



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 132 · Luns, 11 xuño 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2018/2019 2

Gomesende

Convocatoria para o concurso e elección de xuíz de paz 22

Quintela de Leirado

Convocatoria de procedemento aberto, mediante tramitación urxente, para a adxudicación das obras "Ancheamento do Camiño Leirado - OU-411" 22

Toén

Aprobación definitiva do expediente de modificación orzamentaria crédito extraordinario n.º 1/2018, dentro do vixente orzamento municipal do exercicio 2018 23

Verea

Aprobación da Oferta de Emprego Público do ano 2018 24

Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Anuncio de cobranza de impostos e taxas de diversos concellos 24

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a V&P GYM, SL, no procedemento ordinario 66/2018 25

Notificación de resolución a Gerardo Dacruz Doniz SLU, no procedemento ordinario 439/2017 26

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto do 22.05.2018 a Transportes Sabucedo Veiga, SL, e a outros, na execución de títulos xudiciais 39/2018 27

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Bases para la concesión de bolsas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2018/2019 12

Gomesende

Convocatoria para el concurso y elección de juez de paz 22

Quintela de Leirado

Convocatoria de procedimiento abierto, mediante tramitación urgente, para la adjudicación de las obras "Ancheamiento del Camino Leirado - OU-411" 23

Toén

Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria crédito extraordinario nº 1/2018, dentro del vigente presupuesto municipal del ejercicio 2018 24

Verea

Aprobación de la Oferta de Empleo Público del año 2018 24

Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Anuncio de cobro de impuestos y tasas de diversos ayuntamientos 25

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a V&P GYM, SL, en el procedimiento ordinario 66/2018 26

Notificación de resolución a Gerardo Dacruz Doniz SLU, en el procedimiento ordinario 439/2017 27

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto de 22.05.2018 a Transportes Sabucedo Veiga, SL, y a otros, en la ejecución de títulos judiciales 39/2018 28



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2018/2019

Por resolución da Alcaldía de data 16 de maio de 2018 aprobáronse as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2018/2019, polo que se lles dá a publicidade preceptiva:

Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2018/2019

A Constitución Española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación lexislativa da comunidade autónoma no campo da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competencias xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etcétera. Así mesmo, o artigo 8 desta lei atribúelles tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE do 4 de maio) establece, no artigo 4, que o ensino básico é obrigatorio e gratuito para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación. Finalmente, a Lei 13/2008, do 3 decembro, que regula o sistema galego de servizos sociais de Galicia, contempla no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, apróbase a concesión de bolsas complementarias ao estudo para o curso 2017/2018 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

1. Obxecto e finalidade

Esta convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado e escolarizado nos centros de ensino do Concello do Barco e matriculados nalgún dos cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 anos) para o curso escolar 2018/2019.

A finalidade desta convocatoria é axudar a aquelas familias con nenos e nenas matriculados en Educación Infantil, que precisan apoio económico na compra dos libros e material escolar, compensando así o gasto extraordinario que se lles ocasiona a aquelas familias con menos recursos económicos.

2. Compatibilidade

Non serán compatibles con calquera outra que perciban coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas. Non concedéndose bolsas para os cursos xa subvencionados pola Administración Autonómica e/ou Estatal. Non se subvencionarán os cursos gratuítos.

3. Persoas beneficiarias e requisitos

Poderá ser beneficiario o alumnado que no curso 2018/2019 curse estudos nos centros ensino do Concello do Barco, e que cumpra cos requisitos das bases. A solicitude deberá ser presentada polo pai/nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno ou alumna.

Serán requisitos para solicitar a dita axuda:

a) Que o alumnado curse estudos en calquera dos centros docentes do Concello do Barco de Valdeorras no segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 anos).

b) Que tanto a persoa solicitante como o/a outro/a proxenitor/ra, así como as/os menores estean empadroados/as e teñan residencia efectiva no Concello do Barco de Valdeorras. No suposto de non cumprirse este requisito, deberá acreditarse situación extraordinaria por razóns de necesidade con informe social emitido polos servizos sociais do Concello. (No caso de separación ou divorcio, só será da persoa que teña a custodia do/a menor e destes).

c) Que os ingresos familiares sexan inferiores a 18.000 euros anuais/netos ou, superando esa cantidade, non exceda a RPC da unidade familiar de 4.300 euros.

d) Que os proxenitores do/da menor se atopen ao corrente das obrigas coa Seguridade Social, e das obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Facenda Municipal do Concello do Barco de Valdeorras. (No caso de separación ou divorcio, so será do/da que teña a custodia).

e) Declaración de non ter recibidas nin solicitadas outras axudas polo mesmo concepto.

f) Non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria/o, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

g) Todos os requisitos deben cumprirse dende a data de entrega da solicitude ata o final do procedemento.

4. Consideración de unidade familiar

Para o obxecto desta subvención considérase unidade familiar:

Nai, pai ou titores legais das/dos beneficiarias/os e os fillos e fillas maiores e menores, así como os ascendentes dos proxenitores que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable da unidade familiar a persoa que por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga viva no enderezo familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a.

En caso de separación, divorcio, cesamento da convivencia ou non convivencia da nai ou pai da/do menor solicitante, terase en conta aquel que ten a custodia e conviva co menor ou coa menor para a que solicita a axuda; para isto, debera achegarse, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coi-

dado e educación dos fillos e fillas. Se o procedemento está en trámite, achegarse certificado acreditativo da dita circunstancia. Se é compartida, teranse en conta ambos proxenitores.

No caso de que o/a menor estivera en situación de acollemento legal ou administrativo, seranlle de aplicación á familia de acollida os ditos criterios.

En caso de falecemento dun dos proxenitores, acreditarase mediante o libro de familia ou certificado de defunción.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, sendo este extremo xustificado documentalmente.

Para o cálculo económico teranse en conta os ingresos de todos os membros da unidade familiar.

5. Criterios de valoración económica

Os ingresos da unidade familiar serán inferiores a 18.000 euros anuais/netos ou, superando esa cantidade, non exceda a RPC da unidade familiar de 4.300 euros, como se establece nas bases no punto 3.C. Para o cálculo destes, establécese o seguinte:

Para a valoración económica serán a contía resultante da suma os ingresos da unidade familiar menos os descontos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos-descontos=contía

A. Considéranse ingresos:

Para o cálculo económico teranse en conta os ingresos da unidade familiar anteriormente descrita.

Para xustificar ingresos todos os membros antes mencionados, deberan presentar:

- No caso de teren presentado a declaración da renda do ano 2016, sumaranse os recadros 392 (base imponible xeral) e 405 (base imponible de aforro) da declaración (ou recadros equivalentes que permitan obter a mesma información, se é o caso).

- No suposto de que algún membro da unidade familiar non presentara a declaración da renda do ano 2016, por non estar obrigado a isto, deberá achegar certificado de imputacións negativo expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria. Neste caso, a información dos ingresos determinantes facilitada pola AEAT computarase (Rendementos+ ganancias patrimoniais - gastos deducibles). Se non hai datos a este respecto, no dito certificado terán que presentar: certificado do INSS, no caso de pensionistas, ou do INEM, no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estean percibindo, ou últimas nóminas e vida laboral.

- Tamén se terán en conta os ingresos por pensión alimenticia establecidos nos convenios reguladores, excepto que houbese falta de pago da dita pensión, nese caso terán que achegar a denuncia correspondente.

B. Descontos, e como acreditalos:

Para os efectos de concesión da axuda, valoraranse as seguintes situacións (descontando unha porcentaxe sobre os ingresos anuais netos, podendo darse dúas ou máis circunstancias dentro da mesma unidade familiar e por tanto podendo aplicarse varios descontos), que se xustificarán coa documentación pertinente:

Concepto do desconto; Desconto; Xustificación: presentarase (por notario ou unidade competente do concello) de:

1. Vivir nun piso de alugueiro ou pagar hipoteca; 10%; Último recibo da hipoteca ou certificación desta, ou último recibo ou contrato do aluguer. A nome de calquera membro da familia.

2. encontrarse en situación de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros computables; 20%; Certificado de discapacidade ou incapacidade laboral permanente en calquera dos seus graos ou certificado de dependencia.

3. Ser orfo de pai ou nai ou abandonado por un ou ambos ou pertencer a familia monoparental; 20%; -Certificado de defunción do proxenitor.- Convenio regulador.- Libro de familia

4. Pertencer a familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos dos fillos dos proxenitores do/s menor/es ou ascendentes destes que convivan no domicilio; 50%; Practicarase un desconto do 50% sobre os ingresos destes

6.- Documentación para presentar polos solicitantes:

1º A documentación que deberán presentar para a solicitude será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude da subvención (anexo I).

- Declaración responsable dos ingresos da unidade familiar (anexo I).

- Anexos II e III debidamente cubertos.

- Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, DNI, NIE, etcétera). No caso de non ter, presentarán o pasaporte ou documento análogo.

- Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) de todas as páxinas do libro de familia da nai, pai, fillas e fillos e falecementos, se fora o caso. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegaranse certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento, para xustificar o número total.

- Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a prescrición para o curso 2018-2019 a nome do/a neno/a para o/a que se solicita a axuda. Non dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor.

- Volante de empadramento colectivo onde figure a menor ou o menor e a persoa solicitante.

- Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) ou fotocopia con código de verificación, se foi entregada por medios telemáticos, da declaración da renda do ano 2016 de todos os membros da unidade familiar, ou, se non presentou declaración, certificado de negativo de Facenda do no 2016. Se non ten imputacións, deberá presentar: certificado do INSS no caso de pensionistas, ou do INEM no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estea percibindo, ou últimas nóminas.)

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social dos proxenitores (no caso de separación ou divorcio só será do que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco de Valdeorras) ou chamando ao número de teléfono 901-502050, sempre que teña actualizados os seus datos respecto do domicilio neste organismo).

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda Estatal dos proxenitores do ou da menor (no caso de separación ou divorcio so será do que teña a custodia) deberá



solicitalo na Delegación de Facenda no Barco de Valdeorras, r/ Lugo 1) (cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40).

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda Autonómica dos proxenitores do/da menor (no caso de separación ou divorcio so será de quen teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta con oficio dirixido á Delegación Territorial da Xunta en Ourense.

- No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia da nai/pai de ou da menor solicitante, achegarase, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo do xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio da tramitación do convenio regulador.

Para xustificar algún desconto é necesario presentar a seguinte documentación:

- Por pago de aluguer ou hipoteca: xustifícase presentando fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) do contrato e/ou recibo de alugueiro ou recibo de hipoteca actualizado, ou certificado bancario de pago de hipoteca.

- Por discapacidade, dependencia ou incapacidade laboral de calquera dos membros da unidade de convivencia: fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) de certificados de discapacidade, dependencia ou incapacidade laboral de calquera dos membros da unidade de familiar, presentando cualificación de discapacidade do equipo de valoración de discapacidades, certificado do grao de dependencia ou certificación acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta ou gran invalidez.

- Por familia monoparental ou menores orfos: sentenza de separación, convenio regulador ou libro de familia certificado de defunción.

- Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) do título de familia numerosa.

2º O Concello poderá solicitarlles cantos outros documentos considere oportunos aos/ás solicitantes das bolsas (véxase anexo I: modelo solicitude).

3º Asemade, os servizos sociais, tras a previa autorización, incorporaranlle de oficio ao expediente certificados de estar ao día coa Facenda Municipal, dos proxenitores do/da menor ou menores (no caso de separación ou divorcio só será o que teña a custodia). Non se concederán bolsas se estes certificados non tivesen sentido afirmativo (véxase anexo III: autorización).

4º En casos especiais que así o requiran, xuntarase tamén un informe dos servizos sociais, onde se verificarán e valorarán os datos presentados.

7.- Dotación orzamentaria e contía das axudas:

O crédito destinado ao financiamento destas axudas ascende a 4000 euros, con cargo á partida 231/48900 do orzamento do Concello do Barco de Valdeorras.

A contía máxima destas axudas será de 95 euros, 85 euros ou 75 euros por menor, segundo os ingresos da unidade familiar, expostos neste punto. En calquera caso, a axuda total concedida non excederá de 300 euros por cada unidade familiar.

Rango de ingresos; Contía do bono

0 euros A 10.000 euros/ano 2016; 95 euros

Entre 10.001 euros/ata 14.000 euros/ano 2016; 85 euros

Entre 14.001 euros e 18.000 euros/ ou

RPC inferior a 4.300 euros ano 2016; 75 euros

O importe final da bolsa pode variar en función dos créditos dispoñibles, do número de solicitudes, etcétera. No suposto de que o importe conxunto das subvencións outorgadas sexa superior ao importe máximo establecido para o conxunto das axudas (4.000 euros), procederase á redución proporcional da contía destas.

8. Prazo, lugar e horario de presentación de solicitudes:

Calquera consulta ou aclaración en relación coas solicitudes ou documentación para presentar, poderá facerse no departamento de Servizos Sociais.

As solicitudes, para participar nestas axudas, formalizaranse no modelo I adxunto nestas bases e poderán presentarse no Rexistro de entrada do Concello do Barco de Valdeorras, de 9.00 a 14.00 horas, os días hábiles, (situado no edificio n.º 2 da Praza do Concello-O Barco de Valdeorras-), ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (atópase na sede electrónica do concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>). As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a Disposición derogatoria única en relación coa Disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O prazo de presentación de solicitudes estenderase dende o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 30 de xuño do 2018.

Se, unha vez examinada a solicitude, se comproba que está incompleta ou defectuosa, notificaráselle individualmente ao solicitante, para que a emende nun prazo de 10 días hábiles contados dende o día seguinte da recepción deste, indicándolle que, se non o fixese, se daría por desistida a solicitude.

9. Procedemento de resolución:

A resolución das solicitudes de bolsas que reúnan os requisitos establecidos, efectuarase actuando consonte cos seguintes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación e ordenación os ingresos netos familiares, de menor a maior contía, nos termos recollidos na base 5º.

2. Unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquelas que cumpran os requisitos esixidos. As ditas propostas irán relacionadas pola orde de preferencia resultante da selección, de acordo co anteriormente exposto (ingresos de menor a maior contía).

3. As solicitudes que non reúnan os requisitos esixidos serán obxecto de denegación.

En calquera caso, as axudas concederanse en función dos créditos dispoñibles para este concepto; por isto, non bastará para recibir a axuda solicitada que o solicitante reúna os requisitos previstos nesta convocatoria, senón que ademais será necesario que a súa solicitude poida ser atendida, tendo en conta o número de orde alcanzada no procedemento de selección.

Para estes efectos, faise constar que o importe total das axudas para conceder polo concello para esta finalidade non superará os 4.000 euros.

Non se concederá diñeiro en efectivo, senón que se outorgarán vales cambiabiles nas librerías colaboradoras no dito procedemento, das cales se lles informará aos/ás solicitantes/beneficiarios/as. Aqueles/as solicitantes que resulten beneficiarios/as cederán o dereito a cobro da subvención concedida a favor dalgunha das librerías colaboradoras. Segundo o anexo IV (cesión do dereito de cobro).

Asemade, o importe da subvención non excederá por si soa do 100% do custo total de adquisición de libros e material escolar, por menor.

A persoa instrutora do expediente emitirá informe - proposta sobre o cumprimento das condicións impostas ás persoas solicitantes e a documentación presentada. Tal proposta de resolución deberá someterse á comisión informativa competente pola materia, para a emisión de ditame con carácter previo á fiscalización pola Intervención e resolución pola Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para a resolución do procedemento será de tres meses, a contar dende a data seguinte á terminación do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que, unha vez transcorrido o dito tempo, non se outorgaran todas ou algunha das subvencións solicitadas, os beneficiarios considerarán estas denegadas por silencio negativo.

10. Prazo, forma de xustificación e reintegro de subvención.

Transcorrido o prazo de 15 días dende a compra dos libros e material escolar, e en todo caso antes do 30 de outubro do 2018, as persoas beneficiarias deberán presentar no concello, independentemente da documentación presentada polas librerías:

- Explicación escrita do destino dos fondos percibidos (anexo V)
- Factura ou documento válido no tráfico mercantil na que conste o custo total dos libros e/ ou material escolar dos/as menores.
- Xustificante ou declaración de axudas obtidas ou solicitadas, e, no caso de que estas non se teñan resolto, compromiso de reintegrarlle ao concello o importe que exceda do 100% do custo total dos libros e do material escolar, de percibirse posteriormente outra axuda para a mesma finalidade, ou de non reunir os requisitos durante todo o procedemento.

As persoas proxenitoras das e dos beneficiarios da axuda, deben cumprir o requisito respecto coas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, e Local dende o momento da solicitude ate o momento do pago, polo cal, en caso contrario, será causa de exclusión. Se non se cumpre no momento do pago, non se aceptará polo concello o endoso do dereito de pago á librería, tendo que sufragalo directamente a persoa beneficiaria.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os xuros de demora, nos casos previstos na Lei xeral de subvencións e na Lei de subvencións de Galicia (artigos 36 e 37, respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para isto ou ocultando aquelas que o impidan.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamenta a concesión da axuda, é dicir, ao emprego do importe recibido para finalidades distintas á adquisición de libros de texto e material escolar solicitado polo colexio.
- c) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polas persoas beneficiarias

das axudas, sempre que afecten ou se refiran ao obxecto da subvención.

11. Protección de datos

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmasse de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación deste procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, n.º 2) cuxo tratamento se realizará conforme coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación neste procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

12. Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes nesta convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos/as beneficiario/as seranlle remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 30.3 do RD 887/06, advírtese que o Concello do Barco de Valdeorras publicará as subvencións concedidas, expresando o nome ou razón social do/a beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención, con expresión, se é o caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e a cantidade concedida.

13.- Publicidade e concorrencia:

Coa finalidade de darlles a máxima publicidade ás axudas para libros e material escolar, remitiránelles as bases ás ANPAS e ás Direccións de todos os Centros Educativos da vila, co fin de que as expoñan no taboleiro de anuncios e llas fagan chegar por outros medios ás familias beneficiarias. Tamén se enviarán a outros departamentos do concello (Casa da Cultura, gardería,...), traballadoras sociais doutros organismos (Hospital, centro de saúde, centro social, Cáritas e Cruz Vermella), Sindicatos, AEVA, INEM, INSS, oficina de Presidencia, Facenda.

Ademais, publicarase o anuncio no BOP e no taboleiro de edictos do Concello do Barco de Valdeorras, e na páxina web do concello www.concellodobarco.org

O Barco de Valdeorras, 3 de maio de 2018. O Concelleiro de Servizos Sociais.

Asdo.: Orlando Saavedra Cantillana.
(Ver anexos páx. 6-11)



Declaración de ingresos da unidade de convivencia

Procedencia dos ingresos económicos da unidade familiar			
Nome e apelidos	Parentesco	Concepto ingresos 2016 (declaración renda, certificado negativo, pensión alimentos, etcétera)	Importe
	Persoa solicitante		
Ingresos totais			

Ingresos persoa solicitante	
Ingresos outros membros	
Ingresos totais	

Descontos

Concepto	% desconto sobre ingresos totais	Desconto practicado
a. Aluguer ou hipoteca	10%	
b. Por familia numerosa	20%	
c. Membros u. familiar con discapacidade	20%	
d. Menores orfos ou monoparental	20%	
f. Por ingresos de fillos/as e ascendentes	50%	
Total de desconto practicado		

Totais	
Ingresos totais	
Descontos	
Total neto	

Procede	
Non procede	

Documentación que se presenta xunto coa solicitude

Documentación obrigatoria
<input type="checkbox"/> Anexo I: solicitude
<input type="checkbox"/> Anexo II: Declaración responsable de non ter recibidas outras axudas polo mesmo concepto, e aceptación das bases.
<input type="checkbox"/> Anexo III: Autorización asinada pola persoa solicitante onde se dea o consentimento para que o concello incorpore de oficio ao expediente os documentos sinalados e sinatura das declaracións esixidas.
<input type="checkbox"/> Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, DNI, NIE, etcétera). No caso de que non presentaran pasaporte ou documento análogo
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) de todas as páxinas do libro de familia da nai, pai, fillas e fillos e falecementos. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegárase certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos/as que constan no libro de familia, deberán achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.
<input type="checkbox"/> Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a preinscrición para o curso 2018-2019 a nome da/do nena/o para o que se solicita a axuda. No dito certificado farase constar o curso no que se matricula.
<input type="checkbox"/> Volante de empadramento colectivo onde figure o/a menor ou menores e a persoa solicitante
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do concello) ou fotocopia con código de verificación, se foi entregada por medios telemáticos, da declaración da renda do ano 2016 de todos os membros da unidade familiar computables, ou, se non presentaron declaración, certificado de negativo de Facenda do ano 2016, se esta non ten imputacións terá que presentar: certificado de prestacións SEPE, pensións ou 3 últimas nóminas, se fora o caso.
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social dos proxenitores do/da menor (no caso de separación ou divorcio só será do que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco de Valdeorras) ou chamando ao número de teléfono 901-502050, sempre que teñan actualizados os seus datos respecto do domicilio neste organismo).
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda Estatal dos proxenitores da/do menor (no caso de separación ou divorcio só será do que teña a custodia) (deberá solicitalo na Delegación de Facenda no Barco de Valdeorras, r/ Lugo 1) cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40)
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda Autonómica dos proxenitores da/do menor (no caso de separación ou divorcio só será do que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta (Casa Grande de Viloiro) con oficio dirixido á Delegación Territorial da Xunta en Ourense. Importante: Traerá copia da solicitude para anexar ao expediente.
<input type="checkbox"/> No caso de separación, divorcio, cesamento da convivencia ou non convivencia da nai/pai ou da menor solicitante, achegárase, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegárase certificado acreditativo do xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se establece convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai da/do menor para que esta viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio da tramitación do convenio regulador.



<input type="checkbox"/> Documentación adicional para os descontos, se é o caso.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do último recibo da hipoteca / alugueiro ou contrato de aluguer.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do título de familia numerosa.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do certificado de discapacidade, dependencia, resolución de incapacidade laboral ou documento que o xustifique.
<input type="checkbox"/> Outros:
<input type="checkbox"/> Outros :
<input type="checkbox"/> Outros:

Nota: as fotocopias compúlsanse no Concello (Edificio Multiusuos) no 1º andar (de balde), ou ante notario.

Data de presentación: dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 30 de xuño de 2018

O Barco de Valdeorras, _____ de _____ de 2018

Asdo.: O solicitante don/dona _____

con DNI: _____

Asdo.: _____

Anexo II: Declaración responsable do solicitante

D./ D^a. _____, con DNI _____, como pai/nai titor/titora ou gardador/a legal da/do menor _____

Declara baixo a miña responsabilidade:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de Educación Infantil para o curso 2018-2019.
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de bolsas para libros e material escolar do curso 2018-2019.
- Que _____ (si ou non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorren, a nai, pai, titor, titora ou gardadora/dor, en ningunha circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (BEO 35.4.5. e artigo 13.2 LXS)
- Que a nai, pai, titora, titor, gardadora/dor se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social (artigo 14.1. e) LXS).
- Que me comprometo a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiaria/o da axuda, no prazo que se indique polo órgano competente do concello, para os efectos do cumprimento e xustificación destas bolsas.
- Que cedo os meus dereitos de cobro, no caso de resultar beneficiaria da subvención, a favor da librería ou establecemento de venda de libros escolares e material escolar do Concello do Barco.

Protección de datos de carácter persoal: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nun ficheiro automatizado propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, n.º 2) cuxo tratamento se realizará conforme á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O que asino no Barco de Valdeorras, o _____ de _____ de 2018.



Anexo III

Autorización

A cubrir pola persoa solicitante, así como polos membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de bolsas para a compra de libros e material escolar.

A.- Datos da persoa proxenitores da/do menor/es beneficiarias/os da prestación

As persoas que asinan a continuación, autorizan ao departamento de Servizos Sociais do Concello do Barco de Valdeorras a consultar e obter os seguintes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio datos da facenda municipal de non ter débedas coa facenda municipal deste concello do solicitante e outro proxenitor (no caso de separación ou divorcio só será do que teña a custodia).

- Que autorizo expresamente que os meus datos queden arquivados para o dito procedemento.

Ambos os dous co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

	Nome e apelidos	DNI	Sinatura
Persoa solicitante			
Outro proxenitor			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante:

As persoas que asinan a continuación autorizan expresamente ao departamento de Servizos Sociais a que: os meus datos queden arquivados para o dito procedemento, co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

Protección de datos de carácter persoal: Informámolo de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nos arquivos automatizados propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, n.º 2) cuxo tratamento se realizara sen que poidan ser empregados para finalidades distintas á establecida, todo isto de conformidade cos principios de protección de datos de carácter persoal establecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



Anexo IV: Cesión de cobro a favor da librería onde se presente o bono

Don/dona,
 DNI,
 Adxudicatario/a da axuda para adquisición de libros e material escolar de Educación Infantil no ano 2018/2019 do Concello do Barco de Valdeorras por importe de euros, cede o dereito de cobro a favor da librería

Asinado: Poñer data, lugar e nome, ademais de asinar (ten que asinar a persoa beneficiaria do bono)

A librería, con NIF....., acepta a cesión do dereito de cobro a favor de, con DNI, por importe de euros

Asinado: Data, lugar, nome e cargo na empresa (Debe asinar a persoa responsable da librería).

Anexo V: Explicación do destino dos fondos.

Outorgamento de bolsas para a compra de libros de texto e material escolar destinados ao alumnado de 2º ciclo de infantil, curso 2018/2019

D./D.^a,

con DNI, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2018/2019,

Declaro:

- Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

Expedidor da factura (con CIF)	N.º de factura	Data de expedición	Concepto	Importe

- Que _____ recibín ou solicitei doutras administracións outras axudas para o mesmo procedemento.

- Que se _____ manteñen os requisitos iniciais.

Barco de Valdeorras, o ____ de _____ de 2018.

A persoa solicitante

O Barco de Valdeorras, 24 de maio de 2018. O alcalde accidental.

Res.14/05/2018)

Asdo.: Aurentino Alonso Araújo.



Anuncio

Bases para la concesión de bolsas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2018/2019.

Por resolución de la Alcaldía de fecha 16 de mayo de 2018 se aprobaron las bases para la concesión de bolsas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2018/2019 por lo que se da la publicidad preceptiva.

Bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de Educación Infantil para el curso 2018/2019

Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

La Constitución española de 1978 consagra, en su artículo 39, el deber de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia. Por su parte, el Estatuto de Autonomía de Galicia legitima la actuación legislativa de la Comunidad Autónoma en el campo de la protección de la familia, infancia y adolescencia, en los títulos de competencias genéricas de asistencia social y de promoción del desarrollo comunitario.

Los artículos 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local (LRBRL) y el artículo 80.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia (LALGA) prevé que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

La Ley 3/2011, de 30 de junio, de Apoyo a la Familia y a la Convivencia de Galicia, garantiza la protección total de la familia; en especial, la de las familias valoradas de especial consideración, a las que se les asegura un trato preferente en los ámbitos educativos, de la vivienda, cultura, nuevas tecnologías, etc. Asimismo, el artículo 8 de esta ley atribuye también competencias a los municipios para la ejecución de programas y proyectos destinados a la atención de las familias.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE de 4 de mayo) establece en el artículo 4, que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita para todas las personas. Asimismo, el artículo 83 prevé la existencia de bolsas y ayudas al estudio para garantizar la igualdad en el ejercicio del derecho a la educación.

Finalmente, la Ley 13/2008, de 3 diciembre, que regula el Sistema Gallego de Servicios Sociales de Galicia contempla en el catálogo de servicios sociales las prestaciones económicas, teniendo un carácter esencial las ayudas de necesidad social.

Por todo esto, se aprueba la concesión de bolsas complementarias al estudio para el curso 2017/2018 en el marco jurídico definido por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y la demás normativa de aplicación.

1.- Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado y escolarizado en los centros de enseñanza del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras y matriculados alguno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 años) para el curso escolar 2018/2019. La finalidad de esta convocatoria es ayudar a aquellas familias con niños y niñas matriculados en educación infantil, que precisan apoyo económico en la compra de los libros y material escolar, compensando así el gasto extraordi-

nario que se ocasiona a aquellas familias con menos recursos económicos.

2.- Compatibilidad.

No serán compatibles con cualquier otra que perciban con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas. No concediéndose bolsas para los cursos ya subvencionados por la Administración Autonómica y/o Estatal. No se subvencionarán los cursos gratuitos.

3.- Personas beneficiarias y requisitos

Podrá ser beneficiario el alumnado que en el curso 2018/2019 curse estudios en los centros enseñanza del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, y que cumplan con los requisitos de las bases. La solicitud debe ser presentada por el padre/madre, tutor/a o persona encargada de la guardia y custodia del alumno o alumna.

Serán requisitos para solicitar dicta ayuda:

a) Que el alumnado curse estudios en cualquiera de los centros docentes del Ayuntamiento de O Barco en el segundo ciclo de Educación Infantil, (3, 4, 5 años).

b) Que tanto la persona solicitante como el otro progenitor/a, así como los/as menores estén empadronados/as y tengan residencia efectiva en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. En el supuesto de no cumplirse este requisito deberá acreditarse situación extraordinaria por razones de necesidad con informe social emitido por los Servicios Sociales del Ayuntamiento, (en el caso de separación o divorcio solo será de la persona que tenga la custodia del menor/es y de éstos).

c) Que los ingresos familiares sean inferiores a 18.000 euros anuales/netos o superando esa cantidad no exceda la RPC de la unidad familiar de 4.300 euros.

d) Que los progenitores del/la menor se encuentren al corriente de los deberes con la Seguridad Social, y de los deberes tributarios con la Hacienda Estatal, Autonómica y con la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. (En el caso de separación o divorcio solo será del/la que tenga la custodia).

e) Declaración de no tener recibidas ni solicitadas otras ayudas por el mismo concepto.

f) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Todos los requisitos deben cumplirse desde la fecha de entrega de la solicitud hasta el final del procedimiento.

4.- Consideración de unidad familiar:

Para el objeto de esta subvención se considerara unidad familiar:

Madre, padre o tutores legales de los/as beneficiarios/as y los hijos e hijas mayores y menores así como los ascendientes de los progenitores que convivan en el mismo domicilio. En el caso de cambio de las circunstancias conyugales, se considerará como miembro computable de la unidad familiar la persona que por nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga viva en la dirección familiar con la persona progenitora del alumno/a.

En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de la madre o padre del/la menor solicitante, se tendrá en cuenta aquel que tiene la custodia y conviva con el menor o con la menor para el/la que solicita la ayuda, para ello deberá aportar, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos e hijas. Si el procedimiento está

en trámite, se aportará certificado acreditativo de dicha circunstancia. Si es compartida se tendrán en cuenta ambos progenitores.

De ser el caso que el/la menor estuviera en situación de acogimiento legal o administrativo será de aplicación a la familia de acogida dichos criterios.

En caso de fallecimiento de uno de los progenitores se acreditará mediante libro de familia o certificado de defunción.

Asimismo, se entenderá por familia monoparental la unidad familiar cuando forme parte de ella un único progenitor o progenitora que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal y siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento, siendo este extremo justificado documentalmente.

Para el cálculo económico se tendrán en cuenta los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

5.- Criterios de valoración económica.

Los ingresos de la unidad familiar serán inferiores a 18.000 euros anuales/netos o superando esa cantidad no exceda la RPC de la unidad familiar de 4.300 euros, como se establece en las bases en el punto 3. C. Para el cálculo de éstos se establece lo siguiente:

Para la valoración económica serán la cuantía resultante de la suma los ingresos de la unidad familiar menos los descuentos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos - descuentos = cuantía.

A. Se considerarán ingresos:

Para el cálculo económico se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad familiar anteriormente descrita.

Para justificar ingresos todos los miembros antes mencionados deberán presentar:

- En el caso de haber presentado declaración de la renta del año 2016 se sumarán los recuadros 392 (base imponible general) y 405 (base imponible de ahorro) de la declaración (o recuadros equivalentes que permitan obtener la misma información, en su caso).

- En el supuesto de que algún miembro de la unidad familiar no hubiera presentado declaración de la renta del año 2016 por no estar obligado a ello, deberá aportar certificado de imputaciones negativo expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. En este caso la información de los ingresos determinantes facilitada por la AEAT se computará (rendimientos + ganancias patrimoniales - gastos deducibles). Si no hay datos a este respecto en dicho certificado tendrán que presentar: certificado del INSS en el caso de pensionistas, o del INEM en el caso de estar en situación de desempleo acreditativo de la pensión/prestación/subsidio que estén percibiendo, o últimas nóminas y vida laboral.

- También se tendrán en cuenta los ingresos por pensión alimenticia establecidos en los convenios reguladores, excepto que hubiera impago de dicha pensión, en cuyo caso tendrán que aportar la denuncia correspondiente.

B. Descuentos, y como acreditarlos:

A efectos de concesión de la ayuda, se valorarán las siguientes situaciones (descontando un porcentaje sobre los ingresos anuales netos, pudiendo darse dos o más circunstancias dentro de la misma unidad familiar y por tanto pudiendo aplicarse varios descuentos), que se habrán de justificar con la documentación pertinente:

Concepto del descuento; Descuento; Justificación: se presentará (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de:

1. Vivir en un piso de renta o pagar hipoteca ; 10%; Último recibo de la hipoteca o certificación de la misma o último reci-

bo o contrato de renta. A nombre de cualquier miembro de la familia

2. Encontrarse en situación de discapacidad o dependencia de alguno de los miembros computables; 20%; Certificado de discapacidad o incapacidad laboral permanente en cualquiera de sus grados o certificado de dependencia

3. Ser huérfano de padre o madre o abandonado por uno o ambos o pertenecer a familia monoparental; 20%; - Certificado de defunción del progenitor.- Convenio regulador.- Libro de familia

4. Pertenecer a familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos de los hijos del progenitor del menor/es o ascendientes de los mismos que convivan en el domicilio; 50%; Se practicará un descuento del 50% sobre los ingresos de éstos.

6.- Documentación a presentar por los solicitantes:

1º. La documentación que deberán presentar para la solicitud será la siguiente:

- Modelo normalizado de solicitud de la subvención (anexo I).

- Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar (anexo I).

- Anexos II e III debidamente cumplimentados.

- Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, DNI, NIE, etcétera). En el caso de no tener presentarán pasaporte o documento análogo.

- Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de la madre, padre, hijas e hijos y fallecimientos, si fuese el caso. En caso de no disponer de libro de familia, aportarán certificado de nacimiento de los/las menores. Si existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.

- Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2018-2019 a nombre del/a niño/a para el/la cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor.

- Volante de empadronamiento colectivo donde figure la menor o el menor y la persona solicitante. Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos de la declaración de la renta del año 2016 de todos los miembros de la unidad familiar, o si no presentó declaración certificado de negativo de Hacienda del año 2016. Si no tiene imputaciones deberá presentar: certificado del INSS en el caso de pensionistas, o del INEM en el caso de estar en situación de desempleo acreditativo de la pensión/prestación/subsidio que estén percibiendo, o últimas nóminas.)

- Certificado de encontrarse al corriente de sus deberes con la Seguridad Social de los progenitores (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia) (puede solicitarlo en el INSS, en el Paseo del Malecón, 27 bajo (O Barco de Valdeorras) o llamando al número de teléfono 901-502050 siempre y cuando tengan actualizados sus datos respecto del domicilio en este organismo).

- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Estatal de los progenitores del o de la menor (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia) deberá solicitarlo en la Delegación de Hacienda en O Barco de Valdeorras, c / Lugo 1. (cita previa 901 200 351 o 91 290 13 40).



- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica de los progenitores del/de la menor (en el caso de separación o divorcio solo será de quien tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta con oficio dirigido a la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense.

- En el caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de la madre/padre del/la menor solicitante, se aportará, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquier otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este viniera a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de tramitación del convenio regulador.

- Para justificar algún descuento es necesario presentar la siguiente documentación:

- Por pago de alquiler o hipoteca: se justifica presentando fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) del contrato y/o recibo de alquiler o recibo de hipoteca actualizado, o certificado bancario de pago de hipoteca.

- Por discapacidad, dependencia o incapacidad laboral de cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia: fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de certificados de discapacidad, dependencia o incapacidad laboral de cualquiera de los miembros de la unidad de familiar, presentando calificación de discapacidad del Equipo de Valoración de Discapacidades, certificado del grado de dependencia o certificación acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta o gran invalidez.

- Por familia monoparental o menores huérfanos: sentencia de separación, convenio regulador o libro de familia certificado de defunción.

- Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) del título de familia numerosa.

2º.- El Ayuntamiento podrá solicitar cuántos otros documentos considere oportunos a los/as solicitantes de las bolsas (véase anexo I: modelo solicitud).

3º.- Al mismo tiempo, los Servicios Sociales, previa autorización, incorporarán de oficio al expediente certificados de estar al día con la Hacienda Municipal, de los progenitores del/la menor o menores (en el caso de separación o divorcio solo será o que tenga la custodia). No se concederán bolsas si estos certificados no tuvieran sentido afirmativo (véase anexo III: autorización).

4º.- En casos especiales que así lo requieran, se aportará también un informe de los Servicios Sociales, donde se verificarán y valorarán los datos presentados.

7.- Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas:

El crédito destinado a la financiación de estas ayudas asciende a 4.000 euros, con cargo a la partida 231/48900 del presupuesto del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

La cuantía máxima de estas ayudas será de 95 €, 85 € o 75 € por menor según los ingresos de la unidad familiar, expuestos en este punto. En cualquier caso, la ayuda total concedida no excederá de 300 euros por cada unidad familiar.

Rango de ingresos; Cuantía del bono

0 € a 10.000 €/año 2016; 95 €

Entre 10.001 €/hasta 14.000€/año 2016; 85 €

Entre 14.001 € y 18.000 €/ o

RPC inferior a 4.300 € año 2016; 75 €

El importe final de la bolsa puede variar en función de los créditos disponibles, del número de solicitudes, etcétera. En el supuesto de que el importe conjunto de las subvenciones otorgadas sea superior al importe máximo establecido para el conjunto de las ayudas (4.000 €), se procederá a la reducción proporcional de la cuantía de las mismas.

8.- Plazo, lugar y horario de presentación de solicitudes:

Cualquier consulta o aclaración en relación con las solicitudes o documentación a presentar, podrá hacerse en el departamento de Servicios Sociales.

Las solicitudes, para participar en estas ayudas, se formalizarán en el modelo I adjunto en estas bases y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 horas los días hábiles (situado en el edificio n.º 2 de la Plaza del Ayuntamiento - O Barco de Valdeorras), o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>). Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que dispone la Disposición derogatoria única en relación con la Disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día siguiente a su publicación en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense" hasta el 30 de junio del 2018.

Si una vez examinada la solicitud, se comprueba que la misma está incompleta o defectuosa se notificará individualmente al solicitante para que la enmiende en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de la recepción del mismo, indicándole que si no lo hiciera se daría por desistida la solicitud.

9.- Procedimiento de resolución:

La resolución de las solicitudes de bolsas que reúnan los requisitos establecidos, se efectuará actuando con arreglo a los siguientes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación y ordenación los ingresos netos familiares, de menor a mayor cuantía, en los términos recogidos en la base 5ª.

2. Una vez realizada la valoración de todas las solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquellas que cumplan los requisitos exigidos. Dichas propuestas irán relacionadas por el orden de preferencia resultante de la selección, de acuerdo con lo anteriormente expuesto (ingresos de menor a mayor cuantía).

3. Las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos serán objeto de denegación.

En cualquier caso, las ayudas se concederán en función de los créditos disponibles para este concepto; por ello, no bastará para recibir la ayuda solicitada que el solicitante reúna los requisitos previstos en esta convocatoria, sino que además será necesario que su solicitud pueda ser atendida, teniendo en cuenta el número de orden alcanzado en el procedimiento de selección.

A estos efectos se hace constar que el importe total de las ayudas a conceder por el Ayuntamiento para esta finalidad no superará los 4.000 €.

No se concederá dinero en efectivo, sino que se otorgan vales cambiables en las librerías colaboradoras en dicho procedimiento, de las cuales se informará a los/as solicitantes/beneficiarios/as. Aquellos/as solicitantes que resulten beneficiarios/as cederán el derecho de cobro de la subvención concedida a favor de alguna de las librerías colaboradoras. Según anexo IV (cesión del derecho de cobro).

Al mismo tiempo el importe de la subvención no excederá por sí sola el 100% del coste total de adquisición de libros y material escolar por menor.

La persona instructora del expediente emitirá informe - propuesta sobre el cumplimiento de las condiciones impuestas a las personas solicitantes y la documentación presentada. Tal propuesta de resolución deberá someterse a la comisión informativa competente en la materia para la emisión de dictamen con carácter previo a la fiscalización por la Intervención y resolución por la Xunta de Gobierno Local.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento, será de tres meses a contar desde la fecha siguiente a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que transcurrido dicho tiempo no se hubieran otorgado todas o alguna de las subvenciones solicitadas, los beneficiarios considerarán las mismas denegadas por silencio negativo.

10.- Plazo, forma de justificación y reintegro de subvención.

Transcurrido el plazo de 15 días desde la compra de los libros y material escolar, y en todo caso antes de 30 de octubre del 2018, las personas beneficiarias deberán presentar en el Ayuntamiento, independientemente de la documentación presentada por las librerías:

- Explicación escrita del destino de los fondos percibidos (anexo V).
- Factura o documento válido en el tráfico mercantil en la que conste el coste total de los libros y/o material escolar de los/las menores.
- Justificante o declaración de ayudas obtenidas o solicitadas, y en caso de que las mismas no se hayan resuelto, compromiso de reintegrar al Ayuntamiento el importe que exceda del 100% del coste total de los libros y del material escolar, de percibirse posteriormente otra ayuda para la misma finalidad, o de no reunir los requisitos durante todo el procedimiento.

Las personas progenitoras de los/as beneficiarios de la ayuda, deben cumplir el requisito respecto de las obligaciones tributarias con la hacienda Estatal, Autonómica, y Local desde el momento de la solicitud hasta el momento del pago, por lo que en caso contrario será causa de exclusión. Si no se cumple en el momento del pago, no se aceptará por el Ayuntamiento el endoso del derecho de pago a la librería teniendo que sufragarlo directamente la persona beneficiaria.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como los intereses de demora, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Subvenciones de Galicia (art. 36 y 37 respectivamente), y en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo impidieran.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo que fundamenta la concesión de la ayuda es decir al empleo del importe recibido para finalidades distintas la adquisición de libros de texto y material escolar solicitado por el colegio.
- c) Incumplimiento de los deberes impuestos por la administración, así como de los compromisos asumidos por las perso-

nas beneficiarias de las ayudas, siempre que afecten o se refieran al objeto de la subvención.

11.- Protección de datos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos de carácter personal que se faciliten en la participación del presente procedimiento serán incorporados en uno o varios ficheros, cuyo responsable es el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, n.º 2) cuyo tratamiento se realizará conforme la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal donde se podrán ejercitar en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, el de oposición.

Mediante la participación en el presente procedimiento, los titulares de los datos personales facilitados consienten expresamente su tratamiento con la finalidad de llevar a cabo a tramitación de este procedimiento.

12.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

A los efectos de la salvaguardia del derecho de los participantes en la presente convocatoria a la protección de sus datos de carácter personal, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace constar que los datos de las subvenciones concedidas quedarán incorporados al registro público de subvenciones, en los siguientes términos:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de los beneficiario/as serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto. Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Del mismo modo, y por aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.3 del RD 887/2006, se advierte que el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras publicará las subvenciones concedidas, expresando en la misma el nombre o razón social del beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

13.- Publicidad y concurrencia:

Con la finalidad de darle la máxima publicidad a las ayudas para libros y material escolar, se remitirán las bases a las ANPAS y a las direcciones de todos los centros educativos de la villa con el fin de que las expongan en el tablón de anuncios y lo hagan llegar por otros medios a las familias beneficiarias. También se enviará a otros departamentos del Ayuntamiento (casa de la cultura, guardería,...), trabajadoras sociales de otros organismos (hospital, centro de salud, centro social, Cáritas y Cruz Roja), sindicatos, AEVA, INEM, INSS, Oficina de Presidencia, Hacienda.

Además se publicará anuncio en el BOP y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, y en la página web del Ayuntamiento www.concellodobarco.org

O Barco de Valdeorras, 3 de mayo de 2018. El Concejal de Servicios Sociales.

Fdo.: Orlando Saavedra Cantillana.

(Ver anexos pág. 16-21)

Declaración de ingresos de la unidad de convivencia

<i>Procedencia de los ingresos económicos de la unidad familiar</i>			
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Concepto ingresos 2016 (declaración renta, certificado negativo, pensión alimentos, etc.)</i>	<i>Importe</i>
	<i>Persona solicitante</i>		
<i>Ingresos totales</i>			

<i>Ingresos persona solicitante</i>	
<i>Ingresos otros miembros</i>	
<i>Ingresos totales</i>	

Descuentos

<i>Concepto</i>	<i>% descuento sobre ingresos totales</i>	<i>Descuento practicado</i>
<i>a. Alquiler o hipoteca</i>	10%	
<i>b. Por familia numerosa</i>	20%	
<i>c. Miembros u. familiar con discapacidad</i>	20%	
<i>d. Menores huérfanos o monoparental</i>	20%	
<i>f. Por ingresos de hijos/as y ascendentes</i>	50%	
<i>Total de descuento practicado</i>		

<i>Totales</i>	
<i>Ingresos totales</i>	
<i>Descuentos</i>	
<i>Total neto</i>	

<i>Procede</i>	
<i>No procede</i>	



Documentación que se presenta junto a la solicitud

Documentación obligatoria

- *Anexo I: solicitud*
- *Anexo II: declaración responsable de no tener recibidas otras ayudas por el mismo concepto, y aceptación de las bases.*
- *Anexo III: autorización firmada por la persona solicitante donde se dé el consentimiento para que el Ayuntamiento incorpore de oficio al expediente los documentos señalados y firma de las declaraciones exigidas.*
- *Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, DNI, NIE, etc.) .En el caso de no tener presentarán pasaporte o documento análogo.*
- *Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de la madre, padre, hijos e hijas y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se aportará certificado de nacimiento de los/as menores. Si existen más hijos/as de los que constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.*
- *Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2018-2019 a nombre de del niño/a para el/la cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula.*
- *Volante de empadronamiento colectivo donde figure el/la menor o menores y la persona solicitante □ Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos de la declaración de la renta del año 2016 de todos los miembros de la unidad familiar computables, o si no presentaron declaración certificado de negativo de Hacienda del año 2016, si esta no tiene imputaciones tendrá que presentar: certificado de prestaciones SEPE, pensiones o 3 ultimas nominas se fuese el caso.*
- *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social de los progenitores del/la menor/es (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia) (puede solicitarlo en el INSS, en el Paseo del Malecón, 27 bajo (O Barco de Valdeorras) o llamando al número de teléfono 901-502050 siempre y cuando tengan actualizados sus datos respecto del domicilio en este organismo).*
- *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Estatal de los progenitores de la/del menor/es (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia) (deberá solicitarlo en la Delegación de Hacienda en O Barco de Valdeorras, c / Lugo 1) cita previa 901 200 351 o 91 290 13 40).*
- *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica de los progenitores de del/a menor/es (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta (Casa Grande de Viloiira) con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense. Importante: traerá copia de la solicitud para anexas el expediente.*
- *En el caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de la madre/padre de la/del menor solicitante, se aportará, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquier otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del/la menor para que ésta viniera a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.*



- Documentación adicional para los descuentos, en su caso.
- Fotocopia compulsada del último recibo de la hipoteca / alquiler o contrato de alquiler.
- Fotocopia compulsada del título de familia numerosa.
- Fotocopia compulsada del certificado de discapacidad, dependencia, resolución de incapacidad laboral o documento que justifique.
- Otros:
- Otros:
- Otros:

Nota: Las fotocopias se compulsarán en el Ayuntamiento (Edificio Multiusuos) en el 1º piso (gratuitamente), o ante notario.

Fecha de presentación: desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 30 de junio del 2018

O Barco de Valdeorras, _____ de _____ de 2018

Fdo.: El solicitante don/doña _____
con DNI: _____

Fdo.: _____

Anexo II: declaración responsable el solicitante

D./D.^a _____, con DNI _____, en calidad de padre/madre tutor/tutora o cuidador legal del/la menor _____

Declaro bajo a mi responsabilidad:

- Que conozco y acepto las bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2018-2019.
- Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de bolsas para libros y material escolar del curso 2018-2019.
- Que _____ (sí o no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad. → Que no concurren, la madre, padre, tutor, tutora o cuidador/a, en ninguna circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayudas públicas (BEO 35.4.5. y artículo 13.2 LJS)
- Que la madre, padre, tutora, tutor, cuidador/a se encuentran al corriente de sus deberes tributarios y de Seguridad social (art. 14.1. y) LJS).
- Que me comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiaria/o de la ayuda, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes bolsas.
- Que cedo mis derechos de cobro, en el caso de resultar beneficiaria de la subvención, a favor de la librería o establecimiento de venta de libros escolares y material escolar del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Protección de datos de carácter personal:

Se le informa de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en un fichero automatizado propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, n.º 2) cuyo tratamiento se realizará conforme la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Firmo la presente, en O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ del 2018.



Anexo III

Autorización

A cubrir por la persona solicitante así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de bolsas para la compra de libros y material escolar.

A.- Datos de la persona progenitores del/a menor/es beneficiarios/as de la prestación. Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a consultar y obtener los siguientes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio datos de la hacienda municipal de no tener deudas con la hacienda municipal de este Ayuntamiento del solicitante y otro progenitor (en el caso de separación o divorcio solo será del que tenga la custodia).

- Que autorizo expresamente que mis datos queden archivados para dicho procedimiento.

Ambos con el fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

	Nombre e apellidos	DNI	Firma
Persona solicitante			
Otro progenitor			

B.- Datos de las personas que conviven con el solicitante:

Las personas que firman a continuación autorizan expresamente al departamento de Servicios Sociales a que: mis datos queden archivados para dicho procedimiento con el fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

Relación con el solicitante	Nombre y apellidos	DNI	Firma

Protección de datos de carácter personal: Le informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en los archivos automatizados propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (plaza del ayuntamiento n.º 2) cuyo tratamiento se realizará sin que puedan ser empleados para finalidades distintas a la establecida, todo esto de conformidad con los principios de protección de datos de carácter personal establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Anexo IV: cesión de cobro a favor de la librería donde se presente el bono

Don/doña,
 DNI,
 adjudicatario de la ayuda para adquisición de libros y material escolar de educación infantil en el año 2018/2019 del Ayuntamiento de O Barco por importe de euros, cede el derecho de cobro a favor de la librería

Firmado: poner fecha, lugar y nombre además de firmar (tiene que firmar la persona beneficiaria del bono)

La librería, con NIF....., acepta la cesión del derecho de cobro a favor de, con DNI, por importe de euros.

Firmado: fecha, lugar, nombre o cargo en la empresa (debe firmar la persona responsable de la librería).

Anexo V: explicación del destino de los fondos.

Otorgamiento de bolsas para la compra de libros de texto y material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de infantil curso 2018/2019

D./D.ª _____,

con DNI _____, de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para el curso 2018/2019,

Declaro:

- Que los gastos financiados con esta subvención son los siguientes:

Expedidor de la factura (con CIF)	N.º de factura	Fecha expedición	de	Concepto	Importe

- Que ___ recibí o solicité de otras administraciones otras ayudas para el mismo procedimiento.
 Que se _____ mantienen los requisitos iniciales.

Barco de Valdeorras, ____ de _____ de 2018.

La persona solicitante

O Barco de Valdeorras, 24 de mayo de 2018. El alcalde accidental.

Res. 14/05/2018)

Fdo.: Aurentino Alonso Araújo

R. 1.677



Gomesende

Edicto

Estando próximo a vencer o período de catro anos do mandato do xuíz de paz deste termo municipal, tanto titular como substituto, se anuncia concurso por este concello para proceder á elección dos devanditos cargos co fin de propoñer o seu nomeamento ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Por iso, os que desexen optar a devandito nomeamento para o mandato dos próximos catro anos deberán de presentar ante esta Alcaldía a súa solicitude no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao de publicación deste edicto no Boletín Oficial de esta Provincia, na que haberán de manifestar que reúnen todas as condicións e requisitos de idoneidade esixibles, acompañando unha fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade en vigor, certificado de carecer de antecedentes penais e a declaración complementaria de non se achar incurso en ningún proceso xudicial; así mesmo, poderán achegar á súa solicitude a xustificación de cantos méritos crean precisos que queiran alegar para o desempeño do cargo.

Calquera outra información complementaria lle será facilitada nas dependencias municipais, durante as horas hábiles de oficina.

Gomesende, 6 de xuño de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Edicto

Estando próximo a vencer el periodo de cuatro años del mandato del juez de paz de este término municipal, tanto titular como sustituto, se anuncia concurso por este ayuntamiento para proceder a la elección de dichos cargos con el fin de proponer su nombramiento al Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Por ello, quienes deseen optar a dicho nombramiento para el mandato de los próximos cuatro años, deberán de presentar ante esta Alcaldía su solicitud en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de este edicto en el Boletín Oficial de esta provincia, en la que habrán de manifestar que reúnen todas las condiciones y requisitos de idoneidad exigibles, acompañando una fotocopia compulsada de su Documento Nacional de Identidad en vigor, certificado de carecer de antecedentes penales y la declaración complementaria de no hallarse incurso en ningún proceso judicial; asimismo, podrán adjuntar a su solicitud la justificación de cuantos méritos crean precisos que quieran alegar para el desempeño del cargo.

Cualquier otra información complementaria le será facilitada en las dependencias municipales, durante las horas hábiles de oficina.

Gomesende, 6 de junio de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.883

Quintela de Leirado

Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 06/06/2018, por medio deste anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, mediante tramitación urxente, para a adxudicación das obras de “ancheamento do Camiño Leirado OU-411”, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: Datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Concello de Quintela de Leirado.
- b) Dependencia que tramita o expediente.
- c) Obtención de documentación e información:

1) Dependencia: Secretaría.

2) Domicilio: Leirado, s/n.

3) Localidade e código postal: Leirado, 32814.

4) Teléfono: 988 493 500.

5) Telefax: 988 493 546.

6) Correo electrónico. admin@quinteladeleirado.es

7) Enderezo de internet do perfil do contratante.

8) Data límite de obtención de documentación e información: 13 días desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

d) Número de expediente: 110/2018.

2. Obxecto do contrato:

a) Tipo: obras.

b) Descrición. ancheamento do Camiño Leirado OU-411”.

c) División por lotes e número de lotes/número de unidades: non.

d) Lugar de execución/entrega:

1) Domicilio: casa do concello.

2) Localidade e código postal: Quintela de Leirado, 32814.

e) Prazo de execución/entrega: 13 días desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

f) Admisión de prórroga: non.

g) Establecemento dun acordo marco (no seu caso): non.

h) Sistema dinámico de adquisición (no seu caso): non.

i) CPV (referencia de nomenclatura) 45233222-1.

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: urxente.

b) Procedemento: aberto simplificado sumario varios criterios de adxudicación.

c) Poxa electrónica: non.

d) Criterios de adxudicación.

Para a valoración das ofertas máis vantaxosas atenderase a varios aspectos, e será a puntuación máxima alcanzable a de 100 puntos.

A. Oferta económica puntuará con 50 puntos ao que oferte a maior baixa, ao resto repartiráselle proporcionalmente a puntuación mediante unha “regra de tres” do seguinte modo:

Puntos a obter = 50 / maior baixa * baixa a puntuar.

B. Outros criterios cuantificables automaticamente (indicados na cláusula 9.4), con un máximo de 50 puntos e que se valorarán da seguinte maneira:

1. Por melloras con respecto ao proxecto inicial propostas polo contratista e que en ningún caso supoñan unha reforma substancial do proxecto: 27 puntos.

2. Por aumento do prazo de garantía das obras: 15 puntos.

3. Pola experiencia de obras realizadas no concello nos últimos dez anos: 8 puntos.

4. Valor estimado do contrato: 38.489,16 incluído IVE.

5. Orzamento base de licitación.

a) Importe neto: 38.489,16.

b) Importe total: 38.489,16.

6. Garantías esixidas.

Non procede

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo e categoría): non procede.

b) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional: non procede.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 13 días desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

- b) Modalidade de presentación: presencial ou telemática.
 c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Domicilio: Leirado.
 3. Localidade e código postal: Quintela de Leirado, 32814.
 4. Enderezo electrónico:
<http://quinteladeleirado.sedelectronica.gal>
 9. Apertura de ofertas:
 a) Descrición.
 b) Dirección: Leirado.
 c) Localidade e código postal: Quintela de Leirado, 32814.
 d) Data e hora: 1º día hábil tras o remate do prazo de presentación de proposicións ás 12.00 horas.
 10. Gastos de publicidade: por conta do contratista.
 Documento asinado electrónicamente.

Anuncio

De conformidade con a Resolución de Alcaldía de fecha 06/06/2018, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, mediante tramitación urgente, para la adjudicación de las obras de "ancheamiento del Camino Leirado O-411", conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información:
 a) Organismo: Ayuntamiento de Quintela de Leirado.
 b) Dependencia que tramita el expediente.
 c) Obtención de documentación e información:
 1) Dependencia: Secretaría.
 2) Domicilio: Leirado, s/n.
 3) Localidad y código postal: Leirado, 32814.
 4) Teléfono: 988 493 500.
 5) Telefax: 988 493 546.
 6) Correo electrónico. admin@quinteladeleirado.es
 7) Fecha límite de obtención de documentación e información: 13 días desde lo siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.
 d) Número de expediente: 110/2018.
 2. Objeto del contrato:
 a) Tipo: Obras.
 b) Descripción: "Ancheamiento del Camino Leirado O-411".
 c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: no.
 d) Lugar de ejecución/entrega:
 1) Domicilio: casa consistorial.
 2) Localidad y código postal: Quintela de Leirado, 32814.
 e) Plazo de ejecución/entrega: 13 días desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.
 f) Admisión de prórroga: no.
 g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no.
 h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no.
 i) CPV (referencia de nomenclatura) 45233222-1.
 3. Tramitación y procedimiento:
 a) Tramitación: urgente.
 b) Procedimiento: abierto simplificado sumario varios criterios de adjudicación.
 c) Subasta electrónica: no.
 d) Criterios de adjudicación.
 Para la valoración de las ofertas más ventajosas se atenderá a varios aspectos, y será la puntuación máxima asequible la de 100 puntos.
 a. Oferta económica puntuará con 50 puntos a lo que oferte la mayor baja, al resto se le repartirá proporcionalmente la puntuación mediante una "regla de tres" del siguiente modo:
 Puntos a obtener = 50 / mayor baja * baja a puntuar.

b). Otros criterios se cuantifican automáticamente (indicados en la cláusula 9.4), con un máximo de 50 puntos y que se valorarán de la siguiente manera:

1. Por mejoras con respecto al proyecto inicial propuestas por el contratista y que en ningún caso supongan una reforma sustancial del proyecto: 27 puntos
 2. Por aumento del plazo de garantía de las obras: 15 puntos
 3. Pola experiencia de obras realizadas en el Ayuntamiento nos últimos diez años: 8 Puntos
 4. Valor estimado del contrato: 38.489,16 incluido IVA.
 5. Presupuesto base de licitación.
 a) Importe neto: 38.489,16.
 b) Importe total: 38.489,16.
 6. Garantías exigidas: no procede.
 7. Requisitos específicos del contratista:
 a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): no procede.
 b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: no procede.
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 a) Fecha límite de presentación: 13 días desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.
 b) Modalidad de presentación: presencial o telemática.
 c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Domicilio: Leirado.
 3. Localidad y código postal: Quintela de Leirado, 32814.
 4. Dirección electrónica:
<http://quinteladeleirado.sedelectronica.gal>
 9. Apertura de ofertas:
 a) Descripción.
 b) Dirección: Leirado.
 c) Localidad y código postal: Quintela de Leirado, 32814.
 d) Fecha y hora: 1º día hábil tras el final del plazo de presentación de proposiciones a las 12:00 horas.
 10. Gastos de publicidad: por cuenta del contratista.
 Documento firmado electrónicamente.

R. 1.882

Toén

Edicto

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación orzamentaria crédito extraordinario n.º 1/2018, dentro do vixente orzamento municipal do exercicio 2018, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 10/05/2018, polo importe total de 13.991,23 € (expediente 151/2018).

En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do RD-lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos que, despois da modificación de créditos aprobada, presenta as seguintes contías:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 475.957,01 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 978.191,30 €

III; Gastos financeiros; 0,00 €

IV; Transferencias correntes; 37.900,00 €

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 488.201,35 €



VII; Transferencias de capital; 0,00 €
 VIII; Activos financeiros; 0,00 €
 IX; Pasivos financeiros; 0,00 €
 Total orzamento: 1.980.249,66 €

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 438.600,00 €
 II; Impostos indirectos; 10.000,00 €
 III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 347.400,00 €
 IV; Transferencias correntes; 756.086,30 €
 V; Ingresos patrimoniais; 100,00 €

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €
 VII; Transferencias de capital; 273.161,00 €
 VIII; Activos financeiros; 154.902,36 €
 IX; Pasivos financeiros; 0,00 €
 Total orzamento: 1.980.249,66 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O alcalde (Documento asinado electronicamente na marxe).

Edicto

Quedó definitivamente aprobado, al no presentarse reclamaciones durante el periodo de exposición al público, el expediente de modificación presupuestaria crédito extraordinario nº 1/2018, dentro del vigente presupuesto municipal del ejercicio 2018, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 10/05/2018, por importe total de 13.991,23 € (expediente 151/2018).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos que, después de la modificación de créditos aprobada, presenta las siguientes cuantías:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes

I; Gastos de personal; 475.957,01 €
 II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 978.191,30 €
 III; Gastos financieros; 0,00 €
 IV; Transferencias corrientes; 37.900,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Inversiones reales; 488.201,35 €
 VII; Transferencias de capital; 0,00 €
 VIII; Activos financieros; 0,00 €
 IX; Pasivos financieros; 0,00 €
 Total presupuesto: 1.980.249,66 €

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 438.600,00 €
 II; Impuestos indirectos; 10.000,00 €
 III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 347.400,00 €
 IV; Transferencias corrientes; 756.086,30 €
 V; Ingresos patrimoniales; 100,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €
 VII; Transferencias de capital; 273.161,00 €
 VIII; Activos financieros; 154.902,36 €
 IX; Pasivos financieros; 0,00 €
 Total presupuesto: 1.980.249,66 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

El alcalde (documento firmado electrónicamente al margen).

R. 1.880

Verea

Edicto

Por Acordo da Xunta de Goberno Local do 6 de xuño de 2018, aprobouse a Oferta de Emprego Público do ano 2018, correspondente a praza que a continuación se sinala:

Persoal funcionario

Funcionario de carreira; grupo C; subgrupo C1; clasificación: administrativo de administración xeral; número de vacantes: 1; denominación: administrativo; sistema de selección: oposición libre.

Publícase isto en cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local e artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

Edicto

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de junio de 2018, se aprobó la Oferta de Empleo Público del año 2018, correspondiente a la plaza que a continuación se señala:

Personal funcionario

Funcionario de carrera; grupo C; subgrupo C1; clasificación: administrativo de administración general; número de vacantes: 1; denominación: administrativo; sistema de selección: oposición libre.

Esto se publica en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

R. 1.889

Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Anuncio de cobro de impostos/taxas

Os Concellos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas, aprobaron as listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2018 do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e características especiais, no seu caso, ademais do imposto sobre bens inmobles de natureza rústica.

Así mesmo o Concello de Paderne de Allariz e o de Parada de Sil aprobaron a taxa polo servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 1º trimestre de 2018.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados nas oficinas dos concellos durante o prazo dun mes.

Período de cobranza voluntaria para estes impostos fíxase dende o día 20 de xuño de 2018 ata o día 20 de agosto de 2018.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nos mesmos. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure, SL”, na rúa Noriega Varela, n.º 6, baixo de Ourense.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005 do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas o mesmo, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde-presidente dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte a finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: transcurrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu abono no período voluntario fixado sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119 do 22-06-2012), advírtese aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon dá auga no período voluntario sinalado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Paderne de Allariz, 7 de xuño de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Anuncio de cobro de impuestos/tasas

Los Ayuntamientos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas, aprobaron las listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2018 del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y características especiales, en su caso, además del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica.

Asimismo, el Ayuntamiento de Paderne de Allariz y el de Parada de Sil aprobaron la tasa por servicio de suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia del 1º trimestre de 2018.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de los ayuntamientos durante el plazo de un mes.

Periodo de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 20 de junio de 2018 hasta el día 20 de agosto de 2018.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a “Catoure, SL”, en la calle Noriega Varela, n.º 6, bajo de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005 de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde-presidente dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interpor simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119 de 22-06-2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago de canon da auga en el período voluntario sinalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la Consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de auga podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Paderne de Allariz, 7 de junio de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.878

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 66/2018

Procedemento orixe: ordinario

Demandante: José Manuel Novoa Argüelles

Avogado: Iván Alvarado Hermilla

Demandado: V & P GYM SL

D.^a Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 66/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. José Manuel Novoa Argüelles contra a empresa V & P GYM SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda interposta por D. José Manuel Novoa Argüelles contra a empresa V & P GYM SL, declárase que procede a demanda e, en consecuencia, condono á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 14.850 euros, polos conceptos indicados incrementados nun dez por cento de xuros de mora.



Esta sentenza non é firme.

Advirteselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recorrente non ten tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoira ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de ter efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) ** (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deste unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta deberá emitirse na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a V & P GYM SL, en paradero descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de maio de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 66/2018

Procedimiento origen: ordinario

Demandante: José Manuel Novoa Argüelles

Abogado: Iván Alvarado Hermilla

Demandado: V & P GYM SL

D.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 66/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. José Manuel Novoa Argüelles contra la empresa V & P GYM SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Se estima la demanda interpuesta por D. José Manuel Novoa Argüelles contra la empresa V & P GYM SL, se declara que procede la demanda y, en consecuencia, condeno a la empresa demandada la que abone al actor la cantidad de 14.850 euros, por los conceptos indicados incrementados en un diez por ciento de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.

Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conduto de este

juzgado de lo social. Si el recurrente no tiene tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad se podrá sustituir por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) ** (año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria de este una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación de forma legal a V & P GYM SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de mayo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.660

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 439/2017

Demandante: Vicente Dacal Dacosta

Avogada: María del Carmen Dacruz Conde

Demandado: Gerardo Dacruz Doniz SLU

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 439/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D. Vicente Dacal Dacosta contra a empresa Gerardo Dacruz Doniz SLU, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución cuxa pate dispositiva se xunta:

Que estimando a demanda interposta por D. Vicente Dacal Dacosta contra a empresa Gerardo Dacruz Doniz SLU, debo declarar e declaro que procede e, en consecuencia, condeno á empresa demandada a aboarlle ao demandante a cantidade de 5.156,60 € polos conceptos indicados incrementados nun 10% de xuro por mora.

A presente sentenza non é firme.

Advirteselles ás partes que contra a presente resolución poderán interpoñer recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza no prazo de cinco días hábiles seguintes ao da notificación da sentenza, por conduto deste xulgado do social.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de Seguridade Social, deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderá substituírse por aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoiro ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de ter efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no banco Santander. Conta 3224 0000 65 ****+ ****(n.º do procedemento con catro díxitos),

++ (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta haberá de emitirse á conta:

IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións o concepto da transferencia, os 16 díxitos que lle correspondan ao n.º de procedemento e dous díxitos do ano daquel.

Así por esta sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Gerardo Dacruz Doniz SLU, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 6 de febreiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 439/2017

Demandante: Vicente Dacal Dacosta

Abogada: María del Carmen Dacruz Conde

Demandado: Gerardo Dacruz Doniz SLU

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 439/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. Vicente Dacal Dacosta contra la empresa Gerardo Dacruz Doniz SLU, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva se adjunta:

Que estimando la demanda interpuesta por D. Vicente Dacal Dacosta contra la empresa Gerardo Dacruz Doniz SLU, debo declarar y declaro que haber lugar a la misma y, en consecuencia, condeno a la empresa demandada a abonar al actor la cantidad de 5.156,60 € por los conceptos indicados incrementados en un 10% de interés por demora.

La presente sentencia no es firme.

Se advierte a las partes que contra la presente resolución podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación de la sentencia, por conducto de este juzgado de lo social.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá sustituirse por aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero al primer requirimento.

*Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el banco Santander. Cuenta 3224 0000 65 ****+ ****(n.º del procedimiento con cuatro dígitos), ++ (año del procedimiento con dos dígitos).*

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta habrá de emitirse a la cuenta:

IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones el concepto de la transferencia, los 16 dígitos que correspondan al n.º de procedimiento y dos dígitos del año de aquel.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Gerardo Dacruz Doniz SLU, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 6 de febrero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.661

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002081

Execución de títulos xudiciais 39/2018

Procedemento orixe: procedemento ordinario 513/2017

Sobre: ordinario

Demandante: Jorge Carlos da Cunha Alves

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL
Avogado: letrado do Fogasa

José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 39/2018 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Jorge Carlos da Cunha Alves contra as empresas Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, sobre cantidade, se ditou, o 22.5.18, un auto, en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: Despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Jorge Carlos da Cunha Alves, fronte a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, parte executada, en forma solidaria, por importe de 5.886,39 euros en concepto de principal, máis outros 995 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación. Contra este auto poderá interporse un recurso de reposición, que se interporá ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación. Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

O maxistrado-xuíz. O letrado da Administración de Xustiza.



E para que lles sirva de notificación en legal forma a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, en ignorado paradoiro, expido este edicto para publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 22 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social nº 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002081

Ejecución de títulos judiciales 39/2018

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 513/2017

Sobre: ordinario

Demandante: Jorge Carlos da Cunha Alves

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL

Avogado: letrado del Fogasa

José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 39/2018 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Jorge Carlos da Cunha Alves contra las empresas Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, sobre cantidad, se ha dictado, el 22.5.18, auto, en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Jorge Carlos da Cunha Alves, frente a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana SL, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 5.886,39 euros en concepto de principal, más otros 995 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación. Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

El magistrado-juez. El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, en ignorado paradoiro, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 22 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.668

