



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 133 · Venres, 10 xuño 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

Convocatoria e bases para a selección de 2 peóns para o servizo de abastecemento de auga 2

Barbadás

Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a José Antonio Costa Vázquez e a outros 2

Carballeda de Avia

Cobranza, en período voluntario, do imposto sobre bens inmobles 4

Celanova

Bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo "brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns" a tempo parcial (50% da xornada), polo sistema de oposición 5

Cualedro

Exposición pública de aprobación do expediente de modificación de créditos n.º 1/2016 11

Gomesende

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o ano 2016 11

Lobeira

Notificación de baixa, por inclusión indebida, no padrón municipal de habitantes a Fabiana da Silva Oliveira 12

Maceda

Aprobación definitiva do Regulamento de uso de locais municipais 12

Maside

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2015 25

Sandiás

Prego de cláusulas administrativas para a adjudicación, polo procedemento de concurso, da licenza de auto-taxi n.º 1 deste concello 25

Toén

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos orzamentarios n.º 5/2016 e crédito extraordinario n.º 1/2016 30

Veiga (A)

Notificación de baixa, por inscrición indebida, no padrón municipal de habitantes, do menor YAA 32

Notificación de baixa, por inscrición indebida, no padrón municipal de habitantes, a Pedro Antonio Alvito Faria e a outros 32

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de decreto a Vidriera del Atlántico, SA, nos autos demanda 416/2009 33

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Complexo Bamio, SL, e a outro, na execución de títulos xudiciais 57/2014 33

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Citación a Logística Nusa, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario n.º 230/2016 35

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de San Vicente de Leira

Convocatoria para reunión ordinaria 36

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Convocatoria y bases para la selección de 2 peones para el servicio de abastecimiento de agua 2

Barbadás

Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a José Antonio Costa Vázquez y a otros 3

Carballeda de Avia

Cobro, en período voluntario, del impuesto sobre bienes inmuebles 5

Celanova

Bases generales y específicas para la contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicio "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines" a tiempo parcial (50% de la jornada), por el sistema de oposición 8

Cualedro

Exposición pública de la aprobación del expediente de modificación de créditos n.º 1/2016 11

Gomesende

Aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2016 11

Lobeira

Notificación de baja, por inclusión indebida, en el padrón municipal de habitantes a Fabiana da Silva Oliveira 12

Maceda

Aprobación definitiva del Reglamento de Uso de Locales Municipales 19

Maside

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2015 25

Sandiás

Pliego de cláusulas administrativas para la adjudicación, por el procedimiento de concurso, de la licencia de auto-taxi n.º 1 de este ayuntamiento 28

Toén

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos presupuestarios n.º 5/2016 y crédito extraordinario n.º 1/2016 31

Veiga (A)

Notificación de baja, por inscripción indebida, en el padrón municipal de habitantes, del menor YAA 32

Notificación de baja, por inscripción indebida, en el padrón municipal de habitantes, a Pedro Antonio Alvito Faria y a otros 32

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de decreto a Vidriera del Atlántico, SA, en los autos demanda 416/2009 33

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Complexo Bamio, SL, y a otro, en la ejecución de títulos judiciales 57/2014 34

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación a Logística Nusa, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario n.º 230/2016 35

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de San Vicente de Leira

Convocatoria para reunión ordinaria 36



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Anuncio

Selección de 2 peóns para o servizo de abastecemento de auga

Posto de traballo: 2 prazas de peóns para o servizo de abastecemento de auga do Concello de Amoeiro, mediante contrato temporal para obra/servizo determinado (ata o 31 de decembro de 2016).

Presentación de solicitudes: no Rexistro de entrada do Concello de Amoeiro (de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres), ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 38.4 da Lei 30/1992.

Prazo de presentación: durante o prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do concello.

Documentación: instancia dirixida ao alcalde, acompañada da documentación acreditativa dos requisitos esixidos e dos méritos que se desexen alegar.

Requisitos e criterios de selección: de acordo coas bases existentes nas oficinas do concello e que están a disposición dos/as interesados/as.

Amoeiro, 7 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Anuncio

Selección de 2 peones para el servicio de abastecimiento de agua.

Puesto de trabajo: 2 plazas de peones para el Servicio de Abastecimiento de Agua del Ayuntamiento de Amoeiro, mediante contrato temporal para obra/servicio determinado (hasta el 31 de diciembre de 2016).

Presentación de solicitudes: en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Amoeiro (de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes), o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Prazo de presentación: durante el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del ayuntamiento.

Documentación: instancia dirigida al alcalde, acompañada de la documentación acreditativa de los requisitos antes expuestos y de los méritos que se deseen alegar.

Requisitos y criterios de selección: de acuerdo con las bases obrantes en las oficinas del ayuntamiento y que están a disposición de los/as interesados/as.

Amoeiro, 7 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 1.904

Barbadás

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), publícase a notificación da iniciación dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos pola Policía Local de Barbadás, ás persoas ou entida-

des denunciadas que a continuación se relacionan, xa que intentados a notificación no domicilio que se indica, esta non se puido practicar.

Os correspondentes expedientes obran na Unidade de Sanciones da Xefatura da Policía Local, ante a cal os asiste o dereito de alegar por escrito o que na súa defensa estimen convenientes, con achega ou proposición das probas que consideren oportunas, dentro do prazo dun mes hábil, contados dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se fixera un dos dereitos para formular alegacións, serán consideradas propostas de resolucións.

Barbadás, 25 de maio de 2016.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

N.º exp.= número de expediente; artigo= artigo; RXC= Regulamento xeral de circulación; RDL= Real decreto legislativo

N.º expediente; denunciado/a; DNI; último domicilio coñecido; vehículo; matrícula; artigo infrinxido; feito denunciado; data da denuncia; contía euros; contía desconto 50 %.

* 10890; José Antonio Costa Vázquez; 44656262Z; r/ Altamira, n.º 16, 3º, A Valenzá (Barbadás); BMW Serie3; 1876 DPC; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar en dobre fila obstaculizando a circulación; 28/03/2016; 200 €; 100 €.

* 10793; Isaac del Río Pardo; 53176481K; avda. de Santiago, 54, 4º, Ourense; Renault Kangoo; 5239 DCV; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar o vehículo en parada de transporte público debidamente sinalizada; 11/09/2015; 200 €; 100 €.

* 11236; Miguel Vázquez Calzón; 44493178T; r/ Saénz Díez, 36, 1º D, Ourense; Audi A3; B-0725-XB; 91 do RXC 1428/03; estacionar o vehículo en parada de transporte público debidamente sinalizado; 15/12/2015; 200 €; 100 €.

* 10830; Juan Felipe Sutil Esteves; 44482352F; r/ Guizamonde, 23, 4º J, Ourense; Nissan Almera; 1046 CJN; 171 do RGC 1428/03; estacionar sobre marca viaria amarela; 20/10/2015; 80 €; 40 €.

* 10839; Eduardo Miguel Vázquez Fernández; 76746829S; r/ Remuíño, n.º 27 baixo, A Arnoia, Ourense; Kía CEE´D; 2226 GFJ; 171 do RXC 1428/03; estacionar en zona sinalizada con liña amarela obstaculizando carril de circulación; 21/09/2015; 80 €; 40 €.

* 10860; Francisco González Díaz; 34982585E; rúa dos Chaos, n.º 4, ent. esq., Ourense; Seat Alhambra; C-2527-BV; 91 do RXC 1428/03; estacionar en dobre fila obstaculizando a circulación; 22/10/2015; 200 €; 100 €.

* 10872; Miguel Vázquez Calzón; 44493178T; r/ Sáenz Díez, n.º 36, 1º D; Audi A3; B0725XB; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar nunha zona de transporte público urbano -bus- sinalizada e delimitada; 16/12/2015; 200€; 100 €.

* 10879; Carmen López Fernández; 34557201T; r/ Erbedelo, n.º 98, Ourense; Volkswagen Golf; OU-7880-W; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar en zona de carga e descarga durante as horas de uso; 12/02/2016; 200 €; 100 €.

* 10884; Simón Blanco Álvarez; 44453771S; r/ Chano Piñeiro, n.º 8, 8º F, Ourense; Renault Trafic; 9018 GFH; 94 do RXC 1428/03; estacionar o vehículo sobre una beirarrúa; 24/02/2016; 200 €; 100 €.

* 10934; José Marcos Reino Araújo; 44471595Z; Xoán de Porres, n.º 3-1º, Ourense; Seat León; 5213 DMF; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar obstaculizando a circulación; 01/09/2015; 200 €; 100 €.

* 10945; José Luís González Gómez; 34976781S; rúa das Camelias, n.º 25, 5º D, Ourense; Volkswagen Golf; 8652 JFW; 91



do RXC 1428/03; estacionar nunha parada de transporte público; 14/12/2015; 200 €; 100 €.

* 10987; José Manuel Garrido Barrio; 44457003G; avda. de Celanova, 1, 2º D, A Valenzá (Barbadás) Ourense; BMW Serie 5; 4555 FWP; 94 do RXC; estacionar en intersección sinalizada dificultando o xiro; 24/09/2015; 200 €; 100 €.

* 11090; Rokevi Albañilería, SL, Unipersonal; B32344707; r/Irmáns Martínez Risco, 7, baixo- Ourense; Citroën Jumpy; 8376 BTX; 171 do RXC 1428/03; estacionar en zona sinalizada; 10/03/2016; 80 €; 40 €.

* 11107; Abraham Barreiro Vázquez; 44663054K; avda. de Celanova, 45, 2º C, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Ford Focus; 7923 FHB; 91 do RXC 1428/03; estacionar diante de vao sinalizado regulamentariamente, obstaculizando a entrada-saída de vehículos; 11/12/2015; 200 €; 100 €.

* 11115; Luís Miguel Rosende Monreal; 44678074E; Urb. Sol y Nieve, n.º 6, porta 2, bloque 6 - El Boalo- Madrid; Sangyong Kyron; 7133 FBR; 94 do RXC 1428/03; estacionar en intersección obstaculizando gravemente a visibilidade do paso de peóns; 18/01/2015; 90 €; 45 €.

* 11198; Matías Hernan lks; X4622520A; avda. de Celanova, 37, 2 B, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Opel Meriva; 7270 CMF; 94.2.A do RXC; estacionar o vehículo entre zona de vao e zona reservada para persoas con mobilidade reducida; 13/03/2016; 200 €; 100 €.

* 11238; Iván Rodríguez Corral; 43188754K; avda. de Celanova, 84-3ºB, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Opel Astra; 3599 CNZ; 91 do RXC 1428/03; estacionar o vehículo en zona reservada a determinados usuarios.; 24/12/2015; 200 €; 100 €.

* 11241; Alfredo Santiago García Domínguez; 34963974H; Xesta, sn, Calo -Teo- A Coruña; Seat Córdoba; 9769 DDP; 91 do RXC 1428/03; estacionar o vehículo en zona de estacionamento reservado a determinados usuarios; 08/01/2016; 200 €; 100 €.

* 11267; Ventura Agis Vidal; 35247894A; r/ Mosteiro Caaveiro, n.º 43, 3º B, A Coruña; Volkswagen Passat; 5510 BJS; 94.2 do RXC 1428/03; estacionar en zona destinada a carga e descarga; 23/01/2016; 200 €; 100 €.

* 11274; Perfecto Fernández Lima; 36013351C; A Granxa, Cudeiro, 7, Ourense; Ford Fiesta; OR-8978-P; 94.2 do RXC 1428/03; estacionar sobre un paso de peóns; 10/02/2016; 200 €; 100 €.

* 11299; José Carlos López Rodríguez; 34938117J; avda. de Celanova, 51, 4º J, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Mercedes 190; OU-3274-U; 91.2 do RXC 1428/03; estacionar en zona de carga e descarga; 02/04/2016; 200 €; 100 €.

* 11300; Morin 71, SL; B32462112; O Casal, 5, Allariz, Ourense; Volkswagen Tourán; 0421 HYX; 171 do RXC 1428/03; estacionar sobre marca viaria amarela; 17/03/2016; 80 €; 40 €.

* 11511; Daniel Martínez Pérez; 34928916N; Silvio Fernández 5, 2B, Ourense; Seat Ibiza; 2929 BXP; 171 do RXC; estacionar en zona sinalizada con liña amarela; 01/04/2016; 80 €; 40 €.

* 32004583006 6; Abel Miguez Soto; 44495453K; rúa do Cobo, n.º 1, O Fonsillón, Ourense; BMW 330; 4450DBV; 29.2.5A da Lei de seguridade viaria; circular pola esquerda dunha vía de dobre sentido da circulación en sentido contrario ao estipulado en zona residencial onde existe unha curva de visibilidade moi reducida, provocando un accidente de consecuencia de danos materiais.; 04/10/2015; 500 €; 250 €; 6 puntos.

* 32004580978 8; Manuel Vicente Francisco García; 44661271D; rúa da Paz, n.º 3, 9º D, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Dodge Nitro; 1447 FLY; 65.5A do RXC 1428/03; non respectar a prioridade de paso dos peóns, con risco para estes. O vehículo denunciado pasa a grande velocidade mentres un peón se encontra cruzando a calzada, tendo que frear para non

ser atropelado. Unha vez parado o condutor, manifesta que observou perfectamente o peón; 13/03/2016; 200 €; 100 €; 4 puntos.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se publica la notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por la Policía Local de Barbadás, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el domicilio que se indica, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura de la Policía Local, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen convenientes, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de un mes días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uno de los derechos para formular alegaciones serán consideradas propuestas de resoluciones.

Barbadás, 25 de mayo de 2016.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

N.º exp.= número de expediente; art.= artículo; RGC= Reglamento General de Circulación; RDL= Real Decreto Legislativo

N.º exp.; denunciado/a; DNI; último domicilio conocido; vehículo; matrícula; artículo infringido; hecho denunciado; día de la denuncia; cuantía euros; cuantía descuento 50 %.

* 10890; José Antonio Costa Vázquez; 44656262Z; C/ Altamira, n.º 16, 3º, A Valenzá (Barbadás); BMW Serie 3; 1876 DPC; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar en doble fila obstaculizando la circulación; 28/03/2016; 200 €; 100 €.

* 10793; Isaac del Río Pardo; 53176481K; avda. de Santiago, 54, 4º, Ourense; Renault Kangoo; 5239 DCV; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar el vehículo en parada de transporte público debidamente señalizada; 11/09/2015; 200 €; 100 €.

* 11236; Miguel Vázquez Calzón; 44493178T; C/ Sáenz Díez, 36, 1º D, Ourense; Audi A3; B-0725-XB; 91 del RGC 1428/03; estacionar el vehículo en parada de transporte público debidamente señalizado; 15/12/2015; 200 €; 100 €.

* 10830; Juan Felipe Sutil Esteves; 44482352F; C/ Guizamonde, 23, 4º J, Ourense; Nissan Almera; 1046 CJN; 171 del RGC 1428/03; estacionar sobre marca vial amarilla; 20/10/2015; 80 €; 40 €.

* 10839; Eduardo Miguel Vázquez Fernández; 76746829S; C/ Remuíño, n.º 27, bajo, A Arnoia-Ourense; Kía CEE´D; 2226 GFJ; 171 del RGC 1428/03; estacionar en zona señalizada con línea amarilla obstaculizando carril de circulación; 21/09/2015; 80 €; 40 €.

* 10860; Francisco González Díaz; 34982585E; rúa dos Chaos, n.º 4, ent. izq., Ourense; Seat Alhambra; C-2527-BV; 91 del RGC 1428/03; estacionar en doble fila obstaculizando la circulación; 22/10/2015; 200 €; 100 €.

* 10872; Miguel Vázquez Calzón; 44493178T; C/ Sáenz Díez, n.º 36, 1º D; Audi A3; B0725XB; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar en una zona de transporte público urbano -bus- señalizada y delimitada; 16/12/2015; 200€; 100 €.



* 10879; Carmen López Fernández; 34557201T; C/ Erbedelo, n.º 98, Ourense; Volkswagen Golf; OU-7880-W; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar en zona de carga y descarga durante las horas de uso; 12/02/2016; 200 €; 100 €.

* 10884; Simón Blanco Álvarez; 44453771S; C/ Chano Piñeiro, n.º 8, 8º F, Ourense; Renault Traffic; 9018 GFH; 94 del RGC 1428/03; estacionar el vehículo sobre una acera; 24/02/2016; 200 €; 100 €.

* 10934; José Marcos Reino Araujo; 44471595Z; Xoán de Porres, n.º 3, 1º, Ourense; Seat León; 5213 DMF; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar obstaculizando la circulación; 01/09/2015; 200 €; 100 €.

* 10945; José Luis González Gómez; 34976781S; rúa das Camelias, n.º 25, 5º D, Ourense; Volkswagen Golf; 8652 JFW; 91 del RGC 1428/03; estacionar en una parada de transporte público; 14/12/2015; 200 €; 100 €.

* 10987; José Manuel Garrido Barrio; 44457003G; avda. de Celanova, 1, 2º D, A Valenzá (Barbadás) Ourense; BMW Serie5; 4555 FWP; 94 del RGC; estacionar en intersección señalizada dificultando el giro; 24/09/2015; 200 €; 100 €.

* 11090; Rokevi Albañilería, SL, unipersonal; B32344707; C/Irmáns Martínez Risco, 7, bajo, Ourense; Citroën Jumpy; 8376 BTX; 171 del RGC 1428/03; estacionar en zona señalizada; 10/03/2016; 80 €; 40 €.

* 11107; Abraham Barreiro Vázquez; 44663054K; avda. de Celanova, 45, 2º C, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Ford Focus; 7923 FHB; 91 del RGC 1428/03; estacionar delante de vado señalizado reglamentariamente, obstaculizando la entrada-salida de vehículos; 11/12/2015; 200 €; 100 €.

* 11115; Luis Miguel Rosende Monreal; 44678074E; Urb. Sol y Nieve, n.º 6, puerta 2, bloque 6, El Boalo, Madrid; Sangyong Kyron; 7133 FBR; 94 del RGC 1428/03; estacionar en intersección obstaculizando gravemente la visibilidad del paso de peatones; 18/01/2015; 90 €; 45 €.

* 11198; Matías Hernán Iks; X4622520A; avda. de Celanova, 37-2B, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Opel Meriva; 7270 CMF; 94.2.A del RGC; estacionar el vehículo entre zona de vado y zona reservada para personas con movilidad reducida; 13/03/2016; 200 €; 100 €.

* 11238; Iván Rodríguez Corral; 43188754K; avda. de Celanova, 84, 3ºB, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Opel Astra; 3599 CNZ; 91 del RGC 1428/03; estacionar el vehículo en zona reservada a determinados usuarios; 24/12/2015; 200 €; 100 €.

* 11241; Alfredo Santiago García Domínguez; 34963974H; Xesta, sn, Calo, Teo, A Coruña; Seat Córdoba; 9769 DDP; 91 del RGC 1428/03; estacionar el vehículo en zona de estacionamiento reservado a determinados usuarios; 08/01/2016; 200 €; 100 €.

* 11267; Ventura Agis Vidal; 35247894A; C/ Monasterio Caaveiro, n.º 43, 3º B, A Coruña; Volkswagen Passat; 5510 BJS; 94.2 del RGC 1428/03; estacionar en zona destinada a carga y descarga; 23/01/2016; 200 €; 100 €.

* 11274; Perfecto Fernández Lima; 36013351C; A Granxa, Cudeiro, 7, Ourense; Ford Fiesta; OR-8978-P; 94.2 del RGC 1428/03; estacionar sobre un paso de peatones; 10/02/2016; 200 €; 100 €.

* 11299; José Carlos López Rodríguez; 34938117J; avda. de Celanova, 51, 4º J, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Mercedes 190; OU-3274-U; 91.2 del RGC 1428/03; estacionar en zona de carga y descarga; 02/04/2016; 200 €; 100 €.

* 11300; Morín 71, SL; B32462112; O Casal, 5, Allariz, Ourense; Volkswagen Tourán; 0421 HYX; 171 del RGC 1428/03; estacionar sobre marca vial amarilla; 17/03/2016; 80 €; 40 €.

* 11511; Daniel Martínez Pérez; 34928916N; Silvio Fernández, 5- 2B, Ourense; Seat Ibiza; 2929 BXP; 171 del RGC; estacionar en zona señalizada con línea amarilla; 01/04/2016; 80 €; 40 €.

* 32004583006 6; Abel Míguez Soto; 44495453K; rúa do Cobo, n.º 1, O Fonsillón, Ourense; BMW 330; 4450DBV; 29.2.5A de la Ley de Seguridad Vial; circular por la izquierda de una vía de doble sentido de la circulación en sentido contrario al estipulado en zona residencial donde existe una curva de visibilidad muy reducida, provocando un accidente de consecuencia de daños materiales.; 04/10/2015; 500 €; 250 €; 6 puntos.

* 32004580978 8; Manuel Vicente Francisco García; 44661271D; rúa da Paz, n.º 3, 9º D, A Valenzá (Barbadás) Ourense; Dodge Nitro; 1447 FLY; 65.5A del RGC 1428/03; no respetar la prioridad de paso de los peatones, con riesgo para éstos. El vehículo denunciado pasa a gran velocidad mientras un peatón se encuentra cruzando la calzada, teniendo que frenar para no ser atropellado. Una vez parado el conductor, manifiesta que observó perfectamente al peatón.; 13/03/2016; 200 €; 100 €; 4 puntos.

R. 1.678

Carballada de Avia

Cobro, en período voluntario, do imposto sobre bens inmobles

De conformidade co previsto no artigo 12 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos artigos 23 e 24 do Regulamento xeral de recadación, Real decreto 939/2005, do 29 de xullo de 2005, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobro do imposto indicado será do 16 de xuño de 2016 ao 16 de agosto de 2016.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en calquera oficina de Abanca ou nas oficinas municipais, no período de pagamento antes mencionado, comprendido entre os días 16 de xuño de 2016 e 16 de agosto de 2016, ambos os dous inclusive, coa advertencia de que os recibos non aboados no referido período de voluntaria, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción da recarga correspondente e demais conceptos esixibles, tal e como se fixa no artigo 28 da Lei 58/2003, xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, poderá solicitar duplicado nas oficinas municipais, coa advertencia de que, o feito de non recibiren os impresos, non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo, faise constar que os impresos non xustifican o pago, se non están referendados por impresión mecánica ou firma autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria ou do concello.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do artigo 102 da Lei 58/2003, xeral tributaria.

Os padróns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impositivas e débedas tributarias, foron aprobados por esta Alcaldía, e quedan expostos ao público os referidos documentos nas oficinas municipais durante un prazo dun mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os interesados poden formular un recurso de reposición a que se refire o artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora

das facendas locais, dentro do prazo dun mes desde a finalización da exposición, ante o alcalde do concello, ou calquera outro que estime conveniente.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorrerán nunha recarga do 5%, 10% e 20%, segundo proceda, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

Carballada de Avia, 6 de xuño de 2016. O alcalde.
Asdo.: Luis Milia Méndez.

Cobro, en periodo voluntario, del impuesto sobre bienes inmuebles

De conformidad con lo previsto en el artículo 12 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los artículos 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, Real Decreto 939/2005, de 29 de julio de 2005, se comunica a los contribuyentes afectados que el período voluntario de cobro del impuesto indicado será del 16 de junio de 2016 al 16 de agosto de 2016.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquier oficina de Abanca o en las oficinas municipales, en el período de pago antes mencionado, comprendido entre los días 16 de junio de 2016 y 16 de agosto de 2016, ambos inclusive, con la advertencia de que los recibos no abonados en el referido período de voluntaria determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles, tal y como se fija en el artículo 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

En el caso de que algún contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, podrá solicitar duplicado en las oficinas municipales, con advertencia de que el hecho de no recibir los impresos no los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobro, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Asimismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago, si no están refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria o del ayuntamiento.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del artículo 102 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases imponibles y deudas tributarias, fueron aprobados por esta Alcaldía, y quedan expuestos al público los referidos documentos en las oficinas municipales, durante un plazo de un mes, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los interesados pueden formular un recurso de reposición a que se refiere el artículo 14.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante el alcalde-presidente del ayuntamiento, o cualquier otro que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el período de pago voluntario incurrirán en un recargo del 5%, 10% y 20%, según proceda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

Carballada de Avia, 6 de xuño de 2016. El alcalde.
Fdo.: Luis Milia Méndez.

Celanova

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno, na sesión ordinaria con data 30 de maio de 2016, aprobáronse as bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizos “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns” a tempo parcial (50% da xornada), polo sistema de oposición, así como a constitución da bolsa de traballo.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras das probas selectivas:

Bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizos “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns” a tempo parcial (50% da xornada), polo sistema de oposición.

A) Bases xerais.

Primeira.- Obxecto da convocatoria

1. É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal a tempo parcial, 50% da xornada, de catro (4.-) traballadores/as para a realización da obra/servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, cunha duración de tres (3.-) meses, ao abeiro das bases reguladoras do Programa Provincial de Cooperación cos Concellos en materia de empregabilidade correspondente ao ano 2016, da Deputación Provincial de Ourense, cuxa finalidade é a contribución ao sostemento económico dos servizos de competencia municipal, posibilitando, asemade, a contratación dos recursos humanos necesarios co dito fin, tanto a través das figuras contractuais propias da lexislación laboral como a través de contratos administrativos, así como o acordo da Xunta de Goberno do 6 de maio de 2016 da Deputación Provincial de Ourense de concesión da subvención.

2.- A contratación laboral temporal a tempo parcial en xornada de catro (4.-) horas diarias para obra ou servizo determinado, coa categoría profesional de peón, cunha duración de tres meses e unha retribución de seiscentos dezaoito euros con sesenta e seis céntimos (618,66 €) mensuais brutos, incluíndo a parte proporcional das pagas extraordinarias, suxeitarase ao previsto no artigo 15 do Estatuto dos traballadores e demais disposicións de aplicación.

Segunda.- Condicións dos aspirantes

1.- Para ser admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non obstante, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de Correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.

2. A poboación nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida (ver base específica segunda). Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagadas as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.

2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

Terceira.- Presentación de solicitudes

1.- As instancias nas que se solicita participar na oposición para a contratación laboral temporal a tempo parcial para obra ou servizo determinado, denominado “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns” nas que os/as aspirantes manifestarán que reúnen todos os requisitos esixidos na base segunda, dirixiranse ao alcalde do concello e presentaranse no rexistro de entrada de documentos do concello, no prazo de dez días naturais, contados desde o seguinte a aquel en que apareza publicado o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o décimo día fose sábado ou festivo, o prazo rematará ao seguinte día hábil.

Xunto coa instancia acompañaranse a fotocopia do documento nacional de identidade e a copia compulsada da titulación esixida.

2.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará unha resolución na que aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que se fará pública no taboleiro de anuncios do concello, abríndose a continuación un prazo dun día hábil para reclamacións.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva ou confirme a provisional poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo. Potestativamente, tamén se poderá interpoñer un recurso de reposición, todo isto de conformidade coas previsións contidas na Lei 29/1998, do 13 de xullo, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro. A resolución que aprobe a lista definitiva ou confirme a provisional farase pública na mesma forma que a provisional -no taboleiro de anuncios do concello-, e nesta determinarase a composición do tribunal cualificador e o lugar, data e hora de comprobación e cualificación dos méritos alegados polos/as aspirantes.

Cuarta.- Tribunal cualificador

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: o encargado de parques e xardíns do Concello de Celanova.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.
- Secretario: a técnico de administración xeral, con voz pero sen voto.

Seralles de aplicación aos tribunais o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.

Quinta.- Características das probas

O procedemento de selección será a oposición que consistirá nunha proba práctica, segundo a natureza e funcións do posto de traballo que se vai desenvolver de acordo coas bases específicas. A proba práctica que deberán realizar os aspirantes no proceso selectivo descríbese nas bases específicas.

Sexta.- Relación de aprobados

Rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daquel/a que obtivera a máxima puntuación.

A proposta elevada polo tribunal cualificador terá tamén a consideración de bolsa de emprego para futuras contratacións cando as necesidades do servizo o requiran.

Sétima.- Incidencias

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do oposición en todo o non previsto nas bases.

B) Bases específicas

Catro (4.-) traballadores/as, a tempo parcial, para a ocupación de peón para a realización da obra/servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”.

Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

1.- Número de traballadores/as para contratar: catro (4.-).

2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo (Interese Social); peón; 618,66 €; Tempo parcial (50% da xornada); 3 meses

3.- Cometidos: son cometidos para realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias do persoal de parques e xardíns, así como de limpeza viaria, e deberán colaborar nas actividades organizadas polo concello nas vías públicas con motivo de distintos eventos culturais, deportivos e festivos.

Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes

Ademais das condicións xerais sinaladas na base segunda das bases xerais, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Terceira.- Sistema de selección

Establécese como sistema de selección o de oposición.

Cuarta.- Desenvolvemento da oposición:

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 10 puntos.

A oposición constará dunha proba práctica, de carácter obrigatoria e eliminatoria, consistente en realizar, no tempo que indique o tribunal cualificador, actividades relacionadas cos labores de limpeza viaria, parques e xardíns e funcións de colaboración coas actividades organizadas polo concello nas vías públicas.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio. Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente na marxe).



Anexo I

Solicitud de admisión á oposición.

Contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada).

Oposición para a selección e posterior contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada), cunha duración de tres meses.

Datos persoais

Apelidos e nome: _____

DNI: _____

Rúa e número: _____

Localidade: _____

Provincia: _____

Código postal: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Solicita ser admitido á oposición para a selección e posterior contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización da obra ou servizo “brigada de reforzo aos servizos de limpeza viaria e parques e xardíns”, a tempo parcial (50% da xornada), cunha duración de tres meses.

Declara (marcar as casillas correspondentes):

Ser español.

Ser nacional de (país membro da Unión Europea): _____

Ter cumprida a idade de 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño dos correspondentes traballos.

Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin da Administración local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Non estar incurso en causa de incompatibilidade prevista legalmente (Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas).

Comprométese a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, achegando a documentación pertinente en caso de serlle requirida.

Achega:

Copia autenticada do DNI

Titulación académica.

_____, ____ de _____ de 2016.

Asdo: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CELANOVA

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Celanova, de conformidade cos artigos 116 e 117 de Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias

(Asinado electronicamente na marxe)



Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno, en la sesión ordinaria de fecha 30 de mayo de 2016, se aprobaron las bases generales y específicas para la contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicios "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines" a tiempo parcial (50% de la jornada), por el sistema de oposición, así como la constitución de la bolsa de trabajo.

Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

Bases generales y específicas para la contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicios "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines" a tiempo parcial (50% de la jornada), por el sistema de oposición.

a) Bases generales

Primera.- Objeto de la convocatoria

1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal, a tiempo parcial, 50% de la jornada, de cuatro (4) trabajadores/as para la realización de la obra/servicio "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines", con una duración de tres (3) meses, al amparo de las bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los Ayuntamientos en materia de empleabilidad correspondiente al año 2016, de la Diputación Provincial de Ourense, cuya finalidad es la contribución al sostenimiento económico de los servicios de competencia municipal, posibilitando, asimismo, la contratación de los recursos humanos necesarios con dicho fin, tanto a través de las figuras contractuales propias de la legislación laboral como a través de contratos administrativos, así como el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de mayo de 2016 de la Diputación Provincial de Ourense de concesión de subvención.

2.- La contratación laboral temporal a tiempo parcial en jornada de cuatro (4) horas diarias para obra o servicio determinado, con la categoría profesional de peón, con una duración de tres meses y una retribución de seiscientos dieciocho euros con sesenta y seis céntimos (618,66 €) mensuales brutos, incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias, se sujetará a lo previsto en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes

1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los que se establezcan en las respectivas bases específicas para el ingreso en el puesto de trabajo convocado:

a) Tener nacionalidad española. Sin embargo, se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

1. La población nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea podrá acceder, en idénticas condiciones que las personas de nacionalidad española, a la función pública investigadora, docente, de Correos, sanitaria de carácter asistencial y a los demás sectores de la función pública a los que, según el derecho comunitario, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as.

2. La población nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que ésta esté definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado el inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida (ver base específica segunda). Se entiende que se está en posesión de la titulación exigida cuando se hayan abonado los derechos correspondientes para su expedición.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse que se está en posesión de la correspondiente homologación expedida por las autoridades educativas pertinentes. La posesión de la titulación se acreditará con la presentación del título expedido o del justificante de haber pagado las tasas correspondientes para su expedición para el caso de no haberse realizado ésta en el momento de la presentación de la solicitud.

2.- Los anteriores requisitos deberán cumplirse tanto en el momento de la selección como en el de la formalización del contrato de obra o servicio determinado (interés social).

Tercera.- Presentación de solicitudes

1.- Las instancias en las que se solicita participar en la oposición para la contratación laboral temporal a tiempo parcial para obra o servicio determinado, denominado "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines en las que los/las aspirantes manifestarán que reúnen todos los requisitos exigidos en la base segunda, se dirigirán al alcalde-presidente del ayuntamiento y se presentarán en el registro de entrada de documentos del ayuntamiento, en el plazo de diez días naturales, contados desde el siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si el décimo día fuera sábado o festivo, el plazo rematará al siguiente día hábil.

Junto con la instancia se acompañarán la fotocopia del documento nacional de identidad y la copia compulsada de la titulación exigida.

2.- Rematado el plazo de presentación de instancias, el alcalde dictará resolución en la que apruebe la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento, abriéndose a continuación un plazo de un día hábil para reclamaciones.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva o confirme la provisional, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo. Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición, todo ello de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley 29/1998, de 13 de julio, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 14 de enero. La resolución que apruebe la lista definitiva o confirme la provisional se hará pública en la

misma forma que la provisional -en el tablón de anuncios del ayuntamiento-, y en ésta se determinará la composición del tribunal calificador y el lugar, fecha y hora de comprobación y calificación de los méritos alegados por los/las aspirantes.

Cuarta.- Tribunal calificador

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: el encargado de parques y jardines del Ayuntamiento de Celanova.
- Vocales: tres funcionarios o personal laboral del ayuntamiento o de otros ayuntamientos.
- Secretario: la técnico de administración general, con voz pero sin voto.

Les será de aplicación a los tribunales lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 14 de enero, en cuanto a la abstención y a la recusación.

Quinta.- Características de las pruebas

El procedimiento de selección será la oposición, que consistirá en una prueba práctica, según la naturaleza y funciones del puesto de trabajo que se va a desarrollar de acuerdo con las bases específicas. La prueba práctica que deberán realizar los aspirantes en el proceso selectivo se describe en las bases específicas.

Sexta.- Relación de aprobados

Rematada la calificación, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes y la propuesta a la Alcaldía de la contratación de aquél/aquella que haya obtenido la máxima puntuación.

La propuesta elevada por el tribunal calificador tendrá también la consideración de bolsa de empleo para futuras contrataciones, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

Séptima.- Incidentes

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en las bases.

B) Bases específicas

Cuatro (4) trabajadores/as a tiempo parcial para la ocupación de peón para la realización de la obra/servicio "brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines".

Primera.- Número de trabajadores para contratar, caracterización del contrato de trabajo y cometidos.

- 1.- Número de trabajadores/as para contratar: cuatro (4).
- 2.- Caracterización del contrato de trabajo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribuciones salariales mensuales (incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias); Tipo de jornada; Duración del contrato

Obra o servicio (interés social); peón; 618,66 €; Tiempo parcial (50% de la jornada); 3 meses

3.- Cometidos: son cometidos que realizará el/la trabajador/a el desarrollo de las funciones propias del personal de parques y jardines, así como de limpieza viaria y deberán colaborar en las actividades organizadas por el ayuntamiento en las vías públicas con motivo de distintos eventos culturales, deportivos y festivos.

Segunda.- Requisitos específicos de los aspirantes

Además de las condiciones generales señaladas en la base segunda de las bases generales, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos, se adjuntará en su día certificado al efecto de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Tercera.- Sistema de selección

Se establece como sistema de selección el de oposición.

Cuarta.- Desarrollo de la oposición

A esta fase le corresponde una puntuación máxima de 10 puntos.

La oposición constará de una prueba práctica, de carácter obligatoria y eliminatoria, consistente en realizar, en el tiempo que indique el tribunal calificador, actividades relacionadas con las labores de limpieza viaria, parques y jardines y funciones de colaboración con las actividades organizadas por el ayuntamiento en las vías públicas.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio. Se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente al margen).

(Ver anexo pág. 10)



Anexo I

Solicitud de admisión a la oposición.

Contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicio “brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines”, a tiempo parcial (50% de la jornada).

Oposición para la selección y posterior contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicio “brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines”, a tiempo parcial (50% de la jornada), con una duración de tres meses.

Datos personales

Apellidos y nombre _____

DNI: _____

Calle y número: _____

Localidad: _____

Provincia: _____

Código postal: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Solicita ser admitido a la oposición para la selección y posterior contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización de la obra o servicio “brigada de refuerzo a los servicios de limpieza viaria y parques y jardines”, a tiempo parcial (50% de la jornada), con una duración de tres meses.

Declara (marcar las casillas correspondientes):

Ser español.

Ser nacional de (país miembro de la Unión Europea): _____

Tener cumplida la edad de 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de los correspondientes trabajos.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de las comunidades autónomas, ni de la Administración local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

No estar incurso en causa de incompatibilidad prevista legalmente (Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).

Se compromete a probar documentalmente todos los extremos de la declaración anterior, aportando la documentación pertinente en caso de serle requerida.

Acompaña:

Copia autenticada del DNI

Titulación académica.

En _____, a ____ de _____ de 2016.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CELANOVA

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Celanova, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer un recurso de reposición potestativo, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente al margen)

R. 1.869

Cualedro

Edicto

O Pleno desta Corporación, na sesión do 26 de maio de 2016, aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 1/2016, dentro do vixente orzamento municipal, para suplementos de crédito no seu estado de gastos, por un importe global de corenta e seis mil trescentos sesenta e catro euros corenta e sete céntimos (46.364,47 euros), financiado co remanente de tesourería.

Para cumprir co disposto no artigo 177.2, en relación co 168.1, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expone ao público, polo prazo de quince días hábiles na Secretaría deste concello, co fin de que durante este, que comezará a contar desde o día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde deste concello; no caso de que transcorra o devandito prazo sen que se produzan reclamacións, a aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza, publicándose un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos tras a dita modificación.

Cualedro, 27 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

El Pleno de esta Corporación, en la sesión de 26 de mayo de 2016, aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 1/2016, dentro del vigente presupuesto municipal, para suplementos de créditos en su estado de gastos, por un importe global de cuarenta y seis mil trescientos sesenta y cuatro euros con cuarenta y siete céntimos (46.364,47 euros), financiado con cargo al remanente de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 168.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles, en la secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante este plazo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde de este ayuntamiento; en el caso de que transcurra dicho plazo sin que se produzcan reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose un resumen a nivel de capítulos del estado de gastos tras la referenciada modificación.

Cualedro, 27 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.691

Gomesende

Anuncio de aprobación definitiva

Unha vez elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral do Concello de Gomesende para o ano 2016, adoptado na sesión plenaria realizada o 6 de maio de 2016, sen que se produciran reclamacións durante o período de exposición pública, de conformidade co artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos. Así mesmo, de conformidade co artigo 127 do Texto refun-

dido de disposicións vixentes en materia de réxime local, publícase o cadro de persoal aprobado xunto co orzamento:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes

Capítulo I: gastos de persoal; 150.121,72 €

Capítulo II: gastos en bens correntes e servizos; 150.624,20 €

Capítulo III: gastos financeiros; 2.116,66 €

Capítulo IV: transferencias correntes; 98.937,00 €

Total gastos correntes; 401.799,58 €

B) Gastos por operacións de capital

Capítulo VI: investimentos reais; 54.245,61 €

Capítulo VII: transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII: activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financeiros; 5.546,50 €

Total gastos capital; 62.292,11 €

Total; 461.591,69 euros

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes

Capítulo I: impostos directos; 119.132,78 €

Capítulo II: impostos indirectos; 3.000,00 €

Capítulo III: taxas e outros ingresos; 46.753,68 €

Capítulo IV: transferencias correntes; 266.205,23 €

Capítulo V: ingresos patrimoniais; 100,00 €

Total ingresos correntes; 435.191,69 €

B) Ingresos por operacións de capital

Capítulo VI: alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo VII: transferencias de capital; 26.400,00 €

Capítulo VIII: activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financeiros; 0,00 €

Total ingresos de capital; 26.400,00 €

Total; 461.591,69 euros

Cadro de persoal

A) Funcionarios de carreira

Número; denominación; escala; subescala; grupo; nivel; estado

1; Secretario-Interventor; FALHN; Secr.-Int. ; A1; 30; activo

1; Auxiliar admvo.; admón. xeral; auxiliar; C2; 16; activo

B) Persoal laboral temporal

Características do posto de traballo

Número; cat. profesional; denominación; estado

1; 8; Chofer tractor rozadora; activo

1; 10; Limpadora dependencias municipais; activo

Resumo

Funcionarios: 2

Laboral temporal: 2

Total cadro de persoal: 4

Esta aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e na forma e prazos que establecen as normas da citada xurisdición.

Gomesende, 7 de xuño de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio de aprobación definitiva

Una vez elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general del Ayuntamiento de Gomesende para el año 2016, adoptado en la sesión plenaria celebrada el 6 de mayo de 2016, sin que se produjeran reclamaciones durante el período de exposición pública, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se



publica el resumen de este por capítulos. Asimismo, de conformidad con el artículo 127 del Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local, se publica el cuadro de personal aprobado junto con el presupuesto:

Estado de gastos

A) Gastos por operaciones corrientes

Capítulo I: gastos de personal; 150.121,72 €

Capítulo II: gastos en bienes corrientes y servicios; 150.624,20 €

Capítulo III: gastos financieros; 2.116,66 €

Capítulo IV: transferencias corrientes; 98.937,00 €

Total gastos corrientes; 401.799,58 €

B) Gastos por operaciones de capital

Capítulo VI: inversiones reales; 54.245,61 €

Capítulo VII: transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII: activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financieros; 5.546,50 €

Total gastos capital; 62.292,11 €

Total; 461.591,69 euros

Estado de ingresos

A) Ingresos por operaciones corrientes

Capítulo I: impuestos directos; 119.132,78 €

Capítulo II: impuestos indirectos; 3.000,00 €

Capítulo III: tasas y otros ingresos; 46.753,68 €

Capítulo IV: transferencias corrientes; 266.205,23 €

Capítulo V: ingresos patrimoniales; 100,00 €

Total ingresos corrientes; 435.191,69 €

B) Ingresos por operaciones de capital

Capítulo VI: enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulo VII: transferencias de capital; 26.400,00 €

Capítulo VIII: activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financieros; 0,00 €

Total ingresos de capital; 26.400,00 €

Total; 461.591,69 euros

Cuadro de personal

A) Funcionarios de carrera

número; denominación; escala; subescala; grupo; nivel; estado

1; Secretario-interventor; FALHN; Secr.-Int. ; A1; 30; activo

1; Auxiliar admvo.; admón. general; auxiliar; C2; 16; activo

B) Personal laboral temporal

Características del puesto de trabajo

Número; cat. profesional; denominación; estado

1; 8; Chofer tractor desbrozadora; activo

1; 10; Limpiadora dependencias municipales; activo

Resumen

Funcionarios: 2

Laboral temporal: 2

Total cuadro de personal: 4

Esta aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de la citada jurisdicción.

Gomesende, 7 de junio de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.890

Lobeira

Con data 20 de outubro de 2015, ditouse un Decreto da Alcaldía, que é do teor literal seguinte:

«Asunto: baixa, por inclusión indebida, no padrón municipal de habitantes.

Unha vez visto o expediente tramitado para a baixa, por inclusión indebida, no padrón municipal de habitantes, de dona Fabiana da Silva Oliveira, publicándose anuncio no BOP de Ourense, n.º 178, do 05/08/2015, sen que no prazo outorgado se presentasen alegacións ou reclamacións, de conformidade co artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, resolvo:

Primeiro.- Dar de baixa de oficio no padrón municipal do Concello de Lobeira a dona Fabiana da Silva Oliveira, TR, YA-568647-S.

Segundo.- Realizar as operacións necesarias para manter actualizado o padrón, de modo que os datos contidos neste concorden coa realidade.

Terceiro.- Notificarlle á interesada a súa baixa no padrón de habitantes deste municipio e ao non ser posible, efectuar publicación no Boletín Oficial da Provincia”.

Lobeira, 25 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Antonio Iglesias Álvarez.

Con data 20 de outubro de 2015, se dictó un Decreto de la Alcaldía, que es del tenor literal siguiente:

«Asunto: baja, por inclusión indebida, en el padrón municipal de habitantes.

Una vez visto el expediente tramitado para la baja, por inclusión indebida, en el padrón municipal de habitantes, de doña Fabiana da Silva Oliveira, publicándose anuncio en el BOP de Ourense, n.º 178, de 05/08/2015, sin que en el plazo otorgado se presentasen alegaciones o reclamaciones, de conformidad con el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero.- Dar de baja de oficio en el padrón municipal del Ayuntamiento de Lobeira a doña Fabiana da Silva Oliveira, TR, YA-568647-S.

Segundo.- Realizar las operaciones necesarias para mantener actualizado el padrón, de modo que los datos contenidos en este concuerden con la realidad.

Tercero.- Notificar a la interesada su baja en el padrón de habitantes de este municipio y no siendo posible efectuar publicación en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Lobeira, 25 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Antonio Iglesias Álvarez.

R. 1.665

Maceda

Anuncio

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio do Regulamento municipal regulador do uso de locais municipais, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

“Regulamento de uso de locais municipais

Exposición de motivos

O Concello de Maceda dispón de distintos locais municipais que pon a disposición do movemento asociativo, mediante o sistema de cesión en precario, co fin de recoñecer o seu labor no desenvolvemento social, cultural e deportivo do municipio, facilitando así a disposición de locais e recursos adecuados para o desenvolvemento da súa actividade asociativa.

Debido á demanda existente de espazos para poder desenvolver os diferentes proxectos e actividades das diversas asocia-

cións, viuse a necesidade de regular a cesión de uso e utilización dos espazos municipais dos diferentes colectivos existentes no municipio de Maceda.

Título 1.- Obxecto, ámbito de aplicación e entidades beneficiarias

Artigo 1.- Obxecto

Este regulamento ten como obxecto establecer os criterios e regular os procedementos para a cesión de uso puntual, temporal, individualizado, individualizado-mixto, ou compartido dos locais municipais susceptibles de utilización por asociacións de Maceda, así como as normas xerais para a súa óptima utilización.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación e fins das autorizacións

1. Esta normativa será de aplicación a todos aqueles locais de titularidade municipal susceptibles de cesión e/ou utilización por asociacións do municipio que non estean destinados a un uso ou servizo determinado, así como aqueles bens inmobles, que non sendo de titularidade municipal, o Concello de Maceda ostente algún dereito, conforme á legalidade vixente, que lle permita transferir a dita cesión de utilización.

Quedan excluídos deste regulamento os locais que se atopan baixo a regulación de normativa específica, a cesión e utilización de locais regulados por contrato específico ou cedidos a outras administracións públicas.

2. A cesión e o uso dos locais deberán estar orientados aos seguintes fins:

> Fomentar o uso compartido de lugares comunitarios e de encontro entre os veciños, asociacións, colectivos e demais elementos integrantes da vida municipal.

> Propiciar a posta en marcha de actividades culturais, formativas, informativas, educativas e lúdicas que desenvolven no municipio as distintas asociacións.

> Optimizar os recursos municipais dispoñibles para estas cesións.

3. A utilización dos locais de forma compartida polo concello e os diferentes colectivos facilitará o aproveitamento intelixente destes recursos dispoñibles.

Artigo 3.- Entidades beneficiarias

1. Serán beneficiarios da autorización temporal de uso de locais municipais as asociacións legalmente constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación ou a súa normativa específica, para a realización de actividades propias do seu obxecto social. Será condición indispensable que a asociación interesada estea inscrita no Rexistro de Asociacións do Concello de Maceda, non teña ánimo de lucro, que estea ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e cuxas finalidades teñan por obxecto o ben e o interese xeral da cidadanía a través das súas diversas manifestacións.

2. Considérase que unha asociación non ten ánimo de lucro cando así figura nos seus estatutos e non desenvolva ningunha actividade económica, ou de desenvolvela, o froito desa actividade se destina única e exclusivamente ao cumprimento das finalidades de interese xeral establecidas nos seus estatutos, sen repartición de beneficios directos ou indirectos entre os seus asociados ou terceiros.

3. As autorizacións puntuais de uso poderán ser outorgadas a persoas físicas ou xurídicas, pero terán sempre preferencia as asociacións descritas no apartado 1 deste artigo.

Artigo 4.- Formas e tipoloxía de autorizacións e prazos

1. A autorización de uso de locais municipais obxecto da aplicación deste regulamento será conforme co disposto neste e o regulado para a cesión de uso en cada convenio. En ningún

momento se constitúe un dereito económico ou arrendatario a favor de calquera das partes.

2. Os tipos de autorización de uso son os seguintes:

a) Puntual: para unha ou varias actuacións concretas.

b) Temporal: polo tempo autorizado.

O uso temporal poderá ser á súa vez:

> Individualizado para uso dunha soa entidade. Empregarase preferentemente para locais pequenos ou almacéns.

> Individualizado-mixto, para uso dunha soa entidade, pero con obriga de admitir outros usos puntuais ou complementarios. Empregarase preferentemente para locais grandes.

> Compartido por diversas entidades, cando dúas ou máis asociacións opten polo uso compartido do local, deberán presentar un proxecto conxunto; en caso contrario, será o concello quen definirá o uso compartido do local, de forma equitativa.

3. En calquera dos casos, o Concello de Maceda resérvase o uso e dispoñibilidade dos mencionados locais para a realización de iniciativas (propias ou xunto con colectivos de poboación) que, polo seu carácter, sexa necesario levar a cabo nos espazos citados.

Non se autorizará a utilización simultánea, por parte da mesma asociación, de varios locais municipais para o mesmo fin.

4. O prazo de autorización de uso será como máximo de catro anos, contados desde o día da sinatura do convenio, renovable previa solicitude expresa por parte da asociación.

5. A renovación solicitarase por escrito antes de que se extinga o prazo de autorización. Entenderase concedida por silencio administrativo se no prazo de tres meses non se notificara a denegación da renovación.

Título II.- Procedemento

Artigo 5.- Solicitudes

As solicitudes de autorización segundo o modelo establecido no anexo I, deberán ser formuladas pola persoa representante da asociación, e presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Maceda, e conterá:

1) Proxecto de actividades co seguinte contido:

a) Necesidades ou motivos polos que se solicita o uso do local.

b) Finalidade.

c) Forma de cesión de uso pretendida (individualizado, individualizado-mixto, ou compartido).

d) Actividades que realizarán.

e) Características e número de persoas destinatarias.

f) Necesidade de espazo e mobiliario m2.

g) Horarios de uso do local.

h) Duración pretendida da autorización (cun máximo de catro anos).

2) Documentación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Artigo 6.- Tramitación

Se se estimase que a solicitude non reúne os requisitos previstos neste regulamento, requirirase á asociación para que nun prazo de dez días emende as deficiencias; se non fora así, terase por desistida da súa petición.

As autorizacións de uso aprobaranse por Decreto da Alcaldía, no que se aprobará o convenio que deberá ser expresamente aceptado pola asociación para que a autorización produza efectos. Poderase introducir no modelo de convenio regulado no anexo II deste regulamento as modificacións que as circunstancias particulares do caso requiran.

Artigo 7.- Criterios de valoración

En función da dispoñibilidade de locais existentes e do grao de idoneidade ou adecuación dos ditos locais ás necesidades demandadas polas asociacións, priorizaranse as solicitudes, tendo en conta os seguintes criterios:



Respecto á asociación:

- a) Número de persoas asociadas á entidade.
- b) Grao de confluencia e colaboración da entidade cos obxectivos municipais.

Respecto ao proxecto:

- a) Necesidade do local.
- b) Valoración do proxecto.

Artigo 8.- Contido da autorización de uso

A autorización outorgada polo decreto deberá incluír:

- a) Identificación do local, situación e características.
- b) Finalidade concreta para a que se destinará.
- c) Réxime e condicionantes de uso (individualizado, mixto ou compartido).
- d) Prazo de vixencia de uso.
- e) Oportunidade ou necesidade da cesión.
- f) Posibilidade de compartir o local con outras asociacións (en función do horario, da actividade ou do obxecto da asociación).
- g) Convenio, se fora necesario.

Artigo 9.- Competencia

En aplicación dos artigos 21.1.a), d), q), s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e disposición adicional 2.1 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, a competencia para o outorgamento de autorización de uso de locais correspóndelle á Alcaldía.

Título III. - Normas xerais de uso e funcionamento dos locais

Artigo 10.- Réxime de usos

1.- O réxime de uso, tanto individualizado, individualizado-mixto, ou compartido, implica o recoñecemento de determinadas obrigas e dereitos ás entidades beneficiarias. O convenio de autorización de uso poderá regular máis amplamente as obrigas e dereitos que lle corresponderían a cada asociación en particular.

2.- Os espazos cedidos para uso exclusivo poderán ser utilizados pola entidade beneficiaria para aquelas funcións ou actividades que lle sexan propias, atendendo aos seus obxectivos estatutarios. Calquera outra utilización deberá ser obxecto de autorización polo Concello de Maceda.

3.- Cando dúas ou máis asociacións opten polo uso compartido do local, deberán presentar un proxecto conxunto, e corresponderalle ao concello establecer cales son os espazos de uso común, a finalidade e os horarios de uso que se pode facer do local.

4.- O horario habitual do uso dos locais municipais será de 9.00 horas a 23.00 horas, excepto casos puntuais, e con previa autorización do concello.

5.- En caso de que a actividade a realicen menores de idade, sempre haberá un adulto responsable.

6.- No caso de actividades que necesitan dun seguro específico, deberase indicar expresamente, achegándoo á documentación entregada desde o colectivo ou entidade.

7.- Quedan prohibidas as seguintes actividades:

1. No interior do local cedido e dentro do respecto á autonomía da asociación, non se poderán realizar actividades que contraveñan os principios de igualdade das persoas, polo que se prohibe a realización de calquera acto de carácter violento ou que afecte á dignidade persoal e discrimine a individuos ou grupos, por razón de raza, sexo, relixión, opinión, orientación sexual ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

2. As que impliquen crueldade ou maltrato para animais.

3. As que se realicen con fins lucrativos ou beneficio individual.

4. Calquera actividade que non se contemple na autorización de uso, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas, incluídas a prohibición legal de fumar, e a existencia no local de estupefacientes e bebidas alcohólicas.

Artigo 11.- Mantemento

1. A limpeza dos espazos cedidos correrá a cargo das asociacións.

2. Os espazos de uso común deberán quedar despois de cada actividade recollidos e ordenados para o seu uso posterior por outra entidade, sendo responsable deste a asociación que o utilizara.

3. As asociacións teñen a obriga de coidar os locais cedidos, ou equipamento existente e facer uso responsable das subministracións necesarias para a súa actividade (electricidade, auga, combustible, etc...).

4. Custodiar as chaves do local cedido, e pechalo cando sexa a última entidade en usalo.

5. Comunicarlle ao concello calquera anomalía, incidencia ou problema que poida dificultar o bo funcionamento do local.

Artigo 12.- Obras

1. Calquera tipo de obras que sobre os locais se pretenda realizar, deberá ser obxecto de autorización previa polo concello.

2. As obras realizadas pasarán a ser propiedade do concello no momento que finalice a autorización de usos, sen que xere ningún tipo de dereito ou indemnización.

3. En caso de obras realizadas sen previa autorización municipal, o concello poderá proceder á resolución do convenio, así como executar as obras de restitución ao seu estado anterior, á conta da asociación.

4. Non será obriga da asociación a reparación dos danos ou deterioracións ocasionados polo uso normal do local e polo transcurso do tempo, así como os ocasionados por forza maior ou caso fortuíto.

Artigo 13.- Responsabilidade civil

As asociacións serán responsables dos danos ocasionados a terceiros, tanto das persoas asociadas como dos usuarios do local ocasionados por acción ou omisión, dolo ou negligencia, tendo a condición de terceiro o propio concello.

O concello non será responsable de ningún accidente ou dano que puidera afectar a terceiros no desenvolvemento das actividades realizadas pola entidade.

Atendendo ao obxecto da asociación, o concello poderá esixir a formalización dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos e perdas ocasionados ao propio concello ou a terceiros.

Título VI.- Dereitos e deberes das partes

Artigo 14.- Dereitos das asociacións

Unha vez tramitado o expediente e formalizado o respectivo convenio, as asociacións teñen dereito ao uso e goce pacífico do local, podendo ser interrompido, unicamente no prazo da súa vixencia por causas xustificadas de utilidade pública ou interese social.

Artigo 15.- Dereitos do concello

1. O concello, como propietario do local, poderá exercer en calquera momento a potestade de inspección. Se do seu exercicio se derivara a comprobación de incumprimentos graves ou moi graves poderá esixir o cumprimento ou revocar a cesión de uso.

2. O concello, de forma xustificada, e por razóns de interese social, poderá permitir o uso puntual dos locais cedidos para a realización de actividades, respectando en todo caso as programadas previamente pola asociación. O prazo desta autorización temporal deberá estar debidamente determinado e autorizado polo órgano competente. Durante o desenvolvemento desta

actividade puntual a responsabilidade do uso dos locais corresponderalles aos que contén con esta autorización.

Artigo 16.- Deberes das asociacións

As entidades ou asociacións, con independencia dos que particularmente se fixen no convenio, están obrigadas ao cumprimento das seguintes obrigas:

a) Manter actualizados os datos no Rexistro Municipal de Asociacións.

b) Respetar o destino e finalidade da cesión.

c) Destinar o local a finalidades propias da asociación.

d) Respetar os espazos asignados, así como o uso dos locais en común.

e) Conservar os locais asignados e os de uso común en óptimas condicións de seguridade, salubridade e hixiene.

f) Non causar molestias aos veciños.

g) Custodiar de forma responsable as chaves do local e, se é o caso, do centro no que este se sitúa.

h) Se o local se sitúa en inmobles abertos ao público, non impedir nin obstaculizar a entrada nin saída dos usuarios do centro.

i) Comunicarlle ao concello calquera anomalía, problema ou incidencia xurdida no uso dos locais.

j) Reverter o local ao concello, xunto con todos os bens mobles "afectos a este", no momento da extinción do convenio ou cando por motivos xustificados así se resolva co concello.

k) Permitirlle en calquera momento ao concello o exercicio da acción inspectora.

l) Non realizar obras nin outras actividades distintas do seu obxecto social sen previa autorización municipal.

m) Facilitar a utilización do local para actividades puntuais autorizadas excepcionalmente polo concello.

n) Nos locais de uso compartido, respectar rigorosamente o uso e xestión acordados.

o) Non realizar no local ningún tipo de publicidade mercantil de terceiros.

p) Non ceder a terceiros nin total nin parcialmente o uso do local asignado, sexan ou non membros da entidade, salvo autorización municipal expresa.

q) Non instalar nos locais publicidade que incite ao consumo de tabaco e/ou de bebidas alcohólicas.

r) Se se realiza algunha publicidade sobre as actividades nos locais municipais, sempre constará nesta a colaboración do Concello de Maceda.

s) O cumprimento das obrigas particulares reflectidas no convenio suscrito polo concello.

Artigo 17.- Deberes do concello

a) Conservar en condicións de seguridade os espazos cedidos.

b) Realizar as reparacións de mantemento estrutural do edificio.

No convenio regularase quen se fai cargo dos gastos de subministracións ou mantemento.

Título V.- Extinción da cesión de uso

Artigo 18.- Causas da extinción de uso

A autorización de uso ás asociacións é en precario, podendo extinguíla o concello por causa xustificada de interese social ou utilidade pública en calquera momento, previo ao correspondente aviso por un prazo non inferior ao mes. Non será preciso o cumprimento deste aviso previo en caso de necesidade urxente de ocupación polo concello debidamente acreditada.

Con independencia do establecido no parágrafo anterior, son causa de extinción da cesión de uso as seguintes:

a) Finalización do termo e, se é o caso, das renovacións.

b) Mutuo acordo entre as partes.

c) Renuncia da entidade.

d) Pola non utilización do local por un período continuado de máis de tres meses.

e) Por disolución da asociación.

f) Por incumprimento de calquera das súas obrigas ante o concello.

g) Por necesidade motivada do concello de uso do local.

Nos supostos a), d), f) e g), tras a resolución que acorde a extinción do uso, é preciso outorgar trámite de audiencia por período de dez días á asociación ou entidade afectada.

Artigo 19.- Efectos da extinción

1. A extinción do acordo de cesión de uso non lle outorgará á entidade ou asociación ningún dereito de indemnización ou compensación económica, aínda cando se realizaran obras no local con autorización municipal.

2. Unha vez resolto e notificado o acordo de extinción da cesión, no prazo máximo de 15 días naturais, a asociación deberá poñer o local e os bens afectos a este a disposición do concello.

Título VI.- Infraccións e sancións

Artigo 20.- Infraccións

Son sancionables, nos termos que se especifican neste regulamento, as accións ou omisións tipificadas como infraccións leves, graves ou moi graves que se describen a continuación:

1. Son infraccións leves:

a) O incumprimento das disposicións que regulan a utilización dos locais cando non poidan considerarse falta grave ou moi grave.

2. Son infraccións graves:

a) O uso do local obxecto de cesión ou autorización de uso para fins distintos dos que motivaron o correspondente acordo ou resolución, sempre que non se dispoña de autorización municipal expresa.

b) A produción de danos nos locais.

c) A realización de obras, traballos, ou outras actuacións non autorizadas no local, cando produzan alteracións irreversibles.

d) A ocupación do local unha vez declarada a extinción da cesión de uso.

e) Incurrir en tres infraccións leves.

3.- Son infraccións moi graves:

a) A produción de danos nos locais que o inutilicen para o uso público ou dean lugar a prexuízos graves no servizo público que se preste no edificio no que se insiran.

b) A transmisión ou cesión do uso dos locais a terceiros.

c) O uso do local municipal sen a correspondente autorización.

d) A realización de actividades ilícitas ou ilegais, e as incluídas no artigo 10.7.

e) Incurrir en tres infraccións graves.

Artigo 21.- Sancións

1. As infraccións serán sancionadas da seguinte forma:

a) As leves, cunha amoestación e/ou multa de ata 250 €.

b) As graves, coa prohibición de acceder ao uso dos locais obxecto desta ordenanza por prazo dun ano, e/ou multa de 250 a 1.500 €.

c) As moi graves, coa prohibición para acceder ao uso dos locais obxecto desta ordenanza por prazo de tres anos e/ou multa de 1.500 a 3.000 €.

Disposición final. Entrada en vigor

Este regulamento producirá efectos ao día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e transcorrido o prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Maceda, 2 de marzo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE			
SOLICITANTE:			
NIF OU CIF:		DOMICILIO:	
LOCALIDADE:		CP:	TELÉFONO:
REPRESENTANTE:			

PROXECTO DE ACTIVIDADES

NECESIDADES/MOTIVOS POLOS QUE SOLICITA O USO DO LOCAL:

FINALIDADE:

ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

FORMA DE CESIÓN DE USO PRETENDIDA (INDIVIDUALIZADO, INDIVIDUALIZADO-MIXTO, OU COMPARTIDO):

CARACTERÍSTICAS E NÚMERO DE PERSOAS DESTINATARIAS:

NECESIDADE DE ESPAZO E MOBILIARIO (m²):

HORARIOS DO USO DO LOCAL:

DURACIÓN PRETENDIDA DA AUTORIZACIÓN (MÁXIMO 4 ANOS):



ANEXO II
MODELO DE CONVENIO DE UTILIZACIÓN DE LOCAIS

Maceda, de de 20____.

REUNIDOS

D./D.^a _____,
con DNI n.º _____, e con domicilio no número _____ da rúa _____
_____ en _____, en calidade de presidente/a da
Asociación inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número _____ (en adiante a asociación).

D./D.^a _____, alcalde/sa
do Concello de Maceda, na representación que ostenta en virtude do artigo 21.1.b) da Lei 7/1985, do 2
de abril, reguladora das bases do réxime local.

D./D.^a _____, secretario
do Concello de Maceda, quen dá fe do acto.

As partes, recoñecéndose mutua e reciprocamente a capacidade legal suficiente e necesaria para este
acto,

EXPOÑEN

PRIMEIRO: Que o concello ten competencia para autorizar o uso de locais por asociacións que defendan
os intereses sectoriais dos veciños.

SEGUNDO: Que o obxecto deste convenio é a autorización da utilización do local situado en
_____ (en adiante o local), á asociación asinante deste convenio.

Para os efectos de levar a cabo a acción que se pretende, as partes aproban as seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: A utilización do local obxecto deste convenio realizarase de acordo co disposto no
Regulamento de uso de locais municipais publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º _____,
do __ de _____ de 2016, e de acordo coas seguintes condicións:

Primeira.- Autorízase á asociación a utilización gratuíta do citado local, para desenvolver as actividades
que son propias do seu obxecto social. A autorización é en precario, motivada no interese público que a
actividade da asociación comporta, e suxeita ás seguintes prescricións:

- a) O local será destinado exclusivamente ao desenvolvemento das actividades e fins previstos
nos estatutos da asociación, sen que poida ser utilizado como sede de actividades
comerciais ou mercantís.
- b) A asociación non poderá cambiar o destino do local, nin utilizalo para usos distintos dos
expresados, e tampouco poderá arrendar, traspasar, nin ceder a terceiros, nin
onerosamente, nin a título precario todo ou parte do local obxecto de cesión, obrigándose
a conservalo en bo estado, e realizando as reparacións necesarias. O concello resérvase a
facultade de realizar inspeccións sobre o local para comprobar que se destina ao fin que
motiva a autorización.
- a) Será de conta do concello/asociación o aboamento de todos os gastos relativos á
subministración de auga, subministración eléctrica, subministración de gas, limpeza,
recollida domiciliar de lixo, sumidoiros e demais servizos que consuman con ocasión da
súa utilización.
- b) A asociación é unha agrupación privada que por razón desta actividade non queda en
relación de dependencia respecto do concello, nin este presta conformidade ou
aquiescencia ningunha, polo que non se fai responsable nin directa, nin subsidiariamente,
dos danos tanto materiais, como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera
clase poidan producirse dentro do recinto do local. Para tal fin, a asociación deberá
subscribir o correspondente seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de
_____ € durante o tempo que dure o uso do local.



- c) A asociación precarista obrígase a obter cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda ou calquera outras, se precisen para o desenvolvemento da actividade por ela pretendida.
- d) A autorización de uso do local terá unha duración de _____ anos (máximo 4), contados desde a data deste convenio. Non obstante, o Concello de Maceda poderá deixar sen efecto a autorización de forma anticipada, e recuperar o uso do local se concorresen razóns de interese público, e sen que a asociación poida exixirlle responsabilidade de ningún tipo. O período de utilización poderá ser obxecto de renovación (ata a extinción do dereito que sobre o ben teña o concello), nos termos establecidos no Regulamento de uso de locais municipais de Maceda.
- e) Calquera modificación das condicións de uso do local por parte da asociación, requirirá previa conformidade expresa por parte do concello.
- f) A revogación da extinción do dereito que sobre o ben ten o concello levará consigo a revogación automática desta autorización municipal a favor da asociación, sen responsabilidade de ningún tipo do concello.
- g) A asociación manterá as instalacións nas debidas condicións de uso, repoñendo todos os elementos que resulten deteriorados. Será de conta da asociación a adopción das medidas necesarias para evitar danos nos inmobles, roubos ou actos vandálicos. O concello non asumirá ningunha responsabilidade neste sentido.
- h) Unha vez finalizado o período de autorización, o local deberá ser entregado en perfectas condicións ao Concello de Maceda.

Segunda.- A autorización de uso outorgada á asociación non pode ser interpretada de maneira que menoscabe outros dereitos e obrigas outorgados ou asumidas polo concello.

Terceira.- A asociación acepta expresamente as condicións da autorización de uso reflectida neste convenio.

SEGUNDA: O órgano encargado de orientar e facer o seguimento das accións desenvolvidas é a Alcaldía.

TERCEIRA: Compételle á Alcaldía a facultade de interpretación do clausulado do convenio.

CUARTA: As causas de resolución deste convenio serán as seguintes:

- Incumprimento pola asociación das condicións da autorización.
- Mutuo acordo.
- Causas sobrevidas que imposibiliten o cumprimento das cláusulas do convenio.
- Polas causas sinaladas na cláusula primeira deste convenio e no vixente Regulamento de uso de locais municipais.

QUINTA: As partes que subscriben comprométense, na medida que lles corresponda, a asumir as determinacións establecidas neste convenio.

Ambas as partes someterán as cuestións litixiosas que poidan presentarse á competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

En proba de conformidade, asínase este convenio, por duplicado, no lugar e data arriba indicado.

O/A PRESIDENTE/A DA ASOCIACIÓN

O/A ALCALDE/SA,

ANTE MIN, O SECRETARIO

Contra este acordo poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Maceda, 25 de maio de 2016. O alcalde accidental.

Asdo.: José Luís Grande Barrio.

Anuncio

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento Municipal Regulador del Uso de Locales Municipales, cuyo texto íntegro se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Reglamento de Uso de Locales Municipales Exposición de motivos

El Ayuntamiento de Maceda dispone de distintos locales municipales que pone a disposición del movimiento asociativo, mediante el sistema de cesión en precario, con el fin de reconocer su labor en el desarrollo social, cultural y deportivo del municipio, facilitando así la disposición de locales y recursos adecuados para el desarrollo de su actividad asociativa.

Debido a la demanda existente de espacios para poder desarrollar los diferentes proyectos y actividades de las diversas asociaciones, se vio la necesidad de regular la cesión de uso y utilización de los espacios municipales de los diferentes colectivos existentes en el municipio de Maceda.

Título 1.- Objeto, ámbito de aplicación y entidades beneficiarias

Artículo 1.- Objeto

Este reglamento tiene como objeto establecer los criterios y regular los procedimientos para la cesión de uso puntual, temporal, individualizado, individualizado-mixto, o compartido de los locales municipales susceptibles de utilización por asociaciones de Maceda, así como las normas generales para su óptima utilización.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación y fines de las autorizaciones

1. Esta normativa será de aplicación a todos aquellos locales de titularidad municipal susceptibles de cesión y/o utilización por asociaciones del municipio que no estén destinados a un uso o servicio determinado, así como aquellos bienes inmuebles, que no siendo de titularidad municipal, el Ayuntamiento de Maceda ostente algún derecho, conforme a la legalidad vigente, que le permita transferir dicha cesión de utilización.

Quedan excluidos de este reglamento los locales que se encuentran bajo la regulación de normativa específica, la cesión y utilización de locales regulados por contratos específicos o cedidos a otras administraciones públicas.

2. La cesión y el uso de los locales deberán estar orientados a los siguientes fines:

Fomentar el uso compartido de lugares comunitarios y de encuentro entre los vecinos, asociaciones, colectivos y demás elementos integrantes de la vida municipal.

Propiciar la puesta en marcha de actividades culturales, formativas, informativas, educativas y lúdicas que desarrollen en el municipio las distintas asociaciones.

Optimizar los recursos municipales disponibles para estas cesiones.

3. La utilización de los locales de forma compartida por el ayuntamiento y los diferentes colectivos facilitará el aprovechamiento inteligente de estos recursos disponibles.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias

1. Serán beneficiarios de la autorización temporal de uso de locales municipales las asociaciones legalmente constituidas al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación o a su normativa específica, para la realización de actividades propias de su objeto social. Será condición indispensable que la asociación interesada esté inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Maceda, no tenga ánimo de lucro, que esté al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cuyas fina-

lidades tengan por objeto el bien y el interés general de la ciudadanía a través de sus diversas manifestaciones.

2. Se considera que una asociación no tiene ánimo de lucro cuando así figura en sus estatutos y no desarrolle ninguna actividad económica, o de desarrollarla, el fruto de esa actividad se destina única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus estatutos, sin reparto de beneficios directos o indirectos entre sus asociados o terceros.

3. Las autorizaciones puntuales de uso podrán ser otorgadas a personas físicas o jurídicas, pero tendrán siempre preferencia las asociaciones descritas en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 4.- Formas y tipología de autorizaciones y plazos

1. La autorización de uso de locales municipales objeto de la aplicación de este reglamento será conforme con lo dispuesto en éste y lo regulado para la cesión de uso en cada convenio. En ningún momento se constituye un derecho económico o arrendatario a favor de cualquiera de las partes.

2. Los tipos de autorización de uso son los siguientes:

a) Puntual: para una o varias actuaciones concretas.

b) Temporal: por el tiempo autorizado.

El uso temporal podrá ser a su vez:

Individualizado para uso de una sola entidad. Se empleará preferentemente para locales pequeños o almacenes.

Individualizado-mixto, para uso de una sola entidad, pero con obligación de admitir otros usos puntuales o complementarios. Se empleará preferentemente para locales grandes.

Compartido por diversas entidades, cuando dos o más asociaciones opten por el uso compartido del local, deberán presentar un proyecto conjunto, en caso contrario, será el ayuntamiento quien definirá el uso compartido del local, de forma equitativa.

3. En cualquiera de los casos el Ayuntamiento de Maceda se reserva el uso y disponibilidad de los mencionados locales para la realización de iniciativas (propias o junto con colectivos de población) que, por su carácter, sea necesario llevar a cabo en los espacios citados.

No se autorizará la utilización simultánea, por parte de la misma asociación, de varios locales municipales para el mismo fin.

4. El plazo de autorización de uso será como máximo de cuatro años, contados desde el día de la firma del convenio, renovable previa solicitud expresa por parte de la asociación.

5. La renovación se solicitará por escrito antes de que se extinga el plazo de autorización. Se entenderá concedida por silencio administrativo si en el plazo de tres meses no se notificara la denegación de la renovación.

Título II.- Procedimiento

Artículo 5.- Solicitudes

Las solicitudes de autorización según el modelo establecido en el anexo I, deberán ser formuladas por la persona representante de la asociación, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Maceda, conteniendo:

1) Proyecto de actividades con el siguiente contenido:

a) Necesidades o motivos por los que se solicita el uso del local.

b) Finalidad.

c) Forma de cesión de uso pretendida (individualizado, individualizado-mixto, o compartido).

d) Actividades para realizar.

e) Características y número de personas destinatarias.

f) Necesidad de espacio y mobiliario m2.

g) Horarios de uso del local.

h) Duración pretendida de la autorización (con un máximo de cuatro años).

2) Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



Artículo 6.- Tramitación

Si se estimase que la solicitud no reúne los requisitos previstos en este reglamento, se requerirá a la asociación para que en un plazo de diez días enmiende las deficiencias; si no fuera así, se tendrá por desistida su petición.

Las autorizaciones de uso se aprobarán por Decreto de la Alcaldía, en lo que se aprobará el convenio que deberá ser expresamente aceptado por la asociación para que la autorización produzca efectos. Se podrá introducir en el modelo de convenio regulado en el anexo II de este reglamento las modificaciones que las circunstancias particulares del caso requieran.

Artículo 7.- Criterios de valoración

En función de la disponibilidad de locales existentes y del grado de idoneidad o adecuación de dichos locales a las necesidades demandadas por las asociaciones, se priorizarán las solicitudes teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Respecto a la asociación:

- Número de personas asociadas a la entidad.
- Grado de confluencia y colaboración de la entidad con los objetivos municipales.

Respecto al proyecto:

- Necesidad del local.
- Valoración del proyecto.

Artículo 8.- Contenido de la autorización de uso

La autorización otorgada por el decreto deberá incluir:

- Identificación del local, situación y características.
- Finalidad concreta para la que se destinará.
- Régimen y condicionantes de uso (individualizado, mixto o compartido).
- Plazo de vigencia de uso.
- Oportunidad o necesidad de la cesión.
- Posibilidad de compartir el local con otras asociaciones (en función del horario, de la actividad o del objeto de la asociación).
- Convenio, si fuese necesario.

Artículo 9.- Competencia

En aplicación de los artículos 21.1.a), d), q), s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y disposición adicional 2.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la competencia para la concesión de autorización de uso de locales le corresponde a la Alcaldía.

Título III. - Normas generales de uso y funcionamiento de los locales

Artículo 10.- Régimen de usos

1.- El régimen de uso, tanto individualizado, individualizado-mixto, o compartido, implica el reconocimiento de determinadas obligaciones y derechos a las entidades beneficiarias. El convenio de autorización de uso podrá regular más ampliamente las obligaciones y derechos que le corresponderían a cada asociación en particular.

2.- Los espacios cedidos para uso exclusivo podrán ser utilizados por la entidad beneficiaria para aquellas funciones o actividades que le sean propias, atendiendo a sus objetivos estatutarios. Cualquier otra utilización deberá ser objeto de autorización por el Ayuntamiento de Maceda.

3.- Cuando dos o más asociaciones opten por el uso compartido del local, deberán presentar un proyecto conjunto, y le corresponderá al ayuntamiento establecer cuáles son los espacios de uso común, la finalidad, y los horarios de uso que se puede hacer del local.

4.- El horario habitual del uso de los locales municipales será de 9:00 horas a 23:00 horas, excepto casos puntuales, y con previa autorización del ayuntamiento.

5.- En caso de que la actividad la realicen menores de edad, siempre habrá un adulto responsable.

6.- En el caso de actividades que necesitan de un seguro específico, se deberá indicar expresamente, adjuntándolo a la documentación entregada desde el colectivo o entidad.

7.- Quedan prohibidas las siguientes actividades:

1. En el interior del local cedido y dentro del respeto a la autonomía de la asociación, no se podrán realizar actividades que contravengan los principios de igualdad de las personas, por lo que se prohíbe la realización de cualquier acto de carácter violento o que afecte a la dignidad personal y discrimine a individuos o grupos, por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2. Las que impliquen crueldad o maltrato para animales.

3. Las que se realicen con fines lucrativos o beneficio individual.

4. Cualquier actividad que no se contemple en la autorización de uso, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas, incluidas la prohibición legal de fumar, y la existencia en el local de estupefacientes y bebidas alcohólicas.

Artículo 11.- Mantenimiento

1. La limpieza de los espacios cedidos correrá a cargo de las asociaciones.

2. Los espacios de uso común deberán quedar después de cada actividad recogidos y ordenados para su uso posterior por otra entidad, siendo responsable de éste la asociación que lo utilizara.

3. Las asociaciones tienen la obligación de cuidar los locales cedidos, o equipamiento existente y hacer uso responsable de las suministros necesarios para su actividad (electricidad, agua, combustible, etc...).

4. Custodiar las llaves del local cedido, y cerrarlo cuando sea la última entidad en usarlo.

5. Comunicarle al ayuntamiento cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda dificultar el buen funcionamiento del local.

Artículo 12.- Obras

1. Cualquier tipo de obras que sobre los locales se pretenda realizar, deberá ser objeto de autorización previa por el ayuntamiento.

2. Las obras realizadas pasarán a ser propiedad del ayuntamiento en el momento que finalice la autorización de usos, sin que genere ningún tipo de derecho o indemnización.

3. En caso de obras realizadas sin previa autorización municipal, el ayuntamiento podrá proceder a la resolución del convenio, así como ejecutar las obras de restitución a su estado anterior, a costa de la asociación.

4. No será obligación de la asociación la reparación de los daños o deterioros ocasionados por el uso normal del local y por el transcurso del tiempo, así como los ocasionados por fuerza mayor o caso fortuito.

Artículo 13.- Responsabilidad civil

Las asociaciones serán responsables de los daños ocasionados a terceros, tanto de las personas asociadas como de los usuarios del local ocasionados por acción u omisión, dolo o negligencia, teniendo la condición de tercero el propio ayuntamiento.

El ayuntamiento no será responsable de ningún accidente o daño que pudiese afectar a terceros en el desarrollo de las actividades realizadas por la entidad.

Atendiendo al objeto de la asociación, el ayuntamiento podrá exigir la formalización de un seguro de responsabilidad civil que cubra los daños y perjuicios ocasionados al propio ayuntamiento o a terceros.

Título VI.- Derechos y deberes de las partes

Artículo 14.- Derechos de las asociaciones

Una vez tramitado el expediente y formalizado el respectivo convenio, las asociaciones tienen derecho al uso y goce pacífico del local, pudiendo ser interrumpido, únicamente en el plazo de su vigencia por causas justificadas de utilidad pública o interés social.

Artículo 15.- Derechos del ayuntamiento

1. El ayuntamiento, como propietario del local, podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección. Si de su ejercicio se derivara la comprobación de incumplimientos graves o muy graves podrá exigir el cumplimiento o revocar la cesión de uso.

2. El ayuntamiento, de forma justificada, y por razones de interés social, podrá permitir el uso puntual de los locales cedidos para la realización de actividades, respetando en todo caso las programadas previamente por la asociación. El plazo de esta autorización temporal deberá estar debidamente determinado y autorizado por el órgano competente. Durante el desarrollo de esta actividad puntual la responsabilidad del uso de los locales le corresponderá a los que cuenten con esta autorización.

Artículo 16.- Deberes de las asociaciones

Las entidades o asociaciones, con independencia de los que particularmente se fijan en el convenio, están obligadas al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Mantener actualizados los datos en el Registro Municipal de Asociaciones.

b) Respetar el destino y finalidad de la cesión.

c) Destinar el local a finalidades propias de la asociación.

d) Respetar los espacios asignados, así como el uso de los locales en común.

e) Conservar los locales asignados y los de uso común en óptimas condiciones de seguridad, salubridad e higiene.

f) No causar molestias a los vecinos.

g) Custodiar de forma responsable las llaves del local y, en su caso, del centro en el que éste se sitúe.

h) Si el local se sitúa en inmuebles abiertos al público, no impedir ni obstaculizar la entrada ni la salida de los usuarios del centro.

i) Comunicarle al ayuntamiento cualquier anomalía, problema o incidencia surgida en el uso de los locales.

j) Reverter el local al ayuntamiento, junto con todos los bienes muebles "afectos a este", en el momento de la extinción del convenio o cuando por motivos justificados así se resuelva con el ayuntamiento.

k) Permitirle en cualquier momento al ayuntamiento el ejercicio de la acción inspectora.

l) No realizar obras ni otras actividades distintas de su objeto social sin previa autorización municipal.

m) Facilitar la utilización del local para actividades puntuales autorizadas excepcionalmente por el ayuntamiento.

n) En los locales de uso compartido, respetar rigurosamente el uso y gestión acordados.

o) No realizar en el local ningún tipo de publicidad mercantil de terceros.

p) No ceder a terceros ni total ni parcialmente el uso del local asignado, sean o no miembros de la entidad, salvo autorización municipal expresa.

q) No instalar en los locales publicidad que incite al consumo de tabaco y/o de bebidas alcohólicas.

r) Si se realiza alguna publicidad sobre las actividades en los locales municipales, siempre constará en esta la colaboración del Ayuntamiento de Maceda.

s) El cumplimiento de las obligaciones particulares reflejadas en el convenio suscrito por el ayuntamiento.

Artículo 17.- Deberes del ayuntamiento

a) Conservar en condiciones de seguridad los espacios cedidos.

b) Realizar las reparaciones de mantenimiento estructural del edificio.

En el convenio se regulará quien se hace cargo de los gastos de suministros o mantenimiento.

Título V.- Extinción de la cesión de uso

Artículo 18.- Causas de la extinción de uso

La autorización de uso a las asociaciones es en precario, pudiendo extinguirla el ayuntamiento por causa justificada de interés social o utilidad pública en cualquier momento, previo el correspondiente aviso por un plazo no inferior al mes. No será necesario el cumplimiento de este aviso previo en caso de necesidad urgente de ocupación por el ayuntamiento debidamente acreditada.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, son causa de extinción de la cesión de uso las siguientes:

a) Finalización del término y, en su caso, de las renovaciones.

b) Mutuo acuerdo entre las partes.

c) Renuncia de la entidad.

d) Por la no utilización del local por un período continuado de más de tres meses.

e) Por disolución de la asociación.

f) Por incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones ante el ayuntamiento.

g) Por necesidad motivada del ayuntamiento de uso del local.

En los supuestos a), d), f) y g), tras la resolución que acuerde la extinción del uso, es necesario otorgar trámite de audiencia por período de diez días a la asociación o entidad afectada.

Artículo 19.- Efectos de la extinción

1. La extinción del acuerdo de cesión de uso no le otorgará a la entidad o asociación derecho alguno de indemnización o compensación económica, aunque cuando se realizaran obras en el local con autorización municipal.

2. Una vez resuelto y notificado el acuerdo de extinción de la cesión, en el plazo máximo de 15 días naturales la asociación deberá poner el local y los bienes afectos a este a disposición del ayuntamiento.

Título VI.- Infracciones y sanciones

Artículo 20.- Infracciones

Son sancionables, en los términos que se especifican en este reglamento, las acciones u omisiones tipificadas como infracciones leves, graves o muy graves que se describen a continuación:

1. Son infracciones leves:

a) El incumplimiento de las disposiciones que regulan la utilización de los locales cuando no puedan considerarse falta grave o muy grave.

2. Son infracciones graves:

a) El uso del local objeto de cesión o autorización de uso para fines distintos de los que motivaron el correspondiente acuerdo o resolución, siempre que no se disponga de autorización municipal expresa.

b) La producción de daños en los locales.

c) La realización de obras, trabajos, u otras actuaciones no autorizadas en el local, cuando produzcan alteraciones irreversibles.

d) La ocupación del local una vez declarada la extinción de la cesión de uso.

e) Incurrir en tres infracciones leves.

3.- Son infracciones muy graves:

a) La producción de daños en los locales que lo inutilicen para el uso público o den lugar a perjuicios graves en el servicio público que se preste en el edificio en el que se produzcan.

b) La transmisión o cesión del uso de los locales a terceros.



c) El uso del local municipal sin la correspondiente autorización.

d) La realización de actividades ilícitas o ilegales, y las incluidas en el artículo 10.7.

e) Incurrir en tres infracciones graves.

Artículo 21.- Sanciones

1. Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

a) Las leves, con una amonestación y/o multa de hasta 250 €.

b) Las graves, con la prohibición de acceder al uso de los locales objeto de esta ordenanza por plazo de un año, y/o multa de 250 a 1.500 €.

c) Las muy graves, con la prohibición para acceder al uso de los locales objeto de esta ordenanza por plazo de tres años y/o multa de 1.500 a 3.000 €.

Disposición final. Entrada en vigor

Este reglamento producirá efectos al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Maceda, 2 de marzo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD			
SOLICITANTE:			
NIF O CIF:		DOMICILIO:	
LOCALIDAD:		CP:	TELÉFONO:
REPRESENTANTE:			

PROYECTO DE ACTIVIDADES

NECESIDADES/MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA EL USO DEL LOCAL:

FINALIDAD:

ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

FORMA DE CESIÓN DE USO PRETENDIDA (INDIVIDUALIZADO, INDIVIDUALIZADO-MIXTO, O COMPARTIDO):

CARACTERÍSTICAS Y NÚMERO DE PERSONAS DESTINATARIAS:

NECESIDAD DE ESPACIO Y MOBILIARIO (m²):

HORARIOS DE USO DEL LOCAL:

DURACIÓN PRETENDIDA DE LA AUTORIZACIÓN (MÁXIMO 4 AÑOS):

ANEXO II
MODELO DE CONVENIO DE UTILIZACIÓN DE LOCALES

En Maceda, a de de 20_____.

REUNIDOS

D./D.ª _____,
con DNI n.º _____, y con domicilio en el número ____ de la calle _____
_____, en _____, en calidad de presidente/a de la
asociación inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con número ____ (en adelante la asociación).

D./D.ª _____, alcalde/sa
del Ayuntamiento de Maceda, en la representación que ostenta en virtud del artículo 21.1.b) de la Ley
7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D./D.ª _____, secretario
del Ayuntamiento de Maceda, quien da fe del acto.

Las partes, reconociéndose mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este
acto,

EXPONEN

PRIMERO: Que el ayuntamiento tiene competencia para autorizar el uso de locales por asociaciones que
defiendan los intereses sectoriales de los vecinos.

SEGUNDO: Que el objeto de este convenio es la autorización de la utilización del local situado en
_____ (en adelante el local), a la asociación firmante de este convenio.

A los efectos de llevar a cabo la acción que se pretende, las partes aprueban las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA: La utilización del local objeto de este convenio se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el
Reglamento de Uso de Locales Municipales, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense
n.º ____, de __ de _____ de 2016, y de acuerdo con las siguientes condiciones:

Primera.- Se autoriza a la asociación la utilización gratuita del citado local, para desenvolver las
actividades que son propias de su objeto social. La autorización es en precario, motivada en el interés
público que la actividad de la asociación comporta, y sujeta a las siguientes prescripciones:

- a) El local será destinado exclusivamente al desenvolvimiento de las actividades y fines
previstos en los estatutos de la asociación, sin que pueda ser utilizado como sede de
actividades comerciales o mercantiles.
- b) La asociación no podrá cambiar el destino del local, ni utilizarlo para usos distintos de los
expresados, y tampoco podrá arrendar, traspasar, ni ceder a terceros, ni onerosamente, ni
a título precario todo o parte del local objeto de cesión, obligándose a conservarlo en
buen estado, y realizando las reparaciones necesarias. El ayuntamiento se reserva la
facultad de realizar inspecciones sobre el local para comprobar que se destina al fin que
motiva la autorización.
- a) Será por cuenta del ayuntamiento/asociación el abono de todos los gastos relativos a la
suministración de agua, suministración eléctrica, suministración de gas, limpieza, recogida
domiciliaria de basura, desagües y demás servicios que consuman con ocasión de su
utilización.
- b) La asociación es una agrupación privada que por razón de esta actividad no queda en
relación de dependencia respecto del ayuntamiento, ni este presta conformidad o
aquiescencia alguna, por lo que no se hace responsable ni directa, ni subsidiariamente, de
los daños tanto materiales, como personales o morales que, por acción u omisión de
cualquier clase puedan producirse dentro del recinto del local. Para tal fin, la asociación
deberá suscribir el correspondiente seguro de responsabilidad civil con una cobertura
mínima de _____ € durante el tiempo que dure el uso del local.



- c) *La asociación precarista se obliga a obtener cuantas licencias y autorizaciones de organismos competentes en materia de sanidad, trabajo, educación, hacienda o cualquier otra, se necesiten para el desenvolvimiento de la actividad por ella pretendida.*
- d) *La autorización de uso del local tendrá una duración de _____ años (máximo 4), contados desde la fecha de este convenio. No obstante, el Ayuntamiento de Maceda podrá dejar sin efecto la autorización de forma anticipada, y recuperar el uso del local si concurriesen razones de interés público, y sin que la asociación pueda exigirle responsabilidad de ningún tipo. El período de utilización podrá ser objeto de renovación (hasta la extinción del derecho que sobre el bien tenga el ayuntamiento), en los términos establecidos en el Reglamento de Uso de Locales Municipales de Maceda.*
- e) *Cualquier modificación de las condiciones de uso del local por parte de la asociación requerirá previa conformidad expresa por parte del ayuntamiento.*
- f) *La derogación de la extinción del derecho que sobre el bien tiene el ayuntamiento llevará consigo la derogación automática de esta autorización municipal a favor de la asociación, sin responsabilidad de ningún tipo del ayuntamiento.*
- g) *La asociación mantendrá las instalaciones en las debidas condiciones de uso, reponiendo todos los elementos que resulten deteriorados. Será por cuenta de la asociación la adopción de las medidas necesarias para evitar daños en los inmuebles, robos o actos vandálicos. El ayuntamiento no asumirá ninguna responsabilidad en este sentido.*
- h) *Una vez finalizado el período de autorización, el local deberá ser entregado en perfectas condiciones al Ayuntamiento de Maceda.*

Segunda.- La autorización de uso otorgada a la asociación no puede ser interpretada de manera que menoscabe otros derechos y obligaciones otorgados o asumidas por el ayuntamiento.

Tercera.- La asociación acepta expresamente las condiciones de la autorización de uso reflejada en este convenio.

SEGUNDA: El órgano encargado de orientar y hacer el seguimiento de las acciones desenvueltas es la Alcaldía.

TERCERA: Le compete a la Alcaldía la facultad de interpretación de lo clausulado del convenio.

CUARTA: Las causas de resolución de este convenio serán las siguientes:

- *Incumplimiento por la asociación de las condiciones de la autorización.*
- *Mutuo acuerdo.*
- *Causas sobrevenidas que imposibiliten el cumplimiento de las cláusulas del convenio.*
- *Por las causas señaladas en la cláusula primera de este convenio y en el vigente Reglamento de Uso de Locales Municipales.*

QUINTA: Las partes que suscriben se comprometen, en la medida que les corresponda, a asumir las determinaciones establecidas en este convenio.

Ambas partes someterán las cuestiones litigiosas que puedan presentarse a la competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En prueba de conformidad, se firma este convenio, por duplicado, en el lugar y fecha arriba indicado.

EL/LA PRESIDENTE/A DE LA ASOCIACIÓN

EL/LA ALCALDE/SA,

ANTE MÍ, EL SECRETARIO.”

Contra este acuerdo podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Maceda, 25 de mayo de 2016. El alcalde accidental.

Fdo.: José Luís Grande Barrio.

R. 1.658

Maside

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral desta Corporación correspondente ao exercicio de 2015, expónse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante o prazo de quince días. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola devandita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, se é o caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Maside, 31 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Celso Fernández López.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2015, se expone al público, con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante el plazo de quince días. En este plazo y ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Maside, 31 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Celso Fernández López.

R. 1.893

Sandiás

Anuncio da apertura do prazo para a presentación de solicitudes

Unha vez aprobado, por Resolución da Alcaldía do día 16 de maio de 2016, o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a adxudicación dunha licenza de taxi para o Concello de Sandiás, expónse ao público durante un prazo de vinte días, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os interesados poidan presentar as solicitudes de participación.

"Prego de cláusulas administrativas para a adxudicación polo procedemento de concurso da licenza de auto-taxi n.º 1 deste Concello Sandiás, en réxime de concorrencia, polo tanto dunha licenza de autoturismo (clase B), para a prestación do servizo de transporte de viaxeiros, sen taxímetro.

Primeira.- Obxecto do contrato

O obxecto desta convocatoria é a adxudicación polo procedemento de concurso da licenza de auto-taxi n.º 1 deste concello, en réxime de concorrencia, polo tanto dunha licenza de autoturismo (clase B), para a prestación do servizo de transporte de viaxeiros, sen taxímetro, e as correspondentes autorizacións que habilitan para a prestación dos servizos públicos interurbanos, de acordo coa Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia; coa Lei

16/1987, do 30 de xullo, de ordenación de transportes terrestres; e coa demais normativa aplicable.

Segunda.- Condicións de participación

1. Condicións xerais

a) Ter nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea ou doutro país estranxeiro no que, mediante acordos, tratados ou convenios internacionais subscritos por España, non sexa exixible o requisito da nacionalidade ou contar coas autorizacións ou permisos de traballo, de acordo co disposto na lexislación sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, resulten suficientes para a realización da actividade de transporte no seu propio nome.

b) Ter cumpridos 18 anos, sen exceder daqueles que fixa e Código de circulación ou leis vixentes para este tipo de actividade.

d) Estar en posesión do permiso de conducir clase B ou superior, así como da autorización para conducir vehículos a que se refire o artigo 4.2f) do Real decreto 818/2009, do 8 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de condutores (BTP).

d) Dispoñer da capacitación profesional que regulamentariamente poida establecerse para prestar servizos de taxi.

e) Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa ou impedimento físico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión.

f) Non estar incurso en ningunha das prohibicións que para contratar coa administración pública están establecidas no artigo 60 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

g) Xustificar o cumprimento dos deberes de carácter fiscal, laboral e social establecidos na lexislación vixente.

h) Non atoparse en posesión de ningunha outra licenza municipal de auto-taxi.

2. Condicións específicas

a) Acreditar a titularidade do vehículo de turismo en calquera réxime de utilización xuridicamente válido. Se é o caso, se a decisión de adquisición de vehículo por parte do solicitante estivera ligada á obtención da licenza, admitirase o compromiso por escrito do solicitante de adquisición de vehículo adecuado, especificando as características deste. O citado vehículo, da categoría de turismo, cun número máximo de prazas non superior a sete, incluída a do condutor, debendo figurar esta capacidade máxima tanto no permiso de circulación como no certificado de características.

b) A antigüidade do vehículo non será superior a dous anos dende a data de matrícula inicial.

c) Ter cuberta a responsabilidade civil por danos que se poidan ocasionar na prestación do servizo, segundo o disposto na normativa vixente.

Cláusula terceira. Presentación de proposicións e documentación

As ofertas presentaranse no concello, na rúa Campo San Nicolás, n.º 2, Sandiás, en horario de atención ao público de 9.00 a 14.00 horas, no prazo de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidise en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

As proposicións poderán presentarse por correo, por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción dese télex, fax ou telegrama realizarase mediante unha dilixencia emitida no mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez que transcorran os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a oferta, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas deste prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación do servizo da praza de auto-turismo n.º 1 de Sandiás». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Proposición económica e documentación acreditativa referida aos criterios de valoración.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

Sobre «A». Documentación administrativa:

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

As persoas físicas acreditarana mediante fotocopia compulsada do DNI. As persoas xurídicas mediante fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, e escritura de constitución e modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso no correspondente rexistro oficial.

Documentos que acrediten a representación.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, verificado polo secretario. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente. Igualmente, a persoa con poder verificado para os efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuña notarial do seu documento nacional de identidade.

b) Unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Facenda do Estado, coa da Xunta, coa do Concello de Sandiás e coa Seguridade

Social, impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta.

c) Fotocopia compulsada do permiso de conducir B ou superior e do BTP.

d) Documentos que acrediten a titularidade do vehículo en réxime de propiedade, alugueiro, arrendamento financeiro, renting ou outro réxime permitido pola normativa vixente, así como aqueles que acrediten a antigüidade do vehículo e a capacidade máxima, debendo achegar o permiso de circulación, o certificado de características e tarxeta de inspección técnica. Se é o caso, se a decisión de adquisición do vehículo por parte do solicitante estivera ligada á obtención da licenza admitírase o compromiso por escrito do solicitante de adquisición de vehículo adecuado, proporcionando detalle das características do vehículo e da antigüidade deste.

e) Copia da póliza por responsabilidade civil ou, se é o caso, proposta da póliza de responsabilidade civil por entidade aseguradora.

f) Certificado médico xustificativo dos extremos establecidos na cláusula 2ª deste prego.

g) As empresas estranxeiras presentarán declaración de sometese á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

Sobre «B». Proposición económica e documentación cuantificable:

a) Proposición económica. Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«Don/Dona ..., con domicilio para os efectos de notificacións na ..., r/ ..., núm. ..., con DNI ..., en representación da entidade ..., con CIF ..., informado/a do expediente para a adxudicación de licenza de taxi por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, anunciado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º ..., do ..., fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente, que participo na licitación e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de ... euros.

Sandiás, ... de ... de 20... Sinatura do licitador.

Asdo.: ...»

b) Os documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que se deban cuantificar, de conformidade coa cláusula sétima.

Cláusula cuarta. Publicidade

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a lista no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co obxecto de que os interesados e as asociacións profesionais de empresarios e traballadores poidan alegar o que consideren oportuno en defensa dos seus dereitos, no prazo de quince días (artigo 10 do Real decreto 763/1979, do 16 de marzo).

Cláusula quinta. Pagamento da taxa

Non se establecen.

Cláusula sexta. Garantías

Non se esixen, por entenderse comprendidas na oferta económica.

Cláusula sétima. Criterios de adxudicación

A prelación para a adxudicación desta licenza establecerase de conformidade co establecido no artigo 13 do Real decreto 763/1979, en función dos criterios e con base na puntuación que seguidamente se indica:

1. Antigüidade de condutor ou condutora asalariados de taxi. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

2. Dedicación previa á profesión de taxista. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

3. Experiencia profesional no transporte de viaxeiros, como asalariado ou autónomo, acreditado mediante contrato de traballo ou altas fiscais. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

4. Nivel de dispoñibilidade ao servizo para persoas con mobilidade reducida e en cadeiras de rodas. Por dedicación as 24 horas, 2 puntos.

7. Coñecemento dos itinerarios do concello, acreditado mediante certificado de residencia en Sandiás. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

8. Oferta económica máis vantaxosa. Por cada 1.000 euros 0,5 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

Cláusula octava. Gastos

O adxudicatario queda obrigado ao pagamento dos anuncios e impostos que procedan.

Cláusula novena. Mesa de contratación

A mesa de contratación, de acordo co establecido no apartado 10 da disposición adicional segunda do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará formada do seguinte xeito:

- Presidente: Felipe Traveso García, alcalde.
 - Vogal 1: Fernando Miguel Vázquez Lorenzo, concelleiro.
 - Vogal 2: Miguel Ángel Rodríguez Rodríguez, secretario-inter-ventor.
 - Vogal 3: Juan Manuel Quintas Lorenzo, concelleiro.
 - Vogal 4: José Francisco Santana Doval, concelleiro.
 - Secretaria: M.^a Isabel Otero Seguí, auxiliar administrativa.
- Facúltaselle ao alcalde para substituír aos membros da mesa, se fose necesario.

Cláusula décima. Apertura das proposicións

A mesa de contratación constituirase o mércores hábil despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 13.30 horas. Esta procederá, en primeiro lugar, á apertura dos sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Se fose necesario, a mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos emendables observados na documentación achegada.

Seguidamente abriranse os sobres «B». Logo da lectura das proposicións, a mesa poderá solicitar todos os informes técnicos que considere precisos para a valoración delas de acordo cos criterios e coas ponderacións establecidos neste prego.

Finalmente a Alcaldía clasificará, por orde decrecente, as propostas presentadas.

Cláusula décimo primeira. Requirimento da documentación

A Alcaldía requiriralle ao licitador que obteña maior puntuación para que, dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias (Estado, Xunta e Concello de Sandiás) e coa Seguridade Social.
- Documentación acreditativa do vehículo que se vai adscribir ao servizo e que cumpre cos requisitos esixidos.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil polos danos que poida ocasionarse no transcurso do servizo, nos termos establecidos pola normativa vixente.

- Se é o caso, xustificante bancario do ingreso na conta do Concello de Sandiás, do canon que no seu caso ofertou.

De non se completar adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e procederase nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificados.

Cláusula décimo segunda. Adxudicación da licenza

Con carácter previo á súa adxudicación, deberá remitírselle á Dirección Xeral da Xunta de Galicia, competente en materia de transportes, a documentación das persoas seleccionadas, coa finalidade de que, no prazo máximo de tres meses emita informe de modo vinculante sobre o cumprimento dos requisitos para poder ser titular de autorizacións interurbanas de taxi.

Unha vez recibida a documentación solicitada, o alcalde deberá adxudicar a licenza dentro dos cinco días hábiles seguintes. En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego. A adxudicación, que deberá ser motivada, seralles notificada aos candidatos ou licitadores.

Cláusula décimo terceira. Dereitos e obrigas do titular da licenza

No prazo de sesenta días naturais contados desde a data da concesión da licenza municipal, o seu titular virá obrigado a prestar o servizo de forma inmediata e co vehículo afecto a este.

En calquera caso, o adxudicatario deberá tramitar a autorización VT que habilita para a prestación de servizos interurbanos ante a autoridade competente da Xunta de Galicia, segundo a lexislación en vigor, e comunicarlle ao concello a obtención desta.

Os dereitos e obrigas do titular da licenza son os que nacen deste prego, que terá carácter contractual, e da licenza outorgada polo concello, así como os derivados da lexislación aplicable.

Son obrigas específicas do titular da licenza, entre outras, as seguintes:

- O vehículo destinado á prestación do servizo deberá levar un anagrama co logotipo do Concello de Sandiás, nos termos que se establezan.

- A prestación do servizo realizarase na parada situada no lugar que se habilite.

- A prestación do servizo será continuada, de tal maneira que o titular da licenza facilitará e daralle publicidade a un número de teléfono, para os efectos de poder ser localizado polos usuarios para a prestación do servizo.

Cláusula décimo cuarta. Recursos administrativos e xurisdiccionais

Os acordos correspondentes do órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles pode interpoñerse un recurso potestativo de reposición, de acordo coa Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que os ditou, ou un recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da dita xurisdición, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir da notificación do acordo.

Sandiás, 16 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García".

Os acordos correspondentes do órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra eles pode interpoñerse un recurso potestativo de reposición, de acordo coa Lei de réxime xurídico das administracións



públicas e do procedemento administrativo común, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que os ditou, ou un recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da dita xurisdición, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir da notificación do acordo.

Sandiás, 16 de maio de 2016. O alcalde.
Asdo.: Felipe Traveso García.

Anuncio de apertura del plazo de presentación de solicitudes. Una vez aprobado, por Resolución de la Alcaldía de día 16 de mayo 2016, el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirán la adjudicación de una licencia de taxi para el Ayuntamiento de Sandiás expuestas al público por un plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial da Provincia de Ourense, por lo que los interesados podrán presentar las solicitudes de participación.

«Pliego de cláusulas administrativas para la adjudicación por el procedimiento de concurso de la licencia de auto-taxi n.º 1 de este Ayuntamiento de Sandiás, en régimen de concurrencia, por lo tanto, de una licencia de auto turismo (clase B), para la prestación del servicio de transporte de viajeros, sin taxímetro.

Primera.- Objeto del contrato

El objeto de esta convocatoria es la adjudicación por el procedimiento de concurso de la licencia de auto-taxi n.º 1 de este ayuntamiento, en régimen de concurrencia, por lo tanto, de una licencia de auto turismo (clase B), para la prestación del servicio de transporte de viajeros, sin taxímetro, y las correspondientes autorizaciones que habilitan para la prestación de los servicios públicos interurbanos, de acuerdo con la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia; con la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de Transportes Terrestres; y con la demás normativa aplicable.

Segunda.- Condiciones de participación

1. Condiciones generales

a) Tener nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de otro país extranjero en el que, mediante acuerdos, tratados o convenios internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de la nacionalidad o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, resulten suficientes para la realización de la actividad de transporte en su propio nombre.

b) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de aquellos que fija el Código de circulación o las leyes vigentes para este tipo de actividad.

c) Estar en posesión del permiso de conducir clase B o superior, así como de la autorización para conducir vehículos a que se refiere el artículo 4.2f) del Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores (BTP).

d) Disponer de la capacitación profesional que reglamentariamente pueda establecerse para prestar servicios de taxi.

e) No padecer enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión.

f) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones que para contratar con la administración pública están establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Justificar el cumplimiento de los deberes de carácter fiscal, laboral y social establecidos en la legislación vigente.

h) No encontrarse en posesión de ninguna otra licencia municipal de auto-taxi.

2. Condiciones específicas

a) Acreditar la titularidad del vehículo de turismo en cualquier régimen de utilización jurídicamente válido. En su caso, si la decisión de adquisición de vehículo por parte del solicitante estuviera ligada a la obtención de la licencia, se admitirá el compromiso por escrito del solicitante de adquisición de vehículo adecuado, especificando las características de este. El citado vehículo, de la categoría de turismo, con un número máximo de plazas no superior a siete, incluida la del conductor, debiendo figurar esta capacidad máxima tanto en el permiso de circulación como en el certificado de características.

b) La antigüedad del vehículo no será superior a dos años desde la fecha de matrícula inicial.

c) Tener cubierta la responsabilidad civil por daños que se puedan ocasionar en la prestación del servicio, según lo dispuesto en la normativa vigente.

Cláusula tercera. Presentación de proposiciones y documentación

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, en la calle Campo de San Nicolás, n.º 2, Sandiás, en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas, en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si el último día del plazo de presentación de la documentación coincidiese en sábado o festivo, se entenderá prorrogado dicho plazo el primer día hábil siguiente.

Las proposiciones podrán presentarse por correo, por fax o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo en 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando se envíen las proposiciones por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciarle al órgano de contratación la remisión de la oferta el mismo día mediante un télex, fax o telegrama que consigne el número de expediente, el título completo del objeto del contrato y el nombre del licitador.

La acreditación de la recepción de ese télex, fax o telegrama se realizará mediante una diligencia emitida en el mismo día por el secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si el órgano de contratación la recibe después de la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, una vez que transcurran los diez días siguientes a esa fecha sin que se recibiese la oferta, ésta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional décimo sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicional por parte del empresario de las cláusulas de este pliego.

Las proposiciones para participar en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio para los efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar la contratación del servicio de la

plaza de auto-turismo n.º 1 de Sandiás». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: documentación administrativa.
- Sobre «B»: proposición económica y documentación acreditativa referida a los criterios de valoración.

Los documentos que se deben incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de ellos:

Sobre «A». Documentación administrativa:

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

Las personas físicas la acreditarán mediante fotocopia compulsada del DNI. Las personas jurídicas mediante fotocopia de la tarjeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, y escritura de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro oficial.

Documentos que acrediten la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, verificado por el secretario. Si el licitador fuese persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente. Igualmente, la persona con poder verificado a los efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testigo notarial de su documento nacional de identidad.

b) Una declaración responsable de no estar incurso en ninguna prohibición para contratar las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011.

Esta declaración incluirá la manifestación de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Hacienda del Estado, con la Xunta, con la del Ayuntamiento de Sandiás y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes de la adjudicación, por el empresario a favor del cual se vaya efectuar ésta.

c) Fotocopia compulsada del permiso de conducir B o superior y del BTP.

d) Documentos que acrediten la titularidad del vehículo en régimen de propiedad, alquiler, arrendamiento financiero, rénting u otro régimen permitido por la normativa vigente, así como aquellos que acrediten la antigüedad del vehículo y la capacidad máxima, debiendo presentar el permiso de circulación, el certificado de características y tarjeta de inspección técnica. En su caso, si la decisión de adquisición del vehículo por parte del solicitante estuviera ligada a la obtención de la licencia, se admitirá el compromiso por escrito del solicitante de adquisición de vehículo adecuado, proporcionando detalle de las características del vehículo y de la antigüedad de éste.

e) Copia de la póliza por responsabilidad civil o, en su caso, propuesta de la póliza de responsabilidad civil por entidad aseguradora.

f) Certificado médico justificativo de los extremos establecidos en la cláusula 2ª del presente pliego.

g) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales espa-

ñoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudiesen surgir, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiese corresponder al licitador.

Sobre «B». Proposición económica y documentación cuantificable:

a) Proposición económica. Se presentará de acuerdo con el siguiente modelo:

«Don/Doña ..., con domicilio a los efectos de notificaciones en ..., calle ..., núm. ..., con DNI ..., en representación de la entidad ..., con CIF ..., informado/a del expediente para la adjudicación de licencia de taxi por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense núm. ..., de ..., hago constar que conozco el pliego que sirve de base para el contrato y que lo acepto íntegramente, que participo en la licitación y que me comprometo a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de ... euros.

Sandiás, ... de ... de 20... Firma del licitador.

Fdo.: ...»

b) Los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que se deban cuantificar, de conformidad con la cláusula séptima.

Cláusula cuarta. Publicidad

Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el objeto de que los interesados y las asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores puedan alegar o que consideren oportuno en defensa de sus derechos, en el plazo de quince días (artículo 10 del Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo).

Cláusula quinta. Pago de la tasa

No se establecen.

Cláusula sexta. Garantías

No se exigen, por entenderse comprendidas en la oferta económica.

Cláusula séptima. Criterios de adjudicación

La prelación para la adjudicación de esta licencia se establecerá de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 763/1979, en función de los criterios y con base en la puntuación que seguidamente se indica:

1. Antigüedad de conductor o conductora asalariados de taxi. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

2. Dedicación previa a la profesión de taxista. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Experiencia profesional en el transporte de viajeros, como asalariado o autónomo, acreditado mediante contrato de trabajo o altas fiscales. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

4. Nivel de disponibilidad al servicio para personas con movilidad reducida y en silla de ruedas. Por dedicación las 24 horas, 2 puntos.

7. Conocimiento de los itinerarios del ayuntamiento, acreditado mediante certificado de residencia en Sandiás. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

8. Oferta económica más ventajosa. Por cada 1.000 euros 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

Cláusula octava. Gastos

El adjudicatario queda obligado al pago de los anuncios e impuestos que procedan.

Cláusula novena. Mesa de contratación

La mesa de contratación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 10 de la disposición adicional segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado



por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolle parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará formada del siguiente modo:

- Presidente: Felipe Traveso García, alcalde.
 - Vocal 1: Fernando Miguel Vázquez Lorenzo, concejal.
 - Vocal 2: Miguel Ángel Rodríguez Rodríguez, secretario-interventor.
 - Vocal 3: Juan Manuel Quintas Lorenzo, concejal.
 - Vocal 4: José Francisco Santana Doval, concejal.
 - Secretaria: M.ª Isabel Seguíñ Cid, auxiliar administrativa.
- Se faculta al alcalde para substituir a los miembros de la mesa, si fuese necesario.

Cláusula décima. Apertura de las proposiciones:

La mesa de contratación se constituirá el miércoles hábil después de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 13.30 horas. Esta procederá, en primer lugar, a la apertura de los sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en ellos.

Si fuese necesario, la mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos enmendables observados en la documentación aportada.

Seguidamente se abrirán los sobres «B». Después de la lectura de las proposiciones, la mesa podrá solicitar todos los informes técnicos que considere precisos para la valoración de ellas de acuerdo con los criterios y con las ponderaciones establecidos en este pliego.

Finalmente, la Alcaldía clasificará, por orden descendente, las propuestas presentadas.

Cláusula decimoprimer. Requerimiento de la documentación

La Alcaldía le requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que, dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que reciba el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Estado, Xunta y Ayuntamiento de Sandiás) y con la Seguridad Social.
- Documentación acreditativa del vehículo que se va adscribir al servicio y que cumple con los requisitos exigidos.
- Póliza del seguro de responsabilidad civil por los daños que pueda ocasionarse en el transcurso del servicio, en los términos establecidos por la normativa vigente.
- En su caso, justificante bancario del ingreso en la cuenta del Ayuntamiento de Sandiás, del canon que en su caso ofertó.

De no completarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retiró su oferta y se procederá en ese caso a solicitarle la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en que quedasen clasificados.

Cláusula decimosegunda. Adjudicación de la licencia

Con carácter previo a su adjudicación, se le deberá remitir a la Dirección General de la Xunta de Galicia, competente en materia de transportes, la documentación de las personas seleccionadas, con la finalidad de que, en el plazo máximo de tres meses emita informe de modo vinculante sobre el cumplimiento de los requisitos para poder ser titular de autorizaciones interurbanas de taxi.

Una vez recibida la documentación solicitada, el alcalde deberá adjudicar la licencia dentro de los cinco días hábiles siguientes. En ningún caso podrá ser declarada desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que recoge este pliego. La adjudicación, que deberá ser motivada, le será notificada a los candidatos o licitadores.

Cláusula decimotercera. Derechos y obligaciones del titular de la licencia

En el plazo de sesenta días naturales, contados desde la fecha de la concesión de la licencia municipal, el titular vendrá obligado a prestar el servicio de forma inmediata y con el vehículo afecto a éste.

En cualquier caso, el adjudicatario deberá tramitar la autorización VT que habilita para la prestación de servicios interurbanos ante la autoridad competente de la Xunta de Galicia, según la legislación en vigor, y comunicarle al ayuntamiento la obtención de ésta.

Los derechos y obligaciones del titular de la licencia son los que nacen de este pliego, que tendrá carácter contractual, y de la licencia otorgada por el ayuntamiento, así como los derivados de la legislación aplicable.

Son obligaciones específicas del titular de la licencia, entre otras, las siguientes:

- El vehículo destinado a la prestación del servicio deberá llevar un anagrama con el logotipo del Ayuntamiento de Sandiás, en los términos que se establezcan.
- La prestación del servicio se realizará en la parada situada en el lugar que se habilite.
- La prestación del servicio será continuada, de tal manera que el titular de la licencia facilitará y le dará publicidad a un número de teléfono, a los efectos de poder ser localizado por los usuarios para la prestación del servicio.

Cláusula decimocuarta. Recursos administrativos y jurisdiccionales

Los acuerdos correspondientes del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Contra ellos se puede interponer un recurso potestativo de reposición, de acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que los dictó, o un recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir de la notificación del acuerdo. Sandiás, 16 de mayo de 2016. El alcalde.»

Fdo.: Felipe Traveso García».

Los acuerdos correspondientes del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Contra ellos se puede interponer un recurso potestativo de reposición, de acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que los dictó, o un recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir de la notificación del acuerdo. Sandiás, 16 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.673

Toén

Edicto

Quedou definitivamente aprobado, ao non presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación de créditos orzamentarios núm. 5/2016-crédito extraordinario n.º 1/2016-, dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2016, aprobado inicialmente

polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o 12.05.2016, polo importe total de 114.650,18 €.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos que, despois da modificación de créditos aprobada, presenta as seguintes contías:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 415.623,50 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 713.639,00 €

III; Gastos financeiros; 234,66 €

IV; Transferencias correntes; 219.350,00 €

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 458.061,67 €

VII; Transferencias de capital; 1.000,00 €

VIII; Activos financeiros; 0,00 €

IX; Pasivos financeiros; 10.892,84 €

Total orzamento; 1.818.801,67 €

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 428.800,00 €

II; Impostos indirectos; 18.000,00 €

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 344.000,00 €

IV; Transferencias correntes; 694.800,00 €

V; Ingresos patrimoniais; 5.440,00 €

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 120.543,14 €

VIII; Activos financeiros; 207.218,53 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total orzamento; 1.818.801,67 €

Tamén quedou definitivamente aprobada a modificación do anexo de investimentos do orzamento xeral do concello para o exercicio 2016, acordada na mesma sesión do Pleno da Corporación, segundo o cadro seguinte:

N.º orde; aplic. orzamento gastos; título do investimento; investimento total; concello; outros

10; 153.1 609; Mellora da seguridade e da sinalización en vías de titularidade municipal; 15.000,00 €; 15.000,00 €; 0

11; 153.1 610; Adquisición de terreo para a mellora de vía pública de acceso a Quenlle; 1.000,00 €; 1.000,00 €; 0

12; 153.1 610; Adquisición de terreo para a ampliación do acceso á Praza de Moreiras a través da rúa da Pousa; 12.000,00 €; 12.000,00 €; 0

13; 153.2 619; Pavimentación de vía pública na igrexa de Puga; 12.600,00 €; 12.600,00 €; 0

14; 453 619; Mellora do camiño municipal Toén-Alongos de acceso a viñas e MVMC Agrela; 13.315,12 €; 13.315,12 €; 0

15; 453 619; Mellora da estrada municipal Alongos-Toén; 29.739,39 €; 29.739,39 €; 0

16; 453 619; Acondicionamento de camiño Toén-Cartelle (Trelle-A Seara); 72.419,76 €; 15.595,67 €; 56.824,09 €

17; 933 632; Remate do acondicionamento do local social de Mugares; 15.400,00 €; 15.400,00 €; 0

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no

BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

Toén, 7 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Documento asinado electronicamente na marxe.

Edicto

Quedó definitivamente aprobado, al no presentarse reclamaciones durante el período de exposición al público, el expediente de modificación de créditos presupuestarios n.º 5/2016-crédito extraordinario n.º 1/2016-, dentro del vigente presupuesto municipal para el ejercicio 2016, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el 12.05.2016, por importe total de 114.650,18 €.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos que, después de la modificación de créditos aprobada, presentan las siguientes cuantías:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes

I; Gastos de personal; 415.623,50 €

II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 713.639,00 €

III; Gastos financieros; 234,66 €

IV; Transferencias corrientes; 219.350,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Inversiones reales; 458.061,67 €

VII; Transferencias de capital; 1.000,00 €

VIII; Activos financieros; 0,00 €

IX; Pasivos financieros; 10.892,84 €

Total presupuesto: 1.818.801,67 €

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 428.800,00 €

II; Impuestos indirectos; 18.000,00 €

III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 344.000,00 €

IV; Transferencias corrientes; 694.800,00 €

V; Ingresos patrimoniales; 5.440,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 120.543,14 €

VIII; Activos financieros; 207.218,53 €

IX; Pasivos financieros; 0,00 €

Total presupuesto: 1.818.801,67 €

También quedó definitivamente aprobada la modificación del anexo de inversiones del presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2016, acordada en la misma sesión del Pleno de la Corporación, según el siguiente cuadro:

N.º orden; aplic. presupuesto gastos; título de la inversión; inversión total; ayuntamiento; otros

10; 153.1 609; Mejora de la seguridad y de la señalización en vías de titularidad municipal; 15.000,00 €; 15.000,00 €; 0

11; 153.1 610; Adquisición de terreno para la mejora de vía pública de acceso a Quenlle; 1.000,00 €; 1.000,00 €; 0

12; 153.1 610; Adquisición de terreno para la ampliación del acceso a la Plaza de Moreiras a través de la calle da Pousa; 12.000,00 €; 12.000,00 €; 0



13; 153.2 619; Pavimentación de vía pública en la iglesia de Puga; 12.600,00 €; 12.600,00 €; 0

14; 453 619; Mejora del camino municipal Toén-Alongos de acceso a viñas y MVMC Agrela; 13.315,12 €; 13.315,12 €; 0

15; 453 619; Mejora de la carretera municipal Alongos-Toén; 29.739,39 €; 29.739,39 €; 0

16; 453 619; Acondicionamiento del camino Toén-Cartelle (Trelle-A Seara); 72.419,76 €; 15.595,67 €; 56.824,09 €

17; 933 632; Remate del acondicionamiento del local social de Mugaes; 15.400,00 €; 15.400,00 €; 0

Contra la aprobación definitiva caber interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

Toén, 7 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.899

A Veiga

Anuncio de notificación

De conformidad ao procedemento do artigo 72 do Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais, neste concello está a instruírse o expediente de baixa de oficio, por inscrición indebida, no padrón municipal de habitantes da persoa menor de idade relacionada a continuación.

Ao resultar errado o intento de notificación persoal aos representantes legais da interesada, procédese, de conformidade co previsto no artigo 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, á publicación deste anuncio, a fin de que no prazo de quince días, contados desde o seguinte á súa publicación, os representantes legais da interesada no procedemento poidan comparecer neste concello, para coñecemento e constancia do contido íntegro do expediente que se indica e, se é o caso, formular as alegacións e xustificacións que estimen oportunas ou interpoñer os recursos procedentes.

Expediente n.º; iniciais da menor; domicilio en que causa baixa; nome e apelidos de representante legal; documento.

1/2016; YAA; rúa Estrada do Covelo, n.º 21, 2º (A Veiga); Pedro Antonio Alvito Faria; 6584342

A Veiga, 23 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Anuncio de notificación

De conformidad al procedimiento del artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en este ayuntamiento se está instruyendo el expediente de baja de oficio, por inscripción indebida, en el padrón municipal de habitantes de la persona menor de edad relacionada a continuación.

Al resultar fallido el intento de notificación personal a los representantes legales de la interesada, se procede, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la publicación del presente anuncio, a fin de que en el plazo de quince días, contados desde el siguiente a su publi-

cación, los representantes legales de la interesada en el procedimiento puedan comparecer en este ayuntamiento, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente que se indica y, en su caso, formular las alegaciones y justificaciones que estimen oportunas o interponer los recursos procedentes.

Expediente n.º; iniciais de la menor; domicilio en que causa baja; nombre y apellidos de representante legal; documento.

1/2016; YAA; rúa Estrada do Covelo, n.º 21, 2º (A Veiga); Pedro Antonio Alvito Faria; 6584342

A Veiga, 23 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 1.664

A Veiga

Anuncio de notificación

De conformidade ao procedemento do artigo 72 do Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais, neste concello instrúense os expedientes de baixa de oficio, por inscrición indebida, no padrón municipal de habitantes das persoas que se relacionan a continuación.

Ao resultar errado o intento de notificación aos interesados/as, procédese, de conformidade co previsto no artigo 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, á publicación deste anuncio, a fin de que no prazo de quince días, contados desde o seguinte á súa publicación, os interesados no procedemento poidan comparecer neste concello, para coñecemento e constancia do contido íntegro do expediente que se indica e, se é o caso, formular as alegacións e xustificacións que estimen oportunas ou interpoñer os recursos procedentes.

Expediente n.º; apelidos e nome; documento

1/2016; Alvito Faria, Pedro Antonio; 6584342

---; André, María Filomena; 9565592

2/2016; Tanco de Llosa, Mariña Nérida; 0809379

3/2016; Ionut Goga, Ciprián; X07846665P

4/2016; Alves Correia Melro Reboredo, Domitila; 11063193

---; Pereira da Silva, Mario Orlando; X06243589D

A Veiga, 23 de maio de 2016. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Anuncio de notificación

De conformidad al procedimiento del artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en este ayuntamiento se están instruyendo los expedientes de baja de oficio, por inscripción indebida, en el padrón municipal de habitantes de las personas que se relacionan a continuación.

Al resultar fallido el intento de notificación a los interesados/as, se procede, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la publicación del presente anuncio, a fin de que en el plazo de quince días, contados desde el siguiente a su publicación, los interesados en el procedimiento puedan comparecer en este ayuntamiento, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente que se indica y, en su caso, formular las alegaciones y justi-

ficaciones que estimen oportunas o interponer los recursos procedentes.

Expediente n.º; apellidos y nombre; documento

1/2016; Alvito Faria, Pedro Antonio; 6584342

---; André, María Filomena; 9565592

2/2016; Tanco de Llosa, Marina Nérida; 0809379

3/2016; Ionut Goga, Ciprián; X07846665P

4/2016; Alves Correia Melro Reboredo, Domitila; 11063193

---; Pereira da Silva, Mario Orlando; X06243589D

A Veiga, 23 de mayo de 2016. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 1.661

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda: 416/2009

Materia: Conflicto colectivo

Demandante: CIG, Plácido Valencia Rodríguez

Demandados: Vidriera del Atlántico, SA, Grupo BA Vidrio, SA, Mutua Fremap

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento demanda 416/2009 deste xulgado do social, seguidos a instancia de a CIG e don Plácido Valencia Rodríguez contra a empresa Vidriera del Atlántico, SA, Grupo BA Vidrio, SA, Mutua Fremap, sobre conflito colectivo, se ditou un decreto, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo: declarar caducada a instancia polo transcurso do prazo establecido no artigo 237 da LAC. Notifíquelles ás partes.

Modo de impugnación: mediante un recurso de revisión, que se interporá ante este xulgado no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación”.

E para que así conste e lles sirva de notificación de forma legal a Vidriera del Atlántico, SA e Grupo BA Vidrio, SA, que se atopan en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Advírteselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 13 de maio de 2016. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda: 416/2009

Materia: conflicto colectivo

Demandante: CIG, Plácido Valencia Rodríguez

Demandados: Vidriera del Atlántico, SA, Grupo BA Vidrio, SA, Mutua Fremap

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento demanda: 416/2009 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de CIG y de don Plácido Valencia Rodríguez contra la empresa Vidriera del Atlántico, SA, Grupo BA Vidrio, SA, Mutua Fremap, sobre conflicto colectivo, se dictó un decreto, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo: declarar caducada la instancia por el transcurso del plazo establecido en el artículo 237 de la LEC. Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: mediante un recurso de revisión, que se interpondrá ante este juzgado en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación”.

Y para que así conste y sirva de notificación de forma legal a Vidriera del Atlántico, SA y Grupo BA Vidrio, SA, que se encuentran en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 13 de mayo de 2016. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.643

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais: 57/2014

Procedemento orixe: procedemento ordinario: 814/2013

Sobre: ordinario

Demandantes: Julio César Novoa Iglesias e Manuel Reis Rodríguez

Avogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandadas: Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complexo Bamio, SL, Fitness Orense, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 57/2014 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Julio César Novoa Iglesias e don Manuel Reis Rodríguez, contra as empresas Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complexo Bamio, SL, Fitness Orense, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Acordo: facerlle entrega á parte demandante da cantidade de 1.912,80 euros correspondentes ao resto de principal e honorarios do letrado.

- Transfíraselle ao Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense a cantidade de 89,30 euros en concepto de honorarios (mandado de anotación preventiva de embargos, entrada núm. 2248 de 2014).

Levantar o embargo decretado sobre os seguintes bens propiedade de Inversiones Deportivas Orensanas, SA:

Cinta de correr marca Gervasport modelo 04622010146.

Cinta de correr marca Fitness modelo JB 7600.

Así como o seguinte ben inmovible propiedade de Inversiones Deportivas Orensanas, SA, con CIF: A32170995:

Predio núm. 39543.

Urbano: viña e monte nomeado como “Bamio”, nos termos de Mende, concello desta capital, dunha superficie dunha hectárea, oitenta e catro áreas e cincuenta e seis centiáreas. Linda todo o



conxunto: ao norte, Río Loña e, en parte, con Manuel González Pereira e outros; ao sur, camiño; ao leste: herdeiros de Carmen Pereira Rodríguez e camiño; e ao oeste: herdeiros Carmen Pereira Rodríguez. Sobre a dita parcela e ocupando unha extensión de sete mil douscentos metros cadrados, existe unha edificación das seguintes características: edificio situado nunha superficie duns mil douscentos metros cadrados, composto de planta baixa, tres sotos e un piso alto, o cal se atopa na seguinte situación; escavación, cimentación e estrutura ata o tellado, este incluído; planta baixa: divisións, chans, azulexos, recibos, chans, teitos e portas: primeiro soto: soamente a estrutura; segundo soto: igual que a planta baixa; terceiro soto: igual que a anterior, máis unha piscina interior; piso alto: estrutura, catrocentos metros de chan e algunha división. O tellado está completo. Anexo ao edificio hai construídas tres pistas de tenis, sobre unha superficie de dous mil metros cadrados cada unha delas, realizadas con material chamado Green-set.

Inscrito no tomo 1383, libro 640, folio 71 do Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense. Para o cal se expide o correspondente mandado de cancelación de embargo. Fáiselle saber á parte executada que está ao seu dispor nesta secretaría, para a súa retirada e dilixenciar ante o Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense.

-Tense por rematado este procedemento execución de títulos xudiciais 57/2014 que se segue a instancia de Julio César Novoa Iglesias e Manuel Reis Rodríguez fronte a Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complejo Bamio, SL, Fitness Orense, SL.

Arquívese este procedemento e déase de baixa nos libros correspondentes.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064005714, no banco Santander e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resolución do secretario xudicial".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lles sirva de notificación de forma legal a Complejo Bamio, SL e Fitness Orense, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 18 de maio de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales: 57/2014

Procedimiento origen: procedimiento ordinario: 814/2013

Sobre: ordinario

Demandantes: Julio César Novoa Iglesias y Manuel Reis Rodríguez

Abogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandadas: Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complejo Bamio, SL, Fitness Orense, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 57/2014 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Julio César Novoa Iglesias y don Manuel Reis Rodríguez, contra las empresas Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complejo Bamio, SL, Fitness Orense, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo: hacer entrega a la parte actora de la cantidad de 1.912,80 euros correspondientes al resto de principal y honorarios del letrado.

Transfírase al Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense la cantidad de 89,30 euros en concepto de honorarios (mandamiento de anotación preventiva de embargos, entrada núm. 2248 de 2014).

Levantar el embargo decretado sobre los siguientes bienes propiedad de Inversiones Deportivas Orensanas, SA:

Cinta de correr marca Gervasport modelo 04622010146.

Cinta de correr marca Fitness modelo JB 7600.

Así como el siguiente bien inmueble propiedad de Inversiones Deportivas Orensanas, SA, con CIF: A32170995:

Finca núm. 39543.

Urbana: viña y monte nominado como "Bamio", en los términos de Mende, ayuntamiento de esta capital, de una superficie de una hectárea, ochenta y cuatro áreas y cincuenta y seis centiáreas. Linda todo el conjunto: al norte, Río Loña y en parte con Manuel González Pereira y otros; al sur, camino; al este: herederos de Carmen Pereira Rodríguez y camino; y al oeste: herederos Carmen Pereira Rodríguez. Sobre de dicha parcela y ocupando una extensión de siete mil doscientos metros cuadrados, existe una edificación de las siguientes características: edificio situado en una superficie de unos mil doscientos metros cuadrados, compuesto de planta baja, tres sótanos y un piso alto, el cual se encuentra en la siguiente situación; excavación, cimentación y estructura hasta el tejado, este incluido; planta baja: divisiones, suelos, azulejos, recibos, suelos, techos y puertas: primer sótano: solamente la estructura; segundo sótano: igual que la planta baja; tercer sótano: igual que la anterior, más una piscina interior; piso alto: estructura, cuatrocientos metros de suelo y alguna división. El tejado está completo. Anexo al edificio hay construidas tres pistas de tenis, sobre una superficie de dos mil metros cuadrados cada una de ellas, realizadas con material llamado Green-set.

Inscrito en el tomo 1383, libro 640, folio 71 del Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense. Para lo cual se expide el correspondiente mandamiento de cancelación de embargo. Se hace saber a la parte ejecutada que está a su disposición en esta secretaría, para su retirada y diligencia ante el Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense.

Se tiene por terminado este procedimiento de ejecución de títulos judiciales 000057/2014 que se sigue a instancia de Julio César Novoa Iglesias y Manuel Reis Rodríguez frente a Inversiones Deportivas Orensanas, SA, Complejo Bamio, SL, Fitness Orense, SL.

Archívese este procedimiento y déase de baja en los libros correspondientes.

Modo de impugnación: podrá interponerse un recurso directo de revisión, ante quien dicta esta resolución mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, (artículo 188.2 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064005714, del banco Santander y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial". Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Complejo Bamio, SL, e Fitness Orense, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 18 de maio de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.670

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto de citación

NIX: 32054 44 4 2016 0000921

074100

PO Procedemento ordinario: 230/2016

Procedemento orixe: po /

Sobre ordinario

Demandantes: Gumersindo García Iglesias, Emilio Bartolomé González

Avogada: Julia María Viso Martínez

Demandados: Fogasa Fogasa, Logística Nusa, SL.

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que, por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de Gumersindo García Iglesias, Emilio Bartolomé González contra Fogasa, Fogasa, Logística Nusa, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 230/2016, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo

59 da LXS, citar a Logística Nusa, SL, en paradiro ignorado, a fin de que compareza o día 22.06.2016, ás 11.45 horas, na planta baixa Sala 3 - Edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, poñerá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Logística Nusa, SL, expídese a esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 24 de maio de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto de citación

NIX: 32054 44 4 2016 0000921

074100

PO Procedimiento ordinario: 230/2016

Procedimiento origen: po /

Sobre ordinario

Demandantes: Gumersindo García Iglesias, Emilio Bartolomé González

Abogada: Julia María Viso Martínez

Demandados: Fogasa, Fogasa, Logística Nusa, SL.

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Gumersindo García Iglesias, Emilio Bartolomé González contra Fogasa, Fogasa, Logística Nusa, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 230/2016, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Logística Nusa, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 22.06.2016 a las 11:45 horas, en la planta baja - Sala 3 - Edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Logística Nusa, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 24 de mayo de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.650

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de San Vicente de Leira

Anuncio

Don Joaquín Nogueira Fernández, titular do DNI 76772865-S, que actúa en representación da “Comunidade de Usuarios de Augas de San Vicente de Leira”, convoca a todos os usuarios da citada comunidade a unha reunión ordinaria o día 2 de xullo de 2016, ás 16.30 horas en primeira convocatoria e ás 17.00 horas

en segunda convocatoria, na “Casa do Pobo”, situada en San Vicente de Leira, s/n, parroquia de San Vicente de Leira, concello de Vilamartín de Valdeorras, e coa orde do día que se indica:

- Relación e inventariado dos usuarios.
- Nomeamento dos membros para constitución da Xunta Directiva e Xurado.
- Tramitar a solicitude do CIF en Facenda.
- Encargo e redacción de estatutos.
- Outros puntos de interese.
- Rogos e preguntas.

Vilamartín de Valdeorras, 6 de xuño de 2016.

Asdo.: don Joaquín Nogueira Fernández (representante).

Comunidad de Usuarios de Aguas de San Vicente de Leira

Anuncio

Don Joaquín Nogueira Fernández, titular del DNI 76772865-S, que actúa en representación de la “Comunidad de Usuarios de Aguas de San Vicente de Leira”, convoca a todos los usuarios de la citada comunidad a una reunión ordinaria el día 2 de julio de 2016, a las 19:30 horas en primera convocatoria y a las 20:00 horas en segunda convocatoria, en la “Casa del Pueblo”, sita en el lugar de San Vicente de Leira, parroquia de San Vicente de Leira, ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, y con el orden del día que se indica:

- Relación e inventariado de usuarios.
- Nombramiento de miembros para constitución de la Junta Directiva y Jurado.
- Tramitar la solicitud del CIF en Hacienda.
- Encargo y redacción de estatutos.
- Otros puntos de interés.
- Ruegos y preguntas.

Vilamartín de Valdeorras, 6 de junio de 2016.

Fdo.: don Joaquín Nogueira Fernández (representante).

R. 1.889

