privada de ámbito internacional que desenvolva a Deputación, así como o asesoramento á Presidencia e o seguimento das políticas de apoio e



fomento da internacionalización do empresariado de Ourense. Ademais, encargaríase do estudo e a xestión da posta en marcha do Consello Europeo de Economía Sostible, e da asistencia á Presidencia nas relacións coa Rede Partenalia e coa Asociación Europea de Cidades Históricas Termais.

- Un asesor de emigración. Persoal eventual asimilado ao Grupo C1. Nivel 19. Complemento específico: 12.153,40 €/ano. Forma de provisión: non procede pola especial natureza dos postos de persoal eventual. Funcións: asesoramento á Presidencia para o deseño e xestión da posta en marcha do Museo Galego da Emigración, así como en relación coa situación actual do colectivo emigrante procedente da provincia.

As funcións indicadas para os postos de persoal eventual refírense sempre a tarefas de estudo, asesoramento, xestión e seguimento de carácter político, funcións que, pola súa natureza política, implicando ademais unha colaboración de carácter reservado, non corresponden ao persoal funcionario e deben cualificarse como de confianza e asesoramento especial, conforme ao artigo 29.2 da Lei do emprego público de Galicia.

2º.- Modifícase o anexo de persoal do orzamento vixente, no sentido de incluír no dito anexo as prazas correspondentes aos postos creados en virtude da modificación da Relación de Postos de Traballo, recollidos no apartado anterior”.

Publícase isto e advírtese que contra a aprobación definitiva da dita modificación pódense interpoñer os seguintes recursos:

Contra a aprobación da modificación da RPT: potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado provincial do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Contra a aprobación da modificación do anexo de persoal do orzamento: un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses, computados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer os recursos ou accións legais que estimen oportunas.

Ourense, 9 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Mediante acordo del Pleno de fecha 28 de abril de 2017, se aprobó inicialmente la modificación de la RPT de la Diputación Provincial de Ourense y del anexo del personal del presupuesto. Dicho acuerdo estuvo expuesto al público mediante anuncio en el BOP n.º 106, de 10 de mayo de 2017, durante el plazo de 20 días hábiles, sin que se formularan alegaciones o reclamaciones, por lo que queda aprobada de forma definitiva dicha modificación.

Se publica a continuación el texto íntegro de dicha modificación:

“1º.- Se crean los siguientes puestos de trabajo reservados a personal eventual, dentro del área de Presidencia-Gabinete de Presidencia:

- Un asesor de proyectos internacionales. Personal eventual asimilado al Grupo A1. Nivel 26. Complemento específico: 16.204,30 €/año. Forma de provisión: no procede por la especial naturaleza de los puestos de personal eventual. Funciones: realización del estudio, asesoramiento y seguimiento de proyectos conjuntos de cooperación pública y público - privada de

ámbito internacional que desarrolle la Diputación, así como el asesoramiento a la Presidencia y el seguimiento de las políticas de apoyo y fomento de la internacionalización del empresariado de Ourense. Además, se encargaría del estudio y la gestión de la puesta en marcha del Consejo Europeo de Economía Sostenible, y de la asistencia a la Presidencia en las relaciones con la Red Partenalia y con la Asociación Europea de Cidades Históricas Termales.

- Un asesor de emigración. Personal eventual asimilado al Grupo C1. Nivel 19. Complemento específico: 12.153,40 €/año. Forma de provisión: no procede por la especial naturaleza de los puestos de personal eventual. Funciones: asesoramiento a la Presidencia para el diseño y gestión de la puesta en marcha del Museo Gallego de la Emigración, así como en relación con la situación actual del colectivo emigrante procedente de la provincia.

Las funciones indicadas para los puestos de personal eventual se refieren siempre a tareas de estudio, asesoramiento, gestión y seguimiento de carácter político, funciones que, por su naturaleza política, implicando además una colaboración de carácter reservado, no corresponden al personal funcionario y deben calificarse como de confianza y asesoramiento especial, conforme al artículo 29.2 de la Ley del Empleo Público de Galicia.

2º.- Se modifica el anexo de personal del presupuesto vigente, en el sentido de incluir en el dicho anexo las plazas correspondientes a los puestos creados en virtud de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, recogidos en el apartado anterior”.

Se publica esto y se advierte que contra la aprobación definitiva de dicha modificación se pueden interponer los siguientes recursos:

Contra la aprobación de la modificación de la RPT: potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Contra la aprobación de la modificación del anexo de personal del presupuesto: un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 2 meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP. Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán interponer los recursos o acciones legales que estimen oportunas.

Ourense, 9 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.873

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para os efectos oportunos, faise pública a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o co-financiamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 7 de xuño de 2017

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o co-financiamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos

administrativos 2017/2018” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 31 de marzo de 2017 e publicadas definitivamente no BOP n.º 83, do 10 de abril de 2017-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confiere o ordenamento xurídico, acordei aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o co-financiamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Prezo da licenza; Achega da Deputación; Achega do Concello

Concello dos Blancos; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €

Concello de Manzaneda; 12.100,00€; 10.890,00€; 1.210,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 7 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo. José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se hace pública la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, con el siguiente texto literal:

“Decreto: Ourense, 7 de junio de 2017

Vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en sesión ordinaria de 31 de marzo de 2017 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 83, de 10 de abril de 2017-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre del beneficiario; Precio de la licencia; Aportación de la Diputación; Aportación del Ayuntamiento

Ayuntamiento de Os Blancos; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €

Ayuntamiento de Manzaneda; 12.100,00 €; 10.890,00 €; 1.210,00 €

Esta publicación substituirá a la notificación individual a todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 7 de junio de 2017. El presidente.

Fdo. José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.869

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miiño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Nesta Confederación Hidrográfica formulouse a seguinte petición:

Anuncio de competencia de proxectos

Nomee do petionario: Concello de Castrelo de Miño.

Tipo de autorización: establecemento de baños ou zonas recreativas e deportivas nas canles públicas.

Corrente na que se situarán as obras: Río Miño (Encoro de Castrelo)

Coordenadas UTM ETRS89 FUSO 29: X= 574152, Y= 4682843

Termo municipal en que radican as obras: Castrelo de Miño (Ourense)

De conformidade co artigo 75.c do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, de 11 de abril, e segundo o disposto no artigo 105 do devandito regulamento ábrese o prazo dun mes, a contar desde a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que o petionario presente nesta Confederación Hidrográfica a súa petición concreta e o proxecto debidamente precintado, conforme coas prescricións do artigo 106 do devandito texto, admitíndose tamén, durante este prazo, outras peticións que teñan o mesmo obxecto que aquela ou sexan incompatibles con ela.

O desprecintado dos documentos técnicos, a que se refire o artigo 107 do citado regulamento, realizarase nas oficinas da Comisaría de Augas desta Confederación Hidrográfica, (Progreso n.º 6 - Ourense), ás catorce (14.00) horas do primeiro día hábil despois dos seis días da conclusión do prazo de presentación de peticións.

Do pago deste anuncio responde o petionario.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miiño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

Anuncio de competencia de proyectos

Nombre del petionario: Ayuntamiento de Castrelo de Miño.

Tipo de autorización: establecimiento de baños o zonas recreativas y deportivas en los cauces públicos.

Corriente en la que se ubicarán las obras: Río Miño (Embalse de Castrelo)

Coordenadas UTM ETRS89 HUSO 29: X= 574152, Y= 4682843

Término municipal en que radican las obras: Castrelo de Miño (Ourense)

De conformidad con el artículo 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, y según lo dispuesto en el artículo 105 de dicho reglamento se abre el plazo de un mes, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el petionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del artículo 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.



El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el artículo 107 del citado reglamento, se realizará en las oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Progreso n.º 6 - Ourense), a las catorce (14.00) horas del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.626

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20469

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: Concello de Vilamartín de Valdeorras

NIF n.º: P 3208900E

Domicilio: Avda. da Constitución s/n 32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nomee do río ou corrente: arroyo San Miguel

Lugar: San Miguel de Outeiro

Término municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (FUSO 29,DATUM-ETRS89): X = 657844 Y = 4697313

Breve descripción das obras e finalidade:

Con motivo dos desprendementos producidos no camiño existente fai que non se poida transitar por este. Por iso preténdese levar a cabo a substitución dos dous tubos de formigón armado que salvan o arroyo de San Miguel e que actualmente se atopan colmatados, por unha obra de paso formada por un marco de 2.5 m de anchura e 5 m de lonxitude. Augas arriba e augas abaixo realizaranse aletas para unha mellor embocadura da canle coa obra de paso.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Vilamartín de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20469

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico.

Peticionario: Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras

NIF n.º: P 3208900E

Domicilio: Avda. da Constitución s/n 32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nombre del río o corriente: arroyo San Miguel

Lugar: San Miguel de Outeiro

Término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29,DATUM-ETRS89): X = 657844 Y = 4697313

Breve descripción de las obras y finalidad:

Con motivo de los desprendimientos producidos en el camino existente hace que no se pueda transitar por el mismo. Por ello se pretende llevar a cabo la sustitución de los dos tubos de hormigón armado que salvan el arroyo de San Miguel y que actualmente se encuentran colmatados, por una obra de paso formada por un marco de 2.5 m de anchura y 5 m de longitud. Aguas arriba y aguas abajo se realizaran aletas para una mejor embocadura del cauce con la obra de paso.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.624

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Anuncio

Polo acordo da Xunta de Goberno Local, de data 25/05/2017, aprobouse a convocatoria e as bases de selección para a contratación en réxime laboral temporal, a xornada parcial dun/dunha arquitecto técnico, que a continuación se detallan:

1.- Obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é a selección, mediante concurso, en réxime laboral, dun/dunha arquitecto/a técnico/a, dentro do programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade correspondente ao exercicio 2017, regulado pola convocatoria da Deputación provincial de Ourense, e conforme ao establecido nas seguintes normas: Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos aos que se debe axustar o procedemento de selección de funcionarios da Administración Local, Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación.

As funcións a desempeñar serán:

- Redacción do inventario de bens do Concello
- Localización e redacción dun Rexistro de casas en situación de ruína ou (aparente abandono)
- Localización e Rexistro das construcións sen rematar exteriormente no Concello



2.- Modalidade, duración do contrato e xornada laboral

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado e a tempo parcial, regulado polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

A duración do contrato extenderase dende a data da sinatura do mesmo e ata o 27/11/2017. O período de proba será o máximo legalmente establecido.

A xornada de traballo será de 30 horas semanais, de luns a venres.

O período de proba será o máximo legalmente establecido.

3.- Requisitos dos aspirantes

Para poder participar na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamen poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así estea previsto no correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, que non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se atope en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que o habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación forzosa

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: título de arquitecto ou arquitecto técnico.

d) Estar en posesión do permiso de conducir B1 e dispoñer de vehículo.

e) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas ou do Estado, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego nos termos anteriores.

g) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

h) Coñecemento da lingua galega, que se acreditará mediante achega do CELGA 2. Os que non poidan acreditar o seu coñecemento documentalmente, someteranse a un exame de galego

i) Non ter traballado nesta Administración, 24 meses ou máis nos derradeiros 30 meses, contando ata a aprobación das pre-

sentes bases, segundo o establecido nos artigos 27 e 28 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia.

O cumprimento dos requisitos entenderase referido á data de finalización do prazo de presentación de instancias, de acordo co previsto no artigo 18,2 do R.D. 364/1995, do 10 de marzo.

4.- Solicitudes

Os interesados poderán presentar as súas solicitudes no prazo de dez días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no taboleiro de edictos do Concello, na páxina web municipal -www.boboras.org-, no BOP de Ourense e en un dos xornais de maior difusión de provincia, no Rexistro Xeral do Concello de Boborás en horario de 8.00 a 15.00 h. Tamen poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común, neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax -988402108- durante o mesmo prazo que o da presentación de instancias.

5.- Documentación

a) Anexo I

b) Copia cotexada do DNI ou documento equivalente

c) Copia cotexada da titulación esixida para participar na convocatoria (título de arquitecto técnico). No caso de titulación obtida no estranxeiro, achegarase documento que acredite a súa homologación.

d) Copia cotexada do carné de conducir B1

e) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo declaración de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo das administracións públicas, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas (Anexo II)

f) Copia cotexada do CELGA2

g) Relación dos méritos que alega

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen deberán ser acreditados mediante certificación expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificación descritiva do tempo e función desenvolvidas; vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos administrativos laborais ou similares.

6.- Admisión de candidatos

Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución pola que se declara aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión, concedendo un prazo de tres días para a emenda das solicitudes dende a publicación da listaxe provisional no taboleiro de edictos e na páxina web do concello -www.boboras.org-.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas do mesmo xeito que a lista definitiva. Nesta resolución figurará a composición do tribunal, o lugar e data de celebración da valoración de méritos e do exame.

No caso de non existir aspirantes excluídos, poderase elevar a definitiva a listaxe provisional, ademais de fixar a data, hora e lugar de realización do exame xunto coa composición do tribunal. Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

No caso de que, por circunstancias excepcionais tivesen que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos e do examen, publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal.



7.- Tribunal de selección

Será designado polo alcalde e terá a seguinte composición:

- Presidente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación, habilitado de carácter nacional ou funcionario da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Suplente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación, habilitado de carácter nacional ou funcionario da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Secretario: o secretario da corporación.
- Suplente: un funcionario da Corporación, persoal laboral fixo da Corporación.
- 3 vogais: funcionarios ou traballadores do Concello, ou habilitado de carácter nacional, ou da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.
- Suplentes: funcionarios ou traballadores do Concello, ou habilitado de carácter nacional ou da Deputación de Ourense designados pola Alcaldía.

Todos os membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan indistintamente titulares ou suplentes. En todo caso, será necesario a presenza do presidente e do secretario ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas con base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder á súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común.

8.- Sistema de selección

O sistema de selección será o de concurso-oposición

O órgano de selección reunirse á hora que determine o alcalde, e que previamente se notificará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello, segundo determina a base 6.

O órgano de selección levará a cabo a selección en dúas fases: unha fase concurso de valoración dos méritos e outra fase de oposición propoñéndolle ao alcalde unha listaxe de aspirantes pola orde de puntuación obtida. Poderase deixar deserta a convocatoria se se considera procedente. No caso de empates, estes resolveranse a favor dos aspirantes que maior puntuación obtiveran no apartado de experiencia profesional e, no caso de persistir, o órgano de selección realizará sorteo.

1ª Fase: concurso

A) Cursos formativos, seminarios e xornadas relacionadas coa actividade a desempeñar - Máximo 2 punto

B.1. Por cada curso de entre 20 e 50 horas: 0,25 puntos.

B.2. Por cada curso de entre 50 e 100 horas: 0,50 puntos

B.3. Por cada curso de entre 100 a 150 horas: 0,75 puntos

B.3. Por cada curso de máis de 150 horas: 1,00 punto

B) Cursos de galego - Máximo 1 punto (só se computará o de maior nivel acreditado)

- Celga 3: 0,5 puntos

- Celga 4: 1 punto

C) Experiencia profesional - Máximo 2,5 puntos

- Por servizos prestados na administración pública desempeñando traballos relacionados co posto a desenvolver: 0,10 puntos por cada mes completo de servizos prestados, ata un máximo de 2 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada desempeñando traballos relacionados co posto a desenvolver: 0,05 puntos por cada mes completo de servizos, ata un máximo de 0,5 puntos.

En ambos casos non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes, e os meses consideranse de 30 días naturais. No caso de servizos que non fosen prestados a xornada completa, procederase á súa prorrata, tomando en conta 40 horas á semana.

No caso de servizos prestados na Administración Pública, acreditarase mediante certificación de servizos prestados expedida polas autoridades correspondentes da Administración Pública de que se trate e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

No caso de servizos prestados na empresa privada, acreditarase mediante contrato de traballo, certificado expedido pola empresa correspondente na que se faga constar o nome do posto de traballo, a xornada laboral e as tarefas desenvolvidas cando estas non estean especificadas no contrato de traballo, ou certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2ª Fase: oposición

8.2. Proba de coñecementos. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Estará integrada por dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

– Primeiro exercicio:

Consistirá en contestar a un máximo de 100 preguntas tipo test con respostas alternativas que preparará o tribunal o mesmo día de celebración do exercicio, para o cal se debe reunir horas antes do comenzo da proba. As preguntas versarán sobre o contido que figura no temario de temas comúns e específicos.

O tempo máximo para este exercicio determinarao o tribunal. Cada pregunta terá tres respostas posibles, sendo unha delas a correcta. As respostas erróneas restarán unha terceira parte do valor asignado á resposta correcta e as preguntas no contestadas consideraranse cero puntos cada unha delas.

Cualificación: A valoración máxima por este exercicio será de 10 puntos, necesitando un mínimo de 5 puntos para aprobar.

Anexo

Temas comúns

1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais.

2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Principios rectores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

3.- O poder lexislativo: funcións e órganos. As Cortes xerais.

4.- O Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes xerais.

5.- O poder xudicial.

6.- A organización territorial do Estado. A Administración Local. As comunidades autónomas. Estatutos de autonomía: elaboración, aprobación, reforma.

7.- O administrado: concepto, clases. Relacións de colaboración e participación nas funcións administrativas. Principio de audiencia ao interesado.

8.- O acto administrativo: concepto, orixes, clases.

9.- Principios xerais do procedemento administrativo: concepto, clases de procedemento. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos. A administración electrónica.

10.- Fases do procedemento administrativo xeral. Silencio administrativo. Concepto.

Regulación. Obrigación de resolver. Silencio positivo. Clases de recurso. Audiencia ó interesado. Recurso de alzada: obxecto, prazos, interposición. Recurso de reposición: obxecto, prazos, interposición. Recurso de revisión: obxecto, prazos, interposición. Recurso contencioso-administrativo.

11.- Organización e competencias municipais. Réxime dos municipios de gran poboación.

12.- Bens das entidades locais. Concepto e clasificación. Inventario e rexistro. Desfrute e aproveitamento. As prerrogativas das entidades locais respecto aos seus bens.

Temas específicos

1.- Lexislación vixente en materia de urbanismo. Organización administrativa do urbanismo: competencias estatais e das comunidades autónomas. Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana, do 30 de outubro de 2015. Principios xerais valoración urbanística do solo.

2.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro. do solo de Galicia.

3.- Plan Xeral de Ordenación Urbana de Boborás.

4.- Réxime urbanístico do solo. A clasificación do solo. Principios xerais do réxime urbanístico da propiedade do solo. Dereitos e deberes xerais dos propietarios.

5.- Os proxectos de urbanización. Contido substantivo e documental. Formulación e aprobación. Conservación da urbanización. Obras e cargas de urbanización.

6.- Intervención municipal en actos de construción, edificación e uso do solo. Licenzas.

7.- Inspección urbanística. Funcións, servizos e visitas de inspección. Infraccións urbanísticas. Réxime xeral. Concepto, clases de infraccións e tipos legais, consecuencias, graduación e contía das sancións.

8.- Conservación e rehabilitación dos terreos, construcións e edificios. Ruína. Informe de Evaluación de Edificios.

9.- Normativa da edificación. A Ley de ordenación da edificación. (LOE). Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes e responsabilidade.

10.- O Código Técnico da Edificación (CTE).

11.- Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Obxecto, ámbito de aplicación, caracterización e requisitos construtivos.

12.- Seguridade e saúde na edificación. O estudo e o plan de seguridade. Aplicación no proxecto e na execución. Estudo Básico e Estudo de Seguridade e Saúde. Plan de Seguridade e Saúde. Libro de Incidencias. Plan de evacuación.

– Segundo exercicio:

Consistirá na realización de un ou varios supostos prácticos, determinados polo tribunal cualificador, durante o tempo que este determine, relativo ás funcións propias do posto a prover.

Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e terá carácter eliminatorio, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

9.- Lista de seleccionados

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello a relación de aspirantes ordenados de maior a menor puntuación, e dirixiralle proposta ao alcalde da Corporación, co obxecto de que este dite a correspondente resolución de nomeamento do aspirante que obtivese a maior puntuación.

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma da cualificación da fase de concurso. No suposto de empate a puntos entre varios dos aspirantes primarase ao candidato que obteña maior puntuación no apartado de experiencia profesional. De persistir o empate procederase a un sorteo entre os implicados.

10.- Incorporación ao posto de traballo

O aspirante que resulte designado/a, disporá de tres (3) días naturais, contados a partir da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web, da proposta de nomeamento, para a presentación da seguinte documentación:

- Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme

- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións do posto ao que opta.

- Certificado de titularidade da conta bancaria

O aspirante que faga valer a súa condición de persoa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición. Así mesmo, presentará certificado acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e función correspondentes.

Pasado este prazo, se o/a aspirante non comparecese, entenderase decaído en todos os seus dereitos, procedendo ao nomeamento do seguinte aspirante por orde de puntuación. A contratación do/da aspirante seleccionado/a correspóndelle ao alcalde.

11.- Formalización do contrato

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo aspirante que superou o mesmo, o alcalde efectuará o seu nomeamento, asinándose o contrato laboral nun prazo máximo de cinco (5) días naturais.

12.- Recursos

Contra o acto de aprobación da presente convocatoria e bases de selección poderá interponerse en vía administrativa e de xeito potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses. Os prazos para interposición dos recursos contaránse a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria do proceso selectivo no BOP.

Boborás, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

(Ver anexos páx. 10-11)



Anexo I

Modelo de solicitude para participar no proceso selectivo

D./D.^a _____

co DNI n.º _____, e domicilio, para os efectos de notificación, en _____

C.P. _____ Teléfono de contacto _____

Expón:

Que enteirado da convocatoria pública efectuada polo Concello de Boborás, desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo de arquitecto técnico, mediante contratación en réxime laboral temporal, modalidade de contrato por obra ou servizo determinado, xornada parcial, regulado no artigo 15 polo que se aproba o Real decreto 2/2015, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Para tal efecto faise constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.
- Que autorizo ao Concello de Boborás para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal (www.boboras.org), ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Que achego a documentación seguinte:
 1. Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
 2. Declaración de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitacións física ou psíquica incompatibles co desenvolvemento das funcións da praza, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme, nin de estar afectado por ningún os motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. (Anexo II)
 3. Fotocopia compulsada do carné de conducir B1.
 4. Fotocopia compulsada da titulación (arquitectura ou arquitectura técnica).
 5. Fotocopia compulsada do CELGA 2 ou titulación equivalente.
 6. Relación de méritos alegados e documentación acreditativa dos mesmos:

Solicita:

Ser admitida/o a participar na presente convocatoria.

O abaixo que asina declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que constan na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases.

Boborás, _____ de _____ de _____

Sinatura: _____



Anexo II

Declaración responsable

D./D.^a _____ co DNI n.º _____

e domicilio para os efectos de notificacións na r/ _____

n.º _____ piso _____ CP _____ localidade _____

municipio _____ provincia _____

co n.º de teléfono _____ e dirección de correo electrónico _____

Declaro:

Que non padezo enfermidade nin estou afectado/a por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desenvolvemento das funcións da praza obxecto de convocatoria, nin teño sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha das administracións públicas, nin en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de cargos ou empregos públicos por resolución xudicial firme, (no caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia ao acceso ao emprego nos termos anteriores), nin estou afectado/a por ningunha das causas de incompatibilidade recollidas na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En, _____, _____ de _____ do 2017.

Asdo.:



Anuncio

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25/05/2017, se aprobó la convocatoria y las Bases de selección para la contratación en régimen laboral temporal, a jornada parcial de un/a arquitecto técnico, que a continuación se detallan:

1.- Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la selección, mediante concurso, en régimen laboral, de un/de una arquitecto técnico, dentro del programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad correspondiente al ejercicio 2017, regulado por la convocatoria de la Diputación provincial de Ourense, y conforme al establecido en las siguientes normas: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por lo que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selecciones de funcionarios de la Administración Local, Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por lo que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratación.

Las funciones a desempeñar serán:

- Redacción del inventario de bienes del Ayuntamiento
- Localización y redacción de un Registro de casas en situación de ruina o (aparente abandono)
- Localización y registro de las construcciones sin finalizar exteriormente en el Ayuntamiento

2.- Modalidad, duración del contrato y jornada laboral

A modalidad contractual será la de un contrato laboral temporal, por obra o servicio determinada y a tiempo parcial, regulado por el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores.

La duración del contrato se extenderá desde la data de la firma del mismo y hasta el 27/11/2017. El período de prueba será el máximo legalmente establecido.

La jornada de trabajo será de 30 horas semanales, de lunes a viernes.

El período de prueba será el máximo legalmente establecido.

3.- Requisitos de los aspirantes

Para poder participar en la selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación a libre circulación de trabajadores. También podrán participar cualquier que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así esté previsto en el correspondiente tratado, lo de los nacionales de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación a libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. También, que no siendo espa-

ñol ni nacional de un estado miembro de la Unión Europea, se encuentre en España en situación de legalidad, siendo titular de un documento que lo habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al comprado laboral.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no tener conseguida la edad de jubilación forzosa

c) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Título de arquitecto o arquitecto técnico.

d) Estar en posesión del permiso de conducir B1 y disponer de vehículo.

y) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza objeto de esta convocatoria.

f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública o de los organismos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas al Estado, ni estar en situación de inhabilitación absoluta o especial para lo desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se había tratado de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía.

En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de origen el acceso al empleo en los términos anteriores.

g) No estar incurso en los supuestos de incompatibilidades previstas en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

h) Conocimiento de la lengua gallega, que se acreditará mediante aportación del CELGA 2. Los que no puedan acreditarlo su conocimiento documentalente, se someterán a un examen de gallego

i) No haber trabajado en esta Administración, 24 meses o más nos últimos 30 meses, contando hasta la aprobación de las presentes bases, según lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del Empleo Público de Galicia.

El cumplimiento de los requisitos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18,2 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo.

4.- Solicitudes

Los interesados podrán presentar sus solicitudes en el plazo de diez días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de convocatoria en el tablero de edictos del Ayuntamiento, en la página web municipal -www.boborás.org-, en el BOP de Ourense y en uno de los periódicos de mayor difusión de provincia, en el Registro General del Ayuntamiento de Boborás en horario de 8.00 a 15.00 h. También podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, en este caso, los concursantes deberán lo comunicas mediante fax -988402108- durante lo mismo plazo que lo de la presentación de instancias.

5.- Documentación

a) Anexo I

b) Copia compulsada del DNI o documento equivalente

c) Copia comparada de la titulación exigida para participar en la convocatoria (título de arquitecto técnico). En el caso de titulación obtenida en el extranjero, se aportará documento que acredite su homologación.

d) Copia compulsada del carné de conducir B1

e) Declaración de no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad, ni padecer enfermedad o defecto físico/psíquico que impida lo desempeño del puesto de trabajo. Asimismo declaración de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de función públicas (anexo II)

f) Copia compulsada del CELGA2

g) Relación de los méritos que alega

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificación descriptiva del tiempo y función desarrolladas; vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos administrativos laborales o similares.

6.- Admisión de candidatos

Una vez que finalice el plazo de presentación de instancias, el alcalde dictará resolución por la que se declara aprobada el listado provisional de personas admitidas y excluidas con indicación, si es el caso, de los motivos de exclusión, concediendo un plazo de tres días para la emenda de las solicitudes desde la publicación del listado provisional en el tablón de edictos y en la página web del ayuntamiento www.boboras.org.

Las reclamaciones, si las hubiera, serán resueltas al igual que la lista definitiva. En esta resolución figurará la composición del tribunal, el lugar y fecha de celebración de la valoración de méritos y del examen.

En el caso de no existir aspirantes excluidos, se podrá elevar la definitiva el listado provisional, además de fijar la fecha, hora y lugar de realización del examen junto con la composición del tribunal. Esta resolución será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

En caso de que, por circunstancias excepcionales hubiera que modificar lugar, fecha o hora de la valoración de méritos y del examen, se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal.

7.- Tribunal de selección

Será designado por el alcalde y tendrá la siguiente composición:

- Presidente: un funcionario de la Corporación, personal laboral fijo de la Corporación, habilitado de carácter nacional o funcionario de la Diputación de Ourense designados por la Alcaldía.

- Suplente: un funcionario de la Corporación, personal laboral fijo de la Corporación, habilitado de carácter nacional o funcionario de la Diputación de Ourense designados por la Alcaldía.

- Secretario: el secretario de la corporación.

- Suplente: un funcionario de la Corporación, personal laboral fijo de la Corporación.

- 3 vocales: funcionarios o trabajadores del Ayuntamiento, o habilitado de carácter nacional, o de la Diputación de Ourense designados por la Alcaldía.

- Suplentes: funcionarios o trabajadores del Ayuntamiento, o habilitado de carácter nacional, o de la Diputación de Ourense designados por la Alcaldía.

Todos los miembros del tribunal deberán tener titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada.

Los integrantes del tribunal deberán abstenerse de formar parte de este, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Los aspirantes podrán recusar los miembros del tribunal de acuerdo con el artículo 24 de la mencionada Ley.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, sean indistintamente titulares o suplentes. En todo caso, será necesario la presencia del presidente y del secretario o de quien los sustituyan.

El tribunal resolverá, por mayoría de votos de sus miembros presentes, todas las dudas y propuestas que se produzcan para la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como adoptar las medidas necesarias para garantizar la debida orden las mismas.

Los tribunales podrán disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas en que así lo estimen necesario o conveniente. Dichos asesores actuarán con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de las especialidades técnicas en base a las cuales colaboran en el respectivo tribunal.

Las resoluciones del tribunal vinculan a la administración sin perjuicio de que ésta, de ser el caso, pueda proceder a su revisión de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

8.- Sistema de selección

El sistema de selección será el de concurso-oposición

El órgano de selección se reunirá a la hora que determine el alcalde, y que previamente se notificará en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en la página web del Ayuntamiento, según determina la base 6.

El órgano de selección llevará a cabo a selección en dos fases: una fase concurso de valoración de los méritos y otra fase de oposición proponiendo al alcalde un listado de aspirantes por la orden de puntuación obtenida. Se podrá dejar desierta la convocatoria si se considera procedente. En caso de empates, estos se resolverán a favor de los aspirantes que mayor puntuación hubiesen obtenido en el apartado de experiencia profesional y, en el caso de persistir, el órgano de selección realizará sorteo.

1ª Fase: concurso

a) Cursos formativos, seminarios y jornadas relacionadas con la actividad a desempeñar- Máximo 2 punto

B.1. Por cada curso de entre 20 y 50 horas: 0,25 puntos.

B.2. Por cada curso de entre 50 y 100 horas: 0,50 puntos

B.3. Por cada curso de entre 100 a 150 horas: 0,75puntos

B.3. Por cada curso de más de 150 horas: 1,00 punto

B) Cursos de gallego-máximo 1 punto (so se computará lo de mayor nivel acreditado)

- Celga 3: 0,5 puntos

- Celga 4: 1 punto

C) Experiencia profesional-máximo 2,5 puntos

- Por servicios prestados en la administración pública desempeñando trabajos relacionados con el puesto a desarrollar: 0,10 puntos por cada mes completo de servicios prestados, hasta un máximo de 2 puntos.

- Por servicios prestados en la empresa privada desempeñando trabajos relacionados con el puesto a desarrollar: 0,05 pun-



tos por cada mes completo de servicios, hasta un máximo de 0,5 puntos.

En ambos casos no se computarán servicios prestados por tiempo inferior a un mes, y los meses se considerarán de 30 días naturales. En el caso de servicios que no fueran prestados la jornada completa, se procederá a su prorrateo, tomando en cuenta 40 horas a la semana.

En el caso de servicios prestados en la Administración Pública, se acreditará mediante certificación de servicios prestados expedida por las autoridades correspondientes de la Administración Pública de que se trate y certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En el caso de servicios prestados en la empresa privada, se acreditará mediante contrato de trabajo, certificado expedido por la empresa correspondiente en la que se haga constar el nombre del puesto de trabajo, la jornada laboral y las tareas desarrolladas cuando estas no estén especificadas en el contrato de trabajo, o certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2ª Fase: oposición

8.2. Prueba de conocimientos. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Estará integrada por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

- Primer ejercicio:

Consistirá en contestar a un máximo de 100 preguntas tipo test con respuestas alternativas que preparará el tribunal el mismo día de celebración del ejercicio, para lo cual se debe reunir horas antes del comienzo de la prueba. Las preguntas versarán sobre el contenido que figura en el temario de temas comunes y específicos.

El tiempo máximo para este ejercicio lo determinará el tribunal. Cada pregunta tendrá tres respuestas posibles, siendo una de ellas la correcta. Las respuestas erróneas restarán una tercera parte del valor asignado a la respuesta correcta y las preguntas en el contestadas se considerarán cero puntos cada una de ellas.

Calificación: La valoración máxima por este ejercicio será de 10 puntos, necesitando un mínimo de 5 puntos para aprobar.

Anexo

Temas comunes

- 1.- La Constitución española de 1978. Principios Generales.
- 2.- Derechos y Deberes fundamentales de los españoles. Principios rectores de la política social y económica. Garantías de los derechos y libertades.
- 3.- El poder legislativo: funciones y órganos. Las Cortes Generales.
- 4.- El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- 5.- El poder judicial.
- 6.- La organización territorial del Estado. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de autonomía: elaboración, aprobación, reforma.
- 7.- El administrado: concepto, clases. Relaciones de colaboración y participación en las funciones administrativas. Principio de audiencia al interesado.
- 8.- El acto administrativo: concepto, orígenes, clases.
- 9.- Principios generales del procedimiento administrativo: concepto, clases de procedimiento. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles. Cómputo

de plazos. Recepción y registro de documentos. La Administración electrónica.

10.- Fases del procedimiento administrativo general. Silencio administrativo. Concepto.

Regulación. Obligación de resolver. Silencio positivo. Clases de recurso. Audiencia al interesado. Recurso de alzada: objeto, plazos, interposición. Recurso de reposición: objeto, plazos, interposición. Recurso de revisión: objeto, plazos, interposición. Recurso contencioso-administrativo.

11.- Organización y competencias municipal. Régimen de los municipios de gran población.

12.- Bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Inventario y Registro. Disfrute y aprovechamiento. Las prerrogativas de las Entidades locales respecto a sus bienes.

Temas específicos

1.- Legislación vigente en materia de Urbanismo. Organización administrativa del urbanismo:

competencias estatales y de las comunidades autónomas. Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, de 30 de octubre de 2015. Principios Generales Valoración Urbanística del Suelo.

2.- Ley 2/2016, de 10 de febrero. del Suelo de Galicia.

3.- Plan General de Ordenación Urbana de Boborás.

4.- Régimen urbanístico del suelo. La clasificación del suelo. Principios generales del régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Derechos y deberes generales de los propietarios.

5.- Los Proyectos de Urbanización. Contenido sustantivo y documental. Planteamiento y aprobación. Conservación de la urbanización. Obras y cargas de urbanización.

6.- Intervención municipal en actos de construcción, edificación y uso del suelo. Licencias.

7.- Inspección urbanística. Funciones, servicios y visitas de inspección. Infracciones urbanísticas. Régimen general. Concepto, clases de infracciones y tipos legales, consecuencias, graduación y cuantía de las sanciones.

8.- Conservación y rehabilitación de los terrenos, construcciones y edificios. Ruina. Informe de Evaluación de Edificios.

9.- Normativa de la edificación. La Ley de Ordenación de la Edificación. (LOE). Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes y Responsabilidad.

10.- El Código Técnico de la Edificación (CTE).

11.- Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Objeto, ámbito de aplicación, caracterización y requisitos constructivos.

12.- Seguridad y salud en la edificación. El estudio y el plan de seguridad. Aplicación en el proyecto y en la ejecución. Estudio Básico y Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Libro de Incidentes. Plan de evacuación.

- Según ejercicio:

Consistirá en la realización de uno o varios supuestos prácticos, determinados por el tribunal calificador, durante el tiempo que éste determine, relativo a las funciones propias del puesto a proveer. Este ejercicio será calificado de 0 a 10 puntos, y tendrá carácter eliminatorio, debiendo los/las aspirantes obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

9.- Lista de seleccionados

Finalizada la calificación de las personas aspirantes, el tribunal calificador publicará en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento a relación de aspirantes ordenados de mayor a menor puntuación, y dirigirá propuesta al alcalde de la Corporación, con el objeto de que este dicte la correspon-

diente resolución de nombramiento del aspirante que obtuviera la mayor puntuación.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de calificación de la fase de concurso. En el supuesto de empate a puntos entre varios de los aspirantes se primará al candidato que obtenga mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional. De persistir el empate se procederá a un sorteo entre los implicados.

10.- Incorporación al puesto de trabajo

El aspirante que resulte designado/a, dispondrá de tres (3) días naturales, a contar a partir de la publicación en el tablón de edictos y en la página web, de la propuesta de nombramiento, para la presentación de la siguiente documentación:

- Declaración jurada de que no fue separado mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme

- Declaración jurada de no estar incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de conformidad con la legislación vigente y referido al momento de su toma de posesión.

- Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto al que opta.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria

El aspirante que haga valer su condición de persona con discapacidad deberá presentar certificado de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad

Social que acredite tal condición. Asimismo, presentará certificado acreditativo de compatibilidad eco desempeño de las tareas y función correspondiente.

Pasado este plazo, si el/la aspirante no compareciera, se entenderá decaído en todos sus derechos, procediendo al nombramiento del siguiente aspirante por orden de puntuación. La contratación del/de la aspirante seleccionado/a le corresponde al alcalde.

11.- Formalización del contrato

Finalizado el proceso selectivo y presentada la documentación por el aspirante que superó el mismo, el alcalde efectuará su nombramiento, firmándose el contrato laboral en un plazo máximo de cinco (5) días naturales.

12.- Recursos

Contra el acto de aprobación de la presente convocatoria y bases de selección podrá interponerse en vía administrativa y de manera potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses. Los plazos para interposición de los recursos se contarán a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria del proceso selectivo en el B.O.P.

Boborás, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

(Ver anexos pág. 16-17)



Anexo I

Modelo de solicitud para participar en el proceso selectivo

Don/Doña _____

con DNI n.º _____, y domicilio, a efectos de notificación, en _____

C.P. _____ Teléfono de contacto _____

Expone:

Que enterado de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Boborás, desea participar en el proceso convocado para la provisión del puesto de trabajo de arquitecto técnico, mediante contratación en régimen laboral temporal, modalidad de contrato por obra o servicio determinado, jornada parcial, regulado en el artículo 15 del Real Decreto 2/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

A tal efecto se hace constar:

- *Que reúne todos y cada un de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.*
- *Que autorizo al Ayuntamiento de Boborás para la publicación de mis datos personales (nombre, apellidos y D.N.I.) y de las posibles causas de exclusión, en tablero de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.boboras.org), al ser la publicidad uno de los principios legales que debe observarse en los procedimientos de selección.*
- *Que aporto la siguiente documentación:*
 1. *Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente expedido por la autoridad competente del país de origen.*
 2. *Declaración de no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones física ou psíquica incompatibles con el desarrollo de las funciones de la plaza, de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni estar en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, ni de estar afectado por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidad de personal al servicio de las Administraciones Públicas. (Anexo II)*
 3. *Fotocopia compulsada del carnet de conducir B1.*
 4. *Fotocopia compulsada de la titulación (arquitectura o arquitectura técnica).*
 5. *Fotocopia compulsada del CELGA 2 o titulación equivalente.*
 6. *Relación de méritos alegados y documentación acreditativa de los mismos:*

Solicita:

Ser admitida/o a participar en la presente convocatoria.

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos obrantes en la presente solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria, así como que acata íntegramente el contenido de las bases.

Boborás, a _____ de _____ de _____

Firma: _____



Anexo II

Declaración responsable

Don/Doña _____ con DNI n.º _____

y domicilio a efectos de notificaciones en C/ _____

n.º _____ piso _____ CP _____ localidad _____

Municipio _____ Provincia _____

con n.º de teléfono _____ y dirección de correo electrónico _____

Declaro

Que no padezco enfermedad ni estoy afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desarrollo de las funciones de la plaza objeto de la convocatoria, ni tengo sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, ni en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de cargos o empleos públicos por resolución judicial firme, (en el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de procedencia el acceso al empleo en los términos anteriores), ni estoy afectado/a por ninguna de las causas de incompatibilidad recogidas en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

En, _____, _____ de _____ de 2017.

Fdo.

R. 1.647



Boborás

Anuncio

Decreto da Alcaldía

Expediente n.º: 68/2017

Cipriano José Caamaño Castro, alcalde do Concello de Boborás, tendo que ausentarme do termo municipal, e co fin de que a Alcaldía quede debidamente atendida no despacho dos asuntos da súa competencia, no exercicio das competencias que me confiren os artigos 23.3 da LRBRL 7/85 e 44 e 47 do RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais,

Resolvo:

Primeiro.- Delegar na primeira tenente de alcalde, Dona Rosa Gonzalez Doporto, as funcións propias da Alcaldía do Concello de Boborás, desde o día 26/05/2017 ata o 06/06/2017, ambos inclusive, para que durante os días do período indicado os asuntos propios da Alcaldía non sufran retrasos pola miña ausencia xustificada.

Segundo.- Notifíqueselle esta Delegación á primeira tenente de alcalde, e déaselle conta ao Pleno na vindeira sesión que teña lugar.

Terceiro.- Remítase o presente Decreto, que surtirá efectos desde o día 26/05/2017 ata o 06/06/2017, ambos inclusive, ao Boletín Oficial da Provincia, para os efectos da súa publicación de conformidade co disposto no artigo 44.2 do ROF.

O alcalde.

Anuncio

Decreto de la Alcaldía

Expediente n.º: 68/2017

D. Cipriano José Caamaño Castro, alcalde del Ayuntamiento de Boborás, teniendo que ausentarme del término municipal, y con el fin de que la Alcaldía quede debidamente atendida en el despacho de los asuntos de su competencia, en el ejercicio de las competencias que me confieren los artículos 23.3 de la LRBRL 7/85, y 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Administraciones Locales,

Resuelvo:

Primero.- Delegar en la primera teniente de alcalde, Doña Rosa Gonzalez Doporto, las funciones propias de la Alcaldía del Ayuntamiento de Boborás, desde el día 26/05/2017 hasta el 06/06/2017, ambos inclusive, para que durante los días del período indicado los asuntos propios de la Alcaldía no sufran retrasos por mi ausencia justificada.

Segundo.- Notifíquese el presente Decreto a la primera teniente de alcalde, y dese cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre.

Terceiro.- Remítase el presente Decreto, que surtirá efectos desde el día 26/05/2017 hasta el 06/06/2017, ambos inclusive, al Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 del R.O.F.

El alcalde.

R. 1.640

Carballeda de Avia

Cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmo-
bles

De conformidade co previsto no art. 12 do Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos art. 23 y

24 do Regulamento xeral de recadación, Real decreto 939/2005, de 29 de xullo de 2005, comunicase aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do imposto indicado, será do 16 de xuño de 2017 ao 16 de agosto do 2017.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos de pagamento, que deberán presentar en calquera oficina de Abanca ou nas oficinas municipais, no período de pagamento antes mencionado, comprendido entre os días 16 de xuño de 2017 e 16 de Agosto de 2.017, ambos inclusive, coa advertencia de que os recibos non aboados no referido período de voluntaria, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción do recargo correspondente e demais conceptos exhibibles, tal e como se fixa no art. 28 da Lei 58/2033 xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos de pagamento poderá solicitar duplicado nas oficinas municipais, coa advertencia de que o feito de non recibir os impresos non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo faise constar que os impresos non xustifican o pago se non están referendados por impresión mecánica ou firma autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria ou do concello.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Os padroóns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impondibles e débedas tributarias foron aprobados por esta Alcaldía, e quedan expostos ao público os referidos documentos nas oficinas municipais durante un prazo dun mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os interesados poden formular recurso de reposición a que se refire o art. 14.2 do texto refundido da Lei de Facendas Locais, dentro do prazo dun mes desde a finalización da exposición, ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello, ou calquera outro que estime convinte.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorreran nunha recarga do 5%, 10% y 20%, segundo proceda, de conformidade co disposto no art. 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

Carballeda de Avia, 12 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

Cobranza en periodo voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles

De conformidad con lo previsto en el art. 12 del Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los art. 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, Real Decreto 939/2005, de 29 de julio de 2.005, se comunica a los contribuyentes afectados que el período voluntario de cobranza del impuesto indicado será del 16 de junio de 2.017 al 16 de agosto del 2017.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardos de pago, que deberán presentar en cualquier oficina de Abanca o en las oficinas municipales, en el período de pago antes mencionado, comprendido entre los días 16 de Junio de 2.017 y 16 de agosto de 2.017, ambos inclusive, con la advertencia de que los recibos no abonados en el referido período de voluntaria, determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspon-

diente y demás conceptos exigibles, tal y como se fija en el art. 28 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

En el caso de que algún contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago podrá solicitar duplicado en las oficinas municipales, con advertencia de que el hecho de no recibir los impresos non los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobranza, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Asimismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago si no están refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria o del Ayuntamiento.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003 general tributaria.

Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases impositivas y deudas tributarias fueron aprobados por esta Alcaldía, y quedan expuestos al público los referidos documentos en las oficinas municipales, durante un plazo de un mes, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los interesados pueden formular recurso de reposición a que se refiere el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante el señor alcalde del Ayuntamiento, o cualquier otro que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el período de pago voluntario incurrirán en una recarga del 5%, 10% y 20%, según proceda, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

Carballada de Avia, 12 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo: Luis Milia Méndez.

R. 1.877

A Peroxa

Edicto

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2017, mediante acordo adoptado en sesión realizada con data 16 de maio de 2017. Para dar cumprimento ao que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de un millón cento dezaseis mil catrocentos cincuenta e seis euros (1.116.456,00 €), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a seguir se expresan, segundo se detalla:

Estado de gastos

Cap. 1.- Gastos de persoal; 419.956,00
 Cap. 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 378.500,00
 Cap. 3.- Gastos financeiros; 2.500,00
 Cap. 4.- Transferencias correntes; 210.500,00
 Cap. 6.- Inversións reais; 26.000,00
 Cap. 7.- Transferencias de capital; 21.000,00
 Cap. 8.- Activos financeiros; ---
 Cap. 9.- Pasivos financeiros; 58.000,00
 Total gastos; 1.116.456,00

Estado de ingresos

Cap. 1.- Impostos directos; 231.200,00
 Cap. 2.- Impostos indirectos; 2.374,00
 Cap. 3.- Taxas e outros ingresos; 115.500,00
 Cap. 4.- Transferencias correntes; 740.900,00

Cap. 5.- Ingresos patrimoniais; 25.482,00

Cap. 6.- Alleamento de inversións reais; ---

Cap. 7.- Transferencias de capital; ---

Cap. 8.- Activos financeiros; ---

Cap. 9.- Pasivos financeiros; --- 1.000,00

Total ingresos; 1.116.456,00

Na devandita sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, segundo o que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Persoal funcionario

1.- Habilitación de carácter nacional.

1.1. Secretario-Interventor, Grupo A/B, nivel CD 30, cuberta en propiedade (Grupo A)

2.- Escala de Administración Xeral.

2.1. Auxiliar administrativo, Grupo D, nivel CD 18 (vacante).

2.2. Administrativo de Administración Xeral, Grupo C, nivel CD 21 (cuberta en propiedade)

B) Persoal laboral

1.1. Axuda a domicilio (fixo) (1 praza)

1.2. Auxiliar administrativo (fixo) (1 praza).

1.3. Técnico local de emprego (temporal) (1 praza), (vacante)

1.4. Limpadoras (temporal) (2 prazas)

1.5. Axuda a domicilio (temporal) (5 prazas).

1.6. Informador xuvenil (temporal) (1 praza) (vacante).

1.7. Persoal atención á infancia do PAI (1 praza temporal)

1.8. Persoal de apoio atención á infancia do PAI (1 praza temporal).

1.9. Peón brigada de obras. (1 praza temporal).

1.10. Peón brigada de obras (1 praza) (temporal) (vacante).

1.11. Administrativo servizos varios non programados (temporal) (1 praza) (vacante).

1.12. Informático (1 praza) (temporal) (vacante).

1.13. Arquitecto (1 praza) (temporal) (vacante).

1.14. Restaurador (1 praza) (temporal) (vacante).

1.15. Monitor deportivo (1 praza) (temporal) (vacante).

Segundo o establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, modificada pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais administrativas e de orde social, faise constar a consignación orzamentaria prevista para:

A) Membros da Corporación que desenvolven os seus cargos con dedicación parcial, dous:

O alcalde; 28.994,41 €. anuais, para aboar en catorce pagas.

O concelleiro de Urbanismo, José Manuel Rodríguez Blanco; 11.005,59 €, para aboar en 12 pagas mensuais

B) Indemnizacións dos membros da Corporación que non teñen dedicación parcial por asistencia ás sesións do Pleno, das comisións e órganos colexiados dos que forman parte:

Por asistencia efectiva a cada sesión do Pleno: 60,00 €.

Por asistencia efectiva a cada sesión da Xunta de Goberno Local: 60,00 €.

Por asistencia efectiva a cada sesión da Comisión de Contas e o Consello

Escolar: 60,00 €.

A Peroxa, 9 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo. Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2017, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 16 de mayo de 2017. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3, del Real



Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón ciento dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y seis euros (1.116.456,00 €), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según siguiente detalle:

Estado de gastos

- Cap. 1.- Gastos de personal; 419.956,00
- Cap. 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 378.500,00
- Cap. 3.- Gastos financieros; 2.500,00
- Cap. 4.- Transferencias corrientes; 210.500,00
- Cap. 6.- Inversiones reales; 26.000,00
- Cap. 7.- Transferencias de capital; 21.000,00
- Cap. 8.- Activos financieros; ---
- Cap. 9.- Pasivos financieros; 58.000,00
- Total gastos; 1.116.456,00

Estado de ingresos.

- Cap. 1.- Impuestos directos; 231.200,00
- Cap. 2.- Impuestos indirectos; 2.374,00
- Cap. 3.- Tasas y otros ingresos; 115.500,00
- Cap. 4.- Transferencias corrientes; 740.900,00
- Cap. 5.- Ingresos patrimoniales; 25.482,00
- Cap. 6.- Enajenación de inversiones reales; ---
- Cap. 7.- Transferencias de capital; ---
- Cap. 8.- Activos financieros; ---
- Cap. 9.- Pasivos financieros; 1.000,00
- Total ingresos; 1.116.456,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, según lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Personal funcionario.

1. Habilitación de carácter nacional.

- 1.1.- Secretario-Interventor, Grupo A/B, nivel C.D. 30, cubierta en propiedad (Grupo A)
- 2.- Escala de Administración General.
 - 2.1.- Auxiliar administrativo, Grupo D, nivel C.D. 18 (vacante).
 - 2.2.- Administrativo de Administración General, Grupo C, nivel C.D. 21 (cubierta en propiedad)

B) Personal laboral.

- 1.1.- Ayuda a domicilio (fijo) (1 plaza)
- 1.2.- Auxiliar administrativo (fijo) (1 plaza).
- 1.3.- Técnico local de empleo (temporal) (1 plaza) (vacante).
- 1.4.- Limpiadoras (temporal) (2 plazas)
- 1.5.- Ayuda a domicilio (temporal) (5 plazas).
- 1.6.- Informador juvenil (temporal) (1 plaza) (vacante).
- 1.7.- Personal atención a la infancia del P.A.I (1 plaza) (temporal)
- 1.8.- Personal de apoyo atención a la infancia del P.A.I. (1 plaza) (temporal)
- 1.9.- Peón brigada de obras (1 plaza) (temporal).
- 1.10.- Peón brigada de obras (1 plaza) (temporal) (vacante).
- 1.11.- Administrativo servicios varios no programados (temporal) (1 plaza) (vacante).
- 1.12.- Informático (1 plaza) (temporal) (vacante).
- 1.13.- Arquitecto (1 plaza) (temporal) (vacante).
- 1.14.- Restaurador (1 plaza) (temporal) (vacante).
- 1.11.- Monitor deportivo (1 plaza) (temporal) (vacante).

Según lo establecido en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre de Medidas Fiscales

Administrativas y de Orden Social, se hace constar la consignación presupuestaria prevista para:

A) Miembros de la Corporación que desarrollen sus cargos con dedicación parcial, dos:

El alcalde): 28.994,41 € anuales, a abonar en catorce pagas.

Al concejal de urbanismo, José Manuel Rodríguez Blanco; 11.005,59 € a abonar en 12 pagas mensuales.

B) Indemnizaciones de los miembros de la Corporación que no tienen dedicación parcial por asistencia a las sesiones del Pleno, de las comisiones y órganos colegiados de los que forman parte:

Por asistencia efectiva a cada sesión del Pleno: 60,00 €.

Por asistencia efectiva a cada sesión de la Junta de Gobierno Local: 60,00 €.

Por asistencia efectiva a cada sesión de la Comisión de Cuentas y el Consejo Escolar: 60,00 €.

A Peroxa, 9 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo. Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.858

Piñor

Edicto

Para cumplir con canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, unha vez formulada e rendida a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2016, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público por prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito as reclamacións que estimen pertinentes, durante o citado prazo de exposición e os oito días seguintes.

Piñor, 24 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luís González Rodríguez.

Edicto

Para cumprir con cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido da Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, una vez formulada y rendida la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2016, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito las reclamaciones que estimen pertinentes, durante el citado plazo de exposición y los ocho días siguientes.

Piñor, 24 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luís González Rodríguez.

R. 1.625

Punxín

Edicto

Formulada e rendida a Conta Xeral desta Corporación correspondente ao exercicio 2016, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de

que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito as reclamacións, reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Punxín, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Formulada y rendida la Cuenta General de esta Corporación correspondiente al ejercicio 2016, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta Entidad, por un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Punxín, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 1.645

Punxín

Edicto

Polo presente faise público que esta Alcaldía ditou Decreto de data 26/05/2017, iniciando expediente e aprobando a convocatoria pública para a elección de xuíz de paz titular deste Concello e que se axustará ás seguintes bases:

Primeira.- Os veciños deste municipio que estean interesados no cargo, que reúnan as condicións legalmente establecidas e non incorran nas causas de incompatibilidade previstas na Lei orgánica do poder xudicial, presentarán solicitude nas oficinas municipais, de luns a venres e de 9,00 a 14,00 no prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia do presente edicto, xunto cos documentos polos que acrediten que reúnen as seguintes condicións:

1º.- Ser español e maior de idade.

2º.-Non estar incurso nas seguintes causas de incapacidade:

Estar impedido física ou psíquicamente para a función pública.

Estar condenado por sentenza firme e por delito doloso, en tanto non teña obtido a rehabilitación.

Non estar en pleno exercicio dos dereitos civís.

3º.- Non atoparse incurso nas seguintes causas de incompatibilidade:

Exercicio dun cargo de elección popular ou designación política.

Exercer algún tipo de asesoramento xurídico, exercicio da avogacía e da procuradoría.

Ter emprego de calquera clase nos tribunais e xulgados.

Ter emprego ou cargo dotado ou retribuído pola Administración Pública.

Así, como mínimo deberán presentar:

Instancia dirixida á Alcaldía.

Certificación de nacemento ou copia compulsada do DNI.

Certificación de antecedentes penais coa declaración complementaria a que fai referencia o artigo 2.1ª, da Lei 68/1980, referente a se se atopa inculcado ou procesado.

Xustificación de méritos que poidan alegar.

Punxín, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Por el presente se hace público que por esta Alcaldía se dictó Decreto de fecha 26/05/2017, iniciando expediente y aprobando la convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular de este Ayuntamiento y que se ajustará a las siguientes bases:

Primera.- Los que estén interesados en el cargo, que reúnan las condiciones legalmente establecidas y no incurran en las causas de incompatibilidad previstas en la Ley Orgánica del Poder Judicial, presentarán solicitud en las oficinas municipales, de lunes a viernes y de 9,00 a 14,00 horas, en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente edicto, junto con los documentos por los que acrediten que reúnen las siguientes condiciones:

1º.-Ser español y mayor de edad.

2º.-No estar incurso en las siguientes causas de incapacidad:

Estar impedido física o psíquicamente para la función pública.

Estar condenado por sentencia firme y por delito doloso, en tanto no haya obtenido la rehabilitación.

No estar en pleno ejercicio de los derechos civiles.

3º.-No encontrarse incurso en las siguientes causas de incompatibilidad:

Ejercicio de un cargo de elección popular o designación política.

Ejercer algún tipo de asesoramiento jurídico, ejercicio de la abogacía y de procurador.

Tener empleo de cualquier clase en los tribunales y juzgados.

Tener empleo o cargo dotado o retribuido por la Administración Pública.

Así, como mínimo, deberán presentar:

Instancia dirigida a la Alcaldía.

Certificación de nacimiento o copia compulsada del DNI.

Certificación de antecedentes penales con la declaración complementaria a que hace referencia el artículo 2.1a, de la Ley 68/1980, referente a si se encuentra inculcado o procesado.

Justificación de méritos que puedan alegar.

Punxín, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 1.644

Ramirás

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de orzamento: créditos extraordinarios nº 1/2017

O Pleno do Concello do Ramirás, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 27 de abril de 2017, aprobou inicialmente o expediente de modificación orzamentaria por créditos extraordinarios, nº 1/2017.

Ao non presentarse reclamación ningunha no período de exposición ao público do expediente, de conformidade co disposto no artigo 177.2, en concordancia co artigo 169.3, do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando o resumo por capítulos dos estados de ingresos e gastos do exercicio 2017 da seguinte forma:



Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe en euros

- 1) Gastos de persoal; 250.354,59
 - 2) Gastos en bens correntes e de servizos; 357.591,53
 - 3) Gastos financeiros; 500
 - 4) Transferencias correntes; 197.600,00
 - 6) Investimentos reais; 205.181,11
 - 7) Transferencias de capital; 22.200,00
- Total gastos: 1.033.427,23

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe en euros

- 1) Impostos directos; 212.597,96
 - 2) Impostos indirectos; 4.000,00
 - 3) Taxas e outros ingresos; 150.255,00
 - 4) Transferencias correntes; 505.595,57
 - 5) Ingresos patrimoniais; 9.700,00
 - 7) Transferencias de capital; 46.171,00
 - 8) Activos financeiros; 80.000,00
- Total ingresos: 1.033.427,23

Ramirás, 26 de maio de 2017. O alcalde

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Anuncio

Aprobación definitiva del expediente de modificación del presupuesto: créditos extraordinarios n.º 1/2017

El Pleno del Ayuntamiento de Ramirás, en sesión ordinaria realizada el día 27 de abril de 2017, aprobó inicialmente el expediente de modificación del presupuesto por créditos extraordinarios, n.º 1/2017.

Al no presentarse reclamación alguna en el período de exposición al público del expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2, en concordancia con el artículo 169.3, del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que queda aprobado el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando el resumen por capítulos de los estados de ingresos y gastos del ejercicio 2017 de la siguiente forma:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe en euros

- 1) Gastos de personal; 250.354,59
- 2) Gastos en bienes corrientes y de servicios; 357.591,53
- 3) Gastos financieros; 500
- 4) Transferencias corrientes; 197.600,00
- 6) Inversiones reales; 205.181,11
- 7) Transferencias de capital; 22.200,00

Total gastos: 1.033.427,23

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe en euros

- 1) Impuestos directos; 212.597,96
- 2) Impuestos indirectos; 4.000,00
- 3) Tasas y otros ingresos; 150.255,00
- 4) Transferencias corrientes; 505.595,57
- 5) Ingresos patrimoniales; 9.700,00
- 7) Transferencias de capital; 46.171,00
- 8) Activos financieros; 80.000,00

Total ingresos: 1.033.427,23

Ramirás, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Rubiá

Anuncio de aprobación definitiva

Aprobado definitivamente o orzamento xeral do Concello para 2017 por acordo do Pleno de data 24 de abril de 2017, ao non presentarse reclamacións no período de exposición pública, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste Concello, bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o seu resumo por capítulos:

Capítulo; estado de gastos; euros:

- 1; gastos de persoal; 338.301,7.
 - 2; gastos de bens correntes e servizos; 425.798,00.
 - 3; gastos financeiros; 1.300,00.
 - 4; transferencias correntes; 117.700,00.
 - 6; investimentos reais; 99.409,3.
 - 7; transferencias de capital; 11.300,00.
 - 8; activos financeiros; 0,00.
 - 9; pasivos financeiros; 56.500,00.
- Total gastos; 1.050.309,00.

Capítulo; estado de ingresos; euros.

- 1; impostos directos; 369.600,00.
 - 2; impostos indirectos; 13.500,00.
 - 3; taxas e outros ingresos; 151.350,00.
 - 4; transferencias correntes; 496.359,00.
 - 5; ingresos patrimoniais; 1.000,00.
 - 6; alleamento de investimentos reais; 3.500,00.
 - 7; transferencias de capital; 15.000,00.
 - 8; activos financeiros; 0,00.
 - 9; pasivos financeiros; 0,00.
- Total ingresos; 1.050.309,00.

Cadro de persoal

Na mesma sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e maila relación de postos de traballo da corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducése de seguido:

A) Funcionarios de carreira:

De funcionarios con habilitación de carácter nacional:

Unha praza de secretario xeral co nivel de complemento de destino 30, grupo A1.

De administración xeral:

Unha praza de administrativo co nivel de complemento de destino 22, grupo C1 e outra de auxiliar co nivel de complemento de destino 18, grupo C2.

De administración especial:

Unha praza de fontaneiro electricista co nivel de complemento de destino 18, grupo C2.

B) Persoal laboral:

Unha praza de encargado de instalacións socio culturais e deportivas, co nivel de titulación de graduado escolar, equivalente ou superior, e unha praza de peón especialista da construción, co nivel de titulación de estudos primarios.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdición.

Publícase isto para xeral coñecemento e efectos.

Rubiá, 26 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Elías Rodríguez Núñez.

Anuncio de aprobación definitiva

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para 2017 por acuerdo del Pleno de fecha 24 de abril de 2017, al no presentarse reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de funcionarios y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, del 20 de abril, se publica su resumen por capítulos:

Capítulo; estado de gastos; euros:

- 1; gastos de personal; 338.301,7.
- 2; gastos de bienes corrientes y servicios; 425.798,00.
- 3; gastos financieros; 1.300,00.
- 4; transferencias corrientes; 117.700,00.
- 6; inversiones reales; 99.409,3.
- 7; transferencias de capital; 11.300,00.
- 8; activos financieros; 0,00.
- 9; pasivos financieros; 56.500,00.
- Total gastos; 1.050.309,00.

Capítulo; estado de ingresos; euros.

- 1; impuestos directos; 369.600,00.
- 2; impuestos indirectos; 13.500,00.
- 3; tasas y otros ingresos; 151.350,00.
- 4; transferencias corrientes; 496.359,00.
- 5; ingresos patrimoniales; 1.000,00.
- 6; enajenación de inversiones reales; 3.500,00.
- 7; transferencias de capital; 15.000,00.
- 8; activos financieros; 0,00.
- 9; pasivos financieros; 0,00.
- Total ingresos; 1.050.309,00.

Plantilla

En la misma sesión también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de la corporación que, de acuerdo con el que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carrera:

De funcionarios con habilitación de carácter nacional:

-Una plaza de secretario general con el nivel de complemento de destino 30, grupo A1.

De administración general:

Una plaza de administrativo con el nivel de complemento de destino 22, grupo C1 y otra de auxiliar con el nivel de complemento de destino 18, grupo C2.

De administración especial:

Una plaza de fontanero electricista con el nivel de complemento de destino 18, grupo C2.

B) Personal laboral:

Una plaza de encargado de instalaciones socio culturales y deportivas, con el nivel de titulación de graduado escolar, equivalente o superior, y una plaza de peón especialista de la construcción, con el nivel de titulación de estudios primarios.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Se publica esto para general conocimiento y efectos.

Rubí, 26 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Elías Rodríguez Núñez.

R. 1.648

Verea**Anuncio**

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria de data 7 de xuño de 2017, aprobou as Bases reguladoras que rexen a convocatoria do proceso de selección, para a contratación, con carácter de laboral temporal, de un/unha encargado/a para a piscina municipal, mediante o sistema de concurso.

1. Número de prazas: 1

1.2.- Natureza do contrato: laboral temporal a xornada completa, para obra/servizo determinado.

1.3.- Duración do contrato: 2,5 meses.

1.4.- Sistema de selección: concurso

O prazo, e lugar de presentación de solicitudes e documentación, será de 10 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio BOP.

As solicitudes e demais documentación, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Calquera que sexa o medio de presentación da documentación, o prazo remata ás 14.00 horas.

Se o día en que finalice o prazo, fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

No suposto de presentarse a documentación no rexistro doutra Administración Pública ou en correos, os aspirantes deberán comunicalo mediante fax ao concello, n.º 988 430 842.

No suposto de que se opte por presentar a documentación ante una oficina de correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada, segundo o establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999 de 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

O texto íntegro das bases de selección publicarase no taboleiro de anuncios do concello, e na páxina web do Concello de Verea: www.concellodeverea.com. Así mesmo o modelo de solicitude (anexo I) e a declaración responsable (anexo II) poderá obterse na mesma páxina web.

Contra a convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven do proceso selectivo, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Verea, 8 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Martínez González.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria de fecha 7 de junio de 2017, aprobó las bases reguladoras que rigen la convocatoria del proceso de selección, para la contratación con carácter de laboral temporal de un/una encargado/a para la piscina municipal, mediante el sistema de concurso.

1. Número de plazas: 1

1.2.- Naturaleza del contrato: laboral temporal, a jornada completa, para obra/servicio determinado.

1.3.- Duración del contrato: 2,5 meses

1.4.- Sistema de selección: concurso

El plazo, y lugar de presentación de solicitudes y documentación, será de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes y demás documentación, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o por las otras formas previstas en el artículo 16.4



de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquiera que sea el medio de presentación de la documentación, el plazo termina a las 14.00 horas.

Si el día en que finalice el plazo, fuese sábado o día inhábil, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

En el supuesto de presentarse la documentación en el registro de otra Administración Pública o en correos, los aspirantes deberán comunicarlo mediante fax al ayuntamiento, n.º 988 430 842.

En el supuesto de que se opte por presentar la documentación ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por funcionario de correos antes de ser certificada, según lo establecido en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999 de 3 de diciembre, por el que se regula la prestación de los servicios postales.

El texto íntegro de las bases de selección se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web del Ayuntamiento de Vereá: www.concellodeverea.com. Así mismo el modelo de solicitud (anexo I) y la declaración responsable (anexo II) podrá obtenerse en la misma página web.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven del proceso selectivo, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vereá, 8 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Martínez González.

R. 1.875

Vilar de Santos

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1.- Número de prazas: 5 (Convenio de colaboración coa Consellería de Medio Rural e do Mar)

4 peóns de brigada de prevención e defensa-extinción contra incendios forestais.

1 xefe/a de brigada de prevención e defensa-extinción contra incendios forestais.

2.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.

3.- Xornada: completa

4.- Sistema de selección: concurso de méritos

5.- Duración do contrato: 3 meses.

6.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.30 horas.

7.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello.

Vilar de Santos, 12 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

1.- Número de plazas: 5 (Convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural e do Mar)

4 peones de brigada de prevención y defensa-extinción contra incendios forestales.

1 jefe/a de brigada de prevención y defensa-extinción contra incendios forestales.

2.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servizo determinado.

3.- Jornada: completa

4.- Sistema de selección: concurso de méritos

5.- Duración del contrato: 3 meses

6.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.30 horas.

7.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Vilar de Santos, 12 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 1.874

Mancomunidade de Concellos Santa Águeda

Vilamarín

Anuncio

Convocatoria para a selección de vinte e cinco traballadores para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais para a Mancomunidade de Concellos Santa Águeda (Ourense)

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1. Número de prazas: 25 (Convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar).

• 5 xefes de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

• 5 peóns condutores de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

• 15 peóns de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

2.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.

3.- Xornada: completa

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Duración do contrato: 3 meses.

6.- Prazo e lugar para presentación de solicitudes: 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, no Rexistro Xeral da Mancomunidade de Concellos Santa Águeda, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

(Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte).

7.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios da sede da mancomunidade e nos respectivos concellos, así como nas páxinas web destes.

A Pena, 5 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo.- Amador Vázquez Vázquez.

Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda

Vilamarín

Anuncio

Convocatoria para la selección de veinticinco trabajadores para las brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales para la Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda (Ourense)

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

1. Número de plazas: 25 (Convenio de colaboración con la Consejería del Medio Rural y del Mar).

- 5 jefes de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

- 5 peones conductores de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

- 15 peones de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

2.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.

3.- Jornada: completa

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Duración del contrato: 3 meses.

6.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, en el Registro General de la Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

(Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primer día hábil siguiente).

7.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios de la sede de la mancomunidad y en los respectivos ayuntamientos, así como en las páginas web de éstos.

A Pena, 5 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 1.850

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de traballadores/as para o servizo denominado "brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais", ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e os Concellos de Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedevea, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá, todos eles adscritos á Mancomunidade Terra de Celanova, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa 2017.

Postos en cada concello:

1 xefe de brigada

4 peóns brigadistas

Agás no Concello de Vereá, que se formarán dúas brigadas, e no Concello de Gomesende, que a brigada estará formada por 1 xefe de brigada e 3 peóns brigadistas.

Xornada: 40 horas semanais, en quendas (incluso noite, domingos e festivos)

Duración: determinada de 3 meses

Salarios (brutos, incluídos todos os conceptos como rateo de pagas extras, vacación, etcétera):

Xefe de brigada, 1.150 /mes

Peón: 950 /mes

Proceso selectivo e formación: o proceso realizarase para cada concello polo tribunal que se designe, realizándose por este a proposta de selección de titulares e suplentes en función da valoración dos méritos e capacidade segundo as bases aprobadas; o proceso selectivo e formativo anunciarase nos taboleiros de anuncios de cada concello, unha vez que a oficina de emprego remita os preseleccionados para cada posto nas datas, horas e lugares determinados pola comisión seleccionadora.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados dende o seguinte á remisión pola oficina de emprego dos preseleccionados para cada concello, en horario de atención ao público de 9.00 a 14.00 h.

Bases: están a disposición do público nas dependencias municipais e na paxina web da Mancomunidade Terra de Celanova.

Recursos: contra as bases poderán interpoñerse un recurso de reposición (1 mes) e o contencioso-administrativo (2 meses).

Celanova, 8 de xuño de 2017. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de trabajadores/as para el servicio denominado "brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales" de conformidad con el Convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Medio Rural y los Ayuntamientos de Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedevea, Quintela de Leirado, Ramirás y Vereá, todos ellos adscritos a la Mancomunidade Terra de Celanova, para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa 2017.

Puestos en cada ayuntamiento:

1 jefe de brigada

4 peones brigadistas

Excepto en el Ayuntamiento de Vereá, que se formarán dos brigadas, y en el Ayuntamiento de Gomesende, que la brigada estará formada por 1 jefe de brigada y 3 peones brigadistas.

Jornada: 40 horas semanales, en turnos (incluso noche, domingos y festivos)

Duración: determinada de 3 meses

Salarios (brutos, incluidos todos los conceptos como prorrateo de pagas extras, vacaciones, etc.):

Jefe de brigada: 1.150 /mes

Peón: 950 /mes

Proceso selectivo y formación: el proceso se realizará para cada ayuntamiento por el tribunal que se designe, realizándose por éste la propuesta de selección de titulares y suplentes en función de la valoración de los méritos y la capacidad según las bases aprobadas; el proceso selectivo y formativo se anunciará en los tablones de anuncios de cada ayuntamiento, una vez que la oficina de empleo remita a los preseleccionados para cada puesto en las fechas, horas y lugares determinados por la comisión seleccionadora.

Plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente a la remisión por la oficina de empleo de los preseleccionados para cada ayuntamiento, en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 h.

Bases: están a disposición del público en las dependencias municipales y en la página web de la Mancomunidade Terra de Celanova.

Recursos: contra las bases podrán interponer recurso de reposición (1 mes) y contencioso-administrativo (2 meses).

Celanova, 8 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 1.854



V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0002016

ETX execución de títulos xudiciais 66 /2017

Procedemento orixe: Seguridade Social 483 /2015

Sobre Seguridade Social

Demandante: Mutua Galega

Avogada: Ana María Moreno Lugris

Demandados: Construcións Javier Pérez Sueiro, SL, Instituto Nacional da Seguridade Social, TXSS

Jose Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 66/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Mutua Galega de Accidentes de Traballo, contra Construcciones Javier Sueiro SL, e subsidiariamente contra o INSS e a TCSS, ditouse un auto despachando execución e decreto do 29 de maio de 2017, cuxa parte dispositiva é do tenor literal seguinte:

Auto. Parte dispositiva. Dispoño: despachar execución da sentenza firme ditada pola Sala do social do TSX de Galicia de data 15 de xuño de 2016 e auto de aclaración de sentenza de data 7 de xullo de 2016, fronte á parte executada Construcciones Javier Sueiro SL, e subsidiariamente contra o INSS e a TXSS. Contra esta resolución cabe un recurso de reposición no prazo de tres días a partir da súa notificación. Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe. Asinado e rubricado.

Decreto. Parte dispositiva. Acordo: decretar o embargo de bens da demandada Construcciones Javier Sueiro SL, embargo en cantidade suficiente para cubrir co seu importe un principal de 1.550 € de principal.

Decretándose a insolvencia provisional da demandada por Decreto ditado en executoria 57/2015 deste xulgado, de data 31 de xullo de 2017, acórdase darlle audiencia á parte autora, e ao INSS e á TXSS como responsables subsidiarios, para que en dez días poidan designar a existencia de novos bens susceptibles de traba do demandado, advertíndolles que de non facelo procederase a ditar decreto de insolvencia provisional da empresa.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles tentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta nº 3211000064006617 aberta no Santander,

debedo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu abono en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza.- Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Construcciones Javier Sueiro SL, en ignorado paradiro, expido el presente edicto para a súa inserción no BOP de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 29 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0002016

ETJ ejecución de títulos judiciales 66 /2017

Procedimiento origen: Seguridad Social 483 /2015

Sobre Seguridad Social

Demandante: Mutua Gallega

Abogada: Ana María Moreno Lugris

Demandados: Construcciones Javier Pérez Sueiro, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, TGSS

Jose Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 66/2017 de este juzgado de lo social, seguidos la instancia de Mutua Gallega de Accidentes de Trabajo, contra Construcciones Javier Sueiro SL, y subsidiariamente contra el INSS y la TGSS, se dictó un auto despachando ejecución y decreto del 29 de mayo de 2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto. Parte dispositiva. Dispongo: despachar ejecución de la sentencia firme dictada por la Sala del social del TSJ de Galicia de fecha 15 de junio de 2016 y auto de aclaración de sentencia de fecha 7 de julio de 2016, frente a la parte ejecutada Construcciones Javier Sueiro SL, y subsidiariamente contra el INSS y la TGSS. Contra esta resolución cabe un recurso de reposición en el plazo de tres días a partir de su notificación. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe. Firmado y rubricado.

Decreto. Parte dispositiva. Acuerdo: decretar el embargo de bienes de la demandada Construcciones Javier Sueiro SL, embargo en cantidad suficiente para cubrir con su importe un principal de 1.550 € de principal.

Decretándose la insolvencia provisional de la demandada por Decreto dictado en executoria 57/2015 de este juzgado, de fecha 31 de julio de 2017, se acuerda darle audiencia aparte actora, y al INSS y a la TGSS como responsables subsidiarios, para que en diez días puedan designar la existencia de nuevos

bienes susceptibles de traba del demandado, advirtiéndoles que de no hacerlo se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional de la empresa.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante lo presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 3211000064006617 abierta en el Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones a fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia.- Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones Javier Sueiro SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 29 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.671

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despido/cesamentos en xeral 279/2017
 Procedemento orixe: dsp
 Sobre despedimento
 Demandante: María Concepción Conde Cid
 Avogado: Antonio Moreton Brasa
 Demandado: Fogasa, Brotebaril SL

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber: que no procedemento despido/cesamentos en xeral 279 /2017 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de D.ª María Concepción Conde Cid contra a empresa Brotebaril SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta: Resolvo: que estimando a demanda de D.ª María Concepción Conde Cid fronte a Brotebaril SL, debo declarar e declaro improcedente o despedimento da demandante levado a cabo o 4-3-17 e, en consecuencia, condeno á demandada a que á súa opción readmita á demandante nas mesmas condicións que rexían antes de se producir o despedimento así como o salarios deixados de percibir desde a data do despedimento á da notificación da presente resolución, tendo en conta que o salario diario é 37,18 euros ou lle abonen a cantidade de 14.463,02 € en concepto de indemnización, advertíndose que a citada opción deberá efectuarse ante este xulgado no prazo dos cinco días seguintes á notificación da presente resolución. Igualmente condénase á demandada ao aboamento da cantidade de 1.287,44 € de liquidación.

Notifíqueseles esta sentenza ás partes, advertíndoas que contra dela poderán interpor recurso de duplicación ante este xulgado do social, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo dos cinco días hábiles, contados a partir da súa notificación, e coa advertencia á empresa demandada de que no caso de recurso deberán presentar ante esta Xulgado certificación acreditativa de ingresar na conta de Depósitos e Consignacións n.º 3211000065027917, aberta por este Xulgado do social no Banco Banesto, a cantidade obxecto de condena, podendo substituírse a consignación en metálico por aval bancario no que constará a responsabilidade solidaria do avalista, e así mesmo certificación acreditativa de ingresar na conta de Recursos de Suplicación, aberta por este Xulgado no Banco Banesto, o depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando en Primeira Instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Brotebaril SL, en ignorado paradero, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 25 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 279/2017

Procedimiento origen: dsp

Sobre despido

Demandante: María Concepción Conde Cid

Abogado: Antonio Moreton Brasa

Demandado: Fogasa, Brotebaril SL

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber: que en el procedimiento despido/ceses en general 279 /2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª María Concepción Conde Cid contra la empresa Brotebaril SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta: Resuelvo: que estimando la demanda de



D.ª María Concepción Conde Cid frente a Brotebaril SL, debo declarar y declaro improcedente el despido de la actora llevado a cabo el 4-3-17 y en consecuencia condeno a la demandada a que a su opción readmita a la actora en las mismas condiciones que regían antes de producirse el despido así como lo salarios dejados de percibir desde la fecha del despido a la de la notificación de la presente resolución, teniendo en cuenta que el salario diario es 37,18 euros o le abonen la cantidad de 14.463,02 € en concepto de indemnización, advirtiéndose que la citada opción deberá efectuarse ante este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a la notificación de la presente resolución. Igualmente se condena a la demandada al abono de la cantidad de 1.287,44 € de liquidación.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma podrán interponer recurso de suplicación ante este juzgado de lo social, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, y con advertencia a la empresa demandada de que en caso de recurso deberán presentar ante este Juzgado certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de Depósitos y Consignaciones n.º 3211000065027917, abierta por este Juzgado de lo social en el Banco Banesto, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por aval bancario en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista, y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de Recursos de Suplicación, abierta por este Juzgado en el Banco Banesto, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en Primera Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Brotebaril SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban tener forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 25 de mayo de 2017.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.674

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Devesa - Vilameá Riocaldo

Anuncio

Convocatoria constitución comunidade de usuarios/as de augas
O que subscribe, don Domingo Rodríguez Veloso, con DNI 34931028P, en representación dos veciños de Devesa-Vilameá

Riocaldo, termo municipal de Lobios (Ourense), convoca a todos os veciños usuarios de auga para uso doméstico para reunirse en xunta xeral, co fin de constituírse en comunidade de usuarios. Esta xunta xeral terá lugar o día 2 de xullo, ás 18.00 horas, na capela de Santa Lucía, no lugar de Vilameá, coa seguinte orde do día:

1.- Acordo para a constitución da comunidade e relación dos integrantes desta.

2.- Fixación das bases ás que se axustarán as ordenanzas da comunidade e designación da comisión redactora.

3.- Designación dos membros que integrarán a xunta reitora da comunidade.

4.- Rogos e preguntas.

Terá lugar unha segunda xunta ese mesmo día e no mesmo lugar, as 20.00 horas, para a revisión e aprobación, se é o caso, dos estatutos da comunidade de usuarios formada e rogos e preguntas.

En Lobios, o 9 de xuño de 2017. Asdo.: Domingo Rodríguez Veloso.

Anuncio

Comunidad de Usuarios de Devesa - Vilameá Riocaldo

Convocatoria constitución comunidade de usuarios/as de augas

El que suscribe, don Domingo Rodríguez Veloso, con DNI 34931028P, en representación de los vecinos de Devesa-Vilameá Riocaldo, término municipal de Lobios (Ourense), convoca a todos los vecinos usuarios de agua para uso doméstico para reunirse en junta general, con el fin de constituírse en Comunidad de Usuarios. Esta junta general tendrá lugar el día 2 de julio, a las 18:00 horas, en la capilla de Santa Lucía, en el lugar de Vilameá, con el siguiente orden del día:

1.- Acuerdo para la constitución de la Comunidad y relación de los integrantes de la misma.

2.- Fijación de las bases a las que se ajustarán las Ordenanzas de la Comunidad y designación de la Comisión redactora.

3.- Designación de los miembros que integrarán la Junta Rectora de la Comunidad.

4.- Ruegos y preguntas.

Se celebrará una segunda junta, ese mismo día y en el mismo lugar, a las 20:00 horas para a revisión y aprobación, en su caso, de los estatutos de la comunidad de usuarios formada y ruegos y preguntas.

En Lobios, a 9 de junio de 2017. Fdo. Domingo Rodríguez Veloso.

R. 1.864

