



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 130 · Xoves, 8 xuño 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria e bases do premio Rodolfo Prada á xestión cultural..... 2  
Formalización do contrato de adquisición do arquivo histórico do xornal La Región..... 4

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Delegación de Economía e Facenda

##### Sección do Patrimonio do Estado. Ourense

- Resolución da Delegación de Economía e Facenda en Ourense pola que se anuncia o alleamento en poxa pública, de 15 predios procedentes de concentración parcelaria, propiedade da Administración Xeral do Estado..... 5

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Celanova

- Bases xerais e específicas para selección e posterior contratación laboral temporal, a tempo completo, dun/dunha traballador/a desempleado/a para a realización da obra/servizo "animador/a turístico para a oficina de turismo de Celanova", polo sistema de concurso-oposición..... 9

##### Entrimo

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous peóns para servizos varios..... 14

##### Leiro

- Notificación colectiva dos padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e de bens inmobles de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2017..... 14

##### Manzaneda

- Bases para a contratación laboral temporal dun/dunha socorrista para as piscinas municipais..... 15

##### Nogueira de Ramuín

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento do exercicio 2017, as bases de execución e a relación de persoal funcionario, laboral e eventual..... 15

##### Ourense

- Modificación das bases de Policía Local por mobilidade da oferta de emprego do ano 2014..... 16  
Modificación das bases de Policía Local por mobilidade da oferta de emprego do ano 2013..... 16  
Nomeamento de Héctor Pérez Mosquera como auxiliar político eventual..... 17  
Licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do servizo de mantemento do sistema de préstamo de bicicletas do Concello de Ourense. Expediente: 2016034601 (ref.2437)..... 17  
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria n.º. 1P/2017..... 18

##### Ramirás

- Convocatoria da adquisición de construcións na Corredoira (Ramirás)..... 18

##### Rúa (A)

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2017, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo..... 19

##### Trasmiras

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de varios traballadores/as para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios..... 19

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria y bases del premio Rodolfo Prada a la gestión cultural... 3  
Formalización del contrato de adquisición del archivo histórico del periódico xornal La Región..... 5

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Delegación de Economía y Hacienda

##### Sección de Patrimonio del Estado

- Resolución de la Delegación de Economía y Hacienda en Ourense por la que se anuncia la enajenación en pública subasta de 15 fincas rústicas procedentes de concentración parcelaria, propiedad de la Administración General del Estado..... 7

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Celanova

- Bases generales y específicas para selección y posterior contratación laboral temporal, a tiempo completo, de un/una trabajador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio "animador/a turístico para la oficina de turismo de Celanova", por el sistema de concurso-oposición..... 11

##### Entrimo

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos peones para servicios varios..... 14

##### Leiro

- Notificación colectiva de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondientes al ejercicio 2017..... 15

##### Manzaneda

- Bases para la contratación laboral temporal de un/una socorrista para las piscinas municipales..... 15

##### Nogueira de Ramuín

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2017, las bases de ejecución y la relación de personal funcionario, laboral y eventual..... 15

##### Ourense

- Modificación de las bases de Policía Local por movilidad de la oferta de empleo del año 2014..... 16  
Modificación de las bases de Policía Local por movilidad de la oferta de empleo del año 2013..... 16  
Nombramiento de Héctor Pérez Mosquera como auxiliar político eventual..... 17  
Licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, del servicio de mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Ourense. Expediente: 2016034601(ref.2437)..... 17  
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria n.º. 1P/2017..... 18

##### Ramirás

- Convocatoria de la adquisición de construcciones en A Corredoira (Ramirás)..... 19

##### Rúa (A)

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2017, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo..... 19

##### Trasmiras

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de varios trabajadores/as para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios..... 20

**Vilar de Barrio**

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio 2016 .....	20
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para 2017.....	20

**Vilariño de Conso**

Convocatoria e aprobación das bases reguladoras para a contratación de persoal laboral temporal de 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns forestais, para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais .....	20
Convocatoria e aprobación das bases reguladoras para a contratación de persoal laboral temporal de tres condutores/as de motobomba .....	21

**V. TRIBUNALS E XULGADOS****Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de resolución a Auto Reparaciones Pollito, SL, no procedemento ordinario 171/2017 .....	21
--	----

**Xulgado do Social n.º 4 de Ourense**

Notificación de decreto a Estudio de Topografía y Cartografía, SL, nos autos de execución n.º ETX 118/2016 .....	22
Notificación de resolución a Casa Olegario, SL, nos autos de execución n.º ETX 41/2017 .....	23

**VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS****Comunidade de Usuarios de Auga de Celavente**

Convocatoria á Xunta Xeral da Comunidade de usuarios de auga de Celavente .....	24
---	----

**Vilar de Barrio**

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2016 .....	20
Exposición pública da aprobación inicial del presupuesto para 2017...	20

**Vilariño de Conso**

Convocatoria y aprobación de las bases reguladoras para la contratación de personal laboral temporal de 1 jefe de brigada, 1 peón condutor y 3 peones forestales, para la formación de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales .....	21
Convocatoria y aprobación de las bases reguladoras para la contratación de personal laboral temporal de tres conductores/as de motobomba .....	21

**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de resolución a Auto Reparaciones Pollito, SL, en el procedimiento ordinario 171/2017 .....	22
--	----

**Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense**

Notificación de decreto a Estudio de Topografía y Cartografía, SL en los autos de ejecución n.º ETJ 118/2016 .....	23
Notificación de resolución a Casa Olegario, SL, en los autos de ejecución n.º ETJ 41/2017 .....	23

**VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS****Comunidad de Usuarios de Agua de Celavente**

Convocatoria a la Junta General de la Comunidad de usuarios de agua de Celavente .....	24
--	----

**I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE****I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE****Anuncio**

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día da data, convócase o Premio Rodolfo Prada á xestión cultural, con suxeición ás seguintes bases:

**1ª) Convocatoria**

Convócase o “Premio Rodolfo Prada á xestión cultural”, dirixido a persoas, proxectos ou colectivos que se signifiquen pola xestión de iniciativas de carácter cultural e que desenvolvan a súa actividade na Comunidade Autónoma Galega ou fóra de Galicia, pero con claras referencias nos seus contidos e obxectivos á cultura galega.

O premio contará con tres modalidades:

1. Dirixido a profesionais da xestión cultural que desenvolvan unha actividade concreta ou unha traxectoria profesional destacada no ámbito da xestión cultural no máis amplo dos seus aspectos.

2. Dirixido a persoas voluntarias ou colectivos afeccionados que desenvolvan algunha actividade concreta ou unha traxectoria profesional destacada no ámbito da xestión cultural no máis amplo dos seus aspectos.

3. Dirixido a proxectos culturais vinculados á Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural (AGPXC) e que formen parte do manual de boas prácticas do que será dotado o novo portal web da devandita Asociación.

Enténdese que o contexto cultural no que se convoca este premio son aquelas iniciativas que teñen cabida dentro dalgunha das modalidades que se relacionan tradicionalmente no marco xenérico da cultura e, por extensión, de actualidade e de perspectivas de futuro, no novo concepto das industrias culturais e creativas:

- Artes Escénicas
- Artes Plásticas
- Audiovisual
- Etnografía
- Letras

- Música
- Patrimonio Histórico e Cultural
- Industrias culturais e creativas
- Proxección exterior da cultura galega

**2ª) Obxecto e contido dos premios**

1. Concederáse un único premio en cada unha das modalidades:

a. Premio para profesionais da xestión cultural:  
i. Financiamento dunha bolsa para a participación nalgunha acción formativa (seminarios, encontros, xornadas, etcétera sobre xestión cultural no marco do programa Europa Creativa ou de calquera outra entidade cultural que resulte de interese para o premiado, ata unha contía máxima de 1.000 €.

ii. O premio complétase cunha escultura ou obxecto conmemorativo realizado por artistas ourensáns de recoñecido prestixio, así como un diploma acreditativo.

b. Premio a persoas voluntarias ou colectivos afeccionados:  
i. Colaboración directa da Deputación Provincial de Ourense co seguinte proxecto cultural que promovan as persoas voluntarias ou desenvolvan os colectivos afeccionados resultantes gañadores, ata unha contía máxima de 2.000 €.

ii. O premio complétase cunha escultura ou obxecto conmemorativo realizado por artistas ourensáns de recoñecido prestixio, así como un diploma acreditativo.

c. Premio a proxectos culturais vinculados á AGPXC:  
i. Colaboración directa da Deputación Provincial de Ourense co seguinte proxecto cultural que promovan as persoas responsables do proxecto resultante gañador neste apartado, ata unha contía máxima de 3.000 €.

ii. O premio complétase cunha escultura ou obxecto conmemorativo realizado por artistas ourensáns de recoñecido prestixio, así como un diploma acreditativo.

O premio poderase declarar deserto en todas ou nalgunha das modalidades, de non existiren candidatos de calidade adecuada, a xuízo do xurado.

**3ª) Candidaturas**

1. Poderán optar ao premio as persoas, colectivos ou entidades que se distinguen pola súa traxectoria relacionada cos tres apartados sinalados na cláusula 1ª.

2. As candidaturas poderán ser presentadas por profesionais da xestión cultural, colectivos culturais ou institucións públicas ou privadas do ámbito cultural, sen que os candidatos se poidan postular a eles mesmos.

3. Non serán admitidas candidaturas que xa foran recoñecidas en edicións anteriores ou teñan unha relación directa con estas (a partir da segunda edición).

#### 4ª) Documentación e prazo de presentación

1. As candidaturas deberán ser presentadas a través do formulario normalizado que estará dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, así como no portal da Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural. As solicitudes, subscritas polo interesado irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial, e poderán presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como no Rexistro Xeral da Deputación Provincial, que mantén a súa operatividade ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da devandita Lei 39/2015.

2. O formulario de presentación da candidatura ao premio deberá ir acompañado dunha breve memoria de non máis de 3 folios, nos que se recollan, literal e graficamente, os méritos xustificativos da presentación da candidatura.

3. O prazo de presentación de candidaturas será de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, que terá lugar arredor da primeira semana de decembro de cada ano.

#### 5ª) Xurado

1. O xurado estará formado por 11 membros de acordo coa seguinte composición:

a) Presidente: O Presidente da Deputación Provincial de Ourense ou persoa na que este delegue

#### b) Vogais:

- 1 representante da Deputación provincial de Ourense
- 1 representante da Secretaría Xeral de Cultura
- 4 profesionais de recoñecido prestixio no ámbito da xestión cultural designados pola Deputación Provincial de Ourense
- 4 representantes da Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural
- 1 representante da Asociación Cultural Rodolfo Prada, dos Peares

c) Secretario: Actuará como secretario (con voz, pero sen voto) un funcionario/a da Deputación Provincial de Ourense.

2. A designación dos membros do xurado farase pública no prazo máximo de vinte días desde a publicación destas bases na páxina web da Deputación Provincial de Ourense.

#### 6ª) Resolución

1. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do premio non excederá de dous meses contados desde o remate do prazo de presentación de candidaturas.

2. A decisión do xurado en que se resolva a concesión dos premios farase pública a través dos medios de comunicación da web da Deputación Provincial de Ourense.

#### 7ª) Entrega dos premios

O premio entregarase no transcurso dun acto social organizado pola Deputación Provincial de Ourense nalgún espazo que a Deputación Provincial decida no marco da celebración da ICC Week que cada ano organiza este organismo na primeira semana de maio.

2º.- A convocatoria deste premio publicarase no BOP e na sede electrónica da Deputación Provincial.

Contra este acordo pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao conten-

cioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 2 de xuño de 2017. O presidente.

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en sesión del día de la fecha, se convoca el Premio Rodolfo Prada a la gestión cultural, con sujeción a las siguientes bases:*

#### 1ª) Convocatoria

*Se convoca el “Premio Rodolfo Prada a la gestión cultural”, dirigido a personas, proyectos o colectivos que se signifiquen por la gestión de iniciativas de carácter cultural y que desarrollen su actividad en la Comunidad Autónoma Gallega o fuera de Galicia, pero con claras referencias en sus contenidos y objetivos a la cultura gallega.*

*El premio contará con tres modalidades:*

1. *Dirigido a profesionales de la gestión cultural que hayan desarrollado una actividad concreta o una trayectoria profesional destacada en el ámbito de la gestión cultural en el más amplio de sus aspectos.*

2. *Dirigido a personas voluntarias o colectivos aficionados que hayan desarrollado alguna actividad concreta o una trayectoria profesional destacada en el ámbito de la gestión cultural en el más amplio de sus aspectos.*

3. *Dirigido a proyectos culturales vinculados a la Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural (AGPXC) y que formen parte del manual de buenas prácticas del que será dotado el nuevo portal web de dicha Asociación.*

*Se entiende que el contexto cultural en el que se convoca este premio son aquellas iniciativas que tienen cabida dentro de alguna de las modalidades que se relacionan tradicionalmente en el marco genérico de la cultura y, por extensión, de actualidad y de perspectivas de futuro, en el nuevo concepto de las industrias culturales y creativas:*

- Artes Escénicas
- Artes Plásticas
- Audiovisual
- Etnografía
- Letras
- Música
- Patrimonio Histórico y Cultural
- Industrias culturales y creativas
- Proyección exterior de la cultura gallega

#### 2ª) Objeto y contenido de los premios

1. *Se concederá un único premio en cada una de las modalidades:*

#### a. Premio para profesionales de la gestión cultural:

i. *Financiación de una beca para la participación en alguna acción formativa (seminarios, encuentros, jornadas, etcétera, sobre gestión cultural en el marco del programa Europa Creativa o de cualquier otra entidad cultural que resulte de interés para el premiado, hasta una cuantía máxima de 1.000 €.*

ii. *El premio se completa con una escultura u objeto conmemorativo realizado por artistas ourensanos de reconocido prestigio, así como un diploma acreditativo.*

#### b. Premio a personas voluntarias o colectivos aficionados:

i. *Colaboración directa de la Diputación Provincial de Ourense con el siguiente proyecto cultural que promuevan las*



personas voluntarias o desarrollen los colectivos aficionados resultantes ganadores, hasta una cuantía máxima de 2.000 €.

ii. El premio se completa con una escultura u objeto conmemorativo realizado por artistas ourensanos de reconocido prestigio, así como un diploma acreditativo.

c. Premio a proyectos culturales vinculados a la AGPXC:

i. Colaboración directa de la Diputación Provincial de Ourense con el siguiente proyecto cultural que promuevan las personas responsables del proyecto resultante ganador en este apartado, hasta una cuantía máxima de 3.000 €.

ii. El premio se completa con una escultura u objeto conmemorativo realizado por artistas ourensanos de reconocido prestigio, así como un diploma acreditativo.

El premio se podrá declarar desierto en todas o en alguna de las modalidades, de no existir candidatos de calidad adecuada, a juicio del jurado.

3ª) Candidaturas

1. Podrán optar al premio las personas, colectivos o entidades que se distingan por su trayectoria relacionada con los tres apartados señalados en la cláusula 1ª.

2. Las candidaturas podrán ser presentadas por profesionales de la gestión cultural, colectivos culturales o instituciones públicas o privadas del ámbito cultural, sin que los candidatos se puedan postular a ellos mismos.

3. No serán admitidas candidaturas que ya fueran reconocidas en ediciones anteriores o tengan una relación directa con las mismas (a partir de la segunda edición).

4ª) Documentación y plazo de presentación

1. Las candidaturas deberán ser presentadas a través del formulario normalizado que estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, así como en el portal de la Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural. Las solicitudes, suscritas por el interesado irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial, y podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Registro General de la Diputación Provincial, que mantiene su operatividad al amparo de lo establecido en la Disposición Final 7ª de dicha Ley 39/2015.

2. El formulario de presentación de la candidatura al premio deberá ir acompañado de una breve memoria de no más de 3 folios, en los que se recojan, literal y gráficamente, los méritos justificativos de la presentación de la candidatura.

3. El plazo de presentación de candidaturas será de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, que tendrá lugar alrededor de la primera semana de diciembre de cada año.

5ª) Jurado

1. El jurado estará formado por 11 miembros de acuerdo con la siguiente composición:

a) Presidente: El Presidente de la Diputación Provincial de Ourense o persona en la que éste delegue

b) Vocales:

- 1 representante de la Diputación Provincial de Ourense
- 1 representante de la Secretaría General de Cultura
- 4 profesionales de reconocido prestigio en el ámbito de la gestión cultural designados por la Diputación Provincial de Ourense
- 4 representantes de la Asociación Galega de Profesionais da Xestión Cultural
- 1 representante de la Asociación Cultural Rodolfo Prada, de Os Peares

c) Secretario: Actuará como secretario (con voz, pero sin voto) un funcionario/a de la Diputación Provincial de Ourense.

2. La designación de los miembros del jurado se hará pública en el plazo máximo de veinte días desde la publicación de estas bases en la página web de la Diputación Provincial de Ourense.

6ª) Resolución

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del premio no excederá de dos meses contados desde el remate del plazo de presentación de candidaturas.

2. La decisión del jurado en que se resuelva la concesión de los premios se hará pública a través de los medios de comunicación de la web de la Diputación Provincial de Ourense.

7ª) Entrega de los premios

El premio se entregará en el transcurso de un acto social organizado por la Diputación Provincial de Ourense en algún espacio que la Diputación Provincial decida en el marco de la celebración de la ICC Week que cada año organiza este organismo en la primera semana de mayo.

2º.- La convocatoria de este premio se publicará en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 2 de junio de 2017. El presidente.

R. 1.790

## Deputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense
  - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
  - b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación
  - c) Número de expediente: NGDIREC 01/2017
  - d) Dirección de internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato.
  - a) Tipo: subministración
  - b) Descripción do contrato: procedemento negociado sen publicidade para á adquisición do arquivo histórico do xornal "La Región"
  - c) Lote: non
  - d) CPV (referencia nomenclatura): 92500000-6
  - e) Acordo marco (se procede): non
  - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
3. Tramitación e procedemento.
  - a) Tramitación: ordinaria
  - b) Procedemento: sen publicidade
4. Valor estimado do contrato: 2.231.404,96 €
5. Orzamento base de licitación: 2.700.000,00 €
6. Formalización do contrato.
  - a) Data de adjudicación: 26 de maio de 2017
  - b) Data de formalización do contrato: 26 de maio de 2017
  - c) Contratista: La Región, SA, con CIF: A32.000.325
  - d) Importe ou canon de adjudicación: 2.700.00,00 € (IVE e demais tributos incluídos), co seguinte cadro anual de financiamento:

- 900.000,00 €, con cargo aos orzamentos da Deputación para o exercicio 2017.

- 900.000,00 €, con cargo aos orzamentos da Deputación para o exercicio 2018.

- 900.000,00 €, con cargo aos orzamentos da Deputación para o exercicio 2019.

Ourense, 2 de xuño de 2017. O presidente.  
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: NGDIREC 01/2017

d) Dirección de internet del perfil del contratante:

www.depourense.es

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro

b) Descripción del contrato: procedimiento negociado sin publicidad para la adquisición del archivo histórico del diario "La Región"

c) Lote: no

d) CPV (Referencia nomenclatura): 92500000-6

e) Acuerdo marco (si procede): no

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: sin publicidad

4. Valor estimado del contrato: 2.231.404,96 €

5. Presupuesto base de licitación: 2.700.000,00 €

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 26 de mayo de 2017

b) Fecha de formalización del contrato: 26 de mayo de 2017

c) Contratista: La Región, SA, con CIF: A32.000.325

d) Importe o canon de adjudicación:

2.700.000,00 € (IVA y demás tributos incluidos), con el siguiente cuadro anual de financiación:

- 900.000,00 €, con cargo a los presupuestos de la Diputación para el ejercicio 2017.

- 900.000,00 €, con cargo a los presupuestos de la Diputación para el ejercicio 2018.

- 900.000,00 €, con cargo a los presupuestos de la Diputación para el ejercicio 2019.

Ourense, 2 de junio de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.774

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Delegación de Economía e Facenda

#### Sección do Patrimonio do Estado

#### Ourense

##### Anuncio procedemento de alleamento

Resolución da Delegación de Economía e Facenda en Ourense pola que se anuncia o alleamento en poxa pública, de 15 predios procedentes de concentración parcelaria, propiedade da Administración Xeral do Estado.

Unha vez aprobado o prego de condicións particulares para o alleamento mediante poxa de 15 predios, propiedade da Administración Xeral do Estado, procedentes de concentración parcelaria nos concellos de Cartelle e Bande, na provincia de Ourense, procédese á convocatoria para o alleamento en poxa pública segundo o establecido no artigo 138.3 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas, e do artigo 103 do Regulamento xeral da citada lei, aprobado polo Real decreto 1373/2009, do 28 de agosto, de acordo co prego aprobado.

- Lugar, data e hora de realización da poxa: salón de actos da Delegación de Economía e Facenda en Ourense (1.ª planta), na rúa Santo Domingo, 25, 32003 Ourense, o día 19 de xuño de 2017, ás 9.30 horas.

- A Mesa da poxa estará presidida polo delegado de Economía e Facenda en Ourense e formarán parte dela o avogado do Estado, o interventor delegado territorial desta Delegación e a xefa de Sección de Patrimonio do Estado, que actuará de secretaria.

- Para participar nas poxas é indispensable constituír previamente un depósito en concepto de garantía, cuxa constitución se acreditará ante a Mesa unha vez aberta a sesión en acto público, facendo entrega do "exemplar para a Administración" do resguardo acreditativo da consignación prevista no prego de condicións particulares representativa do 5 por 100 do tipo de licitación fixado para cada un dos lotes.

- Información, consulta e modo de acceso ao prego de condicións particulares: Delegación de Economía e Facenda en Ourense, Sección de Patrimonio do Estado (1.ª planta), na rúa Santo Domingo, 25, 32003 Ourense, teléfono 988 392 285. Así mesmo, poderase consultar no portal do Ministerio de Facenda e Función Pública [www.minhfp.gob.es](http://www.minhfp.gob.es) (taboleiro de anuncios: poxas, convocatorias e sesións informativas).

- Relación de inmoables que se van poxar:

Lote; acordo de alleamento; descrición/municipio/cargas; tipo de licitación; datos rexistrados (concello rexistro/n.º de predio/tomo/libro/folio/inscrición).

1; 11/05/2017; rústica: predio n.º 216 do polígono 502, na paraxe denominada "Carballiños" da zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Constantino Doniz Atrio (215); ao sur, Belisario Fernández Álvarez (217); ao leste, camiño e ao oeste, Floreano Cacheiro González e María Mercedes Oliveira Sanmiguel (232).

Superficie título concentración parcelaria: 2.550 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descritiva e gráfica: 2.460 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A502002160000UJ; 637,50 €; Celanova; 17136; 848; 119; 58; 1.<sup>a</sup>

2; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 234 do polígono 502, na paraxe denominada "Regueiras" da zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, excluído; ao sur, camiño; ao leste, Antonio González González (233) e ao oeste, Carmen Sousa Azpilicueta (235).

Superficie título concentración parcelaria: 475 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descritiva e gráfica: 472 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A502002340000UP; 118,75 €; Celanova; 17137; 848; 119; 59; 1.<sup>a</sup>

3; 11/05/2017; rústica: predio n.º 843 do polígono 506, na paraxe denominada "Ría" da zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, María Isabel García Fernández (842); ao sur, Cesáreo Vázquez Rodríguez



(844); ao leste, camiño e ao oeste, María Isabel García Fernández (842).

Superficie título concentración parcelaria: 470 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 464 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A506008430000UP; 141 €; Celanova; 17138; 848; 119; 60; 1.<sup>a</sup>

4; 11/05/2017; rústica: predio n.º 874 do polígono 506, na paraxe denominada “Paciño” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, camiño; ao sur, Elisa Álvarez Rodríguez (875); ao leste, camiño e ao oeste, Darío Silva Álvarez (879).

Superficie título concentración parcelaria: 2.190 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 2.213 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A506008740000UQ; 438 €; Celanova; 17141; 848; 119; 63; 1.<sup>a</sup>

5; 11/05/2017; rústica: predio n.º 881-1 (no catastro 10881) do polígono 506, na paraxe denominado “Paciño” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, camiño; ao sur, Manuel Méndez Fernández (20881); ao leste, José Manuel Fernández Vázquez (880) e ao oeste, en Investigación (5053).

Existe unha construción no seu interior en estado ruinoso, que non forma parte do predio.

Superficie título concentración parcelaria: 595 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 580 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A506108810000UE; 208,25 €; Celanova; 17139; 848; 119; 61; 1.<sup>a</sup>

6; 11/05/2017; rústica: predio n.º 903-1 (no Catastro 10903) do polígono 506, na paraxe denominada “Coyos” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Cesáreo Vázquez Rodríguez (20903); ao sueste, María Gil Araujo e outros (784, 785, 787 y 788) e ao oeste, camiño.

Existe unha servidume por unha liña de media tensión que atravesa o predio e que se encontra rozada e ben conservada. Polas características desta franxa de servidume non se poderá realizar sobre ela ningún tipo de plantación de especies arbóreas, nin construción que poidan interferir sobre ela.

Superficie título concentración parcelaria: 980 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 965 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A506109030000UR; 196 €; Celanova; 17135; 848; 119; 57; 1.<sup>a</sup>

7; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 993 do polígono 507, na paraxe denominada “As Viñas” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Antonio Piteiro Rivera (992); ao sur, Castor Pérez Estévez (994); ao leste, camiño e ao oeste, Manuel Salgado Villar (991).

Superficie título concentración parcelaria: 265 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 250 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A507009930000UX; 79,50 €; Celanova; 17133; 848; 119; 55; 1.<sup>a</sup>

8; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1017 do polígono 507, na paraxe denominada “Cantón” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, camiño; ao sur, Delmiro Atrio Estévez (1016); ao leste, camiño e ao oeste, Gerd Lino Rodríguez Ferro e Gonzalo Rodríguez Ferro (1010).

Superficie título concentración parcelaria: 1.755 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 1.667 m<sup>2</sup>; refe-

rencia catastral: 32021A507010170000UY; 351 €; Celanova; 17142; 848; 119; 64; 1.<sup>a</sup>

9; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1021 do polígono 507, na paraxe denominada “Cantón” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo folla de taxación: ao norte, María Nélida Couto Atrio (1020); ao sur, camiño; ao leste, Manuel Armada Ferro (1019) e ao oeste, Clara Sanmiguel González (1022).

Está gravada cunha servidume de paso permanente de 3 metros de ancho xunto ao linde do oeste do predio, que dá acceso ao predio 1020.

Superficie título concentración parcelaria: 400 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 400 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A507010210000UG; 120 €; Celanova; 17134; 848; 119; 56; 1.<sup>a</sup>

10; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1191 del polígono 508, na paraxe denominada “Cortellos” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Corona Carnero Villar e Manuel Carnero Villar (1223); ao sur, camiño; ao leste, Josefa Olga Campos Fernández (1192) e ao oeste, camiño.

Canle próxima ao camiño de acceso que atravesa o predio do norte ao sur.

Superficie título concentración parcelaria: 1.460 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 1.482 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A508011910000UG; 438 €; Celanova; 17140; 848; 119; 62; 1.<sup>a</sup>

11; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1597 do polígono 511, na paraxe denominada “A Casiña” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Carmen Justo Sanmiguel (642); a o sur, estrada; ao leste, estrada e ao oeste, Manuel Ferro Martínez e outros (643, 645, 646, 655, 656, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673 e 674).

Superficie título concentración parcelaria: 1.770 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 1.769 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A511015970000UH; 354 €; Celanova; 17128; 848; 119; 49; 1.<sup>a</sup>

12; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1613 do polígono 511, na paraxe denominada “Veiga” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Antonio Fernández Rodríguez (555) e Luisa Ferro Álvarez (556); ao sur, camiño; ao leste, Manuel Pereiro Pereiro (1614) e ao oeste, Concepción Cacheiro Iglesias (1612).

Superficie título concentración parcelaria: 2.460 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 2.470 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A511016130000UO; 492 €; Celanova; 17129; 848; 119; 50; 1.<sup>a</sup>

13; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1652 do polígono 511, na paraxe denominada “Lameiro da Poza” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, Carmen Álvarez Rodríguez (50%), José Couto Álvarez (16,67%), María Couto Álvarez (16,67%) e Luisa Couto Álvarez (16,66%) (1651); ao sur, camiño; ao leste, estrada e ao oeste, María Couto Álvarez (33,34%), Luisa Couto Álvarez (33,33%) e José Couto Álvarez (33,33%) (1653).

Superficie título concentración parcelaria: 740 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 737 m<sup>2</sup>; referencia

catastral: 32021A511016520000UX; 148 €; Celanova; 17130; 848; 119; 51; 1.<sup>a</sup>

14; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 1665-2 (no catastro 21665) do polígono 511, na paraxe denominada “Cortiña” da zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, no Concello de Cartelle. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, estrada; ao sur, estrada; ao leste, estrada e ao oeste, Raúl Bacelar Sanmiguel (11665).

Superficie título concentración parcelaria: 990 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 900 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32021A511216650000UZ; 297 €; Celanova; 17131; 848; 119; 52; 1.<sup>a</sup>

15; 11/05/2017; Rústica: predio n.º 774 do polígono 502, na paraxe denominada “Viñal” da zona de concentración parcelaria de “Nigueiroá-Ribeiro-Garabelos”, no Concello de Bande. Lindeiros segundo a folla de taxación: ao norte, zona sen cartografía (lugar O Viñal) e camiño de acceso e Gumersindo Dafonte González (33,34%), M. Flores Dafonte González (33,34%) e José Manuel Dafonte González (33,34%) (773); ao sur, Claudina Fernández Fernández (775); ao leste, zona sen cartografía (lugar O Viñal) e camiño de acceso, Manuel Álvarez Vidal (776) e Gumersindo Dafonte González (33,34%), M. Flores Dafonte González (33,34%) e José Manuel Dafonte González (33,34%) (773) e ao oeste, zona sen cartografía (lugar O Viñal).

Está gravada cun regato que a atravesa, segundo o título de propiedade. De acordo coa folla de taxación, atravesaa unha pequena canle encaixada nun murete de formigón en masa e que logo continúa cara ao leste, xa fóra do predio. Á devandita canle desemboca un caño situado por baixo do camiño de acceso e que procede da rúa na que se toma o dito camiño de acceso.

Superficie título concentración parcelaria: 560 m<sup>2</sup>; superficie certificación catastral descriptiva e gráfica: 544 m<sup>2</sup>; referencia catastral: 32007A502007740000ZY; 1.060,73 €; Bande; 11722; 322; 79; 160; 1.<sup>a</sup>

O delegado de Economía e Facenda. Asdo.: Javier García Rodríguez.

## **Delegación de Economía y Hacienda**

### **Sección de Patrimonio del Estado**

#### **Ourense**

#### *Anuncio procedimiento de enajenación*

*Resolución de la Delegación de Economía y Hacienda en Ourense de convocatoria de procedimiento de enajenación en pública subasta de 15 fincas rústicas procedentes de concentración parcelaria, propiedad de la Administración General del Estado.*

*Una vez aprobado el pliego de condiciones particulares para la enajenación mediante subasta de 15 fincas, propiedad de la Administración General del Estado, procedentes de concentración parcelaria en los Ayuntamientos de Cartelle y Bande, en la provincia de Ourense, se procede a la convocatoria para la enajenación en pública subasta según lo establecido en el artículo 138.3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y del artículo 103 del Reglamento General de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, de acuerdo con el pliego aprobado.*

*- Lugar, día y hora de celebración de la subasta: Salón de actos de la Delegación de Economía y Hacienda en Ourense (1.ª planta), en la C/ Santo Domingo, 25, 32003 Ourense, el día 19 de junio de 2017, a las 9.30 horas.*

*- La Mesa de la subasta estará presidida por el delegado de Economía y Hacienda en Ourense y formarán parte de la misma el abogado del Estado, el interventor delegado territorial de esta Delegación y la jefa de Sección de Patrimonio del Estado, que actuará de secretaria.*

*- Para participar en las pujas es indispensable constituir previamente un depósito en concepto de garantía, cuya constitución se acreditará ante la Mesa una vez abierta la sesión en acto público, haciendo entrega del “ejemplar para la Administración” del resguardo acreditativo de la consignación prevista en el pliego de condiciones particulares representativa del 5 por 100 del tipo de licitación fijado para cada uno de los lotes.*

*- Información, consulta y modo de acceso al pliego de condiciones particulares: Delegación de Economía y Hacienda en Ourense, Sección de Patrimonio del Estado (1.ª planta), en la C/ Santo Domingo, 25, 32003 Ourense, teléfono 988 392 285. Asimismo se podrá consultar en el portal del Ministerio de Hacienda y Función Pública r (Tablón de anuncios: subastas, convocatorias y sesiones informativas).*

*- Relación de inmuebles a subastar:*

*Lote; acuerdo de enajenación; descripción/municipio/cargas; tipo de licitación; datos registrales (ayuntamiento registro/n.º de finca/tomo/libro/folio/inscripción).*

*1; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 216 del polígono 502, en el paraje denominado “Carballiños” de la zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Constantino Doniz Atrio (215); sur, Belisario Fernández Álvarez (217); este, camino y oeste, Floreano Cacheiro González y María Mercedes Oliveira Sanmiguel (232).*

*Superficie título concentración parcelaria: 2.550 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 2.460 m<sup>2</sup>; Referencia Catastral: 32021A502002160000UJ; 637,50 €; Celanova; 17136; 848; 119; 58; 1.<sup>a</sup>*

*2; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 234 del polígono 502, en el paraje denominado “Regueiras” de la zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, excluido; sur, camino; este, Antonio González González (233) y oeste, Carmen Sousa Azpilicueta (235).*

*Superficie título concentración parcelaria: 475 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 472 m<sup>2</sup>; Referencia Catastral: 32021A502002340000UP; 118,75 €; Celanova; 17137; 848; 119; 59; 1.<sup>a</sup>*

*3; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 843 del polígono 506, en el paraje denominado “Ría” de la zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, María Isabel García Fernández (842); sur, Cesáreo Vázquez Rodríguez (844); este, camino y oeste, María Isabel García Fernández (842).*

*Superficie título concentración parcelaria: 470 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 464 m<sup>2</sup>; Referencia Catastral: 32021A506008430000UP; 141 €; Celanova; 17138; 848; 119; 60; 1.<sup>a</sup>*

*4; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 874 del polígono 506, en el paraje denominado “Paciño” de la zona de concentración parcelaria de “Freijoso-Espinoso-Maravillas”, en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, camino; sur, Elisa Álvarez Rodríguez (875); este, camino y oeste, Darío Silva Álvarez (879).*

*Superficie título concentración parcelaria: 2.190 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 2.213*



m2; Referencia Catastral: 32021A506008740000UQ; 438 €; Celanova; 17141; 848; 119; 63; 1.ª

5; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 881-1 (en Catastro 10881) del polígono 506, en el paraje denominado "Paciño" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, camino; sur, Manuel Méndez Fernández (20881); este, José Manuel Fernández Vázquez (880) y oeste, en investigación (5053).

Existe una construcción en su interior en estado ruinoso, que no forma parte de la parcela.

Superficie título concentración parcelaria: 595 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 580 m2; Referencia Catastral: 32021A506108810000UE; 208,25 €; Celanova; 17139; 848; 119; 61; 1.ª

6; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 903-1 (en Catastro 10903) del polígono 506, en el paraje denominado "Coyos" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Cesáreo Vázquez Rodríguez (20903); sureste, María Gil Araujo y otros (784,785,787 y 788) y oeste, camino.

Existe una servidumbre por una línea de media tensión que cruza la finca y que se encuentra desbrozada y bien conservada. Por las características de esta franja de servidumbre no se podrá realizar sobre la misma ningún tipo de plantación de especies arbóreas, ni construcción que puedan interferir sobre ella.

Superficie título concentración parcelaria: 980 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 965 m2; Referencia Catastral: 32021A506109030000UR; 196 €; Celanova; 17135; 848; 119; 57; 1.ª

7; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 993 del polígono 507, en el paraje denominado "As Viñas" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Antonio Piteiro Rivera (992); sur, Castor Pérez Estévez (994); este, camino y oeste, Manuel Salgado Villar (991).

Superficie título concentración parcelaria: 265 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 250 m2; Referencia Catastral: 32021A507009930000UX; 79,50 €; Celanova; 17133; 848; 119; 55; 1.ª

8; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1017 del polígono 507, en el paraje denominado "Cantón" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, camino; sur, Delmiro Atrio Estévez (1016); este, camino y oeste, Gerd Lino Rodríguez Ferro y Gonzalo Rodríguez Ferro (1010).

Superficie título concentración parcelaria: 1.755 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 1.667 m2; Referencia Catastral: 32021A507010170000UY; 351 €; Celanova; 17142; 848; 119; 64; 1.ª

9; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1021 del polígono 507, en el paraje denominado "Cantón" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, María Nélida Couto Atrio (1020); sur, camino; este, Manuel Armada Ferro (1019) y oeste, Clara Sanmiguel González (1022).

Está gravada con una servidumbre de paso permanente de 3 metros de ancho junto a la linde oeste de la finca, que da acceso a la parcela 1020.

Superficie título concentración parcelaria: 400 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 400 m2;

Referencia Catastral: 32021A507010210000UG; 120 €; Celanova; 17134; 848; 119; 56; 1.ª

10; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1191 del polígono 508, en el paraje denominado "Cortellos" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Corona Carnero Villar y Manuel Carnero Villar (1223); sur, camino; este, Josefa Olga Campos Fernández (1192) y oeste, camino.

Acequia próxima al camino de acceso que cruza la parcela de norte a sur.

Superficie título concentración parcelaria: 1.460 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 1.482 m2; Referencia Catastral: 32021A508011910000UG; 438 €; Celanova; 17140; 848; 119; 62; 1.ª

11; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1597 del polígono 511, en el paraje denominado "A Casiña" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Carmen Justo Sanmiguel (642); sur, carretera; este, carretera y oeste, Manuel Ferro Martínez y otros (643, 645, 646, 655, 656, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673 y 674).

Superficie título concentración parcelaria: 1.770 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 1.769 m2; Referencia Catastral: 32021A511015970000UH; 354 €; Celanova; 17128; 848; 119; 49; 1.ª

12; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1613 del polígono 511, en el paraje denominado "Veiga" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Antonio Fernández Rodríguez (555) y Luisa Ferro Álvarez (556); sur, camino; este, Manuel Pereiro Pereiro (1614) y oeste, Concepción Cacheiro Iglesias (1612).

Superficie título concentración parcelaria: 2.460 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 2.470 m2; Referencia Catastral: 32021A511016130000UO; 492 €; Celanova; 17129; 848; 119; 50; 1.ª

13; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 1652 del polígono 511, en el paraje denominado "Lameiro de Poza" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, Carmen Álvarez Rodríguez (50%), José Couto Álvarez (16,67%), María Couto Álvarez (16,67%) y Luisa Couto Álvarez (16,66%) (1651); sur, camino; este, carretera y oeste, María Couto Álvarez (33,34%), Luisa Couto Álvarez (33,33%) y José Couto Álvarez (33,33%) (1653).

Superficie título concentración parcelaria: 740 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 737 m2; Referencia Catastral: 32021A511016520000UX; 148 €; Celanova; 17130; 848; 119; 51; 1.ª

14; 11/05/2017; Rústica: parcela n.º 1665-2 (en Catastro 21665) del polígono 511, en el paraje denominado "Cortiña" de la zona de concentración parcelaria de "Freijoso-Espinoso-Maravillas", en el Ayuntamiento de Cartelle. Linderos según hoja de tasación: norte, carretera; sur, carretera; este, carretera y oeste, Raúl Bacelar Sanmiguel (11665).

Superficie título concentración parcelaria: 990 m2; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 900 m2; Referencia Catastral: 32021A511216650000UZ; 297 €; Celanova; 17131; 848; 119; 52; 1.ª

15; 11/05/2017; rústica: parcela n.º 774 del polígono 502, en el paraje denominado "Viñal" de la zona de concentración parcelaria de "Nigueiroá-Ribeiro-Garabelos", en el Ayuntamiento



de Bande. Linderos según hoja de tasación: norte, zona sin cartografía (lugar O Viñal) y camino de acceso y Gumersindo Dafonte González (33,34%), M. Flores Dafonte González (33,34%) y José Manuel Dafonte González (33,34%) (773); sur, Claudina Fernández Fernández (775); este, zona sin cartografía (lugar O Viñal) y camino de acceso, Manuel Álvarez Vidal (776) y Gumersindo Dafonte González (33,34%), M. Flores Dafonte González (33,34%) y José Manuel Dafonte González (33,34%) (773) y oeste, zona sin cartografía (lugar O Viñal).

Está gravada con un regato que la atraviesa, según el título de propiedad. De acuerdo con la hoja de tasación, la atraviesa un pequeño canal encajado en un murete de hormigón en masa y que luego continúa hacia el este, ya fuera de la finca. A dicho canal desemboca un caño situado por debajo del camino de acceso y que procede de la calle en la que se toma el citado camino de acceso.

Superficie título concentración parcelaria: 560 m<sup>2</sup>; Superficie certificación catastral descriptiva y gráfica: 544 m<sup>2</sup>; Referencia Catastral: 32007A502007740000ZY; 1.060,73 €; Bande; 11722; 322; 79; 160; 1.<sup>a</sup>

El delegado de Economía y Hacienda. Fdo.: Javier García Rodríguez.

**R. 1.568**

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Celanova

###### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno de data 29 de maio de 2017, aprobáronse as bases xerais e específicas para a contratación laboral temporal a tempo completo dun/dunha traballador/a desempregado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a oficina de turismo de Celanova”, polo sistema de concurso-oposición, así como a constitución da bolsa de traballo.

Así mesmo, achéganse as bases reguladoras das probas selectivas:

Bases xerais e específicas para selección e posterior contratación laboral temporal, a tempo completo, dun/dunha traballador/a desempregado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a oficina de turismo de Celanova”, polo sistema de concurso-oposición.

###### A) Bases xerais.

###### Primeira.- Obxecto da convocatoria.

1. É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, a tempo completo, dun/dunha traballador/a desempregado/a para a realización da obra/servizo “animador/a turístico para a oficina de turismo de Celanova”, cunha duración dende o 15 de xuño de 2017, ou data de alta na Seguridade Social ata o 15 de setembro de 2017, ao abeiro da Resolución do 29 de decembro de 2016, da Axencia Turismo de Galicia, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos para o apoio, promoción e difusión das festas declaradas de interese turístico de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017.

2.- A contratación laboral temporal a tempo completo para obra ou servizo determinado, en xornada de oito (8) horas diarias, coa categoría profesional de animador/a e turístico, cunha duración ata o 15 de setembro de 2017 e unha retribución de mil trescentos cinco euros con cincuenta céntimos

(1.305,50 €) mensuais brutos, incluíndo a parte proporcional das pagas extraordinarias, suxeitarase ao previsto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

###### Segunda.- Condicións dos aspirantes.

1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non obstante, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.

2. A poboación nacional de aqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado o inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida (ver base específica segunda). Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter realizada esta no momento da presentación da solicitude.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego.

2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

###### Terceira.- Presentación de oferta de emprego.

O Concello de Celanova solicitará o/a traballador/a que se necesita mediante a presentación de oferta de emprego na Oficina Pública de Emprego de Celanova, no modelo normalizado para o efecto. A solicitude realizarase na oficina de emprego ao terceiro día hábil seguinte ao de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.



A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de edictos do Concello cunha antelación de dous días hábiles, unha vez que se reciba a contestación á oferta pública de emprego enviada á Oficina Pública de Emprego de Celanova, e terá lugar unicamente entre os/as candidatos/as propostos por esta, que en ningún caso poderán ser inferior a dúas persoas. A remisión de novos candidatos só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia, título académico requirido nas bases específicas e a documentación acreditativa dos méritos que reúnan.

Cuarta.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: o xestor cultural do Concello de Celanova.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do Concello ou doutros concellos.
- Secretario: o da Corporación ou funcionario en quen delegue, con voz pero sen voto.

Seralles de aplicación aos tribunais o previsto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, en canto á abstención e á recusación.

Quinta.- Características das probas.

O procedemento de selección será o concurso-oposición. A fase de oposición, consistirá nunha proba escrita en relación cos recursos turísticos do Concello e nunha proba práctica, segundo a natureza e funcións do posto de traballo que se vai desenvolver de acordo coas bases específicas. Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes. A proba escrita e a proba práctica que deberán realizar os aspirantes no proceso selectivo e os méritos a ter en conta, de ser o caso, na fase de concurso determináanse e describíense nas bases específicas.

Sexta.- Relación de aprobados.

A puntuación final do proceso será a suma da puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición.

Rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daquel/a que obtivera a máxima puntuación.

A proposta elevada polo tribunal cualificador terá tamén a consideración de bolsa de emprego para futuras contratacións cando as necesidades do servizo o requiran.

Sétima.- Incidencias.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do concurso-oposición en todo o non previsto nas bases.

B) Bases específicas.

Un/unha (1) traballador/a a tempo completo para a ocupación de animador/a turístico para a realización da obra/servizo "animador/a turístico para a oficina de turismo de Celanova".

Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

- 1.- Número de traballadores/as para contratar: un/unha (1).
- 2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo (interese social); Animador/a turístico; 1.305,50 €; Xornada completa; Ata o 15 de setembro de 2017

3.- Cometidos: son cometidos para realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun/dunha animador/a turístico e, en particular, a atención ás visitas guiadas ao Mosteiro, promocionar o turismo de Celanova e colaborar coas actividades propostas dende o departamento de Cultura do Concello.

Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes.

Ademais das condicións xerais sinaladas na base segunda das bases xerais os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; Técnico en empresas e actividades turísticas, ou grado ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Terceira.- Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o concurso-oposición.

Cuarta.- Desenvolvemento do concurso-oposición: méritos para alegar na fase de concurso e exercicios da fase de oposición.

O tribunal seleccionará aos/ás aspirantes propostos pola Oficina Pública de Emprego de Celanova en contestación á oferta de emprego presentada con suxeición ás seguintes bases específicas:

Fase de concurso.

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 8 puntos, non sendo eliminatória. Só se valorarán os méritos correctamente achegados o día da selección sen que poida ser obxecto de emenda ou corrección a documentación presentada.

A) Servizos prestados:

A puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos.

- Por servizos prestados en posto de animador/a turístico, como persoal funcionario ou persoal laboral, a tempo completo, en oficinas de turismo dependentes de corporacións locais: 0,25 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,50 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados en posto de director/a ou docente, como persoal funcionario ou persoal laboral, a tempo completo, en obradoiros de emprego dependentes de corporacións locais relativos a xestión turística: 0,25 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados como alumno/a en obradoiros de emprego dependentes de corporacións locais relativos a xestión turística: 0,20 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

- Por servizos prestados en postos de animador/a turístico ou similar que leve consigo atención ao público noutros establecementos turísticos de carácter privado: 0,20 puntos por mes completo de servizos prestados ata un máximo de 3,5 puntos, rexeitándose fraccións ou meses incompletos.

A acreditación destes servizos realizarase mediante certificación expedida polo órgano competente das entidades locais nas que foron prestados os servizos, con indicación expresa do período de tempo en que os aspirantes que participan no concurso-oposición prestaron servizos para ela nos postos de animador/a turístico ou de director/a ou docente ou como alumno/a en obradoiros de emprego relativos á xestión turística no seu

ámbito municipal, e no caso doutros establecementos turísticos, copia do contrato e da vida laboral.

B) Formación académica e cursos de formación e perfeccionamento:

A puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos. Valoraranse as titulacións académicas e os cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, administracións públicas, escolas públicas oficiais de funcionarios/as, universidades e entidades que impartan actividades formativas con cargo a fondos de formación para o emprego.

Non se valorarán os diplomas relativos á realización de congresos, conferencias, seminarios, xornadas, simposios, encontros ou semellantes, nin aqueles cursos realizados con máis de 15 anos de antelación á data da publicación da convocatoria do concurso-oposición, a excepción dos cursos de iniciación e perfeccionamento do idioma galego aos que non se lles aplicará a presente limitación temporal pola súa equivalencia co CELGA.

Materias sobre as que deberán versar os títulos académicos e os cursos e puntuación máxima en relación a cada unha delas:

a) Titulacións (máximo 2,00 puntos):

- Por estar en posesión do título de grado, diplomado ou licenciado en empresas e actividades turísticas: 2,00 puntos.
- Por estar en posesión do título de graduado en turismo: 1,50 puntos.
- Por estar en posesión do título de técnico superior en guía, información e asistencia turística: 1,00 punto.

b) Cursos (máximo 1,50 puntos) en materia de guía, información, asistencia e animación turística (máximo 1,50 puntos):

- Por cada curso de 10 horas e ata 30 horas: 0,10 puntos.
- Por cada curso de 31 horas e ata 50 horas: 0,40 puntos.
- Por cada curso de 51 horas e ata 100 horas: 1,00 punto.
- Por cada curso de máis de 101 horas: 1,50 puntos.

A acreditación destes méritos realizarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do título, diploma ou certificado suficiente expedido polas institucións ou organismos que organizaron os cursos.

c) Coñecemento do inglés:

A puntuación máxima por este apartado será de 1,00 punto.

- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel básico do idioma inglés: 0,25 puntos.
- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel intermedio do idioma inglés: 0,75 puntos.
- Por estar en posesión do certificado das ensinanzas do nivel avanzado do idioma inglés: 1,00 punto.

No caso de que se posúan os certificados de nivel básico e intermedio, só se valorará o de nivel intermedio. Así mesmo, no caso de que a persoa candidata posúa os certificados de nivel intermedio e avanzado, só se valorará o de nivel avanzado.

A acreditación destes méritos realizarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do certificado acreditativo expedido polas administracións educativas.

Fase de oposición

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 12 puntos.

A oposición constará dunha proba escrita e dunha proba práctica, cada unha delas de carácter obrigatoria e eliminatoria.

a) A proba escrita consistirá en contestar a un cuestionario de 24 preguntas con 4 respostas alternativas, nun tempo máximo de 30 minutos, elaboradas polo tribunal inmediatamente antes do inicio da proba, das que só unha será correcta. As preguntas versarán sobre os recursos e o patrimonio turístico e cultural do Concello de Celanova.

Este exercicio ten carácter obrigatoria e eliminatoria. Puntuarase de 0 a 6 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 3 puntos para superalo.

b) A proba práctica consistirá en realizar, no tempo que indique o tribunal cualificador, unha visita guiada aos elementos patrimoniais turísticos do Concello de Celanova que, así mesmo, sinala o tribunal cualificador. Valorarase a claridade de exposición, o nivel de coñecementos do patrimonio cultural e a súa historia e a didáctica do aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatoria e eliminatoria. Puntuarase de 0 a 6 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 3 puntos para superalo.

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Celanova, de conformidade cos artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Celanova, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

#### Anuncio

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 29 de mayo de 2017, se aprobaron las bases generales y específicas para la contratación laboral temporal a tiempo completo de un/da trabajador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio "animador/a turístico para la oficina de turismo de Celanova", por el sistema de concurso-oposición, así como la constitución de la bolsa de trabajo.*

*Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:*

*Bases generales y específicas para selección y posterior contratación laboral temporal, a tiempo completo, de un/una trabajador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio "animador/a turístico para la oficina de turismo de Celanova", por el sistema de concurso-oposición.*

*A) Bases generales.*

*Primera.- Objeto de la convocatoria.*

*1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal, a tiempo completo, de un/una trabajador/a desempleado/a para la realización de la obra/servicio "animador/a turístico para la oficina de turismo de Celanova", con una duración desde el 15 de junio de 2017, o fecha de alta en la Seguridad Social hasta el 15 de septiembre de 2017, al amparo de la Resolución de 29 de diciembre de 2016, de la Agencia Turismo de Galicia, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones a ayuntamientos para el apoyo, promoción y difusión de las fiestas declaradas de interés turístico de Galicia, y se procede a su convocatoria para el año 2017.*



2.- La contratación laboral temporal a tiempo completo para obra o servicio determinado, en jornada de ocho (8) horas diarias, con la categoría profesional de animador/a turístico, con una duración hasta el 15 de septiembre de 2017 y una retribución de mil trescientos cinco euros con cincuenta céntimos (1.305,50 €) mensuales brutos, incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias, se sujetará a lo previsto en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes.

1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los que se establezcan en las respectivas bases específicas para el ingreso en el puesto de trabajo convocado:

a) Tener nacionalidad española. No obstante, se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

1. La población nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea podrá acceder, en idénticas condiciones que las personas de nacionalidad española, a la función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial y a los demás sectores de la función pública a los que, según el derecho comunitario, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as.

2. La población nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que esta esté definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado el inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, nos mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida (ver base específica segunda). Se entiende que se está en posesión de la titulación exigida cuando se hubiesen abonado los derechos correspondientes para su expedición.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse que se está en posesión de la correspondiente homologación expedida por las autoridades educativas pertinentes. La posesión de la titulación se acreditará con la presentación del título expedido o del justificante de haber pagado las tasas correspondientes para su expedición para el caso de no tenerse realizada ésta en el momento de la presentación de la solicitud.

f) Ser personas desempleadas inscritas en el Servicio Público de Empleo de Galicia como demandantes no ocupados y estar disponibles para el empleo.

2.- Los anteriores requisitos deberán cumplirse tanto en el momento de la selección como en el de la formalización del contrato de obra o servicio determinado (interés social).

Tercera.- Presentación de oferta de empleo.

El Ayuntamiento de Celanova solicitará el/la trabajador/a que se necesita mediante la presentación de oferta de empleo en la Oficina Pública de Empleo de Celanova, en el modelo normalizado al efecto. La solicitud se realizará en la oficina de empleo al tercer día hábil siguiente al de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La selección se llevará a cabo en el lugar, día y hora que se especifique mediante anuncio que se insertará en el tablón de edictos del Ayuntamiento con una antelación de dos días hábiles, una vez que se reciba la contestación a la oferta pública de empleo enviada a la Oficina Pública de Empleo de Celanova, y tendrá lugar únicamente entre los/las candidatos/as propuestos por ésta, que en ningún caso podrán ser inferior a dos personas. La remisión de nuevos candidatos solo procederá cuando la entidad justifique documentalmente su necesidad por incumplimiento de los requisitos de la oferta o por rechazo voluntario o incomparecencia de los remitidos.

El día de la selección los candidatos comparecerán con el DNI/Tarjeta de residencia, título académico requerido en las bases específicas y la documentación acreditativa de los méritos que reúnan.

Cuarta.- Tribunal calificador.

El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: el gestor cultural del Ayuntamiento de Celanova.

- Vocales: tres funcionarios o personal laboral del Ayuntamiento o de otros ayuntamientos.

- Secretario: el de la Corporación o funcionario en quien delegue, con voz pero sin voto.

Les será de aplicación a los tribunales lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a la abstención y a la recusación.

Quinta.- Características de las pruebas.

El procedimiento de selección será el concurso-oposición. La fase de oposición, consistirá en una prueba escrita en relación con los recursos turísticos del Ayuntamiento y en una prueba práctica, según la naturaleza y funciones del puesto de trabajo que se va a desarrollar de acuerdo con las bases específicas. En la fase de concurso se comprobarán y se calificarán los méritos alegados por los aspirantes. La prueba escrita y la prueba práctica que deberán realizar los aspirantes en el proceso selectivo y los méritos a tener en cuenta, en su caso, en la fase de concurso se determinan y se describen en las bases específicas.

Sexta.- Relación de aprobados.

La puntuación final del proceso será la suma de la puntuación obtenida en la fase de concurso y en la fase de oposición.

Finalizada la calificación, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento las puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes y la propuesta a la Alcaldía de la contratación de aquel/la que hubiera obtenido la máxima puntuación.

La propuesta elevada por el tribunal calificador tendrá también la consideración de bolsa de empleo para futuras contrataciones cuando las necesidades del servicio lo requieran.

Séptima.- Incidentes.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en las bases.

B) Bases específicas.

Un/una (1) trabajador/a a tiempo completo para la ocupación de animador/a turístico para la realización de la obra/ser-

vicio "animador/a turístico para la oficina de turismo de Celanova".

Primera.- Número de trabajadores para contratar, caracterización del contrato de trabajo y cometidos.

- 1.- Número de trabajadores/as para contratar: un/una (1).
- 2.- Caracterización del contrato de trabajo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribuciones salariales mensuales (incluida la parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de jornada; Duración del contrato

Obra o servicio (interés social); Animador/a turístico; 1.305,50 €; Jornada completa; Ata o 15 de setiembre de 2017

3.- Cometidos: son cometidos para realizar por el/a trabajador/a el desarrollo de las funciones propias de un/una animador/a turístico y, en particular, la atención a las visitas guiadas al Monasterio, promocionar el turismo de Celanova y colaborar con las actividades propuestas desde el departamento de Cultura del Ayuntamiento.

Segunda.- Requisitos específicos de los aspirantes.

Además de las condiciones generales señaladas en la base segunda de las bases generales los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Técnico superior en información y comercialización turística o técnico superior en guía, información y asistencia turística; Técnico en empresas y actividades turísticas, o grado o diplomado/a en turismo o equivalente homologado. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se adjuntará en su día certificado al efecto de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Tercera.- Sistema de selección.

Se establece como sistema de selección el concurso-oposición.

Cuarta.- Desarrollo del concurso-oposición: méritos para alegar en la fase de concurso y ejercicios de la fase de oposición.

El tribunal seleccionará a los/las aspirantes propuestos por la Oficina Pública de Empleo de Celanova en contestación a la oferta de empleo presentada con sujeción a las siguientes bases específicas:

Fase de concurso.

A esta fase le corresponde una puntuación máxima de 8 puntos, no siendo eliminatoria. Solo se valorarán los méritos correctamente aportados el día de la selección sin que pueda ser objeto de enmienda o corrección la documentación presentada.

A) Servicios prestados:

La puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos.

- Por servicios prestados en puesto de animador/a turístico, como personal funcionario o personal laboral, a tiempo completo, en oficinas de turismo dependientes de corporaciones locales: 0,25 puntos por mes completo de servicios prestados hasta un máximo de 3,50 puntos, rechazándose fracciones o meses incompletos.

- Por servicios prestados en puesto de director/a o docente, como personal funcionario o personal laboral, a tiempo completo, en talleres de empleo dependientes de corporaciones locales relativos a gestión turística: 0,25 puntos por mes completo de servicios prestados hasta un máximo de 3,5 puntos, rechazándose fracciones o meses incompletos.

- Por servicios prestados como alumno/a en talleres de empleo dependientes de corporaciones locales relativos a gestión turística: 0,20 puntos por mes completo de servicios prestados hasta un máximo de 3,5 puntos, rechazándose fracciones o meses incompletos.

- Por servicios prestados en puestos de animador/a turístico o similar que conlleve atención al público en otros establecimientos turísticos de carácter personal: 0,20 puntos por mes completo de servicios prestados hasta un máximo de 3,5 puntos, rechazándose fracciones o meses incompletos.

La acreditación de estos servicios se realizará mediante certificación expedida por el órgano competente de las entidades locales en las que fueron prestados los servicios, con indicación expresa del período de tiempo en que los aspirantes que participan en el concurso-oposición prestaron servicios para ella en los puestos de animador/a turístico o de director/a o docente o como alumno/a en talleres de empleo relativos a la gestión turística en su ámbito municipal, y en el caso de otros establecimientos turísticos, copia del contrato y de la vida laboral.

B) Formación académica y cursos de formación y perfeccionamiento:

La puntuación máxima por este apartado será de 3,50 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas y los cursos impartidos por el Instituto Nacional de Administración Pública, Escuela Gallega de Administración Pública, administraciones públicas, escuelas públicas oficiales de funcionarios/as, universidades y entidades que impartan actividades formativas con cargo a fondos de formación para el empleo.

No se valorarán los diplomas relativos a la realización de congresos, conferencias, seminarios, jornadas, simposios, encuentros o semejantes, ni aquellos cursos realizados con más de 15 años de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria del concurso-oposición, la excepción de los cursos de iniciación y perfeccionamiento del idioma gallego a los que no se les aplicará la presente limitación temporal por su equivalencia con el CELGA.

Materias sobre las que deberán versar los títulos académicos y los cursos y puntuación máxima en relación a cada una de ellas:

a) Titulaciones (máximo 2,00 puntos):

- Por estar en posesión del título de grado, diplomado o licenciado en empresas y actividades turísticas: 2,00 puntos.

- Por estar en posesión del título de graduado en turismo: 1,50 puntos.

- Por estar en posesión del título de técnico superior en guía, información y asistencia turística: 1,00 punto.

b) Cursos (máximo 1,50 puntos) en materia de guía, información, asistencia y animación turística (máximo 1,50 puntos):

- Por cada curso de 10 horas y hasta 30 horas: 0,10 puntos.

- Por cada curso de 31 horas y hasta 50 horas: 0,40 puntos.

- Por cada curso de 51 horas y hasta 100 horas: 1,00 punto.

- Por cada curso de más de 101 horas: 1,50 puntos.

La acreditación de estos méritos se realizará mediante original o fotocopia compulsada del título, diploma o certificado suficiente expedido por las instituciones u organismos que organizaron los cursos.

c) Conocimiento del inglés:

La puntuación máxima por este apartado será de 1,00 punto.

- Por estar en posesión del certificado de las enseñanzas del nivel básico del idioma inglés: 0,25 puntos.

- Por estar en posesión del certificado de las enseñanzas del nivel intermedio del idioma inglés: 0,75 puntos.

- Por estar en posesión del certificado de las enseñanzas del nivel avanzado del idioma inglés: 1,00 punto.

En caso de que se posean los certificados de nivel básico e intermedio, solo se valorará lo de nivel intermedio. Asimismo, en caso de que la persona candidata posea los cer-



tificados de nivel intermedio y avanzado, solo se valorará el de nivel avanzado.

La acreditación de estos méritos se realizará mediante original o fotocopia compulsada del certificado acreditativo expedido por las administraciones educativas.

Fase de oposición

A esta fase le corresponde una puntuación máxima de 12 puntos.

La oposición constará de una prueba escrita y de una prueba práctica, cada una de ellas de carácter obligatoria y eliminatoria.

a) La prueba escrita consistirá en contestar a un cuestionario de 24 preguntas con 4 respuestas alternativas, en un tiempo máximo de 30 minutos, elaboradas por el tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, de las que solo una será correcta. Las preguntas versarán sobre los recursos y el patrimonio turístico y cultural del Ayuntamiento de Celanova.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio. Se puntuará de 0 a 6 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3 puntos para superarlo.

b) La prueba práctica consistirá en realizar, en el tiempo que indique el tribunal calificador, una visita guiada a los elementos patrimoniales turísticos del Ayuntamiento de Celanova que, asimismo, señale el tribunal calificador. Se valorará la claridad de exposición, el nivel de conocimientos del patrimonio cultural y su historia y la didáctica del aspirante.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio. Se puntuará de 0 a 6 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3 puntos para superarlo.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o un recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Celanova, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Celanova, 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Hierro Iglesias.

R. 1.773

## Entrimo

### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía dá data 05/06/2017:

- 1.- Número e denominación das prazas: dous peóns para servizos varios.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a media xornada.
- 3.- Duración do contrato: doce meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Retribucións totais: 518,88 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Entrimo, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello.

Entrimo, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

### Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía da fecha 05/06/2017:

1.- Número y denominación de las plazas: dos peones para servicios varios.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a media jornada.

3.- Duración del contrato: doce meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 518,88 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Entrimo, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

Entrimo, 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 1.782

## Leiro

Notificación colectiva dos padróns do imposto sobre bens inmoables de natureza urbana, de bens inmoables de características especiais e de bens inmoables de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2017.

Mediante acordos do 31 de maio de 2017 da Xunta de Goberno Local deste Concello, aprobáronse os padróns do imposto sobre bens inmoables de natureza urbana, de bens inmoables de características especiais e bens inmoables de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2017, os cales se expoñen ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de 20 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, e no taboleiro de edictos do Concello. Durante este prazo, os ditos padróns estarán a disposición dos interesados no Concello.

Contra os actos de aprobación dos padróns e das liquidacións incorporadas a estes, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública dos padróns, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expreso, e no prazo de seis meses dende a súa interposición se non o fora.

Poderán interpoñer calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Leiro, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

*Notificación colectiva de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondiente al ejercicio 2017.*

Mediante acuerdos del 31 de mayo de 2017 de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, se aprobaron los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondientes al ejercicio 2017, los cuales se exponen al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento. Durante este plazo, los citados padrones estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento.

Contra los actos de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas a éstos, los contribuyentes y en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expreso, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuese.

Podrán interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Leiro, 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 1.781

## Manzaneda

### Anuncio

Unha vez vista a orde do 2 de maio de 2017, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG: 87, do 8 de maio de 2017), mediante decreto da Alcaldía do Concello de Manzaneda do día 2 de xuño de 2017 deuse aprobación ás bases para a contratación temporal de (1) socorrista para as piscinas municipais do Concello de Manzaneda. O Concello de Manzaneda formularalle unha oferta ao Servizo Público de Emprego, polo que será requisito imprescindible ser demandante de emprego para tomar parte neste proceso selectivo, así como cumprir cos demais requisitos esixidos na orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as no momento da concesión da axuda pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os/as cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 33 30 43, ou na páxina web do concello [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es).

O alcalde. Asdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

### Anuncio

*Vista la orden de 2 de mayo de 2017, de la Consejería de Economía, Empleo e Industria (DOG: 87, de 8 de mayo de 2017), mediante decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Manzaneda, del día 2 de junio de 2017, se aprueban las bases para la contratación temporal de (1) socorrista para las piscinas municipales del Ayuntamiento de Manzaneda. El Ayuntamiento de Manzaneda formulará oferta al Servicio Público de Empleo, por lo que será requisito imprescindible ser demandante de empleo para tomar parte en este proceso selectivo, así como cumplir con los demás requisitos exigidos en la orden de la Consejería de Economía, Empleo e Industria.*

*Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en el momento de la concesión de la ayuda por la Consejería de Economía, Empleo e Industria, en la Secretaría Municipal, en horario de 9:00 a 13:30 horas, los/as cuales podrán solicitar copias en cualquier momento, dentro del horario de oficina, llamando al teléfono 988 33 30 43, o en la página web del ayuntamiento [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es).*

*El alcalde. Fdo.: Félix Domínguez Cortiñas.*

R. 1.788

## Nogueira de Ramuín

Aprobación inicial do orzamento do Concello de Nogueira de Ramuín para o exercicio 2017

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, que se reuniu en sesión extraordinaria de data 26 de maio de 2017, acordou a aprobación inicial do orzamento do exercicio 2017, as bases de execución e a relación do persoal funcionario, laboral e eventual, para o citado exercicio.

Publicase isto de conformidade co establecido no artigo 20.1 do RD 500/1990, do 20 de abril, en relación co artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado mediante RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, para os efectos de que os que se consideren interesados poidan examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O dito expediente considerárase definitivamente aprobado, se ao termo do período de exposición pública non se presenta reclamación ningunha, tal e como se dispón no artigo 169.1 do indicado Real decreto lexislativo.

Nogueira de Ramuín, 6 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: José César Parente Pérez.

*Aprobación inicial del presupuesto del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín para el ejercicio 2017*

*El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, que se reunió en sesión extraordinaria de 26 de mayo de 2017, acordó la aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2017, las bases de ejecución y la plantilla del personal funcionario, laboral y eventual, para el citado ejercicio.*

*Se publica esto de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del RD 500/1990, de 20 de abril, en relación con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a los efectos de que los que se consideren interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*



*Dicho expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición pública no se hubiese presentado reclamación alguna, tal y como se dispone en el artículo 169.1 del indicado Real Decreto Legislativo.*

*Nogueira de Ramuín, 6 de junio de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: José César Parente Pérez.*

**R. 1.796**

## Ourense

### Servicio de Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Decreto da Concellería de Recursos Humanos de 10 de maio de 2017 e número de rexistro 2017003108, resolveuse modificar as bases que regulan a cobertura de 1 praza de policía local por mobilidade correspondente á oferta de emprego do ano 2014 da seguinte maneira:

“Vistos os escritos de impugnación das bases e convocatoria para policías locais por mobilidade correspondentes á oferta pública de emprego do ano 2014, esta Concellería, baseándose no informe do xefe de servizo de Recursos Humanos e en uso das súas atribucións conferidas por Decreto da Alcaldía n.º 2017002214, do 30 de marzo de 2017, así como por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017, resolve:

1º.- Suprimir do anexo I das bases de policía local correspondentes á oferta pública de emprego de 2014, publicadas no BOP de Ourense n.º 16, do 20 de xaneiro de 2017, os epígrafes da fase de concurso seguintes:

Puntuación máxima do epígrafe A.1: 4,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.2: 4,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.3: 8,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.4: 4,00 puntos

Puntuación máxima do epígrafe A.5: 4,00 puntos.

2º.- Publicar a corrección no BOP de Ourense e remitirlos anuncio ao DOG e ao BOE abrindo novo prazo para mobilidade.”

Ourense, 5 de xuño de 2017. A concelleira delegada de Recursos Humanos.

Asdo.: Flora Moure Iglesias.

### Servicio de Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 10 de mayo de 2017 y número de registro 2017003108 se ha resuelto modificar las bases que regulan la cobertura de 1 plaza de policía local por movilidad correspondiente a la oferta de empleo del año 2014 de la siguiente manera:

“Vistos los escritos de impugnación de bases y convocatoria para policías locales por movilidad correspondientes a la oferta pública de empleo del año 2014, esta Concejalía, en base al informe del jefe de servicio de Recursos Humanos y en uso de sus atribuciones conferidas por Decreto de Alcaldía n.º 2017002214, de 30 de marzo de 2017, así como por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de marzo de 2017, resuelve:

1º.- Suprimir del anexo I de las bases de policía local correspondientes a la oferta pública de empleo de 2014, publicadas en el BOP de Ourense n.º 16, de 20 de enero de 2017, los epígrafes de la fase de concurso siguientes:

Puntuación máxima del epígrafe A.1: 4,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.2: 4,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.3: 8,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.4: 4,00 puntos

Puntuación máxima del epígrafe A.5: 4,00 puntos.

2º.- Publicar la corrección en el BOP de Ourense y remitir anuncio al DOGA y al BOE abriendo nuevo plazo para movilidad.”

Ourense, 5 de junio de 2017. La concejala delegada de Recursos Humanos.

Fdo.: Flora Moure Iglesias.

**R. 1.804**

## Ourense

### Servizo de Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Decreto da Concellería de Recursos Humanos do 10 de maio de 2017 e número de rexistro 2017003109 resolveuse modificar as bases que regulan a cobertura de 1 praza de policía local por mobilidade correspondente á oferta de emprego do ano 2013 da seguinte maneira:

“Vistos os escritos de impugnación das bases e convocatoria para policías locais por mobilidade correspondentes á oferta pública de emprego do ano 2013, esta Concellería, con base ao informe do xefe de servizo de Recursos Humanos e en uso das súas atribucións conferidas por Decreto da Alcaldía n.º 2017002214 do 30 de marzo de 2017 así como por acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de marzo de 2017, resolve:

1º.- Suprimir do Anexo I das bases de policía local correspondentes á oferta pública de emprego de 2013, publicadas no BOP de Ourense n.º 2, do 3 de xaneiro de 2017, os epígrafes da fase de concurso seguintes:

Puntuación máxima do epígrafe A.1 : 4,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.2 : 4,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.3 : 8,00 puntos.

Puntuación máxima do epígrafe A.4 : 4,00 puntos

Puntuación máxima do epígrafe A.5 : 4,00 puntos.

2º.- Publicar a corrección no BOP de Ourense e remitir anuncio ao DOGA e ao BOE abrindo novo prazo para mobilidade”.

Ourense, 2 de xuño de 2017. A concelleira delegada de Recursos Humanos.

Asdo.: Flora Moure Iglesias.

### Servicio de Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 10 de mayo de 2017 y número de registro 2017003109 se resolvió modificar las bases que regulan la cobertura de 1 plaza de policía local por movilidad correspondiente a la oferta de empleo del año 2013 de la siguiente manera:

“Vistos los escritos de impugnación de las bases y convocatoria para policías locales por movilidad correspondientes a la oferta pública de empleo del año 2013, esta Concejalía, en base al informe del jefe de servicio de Recursos Humanos y en uso de sus atribuciones conferidas por Decreto de la Alcaldía n.º 2017002214 de 30 de marzo de 2017 así como por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de marzo de 2017, resuelve:

1º.- Suprimir del Anexo I de las bases de policía local correspondientes a la oferta pública de empleo de 2013, publicadas en el BOP de Ourense n.º 2, de 3 de enero de 2017, los epígrafes de la fase de concurso siguientes:

Puntuación máxima del epígrafe La.1 : 4,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe La.2 : 4,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe La.3 : 8,00 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe La.4 : 4,00 puntos

Puntuación máxima del epígrafe La.5 : 4,00 puntos.



2º.- *Publicar la corrección en el BOP de Ourense y remitir anuncio al DOGA y BOE abriendo nuevo plazo para movilidad". Ourense, 2 de junio de 2017. La concejal delegada de Recursos Humanos.*  
Fdo.: Flora Moure Iglesias.

R. 1.803

**Ourense****Servizo de Persoal e Recursos Humanos****Sección de Persoal**

Por resolución da Alcaldía do 1 de xuño de 2017 e número de rexistro 2017003715, foi nomeado para o desempeño do posto de auxiliar político, D. Héctor Pérez Mosquera, o que lle corresponden unhas retribucións brutas anuais de 20.651,72 €.

Publicase isto para cumprir co disposto no artigo 104.3 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

Ourense, 1 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xesús Vázquez Abad.

**Servicio de Personal y Recursos Humanos****Sección de Personal**

Por resolución de Alcaldía de 1 de junio de 2017 y número de registro 2017003715, ha sido nombrado para el desempeño del puesto de auxiliar político, D. Héctor Pérez Mosquera, a quien le corresponden unas retribuciones brutas anuales de 20.651,72 €.

Se publica esto para cumplir con lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ourense, 1 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.779

**Ourense**

Anuncio de licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, do servizo de mantemento do sistema de préstamo de bicicletas do Concello de Ourense.

1.- Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a) Organismo: Concello de Ourense.  
b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c) Obtención da documentación e información:

1) Dependencia: Servizo de Contratación.

2) Domicilio: praza do Trigo, n.º 2-3º

3) Localidade e código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Dirección de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

d) Número de expediente: 2016034601 (ref. 2437)

2.- Obxecto do contrato:

a) Tipo: servizos.

b) Descrición: contratación do servizo de mantemento do sistema de préstamo de bicicletas do Concello de Ourense.

c) Lugar de execución/entrega: Concello de Ourense.

d) Prazo de execución/entrega: un ano.

e) Admisión de prórroga: si.

f) CPV (referencia de nomenclatura): 50111000.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adjudicación e a súa ponderación:

- Oferta económica: 100 puntos

4.- Orzamento base de licitación:

a) Valor estimado do contrato: 110.169,48 euros.

b) O tipo de licitación: importe neto: 55.084,74 euros. IVE: 11.567,80 euros. Importe total: 66.652,54 euros.

5.- Garantías esixidas:

a) Definitiva: 5% do importe de adjudicación, IVE excluído.

6.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica-financiera: a que se sinala no artigo 16 (doc. 5) do prego de condicións.

b) Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 16 (doc. 6) de prego de condicións.

7.- Presentación de ofertas:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

b) Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 12 do prego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Rexistro xeral.

2.- Domicilio: praza Maior núm. 1.

3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.

d) Prazo de vinculación da oferta: 3 meses contados desde a apertura de proposicións.

8.- Apertura das ofertas:

a) Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior núm. 1.

b) Localidade e código postal: Ourense, 32005.

c) Data e hora: anunciarase no perfil do contratante.

9.- Gastos de publicidade. O importe dos anuncios serán por conta do adjudicatario.

Ourense, 2 de xuño de 2017. O alcalde

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

*Anuncio de licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, del servicio de mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Ourense.*

1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c) Obtención de la documentación e información:

1) Dependencia: Servizo de Contratación.

2) Domicilio: plaza del Trigo, nº 2-3º

3) Localidad y código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Dirección de internet del perfil do contratante: www.ourense.gal.

d) Número de expediente: 2016034601 (ref. 2437)

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo: servicios.

b) Descripción: contratación del servicio de mantenimiento del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento de Ourense.

c) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Ourense.

d) Plazo de ejecución/entrega: un año.

e) Admisión de prórroga: si.

f) CPV (referencia de nomenclatura): 50111000.



### 3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación y su ponderación:

- Oferta económica: 100 puntos.

### 4.- Presupuesto base de licitación:

- a) Valor estimado del contrato: 110.169,48 euros.
- b) El tipo de licitación: importe neto: 55.084,74 euros. IVA: 11.567,80 euros. Importe total: 66.652,54 euros.

### 5.- Garantías exigidas:

- a) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

### 6.- Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económico-financiera: la que se señala en el artículo 16 (doc. 5) del pliego de condiciones.

b) Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 16 (doc. 6) del pliego de condiciones.

### 7.- Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.

b) Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 12 del pliego de cláusulas administrativas.

### c) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Registro general.

2.- Domicilio: plaza Mayor núm. 1.

3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.

4.- Dirección electrónica: [rexistroxeral@ourense.es](mailto:rexistroxeral@ourense.es).

d) Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses contados desde la apertura de proposiciones.

### 8.- Apertura de las ofertas:

a) Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, plaza Mayor núm. 1.

b) Localidad y código postal: Ourense, 32005.

c) Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.

9.- Gastos de publicidad. El importe de los anuncios será por cuenta del adjudicatario.

Ourense, 2 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.778

## Ourense

### Edicto

Por acordo do Pleno da Corporación, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 02 de xuño de 2017, aprobouse inicialmente o expediente de modificación orzamentaria núm. 1P/2017, utilizando a figura dos suplementos de crédito, dentro do orzamento vixente para o actual exercicio 2017.

De conformidade co disposto nos artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto legislativo 02/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/90, de 20 de abril, o citado expediente quedará exposto ao público, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste Concello, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á data de inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

De non presentarse reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, en virtude do disposto nos artigos 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 02/2004, de 05 de marzo, e 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/90, de 20 de abril.

Ourense, 02 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

### Edicto

Por acordo del Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 02 de junio de 2017, se aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria núm. 1P/2017, utilizando la figura de los suplementos de crédito, dentro del presupuesto vigente para el actual ejercicio 2017.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, el citado expediente quedará expuesto al público, en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este Ayuntamiento, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2 en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 05 de marzo, y 38.2 en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

Ourense, 02 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 1.777

## Ramirás

### Anuncio

De conformidade coa resolución da Alcaldía de data 05/06/2017, por medio deste anuncio efectúase a convocatoria do concurso, para a adquisición de construcións, por este concello, no lugar da Corredoira (Ramirás) para rehabilitación:

1.- Entidade adxudicadora

a) Organismo: Concello de Ramirás

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría

c) Número de expediente: 01/2017

2.- Obxecto do contrato

a) Descrición do obxecto: adquisición de construcións no lugar da Corredoira, no termo municipal de Ramirás, con destino a rehabilitación.

3.- Tramitación, procedemento e adxudicación

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

c) Adxudicación: varios criterios

4.- Orzamento base de licitación

O orzamento máximo para esta licitación ascende a 50.000,00 € e un máximo de oito inmoables.

5.- Garantía. Non se esixen garantías

6.- Información e obtención da documentación

a) Entidade: Concello de Ramirás, Secretaría.

b) Dirección: O Picouto, s/n, 32810-Ramirás, Ourense.

c) Teléfono e fax: 988491523; 988478604

d) Pregos en: (<https://www.concelloderamiras.gal>) e en (<http://www.depourense.es>). perfil de contratante.

e) Data límite de obtención de documentos e información: Durante o prazo de presentación de proposicións, en días hábiles (de luns a venres), de 9.00 a 14.00 horas.

7.- Requisitos específicos do contratista

A solvencia establecida na cláusula 9.3 j) do prego de cláusulas administrativas particulares.

**8.- Presentación das proposicións**

a) Data límite de presentación: as proposicións presentaranse durante os vinte días naturais seguintes á publicación do anuncio da licitación no Boletín Oficial da Provincia, de nove a catorce horas.

b) Documentación para presentar: atópase relacionada na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Concello de Ramirás, O Picouto s/n, 32810-Ramirás, Ourense.

d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: Durante un prazo máximo de 2 meses, contados desde o seguinte ao da apertura das proposicións.

**9.- Apertura das ofertas**

Sobre n.º 2: O día resultante segundo a cláusula 11ª do prego de cláusulas administrativas particulares.

Ramirás, 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

**Anuncio**

*De conformidade con a resolución de la Alcaldía de fecha 05/06/2017, por medio del presente anuncio se efectúa la convocatoria del concurso para la adquisición de construcciones, por este Ayuntamiento, en el lugar de A Corredoira (Ramirás) para rehabilitación:*

**1.- Entidad adjudicadora.**

a) Organismo: Ayuntamiento de Ramirás.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría

c) Número de expediente: 01/2017

**2.- Objeto del contrato.**

a) Descripción del objeto: adquisición de viviendas en el lugar de A Corredoira, en el término municipal de Ramirás, con destino a rehabilitación.

**3.- Tramitación, procedimiento y adjudicación.**

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Adjudicación: varios criterios.

**4.- Presupuesto base de licitación.**

El presupuesto máximo para la presente licitación asciende a 50.000,00 € y un máximo de ocho inmuebles.

**5.- Garantía. No se exigen garantías****6.- Información y obtención de la documentación.**

a) Entidad: Ayuntamiento de Ramirás, Secretaría.

b) Dirección: O Picouto, s/n, 32810-Ramirás, Ourense.

c) Teléfono y fax: 988491523; 988478604

d) Pliegos en: (<https://www.concelloderamiras.gal>) y en (<http://www.depourense.es>). Perfil de contratante.

e) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de proposiciones, en días hábiles (de lunes a viernes), de 9:00 a 14:00 horas.

**7.- Requisitos específicos del contratista.**

La solvencia establecida en la cláusula 9.3 j) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**8.- Presentación de las proposiciones.**

a) Fecha límite de presentación: Las proposiciones se presentarán durante los veinte días naturales siguientes a la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia, de nueve a catorce horas.

b) Documentación a presentar: se encuentra relacionada en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Ramirás, O Picouto s/n, 32810-Ramirás, Ourense.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Durante un plazo máximo de 2 meses, contados desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

**9.- Apertura de las ofertas.**

Sobre n.º 2: El día resultante según la cláusula 11ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Ramirás, 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

**R. 1.786****A Rúa de Valdeorras****Edicto**

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión extraordinaria realizada o día 01 de xuño de 2017 o orzamento xeral para o exercicio económico de 2017, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, para cumprir co disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRHL, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o dito prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas á Sra. alcaldesa desta Corporación.

A Rúa, 2 de xuño de 2017. A alcaldesa.

**Edicto**

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria celebrada el día 01 de junio de 2017 el presupuesto general para el ejercicio económico de 2017, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante dicho plazo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas a la Sra. alcaldesa de esta Corporación.

A Rúa, 2 de junio de 2017. La alcaldesa.

**R. 1.770****Trasmiras****Anuncio**

Por decreto da Alcaldía de data 2 de xuño de 2017, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de dez traballadores para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Trasmiras para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa (expediente 75/2017).

- Denominación dos postos: dous xefes de brigada; dous peóns-condutores con carné B e seis peóns de brigada.

- Duración do contrato: tres meses

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a tempo completo.

- Sistema de selección: concurso de méritos



- Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao de publicación do anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.30 horas de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello de Trasmiras en horario de oficina e na sede electrónica:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Documento asinado electronicamente.

#### Anuncio

*Por decreto de la Alcaldía de fecha do 2 de junio de 2017, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de diez trabajadores para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería do Medio Rural e do Mar y el Ayuntamiento de Trasmiras para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa.*

- Denominación de los puestos: dos jefes de brigada; dos peones-conductores con carnet B y seis peones de brigada.

- Duración del contrato: tres meses

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a tiempo completo.

- Plazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.30 horas de lunes a viernes.

Mas información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Trasmiras en horario de oficina y en la sede electrónica:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.768**

### Vilar de Barrio

#### Edicto

A Comisión Especial de Contas, na sesión realizada o día 2 de xuño de 2017, ditaminou a Conta Xeral do Concello de Vilar de Barrio correspondente ao exercicio 2016.

O que se anuncia ao público, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, advertíndose que o prazo de quince días hábiles máis oito días hábiles, para a presentación de reclamacións, reparos ou observacións, empezará a contar desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No prazo referido poderase examinar o expediente no Concello de Vilar de Barrio.

Vilar de Barrio, 2 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo.

#### Edicto

*La Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 2 de junio de 2017, dictaminó la Cuenta General del Ayuntamiento de Vilar de Barrio correspondiente al ejercicio 2016.*

*Lo que se anuncia al público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, advirtiéndose que el plazo*

*de quince días hábiles más ocho días hábiles, para la presentación de reclamaciones, reparos u observaciones, empezará a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*En el plazo referido se podrá examinar el expediente en el Ayuntamiento de Vilar de Barrio.*

*Vilar de Barrio, 2 de junio de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Julio Pérez Carballo.*

**R. 1.798**

### Vilar de Barrio

#### Edicto

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión ordinaria realizada con data 2 de xuño de 2017, o orzamento municipal para o exercicio económico 2017, as bases de execución e o cadro de persoal para o devandito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste concello, por prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se estimen oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Vilar de Barrio, 2 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo.

#### Edicto

*Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada con fecha 2 de junio de 2017, el presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2017, las bases de ejecución y la plantilla de personal para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles -que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, con el fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se considere pertinentes.*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.*

*Vilar de Barrio, 2 de junio de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Julio Pérez Carballo.*

**R. 1.797**

### Vilariño de Conso

#### Anuncio

Mediante resolución da Alcaldía de data 5 de xuño de 2017, acordouse convocar e aprobar as bases reguladoras para a contratación do persoal laboral temporal que se indica:

a) Número e denominación das prazas: 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns forestais, para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.

b) Modalidade da contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

c) Duración do contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso.

e) Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Vilariño ou segundo os medios previstos nas bases reguladoras.

f) O texto completo das bases reguladoras publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web [www.vilarinodeconso.es](http://www.vilarinodeconso.es).

g) As contratacións están financiadas a través do convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Vilariño de Conso, co-financiado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

En Vilariño de Conso, o 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ventura Sierra Vázquez.

#### Anuncio

Mediante resolución de la Alcaldía de fecha 5 de junio de 2017, se acordó convocar y aprobar las bases reguladoras para la contratación del personal laboral temporal que se indica:

a) Número y denominación de las plazas: 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones forestales, para la formación de una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

b) Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

c) Duración del contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso.

e) Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Vilariño o según los medios previstos en las bases reguladoras.

f) El texto completo de las bases reguladoras se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web [www.vilarinodeconso.es](http://www.vilarinodeconso.es).

g) Las contrataciones están financiadas a través del convenio entre la Consejería del Medio Rural de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

En Vilariño de Conso, a 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ventura Sierra Vázquez.

R. 1.784

## Vilariño de Conso

#### Anuncio

Mediante resolución da Alcaldía de data 5 de xuño de 2017, acordouse convocar e aprobar as bases reguladoras para a contratación do persoal laboral temporal que se indica:

a) Número e denominación das prazas: 3 condutores de moto-bomba.

b) Modalidade da contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

c) Duración do contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso-oposición.

e) Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Vilariño ou segundo os medios previstos nas bases reguladoras.

f) O texto completo das bases reguladoras publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web [www.vilarinodeconso.es](http://www.vilarinodeconso.es).

g) As contratacións están financiadas a través do convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Vilariño de Conso, co-financiado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

En Vilariño de Conso, o 5 de xuño de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ventura Sierra Vázquez.

#### Anuncio

Mediante resolución de la Alcaldía de fecha 5 de junio de 2017, se acordó convocar y aprobar las bases reguladoras para la contratación del personal laboral temporal que se indica:

a) Número y denominación de las plazas: 3 conductores de motobomba.

b) Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

c) Duración del contrato: 3 meses.

d) Sistema de selección: concurso-oposición.

e) Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Vilariño o según los medios previstos en las bases reguladoras.

f) El texto completo de las bases reguladoras se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web [www.vilarinodeconso.es](http://www.vilarinodeconso.es).

g) Las contrataciones están financiadas a través del convenio entre la Consejería del Medio Rural de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

En Vilariño de Conso, a 5 de junio de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ventura Sierra Vázquez.

R. 1.783

## V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000687

PO procedemento ordinario 171/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D. José Ramón González Rey

Avogado: D. Antonio Valencia Fidalgo

Demandada: Auto Reparaciones Pollito SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 171/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. José Ramón González Rey, contra a empresa Auto Reparaciones Pollito SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Que, estimando a demanda interposta por D. José Ramón González Rey contra a empresa Auto Reparaciones Pollito SL, debo declarar e declaro que esta procede e, en consecuencia, condeno á empresa demandada a lle aboar ao demandante a



cantidade de 3.007,01 € polos conceptos indicados, incrementados nun dez por cento de xuros de demora.

Esta sentenza non é firme.

Modo de impugnación.- Advirtéselles ás partes que contra esta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación da sentenza, por conducto deste xulgado do social.

Se o/a recorrente non tivese a condición de traballador/a ou beneficiario/a do réxime público de Seguridade Social, deberá efectuar

- O depósito de 300 euros

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderá substituírse por aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoiro ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de ter efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta número 3224 0000 65 \*\*\*\* \*\*

\*\*\*\* (número do procedemento, con catro díxitos)

\*\* (ano do procedemento, con dous díxitos)

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria dende unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terase que emitir á conta:

IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións” ou “concepto da transferencia” os 16 díxitos que lle corresponden ao procedemento (3224 000 65 seguido dos 4 díxitos correspondentes ao número de procedemento, e dous díxitos do ano deste).

Así por esta miña sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Auto Reparaciones Pollito SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 16 de maio de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000687

PO procedimiento ordinario 171/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D. José Ramón González Rey

Abogado: D. Antonio Valencia Hidalgo

Demandada: Auto Reparaciones Pollito SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 171/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. José Ramón González Rey, contra la empresa Auto Reparaciones Pollito SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se junta:

“Que, estimando la demanda interpuesta por D. José Ramón González Rey contra la empresa Auto Reparaciones Pollito SL, debo declarar y declaro que esta procede y, en consecuencia,

condeno a la empresa demandada a abonarle al demandante la cantidad de 3.007,01 € por los conceptos indicados, incrementados en un diez por ciento de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.

Modo de impugnación.- Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la sentencia, por conducto de este juzgado de lo social.

Si el/la recurrente no tuviera la condición de trabajador/a o beneficiario/a del régimen público de Seguridad Social, deberá efectuar

- El depósito de 300 euros

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá sustituirse por aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta número 3224 0000 65 \*\*\*\* \*\*

\*\*\*\* (número del procedimiento, con cuatro dígitos)

\*\* (año del procedimiento, con dos dígitos)

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, se tendrá que emitir a la cuenta:

IBAN ERES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observaciones” o “concepto de la transferencia” los 16 dígitos que le corresponden al procedimiento (3224 000 65 seguido de los 4 dígitos correspondientes al número de procedimiento, y dos dígitos del año de éste).

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, lo mando y lo firmo”.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Auto Reparaciones Pollito SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 16 de mayo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.567

## Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ETX 118/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. Lisardo Rodríguez Villamarín, contra Estudio de Topografía e Cartografía SL, ditouse un decreto cuxa parte dispositiva é a que segue:

Acordo:

a) Declarar á executada Estudio de Topografía e Cartografía SL, en situación de insolvencia total, por importe de 3.738,40 euros, que se entenderá para todos os efectos como provisional

b) Facerlle entrega de certificación á parte executante para que produza efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez sexa asinada a presente resolución.

c) Arquivar as actuacións tras a anotación previa no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se en diante se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueseles ás partes.

Modo de impugnación.- Contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interperse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta deste xulgado.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Estudio de Topografía e Cartografía SL, en ignorado paradiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 10 de maio de 2017.

O letrado da Administración de Xustiza.

### **Juzgado de lo Social n.º 4**

Ourense

*Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento ETJ 118/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Lisardo Rodríguez Villamarin, contra Estudio de Topografía y Cartografía SL, se ha dictado un decreto cuya parte dispositiva es la que sigue:*

*Acuerdo:*

*a) Declarar a la ejecutada Estudio de Topografía y Cartografía S.L. en situación de insolvencia total, por importe de 3.738,40 euros, que se entenderá para todos los efectos como provisional*

*b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.*

*c) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.*

*Notifíquese a las partes.*

*Modo de impugnación.- Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta de este juzgado.*

*Y para que así conste y sirva de notificación a Estudio de Topografía y Cartografía SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 10 de mayo de 2017.*

*El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.584**

### **Xulgado do social n.º 4**

Ourense

Edicto

Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de execución n.º ETX 41/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de D.<sup>a</sup> Caty Araujo Castela, contra Casa Olegario SL, ditáronse as resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto de data 25 de abril de 2017:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Caty Araujo Castela, fronte Casa Olegario SL, parte executada, por importe de 2.390 euros en concepto de principal, máis outros 671,08 euros que se fixan provisionalmente en

concepto de intereses que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interperse un recurso de reposición, para interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbera de incorrer a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos orzamentos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pago ou cumprimento documental-mente xustificadas, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación e débedas admisible como causa de oposición á execución.

2.- Decreto de data 25 de abril de 2017:

Acordo: requirir de pago a Casa Olegario SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, se é o caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou execución máis as custas desta.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 LAC.

- Requirit a Casa Olegario SL, a fin de que no prazo de cinco días manifieste relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impórsele tamén multas coercitivas periódicas.

E para que así conste e sirva de notificación a Casa Olegario S.L, en ignorado paradiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, a 5 de maio 2017.

O letrado da Administración de Xustiza.

### **Juzgado de lo social n.º 4**

Ourense

Edicto

*Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento de ejecución n.º ETJ 41/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D.<sup>a</sup> Caty Araujo Castilla, contra Casa Olegario SL, se han dictado las resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:*

*1.- Auto de fecha 25 de Abril de 2017:*

*Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Caty Araujo Castilla, frente a Casa Olegario SL, parte ejecutada, por importe de 2.390 euros en concepto de principal, más otros 671,08 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.*

*Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incu-*



rrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

2.- Decreto de fecha 25 de abril de 2017:

Acuerdo: requerir de pago a Casa Olegario SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a Casa Olegario SL, a fin de que en el plazo de cinco días manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Y para que así conste y sirva de notificación a Casa Olegario S.L, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 5 de mayo 2017.

El letrado de La Administración de Justicia.

**R. 1.583**

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

### Comunidade de Usuarios de Auga de Celavente

Convocatoria á Xunta Xeral da Comunidade de usuarios de auga de Celavente

Día: 24 de xuño de 2017

Hora: En primeira convocatoria ás 18.00 h. e en segunda convocatoria ás 18.30 h.

Lugar: Casa do Pobo de Celavente

Orden del día:

1. Aprobación del acta anterior
2. Examina-los proxectos de Estatutos elaborados
3. Aprobación en caso de conformidade Celavente, 01 de xuño de 2017.

Asdo.: Alberto Vázquez Rodríguez.

### Comunidad de Usuarios de Agua de Celavente

Convocatoria a la Junta General de la Comunidad de usuarios de agua de Celavente

Día: 24 de junio de 2017

Hora: En primera convocatoria a las 18.00 h. y en segunda convocatoria a las 18.30 h.

Lugar: Casa do Pobo de Celavente

Orden del día:

1. Aprobación del acta anterior
2. Examinar los proyectos de Estatutos elaborados
3. Aprobación en caso de conformidad Celavente, 01 de xuño de 2017.

Fdo.: Alberto Vázquez Rodríguez.

**R. 1.771**

