



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 132 · Sábado, 10 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización do contrato do servizo de seguridade e saúde naquelas obras e actividades nas que o contratista principal sexa a Deputación Provincial de Ourense, executadas con persoal propio..... 2
- Formalización do contrato do servizo de recollida de aceites domésticos usados en diversos municipios da provincia de Ourense 2
- Formalización do contrato da subministración de bancos e marquesiñas para mobiliario urbano, no marco da cooperación cos concellos e entidades locais da provincia, durante o ano 2017 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

- Nova convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de Técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31/12/2018, despois de ser modificadas as bases iniciais no que se refire ás titulacións de acceso 4
- Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2017/2018 5

Gomesende

- Aprobación definitiva do orzamento xeral para o ano 2017 28

Montederramo

- Convocatoria concurso-oposición prazas campaña contra incendios forestais 2017 29

Ourense

- Decreto núm. 2017003452 de data 19 de maio de 2017 polo que se delegan temporalmente as funcións das Áreas de Facenda e Contratación na concelleira dona Flora Moure Iglesias..... 29

Ramirás

- Exposición pública para notificación colectiva de padróns fiscais do imposto de bens inmobles urbana e rústica correspondente ao exercicio 2017 29

Vilariño de Conso

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para 2017 30

Mancomunidad de Municipios de Verín

- Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal dun/dunha traballador/a social 31

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

- Notificación de sentenza a Enosil Asesores Enolóxicos, SL, nos autos n.º PO 211/2017 31
- Notificación de sentenza a Enosil Asesores Enolóxicos, SL, nos autos n.º DSP 212/2017 32

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización del contrato del servicio de seguridad y salud en aquellas obras y actividades en las que el contratista principal sea la Diputación Provincial de Ourense, ejecutadas con personal propio 2
- Formalización del contrato del servicio de recogida de aceites domésticos usados en diversos municipios de la provincia de Ourense 3
- Formalización del contrato del suministro de bancos y marquesinas para mobiliario urbano, en el marco de cooperación con los ayuntamientos y entidades locales de la provincia, durante el año 2017 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

- Nueva convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la ocupación de Técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31/12/2018, después de ser modificadas las bases iniciales en lo que se refiere a las titulaciones de acceso 5
- Bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2017/2018 17

Gomesende

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2017 28

Montederramo

- Convocatoria concurso-oposición plazas campaña contra incendios forestais 2017 29

Ourense

- Decreto núm. 2017003452 de fecha 19 de mayo de 2017 por el que se delegan temporalmente las funciones de las Áreas de Hacienda y Contratación na concejala dona Flora Moure Iglesias..... 29

Ramirás

- Exposición pública para la notificación colectiva de padrones fiscais del impuesto de bienes inmuebles urbana y rústica correspondiente al ejercicio 2017 30

Vilariño de Conso

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para 2017 30

Mancomunidad de Municipios de Verín

- Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal de un/una trabajador/a social 31

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

- Notificación de sentenza a Enosil Asesores Enolóxicos, SL, en los autos n.º PO 211/2017 31
- Notificación de sentenza a Enosil Asesores Enolóxicos, SL, en los autos n.º DSP 212/2017 32



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación
 - c) Número de expediente: 23/2017
 - d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato
 - a) Tipo: servizo
 - b) Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación do servizo de seguridade e saúde naquelas obras e actividades nas que o contratista principal sexa a Deputación Provincial de Ourense, executadas con persoal propio.
 - c) Lote: non
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 71317200-5
 - e) Acordo marco (se procede): non
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 16/03/2017; BOP: 15/03/2017; DOG: 20/03/2017
3. Tramitación e procedemento
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedemento: aberto
4. Valor estimado do contrato: 71.000,00 €
5. Presuposto base de licitación: 71.000,00 €
6. Formalización do contrato
 - a) Data de adxudicación: 16 de maio de 2017
 - b) Data de formalización do contrato: 22 de maio de 2017
 - c) Contratista: UTE COORDINA, CSP, con CIF: U87824454
 - d) Importe ou canon de adxudicación: 31.581,00 € (IVE e demais tributos incluídos), correspondéndolle ao importe neto a cantidade de 26.100,00 € e ao IVE aplicable a cantidade de 5.481,00 €.
 - e) Vantaxes da oferta adxudicataria: Ao ser os licitadores que formularon o prezo máis vantaxoso e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego. Ourense, 29 de maio de 2017. O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación
 - c) Número de expediente: 23/2017
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio
 - b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del servicio de seguridad y salud en aquellas obras y actividades en las que el contratista principal sea la Diputación Provincial de Ourense, ejecutadas con personal propio.
 - c) Lote: no

- d) CPV (Referencia nomenclatura): 71317200-5
 - e) Acuerdo marco (si procede): no
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA/
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 16/03/2017; BOP: 15/03/2017; DOG: 20/03/2017
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedimiento: abierto
 4. Valor estimado del contrato: 71.000,00 €
 5. Presupuesto base de licitación: 71.000,00 €
 6. Formalización del contrato.
 - a) Fecha de adjudicación: 16 de mayo de 2017
 - b) Fecha de formalización del contrato: 22 de mayo de 2017
 - c) Contratista: UTE COORDINA, CSP, con CIF: U87824454
 - d) Importe o canon de adjudicación: 31.581,00 € (IVA y demás tributos incluídos), correspondiendo al importe neto (sin IVA) la cantidad de 26.100,00 € y al IVA aplicable la cantidad de 5.481,00 €.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Ser los licitadores que formularon el precio más ventajoso y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego. Ourense, 29 de mayo de 2017. El presidente. Fdo: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.745

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación
 - c) Número de expediente: 29/2017
 - d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato
 - a) Tipo: servizo
 - b) Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación do servizo de recollida de aceites domésticos usados en diversos municipios da provincia de Ourense.
 - c) Lote: non
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 90511200-4
 - e) Acordo marco (se procede): non
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 23/03/2017; BOP: 29/03/2017; DOG: 30/03/2017
3. Tramitación e procedemento
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedemento: aberto
4. Valor estimado do contrato: 25.719,01 €
5. Presuposto base de licitación: 25.719,01 €
6. Formalización do contrato
 - a) Data de adxudicación: 18 de maio de 2017
 - b) Data de formalización do contrato: 23 de maio de 2017
 - c) Contratista: PMA NUTRIGRAS, SA, con CIF: A36643955
 - d) Importe ou canon de adxudicación: 22.746,79 € (IVE e demais tributos incluídos), correspondéndolle ao importe neto

a cantidade de 18.799,00 € e ao IVE aplicable a cantidade de 3.947,79 €.

e) Vantaxes da oferta adjudicataria: O ser os licitadores que formularon o prezo máis vantaxoso e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.

Ourense, 29 de maio de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 29/2017

d) Dirección de Internet del perfil del contratante:

www.depourense.es

2. Objeto del contrato

a) Tipo: servicio

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del servicio de recogida de aceites domésticos usados en diversos municipios de la provincia de Ourense.

c) Lote: no

d) CPV (Referencia nomenclatura): 90511200-4

e) Acuerdo marco (si procede): no

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOG/

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 23/03/2017; BOP: 29/03/2017; DOG: 30/03/2017

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: abierto

4. Valor estimado del contrato: 25.719,01 €

5. Presupuesto base de licitación: 25.719,01 €

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 18 de mayo de 2017

b) Fecha de formalización del contrato: 23 de mayo de 2017

c) Contratista: PMA NUTRIGRAS, SA, con CIF: A36643955

d) Importe o canon de adjudicación: 22.746,79 € (IVA y demás tributos incluidos), correspondiendo al importe neto (sin IVA) la cantidad de 18.799,00 € y al IVA aplicable la cantidad de 3.947,79 €

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Ser los licitadores que formularon el precio más ventajoso y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego.

Ourense, 29 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.746

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 30/2017

d) Dirección de Internet do perfil do contratante:

www.depourense.es

2. Obxecto do contrato

a) Tipo: subministración

b) Descripción do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración de bancos e marquesiñas para mobiliario urbano, no marco da cooperación cos concellos e entidades locais da provincia, durante o ano 2017

c) Lote: si

d) CPV (Referencia nomenclatura): 39113600-3 e 44115710-9

e) Acuerdo marco (se procede): non

f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non

g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG

h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 04/04/2017; BOP: 01/04/2017; DOG: 06/04/2017

3. Tramitación e procedemento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

4. Valor estimado do contrato: lote 1 bancos: 26.446,28 € e lote 2 marquesiñas: 14.876,03 €.

5. Presupuesto base de licitación: 41.322,31 €.

6. Formalización do contrato

a) Data de adjudicación: 19 de maio de 2017

b) Data de formalización do contrato: 24 de maio de 2017

c) Contratista: bancos: don Luís Soto Rebollo, con CIF: 34431624A e marquesiñas: don Luís Soto Rebollo, con CIF: 34431624A

d) Importe ou canon de adjudicación: bancos: 217,47 €/unidade (IVE e demais tributos incluídos) e marquesiñas: 2.600,29 €/unidade (IVE e demais tributos incluídos).

e) Vantaxes da oferta adjudicataria: Ser o licitador que formulou o prezo máis vantaxoso e cumprir na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.

Ourense, 31 de maio de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 30/2017

d) Dirección de Internet del perfil del contratante:

www.depourense.es

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro de bancos y marquesinas para mobiliario urbano, en el marco de cooperación con los ayuntamientos y entidades locales de la provincia, durante el año 2017.

c) Lote: sí

d) CPV (Referencia nomenclatura): 39113600-3 y 44115710-9

e) Acuerdo marco (si procede): no

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOG/

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 04/04/2017; BOP: 01/04/2017; DOG: 06/04/2017



3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: abierto

4. Valor estimado del contrato: lote 1 bancos: 26.446,28 € y lote 2 marquesinas: 14.876,03 €.

5. Presupuesto base de licitación: 41.322,31 €.

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 19 de mayo de 2017

b) Fecha de formalización del contrato: 24 de mayo de 2017

c) Contratista: bancos: don Luís Soto Rebollo, con CIF: 34431624A y marquesinas: don Luís Soto Rebollo, con CIF: 34431624A

d) Importe o canon de adjudicación: 217,47 €/ud. (IVA y demás tributos incluidos) y marquesinas: 2.600,29 €/unidad (IVA y demás tributos incluidos).

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Ser el licitador que formuló el precio más ventajoso y cumplió en su integridad las descripciones técnicas contenidas en el pliego.

Ourense, 31 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.801

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Nova convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31/12/2018, despois de ser modificadas as bases iniciais no que se refire ás titulacións de acceso.

Con data 05/04/2017 foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello do Barco de Valdeorras a convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31/12/2018, publicándose nese mesmo día as bases de selección no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello, rematando o prazo de presentación de instancias o pasado 18/04/2017.

Posteriormente, mediante Resolución da Alcaldía de data 10/05/2017, resolveuse retrotraer o expediente de referencia ao momento de aprobación das bases, deixando sen efecto todo o tramitado ata esa data e procedéndose a continuación a modificar as bases de selección no que se refire ás titulacións de acceso, incorporándose a maiores as titulacións universitarias de grao en educación infantil, mestre/a especialista en educación infantil (diplomatura), diplomado en Profesorado de Educación Xeral Básica coa especialidade de Educación Infantil ou de Educación Preescolar, Mestre en Educación Primaria coa especialidade de Educación Infantil ou Preescolar.

Por todo o exposto, o Concello do Barco de Valdeorras abre un novo prazo de presentación de instancias para o procedemento de referencia, sendo necesario para tomar parte no proceso de selección a presentación da instancia e demais documentación

indicada nas bases. A maiores, teranse que cumprir os requisitos que se indican a continuación:

*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no art. 3º das bases de convocatoria, sendo entre outros:

- Estar en posesión da titulación de Técnica Especialista en Xardín de Infancia, Ciclo Superior en Educación Infantil, grao en educación infantil, mestre/a especialista en educación infantil (diplomatura), diplomado en Profesorado de Educación Xeral Básica coa especialidade de Educación Infantil ou de Educación Preescolar, Mestre en Educación Primaria coa especialidade de Educación Infantil ou Preescolar ou equivalentes na data na que remate o prazo de presentación de instancias; no suposto de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

- Estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos e tamén ter un Curso ou xornada de Primeiros Auxilios (entendido como curso/xornada independente, non como módulo integrante dun curso, nin como materia dun curso académico).

- Ter posta a vacinación contra a rubéola, cando a aspirante que opte á presente convocatoria sexa unha muller.

*Documentación:

- As esixidas nas bases de convocatoria que se entregarán na Oficina de Información do Concello, estando tamén dispoñibles no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

*Presentación de instancias:

- No rexistro físico (de 09:00 a 14:00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>) durante o prazo de sete días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense". As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, n.º 1) e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saía publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

As persoas inscritas na anterior convocatoria realizada no presente exercicio e referente á mesma praza, para participar no presente procedemento de selección deberán presentar de novo, e no prazo e polos medios indicados anteriormente, o modelo de instancia que se xunta ás bases (Anexo I), xunto cos Anexos II-A e II-B, non sendo necesario que presenten a documentación xa achegada no concello, remitíndose, para este

suposto, e no modelo de instancia, á documentación xa presentada, sen prexuízo da presentación de nova documentación, que tamén deberá indicar no modelo de instancia.

O Barco, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

Nueva convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la ocupación de técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31/12/2018, después de ser modificadas las bases iniciales en lo que se refiere a las titulaciones de acceso.

Con fecha 5/04/2017 fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras la convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la ocupación de técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31/12/2018, publicándose en ese mismo día las bases de selección en el tablón de edictos de la sede electrónica del ayuntamiento, finalizando el plazo de presentación de instancias el pasado 18/04/2017.

Posteriormente, mediante resolución de la Alcaldía de fecha 10/05/2017, se resolvió retrotraer el expediente de referencia al momento de aprobación de las bases, dejando sin efecto todo lo tramitado hasta esa fecha y procediéndose a continuación a modificar las bases de selección en lo que se refiere a las titulaciones de acceso, incorporándose a mayores las titulaciones universitarias de grado en educación infantil, maestro/a especialista en educación infantil (diplomatura), diplomado en Profesorado de Educación General Básica con la especialidad de Educación Infantil o de Educación Preescolar, Maestro en Educación Primaria con la especialidad de Educación Infantil o Preescolar.

Por todo lo expuesto, el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras abre un nuevo plazo de presentación de instancias para el procedimiento de referencia, siendo necesario para tomar parte en el proceso de selección la presentación de la instancia y demás documentación indicada en las bases. A mayores, se tendrán que cumplir los requisitos que se indican a continuación:

*Titulación y requisitos exigidos:

Los exigidos en el art. 3º de las bases de convocatoria, siendo entre otros:

Estar en posesión de la titulación de Técnica Especialista en Jardín de Infancia, Ciclo Superior en Educación Infantil, grado en educación infantil, maestro/a especialista en educación infantil (diplomatura), diplomado en Profesorado de Educación General Básica con la especialidad de Educación Infantil o de Educación Preescolar, Maestro en Educación Primaria con la especialidad de Educación Infantil o Preescolar o equivalentes en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias; en el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión del documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

- Estar en posesión del certificado de formación en higiene y manipulación de alimentos o tarjeta o carnet de manipulador de alimentos y también tener un Curso o jornada de Primeros Auxilios (entendido como curso/jornada independiente, no

como módulo integrante de un curso, ni como materia de un curso académico).

- Tener puesta la vacuna contra la rubeola, cuando la aspirante que opte a la presente convocatoria sea una mujer.

*Documentación:

Las exigidas en las bases de la convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el tablón de edictos de la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

*Presentación de instancias:

- En el registro físico (de 09:00 a 14:00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de Praza do Concello de la Villa de O Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense". Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que dispone la disposición derogatoria única en relación con la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento (Praza do Concello, nº 1) y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

- Las personas inscritas en la anterior convocatoria realizada en el presente ejercicio y referente a la misma plaza, para participar en el presente procedimiento de selección deberán presentar de nuevo, y en el plazo y por los medios indicados anteriormente, el modelo de instancia que se adjunta a las bases (Anexo I), junto con los Anexos II-A e II-B, no siendo necesario que presenten la documentación ya aportada en el ayuntamiento, remitiéndose, para este supuesto, y en el modelo de instancia, a la documentación ya presentada, sin perjuicio de la presentación de nueva documentación, que también deberá indicar en el modelo de instancia.

O Barco, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.823

O Barco de Valdeorras

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do 18 de maio de 2017, aprobou as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros de material escolar de Educación Infantil para o curso 2017-2018. Procédese á publicación destas para que, desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e ata o día 30 de xuño de 2017, aquelas familias con menores de idade, estudantes de Educación



Infantil que necesiten apoio económico para a compra de libros e material escolar poidan presentar, no Rexistro deste concello de 9.00 a 14.00 horas, os días hábiles ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (<https://sede.concellodo-barco.org>), solicitude de subvención segundo o modelo que figura nas bases. Calquera aclaración ou consulta poderá realizarse no Departamento de Servizos Sociais, sito na Praza do Concello núm. 1 desta vila.

Bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2017/2018 Concello do Barco de Valdeorras

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexítima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competencias xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. Así mesmo, o artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE do 4 de maio) establece no artigo 4, que o ensino básico é obrigatorio e gratuito para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación.

Finalmente, a Lei 13/2008, do 3 de decembro que regula o sistema galego de servizos sociais de Galicia expresa no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, apróbase a concesión de bolsas complementarias ao estudo para o curso 2017/2018 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

1. Obxecto e finalidade

A presente convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado e escolarizado nos centros de ensino do Concello do Barco e matriculados algún dos cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 anos) para o curso escolar 2017/2018.

A finalidade desta convocatoria é axudar a aquelas familias con nenos e nenas matriculados en educación infantil, que precisan apoio económico na compra dos libros e material escolar, compensando así o gasto extraordinario que se ocasiona a aquelas familias con menos recursos económicos.

2. Compatibilidade.

Non serán compatibles con calquera outra que perciban coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas. Non concedéndose bolsas para os cursos xa subvencionados pola Administración Autonómica e/ou Estatal. Non se subvencionarán os cursos gratuítos.

3. Persoas beneficiarias e requisitos

Poderán ser beneficiarios os/as alumnos/as que no curso 2017/2018 cursen estudos nos centros ensino do Concello do Barco, e que cumpran cos requisitos das bases. A solicitude debера ser presentada polo pai/nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno.

Serán requisitos para solicitar a dita axuda:

a) Que o alumno/s ou alumna/s curse/n estudos en calquera dos centros docentes do Concello de O Barco no segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 anos)

b) Que tanto o solicitante como o outro proxenitor así coma o/s menor/es estean empadroados/as e ter residencia efectiva no Concello do Barco. No suposto de non cumprirse este requisito deberá acreditarse situación extraordinaria por razóns de necesidade con Informe Social emitido polos Servizos sociais do Concello. (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia e do menor/es e estes).

c) Que os ingresos familiares sexan inferiores a 16.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade non exceda a R.P.C. da unidade familiar de 4.030 euros.

d) Que os proxenitores do menor se atopen ao corrente das obrigas coa Seguridade Social, e das obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Facenda Municipal do Concello Barco de Valdeorras. (No caso de separación ou divorcio so será o que teña a custodia).

e) Declaración de non ter recibidas nin solicitadas outras axudas polo mesmo concepto.

f) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

g) Todos os requisitos deben cumprirse desde a data de entrega da solicitude ata o final do procedemento.

4.Consideracion de unidade familiar:

Para o obxecto desta subvención considérase unidade familiar:

A nai, o pai ou titores legais do/s beneficiario/s e os fillos maiores e menores así como os ascendentes dos proxenitores que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable da unidade familiar a persoa que por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga viva no enderezo familiar coa persoa proxenitora do alumno/a.

No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das/dos nais/pais de ou da menor solicitante, terase en conta aquel que ten a custodia e conviva co menor para elo debера achegarase, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo da dita circunstancia. Se é compartida teranse en conta ambos proxenitores.

De ser o caso que o menor estivera en situación de acollemento legal ou administrativo será a aplicación a familia de acollida dos ditos criterios

No caso de falecemento dun dos proxenitores acreditase mediante libro de familia ou certificado de defunción.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, sendo este extremo xustificado documentalmente.

Para o cálculo económico terase en conta os ingresos de todos os membros da unidade familiar.

5. Criterios de valoración económica.

Os ingresos da unidade familiar serán inferiores a 16.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade non exceda a R.P.C. da unidade familiar de 4.030 euros, como se establece nas bases no punto 3.C. Para o cálculo destes establécese o seguinte:

Para o a valoración económica será a contía resultante da suma dos ingresos da unidade familiar menos os descontos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos - descontos = contía.

A. Considéranse ingresos:

Para o cálculo económico terase en conta os ingresos da unidade familiar anteriormente descrita.

Para xustificar ingresos todos os membros antes mencionados deberán presentar:

- No caso de haber presentado Declaración da Renda do ano 2015 sumaranse os recadros 380 (base impoñible xeral) e 395 (base impoñible de aforro) da declaración (ou recadros equivalentes que permitan obter a mesma información, no seu caso).

- No suposto de que algún membro da unidade familiar non tivese presentado declaración da Renda do ano 2015 por non estar obrigado a iso, debera achegar certificación de imputacións negativa expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria de non ter presentado a declaración no ano 2015. Neste caso a información dos ingresos determinantes facilitada pola AEAT computarase (Rendementos + ganancias patrimoniais - gastos deducibles). Se non hai datos a este respecto no dito certificado terán que presentar: certificado do INSS no caso de pensionistas, ou do INEM no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estean percibindo, ou ultimas nóminas e vida laboral.

- Tamén se terán en conta os ingresos por pensión alimenticia establecidos nos convenios reguladores, agás que existise impago da dita pensión polo que terán que xuntar a denuncia correspondente.

B. Descontos, e como acreditalos:

Para os efectos de concesión da axuda, valoraranse as seguintes situacións (descontando unha porcentaxe sobre os ingresos anuais netos, podendo darse dúas ou máis circunstancias dentro da mesma unidade familiar e por tanto podendo aplicarse varios descontos), que se xustificarán coa documentación pertinente:

Concepto do desconto; Desconto; Xustificación : presentárase (por notario ou unidade competente do Concello) de:

1. Vivir nun piso de alugueiro ou pagar hipoteca; 10%; Último recibo da hipoteca ou certificación da mesma ou último recibo ou contrato aluguer. A nome de calquera membro da familia

2. Encontrarse na situación de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros computables; 20%; Certificado de discapacidade ou incapacidade laboral permanente en calquera dos seus graos ou certificado de dependencia

3. Ser orfo de pai ou nai ou abandonado por un ou ambos ou pertencer a familia monoparental; 20%; - Certificado de defunción do proxenitor. - Convenio regulador. - Libro de familia

4. Pertencer a familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos dos fillos dos proxenitores do menor/es ou ascendentes dos mesmos que convivan no domicilio; 50%; Practicarase un desconto do 50% sobre os ingresos destes

6.- Documentación a presentar polos solicitantes:

1º A documentación que deberán presentar para a solicitude será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude da subvención (anexo I).

- Declaración responsable dos ingresos da unidade familiar (anexo I).

- Anexos II e III debidamente cumprimentados.

- Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, D.N.I., NIE, etc). No caso de non ter, presentarán pasaporte ou documento análogo.

- Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. No caso de non dispoñer de libro de familia, achegaranse certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.

- Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a preinscrición para o curso 2017-2018 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. No dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor.

- Volante de empadramento colectivo onde figure o menor e a persoa solicitante.

- Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) ou fotocopia con código de verificación se foi entregada por medios telemáticos da Declaración da Renda do ano 2015 de todos os membros da unidade familiar, ou se non presentou declaración certificado de Negativo de Facenda do ano 2015. Se non ten imputacións debera presentar: : certificado do INSS no caso de pensionistas, ou do INEM no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estean percibindo, ou ultimas nóminas).

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social dos proxenitores (no caso de separación ou divorcio so será o do que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco) ou chamando ao número de teléfono 901-502050 sempre e cando teñan actualizados os seus datos respecto do domicilio neste Organismo).

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda Estatal dos proxenitores do/s menor/es (no caso de separación ou divorcio so será o que teña a custodia) deberá solicitalo na Delegación de Facenda no Barco, r/ Lugo 1) (cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40).

- Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas con Facenda Autonómica dos proxenitores do/s menor/es (no caso de separación ou divorcio so será o do que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta con oficio dirixido a Delegación Territorial da Xunta en Ourense.

- No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, achegarse, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio



regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarse certificado acreditativo do Xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.

Para xustificar algún desconto é necesario presentar a seguinte documentación:

- Polo pagamento de aluguer ou hipoteca: xustifícase presentando fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) do contrato e/ou recibo de alugueiro ou recibo de hipoteca actualizado, ou certificado bancario de pago de hipoteca.

- Por discapacidade dependencia ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de convivencia: fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) de certificados de discapacidade, dependencia e/ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de familiar, presentando cualificación de discapacidade acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta ou gran invalidez.

- Por familia monoparental ou menores orfos: sentenza de separación, convenio regulador ou libro de familia certificado de defunción.

- Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) do título de familia numerosa.

2º O Concello poderá solicitarlle/s cantos outros documentos considere oportunos aos/ás solicitantes das bolsas (véxase anexo I: modelo solicitude).

3º Asemade, os Servizos Sociais, previa autorización, incorporarán de oficio ao expediente certificados de estar ao día coa Facenda Municipal, dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) . Non se concederán bolsas se estes certificados non tivesen sentido afirmativo (véxase anexo III: autorización).

4º En casos especiais que así o requiran, xuntarase tamén un informe dos Servizos Sociais, onde se verificarán e valorarán os datos presentados.

7.- Dotación orzamentaria e contía das axudas:

O crédito destinado ao financiamento destas axudas ascende a 4.000 euros, con cargo á partida 2017-231/48900 do orzamento do Concello do Barco.

A contía máxima destas axudas será de 85 €, 75 € ou 65 € por menor, segundo os ingresos da unidade familiar expostos neste punto. En calquera caso, a axuda total concedida non excederá de 300 euros por cada unidade familiar.

Rango de ingresos; Contía do bono

0€ A 10.000 €/ano 2015; 85 €

Entre 10.001 €/ ata 12.000 €/ano 2015; 75 €

Entre 12.001 € e 16.000 €/ ou R.P.C. inferior a 4.030 €. ano 2015; 65€

O importe final da bolsa pode variar en función dos créditos dispoñibles, do número de solicitudes, etc. No suposto de que o importe conxunto das subvencións outorgadas sexa superior ao importe máximo establecido para o conxunto das axudas

(4.000 €), procederase á redución proporcional da contía das mesmas.

8. Prazo, lugar e horario de presentación de solicitudes:

Calquera consulta ou aclaración en relación coas solicitudes ou documentación a presentar, poderá facerse no departamento de Servizos Sociais.

As solicitudes para participar nestas axudas formalizaranse no modelo I adxunto nestas bases e poderán presentarse no Rexistro de entrada do Concello de O Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 os días hábiles, (situado no edificio n.º 2 da Praza do Concello da Vila do Barco), ou no rexistro Electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (atópase na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet a que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>). As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O prazo de presentación de solicitudes estenderase dende o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 30 de xuño do 2017.

Se unha vez examinada a solicitude, compróbase que está incompleta ou defectuosa, notificáselle individualmente ao solicitante para que a emende nun prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte da recepción do mesmo, indicándolle que, se non o fixese, se daría por desistido a solicitude.

9. Procedemento de resolución:

A resolución das solicitudes de bolsas que reúnan os requisitos establecidos, efectuarase actuando consonte aos seguintes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación e ordenación os ingresos netos familiares, de menor a maior contía, nos termos recollidos na base 5º.

2. Unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquelas que cumpran os requisitos esixidos. As ditas propostas irán relacionadas pola orde de preferencia resultante da selección, de acordo co anteriormente exposto (ingresos de menor a maior contía).

3. As solicitudes que non reúnan os requisitos esixidos serán obxecto de denegación.

En calquera caso, as axudas concederanse en función dos créditos dispoñibles para este concepto; por isto, non bastará para recibir a axuda solicitada que o solicitante reúna os requisitos previstos nesta convocatoria, senón que ademais será necesario que a súa solicitude poida ser atendida, tendo en conta o número de orde alcanzado no procedemento de selección.

Para estes efectos faise constar que o importe total das axudas a conceder polo Concello para esta finalidade non superará os 4.000 €.

Non se concederá diñeiro en efectivo, senón que se outorgan vales cambiábeis nas librerías colaboradoras no dito procedemento, das cales se informará aos solicitantes/beneficiarios. Aqueles/as solicitantes que resulten beneficiarios cederán o dereito ao cobramento da subvención concedida a favor dalgunha das librerías colaboradoras. Segundo Anexo IV (cesión do dereito de cobro).

Asemade o importe da subvención non excederá por si soa o 100 % do custe total de adquisición de libros e material escolar por menor.

A persoa instrutora do expediente emitirá informe-proposta sobre o cumprimento das condicións impostas ás persoas solicitantes e a documentación presentada. Tal proposta de resolución deberá someterse á Comisión Informativa competente pola materia para a emisión de ditame con carácter previo á fiscalización pola Intervención e resolución pola Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para a resolución do procedemento, será de tres meses, contados dende a data seguinte á terminación do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que transcorrido o dito tempo non se houberan outorgado todas ou algunha das subvencións solicitadas, os beneficiarios considerarán as mesmas denegadas por silencio negativo.

10. Prazo, forma de xustificación e reintegro de subvención.

Transcorrido o prazo de 15 días dende a compra dos libros e material escolar, e en todo caso antes do 30 de outubro do 2017, as persoas beneficiarias deberán presentar no concello, independentemente da documentación presentada polas librarías:

- Explicación escrita do destino dos fondos percibidos. (anexo V)
- Factura ou documento válido no tráfico mercantil na que conste o custo total dos libros e/ ou material escolar dos/as menores.
- Xustificante ou declaración de axudas obtidas ou solicitadas, e no caso de que as mesmas non se teñan resolto, compromiso de reintegrar ao concello o importe que exceda do 100% do custo total dos libros e do material escolar, de percibirse posteriormente outra axuda para a mesma finalidade, ou de non reunir os requisitos durante todo o procedemento.

Os proxenitores dos beneficiarios deben cumprir o requisito respecto das obrigas tributarias coa facenda Estatal, Autonómica, e Local desde o momento da solicitude en o momento do pagamento, polo cal en caso contrarios será causa de exclusión. Se non cumpren no momento do pagamento non se aceptará polo Concello o endoso do dereito de pagamento á librería tendo que sufragalo directamente o beneficiario.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os xuros de mora, nos casos previstos na Lei xeral de subvencións e na Lei de subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impidiran.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamenta a concesión da axuda, é dicir, o emprego do importe recibido para finalidades distintas á adquisición de libros de texto e material escolar solicitado polo colexio.

c) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou se refiran ao obxecto da subvención.

11. Protección de datos

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmasse de que os datos de carácter persoal que se faciliten na

participación do presente procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, n.º 2) cuxo tratamento se realizará conforme á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

12. Incorporación ao Rexistro público de Subvencións e publicación da subvención concedida.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003 xeral de subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 30.3 do RD 887/06, advírtese que o Concello do Barco publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

13.- Publicidade e concorrencia:

Coa finalidade de darlle a máxima publicidade ás axudas para libros e material escolar, remitiránelles as bases ás ANPAS e ás Direccións de todos os Centros Educativos da vila co fin de que as expoñan no taboleiro de anuncios e o fagan chegar por outros medios ás familias beneficiarias. Tamén se enviará a outros Departamentos do Concello (Casa da Cultura, Gardería,...), Traballadoras Sociais doutros organismos (Hospital, Centro de Saúde, Centro Social, Cáritas e Cruz Vermella), Sindicatos, AEVA, INEM, INSS, Oficina de Presidencia, Facenda.

Ademais publicarase anuncio no BOP e no taboleiro de edictos do Concello do Barco de Valdeorras, e na páxina web do Concello www.concellodobarco.org

O Barco de Valdeorras, 11 de maio do 2017. O Concelleiro de Servizos Sociais.

Asdo.: Orlando Saavedra Cantillana.
(Ver anecos páx. 10-16)



Declaración de ingresos da unidade de convivencia

Procedencia dos ingresos económicos da unidade familiar			
Nome e apelidos	Parentesco	Concepto ingresos 2015 (declaración renda, certificado negativo, pensión alimentos, etc)	Importe
	Solicitante		
Ingresos totais			

Ingresos proxenitores	
Ingresos outros membros	
Ingresos totais	

Descontos

Concepto	% desconto sobre ingresos totais	Desconto practicado
a. Aluguer ou hipoteca	10%	
b. Por familia numerosa	20%	
c. membros u. Familiar con discapacidade	20%	
d. Menores orfos ou monoparental	20%	
f. Por ingresos de fillos/as e ascendentes	50%	
Total de desconto practicado		

Totais	
Ingresos totais	
Descontos	
Total neto	

Procede	
Non procede	



Documentación que se presenta xunto á solicitude

Documentación obrigatoria
<input type="checkbox"/> Anexo I: solicitude
<input type="checkbox"/> Anexos II: declaración responsable de non ter recibidas outras axudas polo mesmo concepto, e aceptación das bases,
<input type="checkbox"/> Anexo III: autorización asinada pola persoa solicitante onde se dea o consentimento para que o concello incorpore de oficio ao expediente os documentos sinalados e sinatura das declaracións esixidas.
<input type="checkbox"/> Fotocopias compulsadas (por notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, D.N.I., NIE, etc.). No caso de non ter presentaran pasaporte ou documento análogo
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. No caso de non dispoñer de libro de familia, achegarase certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.
<input type="checkbox"/> Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a preinscrición para o curso 2017-2018 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. No dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor
<input type="checkbox"/> Volante de empadramento colectivo onde figure o menor e a persoa solicitante
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario ou unidade competente do Concello) ou fotocopia con código de verificación se foi entregada por medios telemáticos da Declaración da Renda do ano 2015 de todos os membros da unidade familiar computables, ou se non presentaron declaración certificado de Negativo de facenda do ano 2015, se esta non ten imputacións terá que presentar: certificado de prestacións SEPE, pensións ou 3 últimas nóminas se fora o caso.
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco) ou chamando ao número de teléfono 901-502050 sempre e cando teñan actualizados os seus datos respecto do domicilio neste Organismo).
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ao corrente das súas obrigas coa Facenda Estatal dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) solicitante) (deberá solicitalo na Delegación de Facenda no Barco, r / Lugo 1) cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40)
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas con Facenda Autonómica dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta (Casa Grande de Villoria) con oficio dirixido a Delegación Territorial da Xunta en Ourense.
<input type="checkbox"/> No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, achegarase, segundo proceda: sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos.. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo do Xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.
<input type="checkbox"/> Documentación adicional para os descontos se o caso.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do último recibo da hipoteca / alugueiro ou contrato de aluguer (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do título de familia numerosa (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do certificado de discapacidade, resolución do grao de dependencia e resolución de incapacidade laboral (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Outros:
<input type="checkbox"/> Outros :
<input type="checkbox"/> Outros:

Nota: As fotocopias compúlsanse no Concello (Edificio Multiusuos) no 1º andar (de balde), ou ante notario.

Data de presentación: dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 30 de xuño do 2017

No Barco, _____ de _____ de 2017

Asdo.: O solicitante don/dona _____ co DNI:

Asdo.:



ANEXO II: Declaración responsable do solicitante

D./ D.^a _____

CON D.N.I. _____, en calidade de pai/nai titor/titora ou gardador/a legal do menor _____

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2017-2018.
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de bolsas para libros e material escolar do curso 2017-2018.
- Que _____ (si ou non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorren en ningún do/s pai/pais, titor/es gardador/es circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (BEO 35.4.5. e artigo 13.2 LXS)
- Que o pai/s, titor/es, gardador/es se atopan ao corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade social (art. 14.1. e) LXS)
- Que me comprometo a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a da axuda, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello, para os efectos do cumprimento e xustificación das presentes bolsas.
- Que cedo os meus dereitos de cobramento, no caso de resultar beneficiaria da subvención, a favor da librerías ou establecemento de venda de libros escolares e material escolar do Concello do Barco.

Protección de datos de carácter persoal: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán un ficheiro automatizado propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, n.º 2) cuxo tratamento se realizará conforme á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O que asino na presente, no Barco de Valdeorras, _____ de _____ do 2017.



Anexo III

Autorización

A cubrir pola persoa solicitante así como os membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de Bolsas para a compra de libros e material escolar.

A.- Datos da persoa proxenitores do/s menor/es beneficiarios da prestación

As persoas que asinan a continuación autorizan ao departamento de Servizos Sociais do Concello do Barco de Valdeorras a consultar e obter os seguintes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio datos da Facenda municipal de non ter débedas coa Facenda municipal de este Concello do solicitante e outro proxenitor (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia).

- Que autorizo expresamente que os meus datos queden arquivados para dito procedemento.

Ambos os dous co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

	Nome e apelidos	DNI	sinatura
Solicitante			
Outro proxenitor			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante:

As persoas que asinan a continuación autorizan ao departamento de Servizos Sociais a que autorizo expresamente que os meus datos queden arquivados para o dito procedemento co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	sinatura

Protección de datos de carácter persoal: - Informámolo de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nos arquivos automatizados propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (praza do concello n.º 2) cuxo tratamento se realizará sen que poidan ser empregados para finalidades distintas a establecida, todo isto de conformidade cos principios de protección de datos de carácter persoal establecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



Anexo IV
Cesión de cobramento a favor da librería onde se presente o bono

Don/Dona,

D.N.I....., adxudicatario da axuda para adquisición de libros e material escolar de educación infantil no ano 2017/2018 do Concello do Barco por importe de €, cede o dereito de cobramento a favor da librería

Asinado: Poñer data lugar e nome ademais de asinar (ten que asinar a persoa beneficiaria do bono)

A librería, con N.I.F.....,

acepta a cesión do dereito de cobro a favor de.....,

con D.N.I., por importe de

Asinado: Data, lugar, nome e cargo na empresa (debe asinar a persoa responsable da librería).



ANEXO V
EXPLICACION DO DESTINO DOS FONDOS.

Otorgamento de bolsas para a compra de libros de texto e material escolar destinadas a alumnado de 2º ciclo de infantil curso 2017/2018

D./D^a.....

Con DNI., de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2017/2018,

DECLARO:

- Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

Expedidor da factura (con cif)	N.º de factura	Data de expedición	Concepto	Importe

- Que recibín ou solicitei doutras administracións outras axudas para o mesmo procedemento.
- Que semanteñen os requisitos iniciais.

No Barco, ____, de _____ de 2017

O solicitante

O Barco, 24 de maio 2017. O alcalde.
Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

La Junta de Gobierno Local de 18 de mayo de 2017, aprobó las bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros de material escolar de Educación Infantil para el curso 2017-2018. Se procede a la publicación de éstas para que, desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y hasta el día 30 de junio de 2017, aquellas familias con menores de edad, estudiantes de Educación Infantil que necesiten apoyo económico para la compra de libros y material escolar puedan presentar, en el Registro de este ayuntamiento de 9.00 a 14.00 horas, los días hábiles o en el registro Electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (<https://sede.concellodobarco.org>), solicitud de subvención según el modelo que figura en las bases. Cualquier aclaración o consulta podrá realizarse en el Departamento de Servicios Sociales, sito en la Plaza del Ayuntamiento núm. 1 de esta Villa.

Bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2017/2018

Ayuntamiento do Barco de Valdeorras

La Constitución española de 1978 consagra, en su artículo 39, el deber de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia. Pola su parte, el Estatuto de Autonomía de Galicia legitima la actuación legislativa de la Comunidad Autónoma en el campo de la protección de la familia, infancia y adolescencia, en los títulos competencias genéricas de asistencia social y de promoción del desarrollo comunitario.

Los artículos 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local (LRBRL) y el artículo 80.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia (LALGA) prevé que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

La Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia, garantiza la protección total de la familia; en especial, la de las familias valoradas de especial consideración, a las que se les asegura un trato preferente en los ámbitos educativos, de la vivienda, cultura, nuevas tecnologías, etc. Asimismo, el artículo 8 de esta ley atribuye también competencias a los municipios para la ejecución de programas y proyectos destinados a la atención de las familias.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE de 4 de mayo) establece en el artículo 4, que la enseñanza básica es obligatorio y gratuito para todas las personas. Asimismo, el artículo 83 prevé la existencia de bolsas y ayudas al estudio para garantizar la igualdad en el ejercicio del derecho a la educación.

Finalmente, la Ley 13/2008, 3 diciembre que regula el Sistema Gallego de Servicios Sociales de Galicia contempla en el catálogo de servicios sociales las prestaciones económicas, teniendo un carácter esencial las ayudas de necesidad social.

Por todo esto, se aprueba la concesión de bolsas complementarias al estudio para el curso 2017/2018 en el marco jurídico definido por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, las Bases de ejecución del presupuesto municipal y la demás normativa de aplicación.

1. Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar complementario destinadas al alumnado empadronado y escolarizado

en los centros de enseñanza del Ayuntamiento de O Barco y matriculados en alguno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 años) para el curso escolar 2017/2018.

La finalidad de esta convocatoria es ayudar a aquellas familias con niños y niñas matriculados en educación infantil, que precisan apoyo económico en la compra de los libros y material escolar, compensando así el gasto extraordinario que se ocasiona a aquellas familias con menos recursos económicos.

2. Compatibilidad.

No serán compatibles con cualquiera otra que perciban con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas. No concediéndose bolsas para los cursos ya subvencionados por la Administración Autonómica y/o Estatal. No se subvencionarán los cursos gratuitos.

3. Personas beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarios los/las alumnos/as que en el curso 2017/2018 cursen estudios en los centros enseñanza del Ayuntamiento de O Barco, y que cumplan con los requisitos de las bases. La solicitud deberá ser presentada por el padre/madre, tutor/a o persona encargada de la guardia y custodia del alumno.

Serán requisitos para solicitar dicta ayuda:

a) Que el alumno/s o alumna/s cursen estudios en cualquiera de los centros docentes del Ayuntamiento de O Barco en el segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 años)

b) Que tanto el solicitante como el otro progenitor así como los menor/eres estén empadronados/as y tener residencia efectiva en el Ayuntamiento de O Barco. En el supuesto de no cumplirse este requisito deberá acreditarse situación extraordinaria por razones de necesidad con Informe Social emitido por los Servicios Sociales del Ayuntamiento. (En el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia y del menor/es y estos).

c) Que los ingresos familiares sean inferiores a 16.000 euros anuales/netos o superando esa cantidad no exceda la R.P.C. de la unidad familiar de 4.030 euros.

d) Que los progenitores del menor se encuentren al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, y de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica y con la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. (En el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia).

e) Declaración de no tener recibidas ni solicitadas otras ayudas por el mismo concepto.

f) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Todos los requisitos deben cumplirse desde la fecha de entrega de solicitud hasta el final del procedimiento.

4. Consideración de unidad familiar:

Al objeto de esta subvención se considerará unidad familiar:

Madre, padre o tutores legal del/de los beneficiario/s y los hijos mayores y menores así como los ascendentes de los progenitores que convivan en el mismo domicilio. En el caso de cambio de las circunstancias conyugales, se considerará como miembro computable de la unidad familiar a persona que por nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga viva en la dirección familiar con la persona progenitora del alumno/la.

En caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del o de la menor solicitante, se tendrá en cuenta aquel que tiene la custodia y conviva



con el menor para ello se aportará según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo de dicha circunstancia. Si es compartida se tendrá en cuenta ambos progenitores.

En el caso de que el menor hubiese estado en situación de acogimiento legal o administrativo será la aplicación a familia de acogida dichos criterios.

En caso de fallecimiento de unos de los progenitores se acreditará mediante libro de familia o certificado de defunción.

Asimismo, se entenderá por familia monoparental a unidad familiar cuando forme parte de ella un único progenitor o progenitora que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal y siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento, siendo este extremo justificado documentalmente.

Para el cálculo económico se tendrá en cuenta los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

5. Criterios de valoración económica.

Los ingresos de la unidad familiar serán inferiores a 16.000 euros anuales/nietos o superando esa cantidad no exceda la R.P.C. de la unidad familiar de 4.030 euros, como se establece en las bases en el punto 3.C. Para el cálculo de estos se establecerá lo siguiente:

Para la valoración económica será la cuantía resultante de la suma de los ingresos de la unidad familiar menos los descuentos aplicados por circunstancias alegadas.

Ingresos - descuentos = cuantía.

a. Se consideran ingresos:

Para el cálculo económico se tendrá en cuenta los ingresos de la unidad familiar anteriormente descrita.

Para justificar ingresos de todos los miembros antes mencionados deberán presentar:

- En el caso de haber presentado Declaración de la Renta del año 2015 se sumarán los recuadros 380 (base imponible general) y 395 (base imponible de ahorro) de la declaración (o recuadros equivalentes que permitan obtener la misma información, en su caso).

- En el supuesto de que algún miembro de la unidad familiar no hubiera presentado declaración de la Renta del año 2015 por no estar obligado a presentarla, deberá aportar certificación de imputaciones negativa expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de no haber presentado la declaración en el año 2015. En este caso la información de los ingresos determinantes facilitada por la AEAT se computará (Rendimientos+ ganancias patrimoniales - gastos deducibles). Si no hay datos a este respecto en dicho certificado tendrán que presentar: certificado del INSS en el caso de pensionistas, o del INEM en el caso de estar en situación de desempleo acreditativo de la pensión/prestación/subsidio que estén percibiendo, o últimas nóminas y vida laboral.

- También se tendrán en cuenta los ingresos por pensión alimenticia establecidos en los convenios reguladores, excepto que hubiera impago de dicha pensión por lo que tendrán que aportar la denuncia correspondiente.

B. Descuentos, y como acreditarlos:

A efectos de concesión de la ayuda, se valorarán las siguientes situaciones (descontando un porcentaje sobre los ingresos anuales netos, pudiendo darse dos o más circunstancias dentro de la misma unidad familiar y por tanto pudiendo aplicarse varios descuentos), que se habrían justificado con documentación pertinente:

Concepto del descuento; Descuento; Justificación: se presentará (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de:

1. Vivir en un piso de alquiler o pagar hipoteca; 10%; Último recibo de la hipoteca o certificación de la misma o último recibo o contrato alquiler. A nombre de cualquier miembro de la familia

2. encontrarse en situación de discapacidad o dependencia de alguno de los miembros computables; 20%; Certificado de discapacidad o incapacidad laboral permanente en cualquiera de sus grados o certificado de dependencia

3. Ser huérfano de padre o madre o abandonado por uno o ambos, o pertenecer la familia monoparental; 20%; - Certificado de defunción del progenitor. - Convenio regulador. - Libro de familia

4. Pertenecer la familia numerosa; 20%; - Título de familia numerosa

5. Ingresos de los hijos del progenitores del menor/eres o ascendentes de los mismos que convivan en el domicilio 50%; -Se practicará un descuento del 50% sobre los ingresos de estos

6.- Documentación a presentar por los solicitantes:

1º La documentación que debe presentar para la solicitud será la siguiente:

- Modelo normalizado de solicitud de la subvención (anexo I).

- Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar (anexo I).

- Anexos II e III debidamente cumplimentados.

- Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, D.N.I., NIE, etc). En el caso de no tener presentaran pasaporte o documento análogo.

- Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se acercarán certificado de nacimiento de las/los menores. Se existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, se deberán acercar los certificados de nacimiento para justificar el número total.

- Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2017-2018 a nombre del/a niño/la para lo cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor.

- Volante de empadronamiento colectivo donde figure el menor y la persona solicitante.

- Fotocopia compulsada (por Notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación se fue entregada por medios telemáticos de la Declaración de la Renta del año 2015 de todos los miembros de la unidad familiar, o si no presentó declaración certificado de Negativo de Hacienda del año 2015. Si no tiene imputaciones deberá presentar: certificado del INSS en el caso de pensionistas, o del INEM en el caso de estar en situación de desempleo acreditativo de la pensión/prestación/subsidio que estén percibiendo, o últimas nóminas.)

- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social de los progenitores (en el caso de separación o divorcio solo será el que tenga la custodia) (puede solicitarlo en el INSS, en el Paseo del Malecón, 27 bajo (O Barco) o llamando al número de teléfono 901-502050 siempre y cuando tengan actualizados sus datos respecto del domicilio en este Organismo).

- Certificado de encontrarse al corriente de sus deberes con Hacienda Estatal de los progenitores del menor/eres (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia) deberá solicitarlo en la Delegación de Hacienda en O Barco, c/Lugo 1) (cita previa 901 200 351 o 91 290 13 40).

- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica de los progenitores del menor/eres (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense.

- En el caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres de o de la menor solicitante, se aportará, según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquiera otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este había venido a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.

Para justificar algún descuento y necesario presentar la siguiente documentación:

- Por pago de alquiler o hipoteca: justificará presentando fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) del contrato y/o recibo de alquiler o recibo de hipoteca actualizado, o certificado bancario de pago de hipoteca.

- Por discapacidad dependencia o incapacidad de cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia: fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de certificados de discapacidad, dependencia y/o incapacidad de cualquiera de los miembros de la unidad de familiar, presentando calificación de discapacidad acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta o gran invalidez.

- Por familia monoparental o menores huérfanos: sentencia de separación, convenio regulador o libro de familia certificado de defunción.

- Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por Notario o unidad competente del Ayuntamiento) del título de familia numerosa.

2º El Ayuntamiento podrá solicitar cuántos otros documentos que considere oportunos a los/a las solicitantes de las bolsas (véase anexo I: modelo solicitud).

3º Al mismo tiempo, los Servicios Sociales, previa autorización, incorporarán de oficio al expediente certificados de estar al día con la Hacienda Municipal, de los progenitores del menor/eres (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia). No se concederán bolsas si estos certificados no tuvieran sentido afirmativo (véase anexo III: autorización).

4º En casos especiales que así lo requieran, se adjuntará también un informe de los Servicios Sociales, donde se verificarán y valorarán los datos presentados.

7.- Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas:

El crédito destinado a la financiación de estas ayudas asciende a 4.000 euros, con cargo a la partida 2017-231/48900 del Presupuesto del Ayuntamiento del Barco.

La cuantía máxima de estas ayudas será de 85 €, 75€, o 65 € por menor según los ingresos de la unidad familiar, expuestos

en este punto. En cualquier caso, la ayuda total concedida no excederá de 300 euros por cada unidad familiar.

Rango de ingresos; Cuantía del bono

0€ A 10.000€/Año 2015; 85 €

Entre 10.001 €/ ata 12.000€/año 2015; 75 €

Entre 12.001 € e 16000 €/ ou R.P.C. inferior a 4.030 €. año 2015; 65 €

El importe final de la bolsa puede variar en función de los créditos disponibles, del número de solicitudes, etc. En el supuesto de que el importe conjunto de las subvenciones otorgadas sea superior al importe máximo establecido para el conjunto de las ayudas (4.000 €), se procederá a la reducción proporcional de la cuantía de las mismas.

8. Plazo, lugar y horario de presentación de solicitudes:

Cualquier consulta o aclaración en relación con las solicitudes o documentación a presentar, podrá hacerse en el departamento de Servicios Sociales.

Las solicitudes para participar en estas ayudas se formalizarán en el modelo I adjunto en estas bases y podrán se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 los días hábiles, (situado en el edificio nº 2 de la Plaza del Ayuntamiento de la Villa del Barco), o en el registro Electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (encontrará en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>). Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que dispone la Disposición Derogatoria única en relación con la Disposición final 7ª de la ley 39/2015, de 1 de octubre.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día siguiente a su publicación en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense" hasta el 30 de junio del 2017.

Si una vez examinada la solicitud, se comprueba que la misma está incompleta o defectuosa se notificará individualmente al solicitante para que la enmiende en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de la recepción del mismo, indicándole que si no lo hiciera se daría por desistido la solicitud.

9. Procedimiento de resolución:

La resolución de las solicitudes de bolsas que reúnan los requisitos establecidos, se efectuará actuando con arreglo a los siguientes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación y ordenación los ingresos netos familiares, de menor a mayor cuantía, en los términos recogidos en la base 5º.

2. Una vez realizada la valoración de todas las solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquellas que cumplan los requisitos exigidos. Dichas propuestas irán relacionadas por el orden de preferencia resultante de la selección, de acuerdo con el anteriormente expuesto (ingresos de menor a mayor cuantía).

3. Las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos serán objeto de denegación.

En cualquier caso, las ayudas se concederán en función de los créditos disponibles para este concepto; por esto, no bastará para recibir la ayuda solicitada que el solicitante reúna los requisitos previstos en esta convocatoria, sino que además será necesario que su solicitud pueda ser atendida, habida cuenta el número de orden alcanzado en el procedimiento de selección.



A estos efectos se hace constar que el importe total de las ayudas a conceder por el Ayuntamiento para esta finalidad no superará los 4.000 €.

No se concederá dinero en efectivo, sino que se otorgarán vales cambiables en las librerías colaboradoras en dicho procedimiento, de las cuales se informará a los solicitantes/beneficiarios. Aquellos/as solicitantes que resulten beneficiarios cederán el derecho al cobro de la subvención concedida a favor de alguna de las librerías colaboradoras. Según anexo IV (cesión del derecho de cobro).

Al mismo tiempo el importe de la subvención no excederá por sí sola el 100 % del coste total de adquisición de libros y material escolar por menor.

La persona instructora del expediente emitirá informe - propuesta sobre el cumplimiento de las condiciones impuestas a las personas solicitantes y la documentación presentada. Tal propuesta de resolución deberá someterse a la Comisión Informativa competente por la materia para la emisión de dictamen con carácter previo a la fiscalización por la Intervención y resolución por la Junta de Gobierno Local.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento, será de tres meses a contar desde la data siguiente a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que transcurrido dicho tiempo no se hubieren otorgado todas o alguna de las subvenciones solicitadas, los beneficiarios considerarán las mismas denegadas por silencio negativo.

10. Plazo, forma de justificación y reintegro de la subvención.

Transcurrido el plazo de 15 días desde la compra de los libros y material escolar, y en todo caso antes de 30 de octubre del 2017, las personas beneficiarias deberán presentar en el ayuntamiento, independientemente de la documentación presentada por las librerías:

1. Explicación escrita del destino de los fondos percibidos. (Anexo V)

2. Factura o documento válida en el tráfico mercantil en la que conste el coste total de los libros y/ o material escolar de los/las menores.

3. Justificante o declaración de ayudas obtenidas o solicitadas, y en caso de que las mismas no se hayan resuelto, compromiso de reintegrar al ayuntamiento el importe que exceda del 100% del coste total de los libros y del material escolar, de percibirse posteriormente otra ayuda para la misma finalidad, o de no reunir los requisitos durante todo el procedimiento.

Los progenitores de los beneficiarios deben cumplir el requisito respecto con las obligaciones tributarias que la Hacienda Estatal, Autonómica, y Local desde el momento de la solicitud hasta en el momento del pago, por el cual en caso contrario será causa de exclusión. Si no cumplen momento del pago no se había aceptado por el Ayuntamiento el endoso del derecho de pago a librería teniendo que sufragarlo directamente el beneficiario.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como los intereses de demora, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la Ley de Subvenciones de Galicia (art. 36 y 37 respectivamente), y en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo que fundamenta la concesión de la ayuda y emplear el importe recibido para finalidades distintas de la adquisición de libros de texto y material escolar solicitado por el colegio.

c) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración, así como de los compromisos asumidos por los bene-

ficiarios de las ayudas, siempre que afecten o se refieran al objeto de la subvención.

11. Protección de datos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos de carácter personal que se faciliten en la participación del presente procedimiento serán incorporados en uno o varios ficheros, cuyo responsable es, del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, n.º 2) cuyo tratamiento se realizará conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Donde se podrán ejercitar en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si es el caso, el de oposición.

Mediante la participación en el presente procedimiento, los titulares de los datos personales facilitados consienten expresamente su tratamiento con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de este procedimiento.

12. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

A los efectos de la salvaguarda del derecho de los participantes en la presente convocatoria a la protección de sus datos de carácter personal, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace constar que los datos de las subvenciones concedidas quedarán incorporados a los registros públicos de subvenciones, en los siguientes términos:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de los beneficiario/as serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, a fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Del mismo modo, y por aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.3 del RD 887/06, se advierte que el Ayuntamiento de O Barco publicará las subvenciones concedidas, expresando en la misma el nombre o razón social del beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

13.- Publicidad y concurrencia:

Con la finalidad de dar la máxima publicidad a las ayudas para libros y material escolar, se remitirán las bases a las ANPAS y a las Direcciones de todos los Centros Educativos de la villa con el fin de que las expongan en el tablón de anuncios y lo hagan llegar por otros medios a las familias beneficiarias. También se enviará a otros Departamentos del Ayuntamiento (Casa de la Cultura, Guardería), Trabajadoras Sociales de otros organismos (Hospital, Centro de Salud, Centro Social, Cáritas y Cruz Roja), Sindicatos, AEVA, INEM, INSS, Oficina de Presidencia, Hacienda.

Además se publicará anuncio en el BOP y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, y en la página web del Ayuntamiento www.concellodobarco.org

O Barco de Valdeorras, 11 de mayo del 2017. El Concejal de Servicios Sociales.

Fdo.: Orlando Saavedra Cantillana.

(Ver anexos pág. 21-27)



Anexo I

**Solicitud de ayudas para la compra de libros y material escolar de educación infantil
para el curso 2016- 2017**

Datos del solicitante (padre/madre/tutor)			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI:
Domicilio :			Teléfono/s:

Situación familiar:

- Matrimonio o situación análoga*
 Familia monoparental

Datos del otro progenitor			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI:

Otros miembros de la unidad familiar				
Parentesco	1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI

Datos de menor/ menores para quien se solicita la ayuda				
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	Curso	Centro escolar:



Declaración de ingresos de la unidad de convivencia

<i>Procedencia de los ingresos económicos de la unidad familiar</i>			
<i>Nombre e apellidos</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Concepto ingresos 2015 (declaración renda, certificado negativo, pensión alimentos, etc)</i>	<i>Importe</i>
	<i>Solicitante</i>		
<i>Ingresos totales</i>			

<i>Ingresos progenitores</i>	
<i>Ingresos de otros miembros</i>	
<i>Ingresos totales</i>	

Descuentos

<i>Concepto</i>	<i>% descuento sobre ingresos totales</i>	<i>Descuento practicado</i>
<i>a. Alquiler o hipoteca</i>	10%	
<i>b. Por familia numerosa</i>	20%	
<i>c. Miembros de u. Familiar con discapacidad</i>	20%	
<i>d. Menores huérfanos o monoparental</i>	20%	
<i>f. Por ingresos de hijos/as e ascendentes</i>	50%	
<i>Total de descuento practicado</i>		

<i>Totales</i>	
<i>Ingresos totales</i>	
<i>Descuentos</i>	
<i>Total neto</i>	

<i>Procede</i>	
<i>No procede</i>	



Documentación que se presenta junto a la solicitud

<i>Documentación obligatoria</i>
<input type="checkbox"/> Anexo I: solicitud
<input type="checkbox"/> Anexos II: declaración responsable de no tener recibidas otras ayudas por el mismo concepto, y aceptación de las bases,
<input type="checkbox"/> Anexo III: autorización firmada por la persona solicitante donde se dé el consentimiento para que el ayuntamiento incorpore de oficio al expediente los documentos señalados y firma de las declaraciones exigidas.
<input type="checkbox"/> Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, D.N.I., NIE, etc.). En el caso de no tener habían presentado pasaporte o documento análogo
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se aportarán certificado de nacimiento de las/de los menores. Si existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.
<input type="checkbox"/> Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2017-2018 a nombre del/de la niño/a para el cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor
<input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento colectivo donde figure el menor y la persona solicitante
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos de la Declaración de la Renta del año 2015 de todos los miembros de la unidad familiar computables, o si no presentaron declaración certificado de Negativo de hacienda del año 2015, si esta no tiene imputaciones tendrá que presentar: certificado de prestaciones SEPE, pensiones o 3 ultimas nominas se había sido el caso.
<input type="checkbox"/> Certificado de encontrarse al corriente de sus deberes con la Seguridad Social de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia) (puede solicitarlo en el INSS, en el Paseo del Malecón, 27 bajo (O Barco) o llamando al número de teléfono 901-502050 siempre y cuando tengan actualizados sus datos respecto del domicilio en este Organismo).
<input type="checkbox"/> Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Estatal de los progenitores del menor/eres (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia) solicitante (deberá solicitarlo en la Delegación de Hacienda en O Barco, c/Lugo 1) cita previa 901 200 351 o 91 290 13 40)
<input type="checkbox"/> Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta (Casa Grande de Villoria) con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense.
<input type="checkbox"/> En el caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres de o de la menor solicitante, se aportará, segundo proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se acercará certificado acreditativo del Juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquiera otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este hubiese venido a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.
<input type="checkbox"/> Documentación adicional para los descuentos si el caso.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del último recibo de la hipoteca / alquiler o contrato de alquiler (si es el caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título de familia numerosa (si es el caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del certificado de discapacidad, resolución del grado de dependencia y resolución de incapacidad laboral (si es el caso).
<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Otros :
<input type="checkbox"/> Otros:

Nota: Las fotocopias se compulsan en el Ayuntamiento (Edificio Multiusuos) en el 1º piso (gratuitamente), o ante notario. Fecha de presentación: desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 30 de junio del 2017

En O Barco, _____ de _____ de 2017

Fdo.: El solicitante Don/Doña _____ con DNI: _____

Fdo.:



Anexo II
Declaración responsable del solicitante

D./ D.ª _____

CON D.N.I. _____, en calidad de padre/madre tutor/tutora o guardador/a legal
del menor _____

Declara bajo mi responsabilidad:

- Que conozco y acepto las bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2017-2018.
- Que son ciertos cuantos datos figuran en la Solicitud de bolsas para libros y material escolar del curso 2017-2018.
- Que _____ (sí o no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.
- Que no concurren en ninguno del padre/padres, tutor/eres guardador/eres circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayudas públicas (BEO 35.4.5. y artículo 13.2 LJS)
- Que el padre/s, tutor/eres, guardador/eres se encuentran al corriente de sus deberes tributarios y de Seguridad social (art. 14.1. y) LXS)
- Que me comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a de la ayuda, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes bolsas.
- Que cedo mis derechos de cobro, en el caso de resultar beneficiaria de la subvención, a favor de la librerías o establecimiento de venta de libros escolares y material escolar del Ayuntamiento del Barco.

Protección de datos de carácter personal: le informamos que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán un fichero automatizado propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, n.º 2) cuyo tratamiento se realizará conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Lo que firmo en la presente, en O Barco de Valdeorras, ____ de _____ del 2017.



ANEXO III

Autorización

A cubrir por la persona solicitante así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de Bolsas para la compra de libros y material escolar.

A.- Datos de la persona progenitores del menor/es beneficiarios de la prestación

Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a consultar y obtener los siguientes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio datos de la hacienda municipal de no tener deudas con la hacienda municipal de este Ayuntamiento del solicitante y otro progenitor (en el caso de separación o divorcio sólo será el que tenga la custodia).

- Que autorizo expresamente que mis datos queden archivados para dicho procedimiento.

Ambos con el fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

	Nombre e apellidos	DNI	firma
SOLICITANTE			
OTRO PROGENITOR			

B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante:

Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales a que mis datos queden archivados para dicho procedimiento a fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

Relación con el solicitante	Nombre y apellidos	DNI	firma

Protección de datos de carácter personal: le informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en los archivos automatizados propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento n.º 2) cuyo tratamiento se realizará sin que puedan ser empleados para finalidades distintas de la establecida, todo esto de conformidad con los principios de protección de datos de carácter personal establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



*Anexo IV
Cesión de cobro a favor de la librería donde se presente el bono*

Don/ Doña.....

D.N.I , Adjudicatario de la ayuda para adquisición de libros y material escolar de educación infantil en el año 2017/2018 del Ayuntamiento de O Barco por importe de €, cede el derecho de cobro a favor de la librería

Firmado: poner fecha lugar y nombre además de firmar (tiene que firmar la persona beneficiaria del bono)

La librería , con N.I.F..... , acepta la cesión del derecho de cobro a favor de..... , con D.N.I. , por importe de

Firmado: Fecha, lugar, nombre y cargo en la empresa (debe firmar la persona responsable de la librería).



Anexo V
Explicación del destino de los fondos

Otorgamiento de bolsas para la compra de libros de texto y material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de infantil curso 2017/2018

D./D.^a

con DNI, de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para el curso 2017/2018,

DECLARO:

- Que los gastos financiados con esta aportación son los siguientes:*

<i>Expedidor de la factura (con CIF)</i>	<i>N.º de factura</i>	<i>Fecha de expedición</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>

- Que..... recibí o solicité de otras administraciones otras ayudas para el mismo procedimiento.*
- Que se mantienen los requisitos iniciales.*

En O Barco ____, de _____ de 2017

El solicitante

*O Barco de Valdeorras, 18 de mayo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

R. 1.588



Gomesende

Anuncio aprobación definitiva

Elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral do Concello de Gomesende para o ano 2017 adoptado en sesión plenaria celebrada o 4 de maio de 2017, sin que se produciran reclamacións durante o período de exposición pública, de conformidade co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo do mesmo por capítulos. Así mesmo, de conformidade co art. 127 do Texto refundido de disposicións vixentes en materia de réxime local, publícase o cadro de persoal aprobado xunto co orzamento:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes

Capítulo I: Gastos de Persoal; 145.818,30 €

Capítulo II: Gastos en Bens Correntes e Servizos; 126.831,24 €

Capítulo III: Gastos Financeiros; 1.807,95 €

Capítulo IV: Transferencias Correntes; 100.258,99 €

Total gastos correntes: 374.716,48 €

B) Gastos por operacións de capital

Capítulo VI: Inversións Reais; 41.993,00 €

Capítulo VII: Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII: Activos Financeiros; 0,00 €

Capítulo IX: Pasivos Financeiros; 5.855,21 €

Total gastos capital; 47.848,21 €

Total: 422.564,69 euros

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes

Capítulo I: impostos directos; 89.228,42 €

Capítulo II: impostos indirectos; 3.000,00 €

Capítulo III: taxas e outros ingresos; 42.949,25 €

Capítulo IV: transferencias correntes; 277.387,02 €

Capítulo V: ingresos patrimoniais; 100,00 €

Total ingresos correntes: 412.664,69 €

B) Ingresos por operacións de capital

Capítulo VI: alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo VII: transferencias de Capital; 9.900,00 €

Capítulo VIII: activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financeiros; 0,00 €

Total ingresos de capital; 9.900,00 €

Total: 422.564,69 euros

Cadro de persoal

A) Funcionarios de carreira

Número; Denominación; Escala; Subescala; Grupo; Nivel;

Estado

1; Secretario-Interventor; FALHN; Secr.-Int.; A1; 30; ACTIVO

1; Auxiliar Admvo.; Admon. Xral; Auxiliar; C2; 16; ACTIVO

B) Persoal laboral temporal

Características do posto de traballo

Numero; Cat.Profesional; Denominacion; Estado

1; 8; Chofer tractor rozadora; ACTIVO

1; 10; Limpadora dependencias municipais; ACTIVO

Resumo

Funcionarios: 2

Laboral temporal: 2

Total cadro de persoal: 4

Esta aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e na forma e prazos que establecen as normas da citada Xurisdición.

Gomesende, 6 de xuño de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio aprobación definitiva

Elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General del Ayuntamiento de Gomesende para el año 2017 adoptado en sesión plenaria celebrada el 4 de mayo de 2017, sin que se produjesen reclamaciones durante el período de exposición pública, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales e el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, del 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos. Así mismo, de conformidad con el art. 127 del Texto refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local, se publica el cuadro de personal aprobado junto con el Presupuesto:

Estado de gastos

A) Gastos por operacioness corrientes

Capítulo I: gastos de personal; 145.818,30 €

Capítulo II: gastos en bienes corrientes y servicios; 126.831,24 €

Capítulo III: gastos financieros; 1.807,95 €

Capítulo IV: transferencias corrientes; 100.258,99 €

Total gastos corrientes: 374.716,48 €

B) Gastos por operaciones de capital

Capítulo VI: inversiones reales; 41.993,00 €

Capítulo VII: transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII: activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financieros; 5.855,21 €

Total; 422.564,69 euros

Estado de ingresos

A) Ingresos por operaciones corrientes

Capítulo I: Impuestos Directos; 89.228,42 €

Capítulo II: Impuestos Indirectos; 3.000,00 €

Capítulo III: Taxas y otros Ingresos; 42.949,25 €

Capítulo IV: Transferencias Corrientes; 277.387,02 €

Capítulo V: Ingresos Patrimoniales; 100,00 €

Total ingresos corrientes: 412.664,69 €

B) Ingresos por operaciones de capital

Capítulo VI: enajenación de Inversiones Reales; 0,00 €

Capítulo VII: transferencias de Capital; 9.900,00 €

Capítulo VIII: activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX: pasivos financieros; 0,00 €

Total ingresos de capital; 9.900,00 €

Total: 422.564,69 euros

Cadro de personal

A) Funcionarios de carrera;

Número; Denominación; Escala; Subescala; Grupo; Nivel;

Estado

1; Secretario-Interventor; FALHN; Secr.-Int.; A1; 30; ACTIVO

1; Auxiliar Admvo.; Admon. Gnral; Auxiliar; C2; 16; ACTIVO

B) Personal laboral temporal

Características do posto de traballo

Numero; Cat.Profesional; Denominacion; Estado

1; 8; Chofer tractor desbrozadora; ACTIVO

1; 10; Limpadora dependencias municipales; ACTIVO

Resumo

Funcionarios: 2

Laboral temporal: 2

Total cuadro de personal: 4

Esta aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 e 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales,

e en la forma y plazos que establecen las normas de la citada Jurisdicción.

Gomesende, 6 de junio de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.802

Montederramo

Anuncio

Convocatoria para as contratacións laborais que se indican a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía de data 30 de maio de 2017:

1.- Número de prazas: 13 (2 xefes, 2 peóns-condutores, 6 peóns forestais e 3 condutores VMB)

2.- Denominación: brigadas de incendios 2017

3.- Modalidade de contratación: laboral temporal

4.- Duración do contrato: tres meses

5.- Sistema de selección: concurso-oposición

6.- Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais dende o da publicación deste anuncio no BOP. Lugar: no Rexistro do Concello de Montederramo, de luns a venres, das 09:00 ás 14:00 horas ou a través de calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das AAPP

7.- Bases: o texto íntegro está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web www.montederramo.es

Montederramo, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Anuncio

Convocatoria para las contrataciones laborales que se indican a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 30 de mayo de 2017:

1.- Número de plazas: 13 (2 jefes, 2 peones-conductores, 6 peones forestales y 3 conductores VMB)

2.- Denominación: brigadas de incendios 2017

3.- Modalidad de contratación: laboral temporal

4.- Duración del contrato: tres meses

5.- Sistema de selección: concurso-oposición

6.- Plazo de presentación de instancias: 5 días naturales desde el de la publicación de este anuncio en el BOP. Lugar: en el Registro del Ayuntamiento de Montederramo, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas o a través de cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP

7.- Bases: el texto íntegro está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.montederramo.es

Montederramo, 7 de xuño de 2017. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 1.820

Ourense

“Decreto da Alcaldía. - Ourense, 19 de maio de 2017.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira dona Ana María Fernández Morenza, resolve:

1. Delegar as funcións das áreas de Facenda e Contratación, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno Local, dona Ana María Fernández Morenza, en virtude do decreto núm. 2017002214 do 30.03.2017 e do acordo da Xunta de Goberno local do 30.03.2017, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, dende o día 23 ao 26 de maio de 2017, Ambos os dous incluídos.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data da presente.

3. Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación a cal se considerará tacitamente aceptada salvo manifestación expresa, daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asínao o alcalde, no lugar e data antes indicados do que eu, como oficial maior, dou fe”.

Ourense, 23 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

“Decreto de la Alcaldía. - Ourense, 19 de mayo de 2017.

En uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de la concejala doña Ana María Fernández Morenza, resuelve:

1. Delegar las funciones de las áreas de Hacienda y Contratación, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local, doña Ana María Fernández Morenza, en virtud del decreto núm. 2017002214 del 30.03.2017 y del acuerdo de la Junta de Gobierno local del 30.03.2017, en la concejala dona Flora Moure Iglesias, desde el día 23 al 26 de mayo de 2017, ambos incluidos.

2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente.

3. Esta resolución será notificada personalmente al designado, a los efectos de su aceptación la cual se considerará tácitamente aceptada salvo manifestación expresa, se dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde en el lugar y fecha antes indicados de lo que yo, como oficial mayor, doy fe”.

Ourense, 23 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.598

Ramirás

Asunto: Exposición ao público para Notificación colectiva de padróns fiscais:

- IBI URBANA, exercicio 2017
- IBI RÚSTICA, exercicio 2017

Ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expóñase ao público os ditos padróns durante un prazo de 20 días, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.



Durante este prazo, as persoas interesadas poderán examinar as liquidacións correspondentes e formular as alegacións que estimen oportunas.

Unha vez finalizado o prazo citado, os interesados poderán presentar:

Un recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, de conformidade co disposto no artigo 14.2.c) do

Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Unha vez transcurrido un mes, dende a interposición do recurso, sen que tivera recaído resolución expresa, entenderase desestimado e quedará expedita a vía contencioso-administrativa.

O recurso contencioso-administrativo poderá interporse ante o xulgado da dita orde xurisdiccional no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á notificación do acordo resolutorio do recurso de reposición, se é expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses, contados dende o día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

A interposición do recurso de reposición non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no artigo 14.2.i) do Real decreto legislativo 2/2004.

Poden interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario sen ter satisfeito a débeda determinará o inicio do período executivo, a esixencia dos xuros de demora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento, de acordo co disposto no artigo 161 da citada Lei xeral tributaria.

Publícase isto para xeral coñecemento.

Ramirás, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Asunto: Exposición al público para Notificación colectiva de padrones fiscales:

- IBI URBANA, ejercicio 2017
- IBI RÚSTICA, ejercicio 2017

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público dichos padrones durante un plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante este plazo, las personas interesadas podrán examinar las liquidaciones y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Una vez finalizado el plazo citado, los interesados podrán presentar:

Un recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Una vez transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

El recuso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el juzgado de dicho orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del

acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses, contados desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2.i) del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Podrán interponer cualquiera otro recurso que a los interesados les conveña.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfeito la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General

Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley General Tributaria.

Se publica esto para general conocimiento.

Ramirás, 7 de junio de 2017. El alcalde,

Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

R. 1.829

Vilariño de Conso

Aprobación inicial do orzamento municipal para 2017

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, en sesión extraordinaria celebrada o día 7 de xuño de 2017, aprobou inicialmente o orzamento xeral municipal para 2017, as bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral fixo e temporal para o exercicio económico 2017 e demais documentación. Segundo o previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do RD 500/1990, do 20 de abril, exponse ó público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións ou alegacións.

Vilariño de Conso, 7 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo: Ventura Sierra Vázquez.

Aprobación inicial del presupuesto municipal para 2017

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de junio de 2017, aprobó inicialmente el presupuesto general municipal para 2017, las bases de ejecución, cuadro de personal funcionario y laboral fijo y temporal para el ejercicio económico 2017 y demás documentación. Según lo previsto en el artículo 169 do Texto Refundido da Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, y el artículo 20 del RD 500/1990, do 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante dicho plazo no se presentasen reclamaciones o alegaciones.

Vilariño de Conso, 7 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo: Ventura Sierra Vázquez.

R. 1.828

Mancomunidade de Municipios de Verín

Anuncio da convocatoria para a contratación do persoal laboral temporal que se indica a continuación segundo as bases aprobadas por Decreto da Presidencia de data 06/06/2017.

Número de prazas: 2

Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: un deles para cubrir a baixa por I.T. dunha traballadora social do servizo; o outro por tres meses.

Denominación do posto: traballador social da Mancomunidade de Municipios de Verín.

Prazo e lugar de presentación das solicitudes:

No prazo dos 5 días hábiles a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Ourense; no Rexistro Xeral da Mancomunidade na r/Cancelón, 1-32600 Verín (Ourense), en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Exposición das bases: o texto completo das bases está publicado no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade (www.mancoverin.es).

Os anuncios sucesivos publicaranse exclusivamente no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade de Concellos da Comarca de Verín. (www.mancoverin.es).

O Presidente. Asdo.: José Luís Suárez Martínez.

Mancomunidad de Municipios de Verín

Anuncio de convocatoria para la contratación del personal laboral temporal que se indica a continuación según las bases aprobadas por Decreto de la Presidencia de fecha 06/06/2017.

Número de plazas: 2

Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio determinado a tiempo completo.

Duración del contrato: uno de ellos para cubrir la baja por I.T. de una trabajadora social del servicio; el otro por tres meses.

Denominación del puesto: trabajador social de la Mancomunidad de Municipios de Verín.

Prazo y lugar de presentación de las solicitudes:

En el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.P. de Ourense; en el Registro General de la Mancomunidad en la c/Cancelón, 1 - 32600 Verín (Ourense) en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Exposición de las bases: el texto completo de las bases está publicado en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad (www.mancoverin.es).

Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín. (www.mancoverin.es).

El presidente. Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.812

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario n.º 211/2017 deste xulgado do social, ditouse unha sentenza cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

En Ourense, o 19 de maio de 2017.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de reclamación de cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante, D.^a Lucía Rodríguez Fernández, representada polo letrado D. Diego Garrido Rodríguez.

Como parte demandada, Enosil Asesores Enolóxicos SL, que non comparece estando legalmente citada. Foi chamado ao proceso o Fondo de Garantía Salarial, que comparece representado polo seu letrado D. Ángel Paz Silva.

Fallo: estimo a demanda presentada por D.^a Lucía Rodríguez Fernández e en virtude diso condeno a Enosil Asesores Enolóxicos SL, ao aboamento á autora das cantidades expresadas no feito probado segundo, que ascenden a un total de 4.511,61 euros e que han de ser incrementadas co 10% moratorio legal.

Notifíqueseles esta resolución ás partes, a quen se lles fai saber que non é firme e que contra dela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo do cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto os depósitos legais han de facerse na conta de depósitos e consignacións xudiciais.

De non anunciarse o recurso contra a presente resolución, unha vez que sexa firme, procédase ao arquivo das actuacións, tras a baixa previa no libro correspondente.

Así por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Enosil Asesores Enolóxicos SL, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o dezanove de maio de dous mil dezasete.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4 Ourense

Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario n.º 211/2017 de este juzgado de lo social, se ha dictado una sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

En Ourense, a 19 de mayo de 2017.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de reclamación de cantidad de entre las siguientes partes:

Como parte demandante, D.^a Lucía Rodríguez Fernández, representada por el letrado D. Diego Garrido Rodríguez.

Como parte demandada, Enosil Asesores Enolóxicos SL, que no comparece estando legalmente citada. Ha sido llamado al proceso el Fondo de Garantía Salarial, que comparece representado por su letrado D. Ángel Paz Silva.

Fallo: Estimo la demanda presentada por D.^a Lucía Rodríguez Fernández y en virtud de ello condeno a Enosil Asesores Enolóxicos SL, al abono a la actora de las cantidades expresadas en el hecho probado segundo, que ascienden a un total de 4.511,61 euros y que han de ser incrementadas con el 10% moratorio legal.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de



suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, para cuyo efecto los depósitos legales han de hacerse en la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales.

De no anunciarse el recurso contra la presente resolución, una vez que sea firme, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación a Enosil Asesores Enológicos SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a diecinueve de mayo de dos mil diecisiete.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.586

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de despedimento n.º DSP 212/2017 deste xulgado do social, ditouse sentenza cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

En Ourense, o 19 de maio de 2017.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de reclamación de cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante, D.^a Lucía Rodríguez Fernández, representada polo letrado D. Diego Garrido Rodríguez.

Como parte demandada, Enosil Asesores Enológicos SL, que non comparece estando legalmente citada. Foi chamado ao proceso o Fondo de Garantía Salarial, que comparece representado polo seu letrado D. Ángel Paz Silva.

Fallo: que estimando a demanda interposta por D.^a Lucía Rodríguez Fernández contra Enosil Asesores Enológicos SL, declaro improcedente o despedimento da autora levado a cabo o 28 de febreiro de 2017 e, sendo de imposible cumprimento a opción pola readmisión, por peche da empresa, declaro extinguida a relación laboral entre as partes na data da presente resolución e, en consecuencia, condeno á empresa demandada Enosil Asesores Enológicos SL e ao Fondo de Garantía Salarial a estar e pasar polas devanditas declaracións, e condeno á empresa demandada a aboarlle á autora a cantidade de 24.630,06 euros, en concepto de indemnización por despedimento improcedente.

Notifíquelles esta resolución ás partes, a quen se fai saber que non é firme e que contra ela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciarlo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo do cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto os depósitos legais han de facerse na conta de depósitos e consignacións xudiciais.

De non anunciarse o recurso contra a presente resolución, unha vez que sexa firme, procédase ao arquivo das actuacións, tras a baixa previa no libro correspondente.

Así por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Enosil Asesores Enológicos SL, en ignorado paradero, expido e asino o presente edicto en Ourense, a 19 de maio de 2017.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de despido n.º DSP 212/2017 de este juzgado de lo social, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

En Ourense, a 19 de mayo de 2017.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de reclamación de cantidad de entre las siguientes partes:

Como parte demandante, D.^a Lucía Rodríguez Fernández, representada por el letrado D. Diego Garrido Rodríguez.

Como parte demandada, Enosil Asesores Enológicos SL, que no comparece estando legalmente citada. Ha sido llamado al proceso el Fondo de Garantía Salarial, que comparece representado por su letrado D. Ángel Paz Silva.

Fallo: que estimando la demanda interpuesta por D.^a Lucía Rodríguez Fernández contra Enosil Asesores Enológicos SL, declaro improcedente el despido de la actora llevado a cabo el 28 de febrero de 2017 y, siendo de imposible cumplimiento la opción por la readmisión, por cierre de la empresa, declaro extinguida la relación laboral entre las partes en la fecha de la presente resolución y, en consecuencia, condeno a la empresa demandada Enosil Asesores Enológicos SL y al Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por dichas declaraciones, y condeno a la empresa demandada a abonar a la actora la cantidad de 24.630,06 euros, en concepto de indemnización por despido improcedente.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, a cuyo efecto los depósitos legales han de hacerse en la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales.

De no anunciarse recurso contra la presente, firme que sea, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación a Enosil Asesores Enológicos SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 19 de mayo de 2017.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.585

