



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 128 · Mércores, 6 xuño 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha maquinista de rozadora para a zona de Valdeorras para a Área de Infraestruturas ..... 2

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria  
Xefatura Territorial de Ourense

Corrección de erros no texto do acordo parcial do Convenio provincial do sector da construción da provincia de Ourense para os anos 2017-2018, código de convenio n.º 3200015511981, publicado no BOP n.º 108 do 12.05.2018 ..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Avión

Aprobación definitiva do orzamento municipal ordinario para o exercicio de 2018 ..... 7

##### Maceda

Convocatoria para a contratación dun socorrista para a piscina municipal na tempada de verán ..... 8

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 1/2018, de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gasto ..... 9

##### Ourense

399885, convocatoria locais asociacións maiores 2018 - convocatoria de axudas en especie para locais de asociacións de maiores 2018 ..... 9

Decreto da Alcaldía n.º 2018003508 do 16.05.2018 de delegación de funcións de varias áreas ..... 10

##### Vilar de Barrio

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de actividades económicas ..... 11

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles ..... 12

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras ..... 13

##### Xunqueira de Ambía

Aprobación definitiva relativa á iniciativa: Concellos Doing Business Galicia ..... 15

Aprobación das bases para a contratación laboral temporal dun chofer de máquina rozadora para levar a cabo os traballos de limpeza e roce ..... 18

##### Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Información pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica ..... 18

Información pública da aprobación inicial da Ordenanza Reguladora para a Creación, Modificación e Supresión de Rexistros de Actividades de Tratamento de Datos de Carácter Persoal ..... 18

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Citación a Galpelle, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 20/2018 ..... 19

Citación a Galpelle, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 56/2018 ..... 20

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de un/una maquinista de desbrozadora para la zona de Valdeorras para el Área de Infraestructuras ..... 4

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria  
Xefatura Territorial de Ourense

Corrección de error en el texto del acuerdo parcial del Convenio provincial del sector de la construcción de la provincia de Ourense para los años 2017-2018, código de convenio n.º 3200015511981, publicado en el BOP n.º 108, de 12.05.2018 ..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Avión

Aprobación definitiva del presupuesto municipal ordinario para el ejercicio de 2018 ..... 8

##### Maceda

Convocatoria para la contratación de un socorrista para la piscina municipal en la temporada de verano ..... 9

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2018, de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto ..... 9

##### Ourense

399885, convocatoria locales asociaciones mayores 2018 - convocatoria de ayudas en especie para locales de asociaciones de mayores 2018 ..... 10

Decreto de la Alcaldía n.º 2018003508 de 16.05.2018 de delegación de funciones de varias áreas ..... 11

##### Vilar de Barrio

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Actividades Económicas ..... 11

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles ..... 13

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras ..... 14

##### Xunqueira de Ambía

Aprobación definitiva relativa a la iniciativa: Ayuntamientos Doing Business Galicia ..... 16

Aprobación de las bases para la contratación laboral temporal de un chófer de máquina rozadora para llevar a cabo los trabajos de limpieza y desbroce ..... 18

##### Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica ..... 18

Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora para la Creación, Modificación y Supresión de Registros de Actividades de Tratamiento de Datos de Carácter Personal ..... 18

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación a Galpelle, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 20/2018 ..... 19

Citación a Galpelle, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 56/2018 ..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha maquinista de rozadora para a zona de Valdeorras para a Área de Infraestruturas.

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia de data 11 de maio de 2018:

1.- Número e denominación da praza: un/unha maquinista de rozadora para zona de Valdeorras para a Área de Infraestruturas.

2.- Tipo de contrato: duración determinada.

3.- Duración do contrato: como máximo tres meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do curso de aptitude profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso por o número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar o modelo de instancia que se acompaña (anexo I), achegarse a titulación e o permiso de circulación así como currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, ademais dos méritos que estimen oportuno alegar.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos requisitos e dos méritos cando se trate de documentación que xa conste en poder da Deputación Provincial ou se trate de documentos emitidos por outras administracións públicas. Nestes casos, a Deputación obterá estes documentos por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, sempre que non conste a oposición expresa do interesado. Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

a) Titulacións académicas.

b) Certificacións de cursos de formación promovidos por administracións diferentes á Deputación.

c) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes.

No caso de que o interesado pretenda achegar documentos xa entregados ante outras administracións públicas, deberá indi-

car na súa solicitude en qué momento e ante qué órgano administrativo presentou os ditos documentos, para os efectos de que a Deputación poida obtelos mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polo interesado, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa, suposto no que a documentación deberá ser achegada polo interesado.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme co previsto nos apartados anteriores, poderá solicitarlle ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento destes datos, conforme co establecido na lexislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizarase por un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Antonio Sánchez Moro (xefe da Sección de Conservación e Explotación), don José Fírvida Rodríguez (xefe do Parque de Maquinaria) e dona María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: dona María Ángela Garrido Movilla (xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presenta-



ción de instancias. Non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Unha vez terminada a fase de valoración o tribunal elevaralle a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme coa dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolveralle a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data. Ourense, 31 de maio de 2018. O presidente.

**Solicitud para participar no proceso selectivo dun/dunha maquinista de rozadora para a zona de Valdeorras para a Área de Infraestruturas**

(Anexo I)

I.- Datos do solicitante:

Apelidos: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_

Poboación: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono Móbil: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

II.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo dun/dunha maquinista de rozadora para a zona de Valdeorras para a Área de Infraestruturas.

III.- Documentación que achega:

- Titulación
- Permiso de circulación
- Méritos alegados

Si	<input type="checkbox"/>	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que consulte ou obteña documentos acreditativos dos méritos a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.
Non	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Sinatura

Sr. presidente da Deputación Provincial de Ourense



## Diputación Provincial de Ourense

Bases de un/una maquinista de desbrozadora para la zona de Valdeorras para el Área de Infraestructuras.

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia de fecha 11 de mayo de 2018:

1.- Número y denominación de la plaza: un/una maquinista de desbrozadora para zona de Valdeorras para el Área de Infraestructuras.

2.- Tipo de contrato: duración determinada.

3.- Duración del contrato: como máximo tres meses.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose para estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente y el permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del curso de aptitud profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carnet de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar el modelo de instancia que se acompaña (anexo I), se aportará la titulación y el permiso de circulación así como curriculum profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, además de los méritos que estimen oportuno alegar.

No será necesario aportar la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos cuando se trate de documentación que ya conste en poder de la Diputación Provincial o se trate de documentos emitidos por otras administraciones públicas. En estos casos, la Diputación obtendrá estos documentos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no conste la oposición expresa del interesado. Para estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

a) Titulaciones académicas.

b) Certificaciones de cursos de formación promovidos por administraciones diferentes a la Diputación.

c) Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas a que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán aportar copia auténtica de los documentos correspondientes.

En caso de que el interesado pretenda aportar documentos ya entregados ante otras administraciones públicas, deberá indicar en la solicitud en qué momento y ante qué órgano adminis-

trativo presentó dichos documentos, a los efectos de que la Diputación pueda obtenerlos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por el interesado, excepto que conste en el procedimiento su oposición expresa, supuesto en el que la documentación deberá ser aportada por el interesado.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los documentos conforme con lo previsto en los apartados anteriores, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos, conforme con lo establecido en la legislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada se realizará por un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Antonio Sánchez Moro (jefe de la Sección de Conservación y Explotación), don José Fírvida Rodríguez (jefe del Parque de Maquinaria) y doña María Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretaria: doña María Ángela Garrido Movilla (jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. No se valorarán aquellos méritos



que el tribunal considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

Una vez terminada la fase de valoración el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme con dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el

plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 31 de mayo de 2018. El presidente.

R. 1.840

**Solicitud para participar en el proceso selectivo de un/una maquinista de desbrozadora para la zona de Valdeorras para el Área de Infraestructuras**

**(Anexo I)**

**I.- Datos del solicitante:**

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

II.- Solicita su inclusión para participar en el proceso selectivo de un/una maquinista de desbrozadora para la zona de Valdeorras para el Área de Infraestructuras.

III.- Documentación que aporta:

- Titulación
- Permiso de circulación
- Méritos alegados

Si	<input type="checkbox"/>	Autorizo a la Diputación Provincial de Ourense para que consulte u obtenga documentos acreditativos de los méritos a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados para el efecto.
No	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Firma

**Sr. presidente de la Diputación Provincial de Ourense**





### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Unha vez advertido un erro no texto do acordo parcial do Convenio provincial do sector da construción da provincia de Ourense para os anos 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que se publicou no BOP n.º 108, do sábado, 12 de maio de 2018, e tendo en conta o disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE n.º 236, do 2 de outubro), acorda:

Ordenar as seguintes correccións:

- Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense acta na que, no segundo punto, se pacta o axuste do calendario laboral anual para o ano 2018.

O xefe territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Asinado electronicamente na marxe.

Acta constitución (adopción de acordos parciais)

En Ourense, sendo as 18.00 horas do luns 12 de abril de 2018, réunense nos locais da Asociación Provincial de Empresarios da Construción de Ourense (ACO) os á marxe apuntados, previamente convocados para o efecto, partes lexitimadas para asinar convenios ou acordos sectoriais da construción de ámbito provincial. Preside a reunión don Antonio Pérez Jácome, nomeándose secretario don Cesáreo Fernández Ríos.

Unha vez aberta a sesión, tras diversas intervencións e posterior debate e deliberación por todas as partes intervenientes, tómase os seguintes

Acordos:

Primeiro: constitución da Comisión Negociadora

Acórdase, por unanimidade de todos os presentes, constituír a Mesa Negociadora do Convenio Provincial do Sector da Construción da Provincia de Ourense. Así mesmo, acórdase a fin de poder axilizar a publicación do calendario laboral para 2018 e a táboa salarial de 2017 e 2018, adoptar os acordos previstos como segundo e terceiro, realizando en reunións posteriores os cambios que procedan no articulado do convenio.

Segundo: calendario laboral 2018

Tras formular as partes diversas propostas, ACO, UXT-FICA, e CCOO de construción e servizos, pactan o seguinte calendario laboral: para axustar o calendario anual a 1.736 horas conforme ao vixente Convenio Xeral da Construción, fixan como días non laborables do sector da construción para o ano 2018, os seguintes:

12 de febreiro (luns de Entroido), 30 de abril, 18 de maio, 25 de xuño, 2 horas da xornada do 14 de agosto, 2 de novembro, 7, 10, 24 e 31 de decembro.

A xornada laboral do 14 de agosto finalizará ás 14.00 horas, realizando 6 horas de traballo efectivo. Considerando que a xornada establecida para 2018 é de 1.742 horas, queda compensada a bolsa de seis horas a favor da parte empresarial xerada nos calendarios establecidos nos exercicios 2015, 2016 e 2017.

Esta proposta non é subscrita por FCM-CIG.

Estes días poderán permutarse por outros diferentes, previo acordo entre empresa e traballador. Cando un festivo local coincida con algún día non laborable de convenio, este pasaráse ao anterior ou posterior día laboral.

Estes días non computarán para os efectos do goce das vacacións. Este acordo producirá efectos desde o día seguinte á súa sinatura, con independencia da data da súa publicación no BOP.

Terceiro: actualización das táboas salariais

ACO, UXT-FICA, e CCOO de construción e servizos aproban a aplicación nas táboas salariais do exercicio 2017 e 2018 dos incrementos salariais establecidos no vixente Convenio Xeral da Construción para 2017 (1.9%) e para 2018 (2%) con efectos desde o primeiro de xaneiro de 2017 e 1 de xaneiro de 2018 respectivamente, que se achegan como anexo.

Esta proposta non é subscrita por FCM-CIG.

Cuarto: compromiso actualización do convenio provincial

ACO, UXT-FICA, e CCOO de construción e servizos, acordan en próximas reunións adaptar o texto da norma convencional provincial ao vixente Convenio colectivo xeral do sector da construción aprobado o pasado 21 de setembro e publicado no BOE do 26 de setembro de 2017.

A Comisión Negociadora será a encargada de realizar este labor, procedendo a actualizar o texto, adaptándoo tanto ao convenio nacional como á lexislación vixente.

Quinto: delegación

Acórdase por unanimidade autorizar a dona María José de Miguel Pérez, con DNI n.º 34962616V, para que poida realizar os trámites precisos para presentar este acta e os acordos que contén, con facultades para aclarala, emendala, corríxila, completala e integrala se é o caso, para o seu rexistro, inscrición, depósito e publicación.

Ao non haber máis asuntos que tratar, levántase a sesión.

E lido que foi polas partes, e estando todos conformes, acordan por unanimidade, previa a súa aprobación, estender a presente acta, e asínana en lugar e data arriba mencionados, sendo as 20.00 horas

UXT-FICA: J. Luís Bravo Montero, 34929191-B

CC.OO: Antonio Pérez Jácome, 34970630-G

CIG: Plácido Valencia Rodríguez, 34990777-A

ACO:

Manuel Novoa Velo, 34576259-Z

Román Gómez Crespo, 34607234-P

Cesáreo Fernández Ríos, 34961053-M

María J. de Miguel Pérez. 34962616V

#### Consellería de Economía, Empleo e Industria Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Una vez advertido un error en el texto del acuerdo parcial del Convenio provincial del sector de la construcción de la provincia de Ourense para los años 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que fue publicado en el BOP n.º 108, del sábado, 12 de mayo de 2018, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE n.º 236, de 2 de octubre), acuerda:

Ordenar las siguientes correcciones:

- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, acta en la que, en su segundo punto, se pacta el ajuste del calendario laboral anual para el año 2018.

El jefe territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

Firmado electrónicamente al margen.

Acta constitución (adopción de acuerdos parciales)

En Ourense, siendo las 18:00 horas del lunes 12 de abril de 2018, se reúnen en los locales de la Asociación Provincial de



Empresarios de la Construcción de Ourense (ACO) los al margen reseñados, previamente convocados al efecto, partes legitimadas para firmar convenios o acuerdos sectoriales de la construcción de ámbito provincial. Preside la reunión don Antonio Pérez Jácome, nombrándose secretario don Cesáreo Fernández Ríos.

Una vez abierta la sesión, tras diversas intervenciones y posterior debate y deliberación por todas las partes intervinientes, se toma los siguientes

Acuerdos:

Primero: constitución de la Comisión Negociadora

Se acuerda, por unanimidad de todos los presentes, constituir la Mesa Negociadora del Convenio Provincial del Sector de la Construcción de la Provincia de Ourense. Asimismo, se acuerda a fin de poder agilizar la publicación del calendario laboral para 2018 y la tabla salarial de 2017 y 2018, adoptar los acuerdos previstos como segundo y tercero, realizando en reuniones posteriores los cambios que procedan en el articulado del convenio.

Segundo: calendario laboral 2018

Tras formular las partes diversas propuestas, ACO, UGT-FICA, y CCOO de Construcción y Servicios, pactan el siguiente calendario laboral: para ajustar el calendario anual a 1.736 horas conforme al vigente Convenio General de la Construcción, fijan como días no laborables del sector de la construcción para el año 2018, los siguientes:

12 de febrero (lunes de Carnaval), 30 de abril, 18 de mayo, 25 de junio, 2 horas de la jornada del 14 de agosto, 2 de noviembre, 7, 10, 24 y 31 de diciembre.

La jornada laboral del 14 de agosto finalizará a las 14:00 horas, realizando 6 horas de trabajo efectivo. Una vez considerado que la jornada establecida para 2018 es de 1.742 horas, queda compensada la bolsa de seis horas a favor de la parte empresarial generada en los calendarios establecidos en los ejercicios 2015, 2016 y 2017.

Esta propuesta no es suscrita por FCM-CIG.

Estos días podrán permutarse por otros diferentes, previo acuerdo entre empresa y trabajador. Cuando un festivo local coincida con algún día no laborable de convenio, éste se pasará al anterior o posterior día laboral.

Estos días no computarán a los efectos del disfrute de las vacaciones. Este acuerdo producirá efectos desde el día siguiente a su firma, con independencia de la fecha de su publicación en el BOP.

Tercero: actualización de las tablas salariales

ACO, UGT-FICA, y CCOO de Construcción y Servicios aprueban la aplicación en las tablas salariales del ejercicio 2017 y 2018 de los incrementos salariales establecidos en el vigente Convenio General de la Construcción para 2017 (1.9%) y para 2018 (2%) con efectos desde el primero de enero de 2017 y 1 de enero de 2018 respectivamente, que se adjuntan como anexo.

Esta propuesta no es suscrita por FCM-CIG.

Cuarto: compromiso actualización del convenio provincial

ACO, UGT-FICA, y CCOO de Construcción y Servicios, acuerdan en próximas reuniones adaptar el texto de la norma convencional provincial al vigente Convenio colectivo general del sector de la construcción, aprobado el pasado 21 de septiembre y publicado en el BOE de 26 de septiembre de 2017.

La Comisión Negociadora será la encargada de realizar esta labor, procediendo a actualizar el texto, adaptándolo tanto al convenio nacional como a la legislación vigente.

Quinto: delegación

Se acuerda por unanimidad autorizar a don María José de Miguel Pérez, con DNI número 34962616-V, para que pueda realizar los trámites precisos para presentar esta acta y los acuerdos que contiene, con facultades para aclararla, subsanarla,

corregirla, completarla e integrarla en su caso, para su registro, inscripción, depósito y publicación.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión.

Y una vez leído por las partes, y estando todos conformes, acuerdan por unanimidad, previa su aprobación, extender la presente acta, y la firman en lugar y fecha arriba mencionados, siendo las 20:00 horas.

UGT-FICA: J. Luís Bravo Montero, 34929191-B

CCOO: Antonio Pérez Jácome, 34970630-G

CIG: Plácido Valencia Rodríguez, 34990777-A

ACO:

Manuel Novoa Velo, 34576259-Z

Román Gómez Crespo, 34607234-P

Cesáreo Fernández Ríos, 34961053-M

María J. de Miguel Pérez, 34962616-V

R. 1.839

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Avión

##### Anuncio

Despois de quedar definitivamente aprobado o orzamento deste concello para o exercicio de 2018, ao non presentaren reclamacións contra a aprobación inicial acordada polo Pleno na súa sesión ordinaria que tivo lugar o 12 de abril do corrente, e en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o seguinte resumo por capítulos do dito orzamento:

Estado de ingresos:

Capítulo 1.- Impostos directos: 879.000,00 €.

Capítulo 2.- Impostos indirectos: 30.000,00 €.

Capítulo 3.- Taxas e outros ingresos: 233.000,00 €.

Capítulo 4.- Transferencias correntes: 885.000,00 €.

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais: 500,00 €.

Capítulo 7.- Transferencias de capital: 70.000,00 €.

Capítulo 9.- Pasivos financeiros: 102.500,00 €.

Total estado de ingresos: 2.200.000,00 €.

Estado de gastos:

Capítulo 1.- Gastos de persoal: 925.500,00 €.

Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos: 595.000,00 €.

Capítulo 3.- Gastos financeiros: 30.000,00 €.

Capítulo 4.- Transferencias correntes: 245.000,00 €.

Capítulo 6.- Inversións reais: 280.000,00 €.

Capítulo 9.- Pasivos financeiros: 124.500,00 €.

Total estado de gastos: 2.200.000,00 €.

Igualmente déuselle conta do Informe de Intervención sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, así como tamén quedaron definitivamente aprobadas as bases de execución do orzamento e o cadro de persoal e relación de postos de traballo desta Corporación, que se reproduce a continuación:

Funcionarios de carreira:

1 Secretario-Interventor: grupo A1/A2. Nivel de complemento de destino: 28/26.

1 Administrativo xefe de grupo: grupo C1. Nivel de complemento de destino: 22.

1 Administrativo: grupo C1. Nivel de complemento de destino: 22.

Persoal laboral:

1 Arquitecto/a superior: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 25.



1 Director/a PAI "Ruliños": grupo A1. Nivel de complemento de destino: 22.

1 Psicólogo/a: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 18.

1 Monitor/a deportivo/a: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 21.

1 Xefe/a dos servizos sociais municipais: grupo A2. Nivel de complemento de destino: 23.

1 Administrativo/a: grupo A2. Nivel de complemento de destino: 22.

2 Auxiliar administrativo: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 20.

1 Encargado/a de biblioteca municipal e oficinas de información: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 18.

2 Coidadores/as do PAI "Ruliños": grupo C2. Nivel de complemento de destino: 10.

1 Vixilante municipal: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 18.

2 Limpador/as: grupo E. Nivel de complemento de destino: 5.

1 Operario/a de servizos varios: grupo E. Nivel de complemento de destino: 14.

1 Conductor/a-tractorista: grupo E. Nivel de complemento de destino: 12.

1 Peón: grupo E. Nivel de complemento de destino: 12.

Por último, e de acordo co establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladoras das bases do réxime local, faise constar a consignación no orzamento das retribucións dos membros da Corporación:

Membros da Corporación que desenvolven os seus cargos con dedicación exclusiva: o alcalde, que desempeñará o seu cargo con dedicación exclusiva plena, percibindo unha retribución bruta anual de 38.274,18 €, pagadoiros en 14 mensualidades.

Avión, 23 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Antonio Montero Fernández.

#### Anuncio

*Después de quedar definitivamente aprobado el presupuesto de este ayuntamiento para el ejercicio de 2018, al no haberse presentado reclamaciones contra la aprobación inicial, acordada por el Pleno en su sesión ordinaria que tuvo lugar 12 de abril del corriente, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el siguiente resumen por capítulos de dicho presupuesto:*

*Estado de ingresos:*

*Capítulo 1.- Impuestos directos: 879.000,00 €.*

*Capítulo 2.- Impuestos indirectos: 30.000,00 €.*

*Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos: 233.000,00 €.*

*Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 885.000,00 €.*

*Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales: 500,00 €.*

*Capítulo 7.- Transferencias de capital: 70.000,00 €.*

*Capítulo 9.- Pasivos financieros: 102.500,00 €.*

*Total estado de ingresos: 2.200.000,00 €.*

*Estado de gastos:*

*Capítulo 1.- Gastos de personal: 925.500,00 €.*

*Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 595.000,00 €.*

*Capítulo 3.- Gastos financieros: 30.000,00 €.*

*Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 245.000,00 €.*

*Capítulo 6.- Inversiones reales: 280.000,00 €.*

*Capítulo 9.- Pasivos financieros: 124.500,00 €.*

*Total estado de gastos: 2.200.000,00 €.*

*Igualmente, se dio cuenta del Informe de Intervención sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria,*

*así como también quedaron definitivamente aprobadas las bases de ejecución del presupuesto y el cuadro de personal y relación de puestos de trabajo de ésta Corporación, que se reproduce a continuación:*

*Funcionarios de carrera:*

*1 Secretario-Interventor: grupo A1/A2. Nivel de complemento de destino: 28/26.*

*1 Administrativo jefe de grupo: grupo C1. Nivel de complemento de destino: 22.*

*1 Administrativo: grupo C1. Nivel de complemento de destino: 22.*

*Personal laboral:*

*1 Arquitecto/a superior: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 25.*

*1 Director/a PAI "Ruliños": grupo A1. Nivel de complemento de destino: 22.*

*1 Psicólogo/a: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 18.*

*1 Monitor/a deportivo/a: grupo A1. Nivel de complemento de destino: 21.*

*1 Jefe/a de los servicios sociales municipales: grupo A2. Nivel de complemento de destino: 23.*

*1 Administrativo/a: grupo A2. Nivel de complemento de destino: 22.*

*2 Auxiliar administrativo: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 20.*

*1 Encargado/a de biblioteca municipal y oficinas de información: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 18.*

*2 Cuidadores/as del PAI "Ruliños": grupo C2. Nivel de complemento de destino: 10.*

*1 Vigilante municipal: grupo C2. Nivel de complemento de destino: 18.*

*2 Limpador/as: grupo E. Nivel de complemento de destino: 5.*

*1 Operario/a de servicios varios: grupo E. Nivel de complemento de destino: 14.*

*1 Conductor/a-tractorista: grupo E. Nivel de complemento de destino: 12.*

*1 Peón: grupo E. Nivel de complemento de destino: 12.*

*Por último y de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladoras de las Bases del Régimen Local, se hace constar la consignación en el presupuesto de las retribuciones de los miembros de la Corporación: Miembros de la Corporación que desarrollan sus cargos con dedicación exclusiva: el alcalde, que desempeñará su cargo con dedicación exclusiva plena, percibiendo una retribución bruta anual de 38.274,18 €, pagaderos en 14 mensualidades.*

*Avión, 23 de mayo de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Antonio Montero Fernández.*

**R. 1.649**

#### Maceda

#### Anuncio

Convocatoria para a contratación dun socorrista para a piscina municipal.

1. Numero de prazas: unha.

2. Modalidade de contratación: obra ou servizo de duración determinada.

3. Duración do contrato: ata o peche da piscina por remate de tempada.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP.

Na mesma data e horario poderán consultarse as bases.

Maceda, 1 de xuño de 2018. O alcalde.



### Anuncio

*Convocatoria para la contratación de un socorrista para la piscina municipal.*

1. *Número de plazas: una.*
2. *Modalidad de contratación: obra o servicio de duración determinada.*
3. *Duración del contrato: hasta el cierre de la piscina por finalización de la temporada.*
4. *Sistema de selección: concurso.*
5. *Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP.*

*En la misma fecha y horario podrán consultarse las bases. Maceda, 1 de junio de 2018. El alcalde.*

**R. 1.807**

## Maceda

### Anuncio

O Pleno do Concello de Maceda, na sesión celebrada o día 31 de maio de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos 1/2018, de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gasto.

De conformidade co disposto no artigo 177.2, en concordancia co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público na Secretaría municipal polo prazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Maceda, 1 de xuño de 2018. O alcalde.

### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de Maceda, en la sesión celebrada el día 31 de mayo de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos 1/2018, de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2, en concordancia con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría municipal por el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.*

*Maceda, 1 de junio de 2018. El alcalde.*

**R. 1.808**

## Ourense

### Réxime Interior

BDNS (Identif.):399885

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b. e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse nas Bases de Datos Nacional de Subvencións: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>):

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias as asociacións de persoas maiores que reúnan os seguintes requisitos:

Asociacións constituídas legalmente ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación; será condición indispensable que a asociación interesada non teña ánimo de lucro e que estea inscrita no correspondente Rexistro da Comunidade Autónoma de Galicia e no Libro de entidades cidadás do Concello de Ourense.

Se considera que a asociación non ten ánimo de lucro cando así figura nos seus estatutos e non desenvolva actividade económica algunha.

Que estatutariamente teñan como finalidade principal a procura de promover iniciativas, proxectos, programas para un envellecemento activo e un conxunto de actividades de ocio e tempo libre para as persoas maiores; ou, no caso de asociacións de veciños, que a asociación conte con sección ou vogalía de maiores para estes fins, segundo os seus estatutos.

Estar ao corrente en canto ás obrigas tributarias coa Xunta de Galicia, a Axencia Estatal de Administración Tributaria e o Concello de Ourense, así como das súas obrigas coa Seguridade Social, e non estar sometidas a ningún procedemento sancionador incoado por este motivo.

Non conseguirá a condición de beneficiario quen estea incurso en causa de exclusión ou prohibición das contempladas nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, quen sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Cumprir cos demais requisitos formais e materiais previstos nesta convocatoria e na normativa de subvencións aplicable.

Que se comprometan a establecer un horario de apertura do local, cun mínimo de 500 horas ao ano e 5 días por semana.

Que desenvolvan un programa de actividades e servizos aos cidadáns do colectivo de persoas maiores.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a concesión de axudas que consisten na entrega de locais, alugados polo Concello de Ourense coa finalidade exclusiva de que se entreguen a terceiros, segundo o previsto no artigo 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, destinadas a Asociacións de persoas maiores do Concello de Ourense para a realización de actividades culturais, recreativas e de convivencia, encamiñadas a promover a integración e participación na vida comunitaria do colectivo que integra a terceira idade, favorecendo o seu mantemento no medio social habitual.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán a disposición dos interesados na páxina web do Concello de Ourense-[www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)- e na Base de Datos Nacional de Subvencións

Cuarto. Contía

A concesión das subvencións desta convocatoria será atendida con cargo á partida do orzamento municipal correspondente ao exercicio 2018; aplicación orzamentaria “Aluguer locais”, partida 150.2310.20200, pola contía de vinte e sete mil euros (27.000 €)

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, achegando a documentación requirida nas bases reguladoras.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.



### Régimen Interior

BDNS (Identif.): 399885

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b. y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Bases de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>):

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias las asociaciones de personas mayores que reúnan los siguientes requisitos: Asociaciones constituidas legalmente al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación; será condición indispensable que la asociación interesada no tenga ánimo de lucro y que esté inscrita en el correspondiente Registro de la Comunidad Autónoma de Galicia y en el Libro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense.

Se considera que la asociación no tiene ánimo de lucro cuando así figura en sus estatutos y no desenvuelva actividad económica alguna.

Que estatutariamente tengan como finalidad principal la búsqueda de promover iniciativas, proyectos, programas para un envejecimiento activo y un conjunto de actividades de ocio y tiempo libre para las personas mayores; o, en el caso de asociaciones de vecinos, que la asociación cuente con sección o vocalía de mayores para estos fines, según sus estatutos.

Estar al corriente en cuanto a las obligaciones tributarias con la Xunta de Galicia, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Ourense, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, y no estar sometidas a ningún procedimiento sancionador incoado por este motivo.

No conseguirá la condición de beneficiario quien esté incurso en causa de exclusión o prohibición de las contempladas en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en especial, quien sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Cumplir con los demás requisitos formales y materiales previstos en esta convocatoria y en la normativa de subvenciones aplicable.

Que se comprometan a establecer un horario de apertura del local, con un mínimo de 500 horas al año y 5 días por semana.

Que desenvuelvan un programa de actividades y servicios a los ciudadanos del colectivo de personas mayores.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas que consisten en la entrega de locales, alquilados por el Ayuntamiento de Ourense con la finalidad exclusiva de que se entreguen a terceros, según lo previsto en el artículo 3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba la legislación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, destinadas a las asociaciones de personas mayores del Ayuntamiento de Ourense para la realización de actividades culturales, recreativas y de convivencia, encaminadas a promover la integración y participación en la vida comunitaria del colectivo que integra la tercera edad, favoreciendo su mantenimiento en medio social habitual.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de Provincia de Ourense y estarán a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Ourense de Ourense-[www.ourense.gal](http://www.ourense.gal). - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

### Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones de esta convocatoria será atendida con cargo a la partida del presupuesto municipal correspondiente al ejercicio 2018; aplicación presupuestaria "Alquiler locales", partida 150.2310.20200, por la cuantía de veintisiete mil euros (27.000 €).

### Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, aportando la documentación requerida en las bases reguladoras.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 1.643

## Ourense

### Oficialía Maior

Decreto n.º 2018003508, con data 16 de maio de 2018.

"Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data de sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia dos concelleiros dona María Sofía Godoy Gómez-Franqueira e don José Araújo Fernández, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Asuntos Sociais, Sanidade, Igualdade, Xuventude e Voluntariado, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno local, dona María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, en virtude do Decreto n.º 2018003100 do 02.05.2018 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 02.05.2018, no concelleiro don José Mario Guede Fernández, o día 18 de maio de 2018.

2. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Portavocía do Goberno, Infraestruturas e Medio Ambiente, que están atribuídas ao concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local don José Araújo Fernández, en virtude do Decreto n.º 2018003100 do 02.05.2018 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 02.05.2018, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, o día 18 de maio de 2018.

3. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta.

4. Esta resolución seralle notificada persoalmente aos designados, para os efectos da súa aceptación a cal se considerará tacitamente aceptada salvo manifestación expresa, daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asina o alcalde-presidente, no lugar e data antes indicados, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández".

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

## Oficialía Mayor

Decreto n.º 2018003508 de fecha 16 de mayo de 2018.

*“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha señalada electrónicamente.*

*En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de los concejales doña María Sofía Godoy Gómez- Franqueira y de José Araujo Fernández, resuelve:*

1. *Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Asuntos Sociales, Sanidad, Igualdad, Juventud y Voluntariado, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local, doña María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, en virtud del Decreto n.º 2018003100 de 02.05.2018 y del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 02.05.2018, en el concejal don José Mario Guede Fernández, el día 18 de mayo de 2018.*

2. *Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Portavoz del Gobierno, Infraestructuras y Medio Ambiente, que están atribuidas al concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local don José Araújo Fernández, en virtud del Decreto n.º 2018003100 de 02.05.2018 y del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 02.05.2018, en la concejala doña Flora Moure Iglesias, el día 18 de mayo de 2018.*

3. *En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente.*

4. *Esta resolución le será notificada personalmente a los designados, a los efectos de su aceptación la cual se considerará tácitamente aceptada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.*

*Lo manda y firma el alcalde-presidente, en el lugar y fecha antes indicados, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.*

*El alcalde. El oficial mayor.*

*Fdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”.*

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Jesús Vázquez Abad.*

**R. 1.644**

## Vilar de Barrio

### Anuncio

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público do acordo de aprobación provisional de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de actividades económicas e ao non presentarse, dentro do mesmo, reclamación algunha, dito acordo, así como a Ordenanza Fiscal anexa ao mesmo, quedan elevados a definitivos, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

De conformidade co disposto no artigo 19.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, contra este acordo as persoas lexitimadas poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-administrativo do

Tribunal Superior de Xustiza da CCAA de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto de actividades económicas

Artigo 1.- O imposto sobre actividades económicas (IAE) rexe-rase neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e des-envolvan esta lei.

b) Polas tarifas e instrución do imposto, aprobadas polo Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro, e Real decreto legislativo 1259/1991, do 2 de agosto.

c) Por esta ordenanza fiscal.

### Artigo 2. Bonificacións

As actividades económicas e empresarias que se creen de novo, así como aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións, sempre e cando impliquen creación de emprego, terán dereito ás bonificacións que se sinalan no IAE, cota municipal, de acordo coa escala que se fixa:

- Bonificación do 95%, pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Bonificación do 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Bonificación do 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta medida garantirase polo menos durante tres exercicios.

A dita bonificación farase efectiva previa solicitude do suxeito pasivo, e deberá xustificar o especial interese ou utilidade municipal da actividade (creación de emprego).

### Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

### Disposición final

Esta ordenanza fiscal aprobouse polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de abril de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Vilar de Barrio. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo. Documento asinado dixitalmente.

### Anuncio

*Una vez transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Actividades Económicas y al no presentarse, dentro de dicho plazo, reclamación alguna, dicho acuerdo, así como la Ordenanza Fiscal anexa al mismo, quedan elevados a definitivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra el presente acuerdo, las personas legitimadas, podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia*





de la CCAA de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Actividades Económicas**

**Artículo 1.- El impuesto sobre actividades económicas (IAE) se regirá en este municipio:**

a) Por las normas reguladoras de este contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desenvuelvan esta ley.

b) Por las tarifas e instrucción del impuesto, aprobadas por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre y Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.

c) Por la presente ordenanza fiscal.

**Artículo 2. Bonificaciones**

Las actividades económicas y empresariales que se creen de nuevo, así como aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones, siempre y cuando impliquen creación de empleo, tendrán derecho a las bonificaciones que se señalan en el IAE, cuota municipal, de acuerdo con la escala que se fija:

- Bonificación del 95%, por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Bonificación del 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Bonificación del 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta medida se garantizará por lo menos durante tres ejercicios.

Dicha bonificación se hará efectiva previa solicitud del sujeto pasivo y deberá justificar el especial interés o utilidad municipal de la actividad (creación de empleo).

**Disposición adicional única**

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

**Disposición final**

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 5 de abril de 2018, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Vilar de Barrio. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo. Documento firmado digitalmente.

**R. 1.812**

**Vilar de Barrio**

**Anuncio**

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público do acordo de aprobación provisional de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles e ao non presentarse, dentro do mesmo, reclamación algunha, dito acordo, así como a Ordenanza fiscal anexa ao mesmo, quedan elevados a definitivos, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

De conformidade co disposto no artigo 19.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, contra este acordo as persoas lexitimadas poderá interpoñer recurso contencioso-administrati-

vo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da CCAA de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación no BOP.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles

**Artigo 1º. Normativa reguladora**

O imposto sobre bens inmobles (IBI) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras do imposto contidas no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Por esta ordenanza fiscal.

**Artigo 2º. Tipo de gravame**

Segundo o previsto no artigo 72 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, o tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable neste municipio, queda fixado nos termos que se establecen no artigo seguinte.

1.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza urbana, queda fixado en 0,40 %.

2.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado en 0,30 %.

3.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens que os valores catastrais fosen obxecto de revisión ou modificación, será:

a) Tratándose de bens de natureza urbana, 0,40 %

b) Tratándose de bens de natureza rústica, 0,30 %

**Artigo 3º. Bonificacións**

As actividades económicas e empresarias que se creen de novo, así como aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións, sempre e cando impliquen creación de emprego, terán dereito ás bonificacións que se sinalan no IBI, de acordo coa escala que se fixa:

- Bonificación do 95%, pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Bonificación do 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Bonificación do 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta medida garantirase polo menos durante tres exercicios.

A dita bonificación farase efectiva previa solicitude do suxeito pasivo, e deberá xustificarse o especial interese ou utilidade municipal da actividade por concorrer circunstancias de fomento de emprego.

A modificación aplicarase dende o exercicio 2018.

**Artigo 4º. Exencións**

En virtude do establecido no artigo 62 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, establece seguindo criterios de eficiencia e economía na recadación, a exención no IBI dos inmobles rústicos e urbanos cunha cota líquida que non supere os 4 euros.

Para os inmobles de natureza rústica, para os efectos desta exención, terase en conta a cota que resulte da agrupación de tódolos inmobles desta natureza que posúa o contribuínte neste termo municipal (artigo 77.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

**Disposición adicional única**

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

**Disposición final**

Esta ordenanza fiscal apróbase polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de abril de 2018, e entrará en vigor



no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Vilar de Barrio. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo. Documento asinado dixitalmente.

#### Anuncio

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles y al no presentarse, dentro del mismo, reclamación alguna, dicho acuerdo, así como la Ordenanza Fiscal anexa al mismo, quedan elevados a definitivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra el presente acuerdo las personas legitimadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la CCAA de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación en el BOP.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles

Artículo 1º. Normativa reguladora

El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras del impuesto contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desenvuelvan esta ley.

b) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2º. Tipo de gravamen

Según lo previsto en el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable en este municipio, queda fijado en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

1.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza urbana, queda fijado en 0,40 %.

2.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en 0,30 %.

3.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes que los valores catastrales fuesen objeto de revisión o modificación, será:

a) Tratándose de bienes de naturaleza urbana, 0,40 %

b) Tratándose de bienes de naturaleza rústica, 0,30 %

Artículo 3º. Bonificaciones

Las actividades económicas y empresariales que se creen de nuevo, así como aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones, siempre y cuando impliquen creación de empleo, tendrán derecho a las bonificaciones que se señalan en el IBI, de acuerdo con la escala que se fija:

- Bonificación del 95%, por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Bonificación del 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Bonificación del 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta medida se garantizará por lo menos durante tres ejercicios.

Dicha bonificación se hará efectiva previa solicitud del sujeto pasivo y deberá justificar el especial interés o utilidad municipal de la actividad por concurrir circunstancias de fomento de empleo.

La modificación se aplicará desde el ejercicio 2018.

Artículo 4º. Exenciones

En virtud de lo establecido en el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece según criterios de eficiencia y economía en la recaudación, la exención en el IBI de los inmuebles rústicos y urbanos con una cuota líquida que no supere los 4 euros.

Para los inmuebles de naturaleza rústica, a efectos de esta exención, se tendrá en cuenta la cuota que resulte de la agrupación de todos los inmuebles de esta naturaleza que posea el contribuyente en este término municipal (artículo 77.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regularización del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 5 de abril de 2018 y entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Vilar de Barrio. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo. Documento firmado digitalmente.

R. 1.813

#### Vilar de Barrio

##### Anuncio

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público do acordo de aprobación provisional de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras, e ao non presentarse, dentro do mesmo, reclamación algunha, o dito acordo, así como a Ordenanza fiscal anexa ao mesmo, quedan elevados a definitivos, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

De conformidade co disposto no artigo 19.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, contra o este acordo as persoas legitimadas poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da CCAA de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación no BOP.

Ordenanza reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras:

Artigo 1º. Normativa reguladora do imposto

O imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras do imposto contidas no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas



demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2º. Feito imponible

Constitúe o feito imponible do imposto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable, ou no seu caso a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, presentárase ou non dita comunicación ou declaración ou obtivérase ou non a dita licenza, sempre que a súa presentación ou expedición corresponda o Concello de Vilar de Barrio.

Artigo 3ª. Base imponible, cota e devindicación

1.- A base imponible do imposto está constituída polo custe real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, para estes efectos, o custe da execución material daquela.

2.- A cota deste imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame do imposto será do 2%.

4.- O imposto devindícase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se presentase a correspondente comunicación previa ou declaración responsable ou no seu caso se obtivese a correspondente licenza.

Artigo 4º. Bonificacións

Establécese unha bonificación sobre a cota do imposto para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego, de acordo coa seguinte escala:

- Bonificación do 95%, pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Bonificación do 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Bonificación do 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta medida garantirase polo menos durante tres exercicios. O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao inicio do correspondente expediente de reintegro. Para tal fin os suxeitos pasivos do imposto deberán solicitar a devandita declaración no momento de solicitar a correspondente licenza urbanística ou presentar a correspondente comunicación previa ou declaración, debendo acompañar á devandita solicitude a documentación que estime necesaria ós efectos de acreditar a conveniencia da súa declaración.

A referida bonificación farase efectiva previa solicitude do suxeito pasivo, e deberá xustificar o especial interese ou utilidade municipal da actividade por concorrer circunstancias de fomento de emprego. Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación aplicarase dende o exercicio 2018.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal aprobose polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de abril de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Vilar de Barrio. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo. Documento asinado dixitalmente.

## Anuncio

*Una vez transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, al no presentarse, dentro del mismo, reclamación alguna, dicho acuerdo, así como la Ordenanza Fiscal anexa al mismo, quedan elevados a definitivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra el presente acuerdo las personas legitimadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la CCAA de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación en el BOP.*

*Ordenanza Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras:*

*Artículo 1º. Normativa reguladora del impuesto*

*El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) se regirá en este municipio:*

*a) Por las normas reguladoras del impuesto contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.*

*b) Por la presente ordenanza fiscal.*

*Artículo 2º. Hecho imponible*

*Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la presentación de una comunicación previa o declaración responsable o, en su caso, la obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se presentará o no dicha comunicación o declaración o se obtendrá o no dicha licencia, siempre que su presentación o expedición corresponda al Ayuntamiento de Vilar de Barrio.*

*Artículo 3. Base imponible, cuota y devengo*

*1.- La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de la ejecución material de aquella.*

*2.- La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.*

*3.- El tipo de gravamen del impuesto será del 2%.*

*4.- El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se presentase la correspondiente comunicación previa o declaración responsable o, en su caso, se obtuviese la correspondiente licencia.*

*Artículo 4º. Bonificaciones*

*Se establece una bonificación sobre la cuota del impuesto para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo, de acuerdo con la siguiente escala:*

*- Bonificación del 95%, por la creación de más de 20 puestos de trabajo.*

*- Bonificación del 75%, por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.*

*- Bonificación del 50%, por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.*

*Esta medida se garantizará por lo menos durante tres ejercicios. El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando*

menos, un período de tres anos desde o inicio da actividade por el suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do ayuntamiento dentro de los 15 días seguintes al remate de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro. A tal fin los sujetos pasivos del impuesto deberán solicitar dicha declaración en el momento de solicitar la correspondiente licencia urbanística o presentar la correspondiente comunicación previa o declaración, debiendo acompañar a dicha solicitud la documentación que estime necesaria a efectos de acreditar la conveniencia de su declaración.

La referida bonificación se hará efectiva previa solicitud del sujeto pasivo y deberá justificar el especial interés o utilidad municipal de la actividad por concurrir circunstancias de fomento de empleo. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

La bonificación se aplicará desde el ejercicio 2018.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 5 de abril de 2018, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Vilar de Barrio. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo. Documento firmado digitalmente.

R. 1.814

## Xunqueira de Ambía

Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario provisional deste concello de data 26 de xaneiro de 2018 de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmoables; da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras; da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas; e da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos administrativos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos do Concello de Xunqueira de Ambía; como consecuencia da adhesión ao convenio asinado entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP, relativo á iniciativa: Concellos Doing Business Galicia, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

1.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmoables do Concello de Xunqueira de Ambía

.- Bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmoables urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmoables nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

2.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións instalacións e obras do Concello de Xunqueira de Ambía

.- Bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar o inicio do correspondente expediente de reintegro.

3.- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos de verificación dos requisitos urbanísticos das construcións, instalacións e obras do Concello de Xunqueira de Ambía:  
. - Non se modifica porque este concello non aprobou esta ordenanza fiscal.

4.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas do Concello de Xunqueira de Ambía

.- Bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.





Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

5.- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos administrativos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos do Concello de Xunqueira de Ambía

.- Bonificacións

1.- Constitúe o feito imponible deste tributo a prestación polo concello da actividade municipal, técnica e administrativa, de control e comprobación a fin de verificar se a actividade realizada ou que se pretenda realizar se axusta ao cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial, urbanística e medioambiental de calquera establecemento industrial, comercial, profesional, de servizos, espectáculos públicos ou actividades recreativas, así coma as súas modificacións, xa sexan da actividade ou do titular da mesma, co fin de procurar que os mesmos teñan as condicións de seguridade, salubridade, medioambientais e calquera outras esixidas polas normas reguladoras das autorizacións e licenzas de instalación e apertura ou funcionamento, ao abeiro das facultades de intervención administrativa.

2.- Para os efectos deste tributo, considéranse suxeitos os supostos nos que resulte obrigatoria a solicitude e obtención de licenza de apertura ou actividade, ou a realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial cando se trate de actividades non suxeitas a autorización ou control previo, senón a comunicación previa ou declaración responsable, como, entre outros, os seguintes:

a) A primeira instalación dun establecemento ou actividade industrial, comercial, profesional ou de servizos, de espectáculos públicos ou recreativas.

b) A ampliación de superficie de establecementos con licenza de apertura.

c) A ampliación de actividade en establecementos con licenza de apertura.

d) A ampliación de actividade con ampliación de superficie en establecementos con licenza de apertura.

e) A reforma de establecementos con licenza de apertura, sen cambio de uso.

f) A reapertura de establecemento ou local, por reiniciar esta o titular que obtivo a licenza no seu día, se a licenza non tivese caducado.

g) Estarán suxeitas á taxa tamén a apertura de pequenos establecementos, as autorizacións temporais de actividade ou apertura para locais ou actividades con ocasión de festas da vila, os que se habiliten para a celebración de festas especiais, os destinados a feiras de mostras, rastros, postos ou análogos.

h) A posta en coñecemento da administración de calquera modificación dunha actividade que xa realizou a preceptiva declaración responsable, comunicación previa ou precisou licenza de apertura.

i) O cambio de titular nas actividades nas que xa se realizou a preceptiva declaración responsable ou comunicación previa, tendo tal consideración a posta en coñecemento da administración do devandito cambio por persoa distinta para seguir exercéndoa nun establecemento sempre que tanto a propia actividade, o establecemento onde se desenvolve e as súas instalacións non tiveran sufrido modificacións respecto á desenvolvida polo anterior responsable e consonte á súa declaración, salvo as que expresamente se impoñan por precepto legal.

3.- Entenderase por establecemento toda edificación, instalación ou recinto cuberto, ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou que sexa complemento ou accesorio doutro esta-

blecemento, ou actividade principal, destinado habitual ou temporalmente ao exercicio de actividades económicas.

4.- Non integran o feito imponible e, como consecuencia, non están suxeitas a esta taxa aquelas actividades para as que se solicite licenza de apertura ou verificación “a posteriori” de comunicación previa para levar a cabo a súa implantación no termo municipal, así como para a ampliación dun establecemento empresarial xa existente sempre que leve consigo a creación de novos postos de traballo, cando o seu código CNAE corresponda a algunha actividade económica das incluídas no eido da industria 4.0 ou da Ris3.

Terceiro.- Estas medidas de carácter fiscal manteranse cando menos tres exercicios orzamentarios.

Xunqueira de Ambía, 18 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Luis Gavilanes Losada.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de fecha 26 de enero de 2018, de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles; de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas; y, de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Administrativos Relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía; como consecuencia de la adhesión al convenio firmado entre la Xunta de Galicia y la FEGAMP, relativo a la iniciativa: Ayuntamientos Doing Business Galicia, cuyo texto íntegro se publica en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

1.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía

.- Bonificaciones

*Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera: • Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo • Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo • Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo. Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar a implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. Corresponderá dicta declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.*

2.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía

.- Bonificaciones

*Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de espe-*



cial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 103.2 la) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.
- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.
- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros. El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando menos, un período de tres años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante los servicios tributarios del ayuntamiento dentro de los 15 días siguientes al final de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

3.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios de Verificación de los Requisitos Urbanísticos de las Construcciones, Instalaciones y Obras del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía.

- No se modifica porque este ayuntamiento no aprobó esta ordenanza fiscal.

4.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía.

.- Bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el artículo 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera: • Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo • Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo • Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo. Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

5.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Administrativos Relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía

.- Bonificaciones

1.- Constituye el hecho imponible de este tributo la prestación por el ayuntamiento de la actividad municipal, técnica y administrativa, de control y comprobación a fin de verificar si

la actividad realizada o que se pretende realizar se ajusta al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa sectorial, urbanística y medioambiental de cualquiera establecimiento industrial, comercial, profesional, de servicios, espectáculos públicos o actividades recreativas, así como sus modificaciones, ya sean de la actividad o del titular de esta, con el fin de procurar que estos tengan las condiciones de seguridad, salubridad, medioambientales y cualesquiera otras exigidas por las normas reguladoras de las autorizaciones y licencias de instalación y apertura o funcionamiento, al amparo de las facultades de intervención administrativa.

2.- A los efectos de este tributo, se consideran sujetos los supuestos en los que resulte obligatoria la solicitud y obtención de licencia de apertura o actividad, o la realización de la actividad de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa sectorial cuando se trate de actividades no sujetas a autorización o control previo, sino a comunicación previa o declaración responsable, como, entre otros, los siguientes:

a) La primera instalación de un establecimiento o actividad industrial, comercial, profesional o de servicios, de espectáculos públicos o recreativas.

b) La ampliación de superficie de establecimientos con licencia de apertura.

c) La ampliación de actividad en establecimientos con licencia de apertura.

d) La ampliación de actividad con ampliación de superficie en establecimientos con licencia de apertura.

e) La reforma de establecimientos con licencia de apertura, sin cambio de uso.

f) La reapertura de establecimiento o local, por reiniciar la misma o titular que obtuvo la licencia en su día, si la licencia no hubiese caducado.

g) Estarán sujetas a esta tasa también la apertura de pequeños establecimientos, las autorizaciones temporales de actividad o apertura para locales o actividades con ocasión de fiestas de la villa, los que se habiliten para la celebración de fiestas especiales, los destinados a ferias de muestras, rastros, puestos o análogos.

h) La puesta en conocimiento de la administración de cualquiera modificación de una actividad que ya realizó la preceptiva declaración responsable, comunicación previa o necesitó licencia de apertura.

i) El cambio de titular en las actividades en las que ya se realizó la preceptiva declaración responsable o comunicación previa, teniendo tal consideración la puesta en conocimiento de la administración de dicho cambio por persona distinta para seguir ejerciéndola en un establecimiento siempre que tanto la propia actividad, o establecimiento donde se desarrolla y sus instalaciones no hubieran sufrido modificaciones respecto a la desarrollada por el anterior responsable y consonante a su declaración, salvo las que expresamente se impongan por precepto legal.

3.- Se entenderá por establecimiento toda edificación, instalación o recinto cubierto, o al aire libre, este o no abierto al público, o que sea complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, destinado habitual o temporalmente al ejercicio de actividades económicas.

4.- No integran el hecho imponible y, como consecuencia, no están sujetas a esta tasa aquellas actividades para las que se solicite licencia de apertura o verificación "a posteriori" de comunicación previa para llevar a cabo su implantación en el término municipal, así como para la ampliación de un establecimiento empresarial ya existente siempre que conlleve la cre-



ación de novos postos de traballo, cando su código CNAE corresponda a algunha actividade económica de las incluídas en el sector de la industria 4.0 o de la Ris3.

Tercero.- Estas medidas de carácter fiscal se mantendrán al menos tres exercicios presupuestarios.

Xunqueira de Ambía, 18 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luis Gavilanes Losada.

R. 1.646

## Xunqueira de Ambía

Edicto

O alcalde, mediante Resolución do día 1 de xuño de 2018, aprobou as bases para a contratación laboral temporal dun chofer de máquina rozadora para levar a cabo os traballos de limpeza e roce.

As instancias, dirixidas ao alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do concello, de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días naturais seguintes a aquel en que apareza publicado este anuncio no BOP.

As bases encontraranse na Secretaría deste concello e poderán ser examinadas por quen o desexe durante as horas de oficina.

Xunqueira de Ambía, 1 de xuño de 2018. O alcalde.

Edicto

El alcalde, mediante Resolución del día 1 de junio de 2018, aprobó las bases para la contratación laboral temporal de un chófer de máquina rozadora para llevar a cabo los trabajos de limpieza y desbroce.

Las instancias, dirigidas al alcalde, se presentarán en el Registro General del ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días naturales siguientes a aquel en el que apareza publicado este anuncio en el BOP.

Las bases se encontrarán en la Secretaría de este ayuntamiento y podrán ser examinadas por quien lo desee durante las horas de oficina.

Xunqueira de Ambía, 1 de junio de 2018. El alcalde.

R. 1.817

## Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Edicto

A Asemblea da Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense, na sesión ordinaria realizada o día 31 de maio de 2018, acordou a aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica.

De conformidade co disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), a ordenanza aprobada sométese a información pública durante 30 días hábiles, contado dende o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que as persoas interesadas, poidan examinalo expediente no Departamento de Secretaría desta mancomunidade e formular alegacións.

Se unha vez transcorrido o período de exposición pública non se formularon alegacións, a ordenanza entenderase definitivamente aprobada e procederase á publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Paderne de Allariz, 31 de maio de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento asinado dixitalmente.

## Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Edicto

La Asamblea de la Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense, en la sesión ordinaria celebrada el día 31 de mayo de 2018, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.b da Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), la ordenanza se somete a información pública durante 30 días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente en el departamento de Secretaría de esta mancomunidad y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el período de exposición pública no se presentan alegaciones, la ordenanza se considerará definitivamente aprobada y se procederá a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Paderne de Allariz, 31 de mayo de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.805

## Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Anuncio

A Asemblea da Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense, na sesión ordinaria de data 31 de maio de 2018, acordou aprobar o proxecto da Ordenanza Reguladora para a Creación, Modificación e Supresión de Rexistros de Actividades de Tratamento de Datos de Carácter Persoal.

De conformidade co disposto no artigo 49.b de la Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), a ordenanza aprobada sométese a información pública durante 30 días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que as persoas interesadas, poidan examinar o expediente no Departamento de Secretaría da Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense e formular alegacións.

Se unha vez transcorrido o período de exposición pública non se formularon alegacións, a ordenanza entenderase definitivamente aprobada e procederase a publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Paderne de Allariz, 31 de maio de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento firmado dixitalmente.

## Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Anuncio

La Asamblea de la Mancomunidad voluntaria de los Ayuntamientos de la Comarca de Ourense, en la sesión ordinaria de día 31 de mayo de 2018, acordó aprobar el proyecto de la Ordenanza Reguladora para la Creación, Modificación y Supresión de Registros de Actividades de Tratamiento de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen

*Local (LRBRL), la ordenanza aprobada se somete a información pública durante 30 días hábiles, contado desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia, para que las personas interesadas, puedan examinar el expediente en el Departamento de Secretaría de la Mancomunidade Voluntaria de los Ayuntamientos de la Comarca de Ourense y formular alegaciones.*

*Si una vez transcurrido el período de exposición pública no se hubiesen formulado alegaciones, la ordenanza se entenderá definitivamente aprobada y se procederá a la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Paderne de Allariz, 31 de mayo de 2018. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.*

*Documento firmado digitalmente.*

**R. 1.806**

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 20/2018

Sobre ordinario

Demandantes: Breogán Rodríguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, José David Domínguez Vázquez, Óscar Viso Rodríguez, Pablo Dabarca Martínez

Avogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandado: Fogasa, Galpelle, SL

Avogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de Breogán Rodríguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, José David Domínguez Vázquez, Óscar Viso Rodríguez, Pablo Dabarca Martínez contra Galpelle, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 20/2018 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Galpelle, SL, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 26/6/2018, ás 09.55 horas, na planta baixa - Sala 3-Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de

cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Galpelle, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 18 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 20/2018

Sobre ordinario

Demandantes: Breogán Rodríguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, José David Domínguez Vázquez, Óscar Viso Rodríguez, Pablo Dabarca Martínez

Abogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandado: Fogasa, Galpelle, SL

Abogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Breogan Rodríguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, José David Domínguez Vázquez, Óscar Viso Rodríguez, Pablo Dabarca Martínez contra Galpelle SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 20/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Galpelle, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26/6/2018 a las 09:55 horas, en la planta baja- Sala 3- Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta in justificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Galpelle, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 18 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

**R. 1.629**



**Xulgado do Social n.º 3**

Ourense

## Edicto

PO procedemento ordinario 56/2018  
 Procedemento orixe: monitorio 855/2017  
 Sobre ordinario  
 Demandante: Iván Cotano Peña  
 Avogado: Víctor Manuel González Adán  
 Demandado: Galpelle, SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial  
 Avogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Iván Cotano Peña contra Galpelle, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 56/2018, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Galpelle, SL, en ignorado paradoiro, a fin de que compareza o día 26/6/2018, ás 09.50 horas, na planta baixa - Sala 3-Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Galpelle, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 21 de maio de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

**Juzgado de lo Social n.º 3**

Ourense

## Edicto

PO procedimiento ordinario 56/2018  
 Procedimiento origen: monitorio 855/2017  
 Sobre ordinario  
 Demandante: Iván Cotano Peña  
 Abogado: Víctor Manuel González Adán  
 Demandado: Galpelle, SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial  
 Abogado: letrado de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Iván Cotano Peña contra Galpelle, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 56/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Galpelle, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26/6/2018 a las 09:50 horas, en la planta baja - Sala 3 - Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Galpelle, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 21 de mayo de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.630

