



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 132 · Venres, 10 xuño 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Celanova

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana..... 2

Chandrea de Queixa

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha condutor/a de tractor-rozadoira..... 2

Larouco

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza da utilización da piscina municipal..... 2

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. CE 01/2022..... 3

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. TC 03/2022..... 3

Ourense

Bases e convocatoria para a concesión de axudas en especie para a adquisición de libros destinados a nenos e nenas empadronados/as no Concello de Ourense..... 3

Padrenda

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 7/2022..... 6

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 8/2022..... 6

Parada de Sil

Ordenanza reguladora da circulación de vehículos en vías de titularidade municipal..... 7

Vilariño de Conso

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio económico 2022..... 11

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria núm. 2/2022..... 11

Acordo do Pleno polo que se establece e regula o prezo público pola prestación dos servizos do albergue municipal..... 11

Acordo do Pleno polo que se establece e regula o prezo público por prestación de actividades, rutas e turismo de aventura..... 14

Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

Exposición pública da lista cobratoria do imposto de bens inmobles de natureza urbana, rústica e de características especiais do exercicio 2022 e taxa pola subministración da auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 1º trimestre de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario de varios concellos..... 16

Consorcio de Augas de Valdeorras

Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa de depuración de augas residuais do primeiro trimestre de 2022 do Concello de Vilamartín de Valdeorras e prazo de cobranza en período voluntario..... 17

IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana..... 2

Chandrea de Queixa

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a conductor/a de tractor-desbrozadora..... 2

Larouco

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza de utilización de la Piscina Municipal..... 2

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. CE 01/2022..... 3

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. TC 03/2022..... 3

Ourense

Bases y convocatoria para la concesión de ayudas en especie para la adquisición de libros destinadas a niños y niñas empadronados/as en el Ayuntamiento de Ourense..... 4

Padrenda

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 7/2022..... 6

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 8/2022..... 7

Parada de Sil

Ordenanza reguladora de la circulación de vehículos en vías de titularidad municipal..... 9

Vilariño de Conso

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio económico 2022..... 11

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 2/2022..... 11

Acuerdo del Pleno por el que se establece y regula el precio público por la prestación de los servicios del albergue municipal..... 12

Acuerdo del Pleno por el que se establece y regula el precio público por prestación de actividades, rutas y turismo de aventura..... 15

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Ourense

Exposición pública de la lista cobratoria del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y de características especiales del ejercicio 2022 y tasa por el suministro del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia del primer trimestre de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario de varios ayuntamientos..... 17

Consorcio de Aguas de Valdeorras

Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa de depuración de aguas residuales del primer trimestre de 2022 del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras y plazo de cobranza en período voluntario..... 18



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria do 1 de xuño de 2022, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

De conformidade co previsto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o expediente sométese a exposición pública no taboleiro de anuncios do Concello durante o prazo de trinta días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, para os efectos de que as persoas interesadas poidan examinalo e presentar cantas reclamacións estimen oportunas. En caso de que non se presenten reclamacións, o acordo de aprobación provisional quedará automaticamente elevado a definitivo sen necesidade de novo acordo plenario.

Celanova, 6 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria del 1 de junio de 2022, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el expediente se somete a exposición pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento durante el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, para los efectos de que las personas interesadas puedan examinarlo y presentar cuantas reclamaciones estimen oportunas. En caso de que no se presenten reclamaciones, el acuerdo de aprobación provisional quedará automáticamente elevado a definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

Celanova, 6 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente en el margen.

R. 1.324

Chandrex de Queixa

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal, baixo a modalidade de contrato temporal para o seguinte posto de traballo:

- Un/unha condutor/a de tractor-rozadoira no Concello de Chandrex de Queixa.

O Concello de Chandrex de Queixa, abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos, que será de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán consultar as bases de selección na páxina web do Concello:

www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/.

Chandrex de Queixa, 6 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal, bajo la modalidad de contrato temporal para el siguiente puesto de trabajo:

- Un/a conductor/a de tractor-desbrozadora en el Ayuntamiento de Chandrex de Queixa.

El Ayuntamiento de Chandrex de Queixa, abre el plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de tres (3) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán consultar las bases de selección en la página web del Ayuntamiento:

www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/.

Chandrex de Queixa, 6 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.340

Larouco

O Pleno do Concello de Larouco, na sesión plenaria realizada o 6 de xuño de 2022, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza da utilización da piscina municipal.

O acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente sométese a información pública e audiencia dos interesados coa súa exposición no taboleiro de edictos, durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamación ou alegacións que estimen pertinentes.

De conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, se non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación provisional, este entenderase definitivamente aprobado e a continuación publicarase, xunto co texto da modificación da ordenanza, no Boletín Oficial da Provincia.

Larouco, 7 de xuño de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Patricia Lamela Rodríguez.

El Pleno del Ayuntamiento de Larouco, en la sesión realizada el día 6 de junio de 2022, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Utilización de la Piscina Municipal.

El acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se ha aprobado inicialmente se someten a información pública y audiencia de los interesados con su exposición en el tablón de edictos, durante el plazo de treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial da Provincia, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, si no se presentasen reclamaciones al acuerdo de aprobación provisional, este se entenderá definitivamente aprobado y a continuación se publicará, junto con el texto de la modificación de la ordenanza, en el Boletín Oficial de la Provincia

Larouco, 7 de junio de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Patricia Lamela Rodríguez.

R. 1.350

Larouco

Unha vez aprobado o expediente de modificación de crédito núm. CE 01/2022 na modalidade de crédito extraordinario, en sesión plenaria extraordinaria e urxente realizada o 6 de xuño de 2022, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Logo de transcorrer o dito prazo sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, entenderase aprobada definitivamente a modificación de crédito.

Larouco. A alcaldesa.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobado el expediente de modificación de crédito núm. CE 01/2022 en la modalidad de crédito extraordinario, en la sesión plenaria extraordinaria y urgente celebrada el 6 de junio de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiesen presentado reclamaciones o alegaciones, se entenderá aprobada definitivamente la modificación de crédito.

Larouco. La alcaldesa.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.351

Larouco

Unha vez aprobado o expediente de modificación de crédito núm. TC 03/2022 na modalidade de transferencia de crédito, en sesión plenaria extraordinaria e urxente realizada o 6 de xuño de 2022, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Logo de transcorrer o dito prazo sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, entenderase aprobada definitivamente a modificación de crédito.

Larouco. A alcaldesa.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobado el expediente de modificación de crédito núm. TC 03/2022 en la modalidad de transferencia de crédito, en la sesión plenaria extraordinaria y urgente celebrada el 6 de junio de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el

Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Una vez transcurrido dicho plazo sin que hubiesen presentado reclamaciones o alegaciones, se entenderá aprobada definitivamente la modificación de crédito.

Larouco. La alcaldesa.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.353

Ourense

Bases e convocatoria para a concesión de axudas en especie para a adquisición de libros destinados a nenos e nenas empadroados/as no Concello de Ourense

Fundamentación

A Constitución española no artigo 9.2 encomenda aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e a dos grupos nos que se integran sexan reais e efectivas; remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social. O artigo 44 consagra que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos teñen dereito.

O artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o mesmo artigo da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. O dito artigo no apartado m) fai referencia á competencia municipal na promoción da cultura e equipamentos culturais.

A lectura contribúe ao desenvolvemento cultural e social da infancia e da mocidade; favorece a súa formación como individuos e máis como entes sociais e culturais e é por iso polo que a Concellería de Artes e Festexos apoiará este colectivo coa axuda para a adquisición de libros.

Artigo 1. Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas en especie para a adquisición de libros, destinadas a nenos e nenas empadroados/as no Concello de Ourense coa finalidade de potenciar os hábitos de lectura e o acceso á cultura deste sector de poboación.

As adquisicións de libros realizaranse dende o 22 de xuño de 2022 ata o 7 de setembro de 2022.

Exclúense expresamente destas bases os libros de texto e material escolar. Tampouco serán subvencionables ningún tipo de revista, publicacións periódicas ou análogas.

Artigo 2. Natureza xurídica

As axudas que se conceden terán carácter de subvención en especie e rexeranse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e normativa complementaria, e a Ordenanza de subvencións do Concello de Ourense.

Artigo 3. Compatibilidade

As axudas serán compatibles con calquera outra que puidese percibir coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.



Artigo 4. Persoas beneficiarias

Poderán ser persoas beneficiarias destas axudas as que reúnan os seguintes requisitos:

1. Nacer no ano 2004 en adiante.
2. Estar empadroadas no Concello de Ourense na data de publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 5. Contía das axudas

As axudas en especie reguladas nestas bases terán como límite a entrega dun libro por persoa beneficiaria, cun custo máximo de 20 euros (IVE incluído). As diferenzas que puidesen existir entre a contía máxima subvencionada e o importe do libro irán por conta da persoa beneficiaria.

Artigo 6. Procedemento para a adquisición de libro

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia non competitiva, logo da instrución dun procedemento abreviado de acordo co artigo 2 da Lei de subvencións de Galicia. A proposta de concesión será formulada directamente polo órgano instructor, unha vez comprobados os requisitos esixidos nestas bases para seren beneficiarios.

As persoas beneficiarias poderán adquirir o libro en calquera dos establecementos adheridos a esta convocatoria. Para estes efectos, publicarase unha listaxe destes establecementos na web <https://libros.ourense.gal>.

Para poder recibir a axuda deberá realizarse unha solicitude a través de <https://libros.ourense.gal>. Unha vez cubertos os datos requiridos (datos do/a pai/nai ou titor/a, correo electrónico e teléfono de contacto, datos do/a neno/a beneficiario/a) enviaráselle un código alfanumérico por cada neno/a ao seu correo electrónico (ou sms) que deberá presentar, xunto co NIF, no establecemento.

A remisión deste código producirá os efectos dunha resolución concedente, e deberá ser presentado polas persoas interesadas xunto co seu NIF no establecemento ou librería da súa elección.

A entrega do libro producirase cando o/a pai/nai ou titor/a do beneficiario/a confirme a compra por medio dun correo electrónico (ou sms) que se lle enviará nese instante.

Habilitase unha única canle para a recepción das incidencias sobre o procedemento para a adquisición de libros mediante un formulario en <https://libros.ourense.gal/incidencias>.

Artigo 7. Establecementos comerciais

Poderán acollerse a este programa os comercios facultados segundo a epígrafe 659.4 do Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro, polo que se aproban as tarifas e a instrución do imposto sobre actividades económicas, comercio para a venda polo miúdo, unha vez realicen a solicitude de participación na campaña.

O establecemento comercial que queira participar deberá presentar unha solicitude de participación perante o Concello de Ourense con data límite do 17 de xuño de 2022. Nesta solicitude deberá indicar a súa disposición para participar nesta campaña, os seus datos identificativos e un correo electrónico para as comunicacións.

A solicitude de participación implica a aceptación destas bases e contar cos medios informáticos necesarios para poder executala, sendo os mínimos: un dispositivo electrónico cunha antigüidade inferior a 10 anos con conexión a internet co que poder acceder ao aplicativo de xestión da campaña.

O Concello de Ourense facilitará unha URL, con acceso ao aplicativo mediante usuario e contrasinal, que servirá para poder realizar a venda.

O establecemento introducirá o código facilitado pola persoa beneficiaria no aplicativo e cubrirá os datos do libro escollido (título, editorial, ISBN, base impositiva e IVE). Unha vez que se verifiquen os datos do libro enviaráselle un correo electrónico

(ou sms) de confirmación ao pai/nai ou titor/a do beneficiario/a que deberá validar.

A venda efectiva do libro producirase unha vez que a aplicación confirme a validación da compra por correo electrónico (ou sms) por parte do/a pai/nai ou titor/a do beneficiario/a.

O establecemento ten a obriga de comprobar que a identidade do/a pai/nai ou titor/a é a mesma que a da persoa que quere validar a compra.

Habilitase, para os comerciais adheridos, na zona de xestión de vendas un sistema para comunicar as incidencias e dúbidas, esta será a única canle para a resolución de problemas.

Artigo 8. Normas de xestión

O establecemento comercial remitiralle ao Concello de Ourense a correspondente factura, que deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso á factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público e deberá contemplar todos os requisitos formais que se lle esixen, segundo establece o artigo 6 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

O destinatario da factura será o Concello de Ourense (NIF P3205500F), praza Maior, 1, 32005 Ourense e os datos relativos á remisión polo sistema de facturación electrónica son:

- Oficina contable: L01320548 Concello de Ourense.
- Órgano xestor: L01320548 Concello de Ourense.
- Unidade tramitadora: LA0007718 Cultura.

A factura deberá ir acompañada da listaxe dos libros vendidos facilitada polo aplicativo informático de xestión. O número máximo de facturas que presentará cada establecemento non deberá exceder de dúas.

Artigo 7. Financiamento

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto desta convocatoria financiarase con cargo ao crédito orzamentario da aplicación 180 3340 22001 "Adquisición libros Concellería Artes e Festexos" do orzamento municipal vixente (RC 202200011813).

Artigo 8. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense.

Bases y convocatoria para la concesión de ayudas en especie para la adquisición de libros destinadas a niños y niñas empadronados/as en el Ayuntamiento de Ourense

Fundamentación

La Constitución española en el artículo 9.2 encomienda a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad e igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social. El artículo 44 consagra que los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho.

El artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el mismo artículo de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local establecen que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. Dicho artículo en el apartado m) hace referencia a la competencia municipal en la promoción de la cultura y equipamientos culturales.

La lectura contribuye al desarrollo cultural y social de la infancia y de la adolescencia, favorece su formación como individuos y como entes sociales y culturales y es por eso que la Concejalía de Cultura apoyará a este colectivo con la ayuda para la adquisición de libros.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas en especie para la adquisición de libros, destinadas a niños y niñas empadronados/as en el municipio de Ourense con la finalidad de potenciar los hábitos de lectura y el acceso a la cultura de este sector de población.

Las adquisiciones de libros se realizarán desde el 22 de junio de 2022 hasta el 7 de septiembre de 2022.

Se excluyen expresamente de estas bases los libros de texto y material escolar. Tampoco serán subvencionables ningún tipo de revista, publicación periódica o análogos.

Artículo 2. Naturaleza jurídica

Las ayudas que se conceden tendrán carácter de subvención en especie y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la normativa que la desarrolla, la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y normativa complementaria, y la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 3. Compatibilidad

Las ayudas serán compatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 4. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las que reúnan los siguientes requisitos:

1. Nacer en el año 2004 en adelante.
2. Estar empadronadas en el Ayuntamiento de Ourense en la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 5. Cuantía de las ayudas

Las ayudas en especie reguladas en estas bases tendrán como límite la entrega de un libro por persona beneficiaria, con un coste máximo de 20 euros (IVA incluido). Las diferencias que pudiesen existir entre la cuantía máxima subvencionada y el importe del libro irán por cuenta de la persona beneficiaria.

Artículo 6. Procedimiento para la adquisición del libro

La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia no competitiva, después de la instrucción de un procedimiento abreviado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley de Subvenciones de Galicia. La propuesta de concesión será formulada directamente por el órgano instructor una vez comprobados los requisitos exigidos en estas bases para ser beneficiarios.

Las personas beneficiarias podrán adquirir el libro en cualquiera de los establecimientos adheridos a la presente convocatoria. Para estos efectos, se publicará un listado de establecimientos en la web <https://libros.ourense.gal>.

Para poder recibir la ayuda se deberá realizar una solicitud a través de <https://libros.ourense.gal>. Una vez cubiertos los datos requeridos (datos del/de la padre/madre o tutor/a y correo electrónico de contacto, datos del/de la niño/a beneficiario/a) se le enviará un código alfanumérico por cada niño/a a su correo electrónico que deberá presentar, junto con el NIF, en el establecimiento.

La remisión de este código producirá los efectos de una resolución concedente, y deberá ser presentado por las personas interesadas junto con su NIF en el establecimiento o librería de su elección.

La entrega del libro se producirá cuando el/la padre/madre o tutor/a del beneficiario/a confirme la compra por medio de un correo electrónico que se le enviará en ese instante.

Se habilita un único canal para la recepción de las incidencias sobre el procedimiento para la adquisición de libros mediante un formulario en <https://libros.ourense.gal/incidencias>.

Artículo 7. Establecimientos comerciales

Podrán acogerse a este programa los comercios facultados según el epígrafe 659.4 del Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del impuesto sobre actividades económicas, comercio para la venta al por menor, una vez realicen la solicitud de participación en la campaña.

El establecimiento comercial que quiera participar deberá presentar una solicitud de participación ante el Ayuntamiento de Ourense con fecha límite del 17 de junio de 2021. En esta solicitud deberá indicar la disposición a participar en esta campaña, sus datos identificativos y un correo electrónico para las comunicaciones.

La solicitud de participación implica la aceptación de estas bases y contar con los medios informáticos necesarios para poder ejecutarla, siendo los mínimos: un dispositivo electrónico con una antigüedad inferior a 10 años con conexión a internet con el que poder acceder al aplicativo de gestión de la campaña.

El Ayuntamiento de Ourense facilitará una URL, con acceso al aplicativo mediante usuario y contraseña, que servirá para poder realizar la venta.

El establecimiento introducirá el código facilitado por la persona beneficiaria en el aplicativo y cubrirá los datos del libro escogido (título, editorial, ISBN, base imponible e IVA). Una vez que se verifiquen los datos del libro se enviará un correo electrónico de confirmación al padre/madre o tutor/a del beneficiario/a que deberá validar.

La venta efectiva del libro se producirá una vez que la aplicación confirme la validación de la compra por correo electrónico por parte del/de la padre/madre o tutor/a del/de la beneficiario/a.

El establecimiento tiene la obligación de comprobar que la identidad del/de la padre/madre o tutor/a es la misma que la de la persona que quiere validar la compra.

Se habilita para los comercios adheridos, en la zona de gestión de ventas un sistema para comunicar las incidencias y dudas, éste será el único canal para la resolución de problemas.

Artículo 8. Normas de gestión

El establecimiento comercial remitirá al Ayuntamiento de Ourense la correspondiente factura, que deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público y deberá contemplar todos los requisitos formales que se le exigen, según establece el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

El destinatario de la factura será el Ayuntamiento de Ourense (NIF P3205500F), plaza Mayor, 1, 32005 Ourense y los datos relativos a la remisión por el sistema de facturación electrónica son:

- Oficina contable: L01320548 Ayuntamiento de Ourense.
- Órgano gestor: L01320548 Ayuntamiento de Ourense.
- Unidad tramitadora: LA0007718 Cultura.

La factura deberá ir acompañada de un listado de libros vendidos, facilitado por el aplicativo informático de gestión. El



número máximo de facturas que presentará cada establecimiento no deberá exceder de dos.

Artículo 7. Financiación

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de esta convocatoria se financiará con cargo al crédito presupuestario de la aplicación 180.3340.22001 "Adquisición libros Concellería Artes e Festexos del presupuesto municipal vigente (RC202200011813).

Artículo 8. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense.

R. 1.255

Padrenda

Expediente núm. 156/2022

O Pleno do Concello, na sesión do día 31/03/2022, aprobou inicialmente a modificación de crédito núm. 7/2022 de suplemento de crédito, financiada con cargo ao remanente líquido de tesouraría, conforme co seguinte detalle:

Partidas suplementadas

Aplicación: Progr.; Econ.; Descrición; Créditos finais

231; 1300001; Axuda a domicilio - dependencia; 1.540,00
231; 1300002; Axuda a domicilio - básica; 400,00
231; 23120; Locomoción axuda a domicilio; 170,00
920; 619; Redacción de proxectos; 4.000,00
925; 22706; Administración electrónica; 5.000,00
Total: 11.110,00

Remanente tesouraría

Aplicación económica; Descrición; Euros

870; Remanente líquido de tesouraría; 11.110,00

No BOP núm. 92, do 23/04, publicouse un edicto que anunciaba o prazo de exame do expediente e a presentación de alegacións contra este desde o 25 de abril e ata o 13 de maio, sen que se presentasen reclamacións nese prazo.

En cumprimento do acordado polo Pleno, a non presentación de reclamacións en prazo, así como a súa desestimación, determinan a elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial, así como a inserción do resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento afectado pola modificación, que queda como segue:

Capítulo; Importe €

1; 629.994,84
2; 597.283,15
3; 8.500,00
4; 160.320,00
5; 10.000,00
6; 96.113,38
7; 0,00
8; 0,00
9; 19.600,00
Total: 1.521.811,37

Padrenda, 24 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento asinado electronicamente.

Expediente núm. 156/2022

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión del día 31/03/2022, aprobó inicialmente la modificación de crédito núm. 07/2022 de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, conforme el siguiente detalle:

Partidas suplementadas

Aplicación: Progr.; Econ.; Descrición; Créditos finales

231; 1300001; Ayuda a domicilio - dependencia; 1.540,00
231; 1300002; Ayuda a domicilio - básica; 400,00
231; 23120; Locomoción ayuda a domicilio; 170,00
920; 619; redacción de proyectos; 4.000,00
925; 22706; Administración electrónica; 5.000,00
Total: 11.110,00

Remanente tesorería

Aplicación económica; Descrición; Euros

870; Remanente de tesorería; 11.110,00

En el BOP núm. 92, del 23/04, se publicó un edicto que anunciaba el plazo de examen del expediente y la presentación de alegaciones contra el mismo desde el 25 de abril y hasta el 13 de mayo, sin que se hubiesen presentado reclamaciones en ese plazo.

En cumplimiento de lo acordado en el Pleno, la no presentación de reclamaciones en plazo, así como su desestimación, determinan la elevación a definitivo del acuerdo de aprobación inicial, así como la inserción del resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto afectado por la modificación, que queda como sigue:

Capítulo; Importe €

1; 629.994,84
2; 597.283,15
3; 8.500,00
4; 160.320,00
5; 10.000,00
6; 96.113,38
7; 0,00
8; 0,00
9; 19.600,00
Total: 1.521.811,37

Padrenda, 24 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.188

Padrenda

Expediente núm. 157/2022

O Pleno do concello, na sesión do 31/03/2022, aprobou inicialmente a modificación de crédito núm. 08/2022 de crédito extraordinario, financiada con cargo ao remanente líquido de tesouraría, conforme co seguinte detalle:

Partidas extraordinarias

Aplicación: Progr.; Econ.; Descrición; Créditos extraords.

163; 213; Reparación "soprador"; 480,00
163; 623; Adquisición "soprador"; 750,00
419; 619; Contribución Obradoiro Emprego "Entreosríos 2"; 15.000,00
Total: 16.230,00

Remanente tesouraría

Aplicación económica; Descrición; Euros

870; Remanente líquido de tesouraría; 16.230,00

No BOP núm. 92, do 23/04, publicouse un edicto que anunciaba o prazo de exame do expediente e a presentación de alegacións contra este desde o 25 de abril e ata o 13 de maio, sen que se presentasen reclamacións nese prazo.

En cumprimento do acordado no Pleno, a non presentación de reclamacións en prazo, así como a súa desestimación, determi-

nan a elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial, así como a inserción do resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento afectado pola modificación, que queda como segue:

Capítulo; Importe €

1; 629.994,84
2; 597.763,15
3; 8.500,00
4; 160.320,00
5; 10.000,00
6; 111.863,38
7; 0,00
8; 0,00
9; 19.600,00

Total: 1.538.041,37

Padrenda, 24 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento asinado electronicamente.

Expediente núm. 157/2022

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión del 31/03/2022, aprobó inicialmente la modificación de crédito núm. 08/2022 de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, conforme al siguiente detalle:

Partidas extraordinarias

Aplicación: Progr.; Econ.; Descripción; Créditos extraords.

163; 213; Reparación “soplador”; 480,00

163; 623; Adquisición “soplador”; 750,00

419; 619; Aportación Taller Empleo “Entreosríos 2”; 15.000,00

Total: 16.230,00

Remanente tesorería

Aplicación económica; Descripción; Euros

870; Remanente de tesorería; 16.230,00

En el BOP núm. 92, del 23/04, se publicó un edicto que anunciaba el plazo de examen del expediente y la presentación de alegaciones contra el mismo desde el 25 de abril y hasta el 13 de mayo, sin que se hubiesen presentado reclamaciones en ese plazo.

En cumplimiento de lo acordado en el Pleno, la no presentación de reclamaciones en plazo, así como su desestimación, determinan la elevación a definitivo del acuerdo de aprobación inicial, así como la inserción del resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto afectado por la modificación, que queda como sigue:

Capítulo; Importe €

1; 629.994,84
2; 597.763,15
3; 8.500,00
4; 160.320,00
5; 10.000,00
6; 111.863,38
7; 0,00
8; 0,00
9; 19.600,00

Total: 1.538.041,37

Padrenda, 24 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento firmado electrónicamente.

Parada de Sil

Ordenanza reguladora da circulación de vehículos en vías de titularidade municipal de Parada de Sil

De conformidade co establecido no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e logo de transcorrer o prazo de exposición pública sen que se presentasen reclamacións contra o acordo de aprobación inicial de modificación da Ordenanza reguladora da circulación de vehículos en vías de titularidade municipal de Parada de Sil, que foi adoptado polo Pleno deste concello na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24.03.2022, queda automaticamente elevado a definitivo o devandito acordo, cuxo texto íntegro é do seguinte teor literal:

Artigo 1.

O obxecto desta ordenanza municipal é a regulación do tráfico nas vías de titularidade municipal, para facer compatible o tráfico rodado coa seguridade e a comodidade tanto dos vehículos como dos peóns.

Artigo 2.

As normas desta ordenanza dítanse dentro do ámbito de competencias municipais en materia de Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade, segundo o artigo 25.2. g) da Lei 7/1985 de bases de réxime local, na súa redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local; polo artigo 7 do Real decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria (TRLTSV); polo Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da citada lei, así como pola lexislación autonómica que resulte de aplicación.

Artigo 3.

As normas desta ordenanza serán de aplicación en todas as vías de titularidade municipal do Concello de Parada de Sil.

Artigo 4.

Non se poderán colocar en vías de titularidade municipal sinais de circulación sen a autorización previa municipal.

Artigo 5.

Soamente poderán autorizarse a colocación de sinais, carteis ou anuncios informativos que, a criterio do Concello de Parada de Sil, teñan un auténtico interese público. Non poderán colocarse carteis ou anuncios que dificulten ou limiten a circulación, o estacionamento ou a visibilidade.

Artigo 6.

Queda prohibido lanzar, depositar, abandonar ou colocar na vía pública ou nas súas inmediacións, materias ou obxectos que poidan dificultar a circulación de peóns ou vehículos, que supoñan un obstáculo, un perigo ou que impliquen a modificación das condicións para circular, parar ou estacionar. Se resultase imprescindible a instalación dalgún dos anteriores obxectos será necesaria a autorización municipal.

Artigo 7.

Todo obstáculo autorizado que dificulte a libre circulación de peóns ou vehículos deberá estar debidamente protexido, sinalizado e iluminado en horas nocturnas, podendo ser retirado de maneira inmediata se non reunise os requisitos sinalados.

Artigo 8.

A autoridade municipal poderá proceder á retirada de obstáculos, sendo por conta do obrigado os gastos que iso ocasione. Iso será independente da sanción que corresponda á infracción cando:

1ª. Non se obtivese a correspondente autorización.



2ª. Extinguiranse as circunstancias que motivaron a colocación do obstáculo ou obxecto.

Artigo 9.

A instalación de elementos urbanos nas beirarrúas e outros espazos de uso público terá que facerse de maneira que aqueles non obstaculicen a libre circulación dos peóns. Os elementos que se autoricen poderán estar sometidos á súa homologación previa.

Artigo 10.

A parada dun vehículo deberá facerse de maneira que non obstaculice a libre circulación de vehículos e peóns.

Artigo 11.

O Concello determinará as paradas ou lugares habilitadas do transporte colectivo de viaxeiros.

Artigo 12.

Queda prohibida totalmente a parada:

1º. Nos lugares onde o prohíba o sinal correspondente (franxa amarela ou sinal vertical).

2º. Nas curvas de visibilidade reducida e nas encrucilladas ou interseccións.

3º. Naquelas vías nas que por bando ou decreto da Alcaldía así se estableza con sinalización específica.

Artigo 13.

O estacionamento farase en fila. A excepción farase notar expresamente.

Queda prohibido o estacionamento:

1º. Cando obstaculice a circulación ou constitúa un risco para os usuarios da vía.

2º. Nas beirarrúas e demais zonas peonís.

3º. Nas zonas sinaladas para carga e descarga.

4º. En dobre fila.

5º. Nos accesos e entradas de vías ou camiños rurais impedin-do ou dificultando o acceso a este.

Artigo 14.

Non poderán estacionarse nas vías públicas os remolques separados do vehículo de motor, salvo en caso de autorización municipal.

Artigo 15.

O Concello poderá establecer a prohibición total ou parcial de circulación e estacionamento de vehículos co fin de garantir o tránsito e acceso a determinadas localizacións, especialmente en determinadas épocas do ano onde se estima unha maior concentración de circulación de vehículos que dificulte ou perturbe o tránsito rodado co ánimo de protexer espazos e recursos turísticos naturais, de reducir a emisión de CO₂, de potenciar a mobilidade sostible e evitar a aglomeración e concentración de vehículos privados.

En todo caso, a dita prohibición garantirá o acceso por parte dos propietarios de parcelas e leiras, cuxo acceso principal sexa obxecto da devandita prohibición.

Corresponderá á Alcaldía establecer mediante decreto as vías obxecto da devandita prohibición, debendo xustificar o motivo que orixina esta, o seu prazo ou duración e a adopción de medidas para levala a cabo.

Artigo 16.

Mediante decreto da Alcaldía determinaranse os espazos reservados para a realización de operacións de carga e descarga sen que estas poidan realizarse noutras zonas non autorizadas. Así mesmo, terá a facultade de limitar a súa utilización a determinados períodos do día e da semana.

Artigo 17.

A existencia dun vao permanente para carga e descarga necessitará de autorización municipal e estará sometido, no seu caso, á taxa correspondente.

Artigo 18.

O estacionamento dos vehículos autorizados nas zonas de reserva de carga e descarga non poderá exceder do tempo autorizado quedando prohibido o estacionamento inactivo.

Artigo 19.

Os contedores de calquera tipo, os de residuos de obras e os de lixos domiciliarios colocaranse naqueles puntos da vía pública que o Concello determine, evitando calquera prexuízo ao tráfico.

Artigo 20.

A autoridade municipal poderá determinar as limitacións de circulación de vehículos pesados pola poboación.

Artigo 21.

Todas as ocupacións e actividades na vía pública que supoñan unha utilización desta, especial ou privativa estarán suxeitas á obtención previa de autorización ou licenza municipal. Estas licenzas ou autorizacións quedarán sen efecto se incumprisen as condicións para as que foron outorgadas.

Artigo 22.

As citadas autorizacións ou licenzas outórganse en precario, podendo ser modificadas ou anuladas sen que o seu titular teña dereito a indemnización ou compensación.

Artigo 23.

Considéranse infraccións ao texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria, ao Regulamento xeral da circulación e a esta ordenanza, todas as ocupacións especiais ou privativas da vía pública que sen autorización municipal depositen ou abandonen sobre a vía obxectos ou materias que poidan entorpecer a libre circulación, parada ou estacionamento. En consecuencia, terán que retirar-se estes obstáculos no prazo de 24 horas.

Artigo 24.

As accións ou omisións contrarias a esta ordenanza terán o carácter de infraccións administrativas e serán sancionadas pola Alcaldía ou concelleira en quen delegue.

As infraccións deben ser denunciadas de forma obrigatoria por axentes de autoridade con competencias en materia de tráfico e de maneira voluntaria, por calquera persoa.

O procedemento sancionador será o establecido no Real decreto lexislativo 6/2015, do 30 de outubro (TRLTSV), nas disposicións que o desenvolvan e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 25.

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1º. Son infraccións leves:

a) As cometidas contra a Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria que non se cualifiquen expresamente de graves e moi graves, tal e como se expresan a continuación.

2º. Son infraccións graves:

a) A condución negligente.

b) Lanzar á vía obxectos que poidan producir incendios ou accidentes de circulación.

c) Incumplir as disposicións en materia de limitación de velocidade.

d) Paradas ou estacionamentos que por efectuarse en lugares perigosos ou obstaculizar o tráfico se cualifiquen regulamentariamente de graves.

e) Circulación sen luces.

f) A deterioración da sinalización permanente ou ocasional.

3º. Son infraccións moi graves:

a) A circulación en sentido contrario ao establecido.

b) As competicións ou carreiras entre vehículos.

c) A condución temeraria, entendendo por iso exceder en máis dun 50 % a velocidade máxima autorizada.

Artigo 26.

As infraccións leves serán sancionadas con multa de ata 750 euros, as graves con multa de ata 1.500 euros e as moi graves con multa de ata 3.000 euros.

As sancións de multa poderán facerse efectivas antes de que se dite resolución do expediente sancionador, dentro dos vinte días naturais seguintes á data da infracción, cunha redución do 50 % sobre a contía correspondente nos casos en que a infracción non estea comprendida nas leis penais (art. 94 TRLTSV).

Cando o infractor non acredite a súa residencia habitual en territorio español, o axente denunciante fixará provisionalmente a contía da multa e, de non depositarse o seu importe ou garantirse o seu pago por calquera medio admitido en dereito, inmovilizará o seu vehículo.

Disposición adicional

Esta ordenanza ten carácter supletorio ao disposto polo Real decreto lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria e polo Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da citada lei.

Disposición final

Esta ordenanza, aprobada polo Pleno deste concello na sesión realizada o 24 de marzo de 2022, será de aplicación a partir da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e continuará vixente en tanto non se dispoña a súa modificación ou derogación expresa.

Ordenanza reguladora de la circulación de vehículos en vías de titularidad municipal de Parada de Sil

De conformidad con el establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de modificación de la Ordenanza Reguladora de la Circulación de Vehículos en Vías de Titularidad Municipal de Parada de Sil, que fue adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 24.03.2022, queda automáticamente elevado a definitivo dicho acuerdo, cuyo texto íntegro es del siguiente tenor literal:

Artículo 1.

El objeto de esta ordenanza municipal es la regulación del tráfico en las vías de titularidad municipal, haciendo compatible el tráfico rodado con la seguridad y comodidad tanto de los vehículos como de los peatones.

Artículo 2.

Las normas de esta ordenanza se dictan dentro del ámbito de competencias municipales en materia de Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad, según el artículo 25.2.g) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, por el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (TRLTSV), por el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la citada ley, así como por la legislación autonómica que resulte de aplicación.

Artículo 3.

Las normas de esta ordenanza serán de aplicación en todas las vías de titularidad municipal del Ayuntamiento de Parada de Sil.

Artículo 4.

No se podrán colocar en vías de titularidad municipal señales de circulación sin la previa autorización municipal.

Artículo 5.

Solamente se podrán autorizar la colocación de señales, carteles o anuncios informativos que, a criterio del Ayuntamiento de Parada de Sil, tengan un auténtico interés público. No podrán colocarse carteles o anuncios que dificulten o limiten la circulación, el estacionamiento o la visibilidad.

Artículo 6.

Queda prohibido arrojar, depositar, abandonar o colocar en la vía pública o en sus inmediaciones, materias u objetos que puedan dificultar la circulación de peatones o vehículos, que supongan un obstáculo, un peligro o que impliquen la modificación de las condiciones para circular, parar o estacionar. Si resultara imprescindible la instalación de alguno de los anteriores objetos será necesaria la autorización municipal.

Artículo 7.

Todo obstáculo autorizado que dificulte la libre circulación de peatones o vehículos deberá estar debidamente protegido, señalizado e iluminado en horas nocturnas, y podrá ser retirado de manera inmediata si no reuniera los requisitos señalados.

Artículo 8.

La autoridad municipal podrá proceder a la retirada de obstáculos, siendo por cuenta del obligado los gastos que ello ocasiona. Ello será independiente de la sanción que corresponda a la infracción cuando:

1º. No se haya obtenido la correspondiente autorización.

2º. Se hayan extinguido las circunstancias que motivaron la colocación del obstáculo u objeto.

Artículo 9.

La instalación de elementos urbanos en las aceras y en otros espacios de uso público tendrá que hacerse de manera que aquellos no obstaculicen la libre circulación de los peatones. Los elementos que se autoricen podrán estar sometidos a su previa homologación.

Artículo 10.

La parada de un vehículo deberá hacerse de manera que no obstaculice la libre circulación de vehículos y peatones.

Artículo 11.

El Ayuntamiento determinará las paradas o lugares habilitadas del transporte colectivo de viajeros.

Artículo 12.

Queda prohibida totalmente la parada:

1º. En los lugares donde lo prohíba la señal correspondiente (franja amarilla o señal vertical).

2º. En las curvas de visibilidad reducida y en las encrucijadas o intersecciones.

3º. En aquellas vías en las que por bando o decreto de la Alcaldía así se establezca con señalización específica.

Artículo 13.

El estacionamiento se hará en fila. La excepción se hará notar expresamente.

Queda prohibido el estacionamiento:

1º. Cuando obstaculice la circulación o constituya un riesgo para los usuarios de la vía.

2º. En las aceras y demás zonas peatonales.

3º. En las zonas señaladas para carga y descarga.

4º. En doble fila.

5º. En los accesos y entradas de vías o caminos rurales impidiendo o dificultando el acceso al mismo.

**Artículo 14.**

No podrán estacionarse en las vías públicas los remolques separados del vehículo a motor, salvo en caso de autorización municipal.

Artículo 15.

El Ayuntamiento podrá establecer la prohibición total o parcial de circulación y estacionamiento de vehículos con el fin de garantizar el tránsito y acceso a determinadas localizaciones, especialmente en determinadas épocas del año donde se estima una mayor concentración de circulación de vehículos que dificulte o perturbe el tránsito rodado con el ánimo de proteger espacios y recursos turísticos naturales, de reducir la emisión de CO₂, de potenciar la movilidad sostenible y evitar la aglomeración y concentración de vehículos privados.

En todo caso, dicha prohibición garantizará el acceso por parte de los propietarios de parcelas y fincas cuyo acceso principal sea objeto de dicha prohibición.

Corresponderá a la Alcaldía establecer mediante decreto las vías objeto de dicha prohibición, debiendo justificar el motivo que origina dicha prohibición, el plazo o duración de la misma y, la adopción de medidas para llevarla a cabo.

Artículo 16.

Mediante decreto de Alcaldía se determinarán los espacios reservados para la realización de operaciones de carga y descarga sin que las mismas puedan realizarse en otras zonas no autorizadas. Asimismo, tendrá la facultad de limitar su utilización a determinados periodos del día y de la semana.

Artículo 17.

La existencia de un vado permanente para carga y descarga necesitará de autorización municipal y estará sometido, en su caso, a la tasa correspondiente.

Artículo 18.

El estacionamiento de los vehículos autorizados en las zonas de reserva de carga y descarga no podrá exceder del tiempo autorizado, quedando prohibido el estacionamiento inactivo.

Artículo 19.

Los contenedores de cualquier tipo, los de residuos de obras y los de basuras domiciliarias se colocarán en aquellos puntos de la vía pública que el Ayuntamiento determine, evitando cualquier perjuicio al tráfico.

Artículo 20.

La autoridad municipal podrá determinar las limitaciones de circulación de vehículos pesados por la población.

Artículo 21.

Todas las ocupaciones y actividades en la vía pública que supongan una utilización de la misma, especial o privativa estarán sujetas a la obtención previa de autorización o licencia municipal. Estas licencias o autorizaciones quedarán sin efecto si incumplieran las condiciones para las que fueron otorgadas.

Artículo 22.

Las citadas autorizaciones o licencias se otorgan en precario, pudiendo ser modificadas o anuladas sin que su titular tenga derecho a indemnización o compensación.

Artículo 23.

Se consideran infracciones al texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, al Reglamento General de la Circulación y a la presente ordenanza, todas las ocupaciones especiales o privativas de la vía pública que sin autorización municipal depositen o abandonen sobre la vía objetos o materias que puedan entorpecer la libre circulación, parada o estacionamiento. En consecuencia, tendrán que retirarse estos obstáculos en el plazo de 24 horas.

Artículo 24.

Las acciones u omisiones contrarias a esta ordenanza tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas por la Alcaldía o concejal en quien delegue.

Las infracciones deben ser denunciadas de forma obligatoria por agentes de la autoridad con competencias en materia de tráfico y de manera voluntaria, por cualquier persona.

El procedimiento sancionador será el establecido en el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre (TRLTSV), en las disposiciones que lo desarrollen y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 25.

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

1º. Son infracciones leves:

a) Las cometidas contra la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial que no se califiquen expresamente de graves y muy graves, tal y como se expresan a continuación.

2º. Son infracciones graves:

a) La conducción negligente.

b) Arrojar a la vía objetos que puedan producir incendios o accidentes de circulación.

c) Incumplir las disposiciones en materia de limitación de velocidad.

d) Paradas o estacionamientos que por efectuarse en lugares peligrosos u obstaculizar el tráfico se califiquen reglamentariamente de graves.

e) Circulación sin luces.

f) El deterioro de la señalización permanente u ocasional.

3º. Son infracciones muy graves:

a) La circulación en sentido contrario a lo establecido.

b) Las competiciones o carreras entre vehículos.

c) La conducción temeraria, entendiéndose por ello el sobrepasar en más de un 50 % la velocidad máxima autorizada.

Artículo 26.

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros, las graves con multa de hasta 1.500 euros y las muy graves con multa de hasta 3.000 euros.

Las sanciones de multa podrán hacerse efectivas antes de que se dicte resolución del expediente sancionador, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la infracción, con una reducción del 50 % sobre la cuantía correspondiente en los casos en que la infracción no esté comprendida en las leyes penales (art. 94 TRLTSV).

Cuando el infractor no acredite su residencia habitual en territorio español, el agente denunciante fijará provisionalmente la cuantía de la multa y, de no depositarse su importe o garantizarse su pago por cualquier medio admitido en derecho, inmovilizará su vehículo.

Disposición adicional

La presente ordenanza tiene carácter supletorio a lo dispuesto por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y por el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la citada ley.

Disposición final

La presente ordenanza, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en la sesión celebrada el 24 de marzo de 2022, será de aplicación a partir de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y continuará vigente en tanto no se disponga su modificación o derogación expresa.



Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 06 de xuño de 2022, aprobou inicialmente o orzamento xeral municipal para 2022, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral fixo, indefinido e temporal para o exercicio económico 2022 e demais documentación. Segundo o previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións ou alegacións.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión extraordinaria celebrada el día 6 de junio de 2022, aprobó inicialmente el presupuesto general municipal para 2022, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario, laboral fijo, indefinido y temporal, para el ejercicio económico 2022 y demás documentación. Según lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincial, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones o alegaciones.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado digitalmente a la margen.

R. 1.343

Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión extraordinaria que tivo lugar o 6 de xuño de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria baixo a modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito núm. 2/2022 financiada con cargo ao remanente líquido de tesorería para gastos xerais, por un importe total de 418.000,00 € e cuxas aplicacións orzamentarias constan no expediente.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o dito prazo, o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para a formulación das alegacións que se estimen pertinentes.

Se logo de transcorrer o dito prazo non se presentasen reclamacións, a aprobación inicial considerárase aprobada definitivamente, sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza e publicárase un resumo a nivel de capítulos do estado orzamentario tras a referida modificación.

Vilariño de Conso, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión extraordinaria celebrada el día 6 de junio de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria bajo la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 2/2022 financiada con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por un importe total de 418.000,00 € y cuyas aplicaciones presupuestarias constan en el expediente.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para la formulación de las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, la aprobación inicial se considerará aprobada definitivamente, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca y se publicará un resumen a nivel de capítulos del estado presupuestario tras la referida modificación.

Vilariño de Conso, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado digitalmente a la margen.

R. 1.344

Vilariño de Conso

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 6 de xuño de 2022, acordou a aprobación, establecemento e o acordo regulador do prezo público seguinte, cuxo texto íntegro se transcribe a continuación:

Acordo de establecemento e regulación do prezo público pola prestación dos servizos do albergue municipal.

“Artigo 1. Fundamento e obxecto

Esta entidade local, no uso das facultades contidas no artigo 140 da Constitución e no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 a 47 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, establece e regula este prezo público pola prestación dos servizos do albergue municipal, entendéndose a prestación como a estancia no dito establecemento así como a utilización dos servizos especificados no presente acordo regulador, durante o período estival (previsiblemente do 15 de abril ao 15 de outubro).

Artigo 2. Obrigados ao pago

Están obrigados ao pago deste prezo público quen se beneficie dos servizos ou actividades polos que deba satisfacerse aquel, neste caso, as persoas que solicitan o servizo de aloxamento e/ou os servizos complementarios e beneficiáanse destes.



Artigo 3. Contía

A contía deste prezo público será a fixada nas tarifas seguintes:

3.1. Tarifas de aloxamento

- a) Pensión completa: 30,00 euros
- b) Media pensión: 20,00 euros
- c) Aloxamento: 15,00 euros
- d) Servizo de transporte dende A Gudiña: 30 euros/grupo máximo de 4 persoas.

3.2. Servizos complementarios

- a) Almorzo ou merenda: 3,00 euros
- b) Produtos do quiosco:
 - Café e infusións: 1,10 euros
 - Refrescos, cervexas e “granizados”: 1,50 euros
 - Patacas, pipas, “kikos” e “gusanitos”: 1,00 euros
 - Bocadoillos, tapas, hamburguesas e “perritos”: 3,00 euros
 - Xeados: tipo A - 1,50 euros e tipo B - 2,00 euros.

Artigo 4. Prezos reducidos.

Establécense para os obrigados ao pago as seguintes reducións deste prezo público sobre as tarifas de aloxamento establecidas no artigo 3.1:

- a) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago menores de 30 anos e maiores de 55 anos.
- b) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago posuidores do Carné Xove.
- c) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago que sexan membros de familia numerosa.
- e) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago que asistan en grupos de máis de 20 persoas.

Soamente será aplicable unha das reducións. Nos casos en que concorran máis dunha das reducións establecidas, terán que solicitar a que máis se adecúe ás súas necesidades.

Para ser beneficiario das reducións contempladas no presente acordo os usuarios deberán acreditar a súa condición xunto coa súa solicitude de utilización do albergue, segundo se establece a continuación:

- a) Persoas menores de 30 anos e maiores de 55: DNI ou pasaporte.
- b) Con Carné Xove: tarxeta persoal expedida pola Xunta de Galicia.
- c) Membros de familia numerosa: título ou tarxeta expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- d) Grupos de máis de 20 persoas: relación individualizada, máis DNI ou pasaporte dos integrantes.

O Concello de Vilariño de Conso poderá efectuar as comprobacións que estime oportunas para a acreditación de todos e cada un dos requisitos esixidos.

Artigo 5. Obrigación de pago

A obrigación de pago do prezo público nace no momento en que se solicita ou se inicie a prestación do servizo de utilización do albergue municipal e/ou os servizos ofertados.

Artigo 6. Normas de xestión

Toda persoa interesada en aloxarse no albergue municipal deberá presentar a correspondente solicitude á persoa responsable designada polo Concello e deberá achegar a documentación acreditativa no caso de ser aplicable algunha das tarifas reducidas.

Os usuarios do albergue deberán aboar a contía aplicable mediante os medios habilitados para o efecto á persoa responsable encargada, e esta entregáralle ao usuario o recibo de pago correspondente.

En calquera caso, o ingreso previo será requisito necesario para poder ter dereito ao referido aproveitamento ou utiliza-

ción e este deberá acreditarse co documento de pago correspondente ao entrar no albergue municipal.

Ademais do prezo público que se devindique, os obrigados ao pagamento responderán de todos os danos que se produzan nos bens, mobles ou inmobles, cuxa utilización se lles permita.

As follas de reclamacións estarán ao dispor dos usuarios, e a súa existencia anunciarase de forma visible no establecemento.

O pago das tarifas asociadas aos servizos complementarios realizarase nas propias instalacións municipais, con carácter previo ao comezo da prestación do servizo correspondente, segundo a dispoñibilidade.

As débedas polos prezos públicos regulados no presente acordo poderán esixirse polo procedemento administrativo de cons-trinximento, conforme coa normativa vixente.

Artigo 7. Modificación

A modificación dos prezos públicos que se fixan neste acordo corresponderá ao Pleno da Corporación, en virtude do artigo 47.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobados polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Artigo 8. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, así como ás súas disposicións de desenvolvemento.

Artigo 9. Lexislación aplicable

En todo o non previsto neste acordo estarase ao disposto no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, no Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, na Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, e demais normativa aplicable.

Disposición adicional

As contías do prezo público reguladas neste acordo inclúen o imposto sobre o valor engadido (IVE) correspondente.

Disposición final

O presente acordo regulador entrará en vigor no momento da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, será de aplicación a partir do día seguinte ao da dita publicación e permanecerá en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra este acordo poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado electronicamente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 06 de junio de 2022, acordó la aprobación, establecimiento y el acuerdo regulador del precio público siguiente, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

Acuerdo de establecimiento y regulación del precio público por la prestación de los servicios del albergue municipal.

“Artículo 1. Fundamento y objeto

Esta entidad local, en uso de las facultades contenidas en el artículo 140 de la Constitución y en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y

41 a 47 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, establece y regula el presente precio público por la prestación de los servicios del albergue municipal, entendiéndose la prestación como la estancia en dicho establecimiento así como la utilización de los servicios especificados en el presente acuerdo regulador, durante el periodo estival (previsiblemente del 15 de abril al 15 de octubre).

Artículo 2. Obligados al pago

Están obligados al pago del presente precio público quien se beneficie de los servicios o actividades por los que deba satisfacerse aquel, en este caso, las personas que solicitan el servicio de alojamiento y/o los servicios complementarios y se benefician de los mismos.

Artículo 3. Cuantía

La cuantía de este precio público será la fijada en las tarifas siguientes:

3.1. Tarifas de alojamiento

- a) Pensión completa: 30,00 euros
- b) Media pensión: 20,00 euros
- c) Alojamiento: 15,00 euros
- d) Servicio de transporte desde A Gudiña: 30 euros/grupo máximo de 4 personas.

3.2. Servicios complementarios

- a) Almuerzo o merienda: 3,00 euros
- b) Productos del quiosco:
 - Cafés e infusiones: 1,10 euros
 - Refrescos, cervezas y granizados: 1,50 euros
 - Patatas, pipas, kikos y gusanitos: 1,00 euros
 - Bocadoillos, tapas, hamburguesas y perritos: 3,00 euros
 - Helados: tipo A - 1,50 euros y tipo B - 2,00 euros.

Artículo 4. Precios reducidos

Se establecen para los obligados al pago las siguientes reducciones del presente precio público sobre las tarifas de alojamiento establecidas en el artículo 3.1:

- a) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago menores de 30 años y mayores de 55 años.
- b) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago poseedores del Carné Xove.
- c) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago que sean miembros de familia numerosa.
- e) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago que asistan en grupos de más de 20 personas.

Solamente será aplicable una de las reducciones. En los casos en que concurran más de una de las reducciones establecidas, tendrán que solicitar la que más se adecúe a sus necesidades.

Para ser beneficiario de las reducciones contempladas en el presente acuerdo los usuarios deberán acreditar su condición junto con su solicitud de utilización del albergue, según se establece a continuación:

- a) Personas menores de 30 años y mayores de 55: DNI o pasaporte.
- b) Con Carné Xove: tarjeta personal expedida por la Xunta de Galicia.
- c) Miembros de familia numerosa: título o tarjeta expedido por la Comunidad Autónoma de Galicia.
- d) Grupos de más de 20 personas: relación individualizada, más DNI o pasaporte de los integrantes.

El Ayuntamiento de Vilariño de Conso podrá efectuar las comprobaciones que estime oportunas para la acreditación de todos y cada uno de los requisitos exigidos.

Artículo 5. Obligación de pago

La obligación de pago del precio público nace en el momento en que se solicita o en el momento en que se inicie la presta-

ción del servicio de utilización del albergue municipal y/o los servicios ofertados.

Artículo 6. Normas de gestión

Toda persona interesada en alojarse en el albergue municipal deberá presentar la correspondiente solicitud a la persona responsable designada por el Ayuntamiento y deberá aportar la documentación acreditativa en el caso de ser aplicable alguna de las tarifas reducidas.

Los usuarios del albergue deberán abonar la cuantía aplicable mediante los medios habilitados para el efecto, a la persona responsable encargada y esta entregará al usuario el recibo de pago correspondiente.

En cualquier caso, el ingreso previo será requisito necesario para poder tener derecho al referido aprovechamiento o utilización y este deberá acreditarse con el documento de pago correspondiente al entrar en el albergue municipal.

Además del precio público que se devengue, los obligados al pago responderán de todos los daños que se produzcan en los bienes, muebles o inmuebles, cuya utilización se les permita.

Las hojas de reclamaciones estarán a disposición de los usuarios, y su existencia se anunciará de forma visible en el establecimiento.

El pago de las tarifas asociadas a los servicios complementarios se realizará en las propias instalaciones municipales, con carácter previo al comienzo de la prestación del servicio correspondiente, según disponibilidad.

Las deudas por los precios públicos regulados en el presente acuerdo podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, conforme a la normativa vigente.

Artículo 7. Modificación

La modificación de los precios públicos fijados en el presente acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación, en virtud del artículo 47.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobados por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 8. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la cualificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, así como a sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 9. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en el presente acuerdo se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en el Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, y demás normativa aplicable.

Disposición adicional

Las cuantías del precio público reguladas en el presente acuerdo incluyen el impuesto sobre el valor añadido (IVA) correspondiente.

Disposición final

El presente acuerdo regulador entrará en vigor en el momento de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, será de aplicación a partir del día siguiente al de dicha publicación y permanecerá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa."

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en



el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.346

Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria realizada o día 6 de xuño de 2022, acordou a aprobación, establecemento e o acordo regulador do prezo público seguinte, cuxo texto íntegro se transcribe a continuación:

Acordo de establecemento e regulación do prezo público por prestación de actividades, rutas e turismo de aventura.

“Artigo 1. Fundamento e obxecto

Esta entidade local, no uso das facultades contidas no artigo 140 da Constitución e no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 a 47 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 marzo, establece e regula o presente prezo público pola prestación de actividades, rutas e turismo de aventura para a realización de actividades socioculturais, de ocio e tempo libre, que se desenvolverán tanto dentro do termo municipal e na súa contorna, como fóra del, como é o caso de rutas, visitas organizadas e outras actividades, durante o período estival (previsiblemente do 15 de abril ao 15 de outubro.)

Artigo 2. Obrigados ao pago

Están obrigados ao pago do presente prezo público quen se beneficie das actividades e servizos prestados ou realizados polo Concello a que se refire o artigo 1 deste acordo.

No caso de que o receptor do servizo sexa un menor de idade ou incapaz, resultará obrigado ao pago quen exerza a patria potestade, tutela, curatela ou sexa persoa responsable deste segundo o ordenamento vixente.

Artigo 3. Contía

A contía deste prezo público será a fixada nas tarifas seguintes para cada unha das distintas actividades e alugueiro de medios:

3.1. Tarifas de actividades

a) Rutas de sendeirismo con guía (grupo de 10 a 20 persoas): 3,00 euros persoa.

b) Visitas ao parque natural, con guía máis autobús e pícnic, (grupo mínimo de 10 persoas): 15,00 euros persoa.

c) Barranquismo, con monitor, (grupo mínimo de 5 persoas): 60,00 euros persoa

d) Campamentos (grupo mínimo de 10 persoas): 60,00 euros neno/semana

e) Actividades club de ocio infantil (grupo mínimo de 10 persoas): 20,00 euros neno/semana

3.2. Alugueiro de medios

a) Bicicleta de montaña (alugueiro por 4 horas): 5,00 euros persoa.

b) Bicicleta eléctrica: (alugueiro por 3 horas): 50,00 euros persoa.

Con guía: 50,00 euros para grupos máximos de 4 persoas.

c) Canoas dobres: 5,00 euros persoa/hora

d) Canoas dobres, con monitor, (grupo mínimo de 5 persoas): 10,00 euros persoa/hora

e) Inchables (2 horas): 3,00 euros persoa

f) Pista de tenis (alugueiro por 2 horas): 3 euros

g) Raquetas de tenis ou ping-pong (alugueiro por 2 horas): 3 euros.

Artigo 4. Prezos reducidos

Establécense as seguintes reducións do presente prezo público sobre as tarifas de actividades establecidas no artigo 3.1:

a) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago menores de 30 anos e maiores de 55 anos.

b) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago posuidores do Carné Xove.

c) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago que sexan membros de familia numerosa.

d) Redución do 10 % sobre as tarifas para os obrigados ao pago que asistan en grupos de máis de 20 persoas.

f) Redución do 100 % sobre as tarifas para os nenos menores de 12 anos que estean empadroados no Concello de Vilariño de Conso, unicamente para as actividades indicadas no artigo 3.1 e) e 3.2 e)

Soamente será aplicable unha das reducións, no caso de concorrer varias.

Para ser beneficiario das reducións contempladas no presente acordo os usuarios deberán acreditar a súa condición xunto coa súa solicitude, segundo se establece a continuación:

a) Empadroado: volante de empadroadamento expedido polo Concello. Esta condición de empadroado poderase verificar de oficio polo Concello, cando o usuario o autorice.

b) Persoas menores de 12 anos e menores de 30 anos e maiores de 55: DNI ou pasaporte.

c) Con Carné Xove: tarxeta persoal expedida pola Xunta de Galicia.

d) Membros de familia numerosa: título ou tarxeta expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Grupos de máis de 20 persoas: relación individualizada, máis DNI ou pasaporte dos integrantes.

O Concello de Vilariño de Conso poderá efectuar as comprobacións que estime oportunas para a acreditación de todos e cada un dos requisitos esixidos.

Artigo 5. Obrigación de pago

A obrigación de pago do prezo público nace no momento no que, tras a solicitude previa do usuario, se autorice a actividade ou servizo obxecto dela, de acordo coas normas de xestión reguladas no presente texto.

Artigo 6. Normas de xestión

Os interesados na realización dalgunha das actividades ou alugueiro de medios farán a súa solicitude á persoa responsable designada polo Concello, debendo achegar a documentación acreditativa no caso de ser aplicable algunha das tarifas reducidas.

Antes do inicio da actividade deberá aboar a contía aplicable mediante os medios habilitados para o efecto á persoa responsable encargada e esta entregarálle ao usuario o recibo de pago.

Os menores de idade necesitarán obrigatoriamente autorización dos titores para todas as actividades en que participen.

As actividades quedan suxeitas a modificacións de última hora por esixencias meteorolóxicas ou da organización, por causa xustificada.

As débedas polos prezos públicos regulados neste acordo poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento, conforme coa normativa vixente.

Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, o servizo ou a actividade non se preste ou desenvolva, procederase á devolución do importe correspondente.

No caso de que unha vez pagado o prezo público e comezada a actividade, o usuario decidise non continuar con ela, deberá comunicalo ao persoal encargado e perderá o dereito a calquera devolución do importe pagado.

Artigo 7. Modificación

A modificación dos prezos públicos fixados no presente acordo corresponderá ao Pleno da Corporación, en virtude do artigo 47.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobados polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Artigo 8. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, así como ás súas disposicións de desenvolvemento.

Artigo 9. Lexislación aplicable

En todo o non previsto no presente acordo estarase ao disposto no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, na Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, e demais normativa aplicable.

Disposición adicional

As contías do prezo público reguladas no presente acordo inclúen o imposto sobre o valor engadido (IVE) correspondente.

Disposición final

O presente acordo regulador entrará en vigor no momento da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, será de aplicación a partir do día seguinte ao da dita publicación e permanecerá en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra este acordo poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado electronicamente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 6 de junio de 2022, acordó la aprobación, establecimiento y el acuerdo regulador del precio público siguiente, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

Acuerdo de establecimiento y regulación del precio público por prestación de actividades, rutas y turismo de aventura.

“Artículo. Fundamento y objeto

Esta entidad local, en uso de las facultades contenidas en el artículo 140 de la Constitución y en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y 41 a 47 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, establece y regula el presente precio público por la prestación de actividades, rutas y turismo de aventura para la realización de actividades socioculturales, de ocio y tiempo libre que se desarrollarán tanto dentro del término municipal y en su entorno, como fuera del mismo, como es el caso de rutas, visitas organizadas y otras actividades, durante el periodo estival (previsiblemente del 15 de abril al 15 de octubre.)

Artículo 2. Obligados al pago

Están obligados al pago del presente precio público quien se beneficie de los servicios o actividades prestados o realizados por el Ayuntamiento a que se refiere el artículo 1 de este acuerdo.

En el caso de que el receptor del servicio sea un menor de edad o incapaz, resultará obligado al pago quien ejerza la patria potestad, tutela, curatela o sea persona responsable del mismo según el ordenamiento vigente.

Artículo 3. Cuantía

La cuantía de este precio público será la fijada en las tarifas siguientes para cada una de las distintas actividades y alquiler de medios:

3.1. Tarifas de actividades

a) Rutas de senderismo con guía (grupo de 10 a 20 personas): 3,00 euros persona.

b) Visitas al parque natural, con guía más autobús y picnic, (grupo mínimo de 10 personas): 15,00 euros persona.

c) Barranquismo, con monitor, (grupo mínimo de 5 personas): 60,00 euros persona.

d) Campamentos (grupo mínimo de 10 personas): 60,00 euros niño/semana

e) Actividades club de ocio infantil (grupo mínimo de 10 personas): 20,00 euros niño/semana

3.2. Alquiler de medios

a) Bicicleta de montaña, alquiler para 4 horas): 5,00 euros persona.

b) Bicicleta eléctrica: (alquiler para 3 horas): 50,00 euros persona.

Con guía: 50,00 euros para grupos máximos de 4 personas.

c) Canoas dobles: 5,00 euros persona/hora

d) Canoas dobles, con monitor, (grupo mínimo de 5 personas): 10,00 euros persona/hora

e) Hinchables (2 horas): 3,00 euros persona

f) Pista de tenis (alquiler de 2 horas): 3 euros

g) Raquetas de tenis o ping-pong (alquiler de 2 horas): 3 euros.

Artículo 4. Precios reducidos.

Se establecen las siguientes reducciones del presente precio público sobre las tarifas de actividades establecidas en el artículo 3.1:

a) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago menores de 30 años y mayores de 55 años.

b) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago poseedores del Carné Xove.

c) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago que sean miembros de familia numerosa.

d) Reducción del 10 % sobre las tarifas para los obligados al pago que asistan en grupos de más de 20 personas.

f) Reducción del 100 % sobre las tarifas para los niños menores de 12 años que estén empadronados en el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, únicamente para las actividades indicadas en el artículo 3.1 e) y 3.2 e)

Solamente será aplicable una de las reducciones, en el caso de concurrir varias.

Para ser beneficiario de las reducciones contempladas en el presente acuerdo, los usuarios deberán acreditar su condición junto con su solicitud, según se establece a continuación:

a) Empadronado: volante de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento. Esta condición de empadronado se podrá verificar de oficio por el Ayuntamiento, cando el usuario lo autorice.

b) Personas menores de 12 años y menores de 30 años y mayores de 55: DNI o pasaporte.

c) Con Carné Xove: tarjeta personal expedida por la Xunta de Galicia.

d) Miembros de familia numerosa: título o tarjeta expedido por la Comunidad Autónoma de Galicia.

e) Grupos de más de 20 personas: relación individualizada más DNI o pasaporte de los integrantes.



El Ayuntamiento de Vilariño de Conso podrá efectuar las comprobaciones que estime oportunas para la acreditación de todos y cada uno de los requisitos exigidos.

Artículo 5. Obligación de pago

La obligación de pago del precio público nace en el momento en el que, tras la solicitud previa del usuario, se autorice la actividad o servicio objeto de ella, de acuerdo con las normas de gestión reguladas en el presente texto.

Artículo 6. Normas de gestión

Los interesados en la realización de alguna de las actividades o alquiler de medios harán su solicitud a la persona responsable designada por el Ayuntamiento y deberán aportar la documentación acreditativa en el caso de ser aplicable alguna de las tarifas reducidas.

Antes del inicio de la actividad se deberá abonar la cuantía aplicable mediante los medios habilitados para el efecto, a la persona responsable encargada y esta el entregará al usuario el recibo de pago.

Los menores de edad necesitarán obligatoriamente autorización de los tutores para todas las actividades en que participen.

Las actividades quedan sujetas a modificaciones de última hora por exigencias meteorológicas o de la organización, por causa justificada.

Las deudas por los precios públicos regulados en el presente acuerdo podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, conforme con la normativa vigente.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, se procederá a la devolución del importe correspondiente.

En el caso de que una vez pagado el precio público y comenzada la actividad el usuario decidiese no continuar con ella, deberá comunicárselo al personal encargado y perderá el derecho a cualquier devolución del importe pagado.

Artículo 7. Modificación

La modificación de los precios públicos fijados en el presente acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación, en virtud del artículo 47.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobados por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 8. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la cualificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, así como a sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 9. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en el presente acuerdo se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en el Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, y demás normativa aplicable.

Disposición adicional

Las cuantías de precio público reguladas en el presente acuerdo incluyen el impuesto sobre el valor añadido (IVA) correspondiente.

Disposición final

El presente acuerdo regulador entrará en vigor en el momento de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, será de aplicación a partir del día siguiente al de dicha publicación y permanecerá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.”

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado electrónicamente á marxe.

R. 1.347

Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

Os concellos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas, aprobaron as listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2022 do imposto sobre bens inmoables de natureza urbana, rústica e de características especiais

Así mesmo, os concellos de Paderne de Allariz e o de Parada de Sil aprobaron a taxa polo servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do primeiro trimestre de 2022.

A partir da publicación deste anuncio, ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados nas oficinas dos concellos durante o prazo dun mes.

O período de cobro voluntario para estes impostos fíxase dende o día 20 de xuño de 2022 ata o día 22 de agosto de 2022.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan aboalos nas oficinas bancarias indicadas. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure S.L.”, na rúa Noriega Varela, núm. 6, baixo, de Ourense.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advírtese de que unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado e será obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG núm. 119 do 22-06-2012), advírtese aos contribuíntes de que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP. Paderne de Allariz. O presidente.

Asdo.: José Antonio Blanco Pérez.

Documento asinado dixitalmente.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Ourense

Los ayuntamientos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas, aprobaron las listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2022 del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y características especiales.

Asimismo, los ayuntamientos de Paderne de Allariz y el de Parada de Sil aprobaron la tasa por el servicio de suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia del primer trimestre de 2022.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de los ayuntamientos durante el plazo de un mes.

El periodo de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 20 de junio de 2022 hasta el día 22 de agosto de 2022.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan abonarlos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a "Catoure S.L.", en la calle Noriega Varela, nº 6, bajo, de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 939/2005 de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Se advierte de que, una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG num. 119 de 22-06-2012), se advierte a los contribuyentes de que la falta de pago de canon del agua en el periodo voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Paderne de Allariz. El presidente.

Fdo.: José Antonio Blanco Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.341

Consorcio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa de depuración de augas residuais de varios períodos do Consorcio de Augas de Valdeorras

No exercicio das facultades que lle son propias, publícase e comunícaselles aos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola depuración de augas residuais: Vilamartin de Valdeorras do primeiro trimestre de 2022

b) Prazo de pagamento en período voluntario: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar desde o día 1 de xuño de 2022 ao 31 de agosto de 2022.

c) Lugar e forma de pagamento: de conformidade coa delegación de competencias en materia de recadación a favor da Deputación Provincial de Ourense, os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos no prazo antes mencionado desde o día 1 de xuño de 2022 ao 31 de agosto de 2022, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Deputación Provincial de Ourense, situada na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do presidente do Consorcio aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os devanditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en período voluntario incorrerán na recarga de constrinximento do 20 %, 10 % ou o 5 % segundo proceda, xuros de demora e costas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu



cobro por vía executiva, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5. Información ao contribuínte

5.1. En relación ao padrón de contribuíntes, os interesados poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Peña Trevinca, 20, baixo do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 327 153.

5.2. En relación á recadación (recibos), os interesados poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 25 de maio de 2022. O presidente do consorcio.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consorcio de Aguas de Valdeorras

Cobro de la tasa de depuración de aguas residuales de varios años del Consorcio de Aguas de Valdeorras.

En ejercicio de las facultades que le son propias, se publica y se les comunica a los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1. *Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:*

a) Tributo al cobro:

- *Tasa por la depuración de aguas residuales: Vilamartín de Valdeorras del primer trimestre de 2022*

b) *Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de junio de 2022 al 31 de agosto de 2022.*

c) *Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos en el plazo antes mencionado del día 1 de junio de 2022 al 31 de agosto de 2022, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de Recaudación de la Diputación Provincial de Ourense, situada en la calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que*

figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del presidente del consorcio se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20 %, 10 % o 5 %, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

5.1. *En relación al padrón de contribuyentes, los interesados pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Consorcio de Augas de Valdeorras, calle Peña Trevinca, 20, bajo de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.*

5.2. *En relación a la recaudación (recibos), los interesados pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.*

Ourense, 25 de mayo de 2022. El presidente del consorcio.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.226

