



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 121 · Xoves, 28 maio 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva do expediente n.º 3/2020 de modificación dos créditos orzamentarios do orzamento do exercicio 2020..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Blancos (Os)

Convocatoria para a contratación laboral temporal de nove peóns forestais..... 2
Convocatoria para a contratación laboral temporal dun peón de obra..... 7
Convocatoria para a contratación laboral temporal dun tractorista..... 12

Maceda

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2020..... 18

Petín

Exposición pública do padrón correspondente ao IBI de natureza urbana do ano 2020..... 19
Exposición pública do padrón correspondente ao IBI de natureza rústica do ano 2020..... 19
Exposición pública do padrón correspondente ao IBI de bens de características especiais do ano 2020..... 19

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense

Notificación de sentenza a Juan Manuel Feijoo Fidalgo no procedemento ordinario 748/2017..... 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva del expediente n.º 3/2020 de modificación de créditos presupuestarios del presupuesto del ejercicio 2020..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Blancos (Os)

Convocatoria para la contratación laboral temporal de nueve peones forestales..... 5
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un peón de obra..... 10
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un tractorista..... 15

Maceda

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2020..... 18

Petín

Exposición pública del padrón correspondiente al IBI de naturaleza urbana del año 2020..... 19
Exposición pública del padrón correspondiente al IBI de naturaleza rústica del año 2020..... 19
Exposición pública del padrón correspondiente al IBI de bienes de características especiales del año 2020..... 20

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense

Notificación de sentencia a Juan Manuel Feijoo Fidalgo en el procedimiento ordinario 748/2017..... 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva do expediente nº 3/2020 de modificación dos créditos orzamentarios do orzamento do exercicio 2020, mediante baixas por anulacións de créditos, suplementos e concesión de créditos extraordinarios.

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 29 de abril de 2020, acordou aprobar o expediente nº 3/2020 de modificación de créditos do orzamento do exercicio 2020, mediante baixas por anulacións de créditos, suplementos, concesión de créditos extraordinarios e das bases de execución.

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público sen que se presentasen reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Procédese á publicación resumido por capítulos do estado de gastos e de ingresos do orzamento:

Estado de gastos
 Capítulo 1º.- Gastos de persoal; 34.086.299,30 €
 Capítulo 2º.- Gastos correntes en bens e servizos; 20.228.257,83 €
 Capítulo 3º.- Gastos financeiros; 19.139,13 €
 Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 20.613.846,19 €
 Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 10.000,00 €
 Capítulo 6º.- Inversións reais; 11.782.401,22 €
 Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 6.573.744,47 €
 Capítulo 8º.- Activos financeiros; 632.770,98 €
 Capítulo 9º.- Pasivos financeiros; 702.200,40 €
 Total, estado de gastos; 94.648.659,52 €
 Estado de ingresos
 Capítulo 1º.- Impostos directos; 4.900.000,00 €
 Capítulo 2º.- Impostos indirectos; 4.390.000,00 €
 Capítulo 3º.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 4.784.879,37 €
 Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 70.099.569,53 €
 Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais; 139.875,50 €
 Capítulo 6º.- Alieamento de inversións reais; 21.000,00 €
 Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 1.064.675,60 €
 Capítulo 8º.- Activos financeiros; 9.248.659,52 €
 Total, estado de ingresos, 94.648.659,52 €
 Ourense, 27 de maio de 2020. O vicepresidente.
 Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva del expediente nº 3/2020 de modificación de créditos presupuestarios del presupuesto del ejercicio 2020, mediante bajas por anulación de créditos, suplementos y concesión de créditos extraordinarios.

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 29 de abril de 2020, acordó aprobar el expediente nº 3/2020 de modificación de créditos presupuestarios del ejercicio 2020, mediante bajas por anulación de créditos, suplementos, concesión de créditos extraordinarios y de las bases de ejecución.

Transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas

Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se procede a su publicación resumido por capítulos, del estado de gastos y de ingresos del presupuesto:

Estado de gastos
 Capítulo 1º.- Gastos de personal; 34.086.299,30 €
 Capítulo 2º.- Gastos corrientes en bienes y servicios; 20.228.257,83 €
 Capítulo 3º.- Gastos financieros; 19.139,13 €
 Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 20.613.846,19 €
 Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 10.000,00 €
 Capítulo 6º.- Inversiones reales; 11.782.401,22 €
 Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 6.573.744,47 €
 Capítulo 8º.- Activos financieros; 632.770,98 €
 Capítulo 9º.- Pasivos financieros; 702.200,40 €
 Total, estado de gastos; 94.648.659,52 €
 Estado de ingresos
 Capítulo 1º.- Impuestos directos; 4.900.000,00 €
 Capítulo 2º.- Impuestos indirectos; 4.390.000,00 €
 Capítulo 3º.- Tasas, precios públicos y otros ingresos; 4.784.879,37 €
 Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 70.099.569,53 €
 Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniales; 139.875,50 €
 Capítulo 6º.- Enajenación de inversiones reales; 21.000,00 €
 Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 1.064.675,60 €
 Capítulo 8º.- Activos financieros; 9.248.659,52 €
 Total, estado de ingresos, 94.648.659,52 €
 Ourense, 27 de mayo de 2020. El vicepresidente.
 Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 957

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Os Blancos

Por Decreto de Alcaldía, con data do 19 de maio de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de nove traballadores no posto de peón forestal, de conformidade co programa de cooperación subscrito coa Deputación de Ourense en materia de empregabilidade.

Denominación dos postos: peón forestal

Duración do contrato: tres meses.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos sete días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no concello dos Blancos, en horario de oficina e na sede electrónica do concello: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, 20 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Asinado electronicamente.

Bases específicas para a selección e contratación de nove peóns forestais

1. Obxecto.

O obxecto destas bases é regular a contratación temporal de nove peóns forestais.

O ámbito de actuación será o municipal.

Os traballadores realizarán labores de tratamentos preventivos

Os labores para desenvolver polos traballadores consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Actuacións de roza

A modalidade do contrato é de contrato temporal en réxime de persoal laboral do concello.

O carácter do contrato é temporal e a súa duración será de tres meses a partir da formalización en réxime de trinta horas semanais; podendo desenvolverse en quendas de mañá ou de tarde.

2. Condicións dos/as aspirantes

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público

Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

3. Sistema de selección.

Fase concurso

O procedemento de selección consistirá nunha primeira fase de concurso que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 por cada mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera Administración pública en postos similares).

- A razón de 0,10 por mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera empresa privada en postos similares).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: valorarase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüidade como demandante de emprego: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desemprego anterior ao momento da publicación das bases 0,1 puntos/mes en desemprego.

A dita antigüidade acreditarase mediante o certificado de inscrición como demandante de emprego

Fase de oposición

Exame: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá na realización dunha proba de coñecemento do terreo e unha proba práctica obrigatoria para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

A proba sobre coñecemento do terreo terá unha duración de 1/2 hora

Na entrevista preguntarase sobre o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

A proba práctica realizarase sobre as actividades propias do cargo que se vai desempeñar; os seus contidos serán sobre as materias específicas das funcións e as tarefas atribuídas legalmente ao posto ao que se refiren as probas.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional, de persistir o empate, pola nota do exame e no caso de persistir o empate, este dirimirase mediante sorteo.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/algunha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto desta convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade, paternidade, adopción ou situacións asimiladas.

- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.

- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.



A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo .

4. Documentación e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse no rexistro xeral do Concello dos Blancos, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de 7 días naturais, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

As bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello. Igualmente, quedará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

b) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo II).

c) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

5. Tribunal cualificador

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Os tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario

- Dous vogais

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015 de réxime xurídico del sector público.

Mediante decreto da Alcaldía nomearanse os membros do tribunal.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

6. Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía, aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non achegados ata entón).

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de 30 días desde a finalización do prazo para presentación. Logo de transcorrer o devandito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por resolución de Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios e na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e unha vez realizado o exame, publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos deles; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por experiencia profesional, nota de exame e sorteo.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante resolución, que será publicado no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros.

7. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

8. Recursos

Estas bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao conten-

cioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado por Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro; Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

9. Descrición dos postos de traballo

1. Dotación económica: soldo 761,45 euros/mes líquidos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2. Número de prazas que se convocan: 9.

3. Horario laboral: será en quendas de seis horas de mañá e tarde, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas previsto na normativa vixente.

4. Funcións: as propias do posto de traballo de peón forestal

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: 3 meses.

7. Modalidade da contratación: contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado a trinta horas semanais Os Blancos, 19 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Por Decreto de Alcaldía, de fecha 19 de mayo de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de nueve trabajadores en el puesto de peón forestal, de conformidad con el programa de cooperación suscrito con la Diputación de Ourense en materia de empleabilidad.

Denominación de los puestos: peón forestal.

Duración del contrato: tres meses.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de solicitudes: en los siete días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Más información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Os Blancos, en horario de oficina, y en la sede electrónica del ayuntamiento: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, 20 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento firmado electrónicamente.

Bases específicas para la selección y contratación de nueve peones forestales.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la contratación temporal de nueve peones forestales.

El ámbito de actuación será el municipal.

Los trabajadores realizarán labores de tratamientos preventivos.

Las labores a desarrollar por los trabajadores consistirán en la realización de los siguientes trabajos:

Actuaciones de desbroce.

La modalidad del contrato es de contrato temporal en régimen de personal laboral del ayuntamiento.

El carácter del contrato es temporal y su duración será de tres meses a partir de la formalización en régimen de treinta horas semanales, pudiendo desarrollarse en turno de mañana o de tarde.

2. Condiciones de los/as aspirantes.

Para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y que estén debidamente justificados:

a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público.

Pueden acceder al empleo público como personal funcionario en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española:

- Las personas que posean la nacionalidad de otros estados miembros de la Unión Europea.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de la dicha edad dependientes.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes del cónyuge no separado de derecho de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

d) No estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

3. Sistema de selección.

Fase de concurso

El procedimiento de selección consistirá en una primera fase de concurso que se llevará a cabo mediante la validación de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 puntos por cada mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier administración pública en puestos similares).



- A razón de 0,10 puntos por mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier empresa privada en puestos similares).

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso.

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de los certificados acreditativos de haber realizado la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüedad como demandante de empleo: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desempleo anterior al momento de la publicación de las bases 0,1 puntos/mes en desempleo. Dicha antigüedad se acreditará mediante el certificado de inscripción como demandante de empleo.

Fase de oposición

Examen: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá en la realización de una prueba de conocimiento del terreno y una prueba práctica obligatoria para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos los que no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

La prueba sobre conocimiento del terreno tendrá una duración de 1/2 hora.

En la entrevista se preguntará sobre el conocimiento del territorio y las características propias del entorno y de la población que el tribunal calificador considere.

La prueba práctica se realizará sobre las actividades propias del cargo a desempeñar; los contenidos del mismo serán sobre las materias específicas de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto al que se refieren las pruebas.

En los supuestos en los que se obtuviera igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional, de persistir el empate por la nota del examen y en el caso de persistir el empate, este se dirimirá mediante sorteo.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que cuando el ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir puestos que queden vacantes, entonces acudirá a dicha bolsa, seleccionando al primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al siguiente a este/a.

La renuncia al puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad, paternidad, adopción o situación similar.

- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La duración de esta bolsa será por el tiempo que dure el servicio.

4. Documentación y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (anexo I) que se adjunta a estas bases y deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Os Blancos, o en algunos de los lugares previstos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 7 días naturales, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOP.

El horario de presentación de documentación será de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento. Igualmente, quedará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Junto con la instancia deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

b) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público (anexo II).

c) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al fin del plazo de presentación de instancias.

5. Tribunal calificador.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese periodo con centros de preparación de opositores.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los tribunales calificadoros estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario.
- 2 Vocales.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Mediante decreto de la Alcaldía se nombrará a los miembros del tribunal.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

6. Procedimiento de selección.

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo para la presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por resolución de la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que igualmente será objeto de publicación en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y, realizado el examen, publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección se llevarán a cabo exclusivamente de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1. b de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por experiencia profesional, nota de examen y sorteo.

Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda mediante resolución, que será publicada en el tablón de edictos del ayuntamiento y en la sede electrónica.

7. Incidencias

El tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

8. Recursos.

Las presentes bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 39/2015 y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por el interesado recurso de repo-

sición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia; Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

9. Descripción del puesto de trabajo.

1. Dotación económica: sueldo 761,45 euros/mes líquidos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

2. Número de plazas que se convocan: 9.

3. Horario laboral: será en turnos de seis horas de mañana o de tarde, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas previsto en la normativa vigente.

4. Funciones: las propias del puesto de trabajo de peón forestal.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: 3 meses.

7. Modalidad de contratación: contrato de duración determinada por obra o servicio determinado a treinta horas semanales. Os Blancos, 19 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

R. 920

Os Blancos

Por Decreto da Alcaldía, con data do 19 de maio de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación dun traballador no posto de peón de obra, de conformidade co programa de cooperación subscrito coa Deputación de Ourense en materia de empregabilidade.

Denominación dos postos: peón de obra

Duración do contrato: tres meses.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos sete días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no concello dos Blancos en horario de oficina e na sede electrónica do concello: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, de 20 maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Asinado electronicamente.



Bases específicas para a selección e contratación dun peón de obras.

1. Obxecto

O obxecto destas bases é regular a contratación temporal dun peón de obra

O ámbito de actuación será o municipal.

Os traballadores realizarán labores propios do seu posto de traballo

A modalidade do contrato é de contrato temporal en réxime de persoal laboral do concello.

O carácter do contrato é temporal e a súa duración será de tres meses a partir da formalización en réxime de trinta horas semanais; podendo desenvolverse en quendas de mañá ou de tarde.

2. Condicións dos/as aspirantes

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público

Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

3. Sistema de selección

Fase concurso

O procedemento de selección consistirá nunha primeira fase de concurso que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá deter-

minada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 por cada mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera Administración pública en postos similares).

- A razón de 0,10 por mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera empresa privada en postos similares).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: valorase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüidade como demandante de emprego: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desemprego anterior ao momento da publicación das bases 0,1 puntos/mes en desemprego.

A dita antigüidade acreditarase mediante o certificado de inscrición como demandante de emprego

Fase de oposición

Exame: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá na realización dunha proba de coñecemento do terreo e unha proba práctica obrigatoria para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo el tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir os opositores que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

A proba sobre coñecemento do terreo terá unha duración de 1/2 hora

Na entrevista preguntarase sobre o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

A proba práctica realizarase sobre as actividades propias do cargo que se vai desempeñar; os seus contidos serán sobre as materias específicas das funcións e tarefas atribuídas legalmente ao posto ao que se refiren as probas.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional, de persistir o empate pola nota do exame e no caso de persistir o empate, este dirimirase mediante sorteo.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/algunha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto desta convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra una das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade, paternidade, adopción ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo.

4. Documentación e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse no rexistro xeral do Concello dos Blancos ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no prazo de 7 días naturais, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

As bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello. Igualmente, quedará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.
- b) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo II).
- c) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

5. Tribunal cualificador

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin

as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario
- Dous vogais

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015 de réxime xurídico del sector público

Mediante decreto da Alcaldía nomearanse os membros do tribunal.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases desta convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

6. Procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non achegados ata entón).

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de 30 días desde a finalización do prazo para presentación. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por resolución da Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios e na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e logo de realizar o exame, publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por experiencia profesional, nota de exame e sorteo.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante resolución, que será publicado no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica

7. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.



8. Recursos

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado por Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro; Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

9. Descrición dos postos de traballo.

1. Dotación económica: soldo 761,45 euros/mes líquidos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2. Número de prazas que se convocan: unha

3. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinale a Alcaldía; distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas previsto na normativa vixente.

4. Funcións: as propias do posto de traballo de peón de obra

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: 3 meses.

7. Modalidade da contratación: contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado a trinta horas semanais Os Blancos, 19 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Por Decreto de Alcaldía, de fecha 19 de mayo de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de un trabajador en el puesto de peón de obra, de conformidad con el programa de cooperación suscrito con la Diputación de Ourense en materia de empleabilidad.

Denominación de los puestos: peón obra.

Duración del contrato: tres meses.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de solicitudes: en los siete días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Más información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Os Blancos,

en horario de oficina, y en la sede electrónica del ayuntamiento: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, 20 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento firmado electrónicamente.

Bases específicas para la selección y contratación de un peón de obra

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la contratación temporal de un peón de obra.

El ámbito de actuación será el municipal.

Los trabajadores realizarán labores propias de su puesto de trabajo.

La modalidad del contrato es de contrato temporal en régimen de personal laboral del ayuntamiento.

El carácter del contrato es temporal y su duración será de tres meses a partir de la formalización en régimen de treinta horas semanales, pudiendo desarrollarse en turno de mañana o de tarde.

2. Condiciones de los/as aspirantes.

Para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y que estén debidamente justificados:

a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público.

Pueden acceder al empleo público como personal funcionario en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española:

- Las personas que posean la nacionalidad de otros estados miembros de la Unión Europea.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de la dicha edad dependientes.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes del cónyuge no separado de derecho de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

d) No estar separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

3. Sistema de selección.

Fase de concurso

El procedimiento de selección consistirá en una primera fase de concurso que se llevará a cabo mediante la validación de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 puntos por cada mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier administración pública en puestos similares).

- A razón de 0,10 puntos por mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier empresa privada en puestos similares).

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizado y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso.

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de los certificados acreditativos de haber realizado la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas, y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüedad como demandante de empleo: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desempleo anterior al momento de la publicación de las bases 0,1 puntos/mes en desempleo. Dicha antigüedad se acreditará mediante el certificado de inscripción como demandante de empleo.

Fase de oposición

D) Examen: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá en la realización de una prueba de conocimiento del terreno y una prueba práctica obligatoria para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos los que no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

La prueba sobre conocimiento del terreno tendrá una duración de 1/2 hora.

En la entrevista se preguntará sobre el conocimiento del territorio y las características propias del entorno y de la población que el tribunal calificador considere.

La prueba práctica se realizará sobre las actividades propias del cargo a desempeñar; los contenidos del mismo serán sobre las materias específicas de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto a que se refieren las pruebas.

En los supuestos en los que se obtuviera igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional, de persistir el empate por la nota del examen y en el caso de persistir el empate este se dirimirá mediante sorteo.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que cuando el ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características

para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir puestos que queden vacantes, entonces acudirán a dicha bolsa, seleccionando al primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al siguiente a este/a

La renuncia al puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad, paternidad, adopción o situación similares.

- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La duración de esta bolsa será por el tiempo que dure el servicio.

4. Documentación y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (anexo I) que se adjunta a estas bases y deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Os Blancos, o en algunos de los lugares previstos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 7 días naturales, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El horario de presentación de documentación será de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento. Igualmente quedará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Junto con la instancia deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite a su nacionalidad.

b) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público (anexo II).

c) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al fin del plazo de presentación de instancias.

5. Tribunal calificador.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.



bros, y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese período con centros de preparación de opositores.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los tribunales calificadoros estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario.
- 2 Vocales.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Mediante decreto de la Alcaldía se nombrará a los miembros del tribunal.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

6. Procedimiento de selección.

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución alguna las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que igualmente será objeto de publicación en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

El tribunal resolverá las reclamaciones que se presenten y elevará, en su caso, a definitiva la lista de admitidos/as y excluidos/as. El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y, realizado el examen, publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección se llevarán a cabo exclusivamente de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1. b de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por experiencia profesional, nota de examen y sorteo.

Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda mediante resolución que será publicada en el tablón de edictos del ayuntamiento y en la sede electrónica.

7. Incidencias

El tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

8. Recursos

Las presentes bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 39/2015 y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia; Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

9. Descripción del puesto de trabajo.

1. Dotación económica: sueldo 761,45 euros/mes líquidos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

2. Número de plazas que se convocan: 1.

3. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la Alcaldía; distribuida según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas previsto en la normativa vigente.

4. Funciones: las propias del puesto de trabajo de peón de obra.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: 3 meses.

7. Modalidad de contratación: contrato de duración determinada por obra o servicio determinado a treinta horas semanales.

Os Blancos, 19 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

R. 921

Os Blancos

Por Decreto da Alcaldía con data do 19 de maio de 2020, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación dun traballador no posto de tractorista, de conformi-

dade co programa de cooperación subscrito coa Deputación de Ourense en materia de empregabilidade.

Denominación dos postos: un tractorista

Duración do contrato: tres meses.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos sete días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, no rexistro xeral do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no concello dos Blancos en horario de oficina e na sede electrónica do concello: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, 20 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Asinado electronicamente.

Bases específicas para a selección e contratación dun tractorista.

1. Obxecto.

O obxecto destas bases é regular a contratación temporal dun tractorista.

O ámbito de actuación será o municipal.

Os traballadores realizarán labores de tratamentos preventivos

Os labores para desenvolver polos traballadores consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Actuacións de roza

A modalidade do contrato é de contrato temporal en réxime de persoal laboral do concello.

O carácter do contrato é temporal e a súa duración será de tres meses a partir da formalización en réxime de trinta horas semanais; podendo desenvolverse en quendas de mañá ou de tarde.

2. Condicións dos/as aspirantes.

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público

Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Posuír o permiso de conducir B que acreditará mediante copia.

3. Sistema de selección.

Fase concurso

O procedemento de selección consistirá nunha primeira fase de concurso que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 por cada mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera Administración pública en postos similares).

- A razón de 0,10 por mes de servizo en postos similares, (por servizos prestados a calquera empresa privada en postos similares).

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: valorarase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüidade como demandante de emprego: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desemprego anterior ao momento da publicación das bases 0,1 puntos/mes en desemprego.

A dita antigüidade acreditarase mediante o certificado de inscrición como demandante de emprego

Fase de oposición

Exame: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá na realización dunha proba de coñecemento do terreo e unha proba práctica obrigatoria para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir os opositores que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.



A proba teórica sobre coñecemento do terreo terá unha duración de 1/2 hora

Na entrevista preguntárase sobre o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

A proba práctica realizarase sobre as actividades propias do cargo que se vai desempeñar; os seus contidos serán sobre as materias específicas das funcións e tarefas atribuídas legalmente ao posto ao que se refiren as probas.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional, de persistir o empate pola nota do exame e no caso de persistir o empate, este se dirimirá mediante sorteo.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/algúnha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto desta a convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra una das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade, paternidade, adopción ou situacións asimiladas.

- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.

- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo.

4. Documentación e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse no rexistro xeral do Concello dos Blancos ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de 7 días naturais, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

As bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello. Igualmente, quedará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

- b) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo II).

- c) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

5. Tribunal cualificador.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.

- Secretario

- Dous vogais

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade co artigo 23 e 24 da Lei 40/2015 de réxime xurídico del sector público.

Mediante decreto da Alcaldía nomearanse os membros do tribunal.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

6. Procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non achegados ata entón).

As alegacións presentadas serán resultas no prazo máximo de 30 días desde a finalización do prazo para presentación. Unha vez transcrito o devandito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Resolución da Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios e na sede electrónica deste concello <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e logo de realizar o exame, publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica as

puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45.1.b da Lei 39/2015, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por experiencia, exame e sorteo.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante resolución, que será publicado no taboleiro de edictos e na sede electrónica

7. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

8. Recursos.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado por Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro; Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

9. Descrición dos postos de traballo.

1. Dotación económica: soldo 761,45 euros/mes líquidos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

2. Número de prazas que se convocan: 1.

3. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía; distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas previsto na normativa vixente.

4. Funcións: as propias do posto de traballo de tractorista

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración do contrato: 3 meses.

7. Modalidade da contratación: contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado a trinta horas semanais Os Blancos, 19 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Por Decreto de la Alcaldía, de fecha 19 de mayo de 2020, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de un trabajador en el puesto de tractorista, de conformidad con el programa de cooperación suscrito con la Diputación de Ourense en materia de empleabilidad.

Denominación de los puestos: un tractorista.

Duración del contrato: tres meses.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de solicitudes: en los siete días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Más información en las bases específicas de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Os Blancos en horario de oficina y en la sede electrónica del ayuntamiento: osblancos.sedelectronica.gal

Os Blancos, 20 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

Documento firmado electrónicamente.

Bases específicas para la selección y contratación de un tractorista

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la contratación temporal de un tractorista.

El ámbito de actuación será el municipal.

Los trabajadores realizarán labores de tratamientos preventivos

Las labores a desarrollar por los trabajadores consistirán en la realización de los siguientes trabajos:

- Actuaciones de desbroce

La modalidad del contrato es de contrato temporal en régimen de personal laboral del ayuntamiento.

El carácter del contrato es temporal y su duración será de tres meses a partir de la formalización en régimen de treinta horas semanales, pudiendo desarrollarse en turnos de mañana o de tarde.

2. Condiciones de los/as aspirantes.

Para tomar parte en la selección será preciso reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que estén debidamente justificados:

a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público.

Pueden acceder al empleo público como personal funcionario en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española:

- Las personas que posean la nacionalidad de otros estados miembros de la Unión Europea.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes del cónyuge no separado de derecho de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.



- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

d) No estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

f) Poseer el permiso de conducir B que acreditará mediante copia.

3. Sistema de selección.

Fase de concurso

El procedimiento de selección consistirá en una primera fase de concurso que se llevará a cabo mediante la validación de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante.

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 3 puntos.

- A razón de 0,10 puntos por cada mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier administración pública en puestos similares).

- A razón de 0,10 puntos por mes de servicio en puestos similares (por servicios prestados a cualquier empresa privada en puestos similares).

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto. Máximo: 2 puntos.

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de los certificados acreditativos de haber realizado la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas, y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

C) Antigüedad como demandante de empleo: puntuación máxima de 2 puntos.

- Por cada mes en situación de desempleo anterior al momento de la publicación de las bases, 0,1 puntos/mes en desempleo.

Dicha antigüedad se acreditará mediante el certificado de inscripción como demandante de empleo.

Fase de oposición

Examen: puntuación máxima de 4 puntos.

Consistirá en la realización de una prueba de conocimiento del terreno y una prueba práctica obligatoria para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos los que no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir los opositores que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

La prueba teórica sobre conocimiento del terreno tendrá una duración de 1/2 hora.

En la entrevista se preguntará sobre el conocimiento del territorio y las características propias del entorno y de la población que el tribunal calificador considere.

La prueba práctica se realizará sobre las actividades propias del cargo a desempeñar; los contenidos del mismo serán sobre las materias específicas de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto al que se refieren las pruebas.

En los supuestos en los que se obtuviera igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional, de persistir el empate por la nota del examen y en el caso de persistir el empate, este se dirimirá mediante sorteo.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que, cuando el ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir puestos que queden vacantes, entonces acudirán a dicha bolsa, seleccionando al primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al siguiente a este/a.

La renuncia al puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad, paternidad, adopción o situación similares.

- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La duración de esta bolsa será por el tiempo que dure el servicio.

4. Documentación y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (anexo I) que se adjunta a estas bases y deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Os Blancos, o en algunos de los lugares previstos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 7 días naturales, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El horario de presentación de documentación será de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento. Igualmente, quedará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

Junto con la instancia deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite a su nacionalidad.

b) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servi-

cio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público (anexo II).

c) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al fin del plazo de presentación de instancias.

5. Tribunal calificador.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese periodo con centros de preparación de opositores.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Los tribunales calificadores estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario.
- 2 Vocales.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Mediante decreto de la Alcaldía se nombrarán a los miembros del tribunal.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

6. Procedimiento de selección.

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de la Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que igualmente será objeto de publicación en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de este ayuntamiento <https://osblancos.sedelectronica.gal/>

El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y realizado el examen publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección se llevarán a cabo, exclusivamente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por experiencia profesional, nota de examen y sorteo.

Lo dictaminado por el tribunal se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda mediante resolución, que será publicada en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica.

7. Incidencias

El tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas en todo lo no previsto en estas bases.

8. Recursos

Las presentes bases y demás actos administrativos que se deriven del proceso selectivo podrán ser impugnados por los interesados utilizando los medios previstos en la Ley 39/2015 y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia; Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

9. Descripción del puesto de trabajo.

1. Dotación económica: sueldo 761,45 euros/mes líquidos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.



2. Número de plazas que se convocan: 1.

3. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la Alcaldía; distribuida según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas previsto en la normativa vigente.

4. Funciones: las propias del puesto de trabajo de tractorista.

5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: 3 meses.

7. Modalidad de contratación: contrato de duración determinada por obra o servicio determinado a treinta horas semanales.

Os Blancos, 19 de mayo de 2020. O alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

R. 922

Maceda

Unha vez finalizado o prazo de quince días hábiles dende a aprobación inicial do orzamento xeral do Concello de Maceda para o exercicio 2020, sen que houberse reclamacións en contra deste, queda definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o orzamento para o exercicio económico 2020, de conformidade co establecido no artigo 169.3 do Texto refundido 2/2004 e o artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, polo que se procede á publicación do resumo por capítulos do mencionado expediente, segundo o seguinte detalle:

Capítulo, gastos 2020

- 1.- Gastos de persoal: 1.291.800,00
- 2.- Gastos en bens correntes e servizos: 775.200,00
- 3.- Gastos financeiros: 21.100,00
- 4.- Transferencias correntes: 130.900,00
- 6.- Inversións reais: 18.000,00
- 7.- Transferencias de capital: 0,00
- 8.- Activos financeiros: 0,00
- 9.- Pasivos financeiros: 145.000,00
- Total estado de gastos: 2.382.000,00

Capítulo, ingresos 2020

- 1.- Impostos directos: 776.000,00
- 2.- Impostos indirectos: 35.000,00
- 3.- Taxas e outros ingresos: 380.200,00
- 4.- Transferencias correntes: 1.138.000,00
- 5.- Ingresos patrimoniais: 26.800,00
- 6.- Alleamento de inversións reais: 0,00
- 7.- Transferencias de capital: 26.000,00
- 8.- Activos financeiros: 0,00
- 9.- Pasivos financeiros: 0,00
- Total estado de ingresos: 2.382.000,00

Na referida sesión, tamén quedaron definitivamente aprobadas as bases de execución do orzamento e o anexo de persoal que se reproduce a continuación:

Funcionarios de carreira: 1) Denominación das prazas. 2) Número de prazas. 3) Grupo. 4) Escala. 5) Subescala. 6) Nivel de complemento de destino. 7) Observacións.

- 1) Secretaría-Intervención. 2) 1. 3) A1. 4) Habilitación Nacional. 5) Secretaría-Intervención. 6) 30. 7) En propiedade.

Funcionarios de administración xeral: :

- 1) Alguacil-Porteiro. 2) 1. 3) E. 4) Administración xeral. 5) Alguacil. 6)11. 7) En propiedade.

Funcionarios de administración especial: :

- 1) Policía local. 2) 1. 3) C1. 4) Administración especial. 5) Servizos especiais. 6)12. 7) En propiedade.

- 1) Persoal de oficios. 2) 3. 3) E. 4) Administración especial. 5) Servizos especiais. 6) 11. 7) En propiedade.

Persoal laboral: 1) Denominación posto de traballo, 2) Número de postos.

1) Arquitecto. 2) 1.

1) Axente de emprego e desenvolvemento local. 2)1.

1) Traballador social. 2)1.

1) Educadora familiar. 2)1.

1) Educadora social. 2)1.

1) Auxiliar de axuda no fogar. 2)10.

1) Asesora xurídica CIM. 2)1.

1) Psicóloga CIM. 2)1.

1) Auxiliar administrativo. 2)3.

1) Auxiliar Xulgado de Paz. 2)1.

1) Mestre escola infantil. 2)1.

1) Técnica educación infantil. 2)4.

1) Monitora centros educativos fóra de horario lectivo. 2)1.

1) Encargada biblioteca. 2)1.

1) Limpadora. 2)2.

1) Peón varredor. 2)2.

1) Encargado servizos. 2)1.

1) Chofer. 2)1.

1) Conductor maquinaria. 2)1.

1) Peón servizos. 2)1.

1) Encargado Pavillón de Deportes. 2)1.

1) Monitor deportivo. 2)1.

1) Auxiliar de Policía. 2)1.

Masa salarial persoal laboral 2020: 978.521,00 €

O réxime de indemnizacións aos membros da Corporación por asistencia a actos dos órganos colexiados dos que formen parte son os seguintes:

- Por asistencia ás sesións de Pleno Municipal, unha indemnización de 80,00 €.

- Por asistencia á sesión de Comisión Informativa, unha indemnización de 60,00 €.

Contra a aprobación definitiva do orzamento é posible interpor un recurso contencioso-administrativo, nos prazos e forma establecidos no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais e o artigo 23 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

A interposición de recursos non suspende, en principio, a executividade do orzamento definitivamente aprobado.

Maceda. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez finalizado el plazo de quince días hábiles desde la aprobación inicial del presupuesto general del Ayuntamiento de Maceda para el ejercicio 2020, sin reclamación en contra del mismo, queda definitivamente aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico 2020, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del Texto Refundido 2/2004 y el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, por el que se procede a la publicación del resumen por capítulos del mencionado expediente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Capítulo, gastos 2020

- 1.- Gastos de personal: 1.291.800,00
- 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 775.200,00
- 3.- Gastos financieros: 21.100,00
- 4.- Transferencias corrientes: 130.900,00
- 6.- Inversiones reales: 18.000,00
- 7.- Transferencias de capital: 0,00
- 8.- Activos financieros: 0,00

9.- Pasivos financieros: 145.000,00
Total estado de gastos: 2.382.000,00

Capítulo, ingresos 2020

- 1.- Impuestos directos 776.000,00
- 2.- Impuestos indirectos: 35.000,00
- 3.- Tasas y otros ingresos: 380.200,00
- 4.- Transferencias corrientes: 1.138.000,00
- 5.- Ingresos patrimoniales: 26.800,00
- 6.- Enajenación de inversiones reales: 0,00
- 7.- Transferencias de capital: 26.000,00
- 8.- Activos financieros: 0,00
- 9.- Pasivos financieros: 0,00

Total estado de ingresos: 2.382.000,00

En dicha sesión, también se aprobaron las bases de ejecución del presupuesto y el anexo de personal que se reproduce a continuación:

Funcionarios de carrera: 1) Denominación de las plazas. 2) Número de plazas. 3) Grupo. 4) Escala. 5) Subescala. 6) Nivel de complemento de destino. 7) Observaciones.

- 1) Secretaría-Intervención. 2) 1). 3) A1. 4) Habilitación Nacional. 5) Secretaría-Intervención. 6) 30. 7) En propiedad.

Funcionarios administración general:

- 1) Alguacil-Portero. 2) 1. 3) E. 4) Administración general. 5) Alguacil. 6) 11. 7) En propiedad.

Funcionarios administración especial:

- 1) Policía local. 2)1. 3)C1. 4) Administración especial. 5) Servicios especiales. 6)12. 7) En propiedad.

- 1) Personal de oficios. 2) 3. 3) E. 4) Administración especial. 5) Servicios especiales. 6)11. 7) En propiedad.

Personal laboral: 1) Denominación puesto de trabajo 2) Número de puestos.

- 1) Arquitecto. 2)1.
- 1) Agente de empleo y desarrollo local. 2)1.
- 1) Trabajador social. 2)1.
- 1) Educadora familiar. 2)1.
- 1) Educadora social. 2)1.
- 1) Auxiliar de ayuda en el hogar. 2)10.
- 1) Asesora jurídica CIM. 2)1.
- 1) Psicóloga CIM. 2)1.
- 1) Auxiliar administrativo. 2)3.
- 1) Auxiliar Juzgado de Paz. 2)1.
- 1) Maestra escuela infantil. 2)1.
- 1) Técnica educación infantil. 2)4.
- 1) Monitora centros educativos fuera de horario lectivo. 2)1.
- 1) Encargada biblioteca. 2)1.
- 1) Limpiadora. 2)2.
- 1) Peón barrendero. 2)2.
- 1) Encargado servicios. 2)1.
- 1) Chófer. 2)1.
- 1) Conductor maquinaria. 2)1.
- 1) Peón servicios. 2)1.
- 1) Encargado Pabellón de Deportes. 2)1.
- 1) Monitor deportivo. 2)1.
- 1) Auxiliar de Policía. 2)1.

Masa salarial personal laboral 2020: 978.521,00 €

El régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia a actos de los órganos colegiados de los que formen parte son los siguientes:

- Por asistencia a las sesiones de Pleno Municipal, una indemnización de 80,00 €.

- Por asistencia a la sesión de Comisión Informativa, una indemnización de 60,00 €.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto es posible interponer un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y forma establecidos en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 23 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La interposición de recursos no suspende, en principio, la ejecutividad del presupuesto definitivamente aprobado.

Maceda. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

Documento firmado digitalmente.

R. 951

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao IBI de natureza urbana do ano 2020, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 7 de maio de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.

Una vez aprobado el padrón correspondiente al IBI naturaleza urbana del año 2020, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 7 de mayo de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.

R. 833

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao IBI de natureza rústica do ano 2020, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 7 de maio de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.

Una vez aprobado el padrón correspondiente al IBI de naturaleza rústica del año 2020, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 7 de mayo de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.

R. 834

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao IBI de bens de características especiais do ano 2020, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 7 de maio de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.



Una vez aprobado el padrón correspondiente al IBI de bienes de características especiales del año 2020, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 7 de mayo de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel M^a Bautista Carballo.

R. 835

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1^a Instancia n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 42 1 2017 0004981

Sobre reclamación de cantidade

Demandante: FGA Capital Spain Establecimiento Financiero de Crédito, SA

Procurador: Francisco Abaixo Abril

Avogado: Juan José García García

Demandado: Juan Manuel Feijoo Fidalgo

Don Francisco Javier Crespo Martín, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado de 1^a Instancia n.º 2 de Ourense, polo presente edicto, anuncio:

No presente procedemento ordinario 748/2017, seguido a pedimento de FGA Capital Spain Establecimiento Financiero de Crédito, SA, fronte a Juan Manuel Feijoo Fidalgo, ditouse sentenza, cuxo fallo é do tenor literal seguinte: "Fallo que estimando parcialmente a demanda interposta polo procurador, don Francisco José Abaixo Abril, actuando en nome e representación da mercantil FCA Capital España, EFC, SAU, contra don Juan Manuel Feijoo Fidalgo, en situación de rebeldía procesal, debo condenar e condeno ao demandado a aboar á autora a cantidade de 17.808,56 €. A dita cantidade devindicará o interese remuneratorio pactado ata a data da presente resolución e, desde esta, ata a do seu pagamento ou consignación os intereses de mora procesal do artigo 576 LAC.

Cada parte aboará as costas causadas ao seu pedimento e as comúns por metade. Notifíquese a presente resolución ás partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante a Audiencia Provincial de Ourense. O recurso interporase neste xulgado dentro do prazo de vinte días contados desde o día seguinte ao da súa notificación.

Así o acorda, manda e asina dona María Paz Rumbao Pérez, maxistrada-xuíza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 de Ourense".

E atopándose o devandito demandado, Juan Manuel Feijoo Fidalgo, en paradoiro descoñecido, expídese o presente edicto co fin de que sirva de notificación en forma a este.

Ourense, 10 de xuño de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de 1^a Instancia n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 42 1 2017 0004981

Sobre reclamación de cantidade

Demandante: FGA Capital Spain Establecimiento Financiero de Crédito, SA

Procurador: Francisco Abaixo Abril

Abogado: Juan José García García

Demandado: Juan Manuel Feijoo Fidalgo

Don Francisco Javier Crespo Martín, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de 1^a Instancia n.º 2 de Ourense, por el presente edicto, anuncio:

En el presente procedimiento ordinario 748/2017, seguido a instancia de FGA Capital Spain Establecimiento Financiero de Crédito, SA, frente a Juan Manuel Feijoo Fidalgo, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del tenor literal siguiente: "Fallo que estimando parcialmente la demanda interpuesta por el procurador, don Francisco José Abaixo Abril, actuando en nombre y representación de la mercantil FCA Capital España, EFC, SAU, contra don Juan Manuel Feijoo Fidalgo, en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno al demandado a abonar a la actora la cantidad de 17.808,56 €. Dicha cantidad devengará el interés remuneratorio pactado hasta la fecha de la presente resolución y, desde ésta, hasta la de su pago o consignación los intereses de demora procesal del artículo 576 LEC.

Cada parte abonará las costas causadas a su instancia y las comunes por mitad. Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Ourense. El recurso se interpondrá en este juzgado dentro del plazo de veinte días contados desde el día siguiente al de su notificación.

Así lo acuerda, manda y firma doña María Paz Rumbao Pérez, magistrada-jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de Ourense".

Y encontrándose dicho demandado, Juan Manuel Feijoo Fidalgo, en paradoiro desconocido, se expide el presente edicto a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Ourense, 10 de junio de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 820

