



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 128 · Luns, 6 xuño 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do Premio de Xornalismo Xosé Aurelio Carracedo, XXXII edición, ano 2022..... 2

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

##### Consellería de Infraestruturas e Mobilidade

##### Axencia Galega de Infraestruturas

##### Servizo Provincial de Ourense

Resolución do Servizo Provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Ourense, pola que se acorda realizar o pagamento dos prezos xustos e xuros de demora dos bens e dereitos afectados polas obras: "Eixo de comunicacións A-52 - fronteira portuguesa. Treito: VAC A-52 - Celanova sur", e "Proxecto modificado núm. 1: Eixo de comunicacións A-52 - fronteira portuguesa. Treito: VAC A-52 - Celanova sur", nos concellos de San Cibrao das Viñas, A Merca, Celanova e Verea..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Avión

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal do prezo público pola prestación do servizo de Punto de Atención á Infancia..... 4

##### Cualedro

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2/2022..... 4

##### Esgos

Ordenanza fiscal reguladora da prestación do servizo de velorio municipal..... 4

##### Mezquita (A)

Convocatoria para a concesión da explotación do servizo de bar quiosco da piscina municipal da Mezquita..... 7

##### Ourense

Decreto da Alcaldía de delegación temporal das competencias da Área de Turismo, Termalismo, Participación Cidadá e Xuventude..... 7

##### Padrenda

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico 2022..... 8

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2022..... 10

##### Rúa (A)

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio económico 2021..... 11

##### Sandiás

Exposición pública da aprobación inicial do novo Regulamento de réxime interior do Punto de Atención Infantil..... 12

##### Veiga (A)

Corrección de erros da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal..... 12

##### Vilar de Barrio

Exposición pública das listas cobratorias correspondentes ao imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica, e taxa pola recollida do lixo do exercicio 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 13

##### Xunqueira de Ambía

Delegación do alcalde para celebración de matrimonio civil..... 13

##### Mancomunidade de Concellos Santa Águeda

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha educador/a social..... 14

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del Premio de Periodismo Xosé Aurelio Carracedo, XXXII edición, año 2022..... 2

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

##### Consellería de Infraestructuras y Mobilidad

##### Agencia Gallega de Infraestructuras

##### Servicio Provincial de Ourense

Resolución del Servicio Provincial de la Agencia Gallega de Infraestructuras de Ourense, por la que se acuerda realizar el pago de los precios justos e intereses de demora de los bienes y derechos afectados por las obras: "Eje de comunicaciones A-52 - frontera portuguesa. Tramo: VAC A-52 - Celanova sur", y "Proyecto Modificado núm. 1: Eje de comunicaciones A-52 - frontera portuguesa. Tramo: VAC A-52 - Celanova sur", en los ayuntamientos de San Cibrao das Viñas, A Merca, Celanova y Verea..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Avión

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal del Precio Público por la Prestación del Servicio de Punto de Atención a la Infancia..... 4

##### Cualedro

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 2/2022..... 4

##### Esgos

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal..... 5

##### Mezquita (A)

Convocatoria para la concesión de la explotación del servicio de bar quiosco de la piscina municipal de A Mezquita..... 7

##### Ourense

Decreto de la Alcaldía de delegación temporal de las competencias del Área de Turismo, Termalismo, Participación Ciudadana y Juventud..... 8

##### Padrenda

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico 2022..... 9

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2022..... 11

##### Rúa (A)

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2021..... 11

##### Sandiás

Exposición pública de la aprobación inicial del nuevo Reglamento de Régimen Interior del Punto de Atención Infantil..... 12

##### Veiga (A)

Corrección de erros de la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal..... 12

##### Vilar de Barrio

Exposición pública de las listas cobratorias correspondientes al impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y tasa por recogida de basura del ejercicio 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 13

##### Xunqueira de Ambía

Delegación del alcalde para celebración de matrimonio civil..... 14

##### Mancomunidad de Ayuntamientos Santa Águeda

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a educador/a social..... 14



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria do día 1 de xuño de 2022, convócase o Premio de Xornalismo Xosé Aurelio Carracedo, XXXII edición, ano 2022, con suxeición ás seguintes bases:

Primeira. Poderán optar a este premio todos os profesionais ou colaboradores habituais que exerzan o seu labor en medios de comunicación escritos, audiovisuais ou dixitais, en calquera das súas modalidades.

Segunda. Consistirá en dous premios:

- Un premio á traxectoria profesional, cuxa dotación será de tres mil euros (3.000,00 €), para recoñecer a traxectoria profesional dun xornalista. No veredicto serán tidos en conta especialmente as vinculacións persoais ou profesionais con Galicia, e máis concretamente coa provincia de Ourense.

- Un premio para un traballo xornalístico, cuxa dotación será de mil cincocentos euros (1.500,00 €), para recoñecer unha peza xornalística destacada, publicado ao longo do 2021 nun medio de comunicación. No veredicto serán tidas en conta temáticas vencelladas ao interior de Galicia e á realidade cotiá da provincia de Ourense.

Terceira. As propostas para optar aos premios poderán ser, indistintamente, presentadas polos propios interesados, pola dirección do medio no que foron publicadas, por institucións, asociacións, colectivos, persoas individuais ou polo propio xurado.

Cuarta. O traballos ou conxuntos de traballos -escritos, gráficos, audiovisuais ou dixitais-, que participen no concurso, terán que estar publicados en medios de comunicación galegos ou noutros medios de comunicación, pero deberán referirse a Galicia. No caso do premio para un traballo xornalístico deberán ser publicados entre o día 1 de xaneiro de 2021 e o 31 de decembro do mesmo ano.

Quinta. O xurado do Premio de Xornalismo Xosé Aurelio Carracedo estará presidido polo presidente da Deputación de Ourense ou persoa en quen delegue, e como vogais:

- Un representante do Colexio Profesional de Xornalistas de Galicia.

- Un representante da Federación de Asociacións de Periodistas (FAPE).

- Un representante da Facultade de Ciencias da Comunicación de Santiago de Compostela.

- Un representante da Facultade de Ciencias Sociais e Comunicación da Universidade de Vigo.

O secretario do xurado, con voz pero sen voto, será o asesor de Comunicación da Deputación de Ourense.

Sexta. O prazo de recepción e presentación das propostas e traballos pecharase o 30 de xuño de 2022. O acto de entrega terá lugar na data que se indicara oportunamente.

Sétima. Modo de envío das propostas:

1) As propostas presentaranse exclusivamente a través da páxina web da Deputación de Ourense, no apartado "XXXII Premio de Xornalismo Xosé Aurelio Carracedo". No formulario, os participantes farán constar os seus datos persoais: nome e apelidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, DNI e currículo vitae; a modalidade do/dos traballo/s (prensa, radio, televisión, fotografía ou xornal dixital); e o/os traballo/os que se presentan ao premio. No caso de prensa, os traballos enviaranse escaneados nun arquivo PDF; no caso de radio, os audios enviaranse en formato mp3; no caso de televisión, enlace ao vídeo para poder visualizar e descargar o traballo; no caso de fotografía, os arquivos en formato PNG ou JPG da foto e da páxina (PDF), e no caso de traballos en xornais dixitais, arqui-

vos escaneados en PDF e enlace a páxina web na que figura o traballo.

2) Para todas as modalidades: os participantes achegarán unha declaración asinada polo/s autor/atores do traballo (en formato PDF), na que certifican a súa autoría e a publicación/emisión da obra presentada a este certame, facendo constar o nome do medio de comunicación e a data na que foi publicada/emitida. Se os traballos se publicaron/emitiron sen asinar ou con pseudónimo, deberá achegarse un certificado do director do medio, no que conste a data de publicación/emisión e o nome do/s autor/es.

Oitava. A participación neste premio periodístico implica a aceptación das bases. Quedan excluídos de participar neste certame os funcionarios e o persoal laboral da Deputación de Ourense. Valorarase de xeito positivo a realización e presentación de traballos en lingua galega.

Novena. Logo de darse a coñecer o veredicto do xurado, procederase á destrución dos traballos non premiados.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 2 de xuño de 2022. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

### Diputación Provincial de Ourense

*De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión ordinaria del día 1 de junio de 2022, se convoca el Premio de Periodismo Xosé Aurelio Carracedo, XXXII edición, año 2022, con sujeción a las siguientes bases:*

*Primera. Podrán optar a este premio todos los profesionales o colaboradores habituales que ejerzan su labor en medios de comunicación escritos, audiovisuales o digitales, en cualquiera de sus modalidades.*

*Segunda. Consistirá en dos premios:*

- *Un premio a la trayectoria profesional, cuya dotación será de tres mil euros (3.000,00 €), para reconocer la trayectoria profesional de un periodista. En el fallo serán tenidos en cuenta especialmente los vínculos personales o profesionales con Galicia y más concretamente con la provincia de Ourense.*

- *Un premio para un trabajo periodístico, cuya dotación será de mil quinientos euros (1.500,00 €), para reconocer una pieza periodística destacada, publicado a lo largo del 2021 en un medio de comunicación. En el fallo serán tenidas en cuenta temáticas vinculadas al interior de Galicia y a la realidad cotidiana de la provincia de Ourense.*

*Terceira. Las propuestas para optar a los premios podrán ser, indistintamente, presentadas por los propios interesados, por la dirección del medio en el que fueron publicadas, por instituciones, asociaciones, colectivos, personas individuales o por el propio jurado.*

*Cuarta. Los trabajos o conjuntos de trabajos -escritos, gráficos, audiovisuales o digitales-, que participen en el concurso, tendrán que estar publicados en medios de comunicación galegos o en otros medios de comunicación, pero deberán referirse a Galicia. En el caso del premio para un trabajo periodístico,*

deberán ser publicados entre el día 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre del mismo año.

Quinta. El jurado del premio de periodismo Xose Aurelio Carracedo estará presidido por el presidente de la Diputación de Ourense o persona en quien delegue, y como vocales:

- Un representante del Colegio Profesional de Periodistas de Galicia.

- Un representante de la Federación de Asociaciones de Periodistas (FAPE).

- Un representante de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de Santiago de Compostela.

- Un representante de la Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación de la Universidad de Vigo.

El secretario del jurado, con voz, pero sin voto, será el asesor de Comunicación de la Diputación de Ourense.

Sexta. El plazo de recepción y presentación de las propuestas y trabajos se cerrará el 30 de junio de 2022. El acto de entrega tendrá lugar en la fecha que se indicara oportunamente.

Séptima. Modo de envío de las propuestas:

2) Las propuestas se presentarán exclusivamente a través de la página web de la Diputación de Ourense, en el apartado "XXXII Premio de Periodismo Xose Aurelio Carracedo". En el formulario, los participantes harán constar sus datos personales: nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, DNI y curriculum vitae; la modalidad del/de los trabajos (prensa, radio, televisión, fotografía o periódico digital); y el/los trabajo/os que se presentan al premio. En el caso de prensa, los trabajos se enviarán escaneados en un archivo PDF; en el caso de radio, los audios se enviarán en formato mp3; en el caso de televisión, enlace al video para poder visualizar y descargar el trabajo; en el caso de fotografía, los archivos en formato PNG o JPG de la foto y de la página (PDF), y en el caso de trabajos en periódicos digitales, archivos escaneados en PDF y enlace a la página web en la que figura el trabajo.

2) Para todas las modalidades: los participantes adjuntarán una declaración firmada por el/los autor/autores del trabajo (en formato PDF), en la que certifican su autoría y la publicación/emisión de la obra presentada a este certamen, haciendo constar el nombre del medio de comunicación y la fecha en la que fue publicada/emitada. Si los trabajos se publicaron/emittieron sin firmar o con pseudónimo, deberá adjuntarse un certificado del director del medio, en el que conste la fecha de publicación/emisión y el nombre del/de los autor/es.

Octava. La participación en este premio periodístico implica la aceptación de las bases. Quedan excluidos de participar en este certamen los funcionarios y el personal laboral de la Diputación de Ourense. Se valorará de forma positiva la realización y presentación de trabajos en lengua gallega.

Novena. Después de darse a conocer el fallo del jurado, se procederá a la destrucción de los trabajos no premiados.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Ourense, 2 de junio de 2022. El diputado delegado de Economía y Facenda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.300

### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

##### Consellería de Infraestruturas e Mobilidade

##### Axencia Galega de Infraestruturas

Servizo Provincial de Ourense

Resolución do 18 de maio de 2022 do Servizo Provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Ourense, pola que se acorda realizar o pagamento dos prezos xustos e xuros de demora mediante transferencia bancaria dos bens e dereitos afectados polas obras: "Eixo de comunicacións A-52 - fronteira portuguesa. Treito: VAC A-52 - Celanova sur", de clave OU/01/101.01.75.1, e "Proxecto modificado núm. 1: Eixo de comunicacións A-52 - fronteira portuguesa. Treito: VAC A-52 - Celanova sur", de clave OU/01/101.01.75.1-M1, nos concellos de San Cibrao das Viñas, A Merca, Celanova e Vereá.

En cumprimento do artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957, acordo realizar o pagamento mediante transferencia bancaria dos prezos xustos e xuros de demora. As persoas interesadas deberán achegar no prazo de quince (15) días un certificado orixinal da titularidade da conta bancaria, na que figure o número de conta (IBAN) e o conxunto de todos os titulares do terreo expropiado; no suposto de que non se presente, consignarase o importe do prezo xusto na Caixa Xeral de Depósitos.

A relación de predios para aboar e titulares afectados estará publicada no taboleiro de edictos dos concellos afectados.

O xefe do Servizo Provincial da AXI en Ourense.

Asdo.: Marcos Buide Pollán.

##### Consellería de Infraestruturas y Movilidad

##### Agencia Gallega De Infraestructuras

Servicio Provincial de Ourense

Resolución del 18 de mayo de 2022 del Servicio Provincial de la Agencia Gallega de Infraestructuras de Ourense, por la que se acuerda realizar el pago de los precios justos e intereses de demora mediante transferencia bancaria de los bienes y derechos afectados por las obras: "Eje de comunicaciones A-52 - frontera portuguesa. Tramo: VAC A-52 - Celanova sur", de clave OU/01/101.01.75.1, y "Proyecto Modificado núm. 1: Eje de comunicaciones A-52 - frontera portuguesa. Tramo: VAC A-52 - Celanova sur", de clave OU/01/101.01.75.1-M1, en los ayuntamientos de San Cibrao das Viñas, A Merca, Celanova y Vereá.

En cumplimiento del artículo 49 del Reglamento de Expropiación Forzosa del 26 de abril de 1957, acuerdo realizar el pago mediante transferencia bancaria de los precios justos e intereses de demora. Las personas interesadas deberán aportar en el plazo de quince (15) días un certificado original de la titularidad de la cuenta bancaria, en la que figure el número de cuenta (IBAN) y el conjunto de todos los titulares del terreno expropiado; en el supuesto de no haberse aportado, se consignará el importe del precio justo en la Caja General de Depósitos.

La relación de fincas para abonar y titulares afectados estará publicada en el tablón de anuncios de los ayuntamientos afectados.

El jefe del Servicio Provincial de la AGI en Ourense.

Fdo.: Marcos Buide Pollán.

R. 1.108



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Avión

O Pleno deste Concello de Avión, na súa sesión ordinaria realizada o día 18 de maio de 2022, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal do prezo público pola prestación do servizo do Punto de Atención á Infancia "Ruliños".

O que se expón ao público na Secretaría do Concello durante o prazo de 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante este prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas dirixidas ao alcalde, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Avión, 19 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Antonio Montero Fernández.

*El Pleno de este Ayuntamiento de Avión, en su sesión ordinaria celebrada el día 18 de mayo de 2022, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal del Precio Público por la Prestación del Servicio del Punto de Atención a la Infancia "Ruliños".*

*Lo que se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Durante este plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas dirigidas al alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Avión, 19 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 1.127

##### Cualedro

O Pleno desta Corporación aprobou definitivamente, na sesión celebrada o día 31 de marzo de 2022 o expediente de modificación de créditos núm. 2/2022, dentro do vixente orzamento municipal, mediante suplemento de créditos no seu estado de gastos por un importe de 33.927,76 € financiado con cargo a baixas de partidas reducibles.

De acordo co preceptuado, e en cumprimento do disposto polo artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei reguladora das facendas locais, ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do orzamento municipal de gastos e ingresos para o exercicio 2022 queda da seguinte maneira:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- 1; Remuneración do persoal; 380.802,27
  - 2; Compra de bens correntes e servizos; 564.398,61
  - 3; Gastos financeiros; 1.600,00
  - 4; Transferencias correntes; 224.700,00
  - 5; Fondo de continxencias e outros; 0,00
  - 6; Inversións reais; 231.804,29
- Total: 1.403.305,17

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- A) Operacións correntes
    - 1; Impostos directos; 339.000,00
    - 2; Impostos indirectos; 5.000,00
    - 3; Taxas e outros ingresos; 171.500,00
    - 4; Transferencias correntes; 761.636,84
    - 5; Ingresos patrimoniais; 13.426,60
  - B) Operacións de capital
    - 7; Transferencias de capital; 84.870,04
    - 8; Activos financeiros; 27.871,69
- Total: 1.403.305,17

O que se publica para xeral coñecemento e efectos.

Cualedro, 19 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

*El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente, en la sesión celebrada el día 31 de marzo del 2022, el expediente de modificación de créditos núm. 2/2022, dentro del vigente presupuesto municipal, mediante suplemento de créditos en su estado de gastos por un importe de 33.927,76 € financiado con cargo a la baja de partidas reducibles.*

*De acuerdo con lo preceptuado, y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 de la misma ley, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del presupuesto municipal de gastos e ingresos para el ejercicio 2022 queda de la siguiente forma:*

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- 1; Remuneración del personal; 380.802,27
  - 2; Compra de bienes corrientes y servicios; 564.398,61
  - 3; Gastos financieros; 1.600,00
  - 4; Transferencias corrientes; 224.700,00
  - 5; Fondo de contingencias y otros; 0,00
  - 6; Inversiones reales; 231.804,29
- Total: 1.403.305,17

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- A) Operaciones corrientes
    - 1; Impuestos directos; 339.000,00
    - 2; Impuestos indirectos; 5.000,00
    - 3; Tasas y otros ingresos; 171.500,00
    - 4; Transferencias corrientes; 761.636,84
    - 5; Ingresos patrimoniales; 13.426,60
  - B) Operaciones de capital
    - 7; Transferencias de capital; 84.870,04
    - 8; Activos financieros; 27.871,69
- Total: 1.403.305,17

Lo que se publica para general conocimiento y efectos.

Cualedro, 19 de mayo del 2022. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.129

##### Esgos

Ao non se ter presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Esgos, con data 07 de abril de 2022, sobre a aprobación da Ordenanza fis-

cal reguladora da prestación do servizo de velorio municipal no Concello de Esgos, cuxo texto íntegro se publica, en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que é do seguinte teor literal:

Ordenanza fiscal reguladora da prestación do servizo de velorio municipal

#### Artigo 1. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e de acordo co previsto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Esgos establece a taxa por prestación de servizos do velorio municipal, que se regulará por medio de ordenanza, redactada conforme ao disposto nos artigos 15 ao 21 e 24 e 25, do Real decreto 2/2004 citado.

#### Artigo 2. Feito impositivo

1. Constitúe o feito impositivo da taxa a utilización das instalacións do servizo de velorio municipal, situados en Chao de Pazos e O Pinto, destinados para o efecto de velar os falecidos que vaian ser enterrados ou incinerados, así como o uso das cámaras frigoríficas instaladas neles.

2.O servizo é de solicitude obrigatoria cando se pretenda obter o uso de calquera dos velorios municipais de titularidade municipal.

#### Artigo 3. Suxeitos pasivos

Terán a consideración de suxeitos pasivos desta taxa, e por tanto estarán obrigados ao pago, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que soliciten ou resulten beneficiadas ou afectadas pola prestación do servizo de velorio municipal.

Por tanto, están obrigados ao pago das taxas por esta quen utilice calquera dos velorios municipais, como familiares, herdeiros, sucesores ou representantes das persoas falecidas, que soliciten a utilización do servizo.

#### Artigo 4. Responsables

En relación á responsabilidade solidaria ou subsidiaria da débeda tributaria, en todo caso, estarase ao que se estableza en cada momento pola Lei xeral tributaria.

#### Artigo 5. Exencións

Non se concederá exención nin bonificación ningunha na exacción da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal, salvo as que se establezan por lei e sexan acreditadas polo solicitante.

#### Artigo 6. Cota

A cota tributaria para satisfacer será de 100,00 euros por cada uso, entendido pola utilización das instalacións municipais para velar ao falecido ata o seu traslado ao cemiterio. A duración de cada uso será de dous días naturais como máximo

#### Artigo 7. Pagamento

A taxa devíndicase e nace a obrigaçión de contribuír desde o mesmo momento en que se solicite o uso de calquera dos velorios de titularidade municipal.

#### Artigo 8. Liquidación e ingreso

1. As persoas interesadas na utilización do velorio deberán dirixirse aos servizos municipais no horario establecido para o efecto e cubrir a súa solicitude.

2.O pago da taxa deberá efectuarse con carácter anticipado, previamente á prestación do servizo, mediante o ingreso a través de transferencia bancaria na conta que o Concello estime, ao presentar a solicitude de acceso ao servizo.

3.No caso de que non se puidese aboar con anterioridade a taxa pola utilización do tanatorio, por requirirse a súa utilización en días inhábiles, o persoal encargado esixirá que o beneficiario ou solicitante do servizo presente, o primeiro día hábil seguinte ao da utilización, o xustificante de pago correspondente.

4. Se unha vez realizado o pago non se autorizase o uso do velorio, devolverase ao solicitante o importe da taxa, logo de solicitude previa, á que se acompañará o xustificante do pago realizado.

5. A xestión, liquidación, inspección e recadación da taxa establecida nesta ordenanza realizarase segundo o disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nas demais leis reguladoras da materia; así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

#### Artigo 9. Normas de xestión

Os velorios de Chao de Pazos e O Pinto son de titularidade municipal e o uso que se faga deles quedará suxeito ao establecido nesta ordenanza.

O Concello, como titular dos velorios, presta o servizo de forma directa e é o encargado de organizar a prestación, realizar a limpeza, asumir o mantemento das instalacións e esixir o cumprimento das medidas hixiénicas e sanitarias dentro deste.

O horario de utilización das instalacións do velorio municipal será de 24 horas.

As ditas instalacións permanecerán pechadas ao público, autorizando a súa utilización única e exclusivamente tras a solicitude previa polo interesado/a no uso deste.

Son obrigaçións e dereitos do suxeito pasivo:

- Dereito ao uso do velorio en condicións adecuadas de hixiene e salubridade durante o tempo autorizado polo Concello.

- Respetar e usar adecuadamente as instalacións do velorio e mobiliario existente.

- Solicitalle ao Concello o uso do velorio con antelación suficiente, co fin de ter preparado o servizo e a sala destinada ao cadáver suficientemente refrixerada con carácter previo á recepción do féretro.

- Comunicar as datas e horas previstas do traslado do cadáver.

- Pagar a correspondente taxa con carácter previo ao uso do servizo.

#### Artigo 10. Infraccións e sancións

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, así como as súas disposicións de desenvolvemento, segundo o disposto no artigo 11 o texto refundido da LEI reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

#### Artigo 11. Lexislación aplicable

En todo o non previsto nesta ordenanza estarase ao disposto no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, a Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, o Decreto 16/2005, do 10 de febreiro, polo que se regula o Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia.

#### Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor e comezará a aplicarse ao seguinte día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación.

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de*



Esgos, con fecha 07 de abril de 2022, sobre la aprobación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal en el Ayuntamiento de Esgos, cuyo texto íntegro se publica, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, siendo del siguiente tenor literal:

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal

Artículo 1. Fundamento y naturaleza

En el uso de las facultades concedidas por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento Esgos establece la tasa por la prestación de servicios del velatorio municipal, que se regulará por la presente ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en los artículos 15 al 21 y 24 y 25, del Real Decreto 2/2004 citado.

Artículo 2. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización de las instalaciones del servicio de velatorio municipal, situados en Chao de Pazos y O Pinto, destinados para el efecto de velar a los fallecidos que vayan a ser enterrados o incinerados, así como el uso de las cámaras frigoríficas instaladas en los mismos.

2. El servicio es de solicitud obligatoria cuando se pretenda obtener el uso de cualquiera de los velatorios municipales de titularidad municipal.

Artículo 3. Sujetos pasivos

Tendrán la consideración de sujetos pasivos de la presente tasa, y por tanto estarán obligados al pago, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación del servicio de velatorio municipal.

Por tanto, están obligados al pago de las tasas por esta quienes utilicen cualquiera de los velatorios municipales, como familiares, herederos, sucesores o representantes de las personas fallecidas, que soliciten la utilización del servicio.

Artículo 4. Responsables

En relación a la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la deuda tributaria, en todo caso, se estará a lo que se establezca en cada momento por la Ley General Tributaria.

Artículo 5. Exenciones

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la tasa por la prestación del servicio de velatorio municipal, salvo las que se establezcan por ley y sean acreditadas por el solicitante.

Artículo 6. Cuota

La cuota tributaria para satisfacer será de 100,00 euros por cada uso, entendido por la utilización de las instalaciones municipales para velar al fallecido hasta su traslado al cementerio. La duración de cada uso será de dos días naturales como máximo

Artículo 7. Devengo

La tasa se devenga y nace la obligación de contribuir desde el mismo momento en que se solicite el uso de cualquiera de los velatorios de titularidad municipal.

Artículo 8. Liquidación e ingreso.

1. Las personas interesadas en la utilización del velatorio deberán dirigirse a los servicios municipales en el horario establecido al efecto y cumplimentar su solicitud.

2. El pago de la tasa deberá efectuarse con carácter anticipado, previamente a la prestación del servicio, mediante el ingreso a través de transferencia bancaria en la cuenta que el ayuntamiento estime, al presentar la solicitud de acceso al servicio.

3. En el caso de que no pudiera abonarse con anterioridad la tasa por utilización del tanatorio, por requerirse su utilización en días inhábiles, el personal encargado exigirá que el beneficiario o solicitante del servicio presente, el primer día hábil siguiente al de la utilización, el justificante de pago correspondiente.

4. Si una vez realizado el pago no se autorizase el uso del velatorio, se devolverá al solicitante el importe de la tasa, previa solicitud, a la que se acompañará el justificante del pago realizado.

5. La gestión, liquidación, inspección y recaudación de la tasa establecida en esta ordenanza se realizará según lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y en las demás leyes reguladoras de la materia; así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 9. Normas de gestión

Los velatorios de Chao de Pazos y O Pinto son de titularidad municipal y el uso que se haga de ellos quedará sujeto a lo establecido en la presente ordenanza.

El Ayuntamiento, como titular de los velatorios, presta el servicio de forma directa y es el encargado de organizar la prestación, realizar la limpieza, asumir el mantenimiento de las instalaciones y exigir el cumplimiento de las medidas higiénicas y sanitarias dentro del mismo.

El horario de utilización de las instalaciones del velatorio municipal será de 24 horas.

Dichas instalaciones permanecerán cerradas al público, autorizando su utilización única y exclusivamente previa solicitud por el interesado/a en el uso del mismo.

Son obligaciones y derechos del sujeto pasivo:

- Derecho al uso del velatorio en condiciones adecuadas de higiene y salubridad durante el tiempo autorizado por el Ayuntamiento.

- Respetar y usar adecuadamente las instalaciones del velatorio y mobiliario existente.

- Solicitarle al Ayuntamiento el uso del velatorio con antelación suficiente, con el fin de tener preparado el servicio y la sala destinada al cadáver suficientemente refrigerada con carácter previo a la recepción del féretro.

- Comunicar las fechas y horas previstas del traslado del cadáver.

- Pagar la correspondiente tasa con carácter previo al uso del servicio.

Artículo 10. Infracciones y sanciones

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 11. Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos; el Decreto 16/2005, de 10 de febrero, por el que se regula el Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de Sanidad Mortuoria de Galicia.

**Disposición final**

La presente ordenanza entrará en vigor y comenzará a aplicarse al siguiente día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación.

**R. 1.114****A Mezquita**

Por resolución da Alcaldía, aprobose a convocatoria do procedemento para a contratación da explotación do servizo de bar quiosco, situado na piscina municipal da Mezquita, conforme cos seguintes requisitos:

1. Entidade adjudicadora: Concello da Mezquita
2. Obxecto do contrato:
  - a) Descrición: explotación do bar quiosco existente na piscina municipal da Mezquita
  - b) Duración do contrato: tempada do verán de 2022, dende a sinatura do contrato.
3. Tramitación e procedemento: Contrato menor con solicitude de ofertas
4. Criterios para ter en conta para a adjudicación do contrato.
  - Atoparse empadroadado no Concello da Mezquita, no día no que se publique o anuncio de convocatoria do procedemento de adjudicación no BOP 5 puntos.
  - Memoria da actividade para desenvolver no espazo obxecto da adjudicación, detallando propostas de atención e animación do espazo ata 50 puntos.
  - Experiencia en traballos similares de hostalería ata 20 puntos
5. Garantías:
  - a) Provisional: non
  - b) Definitiva: 150 €.
6. Obtención de información e documentación:
  - a) O Concello da Mezquita, de 9:00 a 14:00 horas
  - b) Avenida da Constitución, nº 7. A Mezquita. Ourense
  - c) Tlf. 988 425 541, fax: 988 425 630, taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://amezquita.sedelectronica.gal>).
7. Presentación de ofertas:
  - a) Data límite: 13 de xuño de 2022.
  - b) Documentación para presentar: a que aparece no prego de cláusulas administrativas (Cláusula décimo terceira)
  - c) Lugar de presentación: Rexistro do Concello da Mezquita.
8. A apertura das propostas terá lugar o primeiro día hábil, logo de rematado o prazo de presentación de proposicións, na casa do concello da Mezquita, ás 12:00 horas.  
O alcalde. Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Por resolución de la Alcaldía, se aprobó la convocatoria del procedimiento para la contratación de la explotación del servicio de bar quiosco, situado en la piscina municipal de A Mezquita, conforme a los siguientes requisitos:

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de A Mezquita
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción: explotación del bar quiosco existente en la piscina municipal de A Mezquita
  - b) Duración del contrato: temporada del verano del 2022, desde la firma del contrato.
3. Tramitación y procedimiento: Contrato menor con solicitud de ofertas
4. Criterios que se tendrán en cuenta para la adjudicación del contrato.

- Encontrarse empadronado en el Ayuntamiento de A Mezquita, en el día en que se publique el anuncio de convocatoria del procedimiento de adjudicación en el BOP 5 puntos.

- Memoria de la actividad para desarrollar en el espacio objeto de la adjudicación, detallando propuestas de atención y animación del espacio hasta 50 puntos.

- Experiencia en trabajos similares en hostelería hasta 20 puntos

5. Garantías:

c) Provisional: no

d) Definitiva: 150 €.

6. Obtención de información y documentación:

d) En el Ayuntamiento de A Mezquita, de 9:00 a 14:00 horas

e) Avenida de la Constitución, nº 7. A Mezquita. Ourense

f) Tlf. 988 425 541, fax: 988 425 630, tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento:

(<https://amezquita.sedelectronica.gal>).

7. Presentación de ofertas:

d) Data límite: 13 de junio de 2022.

e) Documentación para presentar: la que aparece en el pliego de cláusulas administrativas (Cláusula decimotercera)

f) Lugar de presentación: Registro del Ayuntamiento de A Mezquita.

8. La apertura de las propuestas tendrá lugar el primero día hábil, después de finalizado el plazo de presentación de proposiciones, en la casa consistorial de A Mezquita, a las 12:00 horas.

El alcalde. Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

**R. 1.294****Ourense****Oficialía Maior**

Decreto núm. 2022004515, con data 13 de maio de 2022.

"Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data de sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira Flora Moure Iglesias, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións da Área de Turismo, Termalismo, Participación Cidadá e Xuventude, que están atribuídas á concelleira Flora Moure Iglesias, en virtude do Decreto núm. 2022003955 do 27.04.2022 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 28.04.2022, na concelleira Eugenia Díaz Abella, para o día 18 de maio de 2022.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta delegación.

3. Notificarlle persoalmente esta resolución á designada. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte da delegada. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo á concelleira destinataria da delegación, esta non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

4. Daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.



Mándao e asíno o alcalde no lugar e data indicados, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. A oficial maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Silvia Alonso Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Oficialía Mayor

Decreto núm. 2022004515, con fecha 13 de maio de 2022.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha de firma electrónica.

*En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de la concejala Flora Moure Iglesias, resuelve:*

1. *Delegar temporalmente las funciones del Área de Turismo, Termalismo, Participación Ciudadana y Juventud, que están atribuidas a la concejala Flora Moure Iglesias, en virtud del decreto núm. 2022003955 del 27.04.2022 y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28.04.2022, en la concejala Eugenia Díaz Abella, para el día 18 de mayo de 2022.*

2. *En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente delegación.*

3. *Notificarle personalmente la presente resolución a la designada. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte de la delegada. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo a la concejala destinataria de la delegación, esta no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.*

4. *Se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.*

*Lo manda y lo firma el alcalde en el lugar y fecha indicados, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.*

*El alcalde. La oficial mayor.*

*Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Silvia Alonso Fernández.”*

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

**R. 1.093**

### Padrenda

Expdte. n.º 641/2021

Aprobouse definitivamente o orzamento municipal ordinario para o exercicio económico do ano 2022, por terse elevado a definitivo o acordo adoptado polo Pleno do Concello, na sesión ordinaria do día 31/03/2022, e en cumprimento do disposto no artigo 169. 3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo (BOE n.º 59, do 09-03), polo que se aproba o texto consolidado da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.321.575,86 €, correspondendo a cada capítulo as cantidades que deseguido se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

I; Gastos de persoal; 544.688,25 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 542.067,61 €

III; Gastos financeiros; 8.500,00 €

IV; Transferencias correntes; 154.320,00 €

V; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 10.000,00 €

VI; Inversións reais; 42.400,00 €

VII; Transferencias de capital;

VIII; Activos financeiros;

IX; Pasivos financeiros; 19.600,00 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

I; Impostos directos; 380.852,15 €

II; Impostos indirectos; 7.000,00 €

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 221.896,81 €

IV; Transferencias correntes; 711.815,87 €

V; Ingresos patrimoniais; 6,20 €

VI; Alleamento de inversións reais; 1,80 €

VII; Transferencias de capital; 2,43 €

VIII; Activos financeiros;

IX; Pasivos financeiros; 0,60 €

Na referida sesión, aprobouse tamén o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, consonte o que preceptúa o art. 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

Persoal funcionario

Posto/ grupo/ nivel/ número de prazas

Secretario-interventor/ A2/ 25/ 1.

Auxiliar administrativo/ C2/ 14/ 2.

Persoal laboral fixo

Denominación/ número de prazas

Conserxe piscinas/ 1.

Asistente social/ 1.

Secretaria xulgado/ 1.

Persoal laboral de duración indeterminada

Denominación/ número de prazas

Fontaneiro municipal/ 1.

Auxiliar de secretaría/ 1.

Persoal laboral de duración determinada

Denominación/ número de prazas

Peóns de axuda a domicilio/ 18.

Peóns de limpeza/ 3.

Vixilante-socorrista/ 1.

Brigada de extinción de incendios forestais/ 5.

Chofer rozadoira/ 1.

Auxiliar administrativo/ 1.

Peón limpeza Covid colexio/ 1.

Conserxe piscinas/ 1.

Profesor apoio escolar/ 1.

Por último, en cumprimento do previsto no artigo 75. 5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, transcribíase a parte da base reguladora 33ª das de execución do orzamento para o 2022 en relación coas asignacións, indemnizacións e salarios de concelleiros con dedicación exclusiva e sen ela:

«Base 33ª. Gastos de locomoción, axudas de custo e indemnizacións

As axudas de custo e gratificacións que reciben os membros da Corporación quedarán establecidos na contía de 15.100,00 €.



1. O alcalde ten asignada unha dedicación exclusiva na praza por un importe bruto total de 33.743,89 €, incluíndose en tal importe as posibles vacacións a que puidese ter dereito. Este importe subdividirase en doce mensualidades e dúas pagas extraordinarias, todas elas por un importe igual de 2.376,33 €.

2. De acordo co acordado na sesión organizativa deste mandato, existe un cargo de dedicación parcial correspondente á Concellería de Cultura e Deportes, para o que existe un crédito orzamentario de 2.300,00 €, que supón un desembolso mensual de 160,00 €.

Na súa atención ás instalacións deportivas municipais, esta Concellería percibirá unha asignación de 60,00 € ao mes, que xera o dereito á percepción de dúas pagas extraordinarias, cada unha polo importe da suma dos conceptos da dedicación parcial e a atención ás instalacións deportivas.

3. Créase un posto de concelleiro/-a vixiante de operarios de obras, o cal estará financiado cun crédito orzamentario de 2.600,00 €, para sufragar os seus labores durante un máximo de sete meses e a razón de 360,00 € cada un dos meses ou, no seu caso, a razón de 12,00 € por cada día, sen que poida superar nunca o crédito asignado.

4. De conformidade co acordado no Plan de axuste, as asignacións que corresponde outorgar aos restantes concelleiros serán as seguintes:

a) Por asistencia a sesións plenarias -e nunca máis de nove asistencias ao ano- 50,00 € por asistencia.

b) Por asistencia a sesións da Xunta de Goberno Local -e nunca máis de nove asistencias ao ano- 60,10 € por asistencia.

c) Comisións informativas:

- Facenda: a Presidencia percibirá 60,00 € por cada sesión que presida. Os integrantes percibirán -cada un deles- 40,00 € por sesión, sen que nunca poida superar o máximo de nove asistencias ao ano.

- Obras e Servizos: a Presidencia percibirá 60,00 € por cada sesión que presida. Os integrantes percibirán -cada un deles- 40,00 € por sesión, sen que nunca poida superar o máximo de oito asistencias ao ano.

- Visitas de comisións de Obras e Servizos: cada un dos asistentes percibirá, por tal concepto, unha asignación por importe de 30,00 €, sen que, en ningún caso, poidan superar as doce asistencias ao ano.

d) O primeiro tenente de alcalde, pola súa asistencia á casa do concello e o exercicio do cargo de alcalde en funcións durante as vacacións do titular, un total de 40,00 € por asistencia, sen que, en ningún caso, poidan superarse as seis asistencias.

e) O concelleiro designado como representante da Corporación ante o Consello Escolar do Colexio Público Integrado "Padrenda - Crespos", 45,00 € por cada unha das asistencias ao centro escolar por ser requirido, nunca superando as seis asistencias ao ano.

5. Unicamente para o suposto de asistencia do "vogal suplente en comisión informativa, a súa asistencia imputarase ao límite do vogal suplido. Se non asistisen dous ou máis vogais titulares do mesmo grupo, a asistencia do "vogal suplente" imputarase contra o límite daquel que teña menor número de asistencias efectivas a sesións da comisión de que se trate, resolvéndose os empates en forma alternativa.

6. Non se aboarán gastos de quilometraxe nin axudas de custo de desprazamentos, quedando os seus importes subsumidos na nómina que se aboa á Alcaldía.

7. (...).

8. Polo que atinxe aos válidos xustificantes de pago, enténdese por tales as facturas nas que constan todos os requisitos establecidos legalmente ou, no caso de non existir estas, mediante realización de declaración xurada por parte do interesado. Para os restantes casos será condición "sine qua non" para o aboamento a prestación dalgún tipo de xustificante de que se ten realizado o desprazamento; por exemplo, documento no conste o selo de Rexistro de Entrada do organismo ao que se tiña tido que ir.»

Pódese acceder ao expediente completo do orzamento municipal no Portal da Transparencia no enderezo

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/cfa85249-0b51-4e7b-a1f3-ffb8d8487a03/>.

Padrenda, 19 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Documento asinado electronicamente.

*Expdte. n.º 641/2021*

*Habiendo quedado definitivamente aprobado el presupuesto municipal ordinario para el ejercicio económico del año 2022, por haber devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria del día 31/03/2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169. 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (BOE nº 59, del 09-03), por el que se aprueba el Texto Consolidado de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de 1.321.575,86 €, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:*

*Estado de gastos*

*Capítulo; Denominación; Importe*

*I; Gastos de personal; 544.688,25 €*

*II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 542.067,61 €*

*III; Gastos financieros; 8.500,00 €*

*IV; Transferencias corrientes; 154.320,00 €*

*V; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 10.000,00 €*

*VI; Inversiones reales; 42.400,00 €*

*VII; Transferencias de capital;*

*VIII; Activos financieros;*

*IX; Pasivos financieros; 19.600,00 €*

*Estado de ingresos*

*Capítulo; Denominación; Importe*

*I; Impuestos directos; 380.852,15 €*

*II; Impuestos indirectos; 7.000,00 €*

*III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 221.896,81 €*

*IV; Transferencias corrientes; 711.815,87 €*

*V; Ingresos patrimoniales; 6,20 €*

*VI; Enajenación de inversiones reales; 1,80 €*

*VII; Transferencias de capital; 2,43 €*

*VIII; Activos financieros;*

*IX; Pasivos financieros; 0,60 €*

*En la referida sesión, también se aprobó la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:*

*Personal funcionario*

*Puesto/ grupo/ nivel/ número de plazas*

*Secretario-interventor/ a2/ 25/ 1.*

*Auxiliar administrativo/ c2/ 14/ 2.*

**Personal laboral fijo**

Denominación/ número de plazas

Conserje piscinas/ 1.

Asistente social/ 1.

Secretaria del Juzgado/ 1.

**Personal laboral de duración indeterminada**

Denominación/ número de plazas

Fontanero municipal/ 1.

Auxiliar de secretaria/ 1.

**Personal laboral de duración determinada**

Denominación/ número de plazas

Peones de ayuda a domicilio/ 18.

Peones de limpieza/ 3.

Vigilante-socorrista/ 1.

Brigada de extinción de incendios forestales/ 5.

Chófer desbrozadora/ 1.

Auxiliar administrativo/ 1.

Peón limpieza Covid colegio/ 1.

Conserje piscinas/ 1.

Profesor apoyo escolar/ 1.

Por último, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se transcribe la parte de la base reguladora 33ª de las de ejecución del presupuesto para 2022 en relación a las asignaciones, indemnizaciones y salarios de concejales con dedicación exclusiva y sin ella:

Base 33ª. Gastos de locomoción, dietas e indemnizaciones

Las dietas y gratificaciones que reciben los miembros de la Corporación quedarán establecidos en la cuantía de 15.100,00 €.

1. El alcalde tiene asignada una dedicación exclusiva en la plaza por un importe bruto total de treinta y tres mil setecientos cuarenta y tres euros con ochenta y nueve (33.743,89.- €) céntimos, incluyéndose en tal importe las posibles vacaciones a que pudiese tener derecho. Este importe se subdividirá en doce mensualidades y dos pagas extraordinarias todas ellas por un importe igual de dos mil trescientos setenta y seis euros con treinta y tres (2.376,33 €) céntimos.

2. De acuerdo con lo acordado en la sesión organizativa del presente mandato, existe un cargo de dedicación parcial correspondiente a la Concejalía de Cultura y Deportes, para el que existe un crédito presupuestario de 2.300,00 €, suponiendo un desembolso mensual de 160,00 €.

En su atención a las instalaciones deportivas municipales, esta Concejalía percibirá un plus de 60,00 € al mes, que genera el derecho a la percepción de dos pagas extraordinarias cada una por el importe de la suma de los conceptos de la dedicación parcial y la atención a las instalaciones deportivas.

3. Se crea un puesto de concejal/-a vigilante de Operarios de Obras, el cual estará financiado con un crédito presupuestario de 2.600,00 €, para sufragar sus labores durante un máximo de siete meses y a razón de 360,00 € cada uno de los meses o, en su caso, a razón de 12,00 € por cada día, sin que pueda superar nunca el crédito asignado.

4. De conformidad con lo acordado en el Plan de Ajuste, las asignaciones que corresponde otorgar a los restantes concejales serán las siguientes:

a) Por asistencia a sesiones plenarios -y nunca más de nueve asistencias al año- 50,00 € por asistencia.

b) Por asistencia a sesiones de la Junta de Gobierno Local -y nunca más de nueve asistencias al año- 60,10 € por asistencia.

c) Comisiones informativas:

- Hacienda: la Presidencia percibirá 60,00 € por cada sesión que presida. Los integrantes percibirán -cada uno de ellos-

40,00 € por sesión, sin que nunca pueda superar el máximo de nueve asistencias al año.

- Obras y Servicios: la Presidencia percibirá 60,00 € por cada sesión que presida. Los integrantes percibirán -cada uno de ellos- 40,00 € por sesión, sin que nunca pueda superar el máximo de ocho asistencias al año.

- Visitas de comisiones de Obras y Servicios: cada uno de los asistentes percibirá, por tal concepto, una asignación por importe de 30,00 €, sin que, en ningún caso, puedan superar las doce asistencias al año.

d) Al primer teniente de alcalde, por su asistencia a la casa consistorial y el ejercicio del cargo de alcalde en funciones, durante las vacaciones del titular, un total de 40,00 € por asistencia, sin que, en ningún caso, puedan superarse las seis asistencias.

e) Al concejal designado como representante de la Corporación ante el Consejo Escolar del Colegio Público Integrado "Padrenda - Crespos", 45,00 € por cada una de las asistencias al centro escolar por ser requerido, nunca superando las seis asistencias al año.

5. Únicamente para el supuesto de asistencia del vocal suplente en comisión informativa, su asistencia se imputará al límite del vocal suplido. Si no asistieran dos o más vocales titulares del mismo grupo, la asistencia del vocal suplente se imputará contra el límite de aquel que tenga menor número de asistencias efectivas a sesiones de la comisión de que se trate, resolviéndose los empates en forma alternativa.

6. No se abonarán gastos de kilometraje ni dietas de desplazamientos a la Alcaldía, quedando sus importes subsumidos en la nómina que se abona a esta.

7. (...).

8. Por lo que se refiere a los válidos justificantes de pago, se entenderá por tales las facturas en las que constan todos los requisitos establecidos legalmente o, en caso de no existir las mismas, mediante realización de declaración jurada por parte del interesado. Para los restantes casos será condición sine qua non para el abono la prestación de algún tipo de justificante de que se ha realizado el desplazamiento; por ejemplo, documento en el que conste el sello de Registro de Entrada del organismo al que se ha tenido que ir.»

Se puede acceder al expediente completo del presupuesto municipal en el Portal de la Transparencia en la dirección <https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/cfa85249-0b51-4e7b-a1f3-ffb8d8487a03/>.

Padrenda, 19 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.147

## Padrenda

Expediente n.º 125/2022

O Pleno do Concello, na sesión do 31/03/2022, aprobou inicialmente a modificación de crédito núm. 02/2022 de transferencia de créditos financiada con cargo á baixa ou anulación de partidas, conforme co seguinte detalle:

Baixas ou anulacións en concepto de gastos

Aplicación; Progr.; Económica; Descrición; Saldo; Baixas; Créditos finais

164; 13101; Limpeza velorio; 1.768,60; - 1.500,00; 268,60  
231; 13100; Axuda a domicilio - básica; 8.126,82; - 8.126,00;  
0,82

231; 13101; Axuda a domicilio - dependencia; 30.030,48; - 30.030,00; 0,48

312; 131; Limpeza Centro Saúde Notaria; 6.914,19; - 5.800,00; 1.114,19

231; 13101; Limpeza Centro Saúde San Roque; 3.537,20; - 2.950,00; 587,20

920; 131; Limpeza casa do concello; 3.537,20; 2.950,00; 587,20

Total baixas: 53.914,49; 51.356,00; 2.558,49

#### Altas en aplicacións de gastos

Aplicación; Progr.; Económica; Descrición; Créditos finais

164; 13000; Limpeza velorio; 1.500,00

231; 1300001; Axuda a domicilio - dependencia; 30.030,00

231; 1300002; Axuda a domicilio - básica; 8.126,00

312; 1300000; Limpeza Centro Saúde Notaria; 5.800,00

312; 1300001; Limpeza Centro Saúde San Roque; 2.950,00

920; 13000; Limpeza casa do concello; 2.950,00

Total: 51.356,00

No BOP n.º 90, do 21/04, publicouse un edicto no que se advertía do permiso para o exame do expediente e a presentación de alegacións contra este desde o 22 de abril e ata o 12 de maio, sen que se presentasen reclamacións nese prazo.

En cumprimento do acordado en Pleno, a non presentación de reclamacións en prazo, así como a súa desestimación, determinan a elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial, así como a inserción do resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento afectado pola modificación, que queda como segue:

#### Capítulo; Importe €

1; 563.780,76

2; 575.567,61

3; 8.500,00

4; 160.320,00

5; 10.000,00

6; 50.900,00

7; 0,00

8; 0,00

9; 19.600,00

Total: 1.388.668,37

Padrenda, 20 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento asinado electronicamente.

#### Expediente n.º 125/2022

*El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión del 31/03/2022, aprobó inicialmente la modificación de crédito nº 02/2022 de transferencia de créditos financiada con cargo a la baja o anulación de partidas, conforme con el siguiente detalle:*

#### Bajas o anulaciones en concepto de gastos

Aplicación; Progr.; Económica; Descrición; Saldo; Bajas; Créditos finales

164; 13101; Limpeza velatorio; 1.768,60; - 1.500,00; 268,60  
231; 13100; Axuda a domicilio - básica; 8.126,82; - 8.126,00; 0,82

231; 13101; Axuda a domicilio - dependencia; 30.030,48; - 30.030,00; 0,48

312; 131; Limpeza Centro Salud Notaria; 6.914,19; - 5.800,00; 1.114,19

312; 13101; Limpeza Centro Salud San Roque; 3.537,20; - 2.950,00; 587,20

920; 131; Limpeza casa consistorial; 3.537,20; - 2.950,00; 587,20

Total bajas: 53.914,49; - 51.356,00; 2.558,49

#### Altas en aplicacións de gastos

Aplicación; Progr.; Económica; Descrición; Créditos finales

164; 13000; Limpeza velatorio; 1.500,00

231; 1300001; Axuda a domicilio - dependencia; 30.030,00

231; 1300002; Axuda a domicilio - básica; 8.126,00

312; 1300000; Limpeza Centro Salud Notaria; 5.800,00

312; 1300001; Limpeza Centro Salud San Roque; 2.950,00

920; 13000; Limpeza casa consistorial; 2.950,00

Total: 51.356,00

En el BOP n.º 90, del 21/04, se publicó un edicto en el que se advertía del permiso para el examen del expediente y la presentación de alegaciones contra el mismo desde el 22 de abril y hasta el 12 de mayo, sin que se hubiesen presentado reclamaciones en ese plazo.

En cumplimiento de lo acordado en Pleno, la no presentación de reclamaciones en plazo, así como su desestimación, determinan la elevación a definitivo del acuerdo de aprobación inicial, así como la inserción del resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto afectado por la modificación, que queda como sigue:

#### Capítulo; Importe €

1; 563.780,76

2; 575.567,61

3; 8.500,00

4; 160.320,00

5; 10.000,00

6; 50.900,00

7; 0,00

8; 0,00

9; 19.600,00

Total: 1.388.668,37

Padrenda, 20 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.151

## A Rúa

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2021, por un prazo de quince días, durante os cales, os que se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes. Á súa vez, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica deste concello [ligazón <https://arua.sedelectronica.gal>].

A Rúa, 1 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales, quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados



en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://aru.sedelectronica.gal>].

A Rúa, 1 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

R. 1.301

## Sandiás

Unha vez aprobado inicialmente o novo Regulamento de réxime interior do Punto de Atención Infantil do Concello de Sandiás, por acordo do Pleno, do día 30 de maio de 2022, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [ <http://sandias.sedelectronica.gal>].

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación do mencionado regulamento.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

*Una vez aprobado inicialmente el nuevo Reglamento de Régimen Interior del Punto de Atención Infantil del Ayuntamiento de Sandiás, por acuerdo del Pleno del día 30 de mayo de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sandias.sedelectronica.gal>].*

*En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación del mencionado reglamento.*

*El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.*

R. 1.299

## A Veiga

Corrección de erros

Oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal

Por Resolución da Alcaldía, do 20 de maio de 2022, aprobouse a oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal, conforme coas previsións da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Logo de advertir erros na publicación da devandita resolución, procédese a publicar novamente a oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal, consonte á Resolución da Alcaldía do día 27 de maio de 2022:

A) Disposición adicional 6ª da Lei 20/2021:

Grupo de clasificación - denominación- situación actual-sistema de acceso-vacantes

III. Administrativo-ocupada-concurso-1

IV. Auxiliar administrativo-ocupada-concurso-1.

I. Axente de emprego e desenvolvemento local-ocupada-concurso-1.

I. Educadora de familia-ocupada-concurso-1.

V. Limpadora-ocupada-concurso-3.

IV. Conductor-encargado servizos múltiples ocupada-concurso -1.

IV. Conductor-operario tractorista forestal-ocupada-concurso- 1.

IV. Conductor operario servizos múltiples- ocupada-concurso -1

IV. Auxiliar SAF- ocupadas-concurso- 4

II. Mestre música-ocupadas a tempo parcial- concurso-2.

III. Traballador/a social- ocupada-concurso - 1

Publícase isto en cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e do artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente o recurso de reposición potestativo ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso- Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciuse a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

A Veiga, 26 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Corrección de errores

Oferta de emprego público para la estabilización del empleo temporal

Por Resolución de la Alcaldía, de 20 de mayo de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal, conforme a las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Una vez advertidos errores en la publicación de dicha resolución, se procede a publicar nuevamente la Oferta de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal conforme a la Resolución de la Alcaldía del día 27 de mayo de 2022:

A) Disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021:

Grupo de clasificación - denominación- situación actual-sistema de acceso-vacantes

III. Administrativo-ocupada-concurso-1

IV. Auxiliar administrativo-ocupada-concurso-1.

I. Agente de empleo y desarrollo local-ocupada-concurso-1.

I. Educadora de familia-ocupada-concurso-1.

V. Limpadora-ocupada-concurso-3.

IV. Conductor-encargado servicios múltiples -ocupada- concurso -1.

IV. Conductor-operario tractorista forestal- ocupada-concurso- 1 .

IV. Conductor - operario servicios múltiples- ocupada-concurso .1

IV. Auxiliar SAF- ocupadas-concurso- 4

II. Maestro música-ocupadas a tiempo parcial- concurso-2.

III. Trabajador/a social- ocupada-concurso - 1

Se publica esto en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente el recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o el recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que se pueda interponer cualquiera otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

A Veiga, 26 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

**R. 1.293**

## Vilar de Barrio

O Concello de Vilar de Barrio aprobou as listas cobratorias correspondentes ao imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica, e taxa pola recollida do lixo do exercicio 2022.

A partir da publicación deste anuncio, ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados na oficina do Concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para estes tributos fíxase dende o día 15 de xullo de 2022 ata o vindeiro 15 de setembro de 2022.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure S.L.”, na rúa Noriega Varela, nº 6 de Ourense.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: logo de transcorrer o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinimento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e no seu caso, as custas que se produzan. A non recep-

ción do documento de pago non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Vilar de Barrio, 1 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

*El ayuntamiento de Vilar de Barrio aprobó las listas cobratorias correspondientes al impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y tasa por recogida de basura del ejercicio 2022.*

*A partir de la publicación del presente anuncio, se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos, estarán a disposición de los interesados en la oficina del Ayuntamiento durante el plazo de un mes.*

*El periodo de cobro voluntario para estos tributos se fija desde el día 15 de julio de 2022 al 15 de septiembre de 2022.*

*Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure S.L.”, en la calle Noriega Varela, nº 6 de Ourense.*

*Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real decreto 939/2005, de 29 de julio).*

*Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde, dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.*

*Advertencia: una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente la solicitud del mismo en caso de no recibirlo.*

*Vilar de Barrio, 1 de junio de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Conde Gómez.*

**R. 1.298**

## Xunqueira de Ambía

Para cumprir co disposto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais (Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro) publícase o seguinte Decreto do alcalde, con data 26/06/2018:

“O día 13/05/2022 (registro de entrada núm. 377) recibíuse no Concello de Xunqueira de Ambía o expediente de autorización de matrimonio civil entre AAL e DNS (expediente gubernativo tramitado ante o Rexistro Civil de Celanova núm. 23/2022, que se realizará na casa do concello (salón de plenos) o vindeiro día 30/07/2022.

Os contraentes manifestaron a súa vontade de que o matrimonio sexa celebrado pola concelleira Covadonga Suárez Tesouro.

No uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 61.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e 43 e 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais, resolvo:



Primeiro. Delegar na concelleira Covadonga Suárez Tesouro para a celebración do matrimonio civil entre AAL e DNS (expediente gubernativo tramitado ante o Rexistro Civil de Celanova núm. 23/2022, que se realizará na casa do concello (salón de plenos) o vindeiro día 30/07/2022.

Segundo. Notificarlle este acordo á designada, darlle conta ao Pleno corporativo na primeira sesión que teña lugar e ordenar a súa publicación no BOP de Ourense, sen prexuízo da súa efectividade desde o día da súa sinatura.”

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

*Para cumprir con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre) se publica el siguiente Decreto del alcalde, con fecha 26/06/2018:*

*“El día 13/05/2022 (registro de entrada núm. 377) se recibió en el Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía el expediente de autorización de matrimonio civil entre AAL y DNS (expediente gubernativo tramitado ante el Registro Civil de Celanova núm. 23/2022, que se realizará en la casa consistorial (salón de plenos) el próximo día 30/07/2022.*

*Los contrayentes manifestaron su voluntad de que el matrimonio sea celebrado por la concejala Covadonga Suárez Tesouro.*

*En uso de las facultades que me confieren los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 61.3 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia; y 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, resuelvo:*

*Primero. Delegar en la concejala Covadonga Suárez Tesouro para la celebración del matrimonio civil entre AAL e DNS (expediente gubernativo tramitado ante el Registro Civil de Celanova núm. 23/2022, que se realizará en la casa consistorial (salón de plenos) el próximo día 30/07/2022.*

*Segundo. Notificarle el presente acuerdo a la designada, darle cuenta al Pleno corporativo en la primera sesión que tenga lugar y ordenar su publicación en el BOP de Ourense, sin perjuicio de su efectividad desde el día de su firma.”*

*El alcalde. Documento firmado electronicamente al margen.*

**R. 1.140**

### **Mancomunidad de Concellos “Santa Águeda”**

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha educador/a social mediante o sistema de concurso, segundo as bases aprobadas por Resolución da Presidencia, do día 01/06/2022.

1. Denominación do posto: educador/a social  
2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal durante seis meses.

3. Sistema de selección: concurso de méritos e entrevista.

4. O texto completo das bases publicarase no taboleiro de anuncios da mancomunidad e na sede electrónica:

<https://mancomunidadesantaagueda.sedelectronica.es/board>

6. Prazo de presentación de solicitudes: sete (7) días naturais, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A Pena. O presidente.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Documento asinado dixitalmente.

### **Mancomunidad de Ayuntamientos “Santa Águeda”**

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/a educador/a social mediante el sistema de concurso, de conformidad con las bases aprobadas por Resolución de la Presidencia, del día 01/06/2022.

1. Denominación del puesto: educador/a social

2. Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal durante seis meses.

3. Sistema de selección: concurso de méritos y entrevista.

4. El texto completo de las bases se publicará en el tablón de anuncios de la mancomunidad y en la sede electrónica: <https://mancomunidadesantaagueda.sedelectronica.es/board>

6. Plazo de presentación de solicitudes: siete (7) días naturales, empezando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

A Pena. El presidente.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Documento firmado digitalmente.

**R. 1.297**

