



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 134 · Venres, 12 xuño 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial da modificación das bases do Programa de cooperación da Deputación cos concellos para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bolo (O)

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun operario de servizos múltiples..... 2

Carballada de Avia

Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto sobre bens inmobles e prazo de cobranza en período voluntario..... 3

Cenlle

Información pública da aprobación definitiva do Proxecto de urbanización para a construción de seis vivendas modulares en Cenlle..... 3

Muíños

Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais..... 4

Ourense

Exposición pública da matrícula do imposto sobre actividades económicas do exercicio 2020..... 4

Consello Municipal de Deportes

Anulación do anuncio 945/2020 por estar xa publicado o día 7 de decembro de 2019..... 5

Corrección de erros na publicación do extracto das bases para a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2020, publicado no BOP n.º 108 do 13 de maio de 2020..... 5

Rairiz de Veiga

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio de 2020..... 6

San Amaro

Exposición pública do expediente de desafectación e posterior permuta no lugar da Reguenga..... 6

Verea

Convocatoria e bases de selección para cubrir unha praza de peón - operario de servizos varios en réxime de persoal laboral fixo..... 7

Vilamartín de Valdeorras

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun albañil e dun peón forestal..... 16

Vilariño de Conso

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2020..... 17

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Julgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación para actos de conciliación e xuízo a Pizarras Rústica & Grupo del Carmen, SLU, no procedemento SSS Seguridade Social 866/2019..... 17

Citación para actos de conciliación e xuízo a Construglobal del Noroeste, SL, no procedemento SSS Seguridade Social 834/2019..... 18

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de las bases del Programa de cooperación de la Diputación con los ayuntamientos para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Bolo (O)

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un operario de servicios múltiples..... 2

Carballada de Avia

Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto sobre bienes inmuebles y plazo de cobranza en período voluntario..... 3

Cenlle

Información pública de la aprobación definitiva del Proyecto de urbanización para la construcción de seis viviendas modulares en Cenlle..... 4

Muíños

Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales..... 4

Ourense

Exposición pública de la matrícula del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio 2020..... 5

Consejo Municipal de Deportes

Anulación del anuncio 945/2020 por estar ya publicado el día 7 de diciembre de 2019..... 5

Corrección de errores en la publicación del extracto de las bases para la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2020, publicado en el BOP n.º 108 del 13 de mayo de 2020..... 6

Rairiz de Veiga

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio de 2020..... 6

San Amaro

Exposición pública del expediente de desafectación y posterior permuta en el lugar de A Reguenga..... 7

Verea

Convocatoria y bases de selección para cubrir una plaza de peón - operario de servicios varios en régimen de personal laboral fijo..... 11

Vilamartín de Valdeorras

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un albañil y de un peón forestal..... 16

Vilariño de Conso

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020..... 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación para actos de conciliación y juicio a Pizarras Rústica & Grupo del Carmen, SLU, en el procedimiento SSS Seguridad Social 866/2019..... 18

Citación para actos de conciliación y juicio a Construglobal del Noroeste, SL, en el procedimiento SSS Seguridad Social 834/2019..... 19



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Área de Cultura

Modificación das bases reguladoras do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos, para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para o exercicio 2020.

Esta Presidencia fai público que o Pleno da Corporación, na sesión ordinaria con data do día 29 de maio de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º. Aprobado inicialmente a modificación das bases reguladoras do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos, para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para o exercicio 2020 (BOP n.º 288 con data 17.12.2019), engadindo unha disposición transitoria primeira, co seguinte contido:

Disposición transitoria primeira.-

De xeito excepcional, e ante a situación de estado de alarma decretado polo Goberno da Nación mediante o Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, e no marco das medidas adoptadas para loitar contra a pandemia do COVID-19, os concellos adheridos á rede poderán promover espectáculos e eventos integrados na rede para realizar en espazos ao aire libre, a elección de cada concello adherido, e adaptando en todo caso a realización dos diferentes eventos á normativa e recomendacións que se diten en materia de capacidade dos espazos, hixiene ou distancia social entre persoas. A dita habilitación estenderá a súa vixencia ata a data 31.12.2020.

2º. Este acordo de aprobación inicial someterase a un prazo de información pública de dez (10) días hábiles, mediante a publicación do correspondente anuncio na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. De non producirse alegacións, entenderase aprobado definitivamente e, no caso contrario, someteranse aquelas á consideración do Pleno para a súa aprobación definitiva. Logo de aprobarse definitivamente a modificación do programa, publicarase o pertinente anuncio na sede electrónica e no Boletín Oficial da provincia de Ourense.

Ourense, 9 de xuño de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Área de Cultura

Modificación de las bases reguladoras del programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos, para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para el ejercicio 2020.

Esta Presidencia hace público que el Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria con fecha do día 29 de mayo de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

1º. Aprobado inicialmente la modificación de las bases reguladoras del Programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos, para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para el ejercicio 2020 (BOP n.º 288 de fecha 17.12.2019), añadiendo una disposición transitoria primera, con el siguiente contenido:

Disposición transitoria primera.-

De manera excepcional, y ante la situación de estado de alarma decretada por el Gobierno de la Nación mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y en el marco de las medidas adoptadas para luchar contra la pandemia del COVID-19, los ayuntamientos adheridos a la red podrán promover espectáculos y eventos integrados en la red para celebrar en espacios al aire libre, a elección de cada ayuntamiento adherido, y adaptando en todo caso la celebración de los diferentes eventos a la normativa y recomendaciones que se dicten en materia de aforo, higiene o distancia social entre personas. Dicha habilitación extenderá su vigencia hasta la fecha 31.12.2020.

2º. El presente acuerdo de aprobación inicial se someterá a un plazo de información pública de diez (10) días hábiles, mediante la publicación del correspondiente anuncio en la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. De no producirse alegaciones, se entenderá aprobado definitivamente y, en el caso contrario, se someterán aquellas a la consideración del Pleno para su aprobación definitiva. Después de aprobarse definitivamente la modificación del programa, se publicará el pertinente anuncio en la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense.

Ourense, 9 de junio de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.176

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Bolo

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1. Número e denominación da praza: un operario de servizos múltiples ao amparo do Programa provincial de empregabilidade 2020.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa, de duración determinada.

3. Duración do contrato: 6 meses e medio.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Lugar e data de presentación de solicitudes: no rexistro xeral do Concello do Bolo, a través da súa sede electrónica ou por calquera dos medios admitidos en dereito, nos cinco días naturais seguintes contados a partir da publicación deste anuncio no BOP.

6. Exposición das bases: o texto completo das bases estará exposto no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello do Bolo (<https://obolo.sedelectronica.gal>).

O Bolo, 9 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

1. Número e denominación de la plaza: un operario de servicios múltiples al amparo del Programa provincial de empleabilidad 2020.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa, de duración determinada.

3. Duración del contrato: 6 meses y medio.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Lugar y fecha de presentación de solicitudes: en el registro general del Ayuntamiento de O Bolo, a través de su sede electrónica o por cualquiera de los medios admitidos en derecho, en los cinco días naturales siguientes contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOP.



6. *Exposición de las bases: el texto completo de las bases estará expuesto en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Bolo (<https://obolo.sedelectronica.gal>).*

O Bolo, 9 de junio de 2020. El alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 1.159

Carballeda de Avia

Cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmoables De conformidade co previsto no art. 12 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos art. 23 y 24 do Regulamento xeral de recadación, R.D. 939/2005, do 29 de xullo de 2005, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do imposto indicado, será do 19 de xuño de 2020 ao 18 de agosto do 2020.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resgardos de pago, que deberán presentar en calquera oficina de Abanca ou nas oficinas municipais, no período de pagamento antes mencionado, comprendido entre os días 19 de xuño de 2020 e 18 de agosto de 2020, ambos incluídos, coa advertencia de que os recibos non aboados no referido período de pagamento voluntario, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción do recargo correspondente e demais conceptos exixibles, tal e como se fixa no art. 28 da Lei 58/2033 xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento poderá solicitar duplicado nas oficinas municipais, coa advertencia de que o feito de non recibir os impresos non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo, faise constar que os impresos non xustifican o pago se non están referendados por impresión mecánica ou firma autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria ou do concello.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao amparo do art. 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Os padróns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impositivas e débedas tributarias foron aprobados por esta Alcaldía, e quedan expostos ao público os referidos documentos nas oficinas municipais durante un prazo dun mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os interesados poden formular o recurso de reposición a que se refire o art. 14.2 do Texto refundido da Lei de facendas locais, dentro do prazo dun mes desde a finalización da exposición, ante o alcalde do concello, ou calquera outro que estime conveniente.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorrerán nunha recarga do 5%, 10% y 20%, segundo proceda, de conformidade co disposto no art. 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

Carballeda de Avia, 8 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

Cobranza en período voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles

De conformidad con lo previsto en el art. 12 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los art. 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, R.D.

939/2005, de 29 de julio de 2005, se comunica a los contribuyentes afectados que el período voluntario de cobranza del impuesto indicado será del 19 de junio de 2020 al 18 de agosto del 2020.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardos de pago, que deberán presentar en cualquier oficina de Abanca o en las oficinas municipales, en el período de pago antes mencionado, comprendido entre los días 19 de junio de 2020 y 18 de agosto de 2020, ambos inclusive, con la advertencia de que los recibos no abonados en el referido período de voluntaria, determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles, tal y como se fija en el art. 28 de la Ley 58/2033 General Tributaria.

En el caso de que algún contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago podrá solicitar duplicado en las oficinas municipales, con advertencia de que el hecho de no recibir los impresos non los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobranza, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Asimismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago si no están referendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria o del ayuntamiento.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases impositivas y deudas tributarias fueron aprobados por esta Alcaldía, y quedan expuestos al público los referidos documentos en las oficinas municipales, durante un plazo de un mes, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los interesados pueden formular recurso de reposición a que se refiere el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante el alcalde del ayuntamiento, o cualquier otro que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el período de pago voluntario incurrirán en una recarga del 5%, 10% y 20%, según proceda, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

Carballeda de Avia, 8 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 1.143

Cenlle

Unha vez aprobado definitivamente o Proxecto de urbanización para a construción de seis vivendas modulares en Cenlle para executar a zona A-8 do SUB-D, sector 1, por acordo da Xunta de Goberno Local con data 04.06.2020. De conformidade co artigo 96.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, sométese a información pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no periódico "La Región".

Este anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal, en aplicación do previsto no artigo 44 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da última publicación.



De non interpor recurso de reposición, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo contra este acordo será de dous meses dende o día seguinte ao da última publicación, ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo correspondente.

Cenlle, 5 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

Anuncio de la aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización para la construcción de seis viviendas modulares en Cenlle

Una vez aprobado definitivamente el Proyecto de urbanización para la construcción de seis viviendas modulares en Cenlle para ejecutar la zona A-8 del SUB-D, sector 1, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, con fecha 04.06.2020. De conformidad con el artículo 96.3 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, se somete a información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el periódico "La Región".

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal, en aplicación del previsto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra este acuerdo, que ponen fin a la vía administrativa, podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente la última publicación.

De no interponer recurso de reposición, el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo contra el presente acuerdo será de dos meses desde el día siguiente a la última publicación, ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo correspondiente.

Cenlle, 5 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

R. 1.162

Muíños

Convocatoria para a contratación laboral que se indica, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 9 de xuño de 2020:

1.- Número e denominación das prazas (Convenio de colaboración coa Consellería de Medio Rural): dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

3.- Duración do contrato: 3 meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición.

5.- Prazo e lugar de presentación de instancias: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

6.- Exposición de bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios, na páxina web do concello (concellomuinos.com) e na sede electrónica deste concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>].

Muíños, 9 de xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 9 de junio de 2020:

1.- Número y denominación de las plazas (Convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural): dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a jornada completa.

3.- Duración del contrato: 3 meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición.

5.- Plazo y lugar de presentación de instancias: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el registro general del concello en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6.- Exposición de bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios, en la página web del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento, [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>],

Muíños, 9 de junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.156

Ourense

Área de Economía e Facenda

Servizo de Facenda

En cumprimento do disposto no artigo 3, do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro, polo que se ditan normas para a xestión do imposto sobre actividades económicas, expónse ao público a matrícula do dito imposto, remitida pola Administración Tributaria do Estado, que comprende os datos censuais correspondentes ao exercicio 2020 de cotas mínimas municipais do concello de Ourense, cotas provinciais da provincia de Ourense e cotas nacionais dos contribuíntes que teñan o seu domicilio fiscal no termo municipal de Ourense para os efectos do imposto.

Ponse en coñecemento dos contribuíntes que a citada matrícula estará exposta ao público na dependencia do Servizo de Facenda, situada na rúa Imprenta, n.º 2 - 2º, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal poderá ser examinado.

Contra o acto de inclusión ou exclusión do censo de contribuíntes ou de variación dos datos contidos neste poderán interponerse recurso de reposición potestativo perante a Administración Tributaria del Estado que dita o acto, no prazo dun mes contado desde o día inmediato seguinte ao da finalización do período de exposición pública, ou reclamación ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional no mesmo prazo, sen que poidan interponerse simultaneamente ambos os recursos, conforme co previsto nos artigos 91 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e os artigos 4 e 15 do mencionado Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro.

Advertese que a interposición do recurso de reposición potestativo ou reclamación económico-administrativa contra os actos recadatorios citados non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios subseguintes, salvo que así o acorde expresamen-

te o órgano administrativo ou o Tribunal Económico-Administrativo competente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del impuesto sobre actividades económicas, se expone al público la matrícula de dicho impuesto, remitida por la Administración Tributaria del Estado, que comprende los datos censales correspondientes al ejercicio 2020 de cuotas mínimas municipales del ayuntamiento de Ourense, cuotas provinciales de la provincia de Ourense y cuotas nacionales de los contribuyentes que tengan su domicilio fiscal en el término municipal de Ourense para los efectos del impuesto.

Se pone en conocimiento de los contribuyentes que la citada matrícula estará expuesta al público en la dependencia del Servicio de Hacienda, situada en calle Imprenta, n.º 2 - 2º, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual podrá ser examinado.

Contra el acto de inclusión o exclusión del censo de contribuyentes o de variación de los datos contenidos en el mismo podrá interponerse recurso de reposición potestativo ante la Administración Tributaria del Estado que dicta el acto, en el plazo de un mes contado desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública, o reclamación ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional en el mismo plazo, sin que puedan interponerse simultáneamente ambos recursos, conforme a lo previsto en los artículos 91 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 4 y 15 del mencionado Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero.

Se advierte que la interposición del recurso de reposición potestativo o reclamación económico-administrativa contra los actos recaudatorios citados no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo competente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.155

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Anulación do anuncio R. 945 do ano 2020, publicado por erro no BOP n.º 132 do mércores 10 de xuño do 2020, anuncio xa publicado no BOP n.º 280 do sábado 7 de decembro do 2019.

O que se publica para os efectos oportunos.

Consejo Municipal de Deportes

Anulación del anuncio R. 945 del año 2020, publicado por error en el BOP n.º 132 del miércoles 10 de junio de 2020, anuncio ya publicado en el BOP n.º 280 del sábado 7 de diciembre de 2019.

Lo que se publica para los efectos oportunos.

R. 1.172

Ourense

Consello Municipal de Deportes de Ourense

BDNS(Identif.):503392

Téndose constatado a existencia dun erro material no apartado quinto do extracto da convocatoria publicada no BOP de Ourense n.º 108 do 13.05.2020, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase a correspondente corrección de erros, sen que supoña variación na data de inicio do cómputo do prazo de presentación de solicitudes -14.05.2020-, de forma que:

Onde di:

(...)

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiránse ao Presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática conforme cos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

- Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2019.

- Liña 2: 60 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (prazo ampliado con relación ao establecido na base 6ª das bases reguladoras ao abeiro do artigo 54 do Real decreto lei 11/2020, do 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 (BOE n.º 91 do 01.04.2020).

Debe dicir:

(...)

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiránse ao Presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática conforme cos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

- Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2020.

- Liña 2: 60 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (prazo ampliado con relación ao establecido na base 6ª das bases reguladoras ao abeiro do artigo 54 do Real decreto lei 11/2020, do 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 (BOE n.º 91 do 01.04.2020).

(...)



Consejo Municipal de Deportes de Ourense

BDNS(Identif.):503392

Habiéndose constatado la existencia de un error material en el apartado quinto del extracto de la convocatoria publicada en el BOP de Ourense n.º 108 do 13.05.2020, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.la de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica la correspondiente corrección de errores, sin que suponga variación en la fecha de inicio del cómputo del plazo de presentación de solicitudes -14.05.2020-, de forma que:

Donde dice:

(...)

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se le dirigirán al Presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

- Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, hasta el 31 de octubre de 2019.

- Línea 2: 60 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (plazo ampliado con relación al establecido en la base 6ª de las bases reguladoras al amparo del artículo 54 del Real Decreto Ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19 (BOE n.º 91 del 01.04.2020)

Debe decir:

(...)

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se le dirigirán al Presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

- Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, hasta el 31 de octubre de 2020.

- Línea 2: 60 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (plazo ampliado con relación al establecido en la base 6ª de las bases reguladoras al amparo

del artículo 54 del Real Decreto Ley 11/2020, del 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19 (BOE n.º 91 del 01.04.2020)

(...)

R. 1.173

Rairiz de Veiga

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria con data 9 de xuño do 2020, aprobou inicialmente o orzamento xeral, bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2020, conforme co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://rairizdeveiga.sedelectronica.gal>].

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Rairiz de Veiga, 9 de xuño de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria con fecha 9 de junio de 2020, aprobó inicialmente el presupuesto general, bases de ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2020, conforme a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegatos.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://rairizdeveiga.sedelectronica.gal>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Rairiz de Veiga, 9 de junio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 1.161

San Amaro

O Pleno do Concello de San Amaro, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 11 de marzo de 2020, adoptou o seguinte:

Acordo, se procede, sobre desafectación previa e permuta na Reguenga n.º 6, na parroquia de Eiras (Santa Ouxea)

Mediante providencia con data 14 de xaneiro de 2020, iniciouse un expediente relativo á desafectación e posterior permuta no lugar da Reguenga, n.º 6, dunha superficie de 6,5 m2 modificando a súa cualificación de ben de dominio público a ben patrimonial para a súa posterior permuta por unha superficie de similar dimensión, ocupada por unhas escaleiras de propiedade particular que dificultan o tránsito rodado por esa zona.

A permuta quedará subordinada á aprobación definitiva do expediente de desafectación.

Publícase isto de conformidade co artigo 8.2 do Regulamento de bens das entidades locais co fin de que no prazo dun mes dende a súa publicación se poida examinar o expediente nas oficinas deste concello, e así mesmo, efectuar as alegacións que se estimen pertinentes.

San Amaro, 8 xuño de 2020. O alcalde.

Asdo.: Rubén Gómez González.

El Pleno del Ayuntamiento de San Amaro, en la sesión ordinaria celebrada el día 11 de marzo de 2020, adoptó lo siguiente: Acuerdo, si procede, sobre desafectación previa y permuta en A Reguenga, n.º 6, en la parroquia de Eiras (Santa Ouxea)

Mediante providencia de fecha 14 de enero de 2020, se inició un expediente relativo a la desafectación y posterior permuta en el lugar de A Reguenga n.º 6, de una superficie de 6,5 m2 modificando su cualificación de bien de dominio público a bien patrimonial para su posterior permuta por una superficie de similar dimensión, ocupada por unas escaleras de propiedad particular que dificultan el tránsito rodado por esa zona.

La permuta quedará subordinada a la aprobación definitiva del expediente de desafectación.

Lo que se hace público, de conformidad con el artículo 8.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales a fin de que en el plazo de un mes desde su publicación se pueda examinar el expediente en las oficinas de este ayuntamiento y, asimismo, efectuar las alegaciones que se estimen pertinentes.

San Amaro, 8 junio de 2020. El alcalde.

Fdo.: Rubén Gómez González.

R. 1.153

Verea

Por acordo da Xunta de Goberno Local, con data 8 de xuño de 2020, aprobáronse as bases e a convocatoria para cubrir unha praza de peón - operario de servizos varios, en réxime de persoal laboral fixo, mediante concurso-oposición.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

Bases da convocatoria e do proceso de selección dun operario de servizos varios

Primeira. Normas xerais.

É obxecto das presentes bases a provisión en propiedade da praza que se inclúe na oferta pública de emprego correspondente ao exercicio do ano 2020, aprobada polo acordo da Xunta de Goberno Local, do 9 de marzo de 2020 e publicada no Boletín Oficial da Provincia, n.º 68, con data 24 de marzo de 2020, e Diario Oficial de Galicia n.º 55 do 20 de marzo de 2020 e cuxas características son:

Denominación da praza; Operario de servizos varios

Réxime; Persoal laboral fixo

Categoría profesional; Peón

Titulación exixible; Ningunha

Sistema selectivo; Concurso - oposición

Núm. de vacantes; 1

Funcións encomendadas; As sinaladas no anexo V

Segunda. Condicións de admisión de aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 57 do TRLEBEP e 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público.

Poderán participar tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e as/os seus/súas descendentes e as/os do seu cónxuxe -sempre que non estean separados de dereito- e menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

b) No caso de estranxeiros, ter residencia legal en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Neste caso, e por tratarse de persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectada ou afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con diversidade funcional en igualdade de condicións que as demais persoas aspirantes segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/84, do 2 de agosto, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

f) Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

g) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

h) Titulación mínima: non se esixe.

i) Galego: acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da LEPG mediante a achega de copia do diploma ou certificado Celga 2 que acredite o grao de coñecemento do idioma galego. No caso de non presentar esta



documentación, a persoa interesada deberá superar unha proba de coñecemento de lingua galega. Este exercicio previo será eliminatorio e constará de dúas probas:

- Unha primeira proba que consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

- Unha segunda proba que consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización do exercicio será, en cada caso, dunha hora. Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto.

Ao tratarse dunha única praza, non procede a aplicación do establecido no artigo 59 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, en consonancia co 48.2 da LEPL, de reserva dunha cota non inferior ao sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade.

Terceira: forma e prazo de presentación de instancias.

As solicitudes (anexo IV) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nestas bases xerais, para a praza á que se opta dirixíranse ao alcalde do Concello de Vereá, achegarase no rexistro xeral ou no electrónico deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado sempre que os prazos administrativos estean habilitados, computándose noutro caso, desde o primeiro día hábil en que exista tal habilitación.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste concello <https://concellodeverea.sedelectronica.gal>, taboleiro de anuncios do concello e un anuncio da convocatoria no DOG (artigo 205 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

Para o caso de optar pola presentación de solicitudes en sede distinta á do Concello de Vereá, deberase comunicar esta circunstancia dentro do prazo establecido para a presentación destas, por correo electrónico a concello.verea@eidolocal.es, remitindo copia da solicitude co selo de entrada do correspondente organismo que recibe e a solicitude.

A documentación achegada deberá ser orixinal ou copia cotexada.

Cuarta: admisión de aspirantes.

Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste concello <https://concello-deverea.sedelectronica.gal> e taboleiro de anuncios, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 30 días desde a finalización do prazo para a presentación. Logo de transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Unha vez vistas as alegacións presentadas, por resolución da Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de

admitidos e excluídos, que se publicará na mesma forma que a sinalada anteriormente. Nesta mesma publicación, que se fará polo menos con 15 días hábiles de antelación, farase constar o día, hora e lugar en que deberá realizarse o primeiro exercicio de selección, e no seu caso, a proba previa de coñecemento da lingua galega. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación na sede electrónica do Concello <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios. Os anuncios da realización das sucesivas probas deberán facerse públicos polo órgano de selección nos locais onde se realizara a proba anterior, na sede electrónica do concello e taboleiro de anuncios, con doce horas, polo menos, de antelación ao comezo deste, se se trata do mesmo exercicio, ou de vinte e catro horas, se se trata dun novo. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do tribunal.

Quinta. Tribunal cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

a) O persoal de elección ou de designación política.

b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.

c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Seguindo o disposto no artigo 59.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu cargo, con discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta: sistema de selección e desenvolvemento do proceso.

Procedemento de selección

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases

- Oposición.

- Concurso.

A fase de oposición será previa á fase de concurso.

Fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de dúas probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio, cualificándose ata un máximo de 40 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non alcancen un mínimo de 20 puntos. A puntuación de cada un dos exercicios obterase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Para establecer a orde en que haberán de actuar os aspirantes naqueles exercicios nos que non poidan facelo conxuntamente, estarase ao resultado do sorteo publicado pola Resolución do 30 de xaneiro de 2020, da Consellería de Facenda, principiando polos apelidos que comezan pola letra S.

Primeiro exercicio: exercicio tipo test sobre as materias sinaladas no anexo I.

Obrigatorio e eliminatorio: consistira en 20 preguntas, con 4 respostas alternativas, sendo só una resposta correcta. Cada pregunta correcta sumará un punto; cada tres erros restarán un punto e non se computan as deixadas en branco.

O primeiro exercicio terá una duración de 30 minutos e cualificarase de 0 a 20, sendo necesario para aprobar obter una cualificación de 10 puntos.

Segundo exercicio:

Obrigatorio e eliminatorio: constará de dúas fases:

1º Un exame oral que versará sobre o uso de maquinaria usada no manexo das súas funcións que se sinalan no anexo II, terá una duración aproximada de 15 minutos, e puntuarase de 0 a 10 puntos.

2º Probas prácticas de manexo de maquinarias sinaladas no anexo III, na que se vexa a habilidade e a capacidade do aspirante; cun duración aproximada tamén de 15 minutos e puntuarase tamén de 0 a 10 puntos.

Para aprobar este segundo exercicio será necesario sacar na suma das dúas fases 10 puntos.

A xuízo do tribunal, neste segundo exercicio, poderanse simultanear as dúas probas, exame oral e práctico, sendo neste caso a duración da proba de 30 minutos.

Fase concurso:

a) Formación: puntuación máxima: 1.50 puntos.

- Por posuír titulación de Primaria, graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalente: 1 punto.

- Por posuír titulación de graduado en ESO ou equivalente, bacharelato, formación profesional específica de grado medio ou equivalente: 1.25 puntos.

- Por calquera outra titulación de nivel superior ou complementaria, sempre e cando esa titulación permita presumir polos contidos dos estudos realizados e a súa relación cos cometidos propios da praza, unha maior capacidade profesional: 1.50 puntos.

Acreditación: mediante orixinais ou copias cotexadas dos correspondentes certificados.

Cando se aleguen equivalencias de títulos farase constar expresamente o articulado da disposición legal que habilita tal equivalencia, non valorándose aqueles que non fagan constar esta particularidade.

Para titulacións obtidas no estranxeiro será necesario achegar a correspondente homologación. Non se valorarán aquelas que non reúnan tal requisito.

Aplicarase a citada puntuación por unha soa titulación e só pola máis alta alcanzada.

b) Cursos: valorarase a formación nas materias propias do posto, entendéndose estas as incluídas no anexo V. Puntuación máxima: 1 punto. Só se tomaran en conta os últimos tres anos.

1.- Cursos de máis de 50 horas: 0,20 puntos/curso.

2.- Cursos de entre 20 a 50 horas: 0,10 puntos/curso.

3.- Cursos de menos de 20 horas: 0,05 puntos/curso.

Acreditación: mediante orixinais ou copias cotexadas dos títulos ou certificados correspondentes, excluíndose aqueles que non contén coa correspondente homologación dun organismo oficial, así como os das academias ou entidades privadas non homologados.

c) Experiencia:

- 0,20 puntos por cada mes de servizo en postos similares, con funcións das sinaladas en el anexo V, das distintas administracións públicas, nos últimos 3 anos, cun máximo de 7,20 puntos.

Para os efectos de cómputo dos prazos, consideraranse os tres últimos anos anteriores, contados desde o primeiro día hábil válido para a presentación de solicitudes.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os traballos prestados sexan a tempo parcial.

Acreditación: mediante certificación expedida pola administración competente dos servizos prestados, na que se indicará expresamente o tempo de traballo, a categoría profesional do posto e a ocupación (funcións desempeñadas que permitan vinculalas coas que se pretenden valorar na praza obxecto das presentes bases).

d) Outros: 3,50 puntos máximo.

- Por atoparse en situación de discapacidade en grao igual ou superior ao 33% que non sexa incompatible co desempeño do posto: 2,50 puntos.

Acreditarase mediante certificación expedida polo Instituto Nacional da Seguridade Social ou organismo equivalente acreditativa de ter recoñecida unha diversidade funcional en grao igual ou superior ao 33%.

- Por ser vítima de violencia de xénero: 1,00 puntos.

Enténdese por mulleres en situación de violencia de xénero aquelas que cesasen a relación de convivencia co agresor.

Acreditarase a dita situación través de calquera das formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007 de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

A esixencia da documentación recollida nos apartados a), b), c) e d) anteriores motivase pola imposibilidade material, no momento actual, de obter os datos correspondentes nas plataformas de intermediación de datos e redes corporativas das administracións públicas.

Sétima. Cualificación

As cualificacións das persoas aspirantes, en cada un dos exercicios, serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> no mesmo día ou ao seguinte día hábil ao da realización da cualificación.

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> a cualificación final, que será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso, propoñendo a contratación do/a aspirante que acadase a maior puntuación. A puntuación obtida pola persoa aspirante na fase de concurso non poderá exceder do 40% do total da puntuación máxima alcanzable na fase de oposición.

O empate na puntuación obtida por dous ou máis aspirantes dirimirase a favor daquel que obtivese maior puntuación no pri-



meiro exercicio da fase de oposición. De persistir o empate, pola puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición e, de persistir este, dirimirase por sorteo.

O tribunal non poderá propoñer a contratación dun número de persoas superior ao de prazas convocadas.

Oitava. Presentación de documentos e formalización do contrato.

O/a aspirante proposto/a achegará ante este concello, dentro do prazo de vinte días hábiles desde a notificación da Alcaldía da aprobación da proposta do tribunal cualificador (que se publicará no taboleiro de anuncios do concello e sede electrónica), os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Certificado médico oficial no que se acrediten os extremos sinalados na base 2ª e).

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme.

- No suposto de ser nacional doutro estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin constar sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou desta se deduce que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser contratado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

O alcalde procederá á formalización do contrato co aspirante proposto, no prazo de 15 días contado desde a terminación dos vinte días anteriores ou desde a presentación da documentación requirida.

Novena. Incompatibilidades

O aspirante proposto quedará suxeito, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e demais normativa aplicable.

Décima. Incidencias

Estas bases e a convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

Ademais, no prazo de tres días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación das puntuacións finais e proposta de contratación, os aspirantes poderán presentar ante o tribunal cualificador as alegacións debidamente fundadas sobre as valoracións obtidas tanto na fase de oposición como na de concurso, sobre as que resolverá, facendo pública a puntuación definitiva na páxina web do concello.

Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer recurso de alzada ante a Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

Para o non previsto nas bases, será de aplicación o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro; o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da

Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos persoal laboral fixos civís da Administración xeral do Estado aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos persoal laboral fixos de Administración local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, e a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local; Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Documento asinado electronicamente.

Anexo I

Temario:

Tema 1.- Constitución Española de 1978.

Tema 2.- Organización do Estado.

Tema 3.- Estatuto de autonomía de Galicia.

Tema 4.- Réxime local. O Municipio. Competencias.

Tema 5.- Produtos de limpeza. Significado dos símbolos utilizados nas etiquetas dos produtos. Aspectos ecolóxicos na limpeza. A reciclaxe. Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Axentes químicos. Definición e prevención .

Tema 6.- Conceptos xerais de albanería: ferramentas, uso e mantemento.

Tema 7. Fontanería, conceptos xerais, ferramentas e útiles. Mantemento, avarías e reparacións.

Tema 8. Conceptos de electricidade, instalacións, transporte e distribución de enerxía eléctrica. Ferramentas e útiles usados, tipos de avarías e reparación.

Tema 9.- Concepto de almacén. Clases. Localización de almacéns. Sistemas de almacenamento: descrición e vantaxes de cada un deles.

Tema 10. Redes locais de abastecemento, saneamento e camiños municipais,

Tema 11. Maquinaria diversa para utilizar no desempeño do posto. Lectura de símbolos de seguridade e uso.

Tema 12. Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo

Anexo II

Motoserras,

Volquetes,

Formigoneiras

Equipos electróxicos

As ferramentas pneumáticas

Soldadura: tipos, usos, materiais.

Ingletadoras: tipos, usos, materiais.

Trades, amoladoras, serra caladora, cepillos, lixadoras e outras ferramentas lixeiras.

Pequenas obras de albanería, fontanería e electricidade.

Elementos de protección individual con todas elas.

Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo.

Elementos de seguridade e saúde a ter en conta no seu uso.

Anexo III

Motoserras,

Volquetes,

Formigoneiras

Equipos electróxicos

As ferramentas pneumáticas

Soldadura: tipos, usos, materiais.

Ingletadoras: tipos, usos, materiais.

Trades, amoladoras, serra caladora, cepillos, lixadoras e outras ferramentas lixeiras.

Pequenas obras de albanería, fontanería e electricidade

Anexo IV

Modelo de instancia operario de servizos varios.

D./Dª... , maior de idade, con DNI ... e con domicilio para os efectos de notificacións.... e número de teléfono ...

Expoño que sendo coñecedor da convocatoria pública realizada polo Concello de Verea para a contratación laboral fixo e a xornada completa, dun operario de servizos varios

Declaro baixo a miña responsabilidade

1.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases para poder participar neste proceso selectivo.

3.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

4.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

5.- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a lexislación vixente.

Solicita:

Ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para a devandita convocatoria.

A esta solicitude acompáñase unha fotocopia do DNI, pasaporte ou documento equivalente e dos documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos establecidos nas bases aprobadas

Verea, ... de ... de 2020

Sinatura: ...

De conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do Concello de Verea con CIF P-3208500- C e domicilio social situado en Estrada de Bangueses, n.º2. 32813 Carballo de Verea. Ourense, coa finalidade de formar parte nos procesos de selección de persoal que se leven a cabo pola nosa parte.

Á súa vez, informámoslle que pode contactar co delegado de protección de datos de Concello de Verea, dirixíndose por escrito ao enderezo de correo rgpd@newtonconsultoriainformacion.com ou ao teléfono 988 239 655.

Concello de Verea informa que procederá a tratar os datos de maneira lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta e actualizada. É por iso que Concello de Verea comprométese a adoptar todas as medidas razoables para que estes se supriman ou rectifiquen sen dilación cando sexan inexactos.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos de carácter persoal poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ben a través de correo electrónico rgpd@newtonconsultoriainformacion.com. Neste sentido, o candidato dispoñerá do dereito para revogar o consentimento prestado mediante esta cláusula.

Poderá dirixirse á autoridade de control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.

En último lugar, Concello de Verea informa que coa firma deste documento outorga o consentimento explícito para o tratamento dos datos mencionados anteriormente.

Nome e apelidos: ... DNI: ...

Sinatura: ...

Anexo V - Funcións

Pequenas obras, instalacións e servizos de reparación e mantemento de diversos edificios e espazos públicos municipais. - Conservación e mantemento de redes de iluminación pública e das instalacións eléctricas en edificios municipais. - Mantemento e control da calefacción e o seu enchido en edificios municipais. -Limpeza e mantemento de xardíns, zonas verdes e parques cuxa realización require, preferentemente o esforzo físico, e o grao de atención esixible a calquera profesional. -Limpeza habitual e labores de conservación e mantemento de edificios e instalacións municipais. -Conservación e mantemento de redes de auga potable, rede de sumidoiros, especialmente en controlar e revisar os depósitos e bombas de auga. -Ter ao día inventario de ferramentas e control de fichas de utilización do material por terceiros. -Traslado, recepción, entrega e recollida de afeños e documentos relacionados coa actividade do concello. -Condución e utilización de calquera tipo de vehículo para o que sexa necesario permiso de conducir de clase B, así como maquinaria necesaria para a boa prestación dos diferentes servizos. -Actividades preparatorias de actos con intervención municipal ou de servizos municipais. Cumprimento ou execución dos bandos -Todas aquelas tarefas relacionadas, co seu posto de traballo, que lle sexan encomendadas por Alcaldía para o normal e eficaz funcionamento dos servizos municipais, para o que deberá estar preparado para calquera urxencia e localizable por medio de teléfono móbil para responder a calquera incidencia que se produza no municipio.

Contra estas bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, ante a Xunta de Goberno Local deste Concello de Verea, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, se este radica en Galicia, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 8 de junio de 2020, se aprueban las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de peón - operario de servicios varios, en régimen de personal laboral fijo, mediante concurso-oposición.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan as bases reguladoras que regirán la convocatoria: Bases de la convocatoria y del proceso de selección de un operario de servicios varios

Primera. Normas generales.

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de la plaza que se incluye en la oferta pública de empleo corres-



pondiente al ejercicio del año 2020, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 9 de marzo de 2020, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 68, de fecha 24 de marzo de 2020, y Diario Oficial de Galicia núm. 55, de 20 de marzo de 2020, y cuyas características son:

Denominación de la plaza: *operario de servicios varios*

Régimen: *personal laboral fijo*

Categoría profesional: *peón*

Titulación exigible: *ninguna*

Sistema selectivo: *concurso - oposición*

Núm. de vacantes: *1*

Funciones encomendadas: *las señaladas en el anexo V.*

Segunda. Condiciones de admisión de aspirantes.

Para formar parte en las pruebas de selección será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del TRLEBEP y 52 de la LEPG, permita el acceso al empleo público.

Podrán participar también, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y las/os de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho- y menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas.

b) En el caso de extranjeros, tener residencia legal en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de Enero, de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración social.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En este caso, y por tratarse de personal laboral, no haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratase de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía.

En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni ser sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de procedencia el acceso al empleo público en los términos anteriores.

d) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

e) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectada o afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio de que sean admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes según lo dispuesto en la disposición adicional 19ª de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en la redacción dada por la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, y normativa de concordante aplicación.

f) No estar afectado por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incom-

patibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

g) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

h) Titulación mínima: *no se exige.*

i) Gallego: acreditar el conocimiento de la lengua gallega de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la LEPG mediante la presentación de copia del diploma o certificado Celga 2 que acredite el grado de conocimiento del idioma gallego. En el caso de no presentar esta documentación, la persona interesada deberá superar una prueba de conocimiento de lengua gallega. Este ejercicio previo será eliminatorio y constará de dos pruebas:

- Una primera prueba que consistirá en la traducción de un texto del castellano al gallego, elegido por sorteo de entre dos textos propuestos por el tribunal.

- Una segunda prueba que consistirá en la traducción de un texto del gallego al castellano, elegido por sorteo de entre dos textos propuestos por el tribunal.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será, en cada caso, de una hora. Este ejercicio se valorará como apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto, correspondiéndole al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para obtener el resultado de apto.

Al tratarse de una única plaza, no se procede a la aplicación de lo establecido en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en consonancia con el 48.2 de la LEPG, de reserva de una cuota no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes (anexo IV) requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza a la que se opta, se dirigirán al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Vereá, presentándose en el registro general o en el electrónico de este ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado siempre que los plazos administrativos estén habilitados, computándose, en otro caso, desde el primer día hábil en que exista tal habilitación.

Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://concellodeverea.sedelectronica.gal>, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y un anuncio de la convocatoria en el DOG (artículo 205 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia).

En el caso de optar por la presentación de solicitudes en sede distinta a la del Ayuntamiento de Vereá, se deberá comunicar esta circunstancia, dentro del plazo establecido para la presentación de las mismas, por correo electrónico a concello.verea@eidolocal.es, remitiendo copia de la solicitud con el sello de entrada del correspondiente organismo que la recibe y la solicitud.

La documentación aportada deberá ser original o copia compulsada.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> y en el tablón de anuncios, se concederá un plazo de diez días hábiles para enmienda.

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para la presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se dictase ninguna resolución, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por resolución de la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que se publicará en la misma forma que la señalada anteriormente. En esta misma publicación, que se hará al menos con 15 días hábiles de antelación, se hará constar el día, hora y lugar en el que deberá realizarse el primer ejercicio de selección, y en su caso la prueba previa de conocimiento de la lengua gallega. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica del ayuntamiento <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> y en el tablón de anuncios. Los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se celebró la prueba anterior, en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios, con doce horas por lo menos de antelación al inicio de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.

Quinta. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o designación política.
- b) El personal funcionario interino o laboral temporal.
- c) El personal eventual.

d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizasen tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Siguiendo lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su cargo, con discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta: Sistema de selección y desarrollo del proceso.

Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición.
- Concurso.

La fase de oposición será previa a la fase de concurso.

Fase de oposición:

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud, eliminatorias y obligatorias para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carnet de conducir.

El ejercicio de las pruebas será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 40 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 20 puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios en los que no puedan hacerlo conjuntamente, se actuará conforme al resultado del sorteo publicado por la Resolución de 30 de enero de 2020, de la Consellería de Hacienda, iniciando por los apellidos que comienzan por la letra S.

Primer ejercicio: ejercicio tipo test sobre las materias señaladas en el anexo I.

Obligatorio y eliminatorio: consistirá en 20 preguntas, con 4 respuestas alternativas, siendo sólo una respuesta correcta. Cada pregunta correcta sumará un punto; cada tres errores restarán un punto y no se computan las que se dejen en blanco.

El primer ejercicio tendrá una duración de 30 minutos y se calificará de 0 a 20, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 10 puntos.

Segundo ejercicio:

Obligatorio y eliminatorio. Constará de dos fases:

1º. Un examen oral que versará sobre el uso de maquinaria usada en el manejo de las funciones señaladas en el anexo II, tendrá una duración aproximada de 15 minutos, y se puntuará de 0 a 10 puntos.

2º. Pruebas prácticas de manejo de maquinarias señaladas en el anexo III, en la que se vea la habilidad y la capacidad del aspirante; con una duración aproximada de 15 minutos y se puntuará también de 0 a 10 puntos.

Para aprobar este segundo ejercicio será necesario obtener en la suma de las dos fases 10 puntos.

A juicio del tribunal, en este segundo ejercicio, se podrán simultanear las dos pruebas, examen oral y práctico, siendo en este caso la duración de la prueba de 30 minutos.

Fase concurso:

a) Formación: puntuación máxima: 1,50 puntos.

- Por poseer titulación de primaria, graduado escolar, certificado de escolaridad o equivalente: 1 punto.



- Por poseer titulación de graduado en ESO o equivalente, bachiller, formación profesional específica de grado medio o equivalente: 1,25 puntos.

- Por cualquier otra titulación de nivel superior o complementaria, siempre y cuando esa titulación permita presumir, por los contenidos de los estudios realizados y su relación con los cometidos propios de la plaza, una mayor capacidad profesional: 1,50 puntos.

Acreditación: mediante originales o copias compulsadas de los correspondientes certificados.

Cuando se aleguen equivalencias de títulos se hará constar expresamente el articulado de la disposición legal que habilita tal equivalencia, no valorándose aquellos que no hagan constar esta particularidad.

Para titulaciones obtenidas en el extranjero será necesario aportar la correspondiente homologación. No se valorarán aquellas que no reúnan tal requisito.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y sólo por la más alta alcanzada.

b) Cursos: se valorará la formación en las materias propias del puesto, entendiéndose éstas las incluidas en el anexo V. Puntuación máxima: 1 punto. Sólo se tomarán en cuenta los últimos tres años.

1.- Cursos de más de 50 horas: 0,20 puntos/curso.

2.- Cursos de entre 20 a 50 horas: 0,10 puntos/curso.

3.- Cursos de menos de 20 horas: 0,05 puntos/curso.

Acreditación: mediante originales o copias compulsadas de los títulos o certificados correspondientes, excluyéndose aquellos que no dispongan de la correspondiente homologación de un organismo oficial, así como los de las academias o entidades privadas no homologados.

c) Experiencia:

- 0,20 puntos por cada mes de servicio en puestos similares, con funciones de las señaladas en el anexo V, de las distintas administraciones públicas en los últimos 3 años, con un máximo de 7,20 puntos.

A efectos de cómputo de plazos, se considerarán los tres últimos años anteriores, contados desde el primer día hábil válido para la presentación de solicitudes.

La puntuación se reducirá proporcionalmente cuando los trabajos prestados sean a tiempo parcial.

Acreditación: mediante certificación expedida por la administración competente de los servicios prestados, en la que se indicará expresamente el tiempo de trabajo, la categoría profesional del puesto y la ocupación (funciones desempeñadas que permitan vincularlas con las que se pretenden valorar en la plaza objeto de las presentes bases).

d) Otros: 3,50 puntos máximo.

- Por encontrarse en situación de minusvalía en grado igual o superior al 33% que no sea incompatible con el desempeño del puesto: 2,50 puntos.

Se acreditará mediante certificación expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social u organismo equivalente acreditativa de tener reconocida una diversidad funcional en grado igual o superior al 33%.

- Por ser víctima de violencia de género: 1,00 puntos.

Se entiende por mujeres en situación de violencia de género aquellas que cesasen la relación de convivencia con el agresor.

Se acreditará dicha situación a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y el Tratamiento Integral de la Violencia de Género.

La exigencia de la documentación recogida en los apartados a), b), c) y d) anteriores se motiva por la imposibilidad mate-

rial, en el momento actual, de obtener los datos correspondientes en las plataformas de intermediación de datos y redes corporativas de las administraciones públicas.

Séptima. Calificación

Las calificaciones de las personas aspirantes, en cada uno de los ejercicios, serán publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento <https://concellodeverea.sedelectronica.gal>, en el mismo día o al día siguiente hábil al de la realización de la calificación.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento <https://concellodeverea.sedelectronica.gal>, la calificación final, que será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso, proponiendo la contratación del aspirante que alcance mayor puntuación. La puntuación obtenida por la persona aspirante en la fase de concurso no podrá exceder del 40% del total de la puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición.

El empate en la puntuación obtenida por dos o más aspirantes se resolverá a favor de aquel que haya obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, por la puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición y, de persistir este, se resolverá por sorteo.

El tribunal no podrá proponer la contratación de un número de personas superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y formalización del contrato.

El/la aspirante propuesto/a presentará en este ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días hábiles desde la notificación de la Alcaldía de la aprobación de la propuesta del tribunal calificador (que se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y sede electrónica), los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

- Certificado médico oficial en el que se acrediten los extremos señalados en la base 2ª e).

- Declaración bajo su responsabilidad de no estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales del Estado o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.

- En el supuesto de tener nacionalidad de otro estado, declaración jurada o promesa de no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni constar sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Quien, dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiese incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

El alcalde procederá a la formalización del contrato con el aspirante propuesto en el plazo de 15 días a contar desde la terminación de los veinte días anteriores o desde la presentación de la documentación requerida.

Novena. Incompatibilidades

El aspirante propuesto quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Décima. Incidencias

Las presentes bases y la convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y demás normativa de concordante y procedente aplicación.

Además, en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de las puntuaciones finales y propuesta de contratación, los aspirantes podrán presentar ante el tribunal calificador las alegaciones debidamente fundadas sobre las valoraciones obtenidas tanto en la fase de oposición como en la de concurso, sobre las que resolverá, haciendo pública la puntuación definitiva en la página web del ayuntamiento.

Contra la desestimación de las reclamaciones indicadas se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su notificación o publicación.

Para lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Laboral Fijos Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal laboral fijo de la Administración local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

Documento firmado electrónicamente.

Anexo I**Temario:**

Tema 1.- Constitución Española de 1978.

Tema 2.- Organización del Estado.

Tema 3.- Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 4.- Régimen local. El municipio. Competencias.

Tema 5.- Productos de limpieza. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Aspectos ecológicos en la limpieza. Reciclaje. Nociones generales sobre la retirada de residuos. Agentes químicos. Definición y prevención.

Tema 6.- Conceptos generales de albañilería: herramientas, uso y mantenimiento.

Tema 7. Fontanería, conceptos generales, herramientas y útiles. Mantenimiento, averías y reparaciones.

Tema 8. Conceptos de electricidad, instalaciones, transporte y distribución de energía eléctrica. Herramientas y útiles usados, tipos de averías y reparación.

Tema 9.- Concepto de almacén. Clases. Ubicación de almacenes. Sistemas de almacenamiento: descripción y ventajas de cada uno de ellos.

Tema 10. Redes locales de abastecimiento, saneamiento y caminos municipales.

Tema 11. Maquinaria diversa a utilizar en el desempeño del puesto. Lectura de símbolos de seguridad y uso.

Tema 12. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo.

Anexo II

Motosierras.

Volquetes.

Hormigoneras.

Equipos electrógenos.

Herramientas neumáticas.

Soldadura: tipos, usos, materiales.

Ingletadoras: tipos, usos, materiales.

Taladros, amoladoras, sierra caladora, cepillos, lijadoras y otras herramientas ligeras.

Pequeñas obras de albañilería, fontanería y electricidad.

Elementos de protección individual con todas ellas.

Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo.

Elementos de seguridad y salud a tener en cuenta en su uso.

Anexo III

Motosierras.

Volquetes.

Hormigoneras.

Equipos electrógenos.

Herramientas neumáticas.

Soldadura: tipos, usos, materiales.

Ingletadoras: tipos, usos, materiales.

Taladros, amoladoras, sierra caladora, cepillos, lijadoras y otras herramientas ligeras.

Pequeñas obras de albañilería, fontanería y electricidad.

Anexo IV

Modelo de instancia de operario de servicios varios.

Don/doña ... , mayor de edad, con DNI ... y con domicilio a efectos de notificación ... y número de teléfono ...

Expongo que siendo conocedor de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de Vereá para la contratación de personal laboral fijo y jornada completa, de un operario de servicios varios, declaro bajo mi responsabilidad:

1.- Que conozco en su integridad las bases que regulan la convocatoria.

2.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases para poder participar en este proceso selectivo.

3.- Que poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.

4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

5.- No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad que determina la legislación vigente.

Solicita:

Ser admitido para tomar parte en las pruebas selectivas para dicha convocatoria.

A la presente solicitud se acompaña una fotocopia del DNI, pasaporte o documento equivalente y de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos y de los méritos profesionales y académicos establecidos en las bases aprobadas.

Vereá, a ... de ... de 2020

Firma: ...

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento de titularidad del Ayuntamiento de Vereá, con CIF P-3208500- C y domicilio social sito en Carretera de Bangueses, n.º 2. 32813 Carballo, Vereá - Ourense, con la finalidad de formar parte en



los procesos de selección de personal que se lleven a cabo por nuestra parte.

A su vez, le informamos que puede contactar con el delegado de protección de datos de Ayuntamiento de Vereá, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd@newtonconsultoriainformacion.com o al teléfono 988 239 655.

El Ayuntamiento de Vereá informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por eso que el Ayuntamiento de Vereá se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos de carácter personal podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o bien a través de correo electrónico rgpd@newtonconsultoriainformacion.com. En este sentido, el candidato dispondrá del derecho para revocar el consentimiento prestado mediante la presente cláusula.

Podrá dirigirse a la autoridad de control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

En último lugar, el Ayuntamiento de Vereá informa que con la firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos mencionados anteriormente.

Nombre y apellidos: ... DNI: ...

Firma: ...

Anexo V. Funciones

- Pequeñas obras, instalaciones y servicios de reparación y mantenimiento de diversos edificios y espacios públicos municipales.

- Conservación y mantenimiento de redes de iluminación pública y de las instalaciones eléctricas en edificios municipales.

- Mantenimiento y control de la calefacción y su llenado en edificios municipales.

- Limpieza y mantenimiento de jardines, zonas verdes y parques cuya realización requiere preferentemente el esfuerzo físico y el grado de atención exigible a cualquier profesional.

- Limpieza habitual y labores de conservación y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

- Conservación y mantenimiento de redes de agua potable, alcantarillado, especialmente controlar y revisar los depósitos y bombas de agua.

- Tener al día el inventario de herramientas y control de fichas de utilización del utillaje por terceros.

- Traslado, recepción, entrega y recogida de enseres y documentos relacionados con la actividad del ayuntamiento.

- Conducción y utilización de cualquier tipo de vehículo para el cual sea necesario permiso de conducir de clase B, así como maquinaria necesaria para la buena prestación de los diferentes servicios.

- Actividades preparatorias de actos con intervención municipal o de servicios municipales.

- Cumplimiento o ejecución de los bandos.

- Todas aquellas tareas relacionadas con su puesto de trabajo que le sean encomendadas por la Alcaldía para el normal y eficaz funcionamiento de los servicios municipales, para lo cual deberá estar preparado para cualquier urgencia y localizable por medio de teléfono móvil para responder a cualquier incidente que se produzca en el municipio.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de Vereá, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en Galicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.141

Vilamartín de Valdeorras

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de prazas: un albanel e un peón forestal.
- 2.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
- 3.- Xornada: completa.
- 4.- Sistema de selección: albanel: concurso-oposición. Peón forestal: concurso.
- 5.- Duración do contrato: ata o 31 de decembro de 2020.
- 6.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro xeral do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, con cita previa, ou no rexistro electrónico do concello, <https://vilamartinvaldeorras.sedelectronica.gal/> (Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte).
- 7.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello.

Vilamartín de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de plazas: un albañil y un peón forestal.
- 2.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.
- 3.- Jornada: completa.
- 4.- Sistema de selección: Albañil: concurso-oposición. Peón forestal: concurso.
- 5.- Duración del contrato: hasta el 31 de diciembre de 2020.
- 6.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de este anuncio en el BOP, en el registro general del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, previa cita, o en el registro electrónico del ayuntamiento, <https://vilamartinvaldeorras.sedelectronica.gal/> (Si el día en que finalice el plazo de



presentación de instancias fuese sábado o día inhábil, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente).

7.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del ayuntamiento.

Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.149

Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 29 de maio de 2020, acordou a aprobación do expediente de modificación orzamentaria baixo a modalidade de transferencia de créditos n.º 3/2020, entre aplicacións de diferente área de gasto que constan no expediente, e por un importe de 4.400 €. No mesmo acordo plenario tamén se acordou a modificación do anexo de subvencións do orzamento municipal para 2020 e base 18ª de execución do orzamento.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o dito prazo o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para formulación das alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o dito prazo non se presentasen reclamacións, a aprobación inicial considerárase aprobada definitivamente, sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza, publicándose un resumo a nivel de capítulos do estado orzamentario tras a referida modificación.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada el día 29 de mayo de 2020, acordó la aprobación del expediente de modificación presupuestaria bajo la modalidad de transferencia de créditos n.º 3/2020, entre aplicaciones de diferente área de gasto que constan en el expediente, y por un importe de 4.400 €. En el mismo acuerdo plenario también se acordó la modificación del anexo de subvenciones del presupuesto municipal para 2020 y base 18ª de ejecución de presupuesto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días hábiles contado desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Durante dicho plazo, el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para la formulación de las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentasen reclamaciones, la aprobación inicial se considerará aprobada definitivamente, sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose un resumen a nivel de capítulos del estado presupuestario tras la referida modificación.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.152

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003388

SSS Seguridade Social 866/2019

Sobre Seguridade Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61

Avogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Instituto Nacional da Seguridade Social, Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, Tesourería Xeral da Seguridade Social

Avogado/a: letrado/a da Seguridade Social

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra o Instituto Nacional da Seguridade Social, Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, e a Tesourería Xeral da Seguridade Social, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co n.º Seguridade Social 866/2019 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 16 de xuño de 2020, ás 10.00 horas, na planta baixa, sala 2, edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valer, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para



o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colegiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colegiado/a.

E para que lle sirva de citación a Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o vinte e dous de maio de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo tras a disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003388

SSS Seguridad Social 866/2019

Sobre Seguridad Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61

Abogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Instituto Nacional de la Seguridad Social, Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, Tesorería General de la Seguridad Social

Abogado/a: letrado/a de la Seguridad Social

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, y la Tesorería General de la Seguridad Social, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el n.º Seguridad Social 866/2019 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, en paradero desconocido, con el fin de que comparezca el día 16 de junio de 2020, a las 10.00 horas, en la planta baja, sala 2, edificio calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el

tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al autor, pueda estar representado técnicamente por un/a graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Pizarras Rústicas & Grupo del Carmen, SLU, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a veintidós de mayo de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que estos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 958

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003255

SSS Seguridade Social 834/2019

Sobre Seguridade Social

Demandante: Mutual Midat Cyclops

Avogado: Wilson Domingo Jones Romero

Demandados: Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS, Construglobal del Noroeste, SL

Avogado/a: letrado/a da Seguridade Social

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Mutual Midat Cyclops contra a Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS e Construglobal del Noroeste, SL, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co n.º Seguridade Social 834/2019 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Construglobal del Noroeste, SL, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 16 de xuño de 2020, ás 10.20 horas, na planta baixa, sala 2, edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberá acudir con

todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Construglobal del Noroeste, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, o vinte e dous de maio de dous mil vinte. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo tras a disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2 **Ourense**

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003255

SSS Seguridad Social 834/2019

Sobre Seguridad Social

Demandante: *Mutual Midat Cyclops*

Abogado: *Wilson Domingo Jones Romero*

Demandados: *Tesorería General de la Seguridad Social TGSS, Construglobal del Noroeste, SL*

Abogado/a: *letrado/a de la Seguridad Social*

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Mutual Midat Cyclops contra la Tesorería General de la Seguridad Social TGSS y Construglobal del Noroeste, SL, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el n.º Seguridad Social 834/2019 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Construglobal del Noroeste, SL, en paradero desconocido, con el fin de que comparezca el día 16 de junio de 2020, a las 10.20 horas, en la planta baja, sala 2, edificio calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al autor, pueda este estar representado técnicamente por un/a graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Construglobal del Noroeste, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a veintidós de mayo de dos mil veinte. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que estos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 959