



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 128 · Martes, 8 xuño 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais 2021.....	2
Extracto da convocatoria das bases reguladoras das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais 2021.....	30

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz	
Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto.....	30
Celanova	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal 2.01, reguladora das taxas pola utilización do solo, voo ou subsolo do dominio público local.....	31
Leiro	
Exposición pública dos padróns das taxas pola subministración domiciliar de auga potable, canon da auga e saneamento, correspondente ao 1º trimestre de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario.....	31
Exposición pública dos padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e de bens inmobles de natureza rústica correspondente ao exercicio 2021.....	32
Exposición pública do expediente de solicitude de devolución de fianza por arrendamento de local.....	33
Lobios	
Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2021.....	33
Corrección de erros no anuncio publicado no BOP de Ourense núm. 125, o 4 de xuño de 2021 para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa.....	35
Melón	
Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso de selección por concurso-oposición de varias prazas de persoal laboral para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.....	36
Peroxa (A)	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2021.....	38
Riós	
Resolución da Alcaldía dun recurso de reposición relativo a un proceso selectivo.....	38
Trasmiras	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2021.....	39
Vilamarín	
Exposición pública do proxecto da obra "Renovación da instalación de iluminación pública na Pena".....	39
Exposición pública do proxecto da obra "Renovación das instalacións de iluminación exterior no concello de Vilamarín (Ourense) dos seguintes lugares: As Chouzas-O Río".....	39
Exposición pública do proxecto de obra "Renovación das instalacións de iluminación exterior en Bouzas-Estrumil".....	40

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2021.....	16
Extracto de la convocatoria de las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2021.....	30

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz	
Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto.....	30
Celanova	
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal 2.01, reguladora de las tasas por la utilización del suelo, vuelo o subsuelo del dominio público local.....	31
Leiro	
Exposición pública de los padrones de las tasas por el suministro domiciliario de agua potable, canon del agua y saneamiento, correspondiente al 1º trimestre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario.....	32
Exposición pública de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondiente al ejercicio 2021.....	33
Exposición pública del expediente de solicitud de devolución de fianza por arrendamiento de local.....	33
Lobios	
Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.....	34
Corrección de errores del anuncio publicado en el BOP de Ourense núm. 125, el 4 de junio de 2021 para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa.....	35
Melón	
Resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso de selección por concurso-oposición de varias plazas de personal laboral para las brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.....	37
Peroxa (A)	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021.....	38
Riós	
Resolución de la Alcaldía de un recurso de reposición relativo a un proceso selectivo.....	38
Trasmiras	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021.....	39
Vilamarín	
Exposición pública del proyecto de obra "Renovación de la instalación de alumbrado pública en A Pena".....	39
Exposición pública del proyecto de la obra "Renovación de las instalaciones del alumbrado exterior en el ayuntamiento de Vilamarín (Ourense) de los siguientes lugares: As Chouzas-O Río".....	39
Exposición pública del proyecto de obra "Renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en Bouzas-Estrumil".....	40



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 24 de maio de 2021, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais 2021, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto e finalidade:

No estado actual, e sendo conscientes do momento crítico polo que está a pasar o sector cultural como consecuencia da pandemia ocasionada pola Covid-19, e a crise producida a nivel social, requírese, por un lado, a adopción polas administracións públicas de medidas e accións que permitan apoiar o sustento do sector cultural na nosa provincia, a través da convocatoria de diferentes liñas de subvencións como as previstas nestas bases, e por outro lado, condicionar a concesión das axudas previstas ao estrito cumprimento polos promotores das actividades subvencionadas de toda a normativa sanitaria e de prevención da propagación e contaxio por SARS-CoV-2, que sexa aplicable, tanto a nivel estatal, como autonómica, como municipal, e vixente en cada momento.

O obxecto das subvencións reguladas nesta convocatoria é o financiamento parcial da realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica. Serán beneficiarios directos destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, domiciliadas fiscalmente na provincia de Ourense que, a instancias dos promotores, realicen as ditas actividades escénicas e musicais.

Estas bases regulan o procedemento e as condicións para a concesión das ditas subvencións, establecendo os dereitos e obrigas dos beneficiarios e os mecanismos de control do seu cumprimento.

Ao tratarse de actividades de natureza artística, organizadas por promotores alleos á propia Deputación, considérase que non resulta conveniente establecer un procedemento de concorrencia competitiva para a selección dos beneficiarios, ante a dificultade de obxectivar os criterios de selección e a conveniencia de respectar os criterios dos promotores das actuacións. Por tal motivo, e ao abeiro do disposto no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, do 12 de novembro de 2015) e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establécese un procedemento de concorrencia pública, pero de carácter non competitivo, no que se seleccionarán as persoas físicas e xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os requisitos para ser beneficiarias das axudas. Unha vez seleccionadas, a condición de beneficiario directo adquirirase en virtude da solicitude dun promotor para a realización dunha actuación, declarándose a dita condición de beneficiario directo caso por caso, mediante resolución da Presidencia, coa aceptación previa do beneficiario directo da data e lugar de realización da actuación, nos termos previstos nestas bases.

Para os efectos sinalados no apartado anterior, delégase no deputado - delegado de Facenda o exercicio da competencia de concesión de subvencións atribuída á Xunta de Goberno polo artigo 2.1 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense.

Segunda.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios:

1. Terán a consideración de beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica seleccionadas conforme co disposto nestas bases para a percepción de subvencións de fomento de actividades escénicas e musicais no exercicio 2021 e que, a pedimento dos promotores, realicen, tras a autorización previa da Presidencia, as actuacións artísticas solicitadas.

2. Son dereitos dos beneficiarios directos:

a) Percibir a subvención correspondente ás actividades efectivamente realizadas, na contía prevista na base 4ª, que se liquidarán unha vez que se proceda á súa xustificación nos termos previstos na base 12ª. O dito dereito refírese exclusivamente ás actuacións efectivamente realizadas, sen que poida esixirse a súa realización no caso de que non existan solicitudes de promotores para estas.

b) Ser reintegrados, o día da actuación e antes de que esta remate, en efectivo ou talón, os gastos de transporte, aloxamento e manutención causados polas actuacións escénicas ou musicais subvencionadas, ou ben percibir en especie as prestacións equivalentes, en ambos os casos a cargo dos promotores das ditas actuacións.

c) Que lles sexa expedida, polo promotor, unha declaración responsable da realización da actuación.

d) Realizar as actuacións en instalacións axeitadas, dotadas, se é o caso, dos equipos de luz e son precisos para o desenvolvemento da actuación, e nas debidas condicións de seguridade e hixiene. No caso de choiva ou meteoroloxía adversa, a actuación realízase, dentro do posible, nun local adecuado, ou dará lugar á suspensión da actuación, acordando outra data, se fose posible, facéndose cargo o promotor dos gastos ocasionados. Neste último suposto, os beneficiarios terán dereito a percibir o importe da actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados do lugar e data das actuacións que lles correspondan cunha antelación mínima de quince días naturais.

Así mesmo, o inicio da actuación nunca se realizará antes das nove da mañá e, de ser pola tarde, deberá ser mediante acordo previo entre o promotor e o beneficiario que corresponda.

No caso de pasacalles, estas terán unha duración máxima dunha hora, levándose a cabo polas vías principais e a un ritmo adecuado.

No caso de actuacións que sirvan de acompañamento musical a procesións relixiosas ou actos análogos, a actuación terá a duración precisa para o seu desenvolvemento.

No caso de concertos, estes terán unha duración máxima dunha hora e media.

No caso de actuación de charangas, terán unha duración máxima de catro horas.

3. Son obrigas dos beneficiarios directos:

a) Realizar as actuacións que determine o deputado-delegado de Facenda, a solicitude dos promotores, nos lugares e datas indicados. En todo caso, entenderase que a actuación debe realizala a agrupación na súa integridade sen que esta poida dividirse en seccións para realizar distintas actuacións simultáneas.

O beneficiario directo unicamente poderá negarse a realizar a actuación cando se incumpra o prazo de información previa do lugar e a data da actuación establecidos no apartado 2 e) desta base segunda, así como nos supostos de forza maior.

Nos supostos en que se neguen unha vez nun período de seis meses á realización da actuación solicitada por un promotor e sen motivo xustificativo, o deputado - delegado de Facenda procederá a dálos de baixa, tras o previo expediente contradictorio,

neste concurso, coa prohibición de poder presentar solicitude como beneficiario directo durante o prazo dun ano.

b) As obrigas previstas no artigo 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en particular as previstas nos apartados a), c), d) e i).

c) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial, coa antelación suficiente, calquera circunstancia imprevista da que teña coñecemento e que poida afectarlle á execución das actividades subvencionadas.

d) Comunicarlle, de xeito inmediato e por escrito, á Deputación Provincial calquera cambio no número de compoñentes dos grupos ou artistas intérprete, así como calquera outro cambio nos datos de identidade do grupo en cuestión.

e) Colocar, en lugar visible no escenario en que teña lugar a actuación, un cartel coa lenda “Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense”. No caso de que polas características do escenario fose imposible a colocación do dito cartel, deberá colocarse noutro lugar visible dentro do espazo en que teña lugar a actuación.

Non existirá a obriga da colocación do dito cartel nos casos das actuacións que non se realicen en escenarios ou locais pechados.

f) Documentar a aceptación da realización da actuación solicitada, de conformidade cos requisitos establecidos nestas bases, segundo o modelo anexo V.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 90.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria será do 50% do custo total de cada actuación, determinado conforme ao establecido nesta base, correspondéndolle ao promotor da actuación o pago do 50% restante. Os custos totais para cada unha das actuacións son os seguintes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. No caso das bandas de música integradas por 26 ou máis membros, engadíranse 25 € por cada integrante da banda participante na actuación que exceda de 25, ata o límite máximo de cincuenta membros.

- Grupos de gaitas: (ata 5 compoñentes): 300 €.

- Bandas de gaitas: (máis de 5 compoñentes): 300 € máis 25 € por cada compoñente que exceda de cinco, ata un tope de vinte e cinco membros.

- Charangas: ata dez compoñentes: 500 €; máis de dez compoñentes: 650 €.

- Orfeóns e corais: 650 €.

- “Rondallas” e tunas: 650 €.

- Grupos de rock, folk, jazz, pop e similares: 900 €.

- Grupos de danza folclórica: 600 €.

- Grupos de teatro, magos, pallasos e malabares: 600 €.

- Outros: 600 €.

Para os efectos de determinar a contía das subvencións, consideraranse compoñentes dos grupos os artistas intérpretes que efectivamente participen na representación (músicos, cantores, actores, bailaríns, magos, pallasos, acróbatas, malabaristas e outros), así como os directores artísticos das respectivas agrupacións.

Consideraranse actuacións subvencionables todas aquelas que se realicen a partir do 1 de xuño de 2021, podéndose solicitar a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria

deste concurso na Base de Datos Nacional de Subvencións ou no Boletín Oficial da Provincia.

Quinta.- Requisitos dos beneficiarios directos:

Poderán ser beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, que reúnan os seguintes requisitos:

- Realizar actividades escénicas ou musicais, entendendo por tales as de bandas de música, bandas de gaita, agrupacións corais, tunas, orquestras ou grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz ou clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional galega, grupos de ballet clásico ou contemporáneo, solistas ou intérpretes, espectáculos de maxia, humor e calquera outra actividade análoga.

- Ter o seu domicilio na provincia de Ourense. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, entenderase cumprido este requisito, cando a maioría dos seus integrantes teñan o seu domicilio na provincia. No caso de persoas xurídicas, entenderase cumprido este requisito, cando teñan o domicilio fiscal na provincia de Ourense.

- Non atoparse incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Beneficiarios directos na convocatoria de 2021:

Os beneficiarios directos que xa estean dados de alta como tales ao abeiro das bases da última convocatoria (ano 2020), incluíranse de oficio nesta convocatoria, non tendo a obriga de formular nova solicitude, agás no caso de que manifesten a vontade da súa exclusión ou se produciran modificacións nas circunstancias de feito ou de dereito determinantes da súa inclusión, suposto, este último, no que será preciso achegar o documento acreditativo da variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, prazo de presentación e documentación:

Sétima 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade a través de calquera das seguintes modalidades:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (norma que se mantén vixente de conformidade co establecido na disposición derogatoria única, apartado 2, parágrafo último, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Sétima 2. Prazo de presentación:

O prazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo manterase aberto a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP e ata o 20 de decembro de 2021, podendo formularse solicitudes ata a dita data, que terá carácter improrrogable.

Sétima. 3. Documentación que debe presentarse:

A documentación que debe presentarse, segundo o tipo de solicitante (persoa física, persoa xurídica ou agrupación sen personalidade xurídica) é a seguinte:

A) Persoas físicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións-Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas



bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Poder de representación, no caso de que a persoa física actúe a través de representante. O poder de representación deberá consistir nunha autorización escrita, asinada pola persoa física solicitante, na que se autorice expresamente ao seu representante, identificado polos seu nome, apelidos e DNI ou documento equivalente, para formular a solicitude no seu nome.

3. Declaración responsable, subscrita pola persoa física ou polo seu representante, comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa física solicitante expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá, para estes efectos, a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo solicitante ou o seu representante, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2021, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da súa identidade.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme co citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude o seu DNI ou documento equivalente e o certificado de empadramento nun municipio da provincia, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

B) Persoas xurídicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado

nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Poder do representante da persoa xurídica.

3. Declaración responsable, subscrita polo representante da persoa xurídica, comprensiva do feito de que nin esta nin os seus administradores ou representantes se atopan incursos nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa xurídica solicitante, expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá, para estes efectos, a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo representante legal, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo do grupo ou conxunto e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2021, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- NIF da persoa xurídica solicitante.

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.

- Inscripción no rexistro oficial correspondente.

- Estatutos sociais

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude os seguintes documentos:

- NIF da persoa xurídica solicitante.

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.

- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente.

- Estatutos sociais inscritos no rexistro oficial correspondente.

A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

C) Agrupacións sen personalidade xurídica:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado

nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Documento asinado por todos os integrantes da agrupación, onde se declare a existencia da agrupación, a identidade dos seus integrantes e a designación dun representante ou apoderado único, con poderes bastantes para cumprir as obrigas derivadas das bases desta convocatoria de subvencións que, como beneficiaria, lle corresponderán á agrupación. O importe da subvención libraráselle integramente ao representante ou apoderado. Esta declaración deberá realizarse no modelo oficial publicado como anexo II das bases, dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

3. Declaración responsable, asinada polo representante da agrupación, comprensiva do feito de non atoparse incurso esta nin os seus integrantes nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderán empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta do representante ou apoderado expedida pola entidade financeira correspondente.

5. Memoria, asinada polo representante ou apoderado, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo da agrupación e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2021, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento da maioría dos integrantes da agrupación nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude os seguintes documentos:

- DNI ou documento equivalente dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia da maioría dos integrantes da agrupación, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

A oposición a esta consulta poderán formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderán requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente,

concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

D) Inexistencia da obriga de presentación de orixinais:

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

Sétima 4. Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

No caso de presentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial, a oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Para estes efectos, a documentación presentada debe entregarse á oficina debidamente ordenada e en follas soltas de tamaño DIN A-4, sen grampar nin encadernar, co fin de facilitar o proceso de dixitalización dos documentos.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de Correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5. Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, deberán proceder a cubrir a solicitude e os anexos I e III (así como o anexo II, no caso de solicitudes de agrupacións sen personalidade xurídica), que estarán dispoñibles na sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán proceder a dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

c) En terceiro lugar, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Oitava.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento



Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Co delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: DPD@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os seus efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración Pública concedente (artigo 6.1.c) do

Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adjudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena.- Procedemento de alta dos beneficiarios directos:

A medida que se vaian producindo as solicitudes, o Negociado de Subvencións Nominativas procederá a examinar a documentación presentada para o que se poderá conceder un prazo de

ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada e o seu axuste aos requisitos establecidos na convocatoria. Semanalmente, o Negociado de Subvencións Nominativas remitiralle ao deputado delegado de Facenda proposta de inclusión dos solicitantes como posibles beneficiarios das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais. Unha vez acordada a súa inclusión polo deputado delegado, os promotores poderán solicitar a realización de actuacións por parte dos artistas ou grupos artísticos seleccionados.

O deputado delegado de Facenda denegará a solicitude de inclusión nos supostos en que da documentación presentada se deduza que o solicitante incumpe os requisitos establecidos na base 5ª, así como naqueles casos en que se estime, razoadamente, que os requirimentos esixidos polos solicitantes para o desenvolvemento das actuacións exceden do habitual no tipo de espectáculo ou actividade de que se trate.

As resolucións de inclusión notificaránselles aos interesados e serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. Ademais, a lista completa e actualizada dos posibles beneficiarios publicarase na páxina web da Deputación Provincial, e estará a disposición dos interesados no Negociado de Subvencións Nominativas, para a formulación das solicitudes de actuacións.

As resolucións de denegación notificaránselles aos interesados.

Décima.- Solicitude e autorización de actuacións:

1. Á vista dos artistas e grupos artísticos seleccionados, os promotores interesados poderán formular por escrito solicitudes para a realización de actuacións.

As solicitudes formularanse como mínimo cun mes de antelación á data prevista para que teñan lugar as actuacións solicitadas, polo que, nos casos de actuacións que se realicen no mes de decembro de 2021, o prazo máximo de presentación de solicitudes será o 30 de novembro de 2021.

As solicitudes poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima 1, de forma presencial ou telemática.

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación:

1º) Solicitude normalizada no modelo anexo IV, na que conste:

- Identificación do promotor.
- Identificación do artista ou grupo artístico cuxa actuación se solicita.

- Datas para as que se solicita a actuación ou actuacións.

- Compromiso expreso de asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª.

2º) Xustificante bancario de ter ingresado o importe correspondente ao 50% do custo total da actuación subvencionable na conta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. No recibo de ingreso na conta, deberá figurar como terceiro que ingresa, o promotor da actuación e no texto de ingreso (ou concepto), o nome do grupo do que solicita a actuación, de xeito claro e inequívoco.

3º) Poder de representación, no caso de que a solicitude se faga en nome e representación dunha persoa física ou xurídica.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade do representante, así como do solicitante, cando este sexa unha persoa física.

- NIF da persoa xurídica solicitante, de ser o caso.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar os documentos sinalados. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito, que se unirá á solicitude.

Igualmente, no caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base), así como a inexistencia de obriga de presentación de documentación orixinal.

2. As solicitudes serán resoltas polo deputado - delegado de Facenda, que autorizará a realización do gasto correspondente á subvención de cada actuación.

No suposto de concorrencia de varias solicitudes para a realización dunha actuación polo mesmo artista ou grupo artístico nunha mesma data ou cunha diferenza de menos de 14 horas entre actuacións en datas sucesivas, resolverase por estrita orde cronolóxica de solicitudes, concedéndolle a actuación á entidade que formulase antes a súa solicitude, podendo ofrecerlle ao solicitante posterior a actuación doutro artista ou grupo artístico de características similares á solicitada. Neste último suposto e no caso de rexeitamento, perderá o dereito a calquera outra actuación para a data solicitada.

Undécima.- Obrigas dos promotores das actuacións subvencionadas.

Os promotores das actuacións subvencionadas terán a condición de beneficiarios indirectos, e asumirán todas as obrigas legais que deriven da dita condición e do disposto nestas bases.

En particular, os promotores deben asumir as seguintes obrigas:

- O aboamento previo, no momento da solicitude, do 50% do importe total da actuación solicitada, sendo requisito indispensable para continuar coa tramitación da concesión da subvención.

No caso de que a actuación solicitada sexa denegada, o importe aboado seralle reintegrado ao solicitante na conta corrente que indique para o efecto.

- Gasto de transporte dos intérpretes. A prestación de transporte farase efectiva do seguinte xeito:

- a) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios de transporte público, mediante o aboamento polo promotor do importe dos correspondentes billetes.

- b) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios propios, aboarase o importe por quilómetro establecido para os desprazamentos de funcionarios públicos, así como os gastos de aparcadoiro. No caso de ter que utilizarse varios vehículos debido ao número de compoñentes do grupo, así como para o transporte dos instrumentos, vestiario ou elementos escénicos, aboarase o importe correspondente a cada vehículo utilizado. No caso de que se utilicen vehículos con capacidade



para máis de sete persoas, incrementarase o importe da indemnización nun 20 % por cada praza de pasaxeiro adicional.

- Gastos de aloxamento: considerarase que a prestación de aloxamento é esixible nos casos en que as actuacións teñan lugar en horario nocturno e esixan un desprazamento dos beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, nos supostos en que non sexa posible realizar o transporte de volta ao remate da actuación. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a presentación previa das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- A prestación de manutención comprenderá o dereito a unha comida, así como ao almorzo, no caso de aloxamento. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a presentación previa das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- Posta a disposición dos intérpretes das instalacións adecuadas, cos seus equipos de luz e son, nos casos nos que proceda, debendo, en xeral, desenvolverse as actuacións nun marco axeitado para realizar o seu cometido coa necesaria dignidade, sempre de acordo cos requirimentos mínimos establecidos polos beneficiarios nas súas solicitudes.

Será igualmente por conta do promotor a contratación dos seguros que cubran, en caso de sinistro, os danos e perdas causados aos artistas ou intérpretes ou ao público asistente.

En todo caso, os gastos esixibles ao promotor deben ser sempre gastos cuxa necesidade poida ser razoablemente motivada, non podendo exceder dos usos e prácticas habituais no sector dos espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre o promotor e o beneficiario directo, será a Presidencia da Deputación a que resolva con carácter executivo, a petición de calquera das partes. En caso de que as partes non cheguen a un acordo, a Presidencia poderá motivadamente anular a actuación ou ordenar a súa realización, segundo proceda. Neste último caso, o beneficiario estará obrigado a realizar a actuación, e a non realización será considerada un incumprimento destas bases, cos efectos previstos na cláusula 12ª.

Décimo segunda.- Xustificación e pago das subvencións:

1. Para o aboamento das subvencións é preciso que por parte do promotor, ou polo propio beneficiario directo, se presente, unha vez realizada a actuación, a seguinte documentación:

- Declaración da realización da actuación, expedida polo promotor, segundo o anexo VI.

- Fotografía acreditativa da colocación do cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense", se procedese.

- Declaración responsable comprensiva do feito de non incurrir o beneficiario nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo VI destas bases.

2. Nos supostos de renuncia á actuación solicitada, sen causa xustificada, tanto sexa por parte do promotor ou do actuante, e tendo en conta a especialidade deste concurso, a dita renuncia deberá presentarse por escrito, ante a Deputación Provincial, cunha antelación mínima dunha semana, para poder comunicarllo á parte afectada.

No caso de incumprimento, cando este lle cause prexuízo ao promotor ou ao actuante, a Deputación Provincial poderá impoñer a sanción correspondente conforme coa lexislación de subvencións aplicable.

3. A xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2021. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2021 admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2022.

4. Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base), así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

5. A Deputación Provincial poderá realizar de oficio as comprobacións que considere oportunas para verificar a realidade das actuacións. En caso de incumprimento da obriga de colocación do cartel, establecida na base 2ª 3. e), a Deputación Provincial aplicará unha corrección financeira de ata un 20% do importe da subvención, tras o trámite previo do correspondente expediente con audiencia ao interesado.

O acto administrativo polo que se declare xustificada ou non xustificada a subvención notificaráselle ao interesado. O prazo de pago, no caso de subvencións xustificadas, será de trinta días naturais contados a partir do día seguinte a aquel no que se dite o devandito acto.

Décimo terceira.- Incumprimento dos beneficiarios:

En caso de incumprimento dos beneficiarios, o deputado delegado de Facenda procederá, tras a audiencia previa do interesado, á declaración da perda do seu dereito á subvención correspondente, sen prexuízo da liquidación das subvencións pendentes de aboamento polas actuacións anteriores á resolución. Sen prexuízo desta declaración, a Deputación procederá a incoar o oportuno expediente sancionador, conforme co disposto na Lei xeral de subvencións. Advírtese que, en casos especialmente graves de incumprimento, a Deputación poderá declarar a perda do dereito a percibir subvencións da Deputación Provincial por un prazo de ata cinco anos, o que se determinará no propio acto que acorde a resolución.

Décimo cuarta.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 24 de maio de 2021. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.
(ver anexos páx. 9-15)



ANEXO I
(SOLICITUDE)
SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021

1	PERSOA FÍSICA		
Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

2	PERSOA XURÍDICA		
Nome da entidade:			CIF:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

Na súa representación legal:

Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SEN PERSONALIDADE XURÍDICA		
Nome da entidade:			
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:
Nome do representante:			DNI:

N.º DE COMPOÑENTES QUE PARTICIPEN NA REPRESENTACIÓN:			
ACTIVIDADE ESCÉNICA OU MUSICAL QUE REALIZA: (Poñer unha cruz onde proceda)			
	Agrupación coral		Grupo de danza tradicional galega
	Banda de gaitas		Grupo de música folk
	Banda de música		Grupo de música pop
	Charanga		Grupo de música rock
	Espectáculo de maxia		Grupo de música tradicional
	Grupo de cantareiras		Grupo de teatro
	Outra actividade: (especificar cal)		

Ourense, ____ de _____ de 2021
Sinatura do solicitante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021**

ANEXO II

DECLARACIÓN

AGRUPACIÓNS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA PROPIA

-Os abaixo asinantes, membros da agrupación denominada

declaran a existencia desta agrupación.

-Nomean a D./D.^a

como representante, que asumirá as relacións desta agrupación coa Deputación Provincial de Ourense.

E para que conste así, asinan esta declaración responsable.

Ourense, ____ de _____ de 2021.

Sinatura de todos os compoñentes da agrupación:

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _ Sinatura _____



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021**

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO 17 DE
NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS**

Nome:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Non atoparse incurso o solicitante nin, se é o caso, os seus administradores ou representantes, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste e para os efectos oportunos, asina esta declaración responsable.

(Sinatura)

_____, _____ de _____ de 2021



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021**

ANEXO IV

SOLICITUDE PARA OS PROMOTORES
(Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)

Nome/razón social:				DNI/CIF:
Enderezo:				Localidade:
Concello:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

Na súa representación legal:

Apelidos:	Nome:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuxa actuación se solicita:	Data prevista da actuación:
	Hora de comezo da actuación:
Lugar da actuación:	

Nome:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, comprométese a asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 11ª das bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 2021

Sinatura do solicitante:

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021****ANEXO V****ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN**

Don/Dona:	DNI/NIE:
En nome e representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará a actuación no lugar e data que se indican:

Lugar da actuación
Data da actuación

_____ , _____ de _____ de 2021

Asdo.: _____



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2021**

ANEXO VI

DECLARACIÓN DO PROMOTOR DA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Don/Dona:	DNI/CIF:
En nome e representación de:	

DECLARA:

QUE SE LEVOU A CABO A ACTUACIÓN DE:
Nome do actuante:
Número de integrantes que participaron na actuación:
NO LUGAR E DATA QUE SE INDICAN:
Lugar da actuación:
Data da actuación:

_____, ____ de _____ de 2021

Asdo.: _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTER A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCÍONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCÍONS.

D/Dona _____,

NIF _____, no nome propio, ou na representación de don/dona _____

_____, NIF _____,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta,

PRIMEIRO: Que non se encontra incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesta que é coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, firma a presente declaración,

En _____, o _____ de _____ de _____

Asdo.:



Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en sesión ordinaria del día 24 de mayo de 2021, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2021, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera.- Objeto y finalidad:

En el estado actual, y siendo conscientes del momento crítico por el que está a pasar el sector cultural como consecuencia de la pandemia ocasionada por la COVID-19, y la crisis producida a nivel social, se requiere, por un lado, la adopción por las administraciones públicas de medidas y acciones que permitan apoyar el sustento del sector cultural en nuestra provincia, a través de la convocatoria de diferentes líneas de subvenciones como las previstas en las presentes bases, y por otro lado, condicionar la concesión de las ayudas previstas al estricto cumplimiento por los promotores de las actividades subvencionadas de toda la normativa sanitaria y de prevención de la propagación y contagio por SARS-CoV-2, que sea aplicable, tanto a nivel estatal, como autonómica, como municipal, y vigente en cada momento.

El objeto de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria es la financiación parcial de la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica. Serán beneficiarios directos de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, domiciliadas fiscalmente en la provincia de Ourense que, a instancias de los promotores, realicen dichas actividades escénicas y musicales.

Las presentes bases regulan el procedimiento y las condiciones para la concesión de dichas subvenciones, estableciendo los derechos y obligaciones de los beneficiarios y los mecanismos de control de su cumplimiento.

Al tratarse de actividades de naturaleza artística, organizadas por promotores ajenos a la propia Diputación, se considera que no resulta conveniente establecer un procedimiento de concurrencia competitiva para la selección de los beneficiarios, ante la dificultad de objetivar los criterios de selección y la conveniencia de respetar los criterios de los promotores de las actuaciones. Por tal motivo, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, de 12 de noviembre de 2015) y en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, se establece un procedimiento de concurrencia pública, pero de carácter no competitivo, en el que se seleccionarán las personas físicas y jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de las ayudas. Una vez seleccionadas, la condición de beneficiario directo se adquirirá en virtud de la solicitud de un promotor para la realización de una actuación, declarándose dicha condición de beneficiario directo caso por caso mediante resolución de la Presidencia, con la aceptación previa del beneficiario directo de la fecha y lugar de realización de la actuación, en los términos previstos en las presentes bases.

A los efectos señalados en el apartado anterior, se delega en el diputado - delegado de Hacienda el ejercicio de la competencia de concesión de subvenciones atribuida a la Junta de Gobierno por el artículo 2.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios:

1. Tendrán la consideración de beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica seleccionadas conforme con lo dispuesto en las presentes

bases para la percepción de subvenciones de fomento de actividades escénicas y musicales en el ejercicio 2021 y que, a pedimento de los promotores, realicen, previa autorización de la Presidencia, las actuaciones artísticas solicitadas.

2. Son derechos de los beneficiarios directos:

a) Percibir la subvención correspondiente a las actividades efectivamente realizadas, en la cuantía prevista en la base 4ª, que se liquidarán una vez que se proceda a su justificación en los términos previstos en la base 12ª. Dicho derecho se refiere exclusivamente a las actuaciones efectivamente realizadas, sin que pueda exigirse su realización en el caso de que no existan solicitudes de promotores para éstas.

b) Ser reintegrados, el día de la actuación y antes de que ésta remate, en efectivo o talón, los gastos de transporte, alojamiento y manutención causados por las actuaciones escénicas o musicales subvencionadas, o bien percibir en especie las prestaciones equivalentes, en ambos casos a cargo de los promotores de dichas actuaciones.

c) Que les sea expedida, por el promotor, declaración responsable de la realización de la actuación.

d) Realizar las actuaciones en instalaciones adecuadas, dotadas, en su caso, de los equipos de luz y sonido precisos para el desarrollo de la actuación, y en las debidas condiciones de seguridad e higiene. En el caso de lluvia o meteorología adversa, la actuación se realizará, dentro de lo posible, en un local adecuado, o dará lugar a la suspensión de la actuación, acordando otra fecha, si fuese posible, haciéndose cargo el promotor de los gastos ocasionados. En este último supuesto, los beneficiarios tendrán derecho a percibir el importe de la actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados del lugar y fecha de las actuaciones que les correspondan con una antelación mínima de quince días naturales.

Asimismo, el inicio de la actuación nunca se realizará antes de las nueve de la mañana y, de ser por la tarde, deberá ser mediante acuerdo previo entre el promotor y el beneficiario que corresponda.

En el caso de pasacalles, éstas tendrán una duración máxima de una hora, llevándose a cabo por las vías principales y a un ritmo adecuado.

En el caso de actuaciones que sirvan de acompañamiento musical a procesiones religiosas o actos análogos, la actuación tendrá la duración precisa para su desarrollo.

En el caso de conciertos, éstos tendrán una duración máxima de una hora y media.

En el caso de actuación de charangas, tendrán una duración máxima de cuatro horas.

3. Son obligaciones de los beneficiarios directos:

a) Realizar las actuaciones que determine el diputado - delegado de Hacienda, a solicitud de los promotores, en los lugares y fechas indicados. En todo caso, se entenderá que la actuación debe realizarla la agrupación en su integridad sin que ésta pueda dividirse en secciones para realizar distintas actuaciones simultáneas.

El beneficiario directo únicamente podrá negarse a realizar la actuación cuando se incumpla el plazo de información previa del lugar y la fecha de la actuación establecida en el apartado 2 e) de la presente base segunda, así como en los supuestos de fuerza mayor.

En los supuestos en que se nieguen una vez en un período de seis meses a la realización de la actuación solicitada por un promotor y sin motivo justificado, el diputado - delegado de Hacienda procederá a darlos de baja, previo expediente contradictorio, en este concurso, con la prohibición de poder presentar solicitud como beneficiario directo durante el plazo de un año.

b) Las obligaciones previstas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular, las previstas en los apartados a), c), d) e i).

c) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial, con la antelación suficiente, cualquier circunstancia imprevista de la que tenga conocimiento y que pueda afectar a la ejecución de las actividades subvencionadas.

d) Comunicar, de forma inmediata y por escrito, a la Diputación Provincial cualquier cambio en el número de componentes de los grupos o artistas intérprete, así como cualquier otro cambio en los datos de identidad del grupo en cuestión.

e) Colocar, en lugar visible en el escenario en que tenga lugar la actuación, un cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense". En el caso de que por las características del escenario fuese imposible la colocación de dicho cartel, deberá colocarse en otro lugar visible dentro del espacio en que tenga lugar la actuación.

No existirá la obligación de la colocación de dicho cartel en los casos de las actuaciones que no se realicen en escenarios o locales cerrados.

f) Documentar la aceptación de la realización de la actuación solicitada, de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes bases, según el modelo anexo V.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 90.000,00 euros.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será del 50% del coste total de cada actuación, determinado conforme a lo establecido en la presente base, correspondiéndole al promotor de la actuación el pago del 50% restante. Los costes totales para cada una de las actuaciones son los siguientes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. En el caso de las bandas de música integradas por 26 o más miembros, se añadirán 25 € por cada integrante de la banda participante en la actuación que exceda de 25, hasta el límite máximo de cincuenta miembros.

- Grupos de gaitas: (hasta 5 componentes): 300 €.

- Bandas de gaitas: (más de 5 componentes): 300 € más 25 € por cada componente que exceda de cinco, hasta un tope de veinticinco miembros.

- Charangas: hasta diez componentes: 500 €; más de diez componentes: 650 €.

- Orfeones y corales: 650 €.

- "Rondallas" y tunas: 650 €.

- Grupos de rock, folk, jazz, pop y similares: 900 €.

- Grupos de danza folclórica: 600 €.

- Grupos de teatro, magos, payasos y malabares: 600 €.

- Otros: 600 €.

A efectos de determinar la cuantía de las subvenciones, se considerarán componentes de los grupos los artistas intérpretes que efectivamente participen en la representación (músicos, cantores, actores, bailarines, magos, payasos, acróbatas, malabaristas y otros), así como los directores artísticos de las respectivas agrupaciones.

Se considerarán actuaciones subvencionables todas aquellas que se realicen a partir del 1 de junio de 2021, pudiéndose solicitar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria del presente concurso en la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el BOP.

Quinta.- Requisitos de los beneficiarios directos:

Podrán ser beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, que reúnan los siguientes requisitos:

- Realizar actividades escénicas o musicales, entendiéndose por tales las de bandas de música, bandas de gaita, agrupaciones corales, tunas, orquestas o grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz o clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional gallega, grupos de ballet clásico o contemporáneo, solistas o intérpretes, espectáculos de magia, humor y cualquier otra actividad análoga.

- Tener su domicilio en la provincia de Ourense. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, se entenderá cumplido este requisito, cuando la mayoría de sus integrantes tengan su domicilio en la provincia. En el caso de personas jurídicas, se entenderá cumplido este requisito, cuando tengan el domicilio fiscal en la provincia de Ourense.

- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Sexta.- Beneficiarios directos en la convocatoria de 2021:

Los beneficiarios directos que ya estén dados de alta como tales al amparo de las bases de la última convocatoria (año 2020), se incluirán de oficio en la presente convocatoria, no teniendo la obligación de formular nueva solicitud, excepto en el caso de que manifiesten la voluntad de su exclusión o se hayan producido modificaciones en las circunstancias de hecho o de derecho determinantes de su inclusión, supuesto, este último, en el que será preciso aportar el documento acreditativo de la variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, plazo de presentación y documentación:

Sétima 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registro de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (norma que se mantiene vigente de conformidad con lo establecido en la disposición derogatoria única, apartado 2, párrafo último, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación:

<http://www.sede.depourense.es/>

Sétima 2. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo se mantendrá abierto a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOP y hasta el 20 de diciembre de 2021, pudiendo formularse solicitudes hasta dicha fecha, que tendrá carácter improrrogable.

Sétima. 3. Documentación que debe presentarse:

La documentación que debe presentarse, según el tipo de solicitante (persona física, persona jurídica o agrupación sin personalidad jurídica) es la siguiente:

A) Personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado



en las presentes bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder de representación, en el caso de que la persona física actúe a través de representante. El poder de representación deberá consistir en una autorización escrita, firmada por la persona física solicitante, en la que se autorice expresamente a su representante, identificado por su nombre, apellidos y DNI o documento equivalente, para formular la solicitud en su nombre.

3. Declaración responsable, suscrita por la persona física o por su representante, comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona física solicitante expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá, a estos efectos, la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el solicitante o su representante, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2021, al amparo de la presente convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba de ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de su identidad.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud su DNI o documento equivalente y el certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

B) Personas jurídicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en las presentes bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder del representante de la persona jurídica.

3. Declaración responsable, suscrita por el representante de la persona jurídica, comprensiva del hecho de que ni ésta ni

sus administradores o representantes se hallan incurso en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona jurídica solicitante, expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá, a estos efectos, la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el representante legal, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo del grupo o conjunto y de sus integrantes, con indicación del número de los mismos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2021, al amparo de la presente convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- NIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- NIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales inscritos en el registro oficial correspondiente.

La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito, que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

C) Agrupaciones sin personalidad jurídica:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en las presentes bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Documento firmado por todos los integrantes de la agrupación, donde se declare la existencia de la agrupación, la identidad de sus integrantes y la designación de un representante

o apoderado único, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones derivadas de las bases de la presente convocatoria de subvenciones que, como beneficiaria, corresponderán a la agrupación. El importe de la subvención se librarán íntegramente al representante o apoderado. Esta declaración deberá realizarse en el modelo oficial publicado como anexo II de las bases, disponible en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

3. Declaración responsable, firmada por el representante de la agrupación, comprensiva del hecho de no hallarse incurso ésta ni sus integrantes en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta del representante o apoderado expedida por la entidad financiera correspondiente.

5. Memoria, firmada por el representante o apoderado, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo de la agrupación y de sus integrantes, con indicación del número de éstos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el periodo 2021, al amparo de la presente convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento de la mayoría de los integrantes de la agrupación en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- DNI o documento equivalente de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de la mayoría de los integrantes de la agrupación, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito, que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

D) Inexistencia de la obligación de presentación de originales:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

Sétima 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de presentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial, la oficina digitalizará los documentos, emitiendo copia electrónica auténtica de los mismos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

A estos efectos, la documentación presentada debe entregarse a la oficina debidamente ordenada y en hojas sueltas de tamaño DIN A-4, sin grapar ni encuadernar, a fin de facilitar el proceso de digitalización de los documentos.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) En primer lugar, deberán proceder a cubrir la solicitud y los anexos I y III (así como el anexo II, en caso de solicitudes de agrupaciones sin personalidad jurídica), que estarán disponibles en la sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán proceder a digitalizar e incorporar a la solicitud el resto de documentación exigible.

c) En tercer lugar, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de los datos personales y garantías de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e información exigida en las presentes bases necesaria



para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes de acuerdo con lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) Con el delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 y correo electrónico: DPD@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente estará a disposición de otros interesados en el procedimiento a los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración Pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, en su caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Novena.- Procedimiento de alta de los beneficiarios directos:

A medida que se vayan produciendo las solicitudes, el Negociado de Subvenciones Nominativas procederá a examinar la documentación presentada para lo que se podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada y su ajuste a los requisitos establecidos en la convocatoria. Semanalmente, el Negociado de Subvenciones Nominativas remitirá al diputado delegado de Hacienda una propuesta de inclusión de los

solicitantes como posibles beneficiarios de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales. Una vez acordada su inclusión por el diputado delegado, los promotores podrán solicitar la realización de actuaciones por parte de los artistas o grupos artísticos seleccionados.

El diputado delegado de Hacienda denegará la solicitud de inclusión en los supuestos en que de la documentación presentada se deduzca que el solicitante incumple los requisitos establecidos en la base 5ª, así como en aquellos casos en que se estime, razonadamente, que los requerimientos exigidos por los solicitantes para el desarrollo de las actuaciones exceden de lo habitual en el tipo de espectáculo o actividad de que se trate.

Las resoluciones de inclusión se notificarán a los interesados y serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Además, la lista completa y actualizada de los posibles beneficiarios se publicará en la página web de la Diputación Provincial, y estará a disposición de los interesados en el Negociado de Subvenciones Nominativas, para la formulación de las solicitudes de actuaciones.

Las resoluciones de denegación se notificarán a los interesados.

Décima.- Solicitud y autorización de actuaciones:

1. A la vista de los artistas y grupos artísticos seleccionados, los promotores interesados podrán formular por escrito solicitudes para la realización de actuaciones.

Las solicitudes se formularán como mínimo con un mes de antelación a la fecha prevista para que tengan lugar las actuaciones solicitadas, por lo que, en los casos de actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2021, el plazo máximo de presentación de solicitudes será el 30 de noviembre de 2021.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima 1, de forma presencial o telemática.

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

1ª) Solicitud normalizada en el modelo anexo IV, en la que conste:

- Identificación del promotor.
- Identificación del artista o grupo artístico cuya actuación se solicita.
- Fechas para las que se solicita la actuación o actuaciones.
- Compromiso expreso de asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 10ª.

2ª) Justificante bancario de haber ingresado el importe correspondiente al 50% del coste total de la actuación subvencionable en la cuenta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. En el recibo de ingreso en la cuenta, deberá figurar como tercero que ingresa, el promotor de la actuación y en el texto de ingreso (o concepto), el nombre del grupo del que solicita la actuación, de forma clara e inequívoca.

3ª) Poder de representación, en el caso de que la solicitud se haga en nombre y representación de una persona física o jurídica.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad del representante, así como del solicitante, cuando este sea una persona física.
- NIF de la persona jurídica solicitante, en su caso.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos

efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar los documentos señalados. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito, que se unirá a la solicitud.

Igualmente, en el caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere la presente base), así como la inexistencia de obligación de presentación de documentación original.

2. Las solicitudes serán resueltas por el diputado - delegado de Hacienda, que autorizará la realización del gasto correspondiente a la subvención de cada actuación.

En el supuesto de concurrencia de varias solicitudes para la realización de una actuación por el mismo artista o grupo artístico en una misma fecha o con una diferencia de menos de 14 horas entre actuaciones en fechas sucesivas, se resolverá por estricto orden cronológico de solicitudes, concediéndole la actuación a la entidad que formulase antes su solicitud, pudiendo ofrecer al solicitante posterior la actuación de otro artista o grupo artístico de características similares a la solicitada. En este último supuesto y en el caso de rechazo, perderá el derecho a cualquier otra actuación para la fecha solicitada.

Undécima.- Obligaciones de los promotores de las actuaciones subvencionadas.

Los promotores de las actuaciones subvencionadas tendrán la condición de beneficiarios indirectos, y asumirán todas las obligaciones legales que deriven de dicha condición y de lo dispuesto en las presentes bases.

En particular, los promotores deben asumir las siguientes obligaciones:

- El abono previo, en el momento de la solicitud, del 50% del importe total de la actuación solicitada, siendo requisito indispensable para continuar con la tramitación de la concesión de la subvención.

En el caso de que la actuación solicitada sea denegada, el importe abonado será reintegrado al solicitante en la cuenta corriente que indique al efecto.

- Gasto de transporte de los intérpretes. La prestación de transporte se hará efectiva del siguiente modo:

a) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios de transporte público, mediante el abono por el promotor del importe de los correspondientes billetes.

b) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios propios, se abonará el importe por kilómetro establecido para los desplazamientos de funcionarios públicos, así como los gastos de aparcamiento. En el caso de tener que utilizarse varios vehículos debido al número de componentes del grupo, así como para el transporte de los instrumentos, vestuario o elementos escénicos, se abonará el importe correspondiente a cada vehículo utilizado. En el caso de que se utilicen vehículos con capacidad para más de siete personas, se incrementará el importe de la indemnización en un 20% por cada plaza de pasajero adicional.



- *Gastos de alojamiento: se considerará que la prestación de alojamiento es exigible en los casos en que las actuaciones tengan lugar en horario nocturno y exijan un desplazamiento de los beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, en los supuestos en que no sea posible realizar el transporte de vuelta al remate de la actuación. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.*

- *La prestación de manutención comprenderá el derecho a una comida, así como al almuerzo, en el caso de alojamiento. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.*

- *Puesta a disposición de los intérpretes de las instalaciones adecuadas, con sus equipos de luz y sonido, en los casos en los que proceda, debiendo, en general, desarrollarse las actuaciones en un marco adecuado para realizar su cometido con la necesaria dignidad, siempre de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos por los beneficiarios en sus solicitudes.*

Será igualmente por cuenta del promotor la contratación de los seguros que cubran, en caso de siniestro, los daños y pérdidas causados a los artistas o intérpretes o al público asistente.

En todo caso, los gastos exigibles al promotor deben ser siempre gastos cuya necesidad pueda ser razonablemente motivada, no pudiendo exceder de los usos y prácticas habituales en el sector de los espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre el promotor y el beneficiario directo, será la Presidencia de la Diputación la que resuelva con carácter ejecutivo, a petición de cualquiera de las partes. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, la Presidencia podrá motivadamente anular la actuación u ordenar su realización, según proceda. En este último caso, el beneficiario estará obligado a realizar la actuación, y la no realización será considerada un incumplimiento de las presentes bases, con los efectos previstos en la cláusula 12ª.

Decimosegunda.- Justificación y pago de las subvenciones:

1. Para el abono de las subvenciones es preciso que por parte del promotor, o por el propio beneficiario directo, se presente, una vez realizada la actuación, la siguiente documentación:

- *Declaración de la realización de la actuación, expedida por el promotor, según el anexo VI.*

- *Fotografía acreditativa de la colocación del cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense", si procediese.*

- *Declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el beneficiario en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo VI de las presentes bases.*

2. En los supuestos de renuncia a la actuación solicitada, sin causa justificada, tanto sea por parte del promotor o del actuante, y teniendo en cuenta la especialidad de este concurso, dicha renuncia deberá presentarse por escrito, ante la Diputación Provincial, con una antelación mínima de una semana, para poder comunicarlo a la parte afectada.

En caso de incumplimiento, cuando éste cause perjuicio al promotor o al actuante, la Diputación Provincial podrá imponer la sanción correspondiente conforme con la legislación de subvenciones aplicable.

3. La justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2021. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2021 se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2022.

4. Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere la presente base), así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

5. La Diputación Provincial podrá realizar de oficio las comprobaciones que considere oportunas para verificar la realidad de las actuaciones. En caso de incumplimiento de la obligación de colocación del cartel, establecida en la base 2ª 3. e), la Diputación Provincial aplicará una corrección financiera de hasta un 20% del importe de la subvención, previo trámite del correspondiente expediente con audiencia al interesado.

El acto administrativo por el que se declare justificada o no justificada la subvención se notificará al interesado. El plazo de pago, en el caso de subvenciones justificadas, será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en el que se dicte dicho acto.

Decimotercera.- Incumplimiento de los beneficiarios:

En caso de incumplimiento de los beneficiarios, el diputado delegado de Hacienda procederá, previa audiencia del interesado, a la declaración de la pérdida de su derecho a la subvención correspondiente, sin perjuicio de la liquidación de las subvenciones pendientes de abono por las actuaciones anteriores a la resolución. Sin perjuicio de esta declaración, la Diputación procederá a incoar el oportuno expediente sancionador, conforme con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Se advierte que, en casos especialmente graves de incumplimiento, la Diputación podrá declarar la pérdida del derecho a percibir subvenciones de la Diputación Provincial por un plazo de hasta cinco años, lo que se determinará en el propio acto que acuerde la resolución.

Decimocuarta.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en las presentes bases será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Ourense, 24 de mayo de 2021. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 23-29)



ANEXO I
(SOLICITUD)
SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021

1		PERSONA FÍSICA
----------	--	-----------------------

Nombre:		DNI:
Domicilio:	CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo: móvil:	E-mail:

2		PERSONA JURÍDICA
----------	--	-------------------------

Nombre de la entidad:		NIF:
Domicilio:	CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo: móvil:	E-mail:

En su representación legal:

Nombre:		DNI:
Domicilio:		CP:
Provincia:	Tlf. fijo: móvil:	Cargo:

3		AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA
----------	--	---

Nombre de la entidad:		
Domicilio:	CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo: móvil:	E-mail:
Nombre del representante:		DNI:

Nº DE COMPONENTES QUE PARTICIPEN EN LA REPRESENTACIÓN:

ACTIVIDAD ESCÉNICA O MUSICAL QUE REALIZA: (Poner una cruz donde proceda)

	Agrupación coral		Grupo de danza tradicional gallega
	Banda de gaitas		Grupo de música folk
	Banda de música		Grupo de música pop
	Charanga		Grupo de música rock
	Espectáculo de magia		Grupo de música tradicional
	Grupo de cantareiras		Grupo de teatro
	Otra actividad: (especificar cuál)		

Ourense, ____ de _____ de 2021.

Firma del solicitante

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021**

ANEXO II

DECLARACIÓN

AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA

Los abajo firmantes, miembros de la agrupación denominada _____,
declaran la existencia de esta agrupación y nombran a D/D^a _____,
como representante, que asumirá las relaciones de esta agrupación con la Diputación Provincial de Ourense.

Y para que conste así, firman esta declaración responsable.

Ourense, ____ de _____ de 2021.

Firma de todos los componentes de la agrupación:

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____

D/D^a _____ DNI _ Firma _____



**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021**

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE NO HALLARSE INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE
17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES**

Nombre:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

No hallarse incurso el solicitante ni, en su caso, sus administradores o representantes, en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Y para que conste y a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

(Firma)

_____, _____ de _____ de 2021.



**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021**

ANEXO IV

SOLICITUD PARA LOS PROMOTORES

(Cumplimentar un anexo IV para cada actuación solicitada)

Nombre/razón social:				DNI/NIF:
Domicilio:				Localidad:
Ayuntamiento:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

En su representación legal:

Apellidos:	Nombre:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuya actuación se solicita:	Fecha prevista de la actuación:
	Hora de comienzo de la actuación:
Lugar de la actuación:	

Nombre:	DNI:
<p><i>Que actúa en representación de: _____, se compromete a asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 11ª de las bases reguladoras.</i></p>	

Ourense, ____ de _____ de 2021.

Firma del solicitante:

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021**

ANEXO V

ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

<i>Don/Doña:</i>	<i>DNI/NIE:</i>
<i>En nombre y representación de:</i>	<i>NIF/DNI/NIE:</i>

ACEPTA:

Que realizará la actuación en el lugar y fecha que se indican:

<i>Lugar de la actuación</i>
<i>Fecha de la actuación</i>

_____ , _____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____



**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO
DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2021**

ANEXO VI

DECLARACIÓN DEL PROMOTOR DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

<i>Don/Doña:</i>	<i>DNI/NIF:</i>
<i>En nombre y representación de:</i>	

DECLARA:

QUE SE LLEVÓ A CABO LA ACTUACIÓN DE:
<i>Nombre del actuante:</i>
<i>Número de integrantes que participaron en la actuación:</i>
EN EL LUGAR Y FECHA QUE SE INDICAN:
<i>Lugar de la actuación:</i>
<i>Fecha de la actuación:</i>

_____, ____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

D/Doña _____

NIF _____, en nombre propio, o en la representación de don/doña _____

NIF _____,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como las bases reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Diputación Provincial de Ourense, y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiaria de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de la misma,

PRIMERO: Que no se halla incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: Que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesta que es conocedor de la obligación de comunicar a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que así conste, firma a presente declaración,

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.:



Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria das bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2021

BDNS (Identif.): 567028

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria das bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2021, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias directas destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica que cumpran os requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar parcialmente a realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno do 24 de maio de 2021 polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2021.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 90.000,00 euros, con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto de convocatoria no BOP de Ourense; a xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2021. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2021 admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2022.

Ourense, 24 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de las bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2021

BDNS (Identif.): 567028

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria de las bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2021, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias directas de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar parcialmente la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno de 24 de mayo de 2021 por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2021.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 90.000,00 euros, con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense; la justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2021. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2021 se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2022.

Ourense, 24 de mayo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.701

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Por Decreto da alcaldesa, con data 3 de xuño de 2021, resolverse convocar eleccións para o cargo de xuíz de paz substituto, conforme dispón o artigo 101.2 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

As persoas interesadas deberán presentar nas oficinas do concello, praza Maior, 1, de Allariz, dentro do prazo de quince días (15) naturais, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a correspondente solicitude acompañada dunha declaración xurada de reunir os requisitos legais para acceder ao nomeamento, con indicación da súa profesión, e de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou de incompatibilidade para exercer o cargo e fotocopia do DNI. Os modelos de solicitude e declaración xurada están a disposición dos interesados na secretaría do concello.

Allariz, 3 de xuño de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Cristina Cid Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Por Decreto de la alcaldesa, de fecha 3 de junio de 2021, se resolvió convocar elecciones para el cargo de juez de paz sustituto, conforme dispone el artículo 101.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Quienes estén interesados deberán presentar en las oficinas del ayuntamiento, plaza Mayor, 1, de Allariz, dentro del plazo de quince días (15) naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, la correspondiente solicitud acompañada de una declaración jurada de reunir los requisitos legales para acceder al nombramiento, con indicación de su profesión, y de no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o de



incompatibilidad para ejercer el cargo y fotocopia del DNI. Los modelos de solicitud y declaración jurada están a disposición de los interesados en la secretaría del ayuntamiento.

Allariz, 3 de junio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Cristina Cid Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.763

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión extraordinaria do 7 de abril de 2021, aprobou provisionalmente o texto da modificación da Ordenanza fiscal 2.01, reguladora das taxas pola utilización do solo, voo ou subsolo do dominio público local, artigo 11.1, epígrafe D: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección.

O expediente foi sometido a exposición pública polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co que dispón o artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público tras a publicación da súa aprobación provisional no BOP n.º 85, do 16 de abril de 2021, queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación da Ordenanza fiscal 2.01, reguladora das taxas pola utilización do solo, voo ou subsolo do dominio público local, artigo 11.1 epígrafe D: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección, cuxo texto íntegro da modificación se publica, en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Introdución no texto da ordenanza da disposición transitoria segunda do teor literal seguinte:

En atención á situación excepcional xerada pola crise sanitaria motivada pola Covid-19 e o estado de alarma declarado polo Real decreto 463/2020, do 14 de marzo e as súas prórrogas, e o Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, e a resta das disposicións estatais e autonómicas, suspéndese a aplicación da presente ordenanza en todo o que afecte a esixencia da taxa prevista no epígrafe D, do artigo 11.1 que se denomina: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección, desde a entrada en vigor da modificación da presente ordenanza e ata o 31 de decembro de 2021.

A aplicación desta suspensión excepcional non implica a eliminación da autorización municipal preceptiva para a ocupación do dominio público, requisito que segue sendo imprescindible para a realización de toda actividade desta natureza en espazos de uso público, nin tampouco a eliminación das demais condicións estéticas, urbanísticas, de accesibilidade e seguridade que se establecen no devandita epígrafe D do artigo 11.1, denominada: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección”.

Celanova, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión extraordinaria de 7 de abril de 2021, aprobó provisionalmente el texto de la modificación de la Ordenanza Fiscal 2.01, Reguladora de las Tasas por la Utilización del Suelo, Vuelo o Subsuelo del Dominio Público Local, artículo 11.1, epígrafe D: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección.

El expediente fue sometido a exposición pública por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo que dispone el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público tras la publicación de su aprobación provisional en el BOP n.º 85, de 16 de abril de 2021, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza Fiscal 2.01, Reguladora de las Tasas por la Utilización del Suelo, Vuelo o Subsuelo del Dominio Público Local, artículo 11.1, epígrafe D: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección, cuyo texto íntegro de la modificación se publica, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Introducción en el texto de la ordenanza de la disposición transitoria segunda del tenor literal siguiente:

En atención a la situación excepcional generada por la crisis sanitaria motivada por la Covid-19 y el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo y sus prórrogas, y el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, y el resto de las disposiciones estatales y autonómicas, se suspende la aplicación de la presente ordenanza en todo lo que afecte a la exigencia de la tasa prevista en el epígrafe D, del artículo 11.1, que se denomina: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección, desde la entrada en vigor de la modificación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2021.

La aplicación de esta suspensión excepcional no conlleva la eliminación de la preceptiva autorización municipal para la ocupación del dominio público, requisito que sigue siendo imprescindible para realizar toda actividad de esta naturaleza en espacios de uso público, ni tampoco la eliminación de las demás condiciones estéticas, urbanísticas, de accesibilidad y seguridad que se establecen en el dicho epígrafe D del artículo 11.1, denominado: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección”.

Celanova, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

R. 1.748

Leiro

Exposición pública dos padróns das taxas pola prestación de servizos de subministración domiciliaria de auga potable, canon da auga e saneamento do Concello de Leiro.

Unha vez aprobado definitivamente, por acordo da Xunta de Goberno Local deste concello realizada o 20 de maio de 2021, os padróns e as listas cobratorias das taxas por subministración de auga domiciliaria e saneamento correspondente ao 1º trimestre do ano 2021, así como o canon da auga da Xunta de Galicia, para efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expóñense ao público nas dependencias municipais (rúa Gabino Bugallal, 39, CP 32420, Leiro) e da empresa concesionaria dos servizos (rúa Gabino Bugallal, 37, CP 32420, Leiro), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que os que se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por convenientes.



Contra o acto de aprobación dos citados padróns e as liquidacións contidas nestes, poderá interpoñerse un recurso previo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Así mesmo, contra a resolución do recurso de reposición, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, nos seguintes prazos: dous meses, se a resolución do recurso é expresa e seis meses, se a resolución é por silencio administrativo.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobro da taxa pola subministración de augas domiciliarias e saneamento e o canon de auga, correspondente ao 1º trimestre do ano 2021.

- Período voluntario de pago: establécese o prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar, días e horario de pago: oficina Espina&Delfín, Gabino Bugallal, nº 37, 2ª planta, martes e xoves, de 11,30 a 13,30.

- Unha vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario sen que fose satisfeita a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co disposto nos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, se é o caso, das costas do procedemento de constrinximento.

- Exclusivamente para o canon da auga, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Documento asinado no día da data da sinatura electrónica.

Exposición pública de los padrones de las tasas por la prestación de servicios de suministro domiciliario de agua potable, canon del agua y saneamiento del Ayuntamiento de Leiro.

Una vez aprobado definitivamente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, realizada el 20 de mayo de 2021, los padrones y las listas cobratorias de las tasas por suministro de agua domiciliaria y saneamiento correspondiente al 1º trimestre del año 2021, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia, para efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público en las dependencias municipales (calle Gabino Bugallal, 39, CP 32420, Leiro) y de la empresa concesionaria de los servicios (calle Gabino Bugallal, 37, CP 32420, Leiro), por el plazo de quince días hábiles, con el fin de que los que se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y las liquidaciones contenidas en estos, podrá interponerse un recurso previo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Así mismo, contra la

resolución del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, en los siguientes plazos: dos meses, si la resolución del recurso es expresa y seis meses, si la resolución es por silencio administrativo.

La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias y saneamiento y al canon de agua, correspondiente al 1º trimestre del año 2021.

- Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Lugar, días y horario de pago: oficina Espina&Delfín, Gabino Bugallal, nº 37, 2ª planta, martes y jueves de 11,30 a 13,30.

- Una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que fuese satisfecha la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 da Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como las recargas que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

- Exclusivamente para el canon del agua, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Documento firmado en el día de la fecha de la firma electrónica.

R. 1.755

Leiro

Notificación colectiva dos padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e de bens inmobles de natureza rústica correspondente ao exercicio 2021.

Mediante acordo do 27 de maio de 2021 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobáronse os padróns do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, de bens inmobles de características especiais e bens inmobles de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2021, os cales se expoñen ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de 20 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, os ditos padróns estarán a disposición dos interesados no concello.

Contra os actos de aprobación dos padróns e das liquidacións incorporadas a estes, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer os seguintes recursos:

- 1.- Reposición, previo ao contencioso-administrativo, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública dos padróns, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso- administrativo, perante o Xulgado do Contencioso- Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expreso, e no prazo de seis meses dende a súa interposición se non o fose.

Poderán interpoñer calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

O alcalde.: Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Documento asinado no día da data da sinatura electrónica.

Notificación colectiva de los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondiente al ejercicio 2021.

Mediante acuerdo del 27 de mayo de 2021 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobaron los padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, de bienes inmuebles de características especiales y de bienes inmuebles de naturaleza rústica correspondientes al ejercicio 2021, los cuales se exponen al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, y en el tablón de edictos de este ayuntamiento. Durante este plazo, los citados padrones estarán a disposición de los interesados en el ayuntamiento.

Contra los actos de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas a estos, los contribuyentes y en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expreso, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuese.

Podrán interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Documento firmado en el día de la fecha de la firma electrónica.

R. 1.759

Leiro

Unha vez finalizado o contrato de arrendamento dun baixo para garaxe de vehículo e almacén de maquinaria e outros útiles e logo de que o contratista, don Ernesto Romero García solicitara a devolución da fianza en metálico por importe de 139,66 euros prestada no seu día, exponse ao público o expediente polo prazo de vinte días hábiles a partir da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que calquera persoa interesada formule as alegacións que considere oportunas.

Documento asinado no día da data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Una vez finalizado el contrato de arrendamiento de un bajo para garaje de vehículo y almacén de maquinaria y enseres y solicitado por el contratista don Ernesto Romero García, la

devolución de la fianza en metálico por importe de 139,66 euros, prestada en su día, se expone al público el expediente por el plazo de veinte días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP, a fin de que cualquier persona interesada formule las alegaciones que considere oportunas.

Documento firmado en el día de la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 1.764

Lobios

De conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado, polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e unha vez transcorrido o prazo de información e exposición pública do acordo de aprobación inicial, adoptado na sesión ordinaria do Pleno municipal de data 29.04.2021, do orzamento municipal para o exercicio 2021, e dado que non se presentaron reclamacións, queda elevado a definitivo o devandito acordo, quedando definitivamente aprobado o orzamento xeral do Concello para o mencionado exercicio económico, publicándose o seu resumo por capítulos, así como o cadro de persoal:

Estado de Gastos

Capítulo; Denominación; Importe%

A) Operacións non financeiras

A1) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 814.594,35; 59,44%

II; Gastos en bens correntes e servizos; 451.524,06; 32,94%

III; Gastos financeiros; 1.861,58; 0,14%

IV; Transferencias correntes; 32.820,00; 2,39%

V; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 0,00; 0%

Total: 1.300.799,99; 94,91%

A2) Operacións de capital

VI; Investimentos reais; 69.750,00; 5,09%

VII; Transferencias de capital; 0,00; 0%

Total: 69.750,00; 5,09%

Total non financeiras: 1.370.549,99; 100%

B) Operacións financeiras

VIII; Activos financeiros; 0,00; 0%

IX; Pasivos financeiros; 0,00; 0%

Total financeiras: 0,00; 0%

Total gastos: 1.370.549,99

Estado de Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe%

A) Operacións non financeiras

A1) Operacións correntes

I; Impostos directos; 261.747,15; 19,1%

II; Impostos indirectos; 6.767,12; 0,49%

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 164.317,29; 11,99%

IV; Transferencias correntes; 935.718,43; 68,27%

V; Ingresos patrimoniais; 0,00; 0%

Total: 1.368.549,99; 99,85%

A2) Operacións de capital

VI; Alleamento de investimentos reais; 2.000,00; 0,15%

VII; Transferencias de capital; 0,00; 0%

Total: 2.000,00; 0,15%

Total non financeiras; 1.370.549,99; 100%

B) Operacións financeiras

VIII; Activos financeiros; 0,00; 0%



IX; Pasivos financeiros; 0,00; 0%

Total financeiras: 0,00; 0%

Total ingresos: 1.370.549,99

Cadro de persoal

A) Persoal funcionario

Denominación das prazas; Nº de prazas; Grupo; Ocupada (o) / vacante (v)

Funcionarios de habilitación estatal

Secretaría-Intervención, categoría 3ª; 1; A1; O

Escala de administración xeral

Administrativo; 2; C1; O

Auxiliar administrativo; 1; C2; O

B) Persoal laboral indefinido

Denominación das prazas; Nº de postos; Categoría profesional

Arquitecto; 1; Grupo I

Auxiliar de biblioteca; 1; Grupo IV

Peón de limpeza; 1; Grupo IV

C) Persoal laboral fixo

Denominación das prazas; Nº de postos; Categoría profesional

Peón especialista GES; 10; Grupo IV

D) Persoal laboral temporal

Denominación das prazas; Nº de postos; Categoría profesional

Peón de obras; 1; Grupo IV

Auxiliar de xardinería; 1; Grupo IV

Chofer rozadoira; 1; Grupo IV

Auxiliares de axuda no fogar; 11; Grupo IV

Educadora social; 1; Grupo II

Axente de Emprego e Desenvolvemento Local; 1; Grupo II

E) Concelleiros con dedicación

Denominación das prazas; Nº de prazas; Dedicación

Alcaldía; 1; Exclusiva

1. Dedicación exclusiva. A Alcaldía é o único cargo da Corporación con dedicación exclusiva, recolléndose a súa retribución íntegra na aplicación orzamentaria 2020.912.10000, por un importe total anual de 30.940,00 € en 14 pagas.

2. Indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados. Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva e tras a xustificación previa documental, percibirán en concepto de indemnizacións, axudas de custo por asistencia aos órganos colexiados municipais as seguintes contías brutas:

i. Por asistencia ás sesións do Pleno: 60,00 euros/sesión.

ii. Por asistencia ás sesións da Comisión Especial de Contas: 20 euros/sesión.

Cando nunha mesma xornada e de forma consecutiva se realicen dúas ou máis sesións dunha ; ou varias comisións informativas ou do Pleno da Corporación para os efectos do pago de indemnizacións, se computarán como unha única sesión.

Número total de funcionarios de carreira: 4

Número total de persoal laboral indefinido: 3

Número total de persoal laboral fixo: 10

Número total de persoal laboral temporal: 16

Numero total de concelleiros con dedicación: 1

Contra a aprobación definitiva do orzamento xeral municipal 2021 poderá interperse directamente recurso contencioso administrativo, no prazo de 2 meses, contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de acordo co establecido nos artigos 170 e 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas

loais e os artigos 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

A interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a aplicación do orzamento definitivamente aprobado, tal e como determina o art. 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Lobios, 3 de xuño de 2021. A Alcadesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

De conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y una vez transcurrido el plazo de información y exposición pública del acuerdo de aprobación inicial, adoptado en la sesión ordinaria del Pleno municipal de fecha 29.04.2021, del presupuesto municipal para el ejercicio 2021, y dado que no se presentaron reclamaciones, queda elevado a definitivo dicho acuerdo, quedando definitivamente aprobado el presupuesto general del ayuntamiento para el mencionado ejercicio económico, publicándose un resumen del mismo por capítulos, así como la plantilla de personal:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe%

A) Operaciones no financieras

A1) Operaciones corrientes

I; Gastos de personal; 814.594,35; 59,44%

II; Gastos en bienes corrientes y servicios; 451.524,06; 32,94%

III; Gastos financieros; 1.861,58; 0,14%

IV; Transferencias corrientes; 32.820,00; 2,39%

V; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 0,00; 0%

Total: 1.300.799,99; 94,91%

A2) Operaciones de capital

VI; Inversiones reales; 69.750,00; 5,09%

VII; Transferencias de capital; 0,00; 0%

Total: 69.750,00; 5,09%

Total no financieras; 1.370.549,99; 100%

B) Operaciones financieras

VIII; Activos financieros; 0,00; 0%

IX; Pasivos financieros; 0,00; 0%

Total financieras: 0,00; 0%

Total gastos: 1.370.549,99

Estado de Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe%

A) Operaciones no financieras

A1) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 261.747,15; 19,1%

II; Impuestos indirectos; 6.767,12; 0,49%

III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 164.317,29; 11,99%

IV; Transferencias corrientes; 935.718,43; 68,27%

V; Ingresos patrimoniales; 0,00; 0%

Total: 1.368.549,99; 99,85%

A2) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 2.000,00; 0,15%

VII; Transferencias de capital; 0,00; 0%

Total: 2.000,00; 0,15%

Total no financieras: 1.370.549,99; 100%

B) Operaciones financieras

VIII; Activos financieros; 0,00; 0%

IX; Pasivos financieros; 0,00; 0%

Total financieras: 0,00; 0%

Total ingresos: 1.370.549,99

**Plantilla de personal****A. Personal funcionario**

Denominación de las plazas; Nº de plazas; Grupo; Ocupada (o) / vacante (v)

Funcionarios de habilitación estatal

Secretaría-Intervención, categoría 3ª; 1; A1; O

Escala de administración general

Administrativo; 2; C1; O

Auxiliar administrativo; 1; C2; O

B. Personal laboral indefinido

Denominación de las plazas; Nº de puestos; Categoría profesional

Arquitecto; 1; Grupo I

Auxiliar de biblioteca; 1; Grupo IV

Peón de limpieza; 1; Grupo IV

C. Personal laboral fijo

Denominación de las plazas; Nº de puestos; Categoría profesional

Peón especialista GES; 10; Grupo IV

D. Personal laboral temporal

Denominación de las plazas; Nº de puestos; Categoría profesional

Peón de obras; 1; Grupo IV

Auxiliar de jardinería; 1; Grupo IV

Chófer desbrozadora; 1; Grupo IV

Auxiliares de Ayuda en el Hogar; 11; Grupo IV

Educadora Social; 1; Grupo II

Agente de Empleo y Desarrollo Local; 1; Grupo II

E. Concejales con dedicación

Denominación de las plazas; Nº de plazas; Dedicación

Alcaldía; 1; Exclusiva

F) Dedicación exclusiva.- La Alcaldía es el único cargo de la Corporación con dedicación exclusiva, recogiendo su retribución íntegra en la aplicación presupuestaria 2020.912.10000, por un importe total anual de 30.940,00 € en 14 pagas.

G) Indemnizaciones por asistencia a las sesiones de los órganos colegiados.- Los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva y previa justificación documental, percibirán en concepto de indemnizaciones, dietas por asistencia a los órganos colegiados municipales las siguientes cuantías brutas:

i. Por asistencia a las sesiones del Pleno: 60,00 euros/sesión.

ii. Por asistencia a las sesiones de la Comisión Especial de Cuentas: 30 euros/sesión.

Cuando en una misma jornada y de forma consecutiva se celebren dos o más sesiones de una o ; varias comisiones informativas o del Pleno de la Corporación a los efectos del pago de indemnizaciones, se computarán como una única sesión.

Número total de funcionarios de carrera.: 4

Número total de personal laboral indefinido: 3

Número total de personal laboral fijo: 10

Número total de personal laboral temporal: 16

Número total de concejales con dedicación: 1

Contra la aprobación definitiva del presupuesto general municipal 2021 podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de acuerdo con el establecido en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los

artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

La interposición del citado recurso no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado, tal y como determina el art. 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Lobios, 6 julio de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 1.753

Lobios

Corrección de erros no anuncio publicado o 4 de xuño de 2021 para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía do 31/05/2021.

Unha vez advertido un erro no anuncio publicado en castelán no BOP de Ourense núm. 125 do venres, 04.06.2021, polo que se convoca a selección para contratar 2 xefes/as de brigada, 2 peóns/peoas condutores/as e 6 peóns/peoas forestais para formar dúas brigadas de prevención e defensa, e en virtude do establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, que establece que as administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, procédese á rectificación de tal maneira que:

No punto 6, onde di:

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles.

Debe dicir:

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles.

O que se comunica para os efectos oportunos e para o xeral coñecemento.

Lobios, 4 de xuño de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Asinado electronicamente (Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público).

Corrección de errores del anuncio publicado el 4 de junio de 2021 para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía del 31/05/2021.

Una vez advertido un error en el anuncio publicado en castellano en el BOP de Ourense núm. 125 del viernes, 04.06.2021, por el que se convoca la selección para contratar 2 jefes/as de brigada, 2 peones/peonas conductores/as y 6 peones/peonas forestales para formar dos brigadas de prevención y defensa, y en virtud de lo establecido en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que establece que las administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o la instancia de los interesados, los errores materiales de hecho o aritméticos existentes en sus actos, se procede la rectificación de tal manera que:

En el punto 6, donde dice:

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles.

Debe decir:

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles.



Lo que se comunica a los efectos oportunos y para el general conocimiento.

Lobios, 4 de junio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Firmado electronicamente (Ley 40/2015, do 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público).

R. 1.773

Melón

Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso de selección por concurso-oposición de varias prazas de persoal laboral

Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento: Data/núm.

Providencia da Alcaldía: 18 de marzo de 2021

Informe de Secretaría: 18 de marzo de 2021

Bases xerais da convocatoria: 15 de abril de 2021

Informe-proposta de Secretaría: 15 de abril de 2021

Resolución da Alcaldía: 15 de abril de 2021

Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión nas probas de selección de persoal para a provisión temporal das seguintes prazas:

Denominación da praza: Peón de incendios

Réxime: Persoal laboral temporal

Titulación exixible: Título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 6

Denominación da praza: Peón de incendios

Réxime: Persoal laboral temporal

Denominación da praza: Peón-condutor de incendios

Réxime: Persoal laboral temporal

Titulación exixible: Título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade e carné de conducir B

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación da praza: Capataz incendios

Réxime: Persoal laboral temporal

Titulación exixible: Título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente e estar en posesión do carné de conducir B

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación da praza: Conductor motobomba

Réxime: Persoal laboral temporal

Titulación exixible: Título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade certificado de escolaridade e carné de conducir C

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 3

Logo de examinar a documentación que acompaña as solicitudes e de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, e o artigo 21.1.g), da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, resolvo:

Primeiro. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos para as prazas de:

Peón de incendios

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Rodríguez, Jacobo; ***7992**

Durán Domínguez, Juan José; ***7657**

Domínguez Miguélez, José Manuel; ***1235**

Fernández Pérez, Víctor; ***9627**

Francisco Francisco, José Manuel; ***4698**

Francisco Francisco, Daniel; ***5912**

González Rey, Abraham; ***1955**

González Fernández, Christian; ***7778**

López Rozada, Alejandro; ***1358**

Lorenzo Rodríguez, Denis; ***8025**

Martín Sánchez, Pablo Joel; ***5271**

Montoya Gabarri, Julián; ***2730**

Piñeiro Pazo, Sandra; ***6142**

Raña Soalleiro, Amable; ***2078**

Sánchez Lorenzo, David; ***7376**

Sánchez Rodríguez, Helena; ***8732**

Solla Pereira, Alejandro; ***9685**

Villaverde Álvarez, Manuel; ***5431**

Relación de aspirantes excluídos ; DNI; Causa

Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196**; Presenta certificado médico caducado

García Baceirado, Manuel; ***6410**; Non presenta certificado médico

López Ventureira, Yoel; ***2733**; Presenta certificado médico caducado

Peón-condutor de incendios:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Rodríguez, Jacobo; ***7992**

Domínguez Miguélez, José Manuel; ***1235**

Fernández Pérez, Víctor; ***9627**

Francisco Francisco, José Manuel; ***4698**

López Rozada, Alejandro; ***1358**

Lorenzo Rodríguez, Denis; ***8025**

Raña Soalleiro, Amable; ***2078**

Sánchez Lorenzo, David; ***7376**

Relación de aspirantes excluídos ; DNI; Causa

Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196**; Presenta certificado médico caducado

García Baceirado, Manuel; ***6410**; Non presenta certificado médico

Capataz de incendios:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Pérez Pérez, Carla María; ***6675**

Vázquez Pérez, Pablo; ***6356**

Relación de aspirantes excluídos ; DNI; Causa

Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196**; Presenta certificado médico caducado

Diz Alonso, Sara; ***9014**; Non presenta certificado médico

González Montenegro, Carla; ***6184**; Presenta certificado médico caducado

Pampín Rodríguez, Alejandro; ***0933**; Presenta certificado médico caducado

Conductor motobomba:

Relación de aspirantes admitidos ; DNI

Durán Miguélez, Manuel; ***9172**

Gonçalvez Queiros, Francisco Javier; ***4411**

Relación de aspirantes excluídos; DNI; Causa



García Baceiredo, Manuel; ***6410**; Non presenta certificado médico

Villaverde Álvarez, Manuel; ***5431**; Non presenta copia cotexada do carné de conducir

Segundo. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste concello: <http://concello.demelon.sedelectronica.gal>] e no taboleiro de anuncios do concello, para maior difusión.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. A secretaria-interventora accidental.

Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal. Ana María Mateo López.

Resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso de selección por concurso-oposición de varias plazas de personal laboral

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento: Fecha/núm.

Providencia de la Alcaldía: 18 de marzo de 2021

Informe de Secretaría: 18 de marzo de 2021

Bases generales de la convocatoria: 15 de abril de 2021

Informe-propuesta de Secretaría: 15 de abril de 2021

Resolución de la Alcaldía: 15 de abril de 2021

Una vez expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión temporal de las siguientes plazas:

Denominación de la plaza: Peón de incendios

Régimen: Personal laboral temporal

Titulación exigible: Título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 6

Denominación de la plaza: Peón de incendios

Régimen: Personal laboral temporal

Denominación de la plaza: Peón-conductor de incendios

Régimen: Personal laboral temporal

Titulación exigible: Título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad y carnet de conducir B

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación de la plaza: Capataz incendios

Régimen: Personal laboral temporal

Titulación exigible: Título de ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente y estar en posesión do carnet de conducir B

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación de la plaza: Conductor motobomba

Régimen: Personal laboral temporal

Titulación exigible: Título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad certificado de escolaridad e carnet de conducir C

Sistema selectivo: Concurso-oposición

Núm. de vacantes: 3

Tras examinar la documentación que acompaña a las solicitudes y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de

Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 21.1.g), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, resuelvo: Primero. Aprobar a siguiente relación provisional de los aspirantes admitidos y excluidos para las plazas de:

Peón de incendios

Relación de aspirantes admitidos; DNI

*Álvarez Rodríguez, Jacobo; ***7992***

*Durán Domínguez, Juan José; ***7657***

*Domínguez Miguélez, José Manuel; ***1235***

*Fernández Pérez, Víctor; ***9627***

*Francisco Francisco, José Manuel; ***4698***

*Francisco Francisco, Daniel; ***5912***

*González Rey, Abraham; ***1955***

*González Fernández, Christian; ***7778***

*López Rozada, Alejandro; ***1358***

*Lorenzo Rodríguez, Denis; ***8025***

*Martín Sánchez, Pablo Joel; ***5271***

*Montoya Gabarri, Julián; ***2730***

*Piñeiro Pazo, Sandra; ***6142***

*Raña Soalleiro, Amable; ***2078***

*Sánchez Lorenzo, David; ***7376***

*Sánchez Rodríguez, Helena; ***8732***

*Solla Pereira, Alejandro; ***9685***

*Villaverde Álvarez, Manuel; ***5431***

Relación de aspirantes excluidos; DNI; Causa

*Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196** Presenta certificado médico caducado*

*García Baceirado, Manuel; ***6410**; No presenta certificado médico*

*López Ventureira, Yoel; ***2733** Presenta certificado médico caducado*

Peón-conductor de incendios

Relación de aspirantes admitidos; DNI

*Álvarez Rodríguez, Jacobo; ***7992***

*Domínguez Miguélez, José Manuel; ***1235***

*Fernández Pérez, Víctor; ***9627***

*Francisco Francisco, José Manuel; ***4698***

*López Rozada, Alejandro; ***1358***

*Lorenzo Rodríguez, Denis; ***8025***

*Raña Soalleiro, Amable; ***2078***

*Sánchez Lorenzo, David; ***7376***

Relación de aspirantes excluidos; DNI; Causa

*Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196**; Presenta certificado médico caducado*

*García Baceirado, Manuel; ***6410**; No presenta certificado médico*

Capataz de incendios

Relación de aspirantes admitidos; DNI

*Pérez Pérez, Carla María; ***6675***

*Vázquez Pérez, Pablo; ***6356***

Relación de aspirantes excluidos ; DNI; Causa

*Alonso Rodríguez, Aldina; ***8196**; Presenta certificado médico caducado*

*Diz Alonso, Sara; ***9014**; No presenta certificado médico*

*González Montenegro, Carla; ***6184**; Presenta certificado médico caducado*

*Pampín Rodríguez, Alejandro; ***0933**; Presenta certificado médico caducado*



Conductor motobomba

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Durán Miguélez, Manuel; ***9172**

Gonçalvez Queiros, Francisco Javier; ***4411**

Relación de aspirantes excluidos ; DNI; Causa

García Baceiredo, Manuel; ***6410**; No presenta certificado médico

Villaverde Álvarez, Manuel; ***5431**; No presenta copia compulsada del carnet de conducir

Segundo. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <http://concellodemelon.sedelectronica.gal>] y en el Tablón de anuncios del ayuntamiento, para mayor difusión.

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o enmendar los defectos que motiven su exclusión.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. La secretaria-interventora accidental.

Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal. Ana María Mateo López.

R. 1.768

A Peroxa

O Pleno da corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2021, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio. Para cumprir co que establecen o artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e as disposicións concordantes, expone ao público na secretaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, de 9.00 a 14.00 horas. O dito prazo contará a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co obxecto de que, durante ese período, as persoas interesadas poidan formular as reclamacións que consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde desta corporación.

Tamén se pode consultar no portal da transparencia na sede electrónica do concello en:

<https://aperoxa.sedelectronica.es>.

A Peroxa, 3 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

El Pleno de la corporación aprobó el presupuesto general para el ejercicio económico de 2021, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. Para cumplir con lo que establecen el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, y las disposiciones concordantes, se expone al público, en la secretaria de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, de 9.00 a 14.00 horas. Dicho plazo se contará a partir del día siguiente al de publicar este anuncio en el BOP, al objeto de que, durante este período, las personas interesadas puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas, las cuales deberán dirigirse al alcalde de esta corporación.

También se puede consultar en el portal da transparencia en la sede electrónica del ayuntamiento en:

<https://aperoxa.sedelectronica.es>.

A Peroxa, 3 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.757

Riós

De conformidade co acordado mediante a Resolución da Alcaldía do 2 de xuño de 2021, pola que se resolve o recurso de reposición interposto contra as bases que rexen a convocatoria do proceso selectivo para a provisión dunha praza de técnico/a local de emprego e técnico/a de xestión mediante concurso-oposición do Concello de Riós, publícase un anuncio do seguinte teor literal:

“Estimar o recurso de reposición interposto contra as bases que rexen o proceso de selección para a provisión dunha praza de técnico/a local de emprego e xestión mediante concurso-oposición, publicadas no Boletín Oficial de Ourense n.º 88, do 20 de abril e, polo tanto:

1. Modificar as bases de selección obxecto de recurso unicamente no relativo ao seguinte apartado da base segunda, de modo que onde di:

“c) Posuír ou estar en condicións de obter o título académico esixido nas bases específicas para ingresar na praza o día en que remate o prazo de presentación das solicitudes:

- Título de licenciatura ou grao en Dereito, Económicas, Empresariais, Administración e Dirección de Empresas, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Dirección e Xestión Públicas, diplomatura en Relacións Laborais e equivalentes ou estar en condicións de obtelo o día en que remate o prazo de presentación das solicitudes.”

Debe dicir:

“c) Posuír ou estar en condicións de obtelo o día en que remate o prazo de presentación das solicitudes: título universitario de grao ou calquera outro título oficial universitario con nivel, como mínimo 2, do marco español de cualificacións para a educación superior (nivel 6 no marco europeo de cualificacións) en calquera rama do coñecemento”.

2. Abrir un novo prazo de vinte días naturais para presentar solicitudes, que contará desde o día seguinte ao de publicar o anuncio de modificación das bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. Dar por admitidas as solicitudes xa presentadas dentro do prazo para tal efecto habilitado.

4. Que os méritos que aleguen todas as persoas aspirantes para a fase de concurso valoraranse con referencia á data de peche do prazo ao que fai referencia o punto 2 do presente acordo.

5. Publicar igualmente a dita rectificación na sede electrónica do Concello de Riós”.

Riós, 3 de xuño de 2021. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

De conformidad con lo acordado mediante la Resolución de la Alcaldía de 2 de junio de 2021, por la que se resuelve recurso de reposición interpuesto contra las bases que rigen la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de técnico/a local de empleo y técnico/a de gestión mediante concurso-oposición del Ayuntamiento de Riós, se publica anuncio del siguiente tenor literal:

“Estimar el recurso de reposición interpuesto contra las bases que rigen proceso de selección para la provisión de una plaza de técnico/a local de empleo y gestión mediante concurso-oposición, publicadas en el Boletín Oficial de Ourense n.º 88, de 20 de abril y, por lo tanto:

1. Modificar las bases de selección objeto de recurso únicamente en lo relativo al siguiente apartado de la base segunda, de modo que donde dice:

“c) Poseer o estar en condiciones de obtener el título académico exigido en las bases específicas para ingresar en la plaza el día en que finalice el plazo de presentación das solicitudes:

- Título de licenciatura o grado en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Dirección y Gestión Públicas, diplomatura en Relaciones Laborales, y equivalentes o estar en condiciones de obtenerlo el día en que finalice el plazo de presentación de las solicitudes.”

Debe decir:

“c) Poseer o estar en condiciones de obtenerlo, el día en que finalice el plazo de presentación de las solicitudes: título universitario de grado o cualquier otro título oficial universitario con nivel, como mínimo 2, del marco español de cualificaciones para la educación superior (nivel 6 en el marco europeo de cualificaciones) en cualquier rama del conocimiento”.

2. Abrir un nuevo plazo de veinte días naturales para presentar solicitudes, que contará desde el día siguiente al de publicarse el anuncio de modificación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Dar por admitidas las solicitudes ya presentadas dentro de plazo a tal efecto habilitado.

4. Que los méritos que aleguen todas las personas aspirantes para la fase de concurso se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo al que hace referencia el punto 2 del presente acuerdo.

5. Publicar igualmente dicha rectificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Riós”.

Riós, 3 de junio de 2021. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.758

Trasmiras

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da corporación, na sesión do 3 de xuño de 2021, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2021, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo para o dito exercicio e a modificación das indemnizacións aos membros dos órganos de Goberno, en cumprimento do que dispón o art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e as disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, o expediente completo para os efectos de que os/as interesados/as que se sinalan no artigo 170 do Real decreto legislativo antes citado poidan examinalo e presentar as reclamacións ante o Pleno do concello polos motivos que se sinalan no apartado 2.º do mencionado artigo 170.

No suposto de que no prazo de exposición pública non se presenten reclamacións, o orzamento entenderase definitivamente aprobado, sen necesidade de acordo expreso.

O alcalde. Documento asinado dixitalmente na marxe.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la corporación, en la sesión del 3 de junio de 2021, el presupuesto general para el ejercicio económico de 2021, la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio y la modificación de las indemnizaciones a los miembros de los órganos de Gobierno, en cumplimiento de lo que dispone el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este

anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, el expediente completo a efectos de que los/as interesados/as que se señalan en el artículo 170 del Real Decreto Legislativo antes citado puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del ayuntamiento por los motivos que se señalan en el apartado 2.º del mencionado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

El alcalde. Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.774

Vilamarín

Por acordo da Xunta de Goberno Local, do día 31 de maio de 2021, aprobouse o proxecto da obra “Renovación da instalación de iluminación pública do concello de Vilamarín (Ourense) do seguinte lugar: A Pena”. Exponse ao público na secretaría deste concello polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Asinado dixitalmente a marxe. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 31 de mayo de 2021, se aprobó el proyecto de la obra “Renovación de la instalación de alumbrado público del Ayuntamiento de Vilamarín (Ourense) del siguiente lugar: A Pena”. Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente al margen. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 1.765

Vilamarín

Por acordo da Xunta de Goberno Local, con data 31 de maio de 2021, aprobouse o proxecto da obra “Renovación das instalacións da iluminación exterior no concello de Vilamarín (Ourense) dos seguintes lugares: As Chouzanas-O Río”. Exponse ao público na secretaría deste concello polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Asinado dixitalmente a marxe.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 31 de mayo de 2021, se aprobó el proyecto de la obra “Renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en el ayuntamiento de Vilamarín (Ourense) de los siguientes lugares: As Chouzanas- O Río”. Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente al margen.

R. 1.766



Vilamarín

Por acordo da Xunta de Goberno Local con data 31 de maio de 2021, aprobouse o proxecto da obra “Renovación das instalacións de iluminación exterior no concello de Vilamarín (Ourense) dos seguintes lugares: Bouzas-Estrumil”. Exponse ao público na Secretaría deste Concello polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Asinado dixitalmente a marxe.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 31 de mayo de 2021, se aprobó el proyecto de la obra “Renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en el ayuntamiento de Vilamarín (Ourense) de los siguientes lugares: Bouzas-Estrumil”. se expone al público en la secretaria de este ayuntamiento por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente al margen.

R. 1.767