



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 127 · Martes, 5 xuño 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas. Ourense

Información pública de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía, expediente: A/32/22121 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria
Xefatura Territorial de Ourense

Acordo do 18 de maio de 2018 da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria de Ourense, pola que se convoca para a redacción das "actas previas a ocupación" dos bens e dereitos afectados pola instalación eléctrica que se cita (expediente n.º: IN407A 2017/28-3-AT) 3

Corrección de erro no texto do acordo parcial do Convenio provincial do sector da construción da provincia de Ourense para os anos 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que se publicou no BOP n.º 108, do sábado, 12 de maio de 2018 4

Resolución de acordo da publicación do Convenio colectivo da empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal para o ano 2018, código convenio n.º 32000032011983 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Sandiás

Convocatoria para a contratación de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais para o exercicio 2018 13

Convocatoria para a contratación dunha persoa para atención da Biblioteca e da Casa da Lagoa 13

Vilariño de Conso

Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles 14

Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora sobre o imposto de actividades económicas 14

Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras 14

Aprobación do Plan Económico-Financeiro para 2018-2019 15

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza da administración electrónica 15

Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2017 16

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento do exercicio 2018 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía, expediente: A/32/22121 3

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Empleo e Industria
Jefatura Territorial de Ourense

Acuerdo de 18 de mayo de 2018, de la Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de Ourense, por la que se convoca para la redacción de las "actas previas a la ocupación" de los bienes y derechos afectados por la instalación eléctrica que se cita (expediente n.º: IN 407A 2017/28-3-AT) 3

Corrección de error en el texto del acuerdo parcial del Convenio provincial del sector de la construcción de la provincia de Ourense para los años 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que fue publicado en el BOP n.º 108, del sábado, 12 de mayo de 2018 4

Resolución de acuerdo de la publicación del Convenio colectivo de la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal para el año 2018, código convenio n.º 32000032011983 8

IV. ENTIDADES LOCALES

Sandiás

Convocatoria para la contratación de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales para el ejercicio 2018 13

Convocatoria para la contratación de una persona para atención de la Biblioteca y de la Casa da Lagoa 13

Vilariño de Conso

Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles 14

Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora sobre el Impuesto de Actividades Económicas 14

Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras 15

Aprobación del Plan Económico-Financeiro para 2018-2019 15

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza de la Administración Electrónica 15

Mancomunidade Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2017 16

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2018 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Expediente de modificación de créditos n.º 1/2018

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 27 de abril de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 do orzamento xeral, mediante concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, financiado con cargo ao remanente de Tesourería para gastos xerais, por un importe de 14.878.089,73 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación no BOP, para que os interesados poidan examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. No caso de que transcorra o dito prazo sen que se produzan reclamacións á aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que o estableza, publicándose o orzamento resumido por capítulos.

Seguidamente, publícase resumido por capítulos o estado de gastos e ingresos do orzamento en euros tras a aprobación deste expediente, para dar cumprimento ao ordenado no artigo 169.3, en relación co artigo 177.2, LFFLL.

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de persoal; 31.798.524,56 €

Capítulo 2º.- Gastos correntes en bens e servizos; 18.936.501,00 €

Capítulo 3º.- Gastos financeiros; 17.962,75€

Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 14.530.238,95 €

Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 10.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversións reais; 15.560.872,47 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 8.962.122,93 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 400.000,00 €

Capítulo 9º.- Pasivos financeiros; 5.368.867,07 €

Total, estado de gastos; 95.585.089,73 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impostos directos; 4.605.000,00 €

Capítulo 2º.- Impostos indirectos; 4.030.000,00 €

Capítulo 3º.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 4.458.461,13 €

Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 66.182.047,37 €

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais; 219.511,75 €

Capítulo 6º.- Alieamento de inversións reais; 21.000,00 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 890.979,75 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 15.178.089,73 €

Total estado de ingresos, 95.585.089,73 €

Ourense, 4 de xuño de 2018. O Presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos n.º 1/2018

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 27 de abril de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 1/2018 del presupuesto general mediante concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, financiado con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales, por un importe de 14.878.089,73 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente se expondrá al público, por el plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, para que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de transcurrir dicho plazo sin que se produzcan dichas reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose el presupuesto modificado resumido por capítulos.

Seguidamente se publica resumido por capítulos el estado de gastos e ingresos del presupuesto en euros tras la aprobación de este expediente, para dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 169.3, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley anteriormente citada.

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de personal; 31.798.524,56 €

Capítulo 2º.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 18.936.501,00 €

Capítulo 3º.- Gastos financieros; 17.962,75€

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 14.530.238,95 €

Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 10.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversións reais; 15.560.872,47 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 8.962.122,93 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 400.000,00 €

Capítulo 9º.- Pasivos financeiros; 5.368.867,07 €

Total, estado de gastos; 95.585.089,73 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impuestos directos; 4.605.000,00 €

Capítulo 2º.- Impuestos indirectos; 4.030.000,00 €

Capítulo 3º.- Tasas, precios públicos y otros ingresos; 4.458.461,13 €

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 66.182.047,37 €

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais; 219.511,75 €

Capítulo 6º.- Enajenación de inversións reais; 21.000,00 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 890.979,75 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 15.178.089,73 €

Total estado de ingresos, 95.585.089,73 €

Ourense, 4 de junio de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.825

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/22121

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía.

Peticionario: Xunta de Galicia, Dirección Xeral.

NIF n.º: S 1511001H

Domicilio: R\ San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

Nome do río ou corrente: río de Vilameá.

Lugar: Vilameá.

Termo municipal e provincia: Lobios (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 575660 Y = 4636029

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirían na substitución da pasarela de madeira existente sobre o río de Vilameá, a reparación do arranque do arco medieval da ponte existente augas abaixo, e as actuacións necesarias para o acondicionamento do sendeiro denominado “Ruta dos Muíños” (limpeza da traza do sendeiro, cunetas de cachotería, pasos de pedra, escaleiras de pedra, varanda de madeira e de corda, e a execución de dos muriños de cachotería para evitar o encharcamento do sendeiro á altura de dúas fontes existentes). Excepto a substitución da pasarela e a reparación do estribo da ponte medieval, todas as actuacións afectarían á zona de policía de ambas marxes del río de Vilameá.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Lobios ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/22121

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía.

Peticionario: Xunta de Galicia, Dirección General.

NIF n.º: S 1511001H

Domicilio: C\ San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

Nombre del río o corriente: río de Vilameá.

Lugar: Vilameá.

Término municipal y provincia: Lobios (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 575660 Y = 4636029

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la sustitución de la pasarela de madera existente sobre el río de Vilameá, la reparación del arranque del arco medieval del puente existente aguas abajo, y las actuaciones necesarias para el acondicionamiento del sendero denominado “Ruta dos Muíños” (limpieza de la traza del sendero, cunetas de mampostería, pasos de piedra, escalones de piedra, barandilla de madera y de cuerda, y la ejecución de dos muretes de mampostería para evitar el encharcamiento del sendero a la altura de dos fuentes existentes). Excepto la sustitución de la pasarela y la reparación del estribo del puente medieval, todas las actuaciones afectarían a la zona de policía de ambas márgenes del río de Vilameá.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Lobios o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Acordo do 18 de maio de 2018 da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria de Ourense, pola que se convoca para a redacción das “actas previas á ocupación” dos bens e dereitos afectados pola instalación eléctrica que se cita (expediente n.º: IN407A 2017/28-3-A.T.).

Instalación: LMT SCV 809- Polígono Barreiros (San Cibrao das Viñas).

Entidade beneficiaria: Unión Fenosa Distribución, SA.

Data, lugar e hora da convocatoria: 21.06.2018, na Casa do Concello de San Cibrao das Viñas, de 11.00 a 13.15.

Por Resolución desta Xefatura Territorial do 8 de marzo de 2018 autorizouse e declarada de utilidade pública, a favor da citada entidade beneficiaria, a liña eléctrica de referencia, coas consecuencias establecidas no artigo 56 da Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, de necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa (en adiante LEF), do 16 de decembro 1954.

Na súa virtude, en aplicación do citado artigo 52 da LEF, acordo:

Convocar aos titulares dos bens e dos dereitos afectados na Casa do Concello de San Cibrao das Viñas onde están os predios, no día e hora indicados no encabezamento, para de conformidade co procedemento establecido, levar a cabo a “redacción das actas previas á ocupación”, nas que se describirán os bens obxecto da imposición de servidume e se fará constar as manifestacións e datos que sexan útiles para determinar os dereitos afectados. A orde de redacción das actas comunicáraselle a cada interesado mediante a oportuna cédula de citación.

Os titulares dos predios afectados, que figuran na relación que se publicou no DOG de 23.10.2017, no BOP de Ourense do 27.10.2017 e no xornal La Voz de Galicia, edición de Ourense do 13.10.2017, que se expón actualizada no taboleiro de edictos do Concello de San Cibrao das Viñas, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución; se o estiman oportuno pódense facer acompañar dos seus peritos e dun notario, á súa costa.

Segundo establece o artigo 56 do regulamento da LEF, aprobado polo Decreto do 26 de abril de 1957, ata o mesmo momento do levantamento das actas previas os interesados poderán formular alegacións neste organismo que expropia, para os solos efectos de emendar posibles erros que se padeceran ao relacionar os bens afectados pola urxente ocupación.

Ourense, 18 de maio de 2018. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Consellería de Economía, Empleo e Industria Jefatura Territorial Ourense

Acuerdo de 18 de mayo de 2018, de la Jefatura Territorial de Economía, Empleo e Industria de Ourense, por la que se convoca para la redacción de las “actas previas a la ocupación” de los



bienes y derechos afectados por la instalación eléctrica que se cita (expediente n.º: IN 407A 2017/28-3-AT).

Instalación: LMT SCV 809 - Polígono Barreiros (San Cibrao das Viñas).

Entidad beneficiaria: Unión Fenosa Distribución, SA.

Fecha, lugar y hora de la convocatoria: 21.06.2018, en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, de 11:00 a 13:15.

Por resolución de esta Jefatura Territorial de 08.03.2018, fue autorizada y declarada de utilidad pública, a favor de la citada entidad beneficiaria, la línea eléctrica de referencia, con las consecuencias establecidas en el artículo 56 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, de necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados y la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación forzosa (en adelante LEF), de 16 de diciembre 1954.

En su virtud, en aplicación del citado artículo 52 de la LEF acuerdo:

Convocar a los titulares de los bienes y de los derechos afectados en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, donde están los predios, en el día y hora indicados en el encabezamiento para, de conformidad con el procedimiento establecido, llevar a cabo la "redacción de las actas previas a la ocupación", en las que se describirán los bienes objeto de la imposición de servidumbre y se hará constar las manifestaciones y datos que sean útiles para determinar los derechos afectados. La orden de redacción de las actas se comunicará a cada interesado mediante la oportuna cédula de citación.

Los titulares de los predios afectados, que figuran en la relación que se publicó en el DOG de 23/10/2017, en el BOP de Ourense de 27.10.2017 y en el diario La Voz de Galicia, edición de Ourense de 13.10.2017 que se expone actualizada en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, acompañando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de contribución; si lo estiman oportuno se pueden hacer acompañar de sus peritos y un notario, a su costa.

Según establece el artículo 56 de la legislación de la LEF, aprobado por el Decreto de 26 de abril de 1957, hasta el mismo momento del levantamiento de las actas previas los interesados podrán formular alegaciones ante este organismo expropiador para los solos efectos de subsanar posibles errores que se padecieran al relacionar los bienes afectados por la urgente ocupación.

Ourense, 18 de mayo de 2018. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 1.602

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Unha vez advertido un erro no texto do acordo parcial do Convenio provincial do sector da construción da provincia de Ourense para os anos 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que se publicou no Boletín Oficial da Provincia n.º 108, do sábado, 12 de maio de 2018, e tendo en conta o disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE n.º 236, do 2 de outubro), acorda:

Ordenar as seguintes correccións:

- Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense acta na que, no segundo punto, se pacta o axuste do calendario laboral anual para o ano 2018.

O xefe territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Asinado electronicamente na marxe.

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Jefatura Territorial

Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Una vez advertido un error en el texto del acuerdo parcial del Convenio provincial del sector de la construcción de la provincia de Ourense para los años 2017-2018, con código de convenio n.º 3200015511981, que fue publicado en el BOP n.º 108, del sábado, 12 de mayo de 2018, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE n.º 236, de 2 de octubre), acuerda:

Ordenar las siguientes correcciones:

- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, acta en la que, en su segundo punto, se pacta el ajuste del calendario laboral anual para el año 2018.

El jefe territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 1.653

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Convenio ou acordo: Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal.

Expediente: 32/01/0020/2018.

Data: 15.05.2018.

Asunto: resolución de inscripción e publicación.

Destinatario: Asunción Iglesias Quintas.

Código de convenio n.º 32000032011983

Unha vez visto o texto do Convenio colectivo da empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal para o ano 2018, con código de convenio n.º 32000032011983, que subscribiu o día 17.04.2018, a comisión negociadora conformada pola parte empresarial, por don Manuel Vázquez Vázquez, e en representación da parte social, polos/as designados/as pola central sindical CCOO e, de conformidade co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e as demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial resolve:

Primeiro.- Ordenar a súa inscripción e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade

Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 [DOG 222, do 18 de novembro de 2010] e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Convenio Colectivo da Empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal

I.- Disposicións xerais

Artigo 1.- Ámbito de aplicación

As disposicións incluídas no presente convenio regularán na súa vixencia as relacións laborais que nel se establecen entre a empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal, e o seu persoal.

Artigo 2.- Ámbito persoal

Estará afectado por este convenio todo o persoal da empresa agás as persoas que exerzan funcións de alta dirección e alto consello.

Artigo 3.- Vixencia, duración e denuncia

A vixencia deste convenio será de 12 meses, dende o 01.01.2018 a 31.12.2018, manténdose vixentes tódolos artigos ata que se firme un novo convenio que o substitúa.

Unha vez finalizada a súa vixencia inicial, entenderase prorrogado por períodos dun ano se calquera das partes non o denuncia por escrito polo menos con dous meses de antelación á data de finalización da súa vixencia, expresándose na denuncia as cuestións obxecto da negociación.

Artigo 4.- Compensación e absorción

As melloras resultantes do presente convenio serán compensadas e absorbidas, ata onde chegue o cómputo anual, con aquelas outras que se puidesen establecer por disposición legal ou que establecesen pola empresa, agás que expresamente se pacte o contrario.

Artigo 5.- Comisión Paritaria

Segundo o disposto no artigo 91 do ET créase unha Comisión Paritaria que terá as seguintes funcións:

1.- Coñecer e resolver cuestións de aplicación e interpretación do convenio.

2.- O desenvolvemento de funcións de adaptación ou modificación do convenio durante a súa vixencia.

3.- Coñecer e resolver discrepancias tras a finalización do período de consultas en materia de modificación substancial de condicións de traballo ou non aplicación salarial do convenio.

4.- Intervir en supostos de modificación substancial das condicións de traballo ou non aplicación do réxime salarial do convenio.

Estará integrada por 4 persoas, unha persoa da parte empresarial e tres representantes delegados de persoal de CC.OO. fixando a parte empresarial e a parte social o seu domicilio nos locais da empresa en Verín, Avda. Sousas, s/n.

Esta comisión reunirse no prazo máximo de 7 días contados dende o momento en que recibise comunicación na que solicita a súa intervención.

Se non houbera acordo no seno da Comisión Paritaria, esta acordará acudir ás distintas modalidades da resolución do conflito establecidos no AGA, elixindo a fórmula que mellor conveña e establecendo o carácter vinculante ou informativo da resolución.

Si tampouco se resolvera por este sistema, ambas partes, poderán acudir á xurisdición común ou lexislación competente que proceda.

Os acordos aos que se chegue na Comisión Paritaria en cuestións relativas ao convenio, considéranse parte deste e terán a súa mesma eficacia e obrigatoriedade. Tales acordos serán rexistrados.

II.- Réxime de traballo

Artigo 6.- Xornada de traballo

Establécese unha xornada de 1.800 horas de luns a venres a razón de 40 horas semanais. No caso de realizarse xornada continuada terán dereito a 15 minutos de bocadillo por conta da empresa que se computará como xornada efectivamente traballada para todos os efectos.

Unha vez considerado que a industria da auga ten unha marcada intensificación de traballo en determinadas épocas do ano, no período comprendido entre o 1 de xuño e o 1 de setembro de cada no, ambos inclusive, a xornada semanal poderá ser aumentada en 45 horas en dito período, sen exceder en ningún caso do cómputo anual de 1.800 horas.

Terase a consideración de traballo nocturno aquel que comprenda dende as 23 horas da noite ata as 7 horas da madrugada. En traballo nocturno percibirase un plus de nocturnidade do 25% do salario base.

Si se supera esta xornada desfrutarase de días libres ou cobrase o exceso de xornada.

Artigo 7.- Horas extraordinarias

a) Terán a consideración de horas extraordinarias aquelas que se realicen sobre a duración máxima da xornada ordinaria de traballo.

b) Non se terán en conta, para os efectos da duración máxima da xornada ordinaria laboral, nin para o cómputo do número máximo das horas extraordinarias autorizadas, o exceso das traballadas para previr ou reparar sinistros e outros danos extraordinarios e urxentes, sen prexuízo da súa compensación como horas extraordinarias

c) O valor da hora extraordinaria normal será de 8,92 € e o da hora en domingo será de 10,28 euros, percibíndose no mes correspondente á realización das horas extras.

Artigo 8.- Vacacións

Os traballadores terán dereito a 22 días laborais de vacacións. O salario que percibirán durante o período de vacacións será o real estipulado no presente convenio.

As vacacións serán concedidas de acordo coas necesidades do servizo, procurando compracer ao persoal, se ben a empresa resérvase a facultade de concedelas fóra da época de campaña comprendida ente o 1 de xuño e o 30 de setembro, ámbalas dúas datas incluídas.

No obstante ó anterior, o persoal contido neste convenio terá dereito a fraccionalo seu descanso vacacional en dous períodos, unha de 22 días ininterrompidos e outro de 8 días, tendo sempre presentes as necesidades do servizo.

Artigo 9.- Licenzas e permisos

O traballador, tralo aviso e xustificación, poderá ausentarse do traballo, con dereito a remuneración, por algún dos motivos e tempos seguintes, así como naqueles casos que determine o artigo 37 do Estatuto dos traballadores.

a) Quince días naturais no caso de matrimonio.

b) Dous días nos casos de nacemento dun fillo ou enfermidade grave, falecemento ou hospitalización de parentes de ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador necesite facer un desprazamento, o prazo será de catro días.

c) Un día por traslado do domicilio habitual.

d) Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público e persoal. Cando conste unha norma legal ou convencional un período determinado, haberá que aterse ó disposto en canto á duración da ausencia e a súa compensación económica.

Cando o cumprimento dun deber antes referido supuña a imposibilidade da prestación do traballo debido en máis do 20%



das horas laborais nun período de tres meses, a empresa poderá pasar o traballador afectado á situación de excedencia regulada no apartado 1 do artigo 46 da Lei do texto refundido do Estatuto dos traballadores.

No suposto de que o traballador por cumprimento de deber ou desempeño do cargo perciba unha indemnización, descontarase o seu importe do salario ó que tivese dereito na empresa.

e) Para realizar funcións sindicais ou representación de persoal nos termos establecidos legal ou convencionalmente.

Os traballadores, por lactación dun fillo menor de nove meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo que poderá dividir en dúas fraccións. A duración do permiso incrementarase proporcionalmente nos casos de parto, adopción ou acollemento múltiples.

Este dereito poderá substituír este dereito por unha redución da xornada de traballo normal en media hora coa mesma finalidade ou acumulalo en xornadas completas segundo o acordo a que chegue co empresario respectando, no seu caso, o establecido

Este permiso constitúe un dereito individual dos traballadores, homes ou mulleres, pero solo poderá ser exercitado por un dos proxenitores no caso de que ambos traballen.

Que por razón de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de seis anos ou unha persoa con discapacidade física ou psíquica que non desempeñe outra actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo, coa diminución proporcional do salario entre, polo menos, un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

Artigo 10.- Incapacidade temporal

Cando un traballador se atope en incapacidade temporal como consecuencia dun accidente de traballo, percibirá o 100% do salario que viña percibindo a partir do día seguinte ao de producir o antedito accidente.

Cando un traballador se atope en incapacidade temporal como consecuencia dun accidente non laboral, enfermidade común ou enfermidade profesional, percibirá o 100% do salario que viña percibindo a partir da segunda semana consecutiva en que se atope na devandita situación.

Artigo 11.- Xubilación anticipada

O persoal da empresa, poderá acceder á xubilación anticipada, unha vez cumpridos os 61 anos de idade, e reunindo as cotizacións suficientes conforme á lexislación vixente en cada momento, de tal xeito que, solicitada a prexubilación, a Empresa contratará ao relevista polo 85% da xornada laboral, prexubilándose a persoa co 85% da xornada e permanecendo contratada co 15% restante. A empresa poderá formular contratos ao 100% para os relevistas e acollerse ás subvencións establecidas na lei, favorecendo o mellor sistema de contrato de relevo para as dúas partes (empresa e traballador). O dereito de prexubilación mediante contrato de relevo, será sempre á petición do traballador, podendo acumular o 15% seguido unha vez realizada a contratación do relevista.

Artigo 12.- Principio de igualdade de oportunidades e de trato

Ningún traballador ou traballadora poderá ser discriminado ou discriminada en razón do seu sexo. Tódolos/as traballadores/as teñen dereito ao respecto da súa dignidade e á protección da súa intimidade. Polo tanto, en consonancia coa lexislación vixente, os comités de empresa e/ou representantes dos traballadores vixiarán o cumprimento das seguintes normas :

1.- Que non figure nas condicións de contratación ningún requisito que supoña discriminación por sexo.

2.- Que non se produzan diferenzas nas denominacións dos postos de traballo en función de sexo.

3.- Que ningún traballador poderá ser obxecto de decisións e/ou condicións, ou calquera clase de medidas que comporten un trato discriminatorio en materia de salarios, promoción, conservación do posto de traballo, etc, en razón do seu sexo.

4.- Ningún traballador poderá ser discriminado, sancionado ou despedido por cuestións relativas a súa intimidade, sempre que non afecten a actividade laboral.

5.- Evitarase na redacción do convenio a linguaxe sexista.

III.- Condicións económicas

Artigo 13.- Retribución convida.

A retribución convida constará de:

- Salario base.

- Complementos salariais

Artigo 14.- Salario base

O salario base e os complementos que rexerán dende o 1 de xaneiro de 2018 ata o 31 de decembro de 2018, serán os do anexo I.

Artigo 15.- Antigüidade

A partir do 1 de xaneiro de 2013 a antigüidade para os efectos salariais queda conxelada na contía que cada traballador teña recoñecida persoalmente, como complemento ad personam e que non xerará novos trienios a partir desa data.

Artigo 16.- Gratificación de carencia de incentivos

Establécese o dereito á percepción duna gratificación de carencia de incentivos como prima de produtividade e asistencia.

A contía da gratificación é a que se establece por un día de traballo efectivo na táboa de salarios do anexo I.

O dereito á percepción da gratificación perderase total ou parcialmente polas seguintes causas:

a) O 25% da gratificación correspondente ó salario dun día, por falta de puntualidade de ata cinco minutos. A reincidencia deste tipo de falta agravarase co 50%.

b) O 75% da gratificación correspondente ao salario dun día, por falta de puntualidade superior aos cinco minutos e ata media hora.

c) O 100% por máis de media hora sen chegar ao día completo.

d) O correspondente a tres días por falta de asistencia.

e) O correspondente a 15 días pola imposición duna sanción de carácter moi grave.

f) O abandono do traballo antes da hora sinalada, a non incorporación á hora xusta e as interrupcións inxustificadas como faltas de puntualidade para estes efectos.

Artigo 17.- Gratificacións extraordinarias

Establécense 2 pagas extraordinarias, que serán aboadas unha en xullo, outra en decembro. Estas serán aboadas por anos vencidos, ou rateadas en proporción ao tempo traballado durante o ano, aboándose a razón duna mensualidade do salario real.

Artigo 18.- Gratificación de vixilancia e garda xurado

En concepto de perigosidade establécese unha gratificación para os que exerzan as anteditas funcións consistentes nun incremento do 10% do salario base.

Artigo 19.- Gratificación por matrimonio

Todos os traballadores cunha antigüidade de polo menos tres anos na empresa terán dereito, cando se case, a unha gratificación dun mes de salario máis antigüidade.

Artigo 20.- Seguro de vida, accidentes e invalidez permanente

A empresa estará obrigada a contratar un seguro a favor de todo o persoal afectado por este convenio que cubra a seguintes continxencias e coas indemnizacións establecidas aseguradas, compatibles con outras da Seguridade Social ou mutualidades.

- Morte por calquera causa: 18.030,36 euros.

- Invalidez permanente total: 18.030,36 euros.

- Invalidez absoluta ou gran invalidez: 18.030,36 euros.

O beneficiario nos casos de invalidez será o traballador; no caso de morte será o cónxuxe ou, se é o caso, os dereitos habentes do traballador asegurado.

IV.- Clasificación profesional

Artigo 21.- Clasificación persoal

Durante a vixencia do presente convenio a clasificación do persoal de Euroinversiones Agua de Sousas, SL, Unipersonal, será a que figura na táboa de salarios, respectándose tódalas categorías establecidas con anterioridade.

Para o cambio de categoría crearase unha comisión cualificadora, integrada polos membros da Comisión Paritaria do convenio.

O persoal que preste os seus servizos na empresa clasificarase tendo en conta as funcións que realiza nun dos seguintes grupos:

I.- Técnicos

II.- Persoal administrativo

III.- Persoal comercial

IV.- Persoal obreiro

V.- Persoal subalterno

I.- Técnicos: quedan clasificados neste grupo quen realiza traballos que esixan, con titulación ou sen ela, unha adecuada competencia ou práctica, exercendo funcións de tipo facultativo, técnico ou de dirección especializada.

II.- Administrativos. Quedan comprendidos neste convenio quen realice traballos de mecánica administrativa, contables e outros análogos non comprendidos no grupo anterior.

III.- Persoal comercial: comprende o persoal que se dedique á promoción das vendas, comercialización dos produtos elaborados pola empresa e o desenvolvemento da súa publicidade, como tamén á veda destes, tanto por xunto como ao detalle ou polo sistema de autoventa, xa traballe na localidade na que radica a fabricación dos produtos como naqueloutras nas que existan oficinas, depósitos de distribución ou delegacións de vendas propias.

IV.- Persoal obreiro: inclúe este grupo ao persoal que execute fundamentalmente traballo de índoles material ou mecánico.

V.- Persoal subalterno: comprende o persoal que dentro e fóra das oficinas das empresas desempeña funcións que requira soamente unha cultura moi elemental.

Artigo 22.- Definición das categorías profesionais

I.- Técnicos:

A.- Técnico de laboratorio: é o que, con título de facultativo oficial, realiza funcións de analista de control de calidade, con responsabilidade dependendo directamente da dirección da empresa.

B.- Técnicos titulados: quen en posesión de título académico superior desempeña na empresa funcións, con mando un sen el, propias da súa titulación.

C.- Peritos e asimilados: quen en posesión de título académico ten a capacidade de decidir en forma correcta, xusta e intelixente lle confire autoridade nunha materia específica.

D.- Persoal non titulado:

Encargado xeral: é quen, baixo as ordes inmediatas da dirección, coordina e controla as distintas seccións, desenvolvendo os correspondentes plans, programas e actividades, ordenando a execución dos traballos, respondendo ante a empresa da súa xestión.

Encargado de Sección:

II.- Persoal administrativo:

A.- Xefe de primeira: é o empregado que, con coñecementos completos de funcionamento de tódolos servizos administrativos, leva a responsabilidade e dirección total da marcha administrativa da empresa.

B.- Xefe de segunda: traballará normalmente ás ordes do xefe de primeira, a quen poderá substituír nas súas ausencias. Desempeñará o traballo de estes cando a clase e complexidade das funcións a realizar non sexan de importancia xustificativa da existencia dun xefe de primeira.

C.- Oficial de 1ª: é o empregado cun servizo determinado ao seu cargo que, con iniciativa e responsabilidade restrinxida, con ou sen empregados ás súas ordes, executa algún dos seguintes traballos, funcións de cobranza e pagamento, facturas ou cálculo desta, transcripción en libros de contas correntes, redacción de correspondencia con iniciativa propia, liquidacións e cálculo das nóminas de salarios, soldos e operacións análogas.

D.- Oficial de 2ª: é o empregado con iniciativa restrinxida e subordinación a xefe ou oficiais de primeira, se os houbera, que efectúa operacións auxiliares de contabilidade e coadxudantes destas, organización de arquivos ou ficheiros, correspondencias sen iniciativa e demais similares. Nesta categoría inclúense os taquimecanógrafos en idioma nacional.

E.- Auxiliar: é o empregado, sen iniciativa propia, dedícase dentro da oficina a operacións elementais administrativas e, en xeral, ás puramente mecánicas inherentes ao traballo naquelas.

III. Persoal comercial

A.- Xefe de vendas: é a persoa que está ao fronte da sección central de vendas ou da propaganda e/ou a publicidade da empresa, e ás ordes inmediatas da dirección, orienta e dá conformidade á labor de todo o persoal integrado na súa sección.

B.- Inspector de vendas: é quen ten como funcións primordiais programar as rutas dos viaxantes e do persoal vendedor, inspeccionar as mercadorías e visitar os depósitos se os houbera e recorrer persoalmente as rutas cando se lle ordene ou se estime necesario, controlando a labor dos axentes ao seu cargo.

IV.- Persoal obreiro

A.- Capataz: é o obreiro de superior categoría que, interpretando as ordes recibidas sos seus superiores, cuidan do seu cumprimento e dirixen persoalmente os traballos de persoal obreiro, con perfecto coñecemento das labores que os mesmos efectúan, sendo responsables da súa disciplina, seguridade e rendemento, así como da perfecta execución do traballo.

B.- Operario embotellador: é o obreiro que executa as labores de embotellamento, mecánico ou a man, peche e etiquetado e lavado das botellas, efectuando tamén o movemento de botellas cheas e valeiras, o seu enfundado e colocación en caixas.

C.- Aprendiz: é o traballador que teña vixente un contrato de aprendizaxe conforme a lei.

D.- Oficios varios

Oficial de 1ª: é o traballador que se dedica a oficios de envasado, empaquetado, etiquetado, acabado e demais servizos complementarios das seccións de produción m realizándoas tanto a máquina como a man, coa debida perfección e adecuada rendemento.

Condutor repartidor: é quen o servizo exclusivo da empresa ten por cometido viaxar nunha ruta predeterminada para ofrecer os produtos, exhibir o mostrario, tomar nota de pedidos, informar sobre os mesmos e coidar de que se cumpra.

Oficial de 2ª: é que realiza os mesmos cometidos ao oficial de primeira cun rendemento ou grao de especialización menor que este e a limpeza dos aparellos, utensilios e envasado destinado a produción.

Oficial de 3ª: considérase como tal os que, coa formación profesional elemental das súas funcións que integran un oficio, executan os traballos acorde coa referida formación, baixo a dirección ou encargo dun superior.



Axudante condutor: é o operario, que reúne as condicións esixidas legalmente para o desempeño da súa función como axudante de condutor.

IV.- Persoal subalterno

Peón: é o operario que executa labores para os que se require, predominantemente, esforzo físico, sen necesidade de ningunha práctica operatoria. Esta categoría só se lle poderá aplicar ó persoal contratado por tempada para carga e descarga e non ó ingresado como fixo do cadro de persoal como operario de embotellamento.

Son os obreiros que para el desempeño das súas funcións non precisan práctica previa nin coñecemento de especialidade algunha.

Almacenista: é o encargado de despachar los pedidos nos almacenes, recibir as mercadorías nos estantes, rexistrando nos libros de material o movemento que se producira durante a xornada.

Cobrador: e o traballador que con iniciativa e responsabilidade restrinxida e por orde da empresa realiza cobros e transporta moeda, talóns ou outros documentos.

Vixiante: ten como funcións a vixilancia do recinto ou a instalación do centro de traballo.

Conserxe: son os traballadores que de acordo coas instrucións recibidas dos seus superiores coidan dos accesos aos establecementos, exercendo funcións de custodia e vixilancia, tanto no interior como no exterior do referido local.

Telefonista: é o subalterno, que ten como misión estar o coidado e servizo da central telefónica instalada no establecemento, anotando e transmitindo cantos avisos reciba.

Xardineiro: é o encargado de coidar e manter libre de maleza os xardíns do centro de traballo.

Limpador: é o persoal que ten por misión a limpeza das distintas dependencias da empresa.

Laborante: é o produtor que ten ó seu cargo un grupo de persoas que dirixe e orienta na execución dos traballos dun determinado servizo.

Na categoría de axudante de condutor permanecerase un máximo de 5 anos.

Os axudantes de condutor con máis de cinco anos de antigüidade na súa categoría pasarán a oficiais de 3ª.

Unha vez feitas ditas reclasificacións, o resto de categorías farán a súa reclasificación en función do traballo desenrolado, de tal xeito que cando se fagan traballos de categoría superior por un período de 6 mes seguidos ou 12 alternos, consolidarán a categoría profesional que estean desenrolando.

Así mesmo, cando existan postos vacantes os traballadores/as poderán optar aos mesmos reunindo os mesmos coñecementos, méritos e capacidade necesarios, tendo preferencia, a igualdade de puntos, sobre os traballadores de nova incorporación á empresa.

Artigo 23.- Auxiliares administrativos

Os auxiliares administrativos, aos 6 anos de exercer as funcións na empresa, deberán ascender á categoría de oficiais administrativos.

Cláusula final

Este convenio é asinado por don Manuel Vázquez Vázquez, en calidade de administrador da empresa "Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal" e polos representantes dos traballadores no seo da empresa, don José Francisco Álvarez Nieves, dona María Luisa Rodríguez Figueiredo e Eva Simón Rivero, pertencentes á Central Sindical Comisións Obreiras (CC.OO.), ambas as partes con capacidade legal suficiente segundo o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Anexo I

Táboas salariais para os anos 2018

Grupos profesionais; salario base; P.C. incentivos

I.- Técnicos

Persoal técnico

Licenciados. Técnico superior; 1.341,27 €

Técnicos titulados; 1.142,39 €

Peritos e asimilados; 1.142,39 €

Persoal non titulado

Encargado xeral; 1.142,39 €

Encargado de sección; 1066,55 €

II.- Persoal administrativo

Xefe de 1ª; 774,92; 17,47 €

Xefe de 2ª; 774,92; 17,47 €

Oficial de 1ª; 774,92; 13,08 €

Oficial de 2ª; 774,92; 11,59 €

Auxiliar administrativo; 774,92; 7,98 €

III.- Persoal comercial

Xefe de vendas; 1.142,39 €

Inspector de vendas; 774,92; 13,08 €

IV.- Persoal obreiro

Capataz; 26,75; 13,08 €

Operario embotellador; 26,70; 11,51 €

Aprendiz; 26,70 €

Oficios varios;

Oficial de 1ª; 26,75; 13,08 €

Condutor repartidor; 26,75; 13,08 €

Oficial 2ª; 26,64; 11,60 €

Oficial 3ª; 26,30; 9,03 €

Axudante condutor; 26,30; 7,95 €

V.- Persoal Subalterno

Peón, almacenista, ord.; 23,40; 8,12 €

Cobrador, vixiante, por.; 23,40; 8,12 €

Conserxe, telefonista; 23,40; 8,12 €

Xardineiro, limpador; 23,40; 8,12 €

Identificación das persoas asinantes de este convenio colectivo:

Nome; DN;I organización

Manuel Vázquez Vázquez; 34971939-W; Parte empresarial

José Francisco Álvarez Nieves; 34724425-M; Parte social

M.ª Luísa Rodríguez Figueiredo; 34954923-Q; Parte social

Eva Simón Rivero; 76731128-T; Parte social

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial

Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Convenio o acuerdo: Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal.

Expediente: 32/01/0020/2018.

Fecha: 15.05.2018.

Asunto: resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Asunción Iglesias Quintas.

Código de convenio n.º 32000032011983

Una vez visto el texto del Convenio colectivo de la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal para el año 2018, con código de convenio n.º 32000032011983, que suscribió el día 17.04.2018, la comisión negociadora conformada por la parte empresarial, por don Manuel Vázquez Vázquez y en representación de la parte social, por los/las designados/as por la central sindical CCOO y, de conformidad con el que dispone el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por lo que se aprueba el Texto Refundido de

la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y las demás normas aplicables del derecho común, esta Jefatura Territorial resuelve:

Primero.- Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 [DOG 222, de 18 de noviembre de 2010] y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Convenio colectivo de la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal

I.- Disposiciones generales

Artículo 1.- Ámbito de aplicación

Las disposiciones incluidas en el presente convenio regularán en su vigencia las relaciones laborales que en él se establecen entre la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal, y su personal.

Artículo 2.- Ámbito personal

Estará afectado por el presente convenio todo el personal de la empresa excepto las personas que ejerzan funciones de alta dirección y alto consejo.

Artículo 3.- Vigencia, duración y denuncia

La vigencia del presente convenio será de 12 meses, desde 01.01.2018 a 31.12.2018, manteniéndose vigentes todos los artículos hasta que se firme un nuevo convenio que lo sustituya.

Una vez finalizada su vigencia inicial, se entenderá prorrogado por periodos de un año se cualquiera de las partes no lo denuncia por escrito por lo menos con dos meses de antelación a la fecha de finalización de su vigencia, expresándose en la denuncia las cuestiones objeto de la negociación.

Artículo 4.- Compensación y absorción

Las mejoras resultantes del presente convenio serán compensadas y absorbidas, hasta donde llegue el cómputo anual, con aquellas otras que se pudieran establecer por disposición legal o que establecieran por la empresa, excepto que expresamente se pacte el contrario.

Artículo 5.- Comisión Paritaria

Según lo dispuesto en el artículo 91 del ET se crea una Comisión Paritaria que tendrá las siguientes funciones:

1.- Conocer y resolver cuestiones de aplicación e interpretación del convenio.

2.- El desarrollo de funciones de adaptación o modificación del convenio durante su vigencia.

3.- Conocer y resolver discrepancias tras la finalización del período de consultas en materia de modificación sustancial de condiciones de trabajo o no aplicación salarial del convenio.

4.- Intervenir en supuestos de modificación sustancial de las condiciones de trabajo o no aplicación del régimen salarial del convenio.

Estará integrada por 4 personas, una persona de la parte empresarial y tres representantes delegados de personal de CC.OO. fijando la parte empresarial y la parte social su domicilio en los locales de la empresa en Verín, Avda. Sousas, s/n.

Esta comisión se reunirá en el plazo máximo de 7 días contados desde el momento en que recibiera comunicación en la que solicita su intervención.

Si no había habido acuerdo en el seno de la Comisión Paritaria, esta acordará acudir a las distintas modalidades de la resolución del conflicto establecidos en el AGA, eligiendo la fórmula que mejor convenga y estableciendo el carácter vinculante o informativo de la resolución.

Si tampoco se hubiera resuelto por este sistema, ambas partes, podrán acudir a la jurisdicción común o legislación competente que proceda.

Los acuerdos a los que se llegue en la Comisión Paritaria en cuestiones relativas al convenio, se consideran parte de este y tendrán su misma eficacia y obligatoriedad. Tales acuerdos serán registrados.

II.- Régimen de trabajo

Artículo 6.- Jornada de trabajo

Se establece una jornada de 1.800 horas de lunes a viernes a razón de 40 horas semanales. En el caso de realizarse jornada continuada tendrán derecho a 15 minutos de bocadillo por cuenta de la empresa que se computará como jornada efectivamente trabajada para todos los efectos.

Considerando que la industria del agua tiene una marcada intensificación de trabajo en determinadas épocas del año, en el período comprendido entre 1 de junio y el 1 de septiembre de cada en él, ambos inclusive, la jornada semanal podrá ser aumentada en 45 horas en dicho período, sin exceder en ningún caso del cómputo anual de 1.800 horas.

Se tendrá la consideración de trabajo nocturno aquel que comprenda desde las 23 horas de la noche hasta las 7 horas de la madrugada. En trabajo nocturno se percibirá un plus de nocturnidad del 25% del salario base.

Si se sobrepasa esta jornada se disfrutará de días libres o se cobrará el exceso de jornada.

Artículo 7.- Horas extraordinarias

a) Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas que se realicen sobre la duración máxima de la jornada común de trabajo.

b) No se tendrán en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada común laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias

c) El valor de la hora extraordinaria normal será de 8,92 € y lo de la hora en domingo será de 10,28 euros, percibiéndose en el mes correspondiente a la realización de las horas extras.

Artículo 8.- Vacaciones

Los trabajadores tendrán derecho a 22 días laborales de vacaciones. El salario que percibirán durante el período de vacaciones será el real estipulado en el presente convenio.

Las vacaciones serán concedidas de acuerdo con las necesidades del servicio, procurando complacer al personal, si bien la empresa se reserva la facultad de concederlas fuera de la época de campaña comprendida entre 1 de junio y 30 de septiembre, ambas fechas incluidas.

No obstante a lo anterior, el personal contenido en este convenio tendrá derecho a fraccionar su descanso vacacional en dos periodos, una de 22 días ininterrumpidos y otro de 8 días, teniendo siempre presentes las necesidades del servicio.

Artículo 9.- Licencias y permisos

El trabajador, tras el aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con pleno derecho a la remuneración, por alguno de los motivos y tiempos siguientes, así como en aquellos casos que determine el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

a) Quince días naturales en el caso de matrimonio



b) Dos días en los casos de nacimiento de un hijo o enfermedad grave, fallecimiento u hospitalización de parientes de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento, el plazo será de cuatro días.

c) Un día por traslado del domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste una norma legal o convencional un período determinado, habrá que atenerse a lo dispuesto en cuanto a la duración de la ausencia y su compensación económica.

Cuando el cumplimiento de un deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20% de las horas laborales en un período de tres meses, la empresa podrá pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el apartado 1 del artículo 46 de la Ley del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que el trabajador por cumplimiento de deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará su importe del salario al que tuviera derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o representación de personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Los trabajadores, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiples.

Este derecho podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada de trabajo normal en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas segundo el acuerdo a que llegue con el empresario respetando, en su caso, el establecido.

Este permiso constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres, pero solo podrá ser ejercitado por uno de los progenitores en caso de que ambos trabajen.

Que por razón de guardia legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o una persona con discapacidad física o psíquica que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la merma proporcional del salario entre, por lo menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Artículo 10.- Incapacidad temporal

Cuando un trabajador se encuentre en incapacidad temporal como consecuencia de un accidente de trabajo, percibirá el 100% del salario que venía percibiendo a partir del día siguiente al de producirse el antedicho accidente.

Cuando un trabajador se encuentre en incapacidad temporal como consecuencia de un accidente no laboral, enfermedad común o enfermedad profesional, percibirá el 100% del salario que venía percibiendo a partir de la segunda semana consecutiva en que se encuentre en dicha situación.

Artículo 11.- Jubilación anticipada

El personal de la empresa, podrá acceder a la jubilación anticipada, una vez cumplidos los 61 años de edad, y reuniendo las cotizaciones suficientes conforme a la legislación vigente en cada momento, de tal manera que, solicitada la prejubilación, la empresa contratará al relevista por el 85% de la jornada laboral, prejubilándose la persona con el 85% de la jornada y permaneciendo contratada con el 15% restante. La empresa podrá formular contratos al 100% para los relevistas y acogerse a las subvenciones establecidas en la ley, favoreciendo el mejor sistema de contrato de relieve para las dos partes (empresa y trabajador). El derecho de prejubilación mediante

contrato de relieve, será siempre a la petición del trabajador, pudiendo acumular el 15% seguido una vez realizada la contratación del relevista.

Artículo 12.- Principio de igualdad de oportunidades y de trato
Ningún trabajador o trabajadora podrá ser discriminado o discriminada en razón de su sexo. Todos los/las trabajadores/as tienen derecho al respeto de su dignidad y a la protección de su intimidad. Por lo tanto, en consonancia con la legislación vigente, los comités de empresa y/o representantes de los trabajadores vigilarán el cumplimiento de las siguientes normas:

1.- Que no figure en las condiciones de contratación ningún requisito que suponga discriminación por sexo.

2.- Que no se produzcan diferencias en las denominaciones de los puestos de trabajo en función de sexo.

3.- Que ningún trabajador podrá ser objeto de decisiones y/o condiciones, o cualquier clase de medidas que comporten un trato discriminatorio en materia de salarios, promoción, conservación del puesto de trabajo, etc, en razón de su sexo.

4.- Ningún trabajador podrá ser discriminado, sancionado o despedido por cuestiones relativas su intimidad, siempre que no afecten la actividad laboral.

5.- Se evitará en la redacción del convenio el lenguaje sexista.

III.- Condiciones económicas

Artículo 13.- Retribución convenida

La retribución convenida constará de:

- Salario base.

- Complementos salariales

Artículo 14.- Salario base

El salario base y los complementos que regirán desde 1 de enero de 2018 hasta 31 de diciembre de 2018, serán los del anexo I.

Artículo 15.- Antigüedad

A partir de 1 de enero de 2013 la antigüedad a efectos salariales queda congelada en la cuantía que cada trabajador tenga reconocida personalmente, como complemento ad personam y que no generará nuevos trienios a partir de esa fecha.

Artículo 16.- Gratificación de carencia de incentivos

Se establece el derecho a la percepción duna gratificación de carencia de incentivos como prima de productividad y asistencia.

La cuantía de la gratificación es la que se establece por un día de trabajo efectivo en la tabla de salarios del anexo I.

El derecho a la percepción de la gratificación se perderá total o parcialmente por las siguientes causas:

a) El 25% de la gratificación correspondiente al salario de un día, por falta de puntualidad de hasta cinco minutos. La reincidencia de este tipo de falta se agravará con el 50%.

b) El 75% de la gratificación correspondiente al salario de un día, por falta de puntualidad superior a los cinco minutos y hasta media hora.

c) El 100% por más de media hora sin llegar al día completo.

d) El correspondiente a tres días por falta de asistencia.

e) El correspondiente a 15 días por la imposición duna sanción de carácter muy grave.

f) El abandono del trabajo antes de la hora señalada, a no incorporación a la hora justa y las interrupciones injustificadas como faltas de puntualidad a estos efectos.

Artículo 17.- Gratificaciones extraordinarias

Se establecen 2 pagas extraordinarias, que serán abonadas una en julio, otra en diciembre. Estas serán abonadas por años vencidos, o prorrateadas en proporción al tiempo trabajado durante el año, abonándose a razón de una mensualidad del salario real.

Artículo 18.- Gratificación de vigilancia y guardia jurado
En concepto de peligrosidad se establece una gratificación para los que ejerzan las antes citadas funciones consistentes en un incremento del 10% del salario base.

Artículo 19.- Gratificación por matrimonio
Todos los trabajadores con una antigüedad de por lo menos tres años en la empresa tendrán derecho, cuando se casen, a una gratificación de un mes de salario más antigüedad.

Artículo 20.- Seguro de vida, accidentes e invalidez permanente
La empresa estará obligada a contratar un seguro a favor de todo el personal afectado por el presente convenio que cubra las siguientes contingencias y con las indemnizaciones establecidas aseguradas, compatibles con otras de la Seguridad Social o mutualidades.

- Muerte por cualquier causa: 18.030,36 euros
- Invalidez permanente total: 18.030,36 euros
- Invalidez absoluta o gran invalidez: 18.030,36 euros

El beneficiario en los casos de invalidez será el trabajador; en el caso de muerte será el cónyuge o, si es el caso, los derechos habientes del trabajador asegurado.

IV.- Clasificación profesional

Artículo 21.- Clasificación personal

Durante la vigencia del presente convenio la clasificación del personal de Euroinversiones Agua de Sousas, SL, Unipersonal, será la que figura en la tabla de salarios, respetándose todas las categorías establecidas con anterioridad.

Para el cambio de categoría se creará una comisión calificadora, integrada por los miembros de la Comisión Paritaria del convenio.

El personal que preste sus servicios en la empresa se clasificará teniendo en cuenta las funciones que realiza en uno de los siguientes grupos:

- I.- Técnicos
- II.- Personal administrativo
- III.- Personal comercial
- IV.- Personal obrero
- V.- Personal subalterno

I.- **Técnicos:** quedan clasificados en este grupo quienes realizan trabajos que exijan, con titulación o sin ella, una adecuada competencia o práctica, ejerciendo funciones de tipo facultativo, técnico o de dirección especializada.

II.- **Administrativos.** Quedan comprendidos en este convenio quienes realicen trabajos de mecánica administrativa, contables y otros análogos no comprendidos en el grupo anterior.

III.- **Personal comercial:** comprende el personal que se dedique a la promoción de las ventas, comercialización de los productos elaborados por la empresa y el desarrollo de su publicidad, como también a la venta de estos, tanto al por mayor como al detalle o por el sistema de autoventa, ya trabaje en la localidad en la que radica la fabricación de los productos como en aquellas otras en las que existan oficinas, depósitos de distribución o delegaciones de ventas propias.

IV.- **Personal obrero:** incluye este grupo al personal que ejecute fundamentalmente trabajos de índole material o mecánico.

V.- **Personal subalterno:** comprende el personal que dentro y había sido de las oficinas de las empresas desempeña funciones que requiera solamente una cultura muy elemental.

Artículo 22.- Definición de las categorías profesionales

I.- Técnicos:

A.- **Técnico de laboratorio:** es lo que, con título de facultativo oficial, realiza funciones de analista de control de calidad, con responsabilidad dependiendo directamente de la dirección de la empresa.

B.- **Técnicos titulados:** quien en posesión de título académico superior desempeña en la empresa funciones, con mando uno sin él, propias de su titulación.

C.- **Peritos y asimilados:** quien en posesión de título académico tiene la capacidad de decidir en forma correcta, justa e inteligente le confiere autoridad en una materia específica.

D.- Personal no titulado:

Encargado general: es quien, bajo las órdenes inmediatas de la dirección, coordina y controla las distintas secciones, desarrollando los correspondientes planes, programas y actividades, ordenando la ejecución de los trabajos, respondiendo ante la empresa de su gestión.

Encargado de Sección:

II.- Personal administrativo:

A.- **Jefe de primera:** es el empleado que, con conocimientos completos del funcionamiento de todos los servicios administrativos, lleva la responsabilidad y dirección total de la marcha administrativa de la empresa.

B.- **Jefe de segunda:** trabajará normalmente a las órdenes del jefe de primera, a quien podrá sustituir en sus ausencias. Desempeñará el trabajo de estos cuando la clase y complejidad de las funciones a realizar no sean de importancia justificativa de la existencia de un jefe de primera.

C.- **Oficial de 1ª:** es el empleado con un servicio determinado a su cargo que, con iniciativa y responsabilidad restringida, con o sin empleados a sus órdenes, ejecuta alguno de los siguientes trabajos, funciones de cobranza y pago, facturas o cálculo de esta, transcripción en libros de cuentas corrientes, redacción de correspondencia con iniciativa propia, liquidaciones y cálculo de las nóminas de salarios, sueldos y operaciones análogas.

D.- **Oficial de 2ª:** es el empleado con iniciativa restringida y subordinación al jefe u oficiales de primera, si los hubiere, que efectúa operaciones auxiliares de contabilidad y coadyudantes de estas, organización de archivos o ficheros, correspondencias sin iniciativa y demás similares. En esta categoría se incluirán los taquimecanógrafos en idioma nacional.

E.- **Auxiliar:** es el empleado, sin iniciativa propia, que se dedica dentro de la oficina a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo en aquéllas.

III.- Personal comercial

A.- **Jefe de ventas:** es la persona que está al frente de la sección central de ventas o de la propaganda y/o la publicidad de la empresa, y a las órdenes inmediatas de la dirección, orienta y da conformidad a la labor de todo el personal integrado en su sección.

B.- **Inspector de ventas:** es quien tiene como funciones primordiales programar las rutas de los viajantes y del personal vendedor, inspeccionar las mercancías y visitar los depósitos si los hubiere y recurrir personalmente las rutas cuando se le ordene o se estime necesario, controlando a labor de los agentes a su cargo.

IV.- Personal obrero

A.- **Capataz:** es el obrero de superior categoría que, interpretando las órdenes recibidas de sus superiores, cuidan de su cumplimiento y dirigen personalmente los trabajos de personal obrero, con perfecto conocimiento de las labores que los mismos efectúan, siendo responsables de su disciplina, seguridad y rendimiento, así como de la perfecta ejecución del trabajo.

B.- **Operario embotellador:** es el obrero que ejecuta las labores de embotellamiento, mecánico o a mano, cierre y etiquetado y lavado de las botellas, efectuando también el movimiento de botellas llenas y vacías, su enfundado y colocación en cajas.



C.- Aprendiz: es el trabajador que tenga vigente un contrato de aprendizaje conforme la ley.

D.- Oficios varios

Oficial de 1ª.- es el trabajador que se dedica a oficios de envasado, empaque, etiquetado, acabado y demás servicios complementarios de las secciones de producción, realizándolas tanto a máquina como a mano, con la debida perfección y adecuado rendimiento.

Conductor repartidor: es quien al servicio exclusivo de la empresa tiene por cometido viajar en una ruta predeterminada para ofrecer los productos, exhibir el muestrario, tomar nota de pedidos, informar sobre los mismos y cuidar de que se cumpla.

Oficial de 2ª: es el que realiza los mismos cometidos al oficial de primera con un rendimiento o grado de especialización menor que este y la limpieza de los aparatos, utensilios y envasado destinados a la producción.

Oficial de 3ª: se considera como tal quienes, con la formación profesional elemental de sus funciones que integran un oficio, ejecutan los trabajos acorde con la referida formación, bajo la dirección o encargo de un superior.

Ayudante conductor: es el operario, que reúne las condiciones exigidas legalmente para el desempeño de su función como ayudante de conductor.

IV.- Personal subalterno

Peón: es el operario que ejecuta labores para los que se requiere, predominantemente, esfuerzo físico, sin necesidad de ninguna práctica operatoria. Esta categoría sólo se le podrá aplicar al personal contratado por temporada para carga y descarga y no al ingresado como fijo de plantilla como operario de embotellamiento. Son los obreros que para el desempeño de sus funciones no precisan práctica previa ni conocimiento de especialidad alguna.

Mayorista: es el encargado de despachar los pedidos en los almacenes, recibir las mercancías en los estantes, registrando en los libros de material el movimiento que se haya producido durante la jornada.

Cobrador: es el trabajador que con iniciativa y responsabilidad restringida y por orden de la empresa, realiza cobros y transporta moneda, talones u otros documentos.

Vigilante: tiene como funciones la vigilancia del recinto o la instalación del centro de trabajo.

Conserje: son los trabajadores que de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores cuidan de los accesos a los establecimientos, ejerciendo funciones de custodia y vigilancia, tanto en el interior como en el exterior del referido local.

Telefonista: es el subalterno, que tiene como misión estar al cuidado y servicio de la central telefónica instalada en el establecimiento, anotando y transmitiendo cuantos avisos reciba.

Jardinero: es el encargado de cuidar y mantener libre de maleza los jardines del centro de trabajo.

Limpiador: es el personal que tiene por misión la limpieza de las distintas dependencias de la empresa.

Laborante: es el productor que tiene a su cargo un grupo de personas que dirige y orienta en la ejecución de los trabajos de un determinado servicio.

En la categoría de ayudante de conductor se permanecerá un máximo de 5 años.

Los ayudantes de conductor con más de cinco años de antigüedad en su categoría pasarán las oficiales de 3ª.

Una vez hechas dichas reclasificaciones, el resto de categorías harán su reclasificación en función del trabajo desarrollado, de tal manera que cuando se hagan trabajos de categoría superior por un período de 6 meses sucesivos o 12 alternos, consolidarán la categoría profesional que estén desarrollando.

Asimismo, cuando existan puestos vacantes, los trabajadores/as podrán optar a los mismos reuniendo los mismos conocimientos, méritos y capacidad necesarios, teniendo preferencia, la igualdad de puntos, sobre los trabajadores de nueva incorporación a la empresa.

Artículo 23.- Auxiliares administrativos

Los auxiliares administrativos, a los 6 años de ejercer las funciones en la empresa, deberán ascender a la categoría de oficiales administrativos.

Cláusula final

El presente convenio es firmado por don Manuel Vázquez Vázquez en calidad de administrador de la empresa "Euroinversiones Aguas de Sousas, SL, Unipersonal" y por los representantes de los trabajadores en el seno de la empresa, don José Francisco Álvarez Nieves, doña María Luisa Rodríguez Figueiredo y Eva Simón Rivero pertenecientes a la Central Sindical Comisiones Obreras (CC.OO.), ambos las partes con capacidad legal suficiente segundo el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Anexo I

Tablas salariales para el año 2018

Grupos profesionales; salario base; P.C. incentivos

I.- Técnicos

Personal técnico

Licenciados. Técnico superior; 1.341,27 €

Técnicos titulados; 1.142,39 €

Peritos y asimilados; 1.142,39 €

Personal no titulado

Encargado general; 1.142,39 €

Encargado de sección; 1.066,55 €

II.- Personal administrativo

Jefe de 1ª; 774,92; 17,47 €

Jefe de 2ª; 774,92; 17,47 €

Oficial de 1ª; 774,92; 13,08 €

Oficial de 2ª; 774,92; 11,59 €

Auxiliar administrativo; 774,92; 7,98 €

III.- Personal comercial

Jefe de ventas; 1.142,39 €

Inspector de ventas; 774,92; 13,08 €

IV.- Personal obrero

Capataz; 26,75; 13,08 €

Operario embotellador; 26,70; 11,51 €

Aprendiz; 26,70 €

Oficios varios;

Oficial de 1ª; 26,75; 13,08 €

Conductor repartidor; 26,75; 13,08 €

Oficial 2ª; 26,64; 11,60 €

Oficial 3ª; 26,30; 9,03 €

Ayudante conductor; 26,30; 7,95 €

V.- Personal subalterno

Peón, almacenista, ord.; 23,40; 8,12 €

Cobrador, vigilante, por.; 23,40; 8,12 €

Conserje, telefonista; 23,40; 8,12 €

Jardinero, limpiador; 23,40; 8,12 €

Identificación de las personas firmantes de este convenio colectivo:

Nombre; DNI; Organización

Manuel Vázquez Vázquez; 34971939-W; Parte empresarial

José Francisco Álvarez Nieves; 34724425-M; Parte social

M.ª Luisa Rodríguez Figueiredo; 34954923-Q; Parte social

Eva Simón Rivero; 76731128-T; Parte social

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Sandiás

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para contratación de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais para o exercicio 2018, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento o concurso-oposición (Convenio coa Xunta para a prevención e extinción de incendios forestais, cofinanciado fondos FEADER):

- 1.- Número e denominación das prazas:
 - 8 traballadores como peóns de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais con disposición de condución.
 - 2 traballadores como xefes de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.
- 3.- Duración do contrato: tres meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Prazo e lugar de presentación de solicitudes: ante a necesidade da contratación e cumprimento dos prazos de xustificación da subvención e realización do servizo, dez días naturais contados dende o seguinte a publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.30 h (si o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte).
- 6.- O texto íntegro das bases de selección publicárase no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás situado nas oficinas municipais, na súa páxina web (www.sandias.es) e na sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal)
- 7.- Os anuncios sucesivos publicáranse exclusivamente na páxina web do concello (www.sandias.es), na sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás.

O alcalde. Asinado dixitalmente á marxe.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases de selección para contratación de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales para el ejercicio 2018, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento el concurso-oposición (Convenio con la Xunta para la prevención y extinción de incendios forestales, cofinanciado fondos FEADER):

- 1.- Número y denominación de las plazas:
 - 8 trabajadores como peones de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales con disposición de conducción.
 - 2 trabajadores como jefes de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/ servicio determinado a tiempo completo.
- 3.- Duración del contrato: tres meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes: ante la necesidad de la contratación y cumplimiento de los plazos de justificación de la subvención y realización del servicio, diez días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:30 h (si el día en que finalice el plazo de

presentación de instancias fuera sábado o día inhábil el plazo finalizará el primero día hábil siguiente.

6.- *El texto íntegro de las bases de selección se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás, situado en las oficinas municipales, en su página web (www.sandias.es) y en la sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal)*

7.- *Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en la página web del Ayuntamiento (www.sandias.es), en la sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás.*

El alcalde. Firmado digitalmente al margen.

R. 1.799

Sandiás

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para contratación dunha persoa para atención da Biblioteca e da Casa da Lagoa, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento o concurso (Subvención Mocidade da Deputación Provincial de Ourense):

- 1.- Número e denominación das prazas: auxiliar para atención da Biblioteca e do Centro de Interpretación Casa da Lagoa.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/ servizo determinado a tempo completo.
- 3.- Xornada: completa.
- 4.- Sistema de selección: concurso.
- 5.- Prazo e lugar de presentación de solicitudes: dez días naturais contados dende o seguinte a publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.30 h (si o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte) ou calquera dos medios establecidos na Lei 39/2015.

1. O texto íntegro das bases de selección publicárase no taboleiro de anuncios do concello, situado nas oficinas municipais, na sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal) e na súa páxina web (www.sandias.es).

2. Os anuncios sucesivos publicáranse exclusivamente na páxina web do concello (www.sandias.es), sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás.

O alcalde. Asinado dixitalmente á marxe.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases de selección para contratación de unas personas para atención de la Biblioteca y de la Casa da Lagoa, se publica resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento el concurso (Subvención Juventud de la Diputación Provincial de Ourense):

- 1.- Número y denominación de las plazas: un auxiliar para atención de la Biblioteca y del Centro de Interpretación Casa da Lagoa.
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/ servicio determinado a tiempo completo.
- 3.- Jornada: completa.
- 4.- Sistema de selección: concurso.
- 5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes: diez días naturales contados desde el siguiente a publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:30 h (si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuera sábado o día inhábil el plazo



finalizará el primero día hábil siguiente) o cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015.

1. El texto íntegro de las bases de selección se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento situado en las oficinas municipales, en la sede electrónica (*sandias.sedelectronica.gal*) y en su página web (*www.sandias.es*).

2. Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en la página web del ayuntamiento (*www.sandias.es*), sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás.

El alcalde. Firmado digitalmente al margen.

R. 1.800

Vilariño de Conso

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 30 de maio de 2018, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmóbles.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente devandito acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario, procedéndose á publicación do texto íntegro no BOP.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez (documento asinado electronicamente á marxe).

Anuncio de aprobación provisional

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2018, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente la información pública por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, procediendo a la publicación del texto íntegro en el BOP.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez (documento firmado electrónicamente al margen).

R. 1.787

Vilariño de Conso

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 30 de maio de 2018, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora sobre o imposto de actividades económicas.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario, procedéndose a publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez (documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio de aprobación provisional

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2018, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora sobre el Impuesto de Actividades Económicas.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente la información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, procediendo a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez (documento firmado electrónicamente al margen).

R. 1.788

Vilariño de Conso

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria realizada o día 30 de maio de 2018, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente devandito o acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario, procedéndose á publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez (documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio de aprobación provisional

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2018, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considera aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, procediéndose a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez (documento firmado electronicamente en el margen).

R. 1.790

Vilariño de Conso

Anuncio

En cumprimento do establecido no artigo 26 de Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do 12 de decembro, de estabilidade orzamentaria, aprobado por Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro, publícase a aprobación do Plan Económico-Financeiro para 2018-2019, polo Pleno municipal na sesión ordinaria realizada na data 30 de maio de 2018, o cal estará a disposición dos interesados na seguinte web deste concello <http://www.vilarinodeconso.es>.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez (documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, se publica la aprobación del Plan Económico-Financiero para 2018- 2019, por el Pleno municipal, en la sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de mayo de 2018, la cual estará a disposición de los interesados en la siguiente web de este ayuntamiento <http://www.vilari-nodeconso.es>.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez (documento firmado electronicamente al margen).

R. 1.791

Vilariño de Conso

Anuncio de aprobación inicial

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, por acordo do Pleno municipal de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria realizada con data 30 de maio de 2018, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza, sen necesidade de acordo expreso, e será preciso que se publique integramente no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, para a súa entrada en vigor.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez. (Documento asinado electronicamente á marxe).

Anuncio de aprobación inicial

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno Municipal de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de mayo de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza, sin necesidad de acuerdo expreso, y será preciso que se publique íntegramente



en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, para su entrada en vigor.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez. (Documento firmado electrónicamente a la margen).

R. 1.802

Mancomunidad Voluntaria de Municipios da Comarca de Ourense

Edicto

Unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, con data 31 de maio de 2018, a conta xeral da Mancomunidad Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense para o exercicio 2017, queda exposta ao público, na oficina da mancomunidad, de 9.00 a 14.00 horas, polo prazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP, durante os cales e oito días máis, os interesados poden consultala e formular as reclamacións, reparos e observacións que estimen oportunas. Terminado o devandito período, a conta xeral someterase á asemblea da Mancomunidad para a súa aprobación.

Paderne de Allariz, 31 de maio de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Mancomunidad Voluntaria de Municipios de la Comarca de Ourense

Edicto

Una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas, con fecha 31 de mayo de 2018, la cuenta general de la Mancomunidad Voluntaria de Municipios de la Comarca de Ourense para el ejercicio 2017, queda expuesta al público, en las oficinas de la mancomunidad, de 9:00 a 14:00 horas, por el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de su publicación en el BOP, durante los cuales y ocho días más, los interesados pueden consultarla y formular las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen oportunas. Terminado dicho período, la cuenta general se someterá a la asamblea de la mancomunidad para su aprobación.

Paderne de Allariz, 31 de mayo de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.803

Mancomunidad Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente pola Asemblea da Mancomunidad, en sesión ordinaria celebrada con data 31 de maio de 2018, o orzamento municipal para o exercicio económico 2018, as bases de execución e o cadro de persoal para o devandito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, exponse ó público nas oficinas da Mancomunidad, por prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse desde o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante o mesmo podan formularse as reclamacións que se estimen oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paderne de Allariz, 31 de maio de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por la Asamblea de la Mancomunidad, en la sesión ordinaria celebrada con fecha 31 de mayo de 2018, el presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2018, las bases de ejecución y la plantilla de personal para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en las oficinas de la Mancomunidad, por plazo de quince días hábiles -que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, con el fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Paderne de Allariz, 31 de mayo de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 1.804

