



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 127 · Luns, 7 xuño 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros na publicación da convocatoria e bases reguladoras do concurso específico para a provisión de diversos postos de traballo nas áreas de Infraestrutura e Medio Ambiente, incluídas na relación de postos de traballo.....	2
Convocatoria do Premio de Narración e Ilustración Infantil e Xuvenil Pura e Dora Vázquez, XVIII edición, ano 2021.....	2
Convocatoria do Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local.....	5

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente de vertido de augas residuais V/32/00644, a petición de Montserrat Coello Fernández, no termo municipal de Montederramo.....	11
Información pública do expediente A/32/26300 de autorización para corta en dominio público hidráulico, zona de servidume e zona de policía de ambas as marxes do río Bibei, no termo municipal de Viana do Bolo.....	11
Información pública do expediente A/32/07358 de solicitude, por parte de José Francisco Santana Doval, dun aproveitamento de augas no termo municipal de Sandiás con destino a rega.....	12
Información pública do expediente A/32/16196/E de extinción do dereito a un aproveitamento de augas do que é titular Manuela Meiriño Vázquez, no termo municipal de Beade.....	12
Información pública do expediente A/32/21920/E de extinción do dereito a un aproveitamento de augas do que é titular Marcos Rodríguez Cariño, no termo municipal de Beade.....	13
Información pública do expediente A/32/26249 de solicitude, por parte do Concello de Cortegada, da concesión dun aproveitamento de augas no termo municipal de Cortegada con destino a abastecemento.....	14
Información pública do expediente A/32/26612 de solicitude, por parte do SPIF - Ourense (Xunta de Galicia), da concesión dun aproveitamento de augas no termo municipal de Punxín con destino a extinción de incendios.....	14

IV. ENTIDADES LOCAIS

Gomesende

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento municipal.....	15
--	----

Vilar de Barrio

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 2 xefes/as de brigada, 2 peóns/peoas condutores/as e 6 peóns/peoas para as brigadas municipais.....	15
Convocatoria de selección e bases para a contratación laboral temporal de tres condutores/as de vehículo motobomba para as brigadas forestais.....	16

Xunqueira de Espadanedo

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal con motivo das comunicacións previas, declaracións responsables e na tramitación dos expedientes de licenzas de apertura de establecementos.....	16
---	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Choclates Chaparro, SL, no procedemento despedido/cesamentos en xeral 277/2021.....	20
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de errores en la publicación de la convocatoria y bases reguladoras del concurso específico para la provisión de diversos puestos de trabajo en las áreas de Infraestructura y Medio Ambiente, incluídas en la relación de puestos de trabajo.....	2
Convocatoria del Premio de Narración e Ilustración Infantil y Juvenil Pura y Dora Vázquez, XVIII edición, año 2021.....	4
Convocatoria del Curso de gestión tributaria y procedimiento recadatorio en la Administración local.....	8

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente de vertido de aguas residuales V/32/00644, a petición de Montserrat Coello Fernández, en el término municipal de Montederramo.....	11
Información pública del expediente A/32/26300 de autorización para tala en dominio público hidráulico, zona de servidume y zona de policía de ambas márgenes del río Bibei, en el término municipal de Viana do Bolo.....	11
Información pública del expediente A/32/07358 de solicitud, por parte de José Francisco Santana Doval, de un aprovechamiento de aguas en el término municipal de Sandiás con destino a riego.....	12
Información pública del expediente A/32/16196/E de extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas del que es titular Manuela Meiriño Vázquez, en el término municipal de Beade.....	13
Información pública del expediente A/32/21920/E de extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas del que es titular Marcos Rodríguez Cariño, en el término municipal de Beade.....	13
Información pública del expediente A/32/26249 de solicitud, por parte del Ayuntamiento de Cortegada, de la concesión de un aprovechamiento de aguas en el término municipal de Cortegada con destino a abastecimiento.....	14
Información pública del expediente A/32/26612 de solicitud, por parte del SPIF - Ourense (Xunta de Galicia), de la concesión de un aprovechamiento de aguas en el término municipal de Punxín con destino a extinción de incendios.....	15

IV. ENTIDADES LOCALES

Gomesende

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del expediente municipal.....	15
--	----

Vilar de Barrio

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 2 jefes/as de brigada, 2 peones/as conductores/as y 6 peones/as para las brigadas municipales.....	16
Convocatoria de selección y bases para la contratación laboral temporal de tres conductores/as de vehículo motobomba para las brigadas forestales.....	16

Xunqueira de Espadanedo

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal que regula la tasa de intervención municipal con motivo de comunicaciones previas, declaraciones responsables y en el trámite de expedientes de licencia de apertura de establecimientos.....	18
---	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Choclates Chaparro, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 277/2021.....	20
---	----



Citación para a realización de comparecencia a Talxardes, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 38/2021.....	21
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, no procedemento ordinario 320/2021.....	22
Xulgado do Social n.º 3 da Coruña	
Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Estructuras Dabalpo, SLU, no procedemento ordinario 1134/2017.....	23

Citación para la celebración de comparecencia a Talxardes, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 38/2021.....	21
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, en el procedimiento ordinario 320/2021.....	22
Juzgado de lo Social n.º 3 de A Coruña	
Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Estructuras Dabalpo, SLU, en el procedimiento ordinario 1134/2017.....	23

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase que, con data 2 de xuño de 2021, a Presidencia,

ditou o seguinte Decreto:

“Logo de ver vista a Resolución núm. 2021/4333, do 11 de maio de 2021, publicada no BOP n.º 121, do día 31 de maio de 2021, pola que se aproba a convocatoria e as bases reguladoras do concurso específico para a provisión de diversos postos de traballo nas áreas de Infraestrutura e Medio Ambiente, incluídas na relación de postos de traballo da Deputación Provincial de Ourense, advertiuse un erro na dita resolución, polo que dispoño:

1.º) Proceder á corrección do devandito erro co seguinte contido:

No apartado C4) Denominación do servizo: Área de Medio Ambiente-Servizo de Augas e Medio Ambiente-Negociado de Administración. Denominación do posto: xefe/a de Negociado, nos requisitos do posto, 2.- Categoría profesional, onde di: “enxeñeiro de Obras e Servizos/(Administración especial)// enxeñeiro industrial (Administración especial)//técnico superior de Laboratorio (Administración especial)//enxeñeiro técnico de Obras Públicas (Administración especial) //técnico especialista en Medio Ambiente (Administración especial)”, debe dicir: “administrativo de administración xeral (Administración xeral)”

2.º) Publicar a devandita corrección no Boletín Oficial da Provincia.”

Ourense, 2 de xuño de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se publica que, con fecha 2 de junio de 2021, la Presidencia, dictó el siguiente Decreto:

“Una vez vista la Resolución núm. 2021/4333, de 11 de mayo de 2021, publicada en el BOP n.º 121, del día 31 de mayo de 2021, por la que se aprueba la convocatoria y las bases reguladoras del concurso específico para la provisión de diversos puestos de trabajo en las áreas de Infraestructura y Medio Ambiente, incluídas en la relación de puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Ourense, se advirtió un error en dicha resolución, por lo que dispongo:

1.º) Proceder a la corrección del citado error con el siguiente contenido:

En el apartado C4) Denominación del servicio: Área de Medio Ambiente-Servicio de Aguas y Medio Ambiente-Negociado de Administración. Denominación del puesto: jefe/a de Negociado, en los requisitos del puesto, 2.- Categoría profesional, donde dice: “ingeniero de Obras y Servicios/(Administración especial)// ingeniero industrial

(Administración especial)//técnico superior de Laboratorio (Administración especial)//ingeniero técnico de Obras Públicas (Administración especial) //técnico especialista en Medio Ambiente (Administración especial)”, debe decir: “administrativo de administración general (Administración general)”

2.º) Publicar la citada corrección en el Boletín Oficial da Provincia.”

Ourense, 2 de junio de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.747

Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria do día 31 de maio de 2021, convocase o Premio de Narración e Ilustración Infantil e Xuvenil Pura e Dora Vázquez, XVIII edición, anualidade 2021, con suxeición ás seguintes bases:

A) Modalidade narración:

1.- Constitúe o obxecto destas bases a regulación da selección dun texto que será premiado pola Deputación Provincial de Ourense dentro do concurso de narración infantil e xuvenil Pura e Dora Vázquez, na súa décimo oitava edición.

2.- Poderán presentarse ao concurso regulado nestas bases autores de calquera nacionalidade, sempre que presenten os seus orixinais en lingua galega.

3.- As narracións que se presenten terán temática libre, sempre adaptada a un público infantil ou xuvenil, e os textos presentados serán inéditos e totalmente orixinais. As características serán as seguintes:

- O texto presentarase co seu índice, que irá ao principio do texto. Todos os capítulos irán perfectamente referenciados, baseándose no índice.

- O texto traballarase en programa: Word. Fonte tipográfica: Times New Roman, tamaño da letra 12 puntos, entrelíñado: 1,5. Os títulos dos capítulos irán en negra.

- Separaranse os parágrafos entre si mediante unha liña en branco.

- Enumeraranse as páxinas, recorrendo ao automatismo do que dispoña o programa para tal fin, nunca manualmente.

4. Debido á necesidade de garantir o anonimato dos participantes no concurso ata o momento da comunicación pública do veredicto, a presentación dos orixinais unicamente poderá realizarse do seguinte xeito:

a) De maneira presencial, entregando un exemplar da obra en sobre pechado, indicando no seu exterior «Premio Pura e Dora Vázquez, modalidade de narración», na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros.

b) Remitando por correo certificado o exemplar da obra en sobre pechado, indicando no seu exterior «Premio Pura e Dora Vázquez, modalidade de narración», ao seguinte enderezo:

Deputación Provincial de Ourense

Rexistro Xeral

Rúa do Progreso, 32
32003 Ourense

As obras remitidas irán asinadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro do sobre introducirase outro sobre pechado en cuxo exterior figurará o pseudónimo do autor e título da obra, e no seu interior os seguintes datos: título da obra, nome, apelidos e pseudónimo do autor, enderezo postal, teléfono, enderezo electrónico e número do DNI.

Cando as obras se remitan por correo certificado, deberá remitirse por correo electrónico ao enderezo publicacions@depourense.es unha copia do xustificante do envío emitido pola oficina postal.

5.- O prazo de presentación de orixinais remata o 15 de xullo de 2021. No caso de obras remitidas por correo, esa data deberá figurar como data de presentación na oficina postal no xustificante do envío, do que se deberá remitir unha copia escaneada por correo electrónico ao seguinte enderezo de correo electrónico: publicacions@depourense.es

6.- Para esta modalidade de narración establécese un premio de 1.500 €.

7.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que delegue) e cinco vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense e como suplente o director do Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz e sen voto). Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

8.- A composición do xurado darase a coñecer na data que se comunicará oportunamente, e este emitirá o seu ditame antes do 30 de xullo de 2021.

9.- O acto de entrega do «XVIII Premio Pura e Dora Vázquez» nesta modalidade de narrativa será o día, lugar e hora que se comunicarán oportunamente e, para recibir o premio, será necesaria a asistencia do/a premiado/a ou dun representante no acto de entrega deste.

10.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso de que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

11.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os devanditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

12.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Unha vez rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

B) Modalidade ilustración:

1.- Constitúe o obxecto destas bases a regulación da selección dunhas ilustracións que serán premiadas pola Deputación Provincial de Ourense dentro do concurso de ilustración infantil e xuvenil Pura e Dora Vázquez, na súa décimo oitava edición.

2.- Poderán concorrer ao premio ilustradores de calquera nacionalidade que presenten a súas ilustracións e orixinais –non menos de dez–, tomando como base o texto premiado na modalidade de narración deste «XVIII Premio Pura e Dora Vázquez» de narración xuvenil, e sempre tratando de que estas queden repartidas ao longo do texto para ilustrar.

3.- As ilustracións deberán adaptarse ao tamaño do libro, que será o seguinte:

a) Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible da portada co libro pechado, sen sangrado. 513,6 x 216 mm, tamaño total incluído solapas, contraportada e sangrado.

b) Ilustracións interiores: 296 x 216 mm, sobre páxina con sangrado.

4.- A presentación de orixinais rexeráse polas mesmas regras establecidas na base A), apartado 4, para a modalidade de narración.

5.- O prazo de admisión de orixinais remata o 30 de setembro de 2021.

6.- Para esta modalidade de ilustración establécese un premio de 1.500 €.

7.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que delegue) e cinco vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense e como suplente o director do Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz e sen voto). Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

8.- A composición do xurado darase a coñecer na data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame antes do 8 de outubro do 2021.

9.- O acto de entrega do XVIII «Premio Pura e Dora Vázquez» na modalidade de ilustración será o día, lugar e hora que se comunicarán oportunamente e para recibir o premio será necesaria a asistencia do/a premiado/a ou dun/dunha representante no acto de entrega deste.

10.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso de que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

11.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os devanditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

12.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Unha vez rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

A Deputación de Ourense publicará a obra premiada, tanto o texto como as ilustracións, e distribuirá gratuitamente os exemplares necesarios para os centros de lectura da provincia de Ourense (bibliotecas, centros de ensinanza, asociacións e entidades culturais), e disporá de exemplares para a súa distribución venal nas condicións establecidas na Ordenanza reguladora de publicacións, publicada no BOP do día 19 de novembro de 2013.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 31 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión ordinaria del día 31 de mayo de 2021, se convoca el Premio de Narración e Ilustración Infantil y Juvenil Pura y Dora Vázquez, XVIII edición, anualidad 2021, con sujeción a las siguientes bases:

A) Modalidad narración:

1.- Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la selección de un texto que será premiado por la Diputación Provincial de Ourense dentro del concurso de narración infantil y juvenil Pura y Dora Vázquez, en su decimoctava edición.

2.- Podrán presentarse al concurso regulado en las presentes bases autores de cualquier nacionalidad, siempre que presenten sus originales en lengua gallega.

3.- Las narraciones que se presenten tendrán temática libre, siempre adaptada a un público infantil o juvenil, y los textos presentados serán inéditos y totalmente originales. Las características serán las siguientes:

- El texto se presentará con su índice, que irá al principio del texto. Todos los capítulos irán perfectamente referenciados, basándose en el índice.

- El texto se trabajará en programa: Word. Fuente tipográfica: Times New Roman, tamaño de la letra 12 puntos, entrelinado: 1,5. Los títulos de los capítulos irán en negrilla.

- Se separarán los párrafos entre sí mediante una línea en blanco.

- Se enumerarán las páginas, recurriendo al automatismo de que disponga el programa para tal fin, nunca manualmente.

4. Debido a la necesidad de garantizar el anonimato de los participantes en el concurso hasta el momento de la comunicación pública del veredicto, la presentación de los originales únicamente podrá realizarse del siguiente modo:

a) De manera presencial, entregando un ejemplar de la obra en sobre cerrado, indicando en su exterior «Premio Pura y Dora Vázquez, modalidad de narración», en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros.

b) Remitiendo por correo certificado el ejemplar de la obra en sobre cerrado, indicando en su exterior «Premio Pura y Dora Vázquez, modalidad de narración», a la siguiente dirección:

Diputación Provincial de Ourense
Registro General
Calle Progreso, 32
32003 Ourense

Las obras remitidas irán firmadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro del sobre se introducirá otro sobre cerrado en cuyo exterior figurará el pseudónimo del autor y título de la obra, y en su interior los siguientes datos: título de la obra, nombre, apellidos y pseudónimo del autor, dirección postal, teléfono, dirección electrónica y número del DNI.

Cuando las obras se remitan por correo certificado, deberá remitirse por correo electrónico a la dirección publicacions@depourense.es copia del justificante del envío emitido por la oficina postal.

5.- El plazo de presentación de originales finaliza el 15 de julio de 2021. En el caso de obras remitidas por correo, esa fecha deberá figurar como fecha de presentación en la oficina postal en el justificante del envío, del que se deberá remitir copia escaneada por correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: publicacions@depourense.es

6.- Para esta modalidad de narración se establece un premio de 1.500 €.

7.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efec-

to, en que delegue) y cinco vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense y como suplente el director del Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz y sin voto). Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

8.- La composición del jurado se dará a conocer en la fecha que se comunicará oportunamente, y éste emitirá su dictamen antes del 30 de julio de 2021.

9.- El acto de entrega del «XVIII Premio Pura y Dora Vázquez» en esta modalidad de narrativa será el día, lugar y hora que se comunicarán oportunamente y, para recibir el premio será necesaria la asistencia del/la premiado/a o de un representante en el acto de entrega del mismo.

10.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

11.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

12.- Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Una vez finalizado ese plazo, los que no se retiren, serán destruidos.

La participación en esta convocatoria requiere la aceptación de las normas contenidas en las presentes bases.

B) Modalidad ilustración:

1.- Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la selección de unas ilustraciones que serán premiadas por la Diputación Provincial de Ourense dentro del concurso de ilustración infantil y juvenil Pura y Dora Vázquez, en su decimoctava edición.

2.- Podrán concurrir al premio ilustradores de cualquier nacionalidad que presenten sus ilustraciones y originales –no menos de diez–, tomando como base el texto premiado en la modalidad de narración de este «XVIII Premio Pura y Dora Vázquez» de narración juvenil, y siempre tratando de que éstas queden repartidas a lo largo del texto a ilustrar.

3.- Las ilustraciones deberán adaptarse al tamaño del libro, que será el siguiente:

a) Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible de la portada con el libro cerrado, sin sangrado. 513,6 x 216 mm, tamaño total incluido solapas, contraportada y sangrado.

b) Ilustraciones interiores: 296 x 216 mm, sobre página con sangrado.

4.- La presentación de originales se regirán por las mismas reglas establecidas en la base A), apartado 4, para la modalidad de narración.

5.- El plazo de admisión de originales finaliza el 30 de septiembre de 2021.

6.- Para esta modalidad de ilustración se establece un premio de 1.500 €.

7.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efecto, en que delegue) y cinco vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense y como suplente el director del Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz y sin voto). Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura,

Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

8.- La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente y éste emitirá su dictamen antes del 8 de octubre de 2021.

9.- El acto de entrega del XVIII «Premio Pura y Dora Vázquez» en la modalidad de ilustración será el día, lugar y hora que se comunicarán oportunamente y, para recibir el premio, será necesaria la asistencia del/la premiado/a o de un/una representante en el acto de entrega del mismo.

10.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

11.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

12.- Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Una vez finalizado ese plazo, los que no se retiren, serán destruidos.

La participación en esta convocatoria requiere la aceptación de las normas contenidas en las presentes bases.

La Diputación de Ourense publicará la obra premiada, tanto el texto como las ilustraciones, y distribuirá gratuitamente los ejemplares necesarios para los centros de lectura de la provincia de Ourense (bibliotecas, centros de enseñanza, asociaciones y entidades culturales), y dispondrá de ejemplares para su distribución venal en las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de Publicaciones, publicada en el BOP del día 19 de noviembre de 2013.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Ourense, 31 de mayo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.710

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria dunha edición do Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local (CF-08-2021)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do 14/05/2021 e núm. 2021/4455, acordouse o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2021 prevese, entre outras accións, desenvolver unha edición do Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local”. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local. O seu exercicio atópase delegado no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

“Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local”.

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, que contará a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2021. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento dos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar os/as participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional. Daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.



* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública. Daráselle preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, as persoas responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes. Ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárlles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselles o diploma correspondente aos/ás alumnos/as que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso. A non realización dalgún módulo do curso ou das preceptivas probas de avaliación impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se for preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir e sempre buscará as condicións óptimas para realizar a acción formativa.

Anexo I

“Curso de xestión tributaria e procedemento recadatorio na Administración local”

1. Persoas destinatarias

* Traballadores/as da Administración local que presten servizo nas áreas de Tesourería, Intervención, Facenda e Xestión Tributaria

* Persoal técnico e administrativo das corporacións locais que estea interesado na materia, tanto nas obrigas e exencións fiscais como na recadación de tributos e a súa xestión

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: teleformación en liña

2.2. Duración: 30 horas

2.3. Datas de realización: do 20 de setembro ao 20 de outubro de 2021

2.4. Prazas: 25 participantes

2.5. Número de edicións: unha

3. Obxectivos

* Aprender os conceptos básicos da xestión tributaria e do procedemento recadatorio.

* Mostrarlles aos/ás participantes as consecuencias e efectos prácticos derivados da xestión e recadación tributaria.

* Analizar polo miúdo as figuras impositivas locais e como se liquidan as principais figuras tributarias do panorama local.

4. Programa

4.1. Introducción

4.1.1. Imposición e ordenación de tributos locais. Normas tributarias. Aplicación, interpretación e cualificación

4.1.2. Normativa de aplicación

4.2. As obrigas tributarias

4.2.1. Obriga tributaria principal

4.2.1.1. Feito imponible, devindicación e esixibilidade

4.2.2. As obrigas tributarias accesorias

4.2.2.1. Xuros de demora

4.2.2.2. Recarga por declaración extemporánea sen requirimento previo

4.2.2.3. Recargas de período executivo

4.3. Obrigados tributarios e domicilio fiscal

4.3.1. Sucesores

4.3.2. Responsables

4.3.3. Domicilio fiscal

4.4. Obrigas e deberes da administración tributaria

4.4.1. Devolucións derivadas da normativa de cada tributo

4.4.2. Devolución de ingresos indebidos

4.5. Débeda tributaria

4.5.1. Extinción da débeda tributaria: pago, prescrición, compensación e condonación

4.6. Procedemento tributario

4.6.1. Liquidacións e notificacións

4.6.2. Procedementos de xestión tributaria

4.6.3. Procedemento de recadación: procedemento de constrinximento

4.7. Novidades en materia tributaria

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de dez días naturais antes do inicio da actividade

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”

Publicase isto e infórmase as persoas interesadas de que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán presentarse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día de vencemento for inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 18 de maio de 2021. O deputado delegado de Transparencia e Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
....., de de
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO	
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada	
Sinatura do órgano informante	
Lugar e data, de de	
Selo do servizo	Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Diputación Provincial de Ourense

Se publica que, por Resolución de Presidencia del 14/05/2021 y núm. 2021/4455, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2021 se prevé, entre otras acciones, desempeñar una edición del Curso de gestión tributaria y procedimiento recaudatorio en la Administración local. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, encontrándose delegado su ejercicio en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente y convocar el siguiente curso de formación continua:

“Curso de gestión tributaria y procedimiento recaudatorio en la Administración local”

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, que contará a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es) o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2021.

Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reserva el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

Se les otorgará el diploma correspondiente a los/las alumnos/as que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio llevar a cabo, en los plazos establecidos, todos los módulos y pruebas que integran el curso. La no realización de algún módulo del curso o de las preceptivas pruebas de evaluación impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de gestión tributaria y procedimiento recaudatorio en la Administración local”

1. Personas destinatarias

* Trabajadores/as de la Administración Local que presten servicio en las áreas de Tesorería, Intervención, Hacienda y Gestión Tributaria

* Personal técnico y administrativo de las Corporaciones Locales que esté interesado en la materia, tanto en las obligaciones y exenciones fiscales y en la recaudación de tributos y su gestión

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: teleformación en línea

2.2. Duración: 30 horas

2.3. Fechas de realización: del 20 de septiembre al 20 de octubre de 2021

2.4. Plazas: 25 participantes

2.5. Número de ediciones: una

3. Objetivos

* Aprender los conceptos básicos de la gestión tributaria y del procedimiento recaudatorio

* Mostrar a los/as participantes las consecuencias y efectos prácticos derivados de la gestión y la recaudación tributaria

* Analizar detalladamente las figuras impositivas locales y como se liquidan las principales figuras tributarias del panorama local

4. Programa

4.1. Introducción

4.1.1. Imposición y ordenación de tributos locales. Normas tributarias. Aplicación Interpretación y cualificación

4.1.2. Normativa de aplicación

4.2. Las obligaciones tributarias

4.2.1. Obligación tributaria principal

4.2.1.1 Hecho imponible, devengos y exigibilidad

4.2.2. Las obligaciones tributarias accesorias

4.2.2.1. Intereses de demora

4.2.2.2. Recargo por declaración extemporánea sin requerimiento previo

4.3. Obligados tributarios y domicilio fiscal

4.3.1. Sucesores

4.3.2. Responsables

4.3.3. Domicilio fiscal

4.4. Obligaciones y deberes de la administración tributaria

4.4.1. Devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo

4.4.2. Devolución de ingresos indebidos

4.5. Deuda tributaria

4.5.1. Extinción de la deuda tributaria: pago, prescripción, compensación y condonación

4.6. Procedimiento tributario

4.6.1. Liquidaciones y notificaciones

4.6.2. Procedimientos de gestión tributaria

4.6.3. Procedimiento de recaudación: procedimiento de apremio

4.7. Novedades en materia tributaria

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de diez días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”.

Todo ello se publica, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto, no contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 18 de maio de 2021. El diputado delegado de Transparencia y Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 10)

R. 1.539



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP _____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
....., de de
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada	
Firma del órgano informante	
Lugar y fecha de de	
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Deputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Deputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente de vertido de augas residuais

Expediente: V/32/00644

Peticionario: Montserrat Coello Fernández

Vertido:

Denominación: Explotación avícola en Carballo Mouxo

Localidade: Carballo Mouxo Carballo Mouxo

Termo municipal: Montederramo

Provincia: Ourense

Río/conca: Mao/Mao

O vertido, cuxa autorización se solicita, corresponde ás augas residuais urbanas de “Explotación avícola en Carballo Mouxo” - “Montserrat Coello Fernández”, cun volume máximo anual de 50 m3.

As instalacións de depuración constan basicamente de decantador dixestor, arqueta de control de vertido, gabia filtrante.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, durante o prazo indicado.

O expediente de vertido estará de manifesto nas oficinas desta Comisaría de Augas, na rúa Progreso nº 6, 32071 Ourense.

O xefe da Área de Xestión Medioambiental, Calidade da Auga e Vertidos.

Asdo.: Diego Fompedriña Roca.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente de vertido de augas residuales

Expediente: V/32/00644

Peticionario: Montserrat Coello Fernández

Vertido:

Denominación: Explotación avícola en Carballo Mouxo

Localidad: Carballo Mouxo Carballo Mouxo

Término municipal: Montederramo

Provincia: Ourense

Río/cuenca: Mao/Mao

El vertido, cuya autorización se solicita, corresponde a las aguas residuales urbanas de “Explotación avícola en Carballo Mouxo” - “Montserrat Coello Fernández”, con un volumen máximo anual de 50 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de decantador digestor, arqueta de control de vertido, zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado pue-

dan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifesto en las oficinas de esta Comisaría de Aguas, en la calle Progreso nº 6, 32071 Ourense.

El jefe del Área de Gestión Medioambiental, Calidade del agua y Vertidos.

Fdo.: Diego Fompedriña Roca.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.406

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26300

Asunto: autorización para corta en dominio público hidráulico, zona de servidume e zona de policía de ambas as marxes.

Peticionario: José Ramón Basteiro Estévez

Nome do río ou corrente: río Bibeí

Termo municipal e provincia: Viana do Bolo (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 655631 Y = 4670781

Breve descripción das obras e finalidade:

Preténdese realizar a corta de 12 chopos en dominio público hidráulico do río Bibeí, a corta de 8 chopos en zona de servidume e 7 carballos en zona de policía do río Bibeí. O diámetro aproximado das árbores a cortar en dominio público hidráulico é aproximadamente de 30 cm de diámetro e unha altura de 14 m.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Viana do Bolo, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26300

Asunto: autorización para tala en dominio público hidráulico, zona de servidumbre y zona de policía de ambas márgenes

Peticionario: José Ramón Basteiro Estévez

Nombre del río o corriente: río Bibeí



Término municipal y provincia: Viana do Bolo (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 655631 Y = 4670781

Breve descripción de la tala y finalidad:

Se pretende realizar la tala de 12 chopos en dominio público hidráulico del río Bibeí, la tala de 8 chopos en zona de servidumbre y 7 robles en zona de policía del río Bibeí. El diámetro aproximado de los árboles a cortar en dominio público hidráulico es aproximadamente de 30 cm de diámetro y una altura de 14 m.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Viana do Bolo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.409

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/07358

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de augas.

Peticionario: José Francisco Santana Doval

Nome do río ou corrente: pozo situado na paraxe de Celeiro

Caudal solicitado: 0,9 l/s

Punto de emprazamento: Celeiro, Piñeira de Arcos

Término municipal e provincia: Sandiás (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 603.830 Y = 4.665.170

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,9 l/s de auga procedente dun pozo situado na paraxe de Celeiro. As augas son captadas mediante unha bomba móbil e son conducidas mediante tubaxe de aluminio á parcela para regar (polígono 502, parcela 10208).

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Sandiás, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro,

do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifiesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezcan.

O xefe do servizo. Fdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/07358

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de augas.

Peticionario: José Francisco Santana Doval

Nombre del río o corriente: pozo situado en el paraje de Celeiro

Caudal solicitado: 0,9 l/s

Punto de emplazamiento: Celeiro, Piñeira de Arcos

Término municipal y provincia: Sandiás (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 603.830 Y = 4.665.170

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,9 l/s de agua procedente de un pozo situado en el paraje de Celeiro. Las aguas son captadas mediante una bomba móbil y son conducidas mediante tubería de aluminio a la parcela a regar (polígono 502, parcela 10208).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Sandiás, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.489

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16196/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: Manuela Meiriño Vázquez
 Nome do río ou corrente: un pozo
 Caudal concedido: 0,15 l/s
 Punto localización: Lameiros, Carballal
 Termo municipal e provincia: Beade, Ourense
 Destino: rega
 Título: Resolución da Confederación Hidrográfica do Norte
 Data: 28 de setembro de 2011
 Rexistro de Augas: 11937, sección B, no tomo 0120, folla número 037

Breve descripción:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de conca por incumprimento das condicións esenciais do aproveitamento. Non constan servidumes.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello de Beade ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.
 Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16196/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Manuela Meiriño Vázquez

Nombre del río o corriente: un pozo

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto localización: Lameiros, Carballal

Término municipal y provincia: Beade, Ourense

Destino: riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 28 de septiembre de 2011

Registro de Aguas: 11937, sección B, en el tomo 0120, hoja número 037

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por incumplimiento de las condiciones esenciales del aprovechamiento. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de Beade o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas - Calle Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.
 Documento firmado electrónicamente.

R. 1.545

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21920/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: Marcos Rodríguez Cariño

Nome do río ou corrente: un pozo parcela 198

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto localización: Serodia - A Pita - As Regadas

Termo municipal e provincia: Beade, Ourense

Destino: rega

Título: Resolución da Confederación Hidrográfica do Norte

Data: 20 de outubro de 2017

Rexistro de Augas: 14148, sección B, no tomo 0142, folla número 048

Breve descripción:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de conca por incumprimento das condicións esenciais do aproveitamento. Non constan servidumes.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello de Beade ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.
 Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21920/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Marcos Rodríguez Cariño

Nombre del río o corriente: un pozo parcela 198

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto localización: Serodia - A Pita - As Regadas

Término municipal y provincia: Beade, Ourense

Destino: riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 20 de octubre de 2017

Registro de Aguas: 14148, sección B, en el tomo 0142, hoja número 048

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por incumplimiento de las condiciones esenciales del aprovechamiento. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de Beade o en la Confederación Hidrográfica del



Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas - Calle Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento firmado electrónicamente.

R. 1.546

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26249

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF nº: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1 - 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: tres (3) mananciais: Pociño, Cano e Loureiro

Caudal solicitado: 0,197 l/s

Punto de emprazamento: A Decolada (Valongo)

Termo Municipal e Provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecemento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manancial "Cano": X = 571.858 Y = 4.670.790

Manancial "Pociño": X = 571.623 Y = 4.670.963

Manancial "Loureiro": X = 571.862 Y = 4.670.820

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,197 l/s de auga procedente de tres mananciais. As augas captadas son conducidas por gravidade e mediante tubaxe de polietileno ata o depósito da Decolada, para ser distribuídas ás vivendas dos núcleos da Decolada, Peralba e A Ponte Trado.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Cortegada, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O xefe do servizo. Fdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26249

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF nº: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1 - 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: tres (3) mananciales: Pociño, Cano y Loureiro

Caudal solicitado: 0,197 l/s

Punto de emplazamiento: A Decolada (Valongo)

Término Municipal y Provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manancial "Cano": X = 571.858 Y = 4.670.790

Manancial "Pociño": X = 571.623 Y = 4.670.963

Manancial "Loureiro": X = 571.862 Y = 4.670.820

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,197 l/s de agua procedente de tres mananciales. Las aguas captadas son conducidas por gravedad y mediante tubería de polietileno hasta el depósito de A Decolada, para ser distribuidas a las viviendas de los núcleos de A Decolada, Peralba y A Ponte Trado.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en BOP de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.550

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26612

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: SPIF - Ourense (Xunta de Galicia)

NIF nº: S 1511001H

Domicilio: rúa Villaamil e Castro, s/n, 32004 - Ourense (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial

Caudal solicitado: 431,8 m3

Punto de emprazamento: San Trocado de Laias

Termo municipal e provincia: Punxín (Ourense)

Destino: extinción de incendios

Coordenadas (UTM-ETRS89): manancial:

X = 579.999 Y = 4.688.334

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 431,8 m3 de auga procedente dun manancial situado no monte San Trocado de Laias. As augas captadas son conducidas mediante tubaxe e por gravidade ata unha balsa contra incendios.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do pre-

sente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Punxín, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O xefe do servizo. Fdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26612

Asunto: *solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.*

Peticionario: SPIF - Ourense (Xunta de Galicia)

NIF nº: S 1511001H

Domicilio: calle Villaamil e Castro, s/n, 32004 - Ourense (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 431,8 m³

Punto de emplazamiento: San Trocado de Laias

Término municipal y provincia: Punxín (Ourense)

Destino: extinción de incendios

Coordenadas (UTM-ETRS89): manantial:

X = 579.999 Y = 4.688.334

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 431,8 m³ de agua procedente de un manantial situado en el monte San Trocado de Laias. Las aguas captadas son conducidas mediante tubería y por gravedad hasta una balsa contra incendios.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Punxín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.556

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Gomesende

O Pleno do concello, mediante o acordo do día 13 de maio de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento municipal por suplemento de créditos financiados con cargo ao remanente líquido de tesourería. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://gomesende.sedelectronica.es>].

Se logo de transcourir o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o citado acordo.

Gomesende, 20 de maio de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

O Pleno del Ayuntamiento, mediante el acuerdo del 13 de mayo de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación del presupuesto municipal por suplemento de créditos financiados con cargo al remanente líquido de tesorería. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://gomesende.sedelectronica.es>].

Si una vez transcurrido dicho plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado acuerdo.

Gomesende, 20 de mayo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.567

Vilar de Barrio

Convocatoria para a contratación laboral de dúas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2021, segundo as bases aprobadas por Resolución de Alcaldía do 3 de xuño de 2021

1. Número e denominación dos postos: dous/dos xefes/as de brigada, dous/dúas peón/peoas condutores/as e seis peóns/peoas

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo

3. Duración do contrato: tres meses

4. Sistema de selección: concurso-oposición



5. Bases da convocatoria: nas oficinas municipais <https://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.

6. Prazo de presentación das solicitudes: cinco días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O alcalde. Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado dixitalmente.

Convocatoria para la contratación laboral de dos brigadas de prevención y defensa contra los incendios forestales durante el año 2021, según las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía de 3 de junio de 2021

1. Número y denominación de los puestos: dos jefes/as de brigada, dos peones/as conductor/as y seis peones/as

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo

3. Duración del contrato: tres meses

4. Sistema de selección: concurso-oposición

5. Bases de la convocatoria: oficinas municipales <https://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.

6. Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles, que se contará a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El alcalde. Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.761

Vilar de Barrio

Convocatoria para a contratación laboral de tres condutores/as do vehículo motobomba, para participar na prevención e defensa contra incendios forestais durante o exercicio 2021, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía do 3 de xuño de 2021

1. Número e denominación dos postos: tres condutores/as de vehículo motobomba

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado, a tempo completo

3. Duración do contrato: tres meses

4. Sistema de selección: concurso-oposición

5. Bases da convocatoria: nas oficinas municipais www.vilardebarrio.com, <https://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.

6. Prazo de presentación das solicitudes: cinco días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

O alcalde. Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado dixitalmente.

Convocatoria para la contratación laboral de tres conductores/as del vehículo motobomba, para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante el ejercicio 2021, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 3 de junio de 2021

1. Número y denominación de los puestos: tres conductores/as de vehículo motobomba

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado, a tiempo completo

3. Duración del contrato: tres meses

4. Sistema de selección: concurso-oposición

5. Bases de la convocatoria: en las oficinas municipales <https://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.

6. Plazo de presentación de las solicitudes: cinco días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El alcalde. Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.762

Xunqueira de Espadanedo

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal con motivo das comunicacións previas, declaracións responsables e na tramitación dos expedientes de licenzas de apertura de establecementos

O Concello de Xunqueira de Espadanedo levou a cabo a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal con motivo das comunicacións previas, declaracións responsables e na tramitación dos expedientes de licenzas de apertura de establecementos por acordo do Pleno da Corporación con data 12 de marzo do 2021.

Así mesmo, foi exposto no BOP de Ourense número 75, 5 de abril de 2021, para que as persoas interesadas puidesen examinar o expediente e presentar as reclamacións que se estimasen oportunas durante o prazo de trinta (30) días hábiles.

Logo de rematar o dito prazo e ao non se ter presentado reclamacións contra o acordo provisional, enténdese aprobado definitivamente, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola intervención municipal con motivo das comunicacións previas, declaracións responsables e na tramitación dos expedientes de licenzas de apertura de establecementos.

Artigo 1. - Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 y 142 da Constitución, polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto cos artigos 15 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola prestación de servizos ou a realización de actividades administrativas derivadas da tramitación do expediente de concesión de licenzas, das declaracións responsables ou das comunicacións previas presentadas para a apertura de establecementos a que se refire o artigo 20.4.i) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, que se rexerá por esta ordenanza fiscal segundo o previsto no artigo 57 do citado Real decreto legislativo.

Artigo 2.- Feito imponible

1.- Constitúe o feito imponible desta taxa o desenvolvemento da actividade administrativa e/ou técnica de comprobación, verificación e control, coa finalidade de examinar se o establecemento a través do que se exerce unha actividade de servizos cumpre coas esixencias previstas na normativa vixente (urbanística, medioambiental ou calquera outras esixidas polas normas de instalación, de apertura, ocupación ou funcionamento).

Así mesmo, terá a consideración de feito imponible desta taxa as modificacións no establecemento ou no exercicio da actividade inicial.

2.- Estarán suxeitos a esta taxa todos os supostos nos que resulte obrigatoria a solicitude e obtención de licenza ou presentación de comunicación previa, ou no seu caso, a realización da actividade de verificación ou control posterior do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial cando se trate de actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa e, entre outros, os seguintes:

a) A instalación por vez primeira do establecemento para dar comezo ás súas actividades.

b) A variación ou ampliación da actividade desenvolvida no establecemento, aínda que continúe o mesmo titular.

c) A ampliación do establecemento e calquera alteración que se leve a cabo neste e que afecte ás condicións sinaladas no número 1 deste artigo, esixindo nova verificación destas.

d) As transmisións intervivos que non sexan de pais a fillos e entre cónxuxes.

3. Para os efectos desta ordenanza enténdese por establecemento calquera infraestrutura, edificación, instalación ou recinto cuberto ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou como complemento ou accesorio doutro establecemento ou actividade principal, destinado habitual ou temporalmente ao exercicio de actividades industriais, comerciais, profesionais, de servizos, espectáculos públicos ou actividades recreativas por conta propia.

Artigo 3.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, se é o caso, se desenvolva en calquera establecemento industrial ou mercantil.

Artigo 4.- Responsables

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

3.- A derivación de responsabilidade requirirá que, tras a audiencia previa do interesado, se dite acto administrativo, nos termos previstos na Lei xeral tributaria.

Artigo 5.- Base imponible, tipo de gravame e cota tributaria

1.- As cotas tributarias que corresponde aboar pola realización do feito imponible ao que se refire o artigo 2 determinaranse mediante a aplicación do seguinte cadro de tarifas:

Epígrafe 1): actividades suxeitas ao réxime de comunicación previa ou declaración responsable: aboarse unha cota fixa de 300,00 euros.

Epígrafe 2): actividades suxeitas á obtención de licenza de apertura: aboarse unha cota resultante de aplicar o tipo impositivo do 1% sobre a base imponible, cunha cota mínima de 500,00 euros.

Para a determinación da base imponible aplicaranse as seguintes normas:

1.- A base imponible da taxa estará constituída polo valor catastral do establecemento no momento de presentación da oportuna solicitude de licenza, salvo no suposto de instalacións de estacións base de telefonía móbil, redes de comunicación ou produción de enerxía, que estará constituída polo orzamento de execución material das obras.

2.- No caso de que sexa precisa a realización de obras ou que o valor catastral do inmovible non teña en conta modificacións ou alteracións producidas neste, practicarase liquidación defi-

nitiva no momento no que se asignen os novos valores catastrais ao inmovible, debendo o obrigado ao pagamento acreditar a presentación da correspondente declaración catastral.

3.- Se o inmovible no que se vai desenvolver a actividade non ten asignado valor catastral, a base imponible estará constituída pola metade do valor de adquisición ou, de ser o caso, polo orzamento de execución material de construción do establecemento.

Unha vez asignado o valor catastral ao inmovible, practicarase a liquidación definitiva nos termos previstos no número anterior.

4.- Cando nun mesmo local coexistan espazos reservados á vivenda e ao establecemento suxeito á taxa, a base imponible será á que proporcionalmente á súa superficie se lle impute do valor catastral total do inmovible.

5.- Cando se trate da ampliación dun establecemento, a base imponible será o valor catastral que corresponda á superficie en que se ampliou o local.

6.- A cota tributaria esixirase por unidade de local.

Artigo 6.- Exencións e bonificacións

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis que os expresamente previstos en normas con rango de lei ou os derivados da aplicación de tratados internacionais.

Artigo 7.- Devindicación

1.- Devindicarase a taxa e nace a obriga de contribuír cando comece a actividade municipal que constitúe o feito imponible.

Para estes efectos, entenderase iniciada a devandita actividade na data de presentación da solicitude de licenza de actividade ou apertura, se o suxeito pasivo a formula expresamente, ou na data de presentación da comunicación previa ou declaración responsable cando se trate de actividades non suxeitas á autorización ou control previo.

2.- Cando a apertura tivese lugar sen ter obtido a oportuna licenza ou sen ter presentado a correspondente comunicación previa ou declaración responsable, a taxa devindicarase ao inicio efectivo da actividade municipal conducente a determinar se o establecemento reúne ou non as condicións esixibles, con independencia da iniciación do procedemento administrativo que se instrúa para autorizar a actividade ou resolver o peche do local.

3.- A obriga de contribuír, unha vez nacida, non se verá afectada, de ningún modo, pola denegación da licenza solicitada ou pola concesión desta condicionada á modificación das condicións do establecemento, nin pola renuncia ou desistencia do solicitante logo de concedida a licenza.

Así mesmo, non resulta tampouco afectada pola ineficacia da declaración responsable ou comunicación previa que no seu caso correspondese a incumprimentos, formais ou de requisitos substanciais esixidos pola normativa vixente, imputables ao interesado.

4.- Nos casos de renuncia ou desistencia con anterioridade á concesión da licenza ou á data na que os efectos da presentación da comunicación previa tivese silencio positivo, procederá á devolución de 50% da cota ingresada, sempre que se iniciase o expediente de tramitación desta.

5.- No caso de denegación da licenza ou da comunicación previa procederá a devolución do 25% da cota ingresada.

6.- Con posterioridade á concesión da licenza ou dos efectos da comunicación previa, a obriga de contribuír non se verá afectada en modo algún pola renuncia ou desestimento do interesado.

Artigo 8.- Declaración

1.- As persoas interesadas na apertura dun establecemento industrial ou mercantil presentarán previamente, no Rexistro



Xeral do Concello de Xunqueira de Espadanedo, a oportuna solicitude con especificación de actividade ou actividades para desenvolver no local, acompañada da alta no censo fiscal da actividade correspondente, do contrato de alugueiro ou título de adquisición do local, indicando neste último caso se o local non tivese valor catastral, o prezo de adquisición ou o seu custe de construción, no seu caso.

2.- Se despois de formulada a solicitude de licenza de apertura, se variase ou ampliase a actividade para desenvolver no establecemento, ou se alterasen as condicións haberán de poñerse en coñecemento da Administración municipal co mesmo detalle e alcance que se esixen na declaración prevista o número anterior.

Artigo 9.- Liquidación e ingreso

1.- A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, acreditando o ingreso correspondente no momento de presentar a correspondente solicitude, declaración ou comunicación.

2.- Unha vez adoptada a resolución que proceda e, realizadas pola Administración as comprobacións oportunas, practicarase a liquidación definitiva que se lle notificará ao interesado reclamando ou devolvendo a cantidade que proceda.

Artigo 10.- Infraccións e sancións

Todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e á imposición das sancións que correspondan, rexeráse polo disposto no artigo 178 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e restante normativa de aplicación.

Disposición adicional primeira

Os preceptos desta ordenanza fiscal que por razóns sistemáticas reproduzan aspectos da lexislación vixente e outras normas de desenvolvemento, e aquelas en que se fagan remisións a esta, entenderase que son automaticamente modificados e/ou substituídos, no momento en que se produza a modificación dos preceptos legais e regulamentarios de que deriven.

Disposición adicional segunda

Os correspondentes modelos de autoliquidación, que non teñen carácter regulamentario, serán aprobados por resolución da Alcaldía ou da concellería en quen delegue, debendo ser publicados na páxina web do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal, que derroga a normativa propia de igual ou inferior rango que se opoña ao que nela se establece, entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e comezará a aplicarse no primeiro día do mes seguinte ao da súa publicación, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza unicamente poderá interperse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende a publicación da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Xunqueira de Espadanedo, 18 de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal que regula la tasa de intervención municipal con motivo de comunicaciones previas, declaraciones responsables y en el trámite de expedientes de licencia de apertura de establecimientos

El Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo llevó a cabo la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza fributa-

ria que regula la tasa de intervención municipal con motivo de comunicaciones previas, declaraciones responsables y en la tramitación de expedientes de licencia para la apertura de establecimientos por acuerdo del Pleno de la Corporación, con fecha 12 de marzo de 2021.

Además, fue expuesto en el BOP de Ourense número 75, el 5 de abril de 2021, para que los interesados pudieran examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas durante el plazo de treinta (30) días hábiles.

Una vez rematado dicho plazo y al no haberse presentado reclamaciones contra el convenio provisional, se entiende que ha sido aprobado definitivamente y se publicará la ordenanza completa.

Ordenanza fiscal que regula la tarifa por intervención municipal con motivo de comunicaciones previas, declaraciones responsables y en la tramitación de licencias de apertura de establecimientos.

Artículo 1.- Fundamentos y naturaleza

En el ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Finanzas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas derivadas de la tramitación del expediente de comunicaciones previas, las declaraciones responsables o para la apertura de establecimientos a que se refiere el artículo 20.4.i) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Finanzas Locales, que se regirá por esta ordenanza fiscal, conforme a lo previsto en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

Artículo 2.- Hecho imponible

1.- El desarrollo de la actividad administrativa y / o técnica de comprobación, verificación y control es el hecho imponible de este impuesto, a fin de examinar si el establecimiento a través del cual se desarrolla una actividad de servicio cumple con los requisitos previstos en la normativa vigente. Normativa (urbanística, medioambiental o cualquier otra que requiera la normativa de instalación, apertura, ocupación u operación).

Asimismo, los cambios en el establecimiento o en el ejercicio de la actividad inicial tendrán la consideración de hecho imponible de este impuesto.

2.- Todos los casos en los que sea obligatorio solicitar y obtener una licencia o presentar una comunicación previa, o, en su caso, la realización de la actividad de comprobación o posterior control del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación sectorial, estará sujeta a esta tasa, en el caso de actividades sujetas a declaración responsable o comunicación previa y, entre otras, las siguientes:

a) La instalación por primera vez del establecimiento para iniciar sus actividades.

b) La variación o ampliación de la actividad desarrollada en el establecimiento, aunque continúe el mismo titular.

c) La ampliación del establecimiento y cualquier alteración que se lleve a cabo en el mismo y que afecte a las condiciones señaladas en el número 1 de este artículo, exigiendo una nueva verificación del mismo.

d) Transmisiones intervivos que no sean de padres a hijos o entre cónyuges.

3. Para efectos de esta ordenanza, se entiende por establecimiento cualquier infraestructura, edificio, instalación o recinto cubierto o al aire libre, abierto o no al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento o actividad principal, destinado habitual o temporalmente para el ejercicio de actividades industriales, comerciales, profesionales, de servicios, espectáculos públicos o actividades recreativas por cuenta propia.

Artículo 3.- Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de la actividad a desarrollar o, en su caso, a desarrollar en cualquier establecimiento industrial o comercial.

Artículo 4.- Responsables

1.- Las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria, responderán solidariamente de las obligaciones fiscales del sujeto pasivo.

2.- Serán dependientes subsidiarios las personas o entidades a que se refiere el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria.

3.- La derivación de responsabilidad requerirá que, previa audiencia del interesado, se emita un acto administrativo, en los términos previstos en la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Base imponible, tipo de gravamen y cuota tributaria

1.- Las cuotas tributarias a abonar por la realización del hecho imponible a que se refiere el artículo 2 se determinarán aplicando el siguiente cuadro de tarifas:

Rúbrica 1): Actividades sujetas al sistema de comunicación previa o declaración responsable: se abonará una tasa fija de 300,00 euros.

Rúbrica 2): Actividades sujetas a la obtención de la licencia de apertura: se abonará una tasa resultante de la aplicación del tipo impositivo del 1% sobre la base imponible, con una tasa mínima de 500,00 euros.

Se aplicarán las siguientes reglas para determinar la base imponible:

1.- La base imponible de la tasa estará constituida por el valor catastral del establecimiento en el momento de presentación de la oportuna solicitud de licencia, excepto en el caso de instalaciones de estaciones base de telefonía móvil, redes de comunicación o producción de energía, que estará constituido por el presupuesto de ejecución material de las obras.

2.- En el caso de que sea necesario realizar obras o que el valor catastral de la propiedad no tenga en cuenta modificaciones o alteraciones producidas en la misma, se realizará una liquidación definitiva en el momento en que se asignen los nuevos valores catastrales a la propiedad, debiendo el obligado acreditar la presentación de la declaración catastral correspondiente.

3.- Si al inmueble en el que se va a desarrollar la actividad no se le ha asignado valor catastral, la base imponible estará constituida por la mitad del valor de adquisición o, en su caso, por el presupuesto de ejecución de obra del establecimiento.

Una vez asignado el valor catastral al inmueble, la liquidación final se realizará en los términos previstos en el número anterior.

4.- Cuando coexistan en un mismo local los espacios reservados, la vivienda y el establecimiento sujeto al impuesto, la base imponible será la que se atribuya proporcionalmente al

valor catastral total del inmueble en proporción a su superficie.

5.- En el caso de la ampliación de un establecimiento, la base imponible será el valor catastral que corresponda al área en la que se haya ampliado el local.

6.- Se exigirá el tipo impositivo por unidad de local.

Artículo 6.- Exenciones y bonificaciones

No serán de aplicación otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en la normativa con fuerza de ley o los derivados de la aplicación de tratados internacionales.

Artículo 7.- Devengo

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicia la actividad municipal que constituye el hecho imponible.

A estos efectos, esta actividad se considerará iniciada en la fecha de presentación de la solicitud de licencia de actividad o apertura, si así lo indica expresamente el contribuyente, o en la fecha de presentación de la comunicación previa o declaración responsable en el caso de actividades no sujetas a autorización o control previo.

2.- Cuando la apertura se haya producido sin haber obtenido la correspondiente licencia o sin haber presentado la correspondiente comunicación previa o declaración responsable, la tasa se devengará al inicio efectivo de la actividad municipal que lleve a determinar si el establecimiento reúne o no las condiciones exigidas, independientemente del inicio del trámite administrativo que se instruya para autorizar la actividad o resolver el cierre del local.

3.- La obligación de contribuir, una vez nacida, no se verá afectada, en modo alguno, por la denegación de la licencia solicitada o por el otorgamiento de esta condicionado a la modificación de las condiciones del establecimiento, ni por la renuncia o cese de la persona solicitante una vez concedida la licencia.

Asimismo, tampoco se ve afectado por la ineficacia de la declaración responsable o comunicación previa que, en su caso, corresponda a incumplimientos, requisitos formales o sustanciales exigidos por la normativa vigente, imputables al interesado.

4.- En los casos de renuncia o destitución anteriores al otorgamiento de la licencia o la fecha en que los efectos de la presentación de la comunicación anterior tuvieran un silencio positivo, se reembolsará la devolución del 50% de la tasa abonada, siempre que se iniciase la tramitación de la licencia.

5.- En caso de denegación de la licencia o notificación previa, se reembolsará el 25% de la tarifa abonada.

6.- Con posterioridad al otorgamiento de la licencia o a los efectos de la comunicación previa, la obligación de cotizar no se verá afectada en modo alguno por la renuncia o cese del interesado.

Artículo 8.- Declaración

1.- Las personas interesadas en abrir un establecimiento industrial o comercial presentarán previamente, en el Registro General del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, la correspondiente solicitud con especificación de actividad o actividades a desarrollar en el local, acompañada de la inscripción en el censo fiscal de la actividad correspondiente, del arrendamiento o título de adquisición del local, indicando en este último caso si el local no tenía valor catastral, el precio de adquisición o el coste de construcción del mismo en su caso.

2.- Si, después de formular la solicitud de licencia de apertura, se varía o amplía la actividad a realizar en el estableci-



miento, o se alteran las condiciones, se deberá notificar a la Administración Municipal con el mismo detalle y alcance que se requiera en el número de declaración anterior.

Artículo 9.- Liquidación e ingresos.

1.- La tasa se exigirá en forma de autoliquidación, acreditando los ingresos correspondientes al momento de presentar la correspondiente solicitud, declaración o comunicación.

2.- Una vez adoptada la resolución oportuna y efectuadas las correspondientes verificaciones por parte de la Administración, se procederá a la liquidación definitiva y se notificará al interesado reclamando o devolviendo el importe correspondiente.

Artículo 10.- Infracciones y sanciones

Todo lo relativo a la tipificación de infracciones fiscales y la imposición de las sanciones correspondientes se regirá por lo dispuesto en el artículo 178 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.

Disposición adicional primera

Los preceptos de esta ordenanza tributaria que por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y demás normativa de desarrollo, y aquellos en los que se haga referencia a ella, se considerarán automáticamente modificados y / o sustituidos, en el momento en que se realice la modificación, preceptos legales y reglamentarios de los que traen causa.

Disposición adicional segunda.

Los modelos de autoliquidación correspondientes, que no tienen carácter normativo, serán aprobados por resolución de la Alcaldía o del departamento en el que delegue, y deberán estar publicados en la página web del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal, que deroga sus propias normas de igual o menor rango que se opongan a lo establecido en la misma, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y comenzará a regir el primer día del mes siguiente a su publicación, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Contra la aprobación definitiva de esta ordenanza, únicamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses desde la publicación de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Xunqueira de Espadanedo, 18 de mayo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Carlos Gómez Blanco

R. 1.542

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0001098

DSP despedimento/cesamentos en xeral 277/2021

Sobre despedimento

Demandante: José Antonio Vilachá Gómez

Avogada: Pilar Pérez García

Demandado: Chocolates Chaparro, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de José Antonio Vilachá Gómez contra Chocolates Chaparro, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número de despedimento/cesamentos en xeral 277/2021, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Chocolates Chaparro, SL, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 01/06/2021, ás 11.50 horas, na planta baixa do edificio dos xulgados, sala 2, rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Chocolates Chaparro, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 12 de maio de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0001098

DSP despido/ceses en general 277/2021

Sobre despido

Demandante: José Antonio Vilachá Gómez

Abogada: Pilar Pérez García

Demandado: Chocolates Chaparro, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de José Antonio Vilachá Gómez contra Chocolates Chaparro, SL, en reclamación por despido, registrado con el número de despido/ceses en general 277/2021, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Chocolates Chaparro, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 01/06/2021, a las 11.50 horas, en la planta baja del edificio de los juzgados, sala 2, calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y si es el caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Chocolates Chaparro, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 12 de mayo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.564

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0002393

ETX execución de títulos xudiciais 38/2021

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 595/2020

Sobre despedimento

Demandante: Javier Dos Anjos Méndez

Avogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandada: Talxardes, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Javier Dos Anjos Méndez contra Talxardes, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número de execución de títulos xudiciais 38/2021, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Talxardes, SL, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 17/06/2021, ás 11.55 horas, na planta baixa do edificio dos xulgados, sala 2, rúa Velázquez, para a realización de comparecencia e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Talxardes, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 12 de maio de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0002393

ETJ execución de títulos judiciales 38/2021

Procedimiento origen: despido/ceses en general 595/2020

Sobre despido

Demandante: Javier Dos Anjos Méndez

Abogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandada: Talxardes, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Javier Dos Anjos Méndez contra Talxardes, SL, en reclamación por despido, registrado con el número de ejecución de títulos judiciales 38/2021 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Talxardes, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 17/06/2021, a las 11.55 horas, en la planta baja del edificio de los juzgados, sala 2, calle Velázquez, para la celebración de comparecencia, y deberá acudir con todos los



medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Talxardes, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 12 de mayo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.566

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0001294
 PO procedemento ordinario 320/2021
 Sobre ordinario
 Demandante: Marcos Antonio Da Rocha Lopes
 Avogado: Valentín Blanco López
 Demandados/as: Fogasa, Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux
 Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Marcos Antonio Da Rocha Lopes contra o Fogasa e Ruleta Lagoas, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 320/2021, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar á Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 22/06/2021, ás 10.45 horas, na planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso de xuízo e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para

o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación á Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 19 de maio de 2021.- O letrado de la Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0001294
 PO procedimiento ordinario 320/2021
 Sobre ordinario
 Demandante: Marcos Antonio Da Rocha Lopes
 Abogado: Valentín Blanco López
 Demandados/as: Fogasa, Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux
 Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Marcos Antonio Da Rocha Lopes contra Fogasa y Ruleta Lagoas, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 320/2021 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22/06/2021, a las 10.45 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistida de abogado o representada técnicamente por graduado social colegiado, o representada por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escri-

to, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a la Ruleta Lagoas, SL, Cafetería Lux, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 19 de mayo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.568

Xulgado do Social n.º 3

A Coruña

Edicto

NIX: 15030 44 4 2017 0005725
PO procedemento ordinario 1134/2017
Sobre ordinario
Demandante: José Esteban Lista Nion
Avogado: José Manuel Nion Cancela
Demandados/as: o Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU
Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don Sinesio Novo Fernández, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 da Coruña, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don José Esteban Lista Nion contra Estructuras Dabalpo, SLU, en reclamación por ordinario, rexistrado co número 1134/2017, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Estructuras Dabalpo, SLU, en paradoro ignorado, co fin de que compareza o día 03/06/2021, ás 10.25 horas, na planta 1ª- sala 1, edificio xulgados, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante unha persoa legalmente apoderada, e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por

escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Estructuras Dabalpo, SLU, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

A Coruña, 11 de maio de 2021. O letrado de la Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

A Coruña

Edicto

NIG: 15030 44 4 2017 0005725
PO procedimiento ordinario 1134/2017
Sobre ordinario
Demandante: José Esteban Lista Nion
Abogado: José Manuel Nion Cancela
Demandados/as: Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU
Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don Sinesio Novo Fernández, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de A Coruña, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don José Esteban Lista Nion contra Estructuras Dabalpo, SLU, en reclamación por ordinario, registrado con el número 1134/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Estructuras Dabalpo, SLU, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 03/06/2021, a las 10.25 horas, en la planta 1ª- sala 1, edificio juzgados, para la celebración de los actos de conciliación y si es el caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante una persona legalmente apoderada, y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribu-



nal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Estructuras Dabalpo, SLU, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

A Coruña, 11 de mayo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 1.563