



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 116 · Martes, 23 maio 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Procedemento aberto para a contratación, cun só criterio de adjudicación, da execución da obra "Acondicionamento e Afirmado na OU-1201", n.º 104/POS/2017, no Concello de Bande ..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Allariz

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha condutor/a de motobomba e tractor para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais no 2017 ..... 2

##### Carballiño (O)

Aprobación definitiva da modificación das bases de execución do orzamento 2017 número 31ª ..... 3

##### Chandrexa de Queixa

Modificación das delegacións establecidas no Decreto da Alcaldía do 1 de xullo de 2015, no Concello de Chandrexa de Queixa ..... 3

Nomeamento de tenentes de alcalde no Concello de Chandrexa de Queixa ..... 4

##### Muíños

Aprobación definitiva das bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha praza de condutor/a de vehículos para actuacións medioambientais ..... 4

Aprobación definitiva das bases para selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha praza de monitor/a deportivo/a, de ocio e tempo libre e socorrista piscinas municipais ..... 5

Aprobación definitiva das bases para selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha praza de axente de coordinación e xestión do complexo turístico O Corgo .... 5

Aprobación definitiva das bases para selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir catro prazas de limpadores/as para o complexo turístico deportivo do Corgo, polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral e outras instalacións municipais ..... 6

Aprobación definitiva das bases para selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir oito prazas de cocineiros/as para o complexo turístico deportivo do Corgo ..... 6

##### Ourense

##### Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD) ..... 6

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto de data 28.04.2017 a Excavaciones Ucediños, SL, no procedemento execución 140/16 dimanante de autos 367/16 ..... 18

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Panaderos Orensanos, SL, no procedemento ETX execución de títulos xudiciais 17/2017 ..... 19

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Procedimiento abierto para la contratación, con un solo criterio de adjudicación, de la ejecución de la obra "Acondicionamiento y afirmado en la OU-1201", n.º 104/POS/2017, en el Ayuntamiento de Bande ..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una conductor/a de motobomba y tractor para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales en el 2017 ..... 2

##### Carballiño (O)

Aprobación definitiva de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto 2017 número 31ª ..... 3

##### Chandrexa de Queixa

Modificación de las delegaciones establecidas en el Decreto de la Alcaldía del 1 de julio de 2015, en el Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa ..... 3

Nombramiento de tenientes de alcalde en el Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa ..... 4

##### Muíños

Aprobación definitiva de las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir una plaza de conductor/a de vehículos para actuaciones medioambientales ..... 5

Aprobación definitiva de las bases para selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir una plaza de monitor/a deportivo/a, de ocio y tiempo libre y socorrista piscinas municipales ..... 5

Aprobación definitiva de las bases para selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir una plaza de agente de coordinación y gestión del complejo turístico O Corgo ... 5

Aprobación definitiva de las bases para selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir cuatro plazas de limpadores/as para el complejo turístico deportivo de O Corgo, polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral y otras instalaciones municipales ..... 6

Aprobación definitiva de las bases para selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir ocho plazas de cocineros/as para el complejo turístico deportivo de O Corgo ..... 6

##### Ourense

##### Consejo Municipal de Deportes

Bases Reguladoras de Subvenciones en Materia Deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD) ..... 12

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de auto de fecha 28.04.2017 a Excavaciones Ucediños, SL, en el procedimiento ejecución 140/16 dimanante de autos 367/16 ..... 19

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Panaderos Orensanos, SL, en el procedimiento ETJ ejecución de títulos xudiciais 17/2017 ..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación, cun só criterio de adxudicación, da execución da obra “acondicionamento e afirmado na OU-1201”, n.º 104/POS/2017, no Concello de Bande.

No perfil do contratante publicanse íntegros o prego de condicións, o proxecto e a documentación complementaria para a contratación, mediante procedemento aberto, da execución da obra “acondicionamento e afirmado na OU-1201”, n.º 104/POS/2017, no Concello de Bande, cun tipo de licitación de 398.883,37 € (IVE e demais tributos incluídos). As proposicións presentaranse ata as 14 horas do vixésimo sexto (26) día natural contado desde o seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no DOG, a través da plataforma [www.leal.gal](http://www.leal.gal), única e exclusivamente. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións, no proxecto e na documentación complementaria á que poderá accederse gratuitamente a través do perfil do contratante na web da deputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es), ou na plataforma [www.leal.gal](http://www.leal.gal). As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente 988 317548 perante o Servizo de Contratación.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, o proxecto técnico, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan de rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación no prazo dun mes e alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos prazos desde o día seguinte ao de publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 11 de maio de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio de licitación

*Procedimiento abierto para la contratación, con un solo criterio de adjudicación, de la ejecución de la obra “Acondicionamiento y afirmado en la OU-1201”, n.º 104/POS/2017, en el Ayuntamiento de Bande.*

*En el perfil del contratante se publican íntegros el pliego de condiciones, el proyecto y la documentación complementaria para la contratación, mediante procedimiento abierto, de la ejecución de la obra “Acondicionamiento y afirmado en la OU-1201”, n.º 104/POS/2017, en el Ayuntamiento de Bande, con un tipo de licitación de 398.883,37 € (IVA y demás tributos incluidos). Las proposiciones se presentaran hasta las 14:00 horas del vigésimo sexto (26) día natural contado desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, a través de la plataforma [www.leal.gal](http://www.leal.gal), única y exclusivamente. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones, en el proyecto y en la documentación complementaria a la que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación [www.depourense.es](http://www.depourense.es), o en la plataforma [www.leal.gal](http://www.leal.gal). Las solicitudes de información podrán*

*formularse telefónicamente 988 317548 en el Servicio de Contratación.*

*Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, el proyecto técnico, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación en el plazo de un mes y alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, de ser el caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).*

*Ourense, 11 de mayo de 2017. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 1.524**

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Allariz

#### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía da data 15.05.2017:

- 1.- Número e denominación das prazas: un condutor de moto-bomba e tractor para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais no 2017.
  - 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado.
  - 3.- Duración estimada do contrato: catro meses
  - 4.- Sistema de selección: concurso de méritos
  - 5.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 8 días naturais contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Allariz (Praza Maior, s/n. Allariz. 32660. Ourense) ou por correo postal.
  - 6.- Exposición das bases: no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello ([www.allariz.com](http://www.allariz.com)).
- O alcalde. Asdo.: Francisco García Suárez.

#### Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según bases aprobadas por resolución de la Alcaldía de la fecha 18 de mayo de 2017:

- 1.- Número y denominación de las plazas: un conductor de motobomba y tractor para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales en el 2017.
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado.
- 3.- Duración estimada del contrato: cuatro meses
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos
- 5.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 8 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Allariz (Plaza Mayor, s/n. Allariz. 32660. Ourense) o por correo postal.
6. Exposición de las bases: en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento ([www.allariz.com](http://www.allariz.com)).

El alcalde. Fdo.: Francisco García Suárez.

**R. 1.531**

## O Carballiño

### Anuncio

Aprobación definitiva da modificación das bases de execución do orzamento 2017 número 31<sup>a</sup>

Para cumprir co artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, publícase a aprobación definitiva do expediente de modificación das bases de execución 2017 do orzamento xeral deste Concello número 31, aprobada inicialmente por acordo do Pleno da Corporación de data 30 de marzo de 2017, ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público. Contra este acordo, en aplicación do artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, poderá interperse directamente un recurso contencioso - administrativo na forma e prazos establecidos nas normas da dita xurisdición.

Publícase iso para xeral coñecemento e efectos.

O Carballiño, 9 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

### Anuncio

*Aprobación definitiva de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto 2017 número 31<sup>a</sup>*

*En cumplimiento del artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se hace pública la aprobación definitiva del expediente de modificación de las bases de ejecución del presupuesto general de este Ayuntamiento número 31, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 30 de marzo de 2017, al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Contra este acuerdo, en aplicación del artículo 171 del Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, podrá interponerse directamente un recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos establecidos en las normas de dicha jurisdicción.*

*Se publica esto para conocimiento general y efectos.*

*O Carballiño, 9 de mayo de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco Jose Fumega Piñeiro.*

**R. 1.424**

## Chandrea de Queixa

### Anuncio

Para cumprir coa previsión contida no artigo 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía de data nove de maio de dous mil dezasete, polo que se crean as áreas de funcionamento e se nomean concelleiros delegados de área.

“Decreto 063/2017

Francisco Rodríguez Rodríguez, alcalde do Concello de Chandrea de Queixa (provincia de Ourense), considerando a competencia que a esta Alcaldía lle atribúen os artigos 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 43.3 do RD. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.

Visto que no Decreto de Alcaldía de 1 de xullo de 2015 se acordan determinadas delegacións en concelleiros.

Vista a renuncia á acta de concelleiro, e en consecuencia ao cargo de concelleiro e de 2º tenente de alcalde, de D. Alberto Núñez Estévez da que tomou razón o Pleno en sesión ordinaria realizada o 16 de decembro de 2016.

Visto que en sesión ordinaria realizada o 21 de abril de 2017 tomou posesión do cargo de concelleiro D. Bernardino Rodríguez Vasallo, resólvo:

Primeiro.- Modificar as delegacións establecidas no Decreto de Alcaldía de 1 de xullo de 2015, establecendo as seguintes delegacións:

- Na concelleira, D.<sup>a</sup> Camila Diéguez Arias a Área de Sanidade, Muller e Servizos Sociais.
- No concelleiro, D. Jose Luis González Rodríguez a Área de Agricultura, Gandería, Montes e Medio Ambiente
- No tenente de alcalde, D. Servando Pérez Matías a Área de Turismo e Protección Civil.
- No tenente de alcalde, D. Bernardino Rodríguez Vasallo a Área de Economía, Facenda e Patrimonio e a Área de Cultura, Educación e Deportes.

Segundo.- As devanditas delegacións abranguen a facultade de dirección dos servizos, así como a súa xestión, quedando excluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, agás que para casos concretos se efectúe a correspondente delegación específica de xeito expreso.

Terceiro.- Da presente resolución daráselle coñecemento ao Pleno na primeira sesión que realice, ademais notificaráselles persoalmente aos designados e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da presente resolución conforme se indica na vixente lexislación.”

Chandrea de Queixa, 9 de maio deo 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

### Anuncio

*Para cumplir la previsión contenida en el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha nueve de mayo de dos mil diecisiete, por el que se crean las áreas de funcionamiento y se nombran concejales delegados de área.*

*“Decreto 063/2017*

*Francisco Rodríguez Rodríguez, alcalde del Ayuntamiento de Chandrea de Queixa (provincia de Ourense), considerando la competencia que a esta Alcaldía le atribuyen los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 61 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia y 43.3 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales.*

*Visto que en el Decreto de Alcaldía de 1 de julio de 2015 se acuerdan determinadas delegaciones en concejales.*

*Vista la renuncia al acta de concejal, y en consecuencia al cargo de concejal y de 2º teniente de alcalde, de D. Alberto Núñez Estévez de la que tomó razón el Pleno en sesión ordinaria realizada el 16 de diciembre de 2016.*

*Visto que en sesión ordinaria realizada el 21 de abril de 2017 tomó posesión del cargo de concejal D. Bernardino Rodríguez Vasallo, resuelto:*

*Primero.- Modificar las delegaciones establecidas en el Decreto de Alcaldía de 1 de julio de 2015, estableciendo las siguientes delegaciones:*



- En la concejala, D.<sup>a</sup> Camila Diéguez Arias el Área de Sanidad, Mujer y Servicios Sociales.
- En el concejal, D. Jose Luis González Rodríguez el Área de Agricultura, Ganadería, Montes y Medio Ambiente.
- En el teniente de alcalde, D. Servando Pérez Matías el Área de Turismo y Protección Civil.
- En el teniente de alcalde, D. Bernardino Rodríguez Vasallo el Área de Economía, Hacienda y Patrimonio y el Área de Cultura, Educación y Deportes.

Segundo.- Las mencionadas delegaciones abarcan la facultad de dirección de los servicios, así como su gestión, quedando excluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, excepto que para casos concretos se efectúe la correspondiente delegación específica de forma expresa.

Tercero.- De la presente resolución se dará conocimiento al Pleno en la primera sesión que se realice, además se notificará personalmente a los designados y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la presente resolución conforme se indica en la vigente legislación.”

Chandrea de Queixa, 9 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.423

## Chandrea de Queixa

### Anuncio

Para cumprir coa previsión contida no artigo 46 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía de data nove de maio do dous mil dezasete, polo que se nomean tenentes de alcalde:

“Decreto 062/2017

Francisco Rodríguez Rodríguez, alcalde do Concello de Chandrea de Queixa (provincia de Ourense), considerando a competencia que a esta Alcaldía lle atribúen os artigos 21.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 61.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 46 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.

Vista a renuncia á acta de concelleiro, e en consecuencia ao cargo de concelleiro e de 2º tenente de alcalde, de D. Alberto Núñez Estévez, da que tomou razón o Pleno en sesión ordinaria que tivo lugar o 16 de decembro de 2016.

Visto que en sesión ordinaria realizada o 21 de abril de 2017 tomou posesión do cargo de concelleiro D. Bernardino Rodríguez Vasallo, resolvo:

Primeiro.- Modificar o nomeamento de tenentes de alcalde establecido no Decreto de Alcaldía do 1 de xullo de 2015, nomeando aos seguintes concelleiros:

- Primeiro tenente de alcalde: D. Servando Pérez Matías.
- Segundo tenente de alcalde: D. Bernardino Rodríguez Vasallo.

Segundo.- Aos tenentes de alcalde, en canto tales, corresponderalles substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Terceiro.- Da presente resolución daráselle coñecemento ao Pleno na primeira sesión que realice. Ademais, notificaráselles persoalmente aos designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da presente resolución conforme se indica na vixente lexislación.”

Chandrea de Queixa, 9 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

### Anuncio

Para cumprir la previsión contenida en el artículo 46 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha nueve de mayo de dos mil diecisiete, por el que se nombran tenientes de alcalde:

“Decreto 062/2017

Francisco Rodríguez Rodríguez, alcalde del Ayuntamiento de Chandrea de Queixa (provincia de Ourense), considerando la competencia que a esta Alcaldía le atribuyen los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 61.2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia y 46 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales.

Vista la renuncia al acta de concejal y en consecuencia al cargo de concejal y de 2º teniente de alcalde, de D. Alberto Núñez Estévez de la que tomó razón el Pleno en sesión ordinaria que tuvo lugar el 16 de diciembre de 2016.

Visto que en sesión ordinaria realizada el 21 de abril de 2017 tomó posesión del cargo de concejal D. Bernardino Rodríguez Vasallo, resuelvo:

Primero.- Modificar el nombramiento de tenientes de alcalde establecido en el Decreto de Alcaldía de 1 de julio de 2015, nombrando los siguientes concejales:

- Primer teniente de alcalde: D. Servando Pérez Matías.
- Segundo teniente de alcalde: D. Bernardino Rodríguez Vasallo.

Segundo.- A los tenientes de alcalde, como tales, les corresponderá sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones de alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Tercero.- De la presente resolución se dará conocimiento al Pleno en la primera sesión que realice. Además, se notificará personalmente a los designados y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la presente resolución conforme se indica en la vigente legislación.”

Chandrea de Queixa, 9 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.422

## Muíños

### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data de 11 de maio de 2017, aprobáronse as bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha

praza de condutor/a de vehículos para actuacións medioambientais.

- 1.- N.º prazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo de duración determinada.
- 3.- Duración do contrato: 6 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases da convocatoria: poderán consultarse no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello (concellomuiños.com).
- 6.- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados dende o día seguinte o da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Muiños, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo. : Plácido Álvarez Dobaño.

#### Anuncio

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 11 de mayo de 2017, se aprobaron las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso -oposición para cubrir una plaza de conductor/a de vehículos para actuaciones medioambientales.*

- 1.- N.º plazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio de duración determinada.
- 3.- Duración del contrato: 6 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases de la convocatoria: podrán consultarse en el tablón de anuncios y en la página Web del ayuntamiento (concellomuiños.com).
- 6.- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera otro medio admitido en derecho.

Muiños, 15 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

**R. 1.532**

## Muiños

#### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data de 11 de maio de 2017, aprobáronse as bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha praza de monitor deportivo, de ocio e tempo libre e socorrista piscinas municipais.

- 1.- N.º prazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo de duración determinada.
- 3.- Duración do contrato: 10 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases da convocatoria: poderán consultarse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (concellomuiños.com).
- 6.- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Muiños, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo: Plácido Álvarez Dobaño.

#### Anuncio

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 11 de mayo de 2017, se aprobaron las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso- oposición para cubrir una plaza de monitor deportivo, de ocio y tiempo libre y socorrista piscinas municipales.*

- 1.- N.º plazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio de duración determinada.
- 3.- Duración del contrato: 10 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases de la convocatoria: podrán consultarse en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento ( concello-muiños.com).
- 6.- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Muiños, a 15 de mayo de 2017 . El alcalde.

Fdo: Plácido Álvarez Dobaño.

**R. 1.533**

## Muiños

#### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data de 11 de maio de 2017, aprobáronse as bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir unha praza de axente de coordinación e xestión do complexo turístico O Corgo.

- 1.- N.º prazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo de duración determinada.
- 3.- Duración do contrato: 4 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases da convocatoria: poderán consultarse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ( concellomuiños.com).
- 6.- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Muiños, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo: Plácido Álvarez Dobaño.

#### Anuncio

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 11 de mayo de 2017, se aprobaron las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso -oposición para cubrir una plaza de agente de coordinación y gestión del complejo turístico O Corgo.*

- 1.- N.º plazas ofertadas: 1
- 2.- Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio de duración determinada.
- 3.- Duración del contrato: 4 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases de la convocatoria: podrán consultarse en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento ( concello-muiños.com).



6.- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Muiños, 15 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.534

## Muíños

### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data de 11 de maio de 2017, aprobáronse as bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso- oposición para cubrir posibles vacantes e ampliación da bolsa de emprego referida a limpadores/as para o complexo turístico deportivo do Corgo, polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral e outras instalacións municipais.

- 1.- N.º prazas ofertadas: 4.
- 2.- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo de duración determinada.
- 3.- Duración do contrato: 3 meses
- 4.-Sistema de selección: concurso-oposición
- 5.- Bases da convocatoria: poderán consultarse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ( [concellomuinos.com](http://concellomuinos.com)).
- 6.- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Muiños, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo: Plácido Álvarez Dobaño.

### Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 11 de mayo de 2017, se aprobaron las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir posibles vacantes y ampliación de la bolsa de empleo referida a limpiadores/as para el complejo turístico deportivo de O Corgo, polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral y otras instalaciones municipales

- 1.- N.º plazas ofertadas: 4.
- 2.- Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio de duración determinada.
- 3.- Duración del contrato: 3 meses.
- 4.-Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases da convocatoria: podrán consultarse en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento ( [concellomuinos.com](http://concellomuinos.com)).

6.- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Muiños, 15 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.535

## Muíños

### Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data de 11 de maio de 2017, aprobáronse as bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso- oposición para cubrir posibles vacantes e ampliación da bolsa de emprego referida a cocineiros/as para o complexo turístico deportivo de O Corgo.

- 1.- N.º prazas ofertadas: 8.
- 2.- Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo de duración determinada.
- 3.- Duración do contrato: 3 meses
- 4.-Sistema de selección: concurso-oposición
- 5.- Bases da convocatoria: poderán consultarse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ( [concellomuinos.com](http://concellomuinos.com)).
- 6.- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

Muiños, 15 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo: Plácido Álvarez Dobaño.

### Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 11 de mayo de 2017, se aprobaron las bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir posibles vacantes y ampliación de la bolsa de empleo referida a cocineros/as para el complejo turístico deportivo de O Corgo.

- 1.- N.º plazas ofertadas: 8.
- 2.- Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio de duración determinada.
- 3.- Duración del contrato: 3 meses.
- 4.-Sistema de selección: concurso-oposición.
- 5.- Bases da convocatoria: podrán consultarse en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento ( [concellomuinos.com](http://concellomuinos.com)).

6.- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

Muiños, 15 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.536

## Ourense

### Consello Municipal de Deportes

#### Anuncio

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten, entre os seus obxectivos, a promoción e o fomento da Educación Física e o Deporte, especialmente o deporte base, e o deporte de competición, de acordo cos seus estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo, o CMD é competente para aprobar as bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

### Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

Baseándose na súa finalidade, distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social, que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, na tempada 2016/2017.

As axudas recollidas nestas bases incardínanse no réxime de axudas de minimis establecido no Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea as axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

### Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 341.48010 do orzamento do CMD para cada exercicio económico.

### Base 3ª.- Convocatoria anual

Una convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no RD 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións [artigo 56] e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia [artigo 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións de concesión.

### Base 4ª. Entidades beneficiarias

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

As federacións deportivas

Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.

2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense

3. En xeral, todos aqueles que estean incurso en causas previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigo 10) ou normativa que as substitúa.

4. As actividades promovidas e patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras entidades públicas.

5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento deste organismo autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

### Base 5ª. Solicitud e documentación

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

#### 1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada asinada polo/a petionario/a ou, no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I)

1.2. Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

1.3. Inscripción no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade para subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

1.4. Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folla de terceiros que se facilitará na Administración do CMD.

1.5. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a (anexo II)

1.6. Declaración responsable de non ser debedor/a á facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo III), autorizando o CMD para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Ourense, se fose preciso.

1.7. Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV). O orzamento deberá de vir equilibrado, ingresos=gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicarlle ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan axiña como a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

1.9. Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no anexo I. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito individual á dita entidade, publicitándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Consello Municipal de Deportes ([www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)), nos taboleiros do CMD ou no BOP, de ser o caso.

#### 2. Documentación para a valoración:

2.1. Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

2.1.1. Memoria onde se indiquen de forma separada os seguintes extremos:

2.1.1.1. Obxectivos que se pretender conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etcétera)

2.1.1.3. Modalidade feminina, de ser o caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases

2.1.1.5. Formación e divulgación deportiva

2.1.1.6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade

2.1.1.7. Ámbito territorial dos participantes.



2.1.1.8. Presentación, se fose o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a organización do evento, ou compromiso de presentalos antes da organización do evento subvencionado.

2.2. De solicitar axuda da liña 2:

2.2.1. Certificado da federación deportiva correspondente, na que expresamente se indique:

- Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o ámbito territorial da licenza, considerárase categoría provincial.

- Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique a categoría e cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición (provincial, autonómica ou nacional). De non figurar o territorio da competición, considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntárase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

- Número de técnicos con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

2.2.2 Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

2.2.3 Declaración responsable na que se indique a previsión de desprazamentos e días de aloxamento segundo o modelo do anexo V, axustándose estritamente aos requisitos da base 7ª, liña 2, punto e, destas bases.

2.2.4 Calendario oficial de competición, facendo só referencia ás competicións.

2.2.5 Certificado do/a secretario/a do centro educativo co visto e prace do director, especificando o número de participantes, data de comezo e remate da escola, lugar e horario da actividade.

2.2.6 Informe do/a traballador/a social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación socio-laboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza reguladora de axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

- Familia de 1 membro: 75% do SMI.
- Familia de 2 membros: 85% do SMI.
- Familia de 3 membros: 95% do SMI.
- Familia de 4 membros: 105% do SMI.

Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

2.2.7 Memoria na que se recollan os obxectivos da entidade para o proxecto obxecto de subvención e na que se indiquen de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Tarefas de mantemento asumidas/equipamentos deportivos non funxibles adquiridos. Mantemento básico das instalacións, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipamento.

c) Certificado federativo das persoas con discapacidade, da pertinente federación de deportes adaptados. Proxecto de integración destes colectivos na estrutura do club e memoria da súa execución.

d) Certificado da coordinación deportiva do CMD no que figure, evento por evento, no que colaborou o club.

e) Contrato/convenio de uso/alugueiro de instalacións deportivas non municipais e facturas derivadas deste contrato, segundo as condicións esixidas na base 7ª, liña 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Prazos e lugar de presentación

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do CMD, sempre que se manifeste que non sufriu variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude implica:

a) A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

b) A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que conteñen as bases e a convocatoria.

c) Autorización ao órgano de concesión para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Ourense.

d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

As solicitudes presentaranse nas oficinas do CMD e os prazos de presentación serán:

Liña de actuación 1.ª: desde a publicación da convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

Liña de actuación 2.ª: 30 días naturais desde a publicación da convocatoria no BOP.

Base 7ª. Criterios valoración

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal

- Ámbito territorial dos participantes

- Número de eventos do mesmo deporte subvencionados no mesmo período subvencionable

- Número de persoas beneficiarias directas e indirectas

- Modalidade deporte adaptado

- N.º de participantes con menor presenza nesa modalidade

- Participación de categorías bases

- Formación e divulgación deportiva

- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade

- Nivel de autofinanciamento

- Emprego do galego na actividade

- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte

- Carácter tradicional da modalidade deportiva

- Protagonismo institucional do CMD dentro da actividade

Liña 2 (funcionamento entidades deportivas):

Para os efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nas que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [número de deportistas / 10].

Valor:

Estatal: 12

Autonómica: 6

Provincial: 3

b) Número de deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos)

Ponderación criterio: 28

Baremo: [número de licenzas/10 = número de puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [número de licenzas/10 = número de puntos]



d) Número de persoal técnico titulado con licenza federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III=3 puntos

Técnicos/as nivel II=2 puntos

Técnicos/as nivel I e outros=1 punto]

Técnicos/as con contrato laboral= 4 puntos a maiores dos que acaden pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento para competicións oficiais federadas, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados \* núm. de quilómetros / 1000 = núm. de puntos]

As pernoitas en competicións que se organicen de máis dun día (máximo 6) e se contemple unha distancia de cando menos 500 km ida/volta, terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/día dos deportistas desprazados a partir do segundo día de competición. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só se computarán os desprazamentos realizados a máis de 60 quilómetros do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais federadas. As competicións que se valorarán serán ata categoría absoluta e serán as seguintes: ligas regulares federadas, campionatos federados galegos, nacionais, europeos ou mundiais, copas federativas de Galicia ou España.

f) Actividades de promoción e fomento do deporte, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo:[media de participantes por actividade = núm. puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante, cando menos, 6 meses de duración do curso escolar.

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 punto cada 5.000 euros de achegas propias.

i) Contribución á mellora, mantemento, xestión de instalacións municipais, alugueiro de instalacións deportivas non municipais e adquisición de equipamento:

Ponderación criterio: 3

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade

Neste punto valorarase o compromiso dos clubs a maiores da apertura/peche de instalacións deportivas municipais e tarefas de mantemento dos espazos que utilicen habitualmente (memoria-proxecto onde figuren as tarefas e compromisos que asumen no proxecto). Alugueiro de instalacións deportivas non municipais, plasmarase a través dun convenio ou contrato e xustificarse en facturas entre o arrendador e o arrendatario. Non existirá vinculación nin xurídica nin deportiva entre as dúas partes. Para estes efectos, non poderá coincidir ningún dos datos sociais entrambos os dous. Compensarase a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipamento deportivo non funxible para o desenvolvemento da actividade deportiva. Este equipamento deberá pórse a disposición do CMD, no caso de que puntualmente o poida precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 puntos por cada 400 € de investimento).

l) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipamento deportivo de competición, etcétera).

m) Varios

- Acoller persoas con discapacidade. Número licenzas federativas+proxecto-memoria de integración e ou inserción. (20 puntos por deportista integrado no plan e federado).

- Colaboración en eventos organizados polo CMD, ata un máximo de 50 puntos por cada evento no que colaboren. Debidamente acreditado pola coordinación deportiva do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade.

A cada entidade seralle asignado como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Base 8ª.- Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás que se trate de actividades de especial interese público ou social debidamente xustificadas no expediente.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso, a obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a graduación dos incumprimentos, utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Emenda ou mellora nas solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse no prazo de dez días desde o requirimento efectuado na dirección electrónica facilitada polo solicitante, se fose o caso, ou dez días desde a publicación do requirimento na web, [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com). De non efectuar a corrección no prazo indicado, terase por desistido da súa petición. (Artigo 68, Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas).

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular unha listaxe definitiva de entidades admitidas e dar traslado ao órgano de avaliación para a baremación das solicitudes.

O órgano Colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou unha persoa en quen delegue como presidente, o/a secretario/a ou funcionario/a que o/a substitúa, o interventor ou funcionario/a que o substitúa e o administrador do CMD ou persoa que o substitúa.

O órgano instrutor, unha vez realizada a valoración das solicitudes, elevará a proposta de resolución ao Consello Reitor.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de seis meses. Ao vencemento deste prazo, de non se producir comunicación de resolución lexítima, entenderase desestimada esta solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, a que fagan referencia estas bases, realizarase no correo electrónico



nico facilitado pola persoa solicitante, mediante publicación na localización web e no taboleiro de anuncios do CMD. A publicación substituirá a notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 39/2015.

As entidades beneficiarias terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non se producir manifestación expresa, entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor un recurso potestativo de reposición ante a Consello Reitor do CMD no prazo dun mes ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

#### Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina
- Adquisición de trofeos ou material deportivo
- Publicidade da actividade da entidade
- Adquisición, reposición da caixa de emerxencias e gastos médico-farmacéuticos
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, adestradores/as e profesores/as de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.
- Manutención, aloxamento e desprazamento de deportistas
- Dereitos de arbitraje
- Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións
- Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil
- Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas
- Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais
- Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicadas.
- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: Como documentos acreditativos por este concepto deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados, e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etcétera) de acordo co modelo que se achega como anexo VIII. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou manutención de deportistas mediante o modelo que figura no anexo VIII, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, admitirase un máximo do 40% da contía subvencionada.

En canto ás relacións de responsabilidade que deriven do carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE sopor-tado, cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE.

Neste caso, computarase exclusivamente a base impositiva do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF, realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizarase mediante a carta de pagamento (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular, o importe recibido por quilómetro percorrido virá establecido pola cantidade máxima que se atope en vigor exenta de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) aplicarase para os gastos de manutención e aloxamento.

#### Base 11ª. Xustificación

As entidades beneficiarias terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etcétera), na que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Achega do material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva de adestramento e competición, na que figuren os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense como entidades que subvencionan a súa actividade que estarán a disposición das entidades beneficiarias na localización web do CMD (deportesourense.com) ou nestas bases, e que deberán figurar, inescusablemente naqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...). No caso de probas individuais, marcaranse ou puntuaranse os documentos que acrediten a participación dos/as deportistas da entidade.

d) Solicitud de pagamento da subvención concedida suscrita polo/a presidente/a da entidade e dirixida ao presidente do CMD. (Anexo VI).

e) Liquidación do orzamento de ingresos e gastos (anexo IV), conformada polo/a presidente/a e secretario/a da entidade.

f) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no anexo IV, con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (anexo VII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención concedida polo CMD, sendo estes relacionados correlativamente en primeiro lugar do anexo, totalizándose ao remate da súa enumeración, e cales serviron para xustificar en axudas outorgadas por outras entidades públicas, se fose o caso. Deberán presentarse, en todos os casos, coa conta xustificativa, documento acreditativo, que cumpra cos datos recollidos no anexo VIII, dos gastos en concepto de desprazamento ou manutención de deportistas.

As facturas aplicadas á xustificación da subvención do CMD deberán cumprir os requisitos estipulados na base 13 das bases.

As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais

aprobadas da anualidade anterior ao ano da convocatoria ou tempada obxecto de subvención (deberá conter cando menos a conta de perdas e ganancias, balance de situación, diario de operacións e memoria).

g) As entidades beneficiarias de axudas pola liña 1 deberán presentar facturas (orixinal e copia) ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagadas, segundo se recolle na base 13ª.

h) A persoas beneficiarias deberán incluír unha declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. As que reciban unha subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social.

Base 12ª. Prazos de presentación da xustificación

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a data de finalización da actividade subvencionada.

c) Para aquelas actividades (liña 2) de tempada, antes do 30 de setembro ou no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

Unha vez transcorrido o prazo establecido de xustificación, sen que se teña presentado esta, o instrutor do expediente requiriralle á persoa beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada a xustificación, para os efectos do previsto no capítulo II do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. A falta de presentación da xustificación no prazo indicado no requirimento levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na lexislación vixente en materia de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional dos quince días non eximirá á persoa beneficiaria das sancións que, conforme coa lexislación en materia de subvencións, correspondan.

Base 13ª. Forma de xustificación económica

Acreditarase o pagamento dos gastos imputados da subvención recibida polo CMD do seguinte xeito:

- Facturas expedidas a nome da entidade destinataria, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1619/2012, do 30 de novembro.

- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces

- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil

- Cartas de pagamento pola utilización de instalacións deportivas

- Nóminas, TC

- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos, seguindo o anexo VIII

Os gastos corresponderán coa actividade ou tempada subvencionada.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia ás tempadas deportivas deberán estar datados no período comprendido entre o inicio e a data de peche da tempada cuxo proxecto foi obxecto de subvención. Os que fan referencia ás actividades realizadas no último tri-

mestre do ano precedente poderán estar datados nese mesmo período do ano.

Nos casos que se requira comprobación documental, achegárase o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para a súa compulsa.

Os pagamentos dos documentos presentados para a xustificación deberán cumprir as seguintes normas:

- Pagamentos en efectivo ata un máximo de 1.000 € por receptor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión do nome, apelidos e núm. DNI, ou ben acompañada de ticket de caixa.

- Resto de pagamentos: Factura e máis presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e a data en que foi realizado.

Base 14ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas. Os ingresos directamente relacionados co obxecto da subvención non poderán exceder do 100% do gasto subvencionado.

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Base 15ª Comprobación da aplicación da subvención e control financeiro

Unha vez rematado o procedemento de aprobación das contas xustificativas, procederase a efectuar o control financeiro ao que fai referencia o artigo 44 da Lei xeral de subvencións, e os artigos 41 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia, sobre unha mostra representativa de expedientes que poderá acadar ata un 10% das entidades beneficiarias.

A selección das entidades beneficiarias sometidas ás actuacións de control financeiro realizarase mediante sorteo polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes. Ás entidades beneficiarias afectadas, comunicaráselles a natureza e o alcance das actuacións de control, así como a documentación que deberán poñer a disposición dos órganos de control do Consello Municipal de Deportes.

O desenvolvemento do control financeiro corresponderalle á Intervención municipal, ben sexa directamente, ben a través do administrador do Consello Municipal de Deportes, que será o responsable da comprobación e verificación da correcta aplicación dos fondos públicos transferidos.

Para tal fin, as actuacións de control estenderanse a todos os datos achegados pola entidade beneficiaria nas súas xustificacións, sexan tanto deportivos como económicos, e realizaranse sobre o exame de documentación orixinal de carácter probatorio con respecto ás actividades desenvolvidas cos seus correspondentes comprobantes de gastos e ingresos e que figuren na conta xustificativa presentada.

Unha vez rematadas as actuacións de control financeiro, elevaráselle ao Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes un informe sobre as incidencias detectadas, sen prexuízo de calquera outro tipo de actuación que puidese resultar procedente, incluídas, se é o caso, as dirixidas á esixencia de reintegros das subvencións concedidas.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención. Incumprimentos e sancións

En caso de incumprimento da entidade das obrigas recollidas nestas bases, na convocatoria, no procedemento de concesión, ou demais normativa aplicable, procederase á tramitación de expediente de reintegro, segundo se recolle no Título II, da lei



9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo que devolver totalmente a subvención percibida, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle á persoa interesada un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

No suposto de observar incumprimentos dos proxectos e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para a concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os seus importes.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente a persoa beneficiaria darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

As persoas beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Base 17ª. Pagamento

Procederáse ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra pola entidade beneficiaria da aplicación da subvención recibida, e logo da aprobación polo Consello Reitor do CMD.

Non obstante, logo da solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

A entidade beneficiaria deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O importe da axuda quedará afectado á aseguranza das obrigas da entidade beneficiaria co CMD e mais co Concello de Ourense. Para estes efectos, a Administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo á dita axuda.

Base 18ª. Obrigas das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais das obrigas dispostas na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, agás causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou o seu pro rateo.

- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellaría de Deportes. Terán que figurar nos equipamentos deportivos tanto de competición como de queantamento, así como, en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade, ...). O CMD requirirá, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación ou medios gráficos considere oportunos para comprobar a súa realización.

- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital a ser posible).

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras

- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nestas bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións, de acordo coa súa Disposición derradeira primeira e, suplementariamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa. E no RD 887/2006, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixentes ata a súa modificación ou derogación.

## Consejo Municipal de Deportes

### Anuncio

*Bases Reguladoras de Subvenciones en Materia Deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD)*

*El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la Educación Física y el Deporte, especialmente el deporte base y el deporte de competición, de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local, y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.*

*Base 1ª. Objeto*

*Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva.*

*En base a su finalidad, se distinguen dos líneas de financiación:*

- 1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre 1 de noviembre del año precedente y el 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.*

- 2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, en la temporada 2016/2017.*

*Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de minimis establecido en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013).*

*Base 2ª. Financiación*

*La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 341.48010 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.*

### Base 3ª.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones [artículo 56] y Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones de Galicia [artículo 25].

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones concedientes.

#### Base 4ª. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

Las federaciones deportivas

Clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.

2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense

3. En general, todos aquellos incursos en causas previstas en la Ley 38/2003, de 13 de noviembre General de Subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que las sustituya.

4. Las actividades promovidas y patrocinadas por los órganos competentes de la Junta de Galicia u otras entidades públicas.

5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

6. Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este organismo autónomo quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se registrarán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

#### Base 5ª. Solicitud y documentación

La documentación que se presentará con carácter general comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada firmada por el/a petionario/a o, en el caso de personas jurídicas, por el/la representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I)

1.2. Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

1.3. Inscripción en el Registro de asociaciones municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los

estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.

1.4. Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la Administración del CMD.

1.5. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a (anexo II)

1.6. Declaración responsable de no ser deudor/a a la hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo III), autorizando el CMD para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Ourense, si fuese preciso.

1.7. Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV). El presupuesto deberá venir equilibrado, ingresos=gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicarle al CMD la concesión de cualquier otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

1.9. Autorización para recibir notificaciones y resoluciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo I. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, apartado de subvenciones, del Consejo Municipal de Deportes ([www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)), en los tablones del CMD o en el BOP, en su caso.

2. Documentación para la valoración:

2.1. Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

2.1.1. Memoria donde se indiquen de forma separada los siguientes extremos:

2.1.1.1. Objetivos que se pretender conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

2.1.1.3. Modalidad femenina, en su caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases

2.1.1.5. Formación y divulgación deportiva

2.1.1.6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad

2.1.1.7. Ámbito territorial de los participantes.

2.1.1.8. Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la organización del evento, o compromiso de presentarlos antes de la organización del evento subvencionado.

2.2. De solicitar ayuda de la línea 2:

2.2.1. Certificado de la federación deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

- Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el ámbito territorial de la licencia, se considerará categoría provincial.

- Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique la categoría y cuales pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición (provincial, autonómica o nacional). De no figurar el territorio de la competición, se considerará categoría provincial. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se adjuntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

- Número de técnicos con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de éstos.

2.2.2 Copia del contrato laboral, en su caso, de los técnicos de la entidad, que tengan como mínimo estipulado en su con-



trato 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración durante el período objeto de subvención.

2.2.3 Declaración responsable en la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento según el modelo del anexo V, ajustándose estrictamente a los requisitos de la base 7ª, línea 2, punto e, y de las presentes bases.

2.2.4 Calendario oficial de competición, haciendo sólo referencia a las competiciones.

2.2.5 Certificado del/a secretario/a del centro educativo con el visto bueno del director, especificando el número de participantes, fecha de comienzo y final de la escuela, lugar y horario de la actividad.

2.2.6 Informe del/a trabajador/a social de referencia, acreditando estar en un programa de incorporación socio-laboral, y que la renta per cápita de la unidad de convivencia no supere los límites establecidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de necesidades sociales (BOP 30/9/2015) acompañado de la declaración responsable del padre/madre o tutores de no satisfacer ingresos al club y certificado federativo de la licencia federativa del deportista:

Familia de 1 miembro: 75% del SMI.

Familia de 2 miembros: 85% del SMI.

Familia de 3 miembros: 95% del SMI.

Familia de 4 miembros: 105% del SMI.

Incrementándose un 10% del SMI por cada miembro más de la unidad familiar.

2.2.7 Memoria en la que se recojan los objetivos de la entidad para el proyecto objeto de subvención y en la que se indiquen de forma separada los siguientes extremos:

a) Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

b) Tareas de mantenimiento asumidas/equipaciones deportivas no fungibles adquiridos. Mantenimiento básico de las instalaciones, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipación.

c) Certificado federativo de las personas con discapacidad, de la pertinente federación de deportes adaptados. Proyecto de integración de estos colectivos en la estructura del club y memoria de su ejecución.

d) Certificado de la coordinación deportiva del CMD en el que figure, evento por evento, en el que colaboró el club.

e) Contrato/convenio de uso/alquiler de instalaciones deportivas no municipales y facturas derivadas de este contrato, según las condiciones exigidas en la base 7ª, línea 2, punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Plazos y lugar de presentación

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del CMD, siempre que se manifieste que no sufrió variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud implica:

a) La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

b) La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que contienen las bases y la convocatoria.

c) Autorización al órgano que concede para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Ourense.

d) Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Las solicitudes se presentarán en las oficinas del CMD y los plazos de presentación serán:

Línea de actuación 1ª: desde la publicación de la convocatoria en el BOP hasta el 31 de octubre de cada año.

Línea de actuación 2ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

Base 7ª. Criterios valoración

Se valorarán los siguientes aspectos:

Línea 1 (actividades)

- Interés general de la actividad en el ámbito municipal
- Ámbito territorial de los participantes
- Número de eventos de mismo deporte subvencionados en el mismo período subvencionable

- Número de personas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidad deporte adaptado
- Nº de participantes con menor presencia en esa modalidad
- Participación de categorías bases
- Formación y divulgación deportiva
- Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad

- Nivel de autofinanciación
- Empleo del gallego en la actividad
- Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte

- Carácter tradicional de la modalidad deportiva
- Protagonismo institucional del CMD dentro de la actividad

Línea 2 (funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

a) Relevancia de la modalidad y nivel de competición en las que participen los equipos o deportistas del club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales [nº. deportistas / 10].

Valor

Estatal: 12

Autonómica: 6

Provincial: 3

b) Número de deportistas hasta la categoría juvenil (máximo 18 años)

Ponderación criterio: 28

Baremo: [nº. licencias / 10 = nº. Puntos]

c) Número deportistas de categoría femenina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [nº. licencias / 10 = nº. puntos]

d) Número de personal técnico titulado con licencia federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III=3 puntos

Técnicos/as nivel II=2 puntos

Técnicos/as nivel I y otros=1 punto]

Técnicos/as con contrato laboral= 4 puntos a mayores de los que alcance por la titulación.

e) Desplazamientos y alojamiento para competiciones oficiales federadas, distancia y número de deportistas desplazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desplazados \* nº. de kilómetros / 1000 = nº. de puntos]

Las pernoctaciones en competiciones que se organicen de más de un día (máximo 6) y se contemple una distancia de cuando menos 500 km ida/vuelta tendrán un incremento de 0,5 puntos por jugador/a/día de los deportistas desplazados a partir del segundo día de competición. No se computará más que una participación por deportista y por semana.

Sólo se computarán los desplazamientos realizados a más de 60 kilómetros del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales federadas. Las competiciones que se

valorarán serán hasta categoría absoluta y serán las siguientes: ligas regulares federadas, campeonatos federados gallegos, nacionales, europeos o mundiales, copas federativas de Galicia o España.

f) Actividades de promoción y fomento del deporte, no subvencionadas en la línea 1 del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por actividad = núm. puntos]

g) Promoción de escuelas deportivas en centros educativos durante, cuando menos, 6 meses de duración del curso escolar.

Ponderación del criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciación:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [aportaciones propias / coste total actividad / 0,05 = número de puntos + 0,5 punto cada 5.000 euros de aportaciones propias.

i) Contribución a la mejora, mantenimiento, gestión de instalaciones municipales, alquiler de instalaciones deportivas no municipales y adquisición de equipación:

Ponderación criterio: 3

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad

En este punto se valorará el compromiso de los clubes a mayores de la apertura/cierre de instalaciones deportivas municipales y tareas de mantenimiento de los espacios que utilicen habitualmente (memoria-proyecto donde figuren las tareas y compromisos que asumen en el proyecto). Alquiler de instalaciones deportivas no municipales, se plasmará a través de un convenio o contrato y se justificará en facturas entre el arrendador y el arrendatario. No existirá vinculación ni jurídica ni deportiva entre las dos partes. A estos efectos, no podrá coincidir ninguno de los datos sociales entre ambos. Se compensará a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva no fungible para el desarrollo de la actividad deportiva. Esta equipación deberá ponerse a disposición del CMD, en caso de que puntualmente lo pueda precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 puntos por cada 400 € de inversión).

j) Gastos originados por la promoción deportiva entre personas en riesgo de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 años en riesgo de exclusión social en el que los gastos de la temporada corran a cuenta del club (licencia, viajes, cuotas, equipación deportiva de competición, etc.).

k) Varios

Acoger personas con discapacidad. Número licencias federativas+proyecto-memoria de integración y o inserción. (20 puntos por deportista integrado en el plan y federado).

Colaboración en eventos organizados por el CMD, hasta un máximo de 50 puntos por cada evento en el que colaboren. Debidamente acreditado por la coordinación deportiva del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad.

A cada entidad le será asignado como puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

El importe económico del punto vendrá determinado por la ratio entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Base 8ª.- Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder el 75% del coste de la actividad, excepto que se trate de actividades de especial interés público o social debidamente justificado en el expediente.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso a la obtención de otras aportaciones concurrentes permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Enmienda o mejora en las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse, en el plazo de diez días, desde el requerimiento efectuado en la dirección electrónica facilitada por el solicitante, si fuera el caso, o diez días desde la publicación del requerimiento en la web, [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com). De no efectuar la corrección en el plazo indicado, se tendrá por desistido de su petición. (Artículo 68, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Gerencia del CMD, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas y dar traslado al órgano de evaluación para la baremación de las solicitudes.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o una persona en quien delegue en calidad de presidente, el/a secretario/a o funcionario/a que lo/la sustituya, el interventor o funcionario/a que lo sustituya y el administrador del CMD o persona que lo sustituya.

El órgano instructor, una vez realizada la valoración de las solicitudes, elevará la propuesta de resolución al Consejo Rector.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de seis meses. Al vencimiento de este plazo, si no se produce comunicación de resolución legítima, se entenderá desestimada esta solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a que hagan referencia estas bases se realizará en el correo electrónico facilitado por la persona solicitante, mediante publicación en la localización web y en el tablón de anuncios del CMD. La publicación sustituirá la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 39/2015.

Las entidades beneficiarias tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no se producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que ponen fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo Rector del CMD en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.



#### Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

Gastos de oficina

Adquisición de trofeos o material deportivo

Publicidad de la actividad de la entidad

Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-farmacéuticos

Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, entrenadores/as y profesores/as de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.

Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas

Derechos de arbitraje

Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones

Seguros de accidentes o de responsabilidad civil

Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas

Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales

Gastos derivados de la contratación de personal, incluyendo salario, cuotas de la Seguridad Social y las retenciones del IRPF practicadas.

Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos: Como documentos acreditativos por este concepto deberá adjuntarse una relación desglosada de todos los gastos y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados, y justificantes originales (billetes del transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo VIII. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo VIII, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, se admitirá un máximo del 40% de la cuantía subvencionada.

En cuanto a las relaciones de responsabilidad que deriven del carácter contractual entre la entidad beneficiaria y el personal contratado, serán de única y exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria.

Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria sólo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el período de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.

No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado, cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.

La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF, se realizará por el líquido de la correspondiente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizará mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

En el caso de transporte en vehículo particular, el importe recibido por kilómetro recorrido vendrá establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exento de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de mantenimiento y alojamiento.

#### Base 11ª. Justificación

Los beneficiarios tendrán que aportar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

a) Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de ésta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en la que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

b) Aportación del material divulgativo de información, publicación, publicidad, atuendo deportivo de entrenamiento y competición, en el que figuren los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense como entidades que subvencionan su actividad, que estarán a disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD ([deportesourense.com](http://deportesourense.com)) o en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente en aquellos actos o actividades objeto de subvención.

c) Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados...). En el caso de pruebas individuales, se marcará o puntuará los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

d) Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD. (Anexo VI).

e) Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos (anexo IV), conformada por el presidente y secretario de la entidad.

f) Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente (anexo VII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención concedida por el CMD, siendo éstos relacionados correlativamente en primer lugar del anexo, totalizándose al final de su enumeración, y cuáles sirvieron para justificar en ayudas otorgadas por otras entidades públicas, si hubiera sido el caso. Deberá presentarse, en todos los casos, con la cuenta justificativa, documento acreditativo, que cumpla con los datos recogidos en el anexo VIII, de los gastos en concepto de desplazamiento o mantenimiento de deportistas.

Las facturas aplicadas a justificación de la subvención del CMD deberán cumplir los requisitos estipulados en la base 13 de las presentes bases.

Las entidades que reciban subvenciones por importe superior a 25.000 euros por la línea 2, deberán presentar las cuentas oficiales aprobadas de la anualidad anterior al año de la convocatoria o temporada objeto de subvención (deberá contener al menos la cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, diario de operaciones y memoria).

g) Las entidades beneficiarias de ayudas por la línea 1 deberán presentar facturas (original y copia) u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas, según se recoge en la base 13ª.



h) El beneficiario deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Los que reciban una subvención por importe igual o superior a 3.000,00 € tendrán que aportar las correspondientes certificaciones positivas de encontrarse el corriente en sus deberes tributarios con la Hacienda Estatal, Autonómica, Ayuntamiento de Ourense y la Seguridad Social

**Base 12ª. Plazos de presentación de la justificación**

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

a) Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la actividad subvencionada.

c) Para aquellas actividades (línea 2) de temporada, antes del 30 de septiembre o en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido de justificación, sin que se haya presentado ésta, el instructor del expediente le requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada la justificación a los efectos de lo previsto en el capítulo II del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado en el requerimiento llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la legislación vigente en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional de los quince días no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la legislación en materia de subvenciones, correspondan.

**Base 13ª. Forma de justificación económica.**

Se acreditará el pago de los gastos imputados de la subvención recibida por el CMD de la siguiente manera:

Facturas expedidas a nombre del destinatario, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre.

Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces

Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil

Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas

Nóminas, TC

Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos, siguiendo el anexo VIII

Los gastos corresponderán a actividad o temporada subvencionada.

Los documentos que se adjunten como justificantes de la subvención que hagan referencia a las temporadas deportivas deberán estar fechados en el periodo comprendido entre el inicio y la fecha de cierre de la temporada cuyo proyecto fue objeto de subvención. Los que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar fechados en ese mismo periodo del año.

En los casos que se requiera comprobación documental, se aportará el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para su compulsación.

Los pagos de los documentos presentados para la justificación deberán cumplir las siguientes normas:

- Pagos en efectivo hasta un máximo de 1.000 € por receptor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro con expresión del nombre, apellidos y núm. DNI, o bien acompañada de ticket de caja.

- Resto de pagos: Factura más presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado.

**Base 14ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas.**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas. Los ingresos directamente relacionados con el objeto de la subvención no podrán exceder del 100% del gasto subvencionado.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

**Base 15ª Comprobación de la aplicación de la subvención y control financiero.**

Una vez rematado el procedimiento de aprobación de las cuentas justificativas se procederá a efectuar el control financiero a que hace referencia el artículo 44 de la Ley General de Subvenciones, y los artículos 41 y siguientes de la Ley de Subvenciones de Galicia sobre una muestra representativa de expedientes, que podrá alcanzar hasta un 10 % de los beneficiarios.

La selección de los beneficiarios sometidos a las actuaciones de control financiero se realizará mediante sorteo por el Consejo Rector del Consejo Municipal de Deportes. A los beneficiarios afectados se les comunicará la naturaleza y el alcance de las actuaciones de control, así como la documentación que deberán poner a disposición de los órganos de control del Consejo Municipal de Deportes.

El desarrollo del control financiero le corresponderá a la Intervención municipal, bien sea directamente, bien a través del administrador del Consejo Municipal de Deportes, que será el responsable de la comprobación y verificación de la correcta aplicación de los fondos públicos transferidos.

A tal fin, las actuaciones de control se extenderán a todos los datos aportados por el beneficiarios en sus justificaciones, sean tanto deportivos como económicos, y se realizarán sobre el examen de documentación original de carácter probatorio con respecto a las actividades desarrolladas con sus correspondientes comprobantes de gastos e ingresos y que figuren en la cuenta justificativa presentada.

Una vez rematadas las actuaciones de control financiero, se elevará al Consejo Rector del Consejo Municipal de Deportes un informe sobre los incidentes detectados, sin perjuicio de cualquier otro tipo de actuación que pudiera resultar procedente, incluidas, en su caso, las dirigidas a la exigencia de reintegros de las subvenciones concedidas.

**Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención. Incumplimientos y sanciones**

En caso de incumplimiento de la entidad de los deberes recogidos en las presentes bases, en la convocatoria, en el procedimiento de concesión, o demás normativa aplicable, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro, según se recoge en el Título II, de la ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, teniendo que devolver totalmente la subvención percibida, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los



informes oportunos, dictará la resolución que corresponda el Consejo Rector del CMD.

En el supuesto de observar incumplimientos de proyectos y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para concesión de la subvención, el Consejo Rector del CMD podrá modificar la resolución de concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de la misma.

Las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario, darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases reguladoras les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

#### Base 17ª. Pago

Se procederá al libramiento de la subvención concedida luego de la justificación íntegra por la entidad beneficiaria de la aplicación de la subvención recibida, y luego de la aprobación por el Consejo Rector del CMD.

No obstante, luego de la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

La entidad beneficiaria deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

El importe de la ayuda quedará afectado al aseguramiento de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. A estos efectos, la Administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a dicha ayuda.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

- No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención o su prorrateo.

- Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes. Tendrán que figurar en las equipaciones deportivas tanto de competición como de calentamiento, así como, en cuantas acciones de comunicación pública y sopor-tes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad). El CMD requerirá, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación o medios gráficos considere oportunos para comprobar su realización.

- Aportar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

- Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.

- Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.

- Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras

- Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.

#### Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera y, suplementariamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia o normativa que las sustituya. Y en el RD 887/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 1.418

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Eu, Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 1 de Ourense, fago constar: que na execución número 140/2016, dimanante dos autos 367/2016, que se segue neste xulgado do social a instancia de don Jesús Rodríguez González contra Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, ditouse un auto con data do 28.4.17, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución do auto de extinción da relación laboral, ditado nesta execución 140/2016, do 10.03.2017, así como da sentenza ditada nos autos número 367/2016, en canto á cantidade de salarios debidos fixada nela; rexístrase no libro correspondente a instancia de don Jesús Rodríguez González contra Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, para cubrir un principal de 6.693,92 euros, dos cales 2.311,02 euros corresponden á indemnización fixada no citado auto de extinción, e 4.832,90 euros ao importe da cantidade debida en concepto de salarios fixada na sentenza; máis outros 700 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación posterior.

Notifíqueselles este auto ás partes e advirtaselles que contra el cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social, no prazo de tres días, contados desde o día seguinte ao de notificación, advertíndolle á demandada que, en caso de recurso, deberá presentar o resgardo acreditativo de ter ingresado na conta de consignacións deste xulgado do social no Banco Santander, conta n.º 3223000064036716 (conta IBAN ES55 0049 3569 92000500 1274), a cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer.”

E para lles sirva de notificación ás empresas Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, que se encontran en paradoiro descoñecido, expídese e asínase este edicto en Ourense, o 28 de abril de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

### Edicto

Yo, Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 1 de Ourense, hago constar: que en la ejecución número 140/2016, dimanante de los autos 367/2016, que se sigue en este juzgado de lo social a instancia de don Jesús Rodríguez González contra Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, se dictó auto con fecha 28.4.17, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución del auto de extinción de la relación laboral, dictado en esta ejecución 140/2016, de 10.03.2017, así como de la sentencia dictada en los autos número 367/2016, en cuanto a la cantidad de salarios debidos fijada en la misma; regístrese en el libro correspondiente a instancia de don Jesús Rodríguez González contra Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, para cubrir un principal de 6.693,92 euros, de los cuales 2.311,02 euros corresponden a la indemnización fijada en el citado auto de extinción, y 4.382,90 euros al importe de la cantidad debida en concepto de salarios fijada en la sentencia; más otros 700 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación posterior.

Notifíquese este auto a las partes y adviértaseles que contra él cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social, en el plazo de tres días, contados desde el día siguiente al de notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de haber ingresado en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social en el Banco Santander, cuenta nº 3223000064036716 (cuenta IBAN ES55 0049 3569 92000500 1274), la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir.”.

Y para sirva de notificación a las empresas Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montelon, SL, que se encuentran en paradero desconocido, se expide y firma este edicto en Ourense, el 28 de abril de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia.

**R. 1.387**

## Xulgado do Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0002795

Execución de títulos xudiciais 17 / 2017

Procedemento de orixe: despedimento /cesamentos en xeral 692/2016

Sobre: despedimento

Parte demandante: don Leonel Yáñez Rodríguez

Avogado: don Pablo Guntiñas Fernández

Parte demandada: Panaderos Orensanos, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 17 / 2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Leonel Yáñez Rodríguez contra a empresa Panaderos Orensanos, SL,

sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar a executada, Panaderos Orensanos, SL en situación de insolvencia por importe restante principal de 1.905,69 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Facerlle entrega dunha certificación á parte executante, para que teña efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que esta resolución sexa firme, logo de solicitude previa.

c) Arquivar as actuacións logo da súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, expresando a infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064001717 no Banco de Santander, e deberá poñer, no campo concepto, “recurso”, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza.”. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Panaderos Orensanos, SL, en paradioiro descoñecido, expido esta cédula de notificación para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 26 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.



## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 0002795

Ejecución de títulos judiciales 17/2017

Procedimiento de origen: despido /ceses en general  
692/2016

Sobre: despido

Parte demandante: don Leonel Yáñez Rodríguez

Abogado: don Pablo Guntiñas Fernández

Parte demandada: Panaderos Orensanos, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 17/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Leonel Yáñez Rodríguez contra la empresa Panaderos Orensanos, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

d) Declarar la ejecutada, Panaderos Orensanos, SL en situación de insolvencia por importe restante principal de 1.905,69 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

e) Hacer entrega de una certificación a la parte ejecutante, para que tenga efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que esta resolución sea firme, luego de solicitud previa.

f) Archivar las actuaciones luego de su anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán una dirección y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actua-

lizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de ésta, expresando la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064001717 en el Banco de Santander, y deberá poner, en el campo concepto, “recurso”, seguido del código “31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.

El letrado de la Administración de Justicia.”. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Panaderos Orensanos, SL, en paradero desconocido, expido esta cédula de notificación para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 26 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.386

