



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 133 · Luns, 12 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización do contrato da subministración en lote único, de 120 contedores de RSU de 800 litros (fracción resto) e de 120 contedores de RSU de 800 litros (fracción envases lixeiros) destinados á recollida realizada polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial de Ourense 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cenlle

Inicio do expediente de investigación de titularidade de muro de praza da tenencia 2

Cualedro

Convocatoria para a selección de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais 5

Laza

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal de dous xefes/as de brigada, dous peóns-condutores/as e seis peóns 5

Monterrei

Convocatoria de selección de persoal para a contratación temporal de 2 xefes/as de brigada, 2 peóns-condutores/as e 6 peóns 5

Oímbra

Convocatoria e bases para a contratación laboral temporal de 6 peóns, 2 peóns condutores/as e 2 xefes/as de brigada para o servizo de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais 5

Piñor

Aprobación das tarifas no Programa de Actividades Infantís del verán 2017 12

Verín

Delegación temporal da totalidade das funcións propias da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde Diego Lourenzo Moura 12

Vilardevós

Bases de selección para a contratación laboral temporal, a jornada completa, de dous oficiais de 2º de albañil, mediante concurso-oposición, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adementamento dos accesos aos núcleos de poboación 12

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Citación a Tableros Posío, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 365/2017 26

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Ferlosa, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 42/2014 26

Notificación de resolución a Limia Céspedes, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 46/2017 27

Citación a José Carlos Ramos Vázquez para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 168/2017 28

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto polo que se despacha execución a Happy Internacional Events of Stars, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 62/2017 29

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Citación a Susana Ozón Crespo para os actos de conciliación e xuízo nos autos n.º 82/2017 31

Citación a Pizarras Aveta S.L.U. nos autos de execución de sentenza n.º 59/2017-L 31

Citación á empresa Barbosa González e Hijos Construcciones, SL e a Aurelio González Diéguez para os actos de conciliación e xuízo nos autos n.º PO 343/2017-L 32

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización del contrato del suministro, en lote único, de 120 contenedores de R.S.U. de 800 litros (fracción resto) y de 120 contenedores de R.S.U. de 800 litros (fracción envases ligeros) destinados a la recogida realizada por el Servicio de Aguas y Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

Inicio de expediente de investigación de titularidad de muro de plaza de la tenencia 4

Cualedro

Convocatoria para la selección de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales 5

Laza

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal de dos jefes/as de brigada, dous peones-condutores/as y seis peones 5

Monterrei

Convocatoria de selección de personal para la contratación temporal de 2 jefes/as de brigada, 2 peones-condutores/as y 6 peones 5

Oímbra

Convocatoria y bases para la contratación laboral temporal de 6 peones, 2 peones condutores/as y 2 jefes/as de brigada para el servicio de brigadas de prevención y defensa contra incendios forestais 9

Piñor

Aprobación de las tarifas en el Programa de Actividades Infantiles del verano 2017 12

Verín

Delegación temporal de la totalidad de las funciones propias de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde Diego Lourenzo Moura .. 12

Vilardevós

Bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos oficiales de 2º de albañil, mediante concurso-oposición, para la reparación y mejora de los bienes municipales, así como para el adementamiento de los accesos a los núcleos de población 19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Citación a Tableros Posío, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 365/2017 26

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Ferlosa, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 42/2014 27

Notificación de resolución a Limia Céspedes, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 46/2017 28

Citación a José Carlos Ramos Vázquez para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 168/2017 29

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto por el que se despacha ejecución a Happy Internacional Events of Stars, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 62/2017 30

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Citación a Susana Ozón Crespo para los actos de conciliación y juicio en los autos n.º 82/2017 31

Citación a Pizarras Aveta S.L.U. en los autos de ejecución de sentencia n.º 59/2017-L 31

Citación a la empresa Barbosa González e Hijos Construcciones S.L. y a Aurelio González Diéguez para los actos de conciliación y juicio en los autos n.º PO 343/2017-L 32



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos
 - c) Número de expediente: 64/2016
 - d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato
 - a) Tipo: subministración
 - b) Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración en lote único, de 120 contedores de RSU de 800 litros (fracción resto) e de 120 contedores de RSU de 800 litros (fracción envases lixeiros) destinados á recollida realizada polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial de Ourense
 - c) Lote: non
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 44613800-8
 - e) Acordo marco (se procede): non
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 02/01/2017; BOP: 03/01/2017; DOG: 09/01/2017
3. Tramitación e procedemento
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedemento: aberto
4. Valor estimado do contrato: 36.000,00 € (IVE e demais tributos incluídos)
5. Presuposto base de licitación: 29.752,07 €
6. Formalización do contrato
 - a) Data de adxudicación: 03 de abril de 2017
 - b) Data de formalización do contrato: 20 de abril de 2017
 - c) Contratista: PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS, SA, con CIF: A46480547
 - d) Importe ou canon de adxudicación: 31.755,24 € (IVE e demais tributos incluídos), correspondéndolle ao importe neto (sen IVE) a cantidade de 26.244,00 € e ao IVE aplicable a cantidade de 5.511,24 €.
 - e) Vantaxes da oferta adxudicataria: Ser o licitador que formulou o prezo máis vantaxoso e cumprir na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego. Ourense, 25 de abril de 2017. O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios
 - c) Número de expediente: 64/2016
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: suministro

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro, en lote único, de 120 contenedores de R.S.U. de 800 litros (fracción resto) y de 120 contenedores de R.S.U. de 800 litros (fracción envases ligeros) destinados a la recogida realizada por el Servicio de Aguas y Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense.

- c) Lote: no
- d) CPV (Referencia nomenclatura): 44613800-8
- e) Acuerdo marco (si procede): no
- f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no
- g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOG/
- h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 01/2017; BOP: 03/01/2017; DOG: 09/01/2017

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: abierto
4. Valor estimado del contrato: 36.000,00 € (IVA y demás tributos incluidos)
5. Presupuesto base de licitación: 29.752,07 €
6. Formalización del contrato.
 - a) Fecha de adjudicación: 03 de abril de 2017
 - b) Fecha de formalización del contrato: 20 de abril de 2017
 - c) Contratista: PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS, SA, con CIF: A46480547
 - d) Importe o canon de adjudicación: 31.755,24 € (IVA y demás tributos incluidos), correspondiendo al importe neto (sin IVA) a la cantidad de 26.244,00 € y al IVA aplicable la cantidad de 5.511,24 €.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Ser el licitador que formuló el precio más ventajoso y cumplir en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego. Ourense, 25 de abril de 2017. El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.747

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

O Pleno do Concello de Cenlle, na súa sesión de data dezaseis de decembro de dous mil dezaseis, acordou iniciar o expediente de investigación da titularidade do muro da praza da tenencia de Cenlle.

Con posterioridade, conseguíuse información técnica e xurídica relativa ao expediente, polo que, de acordo co establecido no artigo 49 do Regulamento de bens aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, publícase o acordo, que di así:

"Déuselle lectura á proposta da Alcaldía de data 18 de agosto de 2016, relativa ao expediente de investigación sobre a natureza pública do muro da Praza da Tenencia de Cenlle. Aberta a quenda de intervencións toma a palabra o Sr. concelleiro do PSdeG- PSOE D. Jose Rodríguez Veloso, manifestando que parecía vergonzoso que agora se faga un expediente de investigación cos gastos que iso leva consigo e a súa complexidade, cando os señores concelleiros e a Sra. arquitecta cando se pediu a licenza de obras non informaron para a súa denegación.

A Alcaldía manifestou que antes podería haber dúbidas pero agora imos facer o expediente e cumprir os trámites e prazos que marca a lei e estes expedientes son complexos.

Non habendo mais intervencións, aprobouse por maioría dos señores concelleiros asistentes, o seguinte:

Primeiro.- Iniciar expediente de investigación da titularidade do muro da Praza da Tenencia de Cenlle que presuntamente é un muro público municipal e solicitar dos organismos públicos e rexistros que procedan cantos antecedentes e datos existan relativo ao muro obxecto da investigación, incorporándoos ao expediente.

Segundo.- Publicar o acordo de iniciación do expediente no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e expor no taboleiro de anuncios do Concello un exemplar do boletín durante o prazo de 15 días.

Terceiro.- Dar traslado do acordo de iniciación á Administración Xeral e á Xunta de Galicia para os efectos oportunos.

Cuarto.- Notificarlles aos interesados do expediente de investigación que resulten coñecidos e identificados.

Quinto.- Abrir trámite de información pública por prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da publi-

cación do anuncio no taboleiro para que as persoas afectadas polo expediente poidan alegar por escrito canto estimen conveniente aos seus dereitos acompañando todos os documentos en que funden as súas alegacións.

Sexto.- Finalizado o prazo para presentar alegacións, abrir un período de proba por prazo de quince días no que serán admisibles os seguintes elementos:

- Documentos públicos, xurídicos, notariais ou administrativos.
- O recoñecemento e ditame pericial.
- Declaración de testemuñas.

Sétimo.- Presentadas as probas e valorados polos servizos da Corporación, porase de manifesto o expediente ás persoas a quen afecte a investigación e comparecese nel, para que no prazo de dez días aleguen o que crean conveniente ao seu dereito".

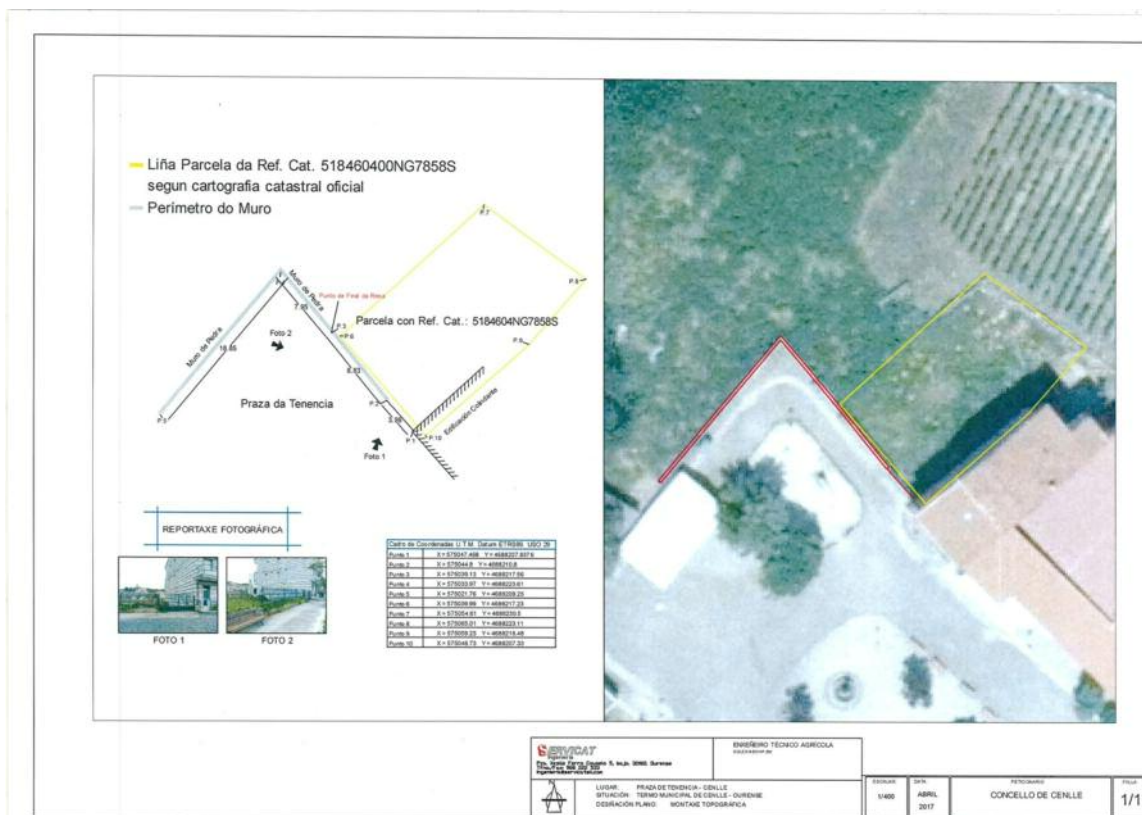
Así mesmo, faise público os datos de identificación do ben a investigar:

Ben: muro da praza da Tenencia.

Lugar: Praza da Tenencia de Cenlle.

Descrición: achégase esbozo.

Cenlle, 6 de xuño de 2017. O alcalde.



El Pleno del Ayuntamiento de Cenlle, en sesión de fecha dieciséis de diciembre de dos mil dieciséis, acordó iniciar el expediente de investigación de titularidad del muro de la plaza de la tenencia de Cenlle.

Con posterioridad, se recabó información técnica y jurídica relativa al expediente, por lo que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de Bienes, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se publica el acuerdo, que dice así:

"Se dio lectura a la propuesta de la Alcaldía de fecha 18 de agosto de 2016, relativa al expediente de investigación sobre la naturaleza pública del muro de la Plaza de la Tenencia de Cenlle. Abierto el turno de intervención toma la palabra el Sr. concejal del PSdeG- PSOE, D. José Rodríguez Veloso, manifestando que parecía vergonzoso que ahora se haga un expediente de investigación con los gastos que eso acarrea y la complejidad del mismo, cuando los señores concejales y la Sra. arquitecta cuando se pidió la licencia de obras no informaron para su denegación.

La Alcaldía se manifestó que antes podría haber dudas pero ahora vamos a hacer el expediente y cumplir los trámites y plazos que marca la ley y estos expedientes son complejos.

No habiendo más intervenciones, se aprobó por mayoría de los señores concejales asistentes, lo siguiente:

Primero.- Iniciar expediente de investigación de la titularidad del muro de la Plaza de la Tenencia de Cenlle que presuntamente es un muro público municipal y solicitar de los organismos públicos y registros que procedan cuantos antecedentes y datos existan relativos al muro objeto de la investigación, incorporándolos al expediente.

Segundo.- Publicar el acuerdo de iniciación del expediente en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y exponer en el

tablón de anuncios del Ayuntamiento un ejemplar del Boletín durante el plazo de 15 días.

Tercero.- Dar traslado del acuerdo de iniciación a la Administración General y a la Xunta de Galicia para los efectos oportunos.

Cuarto.- Notificar a los interesados del expediente de investigación que resulten conocidos e identificados.

Quinto.- Abrir trámite de información pública por el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de la publicación del anuncio en el tablón para que las personas afectadas por el expediente puedan alegar por escrito cuanto estimen conveniente a sus derechos acompañando todos los documentos en que funden sus alegaciones.

Sexto.- Finalizado el plazo para presentar alegaciones, abrir un periodo de prueba por plazo de quince días en que serán admisibles los siguientes elementos:

- Documentos públicos, jurídicos, notariales o administrativos.
- El reconocimiento e dictamen pericial.
- Declaración de testigos.

Séptimo.- Presentadas las pruebas y valorados por los servicios de la Corporación, se pondrá de manifiesto el expediente a las personas a quien afecte la investigación y se comparecerá en el, para que en el plazo de diez días aleguen lo que crean conveniente a su derecho".

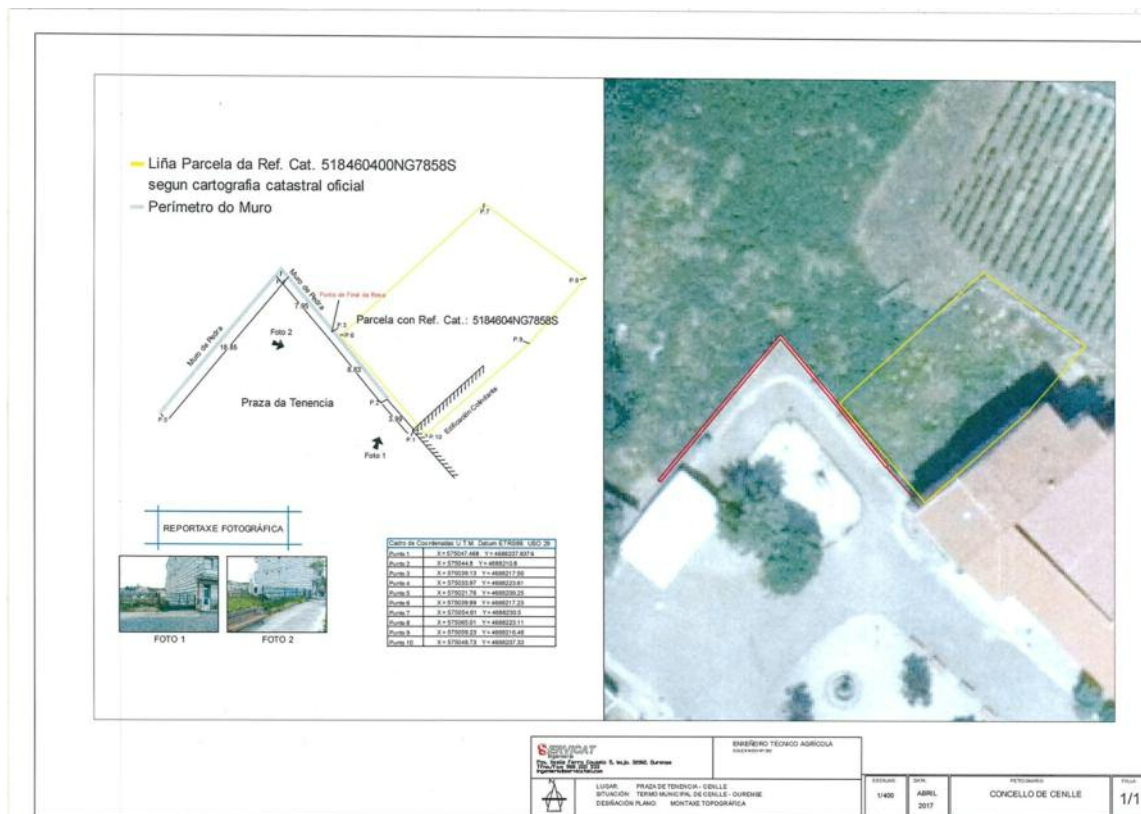
Así mismo, se hacen públicos los datos de identificación del bien a investigar:

Bien: Muro de la plaza de la Tenencia.

Lugar: Plaza de la Tenencia de Cenlle.

Descripción: Se adjunta croquis.

Cenlle, 6 de junio de 2017. El alcalde.



Cualedro

Edicto

Convocatoria para a selección de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

A Alcaldía, mediante Resolución do 6 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de Cualedro de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no Concello e na páxina www.cualedro.es

Cualedro, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

Convocatoria para la selección de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.

La Alcaldía, mediante Resolución de 6 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de Cualedro de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en la página www.cualedro.es

Cualedro, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.821

Laza

Edicto

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

A Alcaldía mediante a resolución do 5 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 2 xefes de brigada, 2 peóns-conductor e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan á disposición do público no Concello.

Laza, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y seis peones.

La Alcaldía, mediante resolución de 5 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para

seleccionar y contratar temporalmente a: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductor y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento.

Laza, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.813

Monterrei

Edicto

Convocatoria de selección de persoal para a provisión dos seguintes postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

A Alcaldía, mediante resolución do 7 de xuño de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9:00 a 14:00 h, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no Concello e na páxina web www.monterrei.es

Monterrei, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luís Suárez Martínez.

Edicto

Convocatoria de selección de personal para la provisión de los siguientes puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y seis peones.

La Alcaldía, mediante resolución de 6 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y 6 peones.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9:00 a 14:00 h, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en la página www.monterrei.es

Monterrei, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.818

Oímbra

Edicto

Publícase que a Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra, ditou, con data 07/06/2017, o seguinte decreto que se transcribe literalmente a continuación .

Oímbra, 07 de xuño de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Ana M.^a Villarino Pardo.



Tendo en conta que é necesaria e urxente a contratación de traballadores/as neste Concello de Oímbra, para realización de tarefas que non están reservadas exclusivamente a persoal funcionario, e que poden ser desempeñadas por persoal laboral temporal, resolvo:

Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento para a selección de seis peóns, dous peóns condutor e dous xefes/as de brigada para dúas brigadas do servizo “brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais” do Concello de Oímbra.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

1. O obxecto destas bases é regular a contratación por este concello de 6 peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes/as de brigada para o servizo de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

2. O contrato que se subscribirá é o que regula o artigo 15.1.a) do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo.

3. Funcións: labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexa requirida a brigada para a defensa destes, durante cada un dos meses, con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

Segunda. Bases específicas.

1. Número de prazas: 6 peóns.

2. Categoría profesional: peón do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 peóns condutor.

2. Categoría profesional: peón-condutor do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

1. Número de prazas: 2 xefes/as de brigada.

2. Categoría profesional: xefe/a de brigada do Concello de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra ou servizo determinado.

5. Xornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 1.091,70 € (incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

Terceira. Condicións e requisitos dos/as aspirantes.

Os/as aspirantes que participarán no concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de 60 anos, recomendada polo Comité de Loita Contra Incendios Forestais (CLIF).

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o correcto desenvolvemento dunha proba de esforzo físico e o desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

f) Para optar a peón condutor deberá ter permiso de conducir clase B.

g) No caso dos xefes de brigada, ten que ter algunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou equivalente. Deberá estar en posesión do permiso de conducir clase B.

h) Coñecemento da lingua galega: de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administración Pública de Galicia e para garantir o uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme coa normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a achega do CELGA 2, título superior ou equivalente, deberá superar unha proba oral sobre o coñecemento do idioma galego.

Todos estes requisitos deberán reunirse con referencia ao último día da presentación de instancias.

Cuarta. Baremo dos méritos e da fase oposición

Na fase concurso os méritos que se valorarán son os seguintes:

1. Experiencia profesional: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 6 puntos.

a) Por servizos remunerados prestados na administración pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

b) Por servizos remunerados prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e copia dos contratos de traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes (30 días) e os contratos a tempo parcial cunha xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

2. Formación: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto ao que se opta:

• Cursos de ata 40 horas: 0,50 puntos/curso.

• Cursos de máis de 41 horas: 0,75 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación da copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen

unha duración inferior a 40 horas, e puntuarase con 0,50 puntos por curso.

Na fase oposición valoraranse as seguintes probas:

1. Proba teórica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 4 puntos. Realizarase unha proba consistente en desenvolver un exame tipo test con 20 preguntas sobre o seguinte temario:

- a) Coñecemento do territorio.
- b) A loita contra os incendios forestais.
- c) Prevención de riscos laborais nas brigadas de prevención e extinción de incendios forestais.
 - Cada resposta correcta sumará 0,20 puntos.
 - Cada resposta errada restará 0,10 puntos.
 - A puntuación mínima para superar esta proba será de 2 puntos.
 - Esta proba e eliminatoria.

2. Proba práctica: a puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 8 puntos. Realizarase unha proba práctica relacionada coas tarefas do posto obxecto de convocatoria de acordo co nivel e categoría do posto ou ben directamente relacionado cos cometidos para cumprir no que se valorará de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor e a celeridade na súa execución.

- A puntuación mínima para superar esta proba será de 4 puntos.
 - Esta proba e eliminatoria.
3. Proba física e médica.
- Deberá superarse unha proba de aptitude física: a proba do banco.

Consistirá en subir e baixar dun banco, de 40 cm de altura para os homes e de 33 cm de altura para as mulleres, a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obter como mínimo os parámetros de capacidade aeróbica (40 puntos), por aplicación dos resultados de idade, peso e pulsacións segundo as táboas propias desta proba.

A proba será realizada por unha asistencia técnica.

Está proba é eliminatoria.

Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1. As solicitudes para participar neste concurso presentaranse, conforme co modelo que figura como anexo I das bases, no prazo de cinco días hábiles no Rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ao Concello. O dito fax deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do Concello: 988426160).

2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, achegándose a seguinte documentación:

- a. Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- b. Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. (soamente se terán en conta os méritos alegados con data límite o último día da presentación de instancias).
- c. Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa administración pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (anexo II).
- d. Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspon-

dentes funcións e a realización da proba de esforzo. O certificado médico oficial ou informe de saúde que acredite as anteriores circunstancias deberá estar asinado por un Colexiado en exercicio e o documento non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses respecto da data última de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal cualificador

1. O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes e as probas establecidas nas bases, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Vogal.
- Secretario-vogal.

A comisión está facultada para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficacia.

O tribunal valorará a documentación presentada na fase de concurso e as probas realizadas na fase oposición, de acordo coas bases da convocatoria.

O tribunal poderá dispor de incorporación de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán con voz pero sen voto.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir indemnización por asistencia correspondente segundo o Real decreto 462/2002 do 24 de maio.

Sétima. Procedemento de selección

Rematado o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista provisional de admitidos e excluídos ao concurso. A mesma resolución da alcaldesa conterá a composición do tribunal, o lugar, data e hora das probas. A lista fixarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Oímbra (www.oimbra.es), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións, emenda de erros ou achega de documentación complementaria. Concluído este prazo a alcaldesa aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos. Na data indicada na lista provisional de admitidos e excluídos comezará o concurso-oposición.

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas no proceso selectivo.

De acordo coa relación, elevarase á alcaldesa, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos/as aspirantes aprobados, procedendo a alcaldesa ao nomeamento destes, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación un maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos traballadores que superasen as probas farase unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización do servizo, substituirase polo traballador/a seguinte na lista de similares características.

Oitava. Recursos.

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.



Anexo
Modelo de instancia

Nome e apelidos _____

DNI _____ Data nacemento _____ R/ _____

Localidade _____ Provincia _____ Código postal _____

Teléfono _____

Expón:

Que informado da convocatoria para a selección de:

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Considera reunir os requisitos esixidos nas bases da dita convocatoria e achego a documentación precisa para isto; é polo que,

Solicita:

Ser admitido ao proceso de selección para a praza de.

- Peón.
- Peón condutor.
- Xefe de brigada.

Oímbra ____ de _____ de 2017

Asdo. _____

Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra

Anexo II
Modelo de declaración xurada

D./D.^a _____

con DNI _____ e domicilio en _____

Declaro:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 6 prazas de peóns, 2 peóns condutor e 2 xefes de brigada para o servizo brigada de prevención e defensa contra incendios, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Oímbra,.....de.....de 2017.

(Asinado polo/a interesado/a)

Sra. alcaldesa do Concello de Oímbra. A alcaldesa.

Ana M.^a Villarino Pardo. Mándao e asíno a Sra. alcaldesa, dona Ana María Villarino Pardo, ante min, a secretaria, Cristina Taboada González.

Edicto

Se publica que la Sra. alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra, ha dictado con fecha 07/06/2017 el siguiente decreto que se transcribe literalmente a continuación.

Oímbra, 07 de junio de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Ana M.ª Villarino Pardo.

Teniendo en cuenta que es necesaria y urgente la contratación de trabajadores/as en este Ayuntamiento de Oímbra, para realización de tareas que no están reservadas exclusivamente a personal funcionario, y que pueden ser desempeñadas por personal laboral temporal, resuelvo:

Aprobar las siguientes bases que regirán el procedimiento para la selección de seis peones, dos peones conductor y dos jefes/as de brigada para dos brigadas del servicio brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Oímbra.

Primera. Objeto de la convocatoria.

1. El objeto de estas bases es regular a contratación por este ayuntamiento de 6 peones, 2 peones conductor y 2 jefes/as de brigada para el servicio de brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.

2. El contrato que se suscribirá es el que regula el artículo 15.1.a) del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

3. Funciones: labores de prevención de incendios forestales, siempre que no sea requerida la brigada para la defensa de éstos, durante cada uno de los meses, con plena disponibilidad, incluyendo en ella los trabajos en domingos, festivos y fiestas locales, así como los turnos de noche necesarias.

Segunda. Bases específicas.

1. Número de plazas: 6 peones.

2. Categoría profesional: peón del Ayuntamiento de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra o servicio determinada.

5. Jornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extraordinarias).

1. Número de plazas: 2 peones conductor.

2. Categoría profesional: peón-conductor del Ayuntamiento de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra o servicio determinada.

5. Jornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 982,53 € (incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extraordinarias).

1. Número de plazas: 2 jefes/as de brigada.

2. Categoría profesional: jefe/a de brigada del Ayuntamiento de Oímbra.

3. Duración: 3 meses.

4. Contrato laboral que se formalizará: obra o servicio determinada.

5. Jornada laboral: completa.

6. Salario bruto mensual: 1.091,70 € (incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extraordinarias).

Tercera. Condiciones y requisitos de los/las aspirantes.

Los/las aspirantes que tomarán parte en el concurso deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo concedido para la presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español o ciudadano de algún estado miembro de la Unión Europea en los términos establecidos en el artículo 57 de

la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como extranjeros con residencia legal en España.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de 60 años, recomendada por el Comité de Lucha Contra Incendios Forestales (CLIF).

c) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el correcto desarrollo de una prueba de esfuerzo físico y el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, comunidades autónomas o entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No estar incurso en causa vigente de incapacidad o incompatibilidad.

f) Para optar a peón conductor deberá tener permiso de conducir clase B.

g) En el caso de los jefes de brigada, tiene que tener alguna de las siguientes titulaciones: ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o equivalente. Deberá estar en posesión del permiso de conducir clase B.

h) Conocimiento de la lengua gallega: de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 2/2015 del Empleo Público de Galicia, para dar cumplimiento a la normalización del idioma gallego en las Administración Pública de Galicia y para garantizar el uso del gallego en las relaciones con las administraciones públicas en el ámbito de la Comunidad Autónoma, así como la promoción del uso normal del gallego por parte de los poderes públicos de Galicia, en las pruebas selectivas que se realicen para el acceso a las plazas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las entidades locales de Galicia se ha incluido un examen de gallego, salvo para aquellos que acrediten el conocimiento de la lengua gallega conforme a la normativa vigente.

Por lo tanto, quien no acredite el conocimiento del gallego mediante la aportación del Celga 2, título superior o equivalente, deberá superar una prueba oral sobre el conocimiento del idioma gallego.

Todos estos requisitos deberán reunirse con referencia al último día de la presentación de instancias.

Cuarta. Baremo de los méritos y de la fase oposición

En la fase concurso los méritos que se valorarán son los siguientes:

1. Experiencia profesional: la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado es de 6 puntos.

Por servicios remunerados prestados en la administración pública en la misma categoría o similar a la del puesto a lo que se opta: 0,40 puntos por mes completo.

Por servicios remunerados prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,15 puntos por mes completo (máximo 2 puntos)

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación del certificado de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (original o copia compulsada) y copia de los contratos de trabajo. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará. Se rechazarán las fracciones de tiempo inferiores al mes (30 días) y los contratos a tiempo parcial con una jornada inferior a la jornada completa se valorarán de manera proporcional.

2. Formación: la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado es de 2 puntos. Por asistencia a cursos organizados por administraciones públicas o homologados, relacionados con las funciones del puesto al que se opta:

Cursos de hasta 40 horas: 0,50 puntos/curso.

Cursos de más de 41 horas: 0,75 puntos/curso.



La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de la copia de los certificados acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 40 horas, y se puntuará con 0,50 puntos por curso.

En la fase oposición se valorarán las siguientes pruebas:

1. Prueba teórica: la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado es de 4 puntos. Se realizará una prueba consistente en desarrollar un examen tipo test con 20 preguntas sobre el siguiente temario:

- a) Conocimiento del territorio.
- b) La lucha contra los incendios forestales.
- c) Prevención de riesgos laborales en las brigadas de prevención y extinción de incendios forestales.
 - Cada respuesta correcta sumará 0,20 puntos.
 - Cada respuesta errada restará 0,10 puntos.
 - La puntuación mínima para superar esta prueba será de 2 puntos.
 - Esta prueba es eliminatoria.

2. Prueba práctica: la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado es de 8 puntos. Se realizará una prueba práctica relacionada con las tareas del puesto objeto de convocatoria de acuerdo con el nivel y categoría del puesto o bien directamente relacionado con los cometidos para cumplir en el que se valorará de manera especial la pericia propia del oficio o labor y la celeridad en su ejecución.

- La puntuación mínima para superar esta prueba será de 4 puntos.
 - Esta prueba es eliminatoria.
3. Prueba física y médica.
- Deberá superarse una prueba de aptitud física: la prueba del banco.

Consistirá en subir y bajar de un banco, de 40 cm de altura para los hombres y de 33 cm de altura para las mujeres, a razón de 90 movimientos por minuto (22,5 veces minuto) durante un periodo de cinco minutos.

Para ser considerado apto deberá obtener como mínimo los parámetros de capacidad aeróbica (40 puntos), por aplicación de los resultados de edad, peso y pulsaciones según las tablas propias de esta prueba.

La prueba será realizada por una asistencia técnica.

Está prueba es eliminatoria.

Quinta. Forma y plazo de la presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes para participar en este concurso se presentarán, conforme al modelo que figura como anexo I de las bases, en el plazo de cinco días hábiles en el Registro general del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siendo necesario en este caso comunicar la remisión de la documentación vía fax al Ayuntamiento. Dicho fax deberá tener entrada en el plazo de presentación de las solicitudes, pues en otro caso no serán admitidas (fax del Ayuntamiento: 988426160).

2. El referido plazo se computará a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, aportándose la siguiente documentación:

- a. Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el caso de los extranjeros.
- b. Acreditación documental justificativa de los méritos exigidos. (Solamente se tendrán en cuenta los méritos alegados con fecha límite el último día de la presentación de instancias).
- c. Declaración jurada de cumplir con los requisitos necesarios para contratar con la administración pública, así como de no

estar incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente (anexo II).

d. Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones y la realización de la prueba de esfuerzo. El certificado médico oficial o informe de salud que acredite las anteriores circunstancias deberá estar firmado por un colegiado en ejercicio y el documento no podrá tener una antigüedad superior a tres meses respecto de la fecha última de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal calificador

1. El tribunal, que tendrá como función la valoración de los méritos alegados por los aspirantes y las pruebas establecidas en las bases, estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente.

Vocal.

Secretario-vocal.

La comisión está facultada para interpretar y resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las normas de procedimiento, inspirándose su actuación en el principio de economía, celeridad y eficacia.

El tribunal valorará la documentación presentada en la fase de concurso y las pruebas realizadas en la fase oposición, de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El tribunal podrá disponer de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán con voz pero sin voto.

En el supuesto de que forme parte del tribunal alguna persona ajena al Ayuntamiento, tendrá derecho a percibir indemnización por la asistencia correspondiente según el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

Séptima. Procedimiento de selección

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso. La misma resolución de la alcaldesa contendrá la composición del tribunal, el lugar, fecha y hora de las pruebas. La lista se fijará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Ombra (www.ombra.es), concediéndose un plazo de dos días hábiles para reclamaciones, enmienda de errores o aportación de documentación complementaria. Concluido este plazo la alcaldesa aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos. En la fecha indicada en la lista provisional de admitidos y excluidos comenzará el concurso-oposición.

El orden de clasificación definitiva de todos los aspirantes vendrá determinado por la suma de las puntuaciones totales obtenidas en el proceso selectivo.

De acuerdo con la relación, se elevará a la alcaldesa, además del acta de la sesión, la propuesta de nombramiento de los/las aspirantes aprobados, procediendo la alcaldesa al nombramiento de los mismos, efectuándose la formalización del correspondiente contrato laboral.

En ningún caso el tribunal calificador podrá proponer para la contratación un mayor número de aspirantes que plazas convocadas.

Con los trabajadores que superaran las pruebas se hará un listado por orden de puntuación que en el supuesto de renuncia de alguno de los trabajadores contratados con anterioridad a la finalización del servicio, se sustituirá por el trabajador/a siguiente en la lista de similares características.

Octava. Recursos.

Estas bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.



Anexo I.
Modelo de instancia

Nombre y apellidos _____

DNI _____ Fecha nacimiento _____ C/ _____

Localidad _____ Provincia _____ Código postal _____

Teléfono _____

Expone:

Que informado de la convocatoria para la selección de:

- Peón.
- Peón conductor.
- Jefe de brigada.

Considera reunir los requisitos exigidos en las bases de dicha convocatoria y apporto la documentación precisa para esto; es por lo que,

Solicita:

Ser admitido al proceso de selección para la plaza de.

- Peón.
- Peón conductor.
- Jefe de brigada.

Oímbra ____ de _____ de 2017

Fdo. _____

Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra

Anexo II
Modelo de declaración jurada

D./D.ª _____

con DNI _____ y domicilio en _____

Declaro:

Que reúno los requisitos necesarios para contratar con las administraciones públicas, que no estoy incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en la legislación vigente, que no fui separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, y que no me encuentro en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que había sido separado o inhabilitado.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos en el expediente de contratación de 6 plazas de peones, 2 peones conductor y 2 jefes de brigada para el servicio brigada de prevención y defensa contra incendios, firmo esta declaración, bajo mi responsabilidad, en Oímbra,.....de.....de 2017.

(Firmado por el/la interesado/la)

Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Oímbra.

La alcaldesa. Ana M.ª Villarino Pardo.

Lo manda y firma la Sra. alcaldesa, doña Ana María Villarino Pardo, ante mi, la secretaria, Cristina Taboada González.

R. 1.825



Piñor

Resolución da Alcaldía

Prezo público actividades

Conforme co establecido no artigo 8 da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación de servizos e realización de actividades de carácter deportivo, cultural, recreativo, de lecer e tempo libre e outras de natureza análoga, baseándose no artigo 47 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo cal se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais e en relación coas tarifas para aplicar no Programa de actividades infantís do verán 2017, unha vez realizado o conseqüente estudo económico.

Por todo o exposto anteriormente, e no uso das miñas competencias, veño en resolver:

1º. Establecer as seguintes tarifas no Programa de actividades infantís do verán 2017.

- Menores empadroados: 25 € de inscrición.
- Menores de familias en risco (Rexistro municipal de familias con poucos recursos): 10 € de inscrición.
- Menores non empadroados: 40 € de inscrición.

(Custos que se poden reducir á metade no caso de que o participante acuda soamente un dos meses do verán)

2º. Publicar a presente Resolución no BOP, par os efectos oportunos.

O alcalde. Asdo.: José Luís González Rodríguez.

Resolución de Alcaldía

Precio público actividades

Conforme con lo establecido en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora del precio público por la prestación de servicios y realización de actividades de carácter deportivo, cultural, recreativo, de ocio y tiempo libre y otras de naturaleza análoga, en base al artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales y en relación con las tarifas para aplicar en el Programa de actividades infantiles de verano 2017, una vez realizado el estudio económico

Por todo lo expuesto anteriormente, y en el uso de mis competencias, vengo en resolver:

1º. Establecer las siguientes tarifas en el Programa de actividades infantiles de verano 2017.

- Menores empadronados: 25 € de inscripción.
- Menores de familias en riesgo (Registro municipal de familias con pocos recursos): 10 € de inscripción.
- Menores no empadronados: 40 € de inscripción.

(Costes que se pueden reducir a la mitad en el caso de que el participante acuda solamente uno de los meses de verano)

2º. Publicar la presente Resolución en el BOP, para los efectos oportunos.

El alcalde. Fdo.: José Luís González Rodríguez.

R. 1.824

Verín

Anuncio

Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello do 30 de maio de 2017 ao 6 de xuño de 2017, ambas datas incluídas, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2 en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais:

Primeiro.- Deléganse automaticamente todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía do 30 de maio de 2017 ao 6 de

xuño de 2017, ambas datas incluídas, no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.

Verín, 25 de maio de 2017. O alcalde en función.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Anuncio

Por ausencia del titular de la Alcaldía de este Ayuntamiento del 30 de mayo de 2017 al 6 de junio de 2017, ambas fechas incluídas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2 en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:

Primero.- Se delegan automáticamente todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía del 30 de mayo de 2017 al 6 de junio de 2017, ambas fechas incluídas, en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP.

Verín, 25 de mayo de 2017. El alcalde en funciones.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 1.616

Vilardevós

Anuncio

A Alcaldía deste Concello de Vilardevós, pola Resolución de data 2 de xuño de 2017, aprobou as bases as que se axustará a selección e contratación laboral temporal a tempo completo, polo período de SEIS (6) meses, ao abeiro do disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE, 24 de outubro de 2015) e o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro (BOE, 8 de xaneiro de 1999), polo que se desenvolve o devandito artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, de DOUS (2) oficiais de 2ª de albanel, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adecentamento dos accesos aos núcleos de poboación deste Concello de Vilardevós, que din literalmente: "Bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de dous oficiais de 2ª de albanel, mediante concurso-oposición, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adecentamento dos accesos aos núcleos de poboación deste Concello de Vilardevós.

1.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da convocatoria e das presentes bases é regular a contratación laboral temporal a tempo completo, polo período de SEIS (6) meses, ao abeiro do disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE, 24 de outubro de 2015) e o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro (BOE, 8 de xaneiro de 1999), polo que se desenvolve o devandito artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, de DOUS (2) oficiais de 2ª de albanel, para a reparación e mellora de bens municipais, así como para o adecentamento dos accesos aos núcleos de poboación deste Concello de Vilardevós.

Son as súas funcións as de reparacións dos desperfectos que presenten os inmobles, locais e espazos destinados a depósitos, garaxes, almacenes, tanto de titularidade como de uso lexítimo deste Concello de Vilardevós, para cuio fin, acabado e perfecto estado, en relación cos fins propios do seu destino sean necesarias as actividades intrínsecas dos postos e categorías pactados; así como as laboras de limpeza de bermas, paseos, foxos



e noiros, así coma calesqueira outras que pola Alcaldía se lle encomende e estean relacionadas co posto a que se opta.

2.- Requisitos xerais dos/as aspirantes.

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas e conservalos, ao menos, ata a data da sinatura do correspondente contrato de traballo:

1. Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevea o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

2. Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

3. Estar en posesión do certificado de estudos primarios ou equivalente, ou en condición de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Administración Autónoma competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

4. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza á que se opta (anexo II).

5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo II).

6. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas (anexo II).

7. E estar en posesión, do permiso de condución clase B en vigor.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión dos/as solicitantes o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación e presentación de solicitudes.

Realizarase convocatoria pública mediante a publicación de anuncio e das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

As solicitudes para participar na presente convocatoria dirixiránse ao sr. alcalde-presidente do Concello de Vilardevós, de acordo co modelo dispoñible no anexo I das presentes bases.

A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro xeral do Concello de Vilardevós, en horario de 9.00 horas a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa solicitude deberase achegar:

a) Fotocopia cotexada do DNI/NIF ou documento equivalente para xustificar a personalidade. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado no cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición. Os/as estranxeiros/as deberán acreditar que están residindo legalmente en España.

b) Fotocopia cotexada do certificado de estudos primarios ou equivalente.

c) Documentación acreditada dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, agás nos casos dos servizos prestados neste Concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.

d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia cotexada) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no Sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de SEIS (6) DÍAS HÁBILES a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio e das bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

4.- Lista de admitidos/as e excluídos/as.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o sr. alcalde-presidente ditará unha Resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, fixará a composición do tribunal e a data na que terán lugar as probas, no prazo máximo de dez (10) días hábiles como norma xeral, dende a finalización do prazo de presentación de instancias, xa que este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>), concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles para os efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houbese



serán aceptadas ou rexeitadas na Resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

5.- Tribunal de selección.

O Tribunal, estará formado por cinco (5) membros, integrado por un presidente, tres vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto, estará integrado polos seguintes membros, sendo nomeados polo sr. alcalde-presidente da corporación (en virtude do disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local), e en base ao establecido no Texto refundido de la Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real Decreto legislativo 5/2014, do 30 de outubro:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.

- Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.

- Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública, suplentes: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servizo. En caso contrario, no suposto de que forme parte do Tribunal algunha persoa allea ao concello, entón si terá dereito a percibir a mencionada indemnización.

Segundo o disposto no artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, ténndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao sr. alcalde-presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do Tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Sección 3ª, Subsección 1ª (artigos 15 a 18), da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.- Procedemento de selección.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que se levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: Puntuación máxima: 4,80 puntos

1. Por servizos prestados nas Administracións Públicas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, ata un máximo de 2,40 puntos.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, ata un máximo de 2,40 puntos.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do contrato de traballo, a xornada de traballo, a ocupación e o servizo prestado; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén un informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou, no seu defecto, certificado de empresa.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizado e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na Administración Pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

A2) Formación: Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das administracións públicas sempre que estean relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Puntuación máxima: 4,00 puntos

1. Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas, ata un máximo de 1,50 puntos: a razón de 0,50 puntos por programa rematado.

2. Formación en prevención de riscos laborais, ata un máximo de 0,25 puntos.

- a. Curso de menos de 60 horas: 0,10 puntos.
- b. Curso de 60 ou mais horas: 0,25 puntos.

Só se valorará o de máxima puntuación, sen acumular.

3. Coñecemento do galego ata un máximo de 0,25 puntos: outorgarase esta puntuación aos candidatos que presenten documentación acreditativa de estar en posesión do certificado de iniciación ou perfeccionamento ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), para os que non o teñan, realizarase unha proba tipo test para comprobar o coñecemento do galego que terá como puntuación máxima 0,25 puntos.

4. Cursos relacionados coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologadas por unha administración pública:

- Por cursos de 10 ata 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 ata 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 ata 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos

Nos cursos que non se especifique a duración das horas non serán valorados.

A valoración máxima dos cursos será de 2,00 puntos.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación.

Únicamente se atenderá os cursos acreditados segundo o exposto, non valorándose xornadas, conferencias, seminarios, etc...

A formación dos/as candidatos/as acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 10 horas, e puntuarase con 0,05 puntos por curso.

B) Fase de oposición

1. Proba tipo test cunha puntuación de ata 4,50 puntos. Ten por obxectivo avaliar os coñecementos teóricos nas seguintes materias:

- a) O Municipio de Vilardevós: xeografía, cultura e historia.
- b) Os Municipios: competencias e órganos de goberno.
- c) Conceptos básicos en prevención de riscos laborais.
- d) Conceptos básicos en albanería.

2. Proba práctica cunha puntuación ata 4,50 puntos. Ten por obxectivo avaliar os coñecementos prácticos en albanería.

Para a valoración desta proba práctica, o tribunal poderá solicitar a colaboración/asesoramento de persoal municipal ou técnico externo con coñecementos en funcións similares ao do posto. Consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións propias do posto de traballo, no tempo máximo de corenta (40) minutos e na forma que sinale o Tribunal de selección, podendo ser tanto de carácter oral ou escrita. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 4,50 puntos, quedando eliminados os que non obteñan dous (2) puntos.

7.-Resolución da convocatoria.

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós a relación de candidatos/as, pola orde de puntuación acadada, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a dita proposta á Alcaldía.

O Alcaldía ditará Resolución, aprobando a lista definitiva, de acordo coa de de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós como na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

8.- Contratación.

O tribunal elevaralle á Presidencia do Concello de Vilardevós a proposta de contrato a favor dos dous candidatos/as que acadaran a maior puntuación.

Os/as dous integrantes que obteña a maior puntuación no proceso selectivo, deberán presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para poder proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias cotexadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.
- Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación. (Se é o caso).
- Do permiso de condución da clase B.

Os/As dous aspirantes seleccionados/as deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ao que se lle notifique a resolución.

Se os/as dous aspirantes primeiramente propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto aos cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

9.- Incidencias.

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados os ditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na páxina web da Deputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

Os acordos do Tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

9.- Descrición do posto de traballo.

9.1. Dotación económica: 1.384,41 €/mes brutos, incluída a parte proporcional da paga extra.

9.2. Requisitos esixidos: ademais dos xerais esixidas nas bases desta convocatoria os/as candidatos/as deberán reunir os seguintes:

- Ningún.

9.3. Número de prazas que se convocan: dúas.

9.4. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

9.5. Funcións: as propias do posto de traballo.

9.6. Sistema de selección: concurso-oposición.

9.7. Duración do contrato: seis meses.

9.8. Xornada: xornada completa. Segue sinatura da Alcaldía e ANEXOS I e II".

(Ver anexos páx. 16-18)

Vilardevós, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

**ANEXO I****MODELO DE INSTANCIA**

Don/Dona: _____

provisto/a de DNI/NIF: _____, con enderezo na Rúa: _____

_____, número: _____, Código Postal: _____

Localidade: _____ Municipio: _____

Provincia: _____ Teléfonos: _____

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Vilardevós para a contratación laboral temporal (contrato de obra determinado), a xornada completa, de dous (2) oficiais de 2ª de albanel, así como da bases publicadas no BOP de Ourense, de data ____/_____/2017.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a presente convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo ao Concello de Vilardevós para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI/NIF) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-emprego-ayuntamientos>, sendo o horario de presentación de documentación ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

....., de.....de 2017.

O/A SOLICITANTE.

Asdo.: _____.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VILARDEVÓS (OURENSE).



RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

**ANEXO II****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dona: _____

provisto/a de DNI/NIF: _____, con enderezo na Rúa: _____

_____ número: _____, Código Postal: _____

Localidade: _____ Municipio: _____

Provincia: _____ Teléfonos: _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -e no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

....., de.....de 2017.

O/A SOLICITANTE.

Asdo.: _____.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VILARDEVÓS (OURENSE).

Anuncio

La Alcaldía de este Ayuntamiento de Vilardevós, mediante Resolución de fecha 2 de junio de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará la selección y contratación laboral temporal a tiempo completo, por el período de SEIS (6) meses, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15.1 a) del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE, 24 de octubre de 2015) y el Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre (BOE, 8 de enero de 1999), por el que se desenvuelve el citado artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, de DOS (2) oficiales de 2ª de albañil, para la reparación y mejora de los bienes municipales, así como para el adecentamiento de los accesos a los núcleos de población de este Ayuntamiento de Vilardevós, que literalmente dicen: "Bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos oficiales de 2ª de albañil, mediante concurso-oposición, para la reparación y mejora de los bienes municipales, así como para el adecentamiento de los accesos a los núcleos de población de este Ayuntamiento de Vilardevós.

1.- Objeto de la convocatoria.

El objeto de la convocatoria y de las presentes bases es regular la contratación laboral temporal a tiempo completo, por el período de SEIS (6) meses, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15.1 a) del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE, 24 de octubre de 2015) y el Real decreto 2720/1998, de 18 de diciembre (BOE, 8 de enero de 1999), por el que se desenvuelve el citado artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, de DOS (2) oficiales de 2ª de albañil, para la reparación y mejora de los bienes municipales, así como para el adecentamiento de los accesos a los núcleos de población de este Ayuntamiento de Vilardevós.

Son sus funciones las de reparaciones de los desperfectos que presenten los inmuebles, locales y espacios destinados a depósitos, garajes, almacenes, tanto de titularidad como de uso legítimo de este Ayuntamiento de Vilardevós, para cuyo fin, acabado y perfecto estado, en relación con los fines propios de su destino sean necesarias las actividades intrínsecas de los puestos y categorías pactados; así como las labores de limpieza de bermas, paseos, foxos y taludes, así como cualquiera otras que por la Alcaldía se le encomiende y estén relacionadas con el puesto al que se opta.

2.- Requisitos generales de los/las aspirantes.

Para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes, y que estén debidamente justificados y conservados, al menos, hasta la fecha de la firma del correspondiente contrato de trabajo:

1. Ser español o nacional de algún de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de algún de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, o de los nacionales de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre

circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiun años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Podrán acceder así mismo, además de las personas señaladas en el párrafo anterior, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre los derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, siendo titular de un documento que le habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

2. Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de la jubilación forzosa.

3. Estar en posesión del certificado de estudios primarios o equivalente, o en condición de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se adjuntará en su día certificado al efecto de la Administración Autonómica competente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer o documento que acredite fidedignamente a su homologación.

4. Poseer la capacidad funcional para el desenvolvimiento de las tareas, es decir, no padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desenvolvimiento de las funciones propias de la plaza a la que se opta (anexo II).

5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitado/a absoluta o especialmente para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral en el que fuera separado o inhabilitado/a o en situación equivalente, ni que fuera sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público (anexo II).

6. No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas (anexo II).

7. Y estar en posesión, del permiso de conducción clase B en vigor.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión de los/las solicitantes el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación y presentación de solicitudes.

Se realizará convocatoria pública mediante la publicación de anuncio y de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, así como en la página web de la Diputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

Las solicitudes para participar en la presente convocatoria se dirigirán al sr. alcalde-presidente del Ayuntamiento de Vilardevós, de acuerdo con el modelo disponible en el anexo I de las presentes bases.



La presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de lunes a viernes en el Registro general del Ayuntamiento de Vilardevós, en horario de 9.00 horas a 14.00 horas, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Con la solicitud deberá acompañarse:

a) Fotocopia cotejada del DNI/NIF o documento equivalente para justificar la personalidad. Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de alguno de los estados en el cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Y, así mismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición. Los/las extranjeros/as deberán acreditar que están residiendo legalmente en España.

b) Fotocopia cotejada del certificado de estudios primarios o equivalente.

c) Documentación acreditada de los méritos alegados, en originales o fotocopias validadas, pues no se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos que non queden debidamente acreditados en todos sus extremos en el momento de la presentación de la instancia, excepto en los casos de los servicios prestados en este ayuntamiento, que serán certificados por personal de este siempre que fuesen alegados y cuantificados por los aspirantes en las solicitudes.

d) Acreditación de la experiencia en puestos similares, de ser el caso, mediante certificado de vida laboral, original (o fotocopia cotejada) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los periodos de alta y baja en el Sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo.

Teniendo en cuenta la urgencia de la contratación justificada en el expediente, el plazo de presentación de instancias será de seis (6) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio y de las bases en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

4.- Lista de admitidos/as y excluidos/as.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el sr. alcalde-presidente dictará una Resolución aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, fijará la composición del tribunal y la fecha en la que tedarán lugar las pruebas, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles como norma general, desde la finalización del plazo de presentación de instancias, ya que este plazo podrá ser ampliado cuando resulte necesario como consecuencia del número de solicitudes recibidas o de los trámites de estudio de la documentación presentada.

Estas listas provisionales serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, así como en la página web de la Diputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>), concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles para los efectos de reclamaciones y correcciones de deficiencias. Se las houbese serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública en la misma forma. Esta

última fecha será determinante en los plazos para impugnaciones o recursos.

5.- Tribunal de selección.

El Tribunal, estará formado por cinco (5) miembros, integrado por un presidente, tres vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto, estará integrado por los siguientes miembros, siendo nombrados por el sr. alcalde-presidente de la corporación (al amparo de lo dispuesto en el artículo 21.1g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local), y en base a lo establecido en el Texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real Decreto legislativo 5/2014, de 30 de octubre:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública, suplente: Un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública, suplente: Un/a funcionario/a o personal laboral de una administración pública.

- Vocales: Tres funcionarios/as o personal laboral de una administración pública, suplentes: Tres funcionarios/as o personal laboral de una administración pública.

Se tenderá a que los miembros del tribunal sean personal del propio ayuntamiento, no teniendo derecho a percibir las indemnizaciones por asistencia correspondientes según el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En caso contrario, en el supuesto de que forme parte del Tribunal alguna persona ajena al ayuntamiento, entonces si tedará derecho a percibir la mencionada indemnización.

Según lo dispuesto en el artículo 60 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, en la designación de los miembros del tribunal se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose así mismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

El Tribunal podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al sr. alcalde-presidente, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o se realicen tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El/La presidente/a del Tribunal podrá requerir a los miembros del mismo, declaración expresa de no encontrarse incurso en causa de abstención en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Así mismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El Tribunal no podrá actuar o constituirse sin la presencia por lo menos de tres de sus miembros, siendo imprescindible en

todo caso la asistencia del/a presidente/a y del/a secretario/a.

El Tribunal actuará con sujeción a las bases de la convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.

El régimen jurídico aplicable a los tribunales de selección será el que se establece para los órganos colegiados en la Sección 3ª, Subsección 1ª (artículos 15 a 18), de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Contra los acuerdos del Tribunal podrá interponerse recurso administrativo ante el órgano competente conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.- Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección consistirá en una fase de concurso que se llevará a cabo mediante la valoración de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante, y otra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: Puntuación máxima: 4,80 puntos

1. Por servicios prestados en las Administraciones Públicas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, hasta un máximo de 2,40 puntos.

2. Por servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,20 puntos por cada mes completo, hasta un máximo de 2,40 puntos.

Para la justificación de este apartado, los/las aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa de los servicios prestados, bien sea a través de contrato de trabajo, de certificado o de cualquiera otro documento con fuerza probatoria y en el que se perciba claramente la duración del contrato de trabajo, la jornada de trabajo, la ocupación y el servicio prestado; en caso de justificarse los servicios prestados con contrato de trabajo, deberá adjuntarse también un informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o, en su defecto, certificado de empresa.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de informe de vida laboral actualizado y copia validada de los contratos de trabajo. Los servicios prestados en la Administración Pública podrán además acreditarse mediante certificación expedida por el órgano competente. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

Solamente se tendrán en cuenta meses completos, no puntuándose períodos fraccionados.

La puntuación se reducirá proporcionalmente cuando los servicios prestados sean a tiempo parcial.

A2) Formación: Se valorará la formación en las materias propias del puesto, en cursos impartidos por centros oficiales o centros de formación dependientes de las administraciones públicas siempre que estén relacionados con las funciones propias de la plaza a la que se aspira. Puntuación máxima: 4,00 puntos

1. Tener terminado favorablemente programas de capacitación, formación e integración en el mundo laboral organizados o financiados por las Administraciones Públicas, hasta un máximo de 1,50 puntos: a razón de 0,50 puntos por programa terminado.

2. Formación en prevención de riesgos laborales, hasta un máximo de 0,25 puntos.

a. Curso de menos de 60 horas: 0,10 puntos.

b. Curso de 60 o más horas: 0,25 puntos.

Solo se valorará el de máxima puntuación, sin acumular.

3. Conocimiento del gallego hasta un máximo de 0,25 puntos: se otorgará esta puntuación a los candidatos que presenten documentación acreditativa de estar en posesión del certificado de iniciación o perfeccionamiento o equivalente (Celga 3 o Celga 4), para los que no lo tengan, se realizará una prueba tipo test para comprobar el conocimiento del gallego que tendrá como puntuación máxima 0,25 puntos.

4. Cursos relacionados con las funciones a desenvolver y organizados, bien por una administración pública, una universidad o impartidos por empresas privadas homologadas por una administración pública:

– Por cursos de 10 hasta 20 horas de duración: 0,10 puntos.

– Por cursos de 21 hasta 40 horas de duración: 0,20 puntos.

– Por cursos de 41 hasta 100 horas de duración: 0,30 puntos.

– Por cursos de más de 100 horas de duración: 0,50 puntos

En los cursos que no se especifique la duración de las horas no serán valorados.

La valoración máxima de los cursos será de 2,00 puntos.

No serán objeto de valoración las certificaciones de academias privadas si no se justifica la preceptiva homologación.

Únicamente se atenderá los cursos acreditados según lo expuesto, no valorándose jornadas, conferencias, seminarios, etc...

La formación de los/las candidatas/as se acreditará mediante la presentación de copia validada de los certificados acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 10 horas, y se puntuará con 0,05 puntos por curso.

B) Fase de oposición

1. Prueba tipo test con una puntuación de hasta 4,50 puntos. Tiene por objetivo evaluar los conocimientos teóricos en las siguientes materias:

a) El Municipio de Vilardevós: geografía, cultura e historia.

b) Los Municipios: competencias y órganos de gobierno.

c) Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales.

d) Conceptos básicos en albañilería.

2. Prueba práctica con una puntuación de hasta 4,50 puntos. Tiene por objetivo evaluar los conocimientos prácticos en albañilería.

Para la valoración de esta prueba práctica, el tribunal podrá solicitar la colaboración/asesoramiento de personal municipal o técnico externo con conocimientos en funciones similares a la del puesto. Consistirá en la realización o resolución de pruebas prácticas sobre las funciones propias del puesto de trabajo, en el tiempo máximo de cuarenta (40) minutos y en la forma que señale el Tribunal de selección, pudiendo ser tanto de carácter oral o escrita. Se valorará la profundidad de conocimientos, claridad y rigor en la exposición y la adecuación de las conclusiones. La valoración será de 0 a 4,50 puntos, quedando eliminados los que no obtengan dos (2) puntos.

7.- Resolución de la convocatoria.

Una vez concluido el proceso de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós la relación de candidatas/as, por el orden de puntuación obte-



nida, con indicación de la calificación obtenida, así como del documento nacional de identidad, elevando dicha propuesta a la Alcaldía.

A Alcaldía dictará Resolución, aprobando la lista definitiva, de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso selectivo, para los efectos de su contratación temporal.

Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós como en la página web de la Diputación provincial de Ourense

(<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

8.- Contratación.

El tribunal elevará a la Presidencia del Ayuntamiento de Vilardevós la propuesta de contrato a favor de los dos candidatos/as que obtuvieran la mayor puntuación.

Los/las dos integrantes que obtuvieran la mayor puntuación en el proceso selectivo, deberán presentar, en el plazo que se establezca, como requisito previo e imprescindible para poder proceder a su contratación, los originales o fotocopias cotejadas de la siguiente documentación:

- Certificado médico.
- Tarjeta de desempleo expedida por el Servicio Gallego de Colocación. (Se es el caso).
- Del permiso de conducción de la clase B.

Los/Las dos aspirantes seleccionados/as deberán incorporarse a su puesto de trabajo en el plazo máximo de tres días contados a partir del día siguiente al que se le notifique la resolución.

Si los/las dos aspirantes en primer lugar propuestos no se incorporasen dentro del plazo previsto, serán eliminados y se procederá a la contratación de los aspirantes siguientes, de ser el caso, respeto a los cuales les será de aplicación el mismo plazo previsto en el epígrafe anterior.

Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos laborales de naturaleza temporal.

La no presentación en el puesto de trabajo, en el día y hora indicados, para el comienzo de la relación laboral, se entenderá como renuncia al puesto de trabajo salvo causas debidamente justificadas.

9.- Incidencias.

El tribunal está facultado para resolver las dudas e incidencias que presenten, así como para adoptar los acuerdos neces-

sarios para el buen desenvolvimiento del proceso selectivo, en todo aquello no previsto expresamente en estas bases.

Las comunicaciones sobre incidencias relativas a las actuaciones de los tribunales podrán dirigirse a la Alcaldía.

Contra la resolución de la Alcaldía, de aprobación de las bases, que pone fin a la vía administrativa, los/las interesados/as podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, computados dichos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós y en la página web de la Diputación provincial de Ourense (<http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>).

Los acuerdos del Tribunal de selección, se concurren los supuestos establecidos en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, podrán ser impugnados mediante la interposición de recurso de alzada ante el mismo órgano o ante el órgano superior jerárquico, en el plazo de un mes contado a partir del día de su publicación.

9.- Descripción del puesto de trabajo.

9.1. Dotación económica: 1.384,41 €/mes brutos, incluida la parte proporcional de la paga extra.

9.2. Requisitos exigidos: además de los generales exigidos en las bases de esta convocatoria los/las candidatos/as deberán reunir los siguientes:

- Ningún.

9.3. Número de plazas que se convocan: dos.

9.4. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que para el efecto señale la Alcaldía, distribuida según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas prevista en la normativa vigente.

9.5. Funciones: las propias del puesto de trabajo.

9.6. Sistema de selección: concurso-oposición.

9.7. Duración del contrato: seis meses.

9.8. Jornada: jornada completa. Sigue la firma de la Alcaldía y ANEXOS I y II".

(Ver anexos pág. 23-25)

Vilardevós, 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

R. 1.799

**ANEXO I****MODELO DE INSTANCIA**

Don/Doña: _____

provisto/a de DNI/NIF: _____, con dirección en la Calle: _____

_____ número: _____ Código Postal: _____

Localidad: _____ Municipio: _____

Provincia: _____ Teléfonos: _____

Enterado/a de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de Vilardevós para la contratación laboral temporal (contrato de obra determinado), a jornada completa, de dos (2) oficiales de 2ª de albañil, así como de las bases publicadas en el BOP de Ourense, de fecha _____/_____/2017.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1º.- Que conozco en su integridad las bases que rigen la presente convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a al referido procedimiento, y me comprometo a someterme a las bases que lo regulan.

3º.- Que autorizo al Ayuntamiento de Vilardevós para la publicación de mis datos personales (nombre, apellidos y DNI/NIF) y de las posibles causas de exclusión, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilardevós, así como en la página web <http://www.depourense.es/index.php/es/ofertas-empleo-ayuntamientos>, siendo el horario de presentación de documentación al ser la publicidad uno de los principios legales que deben observarse en los procedimientos de selección.

....., de.....de 2017.

EL/LA SOLICITANTE.

Fdo.: _____.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILARDEVÓS (OURENSE).

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE JUSTIFICAN Y FORMA DE ACREDITACIÓN**

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

**ANEXO II****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Doña: _____

provisto/a de DNI/NIF: _____, con dirección en la Calle: _____

número: _____ Código Postal: _____ Localidad: _____

Municipio: _____, Provincia: _____ Teléfonos: _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que no estoy afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que me impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que opto y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; -y en el caso de ser nacional de otro Estado-, de no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que me impida, en mi Estado, en los mismos terminos, el acceso al empleo público.

..... de.....de 2017.

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: _____.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILARDEVÓS (OURENSE).



V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 365/2017
Sobre ordinario
Demandante: Ricardo Pérez González
Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea
Demandada: Tableros Posío SL

En virtude do ordenado por D.ª Mª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, no decreto ditado nos autos n.º 365/17, sobre salarios, a pedimento de Ricardo Pérez González contra Tableros Posío SL, polo presente edicto cítaselle á dita empresa, que se acha en ignorado paradoiro, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na rúa Velázquez s/n, sala 2, planta baixa, o día 28-06-2017, ás 10:10 horas, co obxecto de realizar os actos de conciliación e xuízo. Fánzelle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Tableros Posío SL, que se acha en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, 18 de maio de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: Mª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 365/2017
Sobre ordinario
Demandante: Ricardo Pérez González
Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea
Demandada: Tableros Posío SL

En virtud de lo ordenado por D.ª Mª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, en el decreto dictado en los autos n.º 365/17, sobre salarios, a instancia de Ricardo Pérez González contra Tableros Posío SL, por el presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en ignorado paradoiro, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la calle Velázquez s/n, sala 2, planta baja, el día 28-06-2017, a las 10:10 horas, al objeto de celebrar los actos de conciliación y juicio. Se hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Tableros Posío SL, que se halla en ignorado paradoiro, expido y firmo el presente edicto en Ourense, 18 de mayo de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: Mª Elsa Méndez Díaz.

R. 1.593

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2013 0002765
ETX execución de títulos xudiciais 42/2014
Procedemento orixe: seguridade social 670/2013
Demandante: Mutua Universal Mugenat Mutua Mugenat
Avogado: Pablo Espinosa Medina
Demandados: INSS, TXSS, FOGASA, Tomás Merino Ruíz, Ferlosa SL
Avogado: Servizos Xurídicos da Seguridade Social, FOGASA

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 42/ 2014 deste xulgado do social, seguido a instancia de Mutua Universal Mugenat, contra a empresa Ferlosa SL, o INSS e a TXSS, sobre seguridade social, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Parte dispositiva

Acordo:

a) Declarar á executada, Ferlosa SL, en situación de insolvencia, por importe de 278.288,97 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS.O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064004214 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, "recurso" seguido do código "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da refe-

rida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles.

O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Ferlosa SL, en paradoro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 11 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2013 0002765

ETJ ejecución de títulos judiciales 42/2014

Procedimiento origen: seguridad social 0000670/2013

Demandante: Mutua Universal Mugenat Mutua Mugenat

Abogado: Pablo Espinosa Medina

Demandados: INSS, TGSS, FOGASA, Tomás Merino Ruíz, Ferlosa SL

Abogado: Servicios Jurídicos de la Seguridad Social, FOGASA

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 42/2014 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Mutua Universal Mugenat, contra la empresa Ferlosa SL, el INSS y la TGSS, sobre seguridad social, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Parte dispositiva

Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Ferlosa SL, en situación de insolvencia, por importe de 278.288,97 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Entregarle una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución se en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal

de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064004214 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia”. Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de todos ellos.

El letrado de la Administración de Justicia”.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Ferlosa SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 11 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.591

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX ejecución de títulos xudiciais 46/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 9/2017

Sobre: despedimento

Demandante: Adolfo José Cid Mendivil

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandada: Limia Céspedes SLU

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 46/2017 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de D. Adolfo José Cid Mendivil contra a empresa Limia Céspedes SLU, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución cuxa parte dispositiva se achega:

Desestimar o recurso de aclaración interposto por D. Adolfo José Cid Mendivil contra o auto de data 02.05.2017.



Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución non cabe recurso.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Limia Cespedes SLU, en ignorado paradoiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 46/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 9/2017

Sobre: despido

Demandante: Adolfo José Cid Mendivil

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandada: Limia Cespedes SLU

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 46/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. Adolfo José Cid Mendivil contra la empresa Limia Cespedes SLU, sobre despido, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva se adjunta:

Desestimar el recurso de aclaración interpuesto por D. Adolfo José Cid Mendivil contra el auto de fecha 02.05.2017.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución no cabe recurso.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Limia Cespedes SLU, en ignorado paradoiro, expido el presente edicto para su inserción en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.592

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000674

PO procedemento ordinario 168/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D. Juan Antonio Prieto Cañizo

Avogado: D. Luis Alberto Justos Valiñas

Demandado: D. José Carlos Ramos Vázquez

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a instancia de D. Juan Antonio Prieto Cañizo contra D. José Carlos Ramos Vázquez, en reclamación por ordinario, rexistrado co número procedemento ordinario 168/2017, acordouse, para cumprir co que dispón o artigo 59 da LXS, citar a José Carlos Ramos Vázquez, en paradoiro descoñecido, co fin de que compareza o día 20 de xuño de 2017 (20/6/2017), ás 10.20 horas, na planta baixa, sala 2, do edificio dos xulgados da rúa Velázquez, s/n, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo; poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advirteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, daralle coñecemento desta circunstancia ao xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a José Carlos Ramos Vázquez, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 11 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000674

PO procedimiento ordinario 168/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D. Juan Antonio Prieto Cañizo

Abogado: D. Luis Alberto Justos Valiñas

Demandado: D. José Carlos Ramos Vázquez

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de D. Juan Antonio Prieto Cañizo contra D. José Carlos Ramos Vázquez, en reclamación por ordinario, registrado con el número procedimiento común 168/2017, se acordó, para cumplir con lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a José Carlos Ramos Vázquez, en paradero desconocido, con el fin de que comparezca el día 20 de junio de 2017 (20/6/2017), a las 10.20 horas, en la planta baja, sala 2, del edificio de los juzgados de la calle Velázquez, s/n, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio; podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, dará conocimiento de esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a José Carlos Ramos Vázquez, expido esta cédula de notificación para su publicación en el BOP de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 11 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.590

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 62/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 86/2017

Sobre ordinario

Demandante/s: Rubén Mate Costa

Avogado/a: Marta Cachafeiro Alonso

Demandado/s: Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial

Don Jose Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 62/17 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de don Rubén Mate Costa contra Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, ditouse auto despachando execución e decreto do 23 de maio de 2017, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Auto:

Parte dispositiva: dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de data 28 de marzo de 2017 a favor da parte executante, Rubén Mate Costa, fronte a Rope Happy Internacional Events Of Stars S.L., parte executada, por importe de 1.437,76 euros en concepto de principal, máis outros 300 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, no seu caso, poidan devindicarse durante a execución sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto cabe recurso de reposición, no prazo de tres días, contados desde o seguinte á notificación do presente auto e decreto que se dite. Así o acorda e o firma SSª. Dou fe.-Asinado e rubricado.

Decreto:

Parte dispositiva: para dar efectividade ás medidas concretas solicitadas acordo:

- Requirir de pagamento a Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, pola cantidade reclamada de 1.437,76 euros en concepto de principal, e a de 300 euros de xuros devindicados, no seu caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, procedase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as costas desta, librándose para o efecto cédula de notificación no BOP de Ourense, por estar a empresa en ignorado paradoiro.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado que procedan, conforme ao previsto nos arts. 589 e 590 LAC.

- Requirirle a Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, co fin de que no prazo de dez días, manifieste relacionadamente bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, no seu caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impoñérselle tamén multas coercitivas periódicas.

- Librar os despachos pertinentes co fin de que remita/n a este órgano relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscritos a nome de Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, despachos que se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a investigación de bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e no seu caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, fornecerán plenos efectos e as notificacións neles tentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e



dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación da mesma con expresión da infracción cometida na mesma a xuízo do recorrente, art. 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta nº 3211000064006217 aberta en Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectúase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades locais e os Organismos Autónomos dependentes deles. O letrado Admon. Xustiza.- Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Rope Happy Internacional Events Of Stars S.L., en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 23 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 62/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 86/2017

Sobre ordinario

Demandante/s: Rubén Mate Costa

Abogado/a: Marta Cachafeiro Alonso

Demandado/s: Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial

Don Jose Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 62/17 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de don Rubén Mate Costa contra Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, se dictó auto despachando ejecución y decreto de 23 de mayo de 2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto:

Parte dispositiva: dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de fecha 28 de marzo de 2017 a favor de la parte ejecutante, Rubén Mate Costa, frente a Rope Happy Internacional Events Of Stars S.L., parte ejecutada, por importe de 1.437,76 euros en concepto de principal, más otros 300 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe recurso de reposición, en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a la notificación del presente auto y decreto que se dicte. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- Firmado y rubricado.

Decreto:

Parte dispositiva: en orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas acuerdo:

- Requerir de pago a Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, por la cantidad reclamada de 1.437,76 euros en concepto de principal, y la de 300 euros de intereses devindicados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagara en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más las costas de esta, librándose al efecto cédula de notificación en el BOP de Ourense, por estar la empresa en ignorado paradero.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización e investigación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, a fin de que en el plazo de diez días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por que personas y con que título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesan, y podrá imponerse también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la investigación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante lo



presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3211000064006217 abierta en Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- El letrado Admon. Justicia.- Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Rope Happy Internacional Events Of Stars S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban tener forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 23 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.600

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Conforme co acordado no día da data nos autos n.º 82/2017, seguidos a instancia de D.ª Ana María García García contra D.ª Susana Ozón Crespo, polo presente edicto cítase á devandita empresaria, quen non se puido citar en forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez s/n, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 15 de xuño de 2017 ás 10.50 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos aos que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de localización.

E para que lle sirva de citación en forma á empresaria D.ª Susana Ozón Crespo, quen non se puido citar en forma ordinaria, expídese e asínase o presente edicto.

Ourense, 7 de xuño de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social nº 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º 82/2017, seguidos a instancia de D.ª Ana María García García contra D.ª Susana Ozón Crespo, por el presente edicto se cita a dicha empresaria, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en C/ Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense; el día 15 de junio de 2017 a las 10.15 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresaria D.ª Susana Ozón Crespo, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 7 de junio de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 1.830

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Consonte co acordado no día da data nos autos de execución de sentenza n.º 59/2017 L, seguidos a petición de D.ª Marta Martínez Fernández contra Pizarras Aveta SLU, por este edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradoiro descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, situado na rúa Velázquez s/n, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 27 de xuño de 2017, ás 9.40 horas, co obxecto de asistir á comparecencia que para execución das sentenzas por despedimento prevé o artigo 280 LXS, no que se tratará o incidente de non readmisión do traballador.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que a non comparecencia do demandado, debidamente citado, non impedirá a realización do acto, e que debe asistir á comparecencia con todos os medios de proba dos que intente valer.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Pizarras Aveta SLU, que se atopa en paradoiro descoñecido, expídese e asínase este edicto.

Ourense, 5 de xuño de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos de ejecución de sentencia n.º 59/2017 L, seguidos a instancia de D.ª



Marta Martínez Fernández contra Pizarras Aveta SLU, por el presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en C/ Velázquez s/n, planta baja, sala 4, Ourense, el día 27 de junio de 2017, a las 9.40 horas, con el objeto de asistir a la comparecencia que para ejecución de las sentencias por despido prevé el artículo 280 LJS, en que se tratará el incidente de no readmisión del trabajador.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que la incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración del acto, y que debe asistir a la comparecencia con todos los medios de prueba de que intente valerse.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Pizarras Aveta SLU, que se halla en paradero desconocido, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 5 de junio de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 1.831

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Conforme co acordado no día da data nos autos n.º PO 343/2017-L, seguidos a instancia de D. Amadeo González Diéguez contra a empresa Barbosa González e Hijos Construcciones SL, e contra D. Aurelio González Diéguez, polo presente edicto cítase aos devanditos demandados, quen non se puideron citar en forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez s/n, planta baixa, sala 4, Ourense; o día 27 de xuño de 2017, ás 10.20 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselles as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberán asistir con todos os medios de proba dos que se intenten valer, e que se propón e admite o seu interrogatorio e non comparecen sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite.

Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de localización.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Barbosa González e Hijos Construcciones SL, e a D. Aurelio González Diéguez, quen non se puideron citar en forma ordinaria, expí-dese e asínase o presente edicto.

Ourense, 2 de xuño de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º PO 343/2017-L, seguidos a instancia de D. Amadeo González Diéguez contra la empresa Barbosa González e Hijos Construcciones SL, y contra D. Aurelio González Diéguez, por el presente edicto se cita a dichos demandados, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en C/ Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense, el día 27 de junio de 2017 a las 10.20 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se les hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparecen sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Barbosa e Hijos Construcciones SL, y a D. Aurelio González Diéguez, a quienes no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 2 de junio de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 1.834

