



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 111 · Mércores, 16 maio 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Boborás

Relación de aspirantes que superaron coa cualificación de aptos o exercicio de coñecemento da lingua galega e excluídos do proceso selectivo para cubrir unha plaza de auxiliar administrativo, correspondente á oferta de emprego público do ano 2011, e data do primeiro exercicio da fase de oposición 2

Cenlle

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións 2

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos prestados pola limpeza de terreos e soares 5

Esgos

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de constitución da Agrupación dos Concellos de Esgos e Xunqueira de Espadanedo para o sostemento do posto de Secretaría-Intervención 7

Montederramo

Aprobación definitiva da modificación e creación de ficheiros de datos de carácter persoal 8

Oímbra

Exposición pública da convocatoria do procedemento aberto para a concesión da explotación do bar-quiosco das piscinas municipais, tempada verán 2012 26

Vilar de Santos

Aprobación do expediente do contrato de xestión do servizo de "Cafetería-conserxería Centro Social Vilar de Santos" e o prego de cláusulas administrativas particulares 27

Entidade Local Menor de Berán

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2012 28

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Relación de aspirantes que superaron con la calificación de aptos el ejercicio de conocimiento de la lengua gallega y excluidos del proceso selectivo para cubrir una plaza de auxiliar administrativo, correspondiente a la oferta de empleo público del año 2011, y fecha del primer ejercicio de la fase de oposición..... 2

Cenlle

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones 4

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por los Servicios Prestados por la Limpieza de Terrenos y Solares 6

Esgos

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de constitución de la Agrupación de los Ayuntamientos de Esgos y Xunqueira de Espadanedo para el sostenimiento del puesto de Secretaría-Intervención 7

Montederramo

Aprobación definitiva de la modificación y creación de ficheros de datos de carácter personal..... 17

Oímbra

Exposición pública de la convocatoria del procedimiento abierto para la concesión de la explotación del bar-quiosco de las piscinas municipales, temporada verano 2012 27

Vilar de Santos

Aprobación del expediente del contrato de gestión del servicio de "Cafetería-conserjería Centro Social Vilar de Santos" y el pliego de cláusulas administrativas particulares 27

Entidad Local Menor de Berán

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2012 28



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Anuncio

Unha vez realizado o exercicio para a acreditación do coñecemento da lingua galega do proceso selectivo para cubrir unha praza de auxiliar administrativo do Concello de Boborás, correspondente á oferta de emprego público do ano 2011, o tribunal acordou:

Primeiro.- Publica-la relación de aspirantes que superaron coa cualificación de apto o exercicio de acreditación do coñecemento de lingua galega:

1. Civeira Álvarez, Laura (DNI 44498510-L).
2. Domínguez Iglesias, Juan (DNI 34973688-A).
3. Fernández Pinal, Laura (DNI 44461932-B).
4. Megía San Miguel, Isabel (DNI 34267307-K).
5. Rodríguez Iglesias, Alberto (DNI 34992384-T).
6. Rosendo Iglesias, Ana Lidia (DNI 44489302-B).

Segundo.- Excluir do proceso de selección os aspirantes que a continuación se indican por non ter acreditado o coñecemento da lingua galega de conformidade co establecido nas bases da convocatoria:

1. Carballo Parceros, Alberto (DNI 78739255-C).
2. Fernández Gallardo, Elizabeth (DNI 44484098-M).
3. González Prieto, Patricia (DNI 76729821-G).
4. Otero Bravo, Eva (DNI 44085293-C).
5. Valado Díaz, Andrea (DNI 34992532-X).
6. Viéitez Gil, Pablo (DNI 44486049-R).

Terceiro.- Establecer que o primeiro exercicio da fase de oposición se realizará o vindeiro día 8 de xuño de 2012, ás 16.30 h no CEIP Nosa Señora de Xuvencos de Boborás.

Boborás, 11 de maio de 2012. O alcalde.

Anuncio

Una vez celebrado el ejercicio para la acreditación del conocimiento de la lengua gallega del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Boborás, correspondiente a la oferta de empleo público del año 2011, el tribunal acordó:

Primero.- Publicar la relación de aspirantes que superaron con la calificación de apto el ejercicio de acreditación del conocimiento de lengua gallega:

1. Civeira Álvarez, Laura (DNI 44498510-L).
2. Domínguez Iglesias, Juan (DNI 34973688-A).
3. Fernández Pinal, Laura (DNI 44461932-B).
4. Megía San Miguel, Isabel (DNI 34267307-K).
5. Rodríguez Iglesias, Alberto (DNI 34992384-T).
6. Rosendo Iglesias, Ana Lidia (DNI 44489302-B).

Segundo.- Excluir del proceso de selección a los aspirantes que a continuación se indican por no haber acreditado el conocimiento de lengua gallega de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria:

1. Carballo Parceros, Alberto (DNI 78739255-C).
2. Fernández Gallardo, Elizabeth (DNI 44484098-M).
3. González Prieto, Patricia (DNI 76729821-G).
4. Otero Bravo, Eva (DNI 44085293-C).
5. Valado Díaz, Andrea (DNI 34992532-X).
6. Viéitez Gil, Pablo (DNI 44486049-R).

Terceiro.- Establecer que el primer ejercicio de la fase de oposición se celebrará el próximo día 8 de junio de 2012, a las 16.30 h en el CEIP Nosa Señora de Xuvencos de Boborás.

Boborás, 11 de mayo de 2012. El alcalde.

R. 1.956

Cenlle

Edicto

Unha vez aprobada definitivamente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno municipal, na sesión que tivo lugar o 30 de marzo de 2012, que se eleva a definitiva ó non se presentar reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións e habitabilidade e seguridade de inmobles.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.- Esta ordenanza dítase en virtude das facultades conferidas nos artigos 25 e 84 na Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora do réxime local, no artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia en relación co establecido nos artigos 199 concordantes na Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, artigo 24 do Decreto 28/1999 do Regulamento de disciplina urbanística e artigos 21, 22, disposición adicional 3ª e concordantes da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, e ten por finalidade establece-las condicións dos terreos e soares e das distancias das plantacións de especies arbusivas e as condicións de habitabilidade e seguridade de inmobles no termo municipal de Cenlle.

Artigo 2º.- Limpeza dos terreos e soares e condicións sanitarias destes.

1) A limpeza dos soares e terreos rústicos é obrigación dos propietarios ou posuidores. De non efectuarse así esta limpeza, o concello procederá a retira-lo lixo ou desperdicios á custa daqueles, sen prexuízo das sancións que procedan legalmente.

2) Os propietarios dos terreos incluídos nos perímetros dos núcleos rurais do concello, segundo a determinación resultante do Plan xeral de ordenación municipal (PXOM), deberán mantelos rozados e limpos e nas condicións de seguridade e salubridade que non supoñan risco para a saúde, debendo proceder á súa desinfección e desratización periódica.

3) Os propietarios ou posuidores de terreos que se atopen a menos de 30 metros de calquera edificación, deberán mantelos rozados e limpos de xeito que eviten a iniciación ou propagación do lume.

4) Queda prohibido botar lixo ou residuos sólidos nos soares e terreos, tanto de propiedade pública como privada.

5) As edificacións e instalacións deberán estar en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e de acordo coas normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación, tal como dispón a lexislación urbanística a este respecto.

6) Ademais destas obrigas de carácter municipal, de acordo co establecido nos artigos 21 e 22 da Lei 3/2007, os propietarios deberán xestionar-la biomasa vexetal na súa totalidade das parcelas que se atopen fóra do monte a unha distancia inferior a 50 metros do seu perímetro, e xestionar-la biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros arredor de calquera núcleo de poboación, edificación, urbanización, vertedoiro de lixo, instalacións recreativas, parque e outras situadas a menos de 400 metros do monte.

Ademais nos 50 metros dende o límite da propiedade non poderá haber especies sinaladas na disposición adicional terceira da citada lei (piñeiros, mimosas, eucaliptos, acacias....).

7) As obrigas derivadas do establecido neste artigo deberán cumprirse antes do 1 de maio de cada ano, de acordo cos bandos e instrucións ditadas pola Alcaldía para estes efectos.

Artigo 3º.- Distancias das plantacións.

1) As distancias ás plantacións en defecto de normativa especial que poida ditarse no futuro, serán as seguintes:

a.- Especies de coníferas ou resinosas:

- a eidos ou montes; 4 m
- a viñedos ou labradíos; 8 m

b.- Especies de frondosas e outros tipos:

- a eidos ou montes; 4 m
- a viñedos ou labradíos; 10 m

c.- Especies de eucaliptos:

- a eidos ou montes; 12 m
- a viñedos ou labradíos; 35 m

d.- Árbores froiteiras:

- a eidos ou montes; 2 m
- a viñedos ou labradíos; 4 m

2) Nos terreos que se cualifiquen como de solo núcleo rural non se poderán plantar especies arbustivas, agás árbores froiteiras e ornamentais que deberán gardar en todo caso a distancia de 6 metros ós lindeiros.

3) As plantacións que se fagan en todo tipo de terreos, deberán gardar, respecto dos bens e instalacións de dominio e uso público, as seguintes distancias:

a.- A estradas municipais e camiños públicos, non se poderá plantar especie ningunha a distancia inferior a 4 metros da aresta exterior desta e a camiños de ferradura e sendeiros a distancia será de 2 metros.

Con respecto a estradas nacionais, autonómicas e provinciais, estarase ó que se estableza na lexislación sectorial.

b.- A pozos de abastecemento de auga, fontes e mananciais, tanto públicos como privados, non se poderán facer plantacións a menos distancia da que se sinala:

- eucaliptos; 25 m
- coníferas e mimosas; 25 m
- frondosas; 15 m
- froiteiras; 5 m

c.- A outros bens e instalacións públicos non se poderán facer plantacións a menos de 5 metros, calquera que sexa a especie arbustiva.

Artigo 4º.- Réxime sancionador.

1. As sancións polas infraccións tipificadas nesta ordenanza, son competencia do alcalde ou do concelleiro en quen delegue.

2. Toda persoa natural ou xurídica poderá denunciar diante do concello as infraccións desta ordenanza en relación coa materia a que esta se refire.

3. Unha vez instruído o correspondente expediente sancionador con audiencia do interesado, o alcalde ditará a orde de execución pertinente, establecendo o prazo para levala a cabo. Unha vez transcorrido o prazo concedido sen que os obrigados a iso executasen as medidas precisas, o alcalde acordará, ademais de continuar co dito expediente, a execución polo concello a custa do obrigado, aplicándolle para a avaliación do custo da execución forzosa as tarifas establecidas no artigo 6 da Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos prestados pola limpeza de terreos e soares, custo que se cobrará a través do procedemento recadatorio en vía executiva.

4. As responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas nesta ordenanza, serán esixibles non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen se debe responder.

Artigo 5º.- Clasificación das infraccións.

1. Considéranse infraccións administrativas en relación coas materias ás que se refire esta ordenanza, os actos ou omisións que contraveñan o establecido nas normas que integran o seu contido.

2. As infraccións clasifícanse como leves, graves e moi graves, conforme se establece nos artigos seguintes.

Artigo 6º.- Infraccións leves:

a) En xeral, o cumprimento dos requisitos, obrigas e prohibicións establecidas nesta ordenanza, que non estean recollidos como graves ou moi graves.

b) Non proceder á limpeza dos terreos unha vez notificada a obriga desta e transcorrido o prazo sinalado.

c) Non realiza-la roza ou limpeza de terreo ou franxa de terreo sinalada en metros nesta ordenanza.

d) Non cumprí-las ordes específicas de habitabilidade ditadas polos concellos.

Artigo 7º.- Infraccións graves:

a) A reincidencia nas infraccións leves.

b) Non proceder á roza e limpeza de terreos ou soares unha vez notificada a súa obriga e logo de lle ser notificada a valoración do custe desta roza e limpeza, cando haxa risco inminente de incendio para vivendas e veciños.

c) Non permiti-lo acceso ó persoal de vixilancia a inspección dos terreos, no caso de comprobación da denuncia.

d) A realización de plantacións sen garda-las distancias establecidas nesta ordenanza.

e) A realización de plantacións nos lugares expresamente prohibidos nesta ordenanza.

f) Non cumprí-las ordes específicas de habitabilidade ditadas polo concello, cando existe grave risco para persoas e bens.

Artigo 8º.- Infraccións moi graves:

Cando nas infraccións graves concorran ademais algunha das seguintes circunstancias:

a) A reincidencia nas faltas graves.

b) Grave repercusión nos recursos naturais ou deterioración destes.

Artigo 9º.- Sancións.

1.; Sen prexuízo de esixir, cando proceda, as responsabilidades de carácter penal ou civil correspondentes ás infraccións dos preceptos desta ordenanza, en materia de limpeza de soares e plantacións, as sancións serán as seguintes:

a) Infraccións leves, multa dende 30 a 400 euros.

b) Infraccións graves, multa dende 401 a 600 euros.

c) Infraccións moi graves, multa dende 601 a 3.000 euros.

2. Nos supostos de non cumprir coas obrigas desta ordenanza, ou na reincidencia de calquera das infraccións moi graves, o concello procederá a toma-las medidas protectoras e correctoras, subrogándose a Administración nas obrigacións dos propietarios, e pasándolle-las custas ó seu cargo.

Artigo 10º.- Determinación da contía das sancións.

1. Para determina-la contía da sanción atenderase ás circunstancias concurrentes nos feitos que as motivaron, tales como a natureza da infracción, grao de intencionalidade e reincidencia, así como aqueles factores que se poidan considerar como atenuantes ou agravantes.

2. Será considerado reincidente quen incorrese en infraccións das mesmas materias nos doce meses anteriores, e nas que recaese resolución.

Artigo 11º.- Réxime transitorio: as plantacións arbóreas existentes dentro do perímetro dos núcleos rurais deberán acomodarse ó disposto nesta ordenanza no prazo de dous anos, contados a partir da entrada en vigor desta.



Disposición última.- Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e transcorrese o prazo sinalado no artigo 65.2 da Lei de bases do réxime local.

Cenlle, 11 de maio de 2012. O alcalde.

Edicto

Una vez aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones, se publica el texto de dicha ordenanza aprobada por el Pleno municipal, en la sesión de 30 de marzo de 2012, que se eleva a definitiva al no haberse presentado reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares e de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones y Habitabilidad y Seguridad de Inmuebles.

Artículo 1º.- *Fundamento y naturaleza.*- Esta ordenanza se dicta en virtud de las facultades conferidas en los artículos 25 y 84 en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora del Régimen Local, en el artículo 80 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia en relación con lo establecido en los artículos 199 concordantes en la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia, artículo 24 del Decreto 28/1999 de Reglamento de Disciplina Urbanística y artículos 21, 22, disposición adicional 3ª y concordantes de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia, y tiene por finalidad establecer las condiciones de los terrenos y solares y de las distancias de las plantaciones de especies arbustivas y las condiciones de habitabilidad y seguridad de inmuebles en el término municipal de Cenlle.

Artículo 2º.- *Limpieza de los terrenos y solares y condiciones sanitarias de éstos.*

1) La limpieza de los solares de terrenos rústicos es obligación de los propietarios o poseedores. De no efectuarse así esta limpieza, el ayuntamiento procederá a retirar la basura o desperdicios a costa de aquéllos, sin perjuicio de las sanciones que procedan legalmente.

2) Los propietarios de los terrenos incluidos en los perímetros de los núcleos rurales del ayuntamiento, según la determinación resultante del Plan General de Ordenación Municipal (PGOM) deberán mantenerlos desbrozados y limpios y en las condiciones de seguridad y salubridad que no supongan riesgo para la salud, debiendo proceder a su desinfección y desratización periódica.

3) Los propietarios o poseedores de terrenos que se encuentren a menos de 30 metros de cualquier edificación, deberán mantenerlos desbrozados y limpios de modo que eviten la iniciación o propagación del fuego.

4) Queda prohibido echar basura o residuos sólidos en los solares y terrenos, tanto de propiedad pública como privada.

5) Las edificaciones e instalaciones deberán estar en condiciones de funcionalidad, seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, y de acuerdo con las normas de protección al medio ambiente, del patrimonio histórico y de la rehabilitación, tal como dispone la legislación urbanística a este respecto.

6) Además de estas obligaciones de carácter municipal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21 y 22 de la Ley

3/2007, los propietarios deberán gestionar la biomasa vegetal, en su totalidad, de las parcelas que se encuentren fuera del monte a una distancia inferior a 50 metros de su perímetro, y gestionar la biomasa vegetal en una franja de 50 metros alrededor de cualquier núcleo poblacional, edificación, urbanización, basurero, instalaciones recreativas, parque y otras ubicadas a menos de 400 metros del monte.

Además en los 50 metros desde el límite de la propiedad no podrá haber las especies señaladas en la disposición adicional tercera de la citada ley (pinos, mimosas, eucaliptos, acacias....).

7) Las obligaciones derivadas de lo establecido en este artículo deberán cumplirse antes de 1 de mayo de cada año, de acuerdo con los bandos e instrucciones dictadas por la Alcaldía a estos efectos.

Artículo 3º.- *Distancias de las plantaciones.*

1) Las distancias a las plantaciones en defecto de normativa especial que pueda dictarse en el futuro, serán las siguientes:

a.- Especies de coníferas o resinosas:

- a fincas o montes; 4 m

- a viñedos o labradíos; 8 m

b.- Especies de frondosas y otros tipos:

- a fincas o labradíos; 10 m

c.- Especies de eucaliptos:

- a fincas o montes; 12 m

- a viñedos o labradíos; 35 m

d.- Árboles frutales:

- a fincas o montes; 2 m

- a viñedos o labradíos; 4 m

2) En los terrenos que se califiquen como de suelo núcleo rural no se podrán plantar especies arbustivas, salvo árboles frutales y ornamentales que deberán guardar en todo caso la distancia de 6 metros a los lindes.

3) Las plantaciones que se hagan en todo tipo de terrenos, deberán guardar, respecto de los bienes e instalaciones de dominio y uso público, las siguientes distancias:

a.- A carreteras municipales y caminos públicos, no se podrá plantar especie ninguna a distancia inferior a 4 metros de la arista exterior de ésta y a caminos de herradura y sendas a distancia será de 2 metros.

Con respecto a carreteras nacionales, autonómicas y provinciales, se respetará lo que se establezca en la legislación sectorial.

b.- A pozos de abastecimiento de agua, fuentes y manantiales, tanto públicos como privados, no se podrán hacer plantaciones a menos distancia de la que se señala:

- Eucaliptos; 25 m

- Coníferas y mimosas; 25 m

- Frondosas; 15 m

- Fruteras; 5 m

c.- A otros bienes e instalaciones públicos no se podrán hacer plantaciones a menos de 5 metros, cualquiera que sea la especie arbustiva.

Artículo 4º.- *Régimen sancionador.*

1. Las sanciones por las infracciones tipificadas en esta ordenanza, son competencia del alcalde o del concejal en quien delegue.

2. Toda persona natural o jurídica podrá denunciar delante del ayuntamiento las infracciones de la presente ordenanza en relación con la materia a que ésta se refiere.

3. Una vez instruido el correspondiente expediente sancionador con audiencia del interesado, el alcalde dictará la orden de ejecución pertinente, estableciendo el plazo para llevarla a cabo. Una vez transcurrido el plazo concedido sin que los obli-



gados a eso hubieran ejecutado las medidas precisas, el alcalde acordará, además de continuar con dicho expediente, la ejecución por el ayuntamiento a costa del obligado, aplicándole para la evaluación del coste de la ejecución forzosa las tarifas establecidas en el artículo 6 de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por los Servicios Prestados por la Limpieza de Terrenos y Solares, coste que se cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

4. Las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta ordenanza, serán exigibles no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quien se debe responder.

Artículo 5º.- Clasificación de las infracciones.

1. Se consideran infracciones administrativas en relación con las materias a las que se refiere esta ordenanza, los actos u omisiones que contravengan lo establecido en las normas que integran su contenido.

2. Las infracciones se clasifican como leves, graves y muy graves, conforme se establece en los artículos siguientes.

Artículo 6º.- Infracciones leves:

a) En general, el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y prohibiciones establecidas en esta ordenanza, que no estén recogidos como graves o muy graves.

b) No proceder a la limpieza de los terrenos una vez notificada la obligación de ésta y transcurrido el plazo señalado.

c) No realizar el desbroce o limpieza de terreno o franja de terreno señalada en metros en esta ordenanza.

d) No cumplir las órdenes específicas de habitabilidad dictadas por el ayuntamiento.

Artículo 7º.- Infracciones graves:

a) La reincidencia en las infracciones leves.

b) No proceder al desbroce y limpieza de terrenos o solares una vez notificada su obligación y después de serle notificada la valoración del coste de este desbroce y limpieza, cuando haya riesgo inminente de incendio para viviendas y vecinos.

c) No permitir el acceso al personal de vigilancia la inspección de los terrenos, en el caso de comprobación de la denuncia.

d) La realización de plantaciones sin guardar las distancias establecidas en la presente ordenanza.

e) La realización de plantaciones en los lugares expresamente prohibidos en la presente ordenanza.

f) No cumplir las órdenes específicas de habitabilidad dictadas por el ayuntamiento, cuando existe grave riesgo para personas y bienes.

Artículo 8º.- Infracciones muy graves:

Cuando en las infracciones graves concurren además alguna de las siguientes circunstancias:

a) La reincidencia en las faltas graves.

b) Grave repercusión en los recursos naturales o deterioro de éstos.

Artículo 9º.- Sanciones.

1. Sin perjuicio de exigir, cuando proceda, las responsabilidades de carácter penal o civil correspondientes a las infracciones de los preceptos de la presente ordenanza, en materia de limpieza de solares y plantaciones, las sanciones serán las siguientes:

a) Infracciones leves, multa desde 30 a 400 euros.

b) Infracciones graves, multa desde 401 a 600 euros.

c) Infracciones muy graves, multa desde 601 a 3.000 euros.

2. En los supuestos de no cumplir con las obligaciones de la presente ordenanza, o en la reincidencia de cualquiera de las infracciones muy graves, el ayuntamiento procederá a tomar las medidas protectoras y correctoras, subrogándose la

Administración en las obligaciones de los propietarios, y pasándoles las costas a su cargo.

Artículo 10º.- Determinación de la cuantía de las sanciones.

1. Para determinar la cuantía de la sanción se atenderá a las circunstancias concurrentes en los hechos que las motivaron, tales como la naturaleza de la infracción, grado de intencionalidad y reincidencia, así como aquellos factores que se puedan considerar como atenuantes o agravantes.

2. Será considerado reincidente quien incurriese en infracciones de las mismas materias en los doce meses anteriores, y en las que recayera resolución.

Artículo 11º.- Régimen transitorio.- Las plantaciones arbóreas existentes dentro del perímetro de los núcleos rurales deberán acomodarse a lo dispuesto en la presente ordenanza en el plazo de dos años, contados a partir de la entrada en vigor de ésta.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), y haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen Local.

Cenlle, 11 de mayo de 2012. El alcalde.

R. 1.949

Cenlle

Edicto

Unha vez aprobada definitivamente a Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos prestados por limpeza de terreos e soares do Concello de Cenlle, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno municipal, na sesión que tivo lugar o 30 de marzo de 2012, que se eleva a definitiva ó non presentar reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos prestados por limpeza de terreos e soares.

Artigo 1º.- No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, artigos 6 e 329 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 19 e 41 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece o prezo público polos servizos prestados por limpeza de terreos e soares, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó previsto no artigo 17 do citado Real decreto lexislativo 2/2004.

Artigo 2º.- Constitúe o obxecto desta exacción a utilización dos servizos técnicos municipais comprendidos na dita ordenanza, solicitados a pedimento de persoas naturais, xurídicas, públicas ou privadas ou ben, no caso de incumprimento por parte do obrigado da orde de execución efectuada polo concello nos supostos establecidos na Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e medidas preventivas contra incendios forestais, co obxecto do seu mantemento en condicións de salubridade e seguridade.

Artigo 3º.- O feito impositivo está constituído pola prestación do servizo por parte do persoal e maquinaria do Concello de Cenlle.

Artigo 4º.- A obriga de contribuír nacerá dende o momento en que teña lugar a prestación do servizo e se utilice persoal ou maquinaria do concello.

Artigo 5º.- Estarán obrigados ó pagamento:

- Aquelas persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas, que soliciten mediante instancia para os efectos, a prestación do servizo.



• Aquelas persoas que fagan caso omiso ós requirimentos e ordes de execución efectuadas polo concello nos supostos establecidos na Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e medidas preventivas contra incendios forestais.

Artigo 6º.- As tarifas que se aplicarán son as seguintes:

a) Tractor (roza e calquera traballo con tractor): 60,00 €/hora (sesenta euros por hora).

b) Roza manual: 30,00 €/horas (trinta euros por hora).

c) Calquera outro traballo de eliminación de especies arbóreas ou arbustivas ou traballos similares: 30 €/hora (trinta euros por hora).

Estarán exentos do pagamento do prezo público as persoas sen recursos económicos e patrimoniais, trala xustificación da súa necesidade, debendo aprobarse a exención pola Xunta de Goberno Local con carácter totalmente discrecional.

Artigo 7º.- Todo usuario do servizo de maquinaria a que se refire esta ordenanza deberá solicitalo por escrito mediante o modelo oficial que se servirá nas oficinas municipais.

Exceptúase deste suposto os casos de execución subsidiaria polo Concello de Cenlle.

O tempo mínimo polo que se poderá solicita-la utilización do servizo é dunha hora.

A petición presentada será resolta por Resolución da Alcaldía ou acordo da Xunta de Goberno Local, segundo a urxencia do caso, mediante resolución que disporá a utilización do servizo de maquinaria, segundo a dispoñibilidade, sen que sexa obrigado acceder ó solicitado polo interesado. Nestes supostos, o concello resérvase a facultade de contrata-los servizos solicitados con empresa privada.

Unha vez acordada a prestación do servizo este poderase suspender por razóns de interese público, o que se comunicará inmediatamente ó usuario e sen que este teña dereito a indemnización ou contraprestación de resarcimento ó seu favor.

Os operarios municipais encargados do manexo de vehículos ou maquinaria emitirán un parte de traballo no que se especifique as horas empregadas no servizo que deberá asinar en proba de conformidade o beneficiario se a prestación é solicitada voluntariamente por el. Noutro caso se a prestación é forzosa, como consecuencia do incumprimento das ordes dadas ó abeiro da Ordenanza de limpeza e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións e habitabilidade e seguridade de inmobles non se esixirá a sinatura deste parte de traballo.

Ante as solicitudes presentadas establecerase unha orde de prioridades na que terán preferencia por esta orde:

a) Índice de perigosidade de incendios, establecido segundo o criterio de Medio Ambiente. Nas zonas para limpar ó redor dos núcleos de poboación, a superficie do terreo que se rozará será aquela que marquen as directrices da Consellería de Medio Rural e do propio concello.

b) Solicitud agrupada de interesados para roce de superficie en común.

c) Solicitudes individuais en función da superficie e utilidade desta.

Artigo 8º.- O modelo oficial de instancia recollerá entre outros datos: nome e apelidos do interesado, domicilio ou razón social, NIF ou CIF, denominación do predio, do lugar identificado en planimetría, paraxe e parroquia, superficie na que se actuará, xustificante da propiedade ou uso do terreo para rozar, tipo de maleza que se vai rozar, días solicitados, xornada de utilización prevista con indicación das horas estimadas para a prestación do servizo. Finalmente, o interesado indica-

rá se se trata de primeira utilización do servizo ou a súa prestación resulta en concepto de mantemento.

Artigo 9º.- Logo de presta-lo servizo e practicada previamente a notificación da resolución, o interesado procederá inmediatamente a aboa-la liquidación practicada.

Artigo 10º.- As cotas non satisfeitas faranse efectivas polo procedemento de constrinximento administrativo cando teñan transcorrido oito días dende o remate da utilización do servizo.

Artigo 11º.- Considéranse partidas nulas os créditos incobrables ou aquelas cotas que non se puidesen facer efectivas polo procedemento de constrinximento. Esta declaración formalízase mediante o oportuno expediente e de acordo co previsto no Regulamento xeral de recadación.

Artigo 12º.- En todo o relativo a infraccións e ás súas distintas cualificacións, así como ás sancións que poidan corresponder e ó procedemento de sanción, haberá que averse ó que dispón subsidiariamente a Lei xeral tributaria, todo isto sen prexuízo de cantas outras responsabilidades civís ou penais en que poidan concorre-los infractores.

Artigo 13º.- As tarifas establecidas nesta ordenanza estarán vixentes para o exercicio 2008 e incrementaranse conforme ó incremento do IPC cada ano, sen prexuízo das variacións que poidan sufrir-los impostos que sexan de aplicación.

Disposición final.- Esta ordenanza comezará a rexer dende o día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e permanecerá vixente sen interrupción en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Cenlle, 11 de maio de 2012. O alcalde.

Edicto

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Reguladora del Precio Público por los Servicios Prestados por Limpieza de Terrenos y Solares del Ayuntamiento de Cenlle, se publica el texto de la ordenanza aprobada por el Pleno municipal, en la sesión de 30 de marzo de 2012, que se eleva a definitiva al no haberse presentado reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Ordenanza Reguladora del Precio público por los Servicios Prestados por Limpieza de Terrenos y Solares.

Artículo 1º.- En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 6 y 329 y siguientes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 19 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece el precio público por los servicios prestados por limpieza de terrenos y solares, que se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 17 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.

Artículo 2º.- Constituye el objeto de esta exacción la utilización de los servicios técnicos municipales comprendidos en dicha ordenanza, solicitados a instancias de personas naturales, jurídicas, públicas o privadas o bien, en caso de incumplimiento por parte del obligado de la orden de ejecución efectuada por el ayuntamiento en los supuestos establecidos en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y Medidas Preventivas contra Incendios Forestales, con el objeto de su mantenimiento en condiciones de salubridad y seguridad.



Artículo 3º.- El hecho imponible está constituido por la prestación del servicio por parte de personal y maquinaria del Ayuntamiento de Cenlle.

Artículo 4º.- La obligación de contribuir nacerá desde el momento en que tenga lugar la prestación del servicio y se utilice personal o maquinaria del ayuntamiento.

Artículo 5º.- Estarán obligados al pago:

- Aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que soliciten mediante instancia a los efectos, la prestación del servicio.

- Aquellas personas que hagan caso omiso a los requerimientos y órdenes de ejecución efectuadas por el ayuntamiento en los supuestos establecidos en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y Medidas Preventivas contra Incendios Forestales.

Artículo 6º.- Las tarifas que se aplicarán son las siguientes:

a) Tractor (roza e cualquier trabajo con tractor): 60,00 €/hora (sesenta euros por hora).

b) Roza manual: 30,00 €/horas (treinta euros por hora).

c) Cualquiera otro trabajo de eliminación de especies arbóreas o arbustivas o trabajos similares: 30 €/hora (treinta euros por hora).

Estarán exentos del pago del precio público las personas sin recursos económicos y patrimoniales, previa justificación de su necesidad, debiendo aprobarse la exención por la Junta de Gobierno Local con carácter totalmente discrecional.

Artículo 7º.- Todo usuario del servicio de maquinaria a que se refiere esta ordenanza deberá solicitarlo por escrito mediante el modelo oficial que se servirá en las oficinas municipales.

Se exceptúa de este supuesto los casos de ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento de Cenlle.

El tiempo mínimo por el que se podrá solicitar la utilización del servicio es de una hora.

La petición presentada será resuelta por Resolución de la Alcaldía o acuerdo de la Junta de Gobierno Local, según la urgencia del caso, mediante resolución que dispondrá la utilización del servicio de maquinaria, según la disponibilidad, sin que sea obligado acceder a lo solicitado por el interesado. En estos supuestos, el ayuntamiento se reservará la facultad de contratar los servicios solicitados con empresa privada.

Una vez acordada la prestación del servicio, éste podrá suspender por razones de interés público, lo que se comunicará inmediatamente al usuario y sin que éste tenga derecho a indemnización o contraprestación de resarcimiento a su favor.

Los operarios municipales encargados del manejo de vehículos o maquinaria emitirán un parte de trabajo en que se especifique las horas empleadas en el servicio que deberá firmar en prueba de conformidad el beneficiario si la prestación es solicitada voluntariamente por él. En otro caso si la prestación es forzosa, como consecuencia del incumplimiento de las órdenes dictadas al amparo de la Ordenanza de Limpieza y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones y Habitabilidad y Seguridad de Inmuebles no se exigirá la firma de este parte de trabajo.

Ante las solicitudes presentadas se establecerá un orden de prioridades en la que tendrán preferencia por este orden:

a) Índice de peligrosidad de incendios, establecido según el criterio de Medio Ambiente. En las zonas para limpiar alrededor de los núcleos de población, la superficie del terreno que se rozará será aquella que marquen las directrices de la Consejería de Medio Rural y del propio ayuntamiento.

b) Solicitud agrupada de interesados para roce de superficie en común.

c) Solicitudes individuales en función de la superficie y utilidad de ésta.

Artículo 8º.- El modelo oficial de instancia recogerá entre otros datos: nombre y apellidos del interesado, domicilio o razón social, NIF o CIF, denominación del terreno, del lugar identificado en planimetría, paraje y parroquia, superficie en que se actuará, justificante de la propiedad o uso del terreo para rozar, tipo de maleza que se vaya rozar, días solicitados, jornada de utilización prevista con indicación das horas estimadas para la prestación del servicio. Finalmente, el interesado indicará si se trata de primera utilización del servicio o su prestación resulta en concepto de mantenimiento.

Artículo 9º.- Después de prestar el servicio y practicada previamente la notificación de la resolución, el interesado procederá inmediatamente a abonar la liquidación practicada.

Artículo 10º.- Las cuotas no satisfechas se harán efectivas por el procedimiento de apremio administrativo cuando hayan transcurrido ocho días desde el fin de la utilización del servicio.

Artículo 11º.- Se consideran partidas nulas los créditos incoobrables o aquellas cuotas que no se pudieran hacer efectivas por el procedimiento de apremio. Esta declaración se formalizará mediante el oportuno expediente y de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 12º.- En todo lo relativo a infracciones y a sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que puedan corresponder y al procedimiento de sanción, habrá que atenerse a lo que dispone subsidiariamente la Ley General Tributaria, todo esto sin perjuicio de cuantas otras responsabilidades civiles o penales en que puedan concurrir los infractores.

Artículo 13º.- Las tarifas establecidas en esta ordenanza estarán vigentes para el ejercicio 2012 y se incrementarán conforme al incremento del IPC cada año, sin perjuicio de las variaciones que puedan sufrir los impuestos que sean de aplicación.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense y permanecerá vigente sin interrupción, en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.

Cenlle, 11 de mayo de 2012. El alcalde.

R. 1.948

Esgos

Anuncio de apertura de información pública

Aprobouse inicialmente o expediente de constitución da Agrupación dos Concellos de Esgos e Xunqueira de Espadañedo para o sostemento do posto de Secretaría-Intervención, por unanimidade dos concelleiros membros da Corporación e o convenio que rexerá a referida agrupación.

O expediente sométese a información pública, por prazo dun mes, desde a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas oficinas municipais para que formulen as alegacións que se estimen convenientes.

Esgos, 8 de maio de 2012. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.

Anuncio de apertura de información pública

Se aprobó inicialmente el expediente de constitución de la Agrupación de los Ayuntamientos de Esgos y Xunqueira de Espadañedo para el sostenimiento del puesto de Secretaría-



Intervención, por unanimidad de los concejales miembros de la Corporación y el convenio que regirá la referida agrupación.

El expediente se somete a información pública por plazo de un mes desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera persona interesada en las oficinas municipales para que formulen las alegaciones que se estimen convenientes.

Esgos, 8 de mayo de 2012. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez González.

R. 1.938

Montederramo

Anuncio

O Pleno Municipal de Montederramo, na sesión ordinaria con data 23 de febreiro de 2012, adoptou por unanimidade o acordo de modificación e creación dos seguintes ficheiros de datos de carácter persoal:

Modifícanse os seguintes ficheiros de carácter persoal:

1.; Contabilidade (agora chámase Xestión Económica - Contabilidade Municipal).

2.; Nóminas (agora chámase Recursos Humanos e Nóminas).

3.; Padrón habitantes (agora chámase Padrón Municipal de Habitantes).

4.; Padróns impositivos (agora chámase Xestión Tributaria e Outros Ingresos).

Créanse os seguintes ficheiros de carácter persoal:

1.; Rexistro de Entrada e Saída de Documentos.

2.; Licenzas e Autorizacións Administrativas.

3.; Alumnos de Cursos, Actividades e Talleres de Emprego.

4.; Axudas e Subvencións.

5.; Axuda no Fogar e Outros Servizos Asistenciais.

6.; Expedientes de Contratación de Obras, Servizos e Subministracións.

7.; Axentes de Promoción Económica.

8.; Participantes en Accións de promoción do Emprego.

Foi publicado cumprindo o mandato da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal; segundo o disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, someteuse o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contado dende o día seguinte á inserción do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que puidese ser examinado e se presentasen as reclamacións oportunas. Unha vez que transcorreu o dito prazo sen que se presentasen alegacións, considerouse aprobado definitivamente o dito acordo, dándose publicidade ó contido dos ficheiros, segundo figura no anexo.

Anexo

Modificación - Ficheiro 1 "Xestión Económica"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Concello-Pleno, do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Xestión Económica

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión económica

e contable do concello

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Xestión económica-financeira pública; xestión contable, fiscal e administrativa; función estatística pública; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

A través da emisión polos interesados dos documentos que se incorporarán á contabilidade

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Circunstancias sociais; académicos e profesionais; información comercial; económicos, financeiros e de seguros; transaccións de bens e servizos

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Organismos da Seguridade Social; Facenda Pública e Administración tributaria; rexistros públicos; órganos xudiciais; Tribunal de Contas ou equivalente autonómico; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; bancos, caixas de aforro e caixas rurais; entidades aseguradoras; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, soamente se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede Modificación - Ficheiro 2 "Recursos Humanos e Nóminas"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local
Encadramento administrativo do órgano
Denominación; Concello de Montederramo
Órgano responsable; Alcaldía
CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Recursos Humanos e Nóminas

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de nóminas e recursos humanos

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Recursos humanos; xestión de nómina; previsión de riscos laborais; xestión contable, fiscal e administrativa; traballo e xestión de emprego; procedemento administrativo; outras finalidades.

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, que se recollerá nos distintos formularios cubertos polo empregado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Colectivos ou categoría de interesados

Empregados

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Circunstancias sociais; académicos e profesionais; información comercial; económicos, financeiros e de seguros; transaccións de bens e servizos

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Organismos da Seguridade Social; Facenda Pública e Administración tributaria; rexistros públicos; órganos xudiciais; Tribunal de Contas ou equivalente autonómico; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; sindicatos e xuntas de persoal; bancos, caixas de aforro e caixas rurais; entidades aseguradoras; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Modificación - Ficheiro 3 "Padrón de Habitantes"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750



Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Data de publicación
 Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012
 Localización da disposición en internet
 4.- Encargado do tratamento
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 5.- Identificación e finalidade do ficheiro
 Nome do ficheiro ou tratamento; Padrón de Habitantes
 Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión do padrón municipal de habitantes
 Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto
 Actuacións de forzas e corpos de seguridade con fins policiais; función estatística pública; padrón de habitantes; procedemento administrativo; outras finalidades
 6.- Orixe e procedencia dos datos
 Orixe (procedemento de recollida de datos)
 Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, que se recollerá nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico
 Colectivos ou categoría de interesados
 Cidadáns e residentes
 Outros colectivos; Non
 7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro
 Datos especialmente protexidos; Non procede
 Outros datos especialmente protexidos; Non procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nome e apelidos
 Dirección
 Teléfono
 Sinatura/Pegada
 Outros datos de carácter identificativo
 Móbil
 Enderezo electrónico
 Outros datos tipificados
 Características persoais; circunstancias sociais; académicas e profesionais; detalles do emprego.
 Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto
 8.- Medidas de seguridade
 Nivel básico; Si
 9.- Cesión ou comunicación de datos
 Categorias de destinatarios de cesións
 Instituto Nacional de Estatística; órganos xudiciais; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; forzas e corpos de seguridade.
 Outros
 En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.
 10.- Transferencias internacionais
 Países e destinatarios das transferencias; Non procede
 Modificación - Ficheiro 4 "Xestión de Ingresos"
 1.- Responsable do ficheiro ou tratamento
 Tipo de administración á que pertence; Administración local
 Encadramento administrativo do órgano
 Denominación; Concello de Montederramo
 Órgano responsable; Alcaldía
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Data de publicación
 Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012
 Localización da disposición en internet
 4.- Encargado do tratamento
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 5.- Identificación e finalidade do ficheiro
 Nome do ficheiro ou tratamento; Xestión de Ingresos

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de ingresos tanto tributarios como non tributarios

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Facenda Pública e xestión de Administración tributaria; xestión económica-financiera pública; xestión contable, fiscal e administrativa; procedemento administrativo; xestión sancionadora; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado ou o encargado municipal, tanto en soporte papel como informático ou electrónico

Colectivos ou categoría de interesados

Cidadáns e residentes; contribuíntes e suxeitos obrigados; provedores; asociados ou membros; propietarios ou arrendatarios; representantes legais; solicitantes; beneficiarios.

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Circunstancias sociais; económicos, financeiros e de seguros; transaccións de bens e servizos.

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel medio; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Facenda Pública e Administración tributaria; órganos xudiciais; Tribunal de Contas ou equivalente autonómico; deputacións provinciais; bancos, caixas de aforro e caixas rurais; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 1 "Registro de Entrada e Saída"

1.- Responsable do ficheiro o tratamento

Tipo de administración á que pertence ; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Rexistro de Entrada e Saída

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Facenda Pública e xestión de Administración tributaria; xustiza; seguridade pública e defensa; traballo e xestión de emprego; servizos sociais; educación e cultura; padrón de habitantes; procedemento administrativo; outras finalidades.

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos escritos presentados polos interesados, tanto en soporte papel como informático ou electrónico

Colectivos ou categoría de interesados

Cidadáns e residentes; contribuíntes e suxeitos obrigados; provedores; asociados ou membros; propietarios ou arrendatarios; representantes legais; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de emprego, cargos públicos.

Outros colectivos. Toda persoa que presente un escrito ou a quen este se lle dirixa.

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados



Características persoais; circunstancias sociais; académicos e profesionais; detalles do emprego; información comercial; transaccións de bens e servizos

Outros tipos de datos; Non Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Facenda Pública e Administración tributaria; rexistros públicos; órganos xudiciais; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; forzas e corpos de seguridade; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 2 "Licenzas e Autorizacións Administrativas"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988292071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Licenzas e Autorizacións Administrativas

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de expedientes para licenzas e autorizacións

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Función estatística pública; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Colectivos ou categoría de interesados

Contribuíntes e suxeitos obrigados; propietarios ou arrendatarios; representantes legais; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios.

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Económicos, financeiros e de seguros

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Instituto Nacional de Estatística; rexistros públicos; órganos xudiciais; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; forzas e corpos de seguridade; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 3 "Alumnos de Actividades Varias"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750



Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Data de publicación
 Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012
 Localización da disposición en internet
 4.- Encargado do tratamento
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 5.- Identificación e finalidade do ficheiro
 Nome do ficheiro ou tratamento; Alumnos de actividades varias
 Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de asistencias a cursos, actividades e talleres de emprego
 Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto
 Traballo e xestión de emprego; servizos sociais; educación e cultura; outras finalidades
 6.- Orixe e procedencia dos datos
 Orixe (procedemento de recollida de datos)
 Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recollense nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.
 Colectivos ou categoría de interesados
 Cidadáns e residentes; provedores; asociados ou membros; estudantes; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de emprego.
 Outros colectivos; Non
 7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro
 Datos especialmente protexidos; Non procede
 Outros datos especialmente protexidos; Non procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nome e apelidos
 Enderezo
 Teléfono
 Outros datos de carácter identificativo
 Móbil
 Correo electrónico
 Outros datos tipificados

Características persoais; circunstancias sociais; académicas e profesionais; detalles do emprego; económicos, financeiros e de seguros
 Outros tipos de datos; Non
 Sistema de tratamento; Mixto
 8.- Medidas de seguridade
 Nivel básico; Si
 9.- Cesión ou comunicación de datos
 Categorias de destinatarios de cesións
 Organismos da Seguridade Social; Instituto Nacional de Estadística; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; interesados lexítimos.
 Outros
 En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.
 10.- Transferencias internacionais
 Países e destinatarios das transferencias; Non procede
 Creación - Ficheiro 4 "Axudas e Subvencións"
 1.- Responsable do ficheiro ou tratamento
 Tipo de administración á que pertence; Administración local
 Encadramento administrativo do órgano
 Denominación; Concello de Montederramo
 Órgano responsable; Alcaldía
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Data de publicación
 Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012
 Localización da disposición en internet
 4.- Encargado do tratamento
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071



Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro
 Nome do ficheiro ou tratamento; Axudas e subvencións
 Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de expedientes de axudas e subvencións
 Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto
 Xestión contable, fiscal e administrativa; traballo e xestión de emprego; servizos sociais; educación e cultura; procedemento administrativo; outras finalidades.

6.- Orixe e procedencia dos datos
 Orixe (procedemento de recollida de datos)
 Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.
 Colectivos ou categoría de interesados
 Representantes legais; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios
 Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro
 Datos especialmente protexidos; Non procede
 Outros datos especialmente protexidos; Non procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nome e apelidos
 Enderezo
 Teléfono
 Outros datos de carácter identificativo
 Móbil
 Enderezo electrónico
 Outros datos tipificados
 Circunstancias persoais; circunstancias sociais; académicas e profesionais; detalles do emprego
 Outros tipos de datos; Non
 Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade
 Nivel básico; Si

9.- Cesión o comunicación de datos
 Categorias de destinatarios de cesións
 Facenda Pública e Administración tributaria; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; interesados lexítimos.
 Outros
 En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais
 Países e destinatarios das transferencias; Non procede
 Creación - Ficheiro 5 "Axuda no Fogar e outros Servizos Asistenciais"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento
 Tipo de administración á que pertence; Administración local
 Encadramento administrativo do órgano
 Denominación; Concello de Montederramo
 Órgano responsable; Alcaldía
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Data de publicación
 Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012
 Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento
 Denominación; Concello de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Praza de Montederramo, 28
 Localidade; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro
 Nome do ficheiro ou tratamento; Axuda no fogar e outros servizos asistenciais
 Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión de axuda no fogar e outros servizos asistenciais
 Tipificación correspondente a finalidade e uso previsto
 Xestión contable, fiscal e administrativa; servizos sociais; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos
 Orixe (procedemento de recollida de datos)
 Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado ou nos informes elaborados polo traballador social, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.
 Colectivos ou categoría de interesados
 Representantes legais; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios
 Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro
 Datos especialmente protexidos; Non procede
 Outros datos especialmente protexidos; Non procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nome e apelidos
 Enderezo
 Teléfono
 Outros datos de carácter identificativo
 Móbil
 Enderezo electrónico
 Outros datos tipificados
 Circunstancias persoais; circunstancias sociais; económicas, financeiras e de seguros
 Outros tipos de datos; Non
 Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Organismos da Seguridade Social; órganos xudiciais; outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; deputacións provinciais; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 6 "Expedientes de Contratación de Obras, Servizos e Subministracións"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de

Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Expedientes de contratación de obras, servizos e subministracións

Descrición da finalidade e usos previstos; Xestión dos expedientes de contratación

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Xestión económica-financeira pública; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Colectivos ou categoría de interesados

Provedores; asociados ou membros; propietarios ou arrendatarios; representantes legais; persoas de contacto; solicitantes.

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Académicos e profesionais; información comercial; económicos, financeiros e de seguros; transaccións de bens e servizos

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Facenda Pública e Administración tributaria; órganos xudiciais; Tribunal de Contas ou equivalente autonómico; deputacións provinciais; bancos, caixas de aforro e caixas rurais; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 7 "Axentes de Promoción Económica"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo



CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de

Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Axentes de Promoción Económica

Descrición da finalidade e usos previstos

Xestiona-los datos dos axentes de promoción económica do Concello de Montederramo, para poder ser identificables polos usuarios ós que dirixen as súas accións.

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto

Recursos humanos; traballo e xestión de emprego; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe e procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico

Colectivos ou categoría de interesados

Empregados

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Circunstancias persoais; circunstancias sociais; académicos e profesionais; detalles do emprego

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Outros órganos da Administración do Estado; outros órganos da comunidade autónoma; Deputación Provincial; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que conteé este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede

Creación - Ficheiro 8 "Participantes en Accións de Promoción de Emprego"

1.- Responsable do ficheiro ou tratamento

Tipo de administración á que pertence; Administración local

Encadramento administrativo do órgano

Denominación; Concello de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición xeral de creación, modificación ou supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial da Provincia de

Ourense

Número de boletín

Data de publicación

Nome da disposición; Acordo do Pleno do concello do 23 de febreiro de 2012

Localización da disposición en internet

4.- Encargado do tratamento

Denominación; Concello de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Praza de Montederramo, 28

Localidade; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Enderezo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación e finalidade do ficheiro

Nome do ficheiro ou tratamento; Participantes en accións de promoción do emprego

Descrición da finalidade e usos previstos

Xestiona-los datos das persoas asesoradas ou participantes en accións de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego

Tipificación correspondente á finalidade e uso previsto



Traballo e xestión de emprego; procedemento administrativo; outras finalidades

6.- Orixe procedencia dos datos

Orixe (procedemento de recollida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita ou telemática e recolleranse nos distintos formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Colectivos ou categoría de interesados

Asociados ou membros; propietarios ou arrendatarios; representantes legais; persoas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de emprego

Outros colectivos; Non

7.- Tipo de datos, estrutura e organización do ficheiro

Datos especialmente protexidos; Non procede

Outros datos especialmente protexidos; Non procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

Outros datos de carácter identificativo

Móbil

Enderezo electrónico

Outros datos tipificados

Circunstancias persoais; circunstancias sociais; académicas e profesionais; detalles do emprego; económicos, financeiros e de seguros

Outros tipos de datos; Non

Sistema de tratamento; Mixto

8.- Medidas de seguridade

Nivel básico; Si

9.- Cesión ou comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesións

Facenda Pública e Administración tributaria; órganos xudiciais; Tribunal de Contas ou equivalente autonómico; deputacións provinciais; bancos, caixas de aforro e caixas rurais; interesados lexítimos.

Outros

En todo caso, a cesión de datos que contén este ficheiro sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, só se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia e ó abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e no Real decreto 1720/2007, que aproba o regulamento de desenvolvemento da dita lei.

10.- Transferencias internacionais

Países e destinatarios das transferencias; Non procede Montederramo, 4 de maio de 2012. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Anuncio

El Pleno municipal de Montederramo, en la sesión ordinaria de 23 de febrero de 2012, adoptó por unanimidad el acuerdo de modificación y creación de los siguientes ficheros de datos de carácter personal:

Se modifican los siguientes ficheros de carácter personal:

1.; Contabilidad (ahora se llama Gestión Económica-Contabilidad Municipal).

2.; Nóminas (ahora se llama Recursos Humanos y Nóminas).

3.; Padrón de Habitantes (ahora se llama Padrón Municipal de Habitantes)

4.; Padrones impositivos (ahora se llama Gestión Tributaria y Otros Ingresos).

Se crean los siguientes ficheros de carácter personal:

1.; Registro de Entrada y Salida de Documentos.

2.; Licencias y Autorizaciones Administrativas.

3.; Alumnos de Cursos, Actividades y Talleres de Empleo.

4.; Ayudas y Subvenciones.

5.; Ayuda en el Hogar y Otros Servicios Asistenciales.

6.; Expedientes de Contratación de Obras, Servicios y Suministros.

7.; Agentes de Promoción Económica

8.; Participantes en Acciones de Promoción de Empleo.

Se publicó cumpliendo con el mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; según lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, se sometió el expediente a información pública por plazo de treinta días, contado desde el día siguiente a la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pudiera ser examinado y se presentaran las reclamaciones oportunas. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubieran presentado alegaciones, se considera aprobado definitivamente dicho acuerdo, dándose publicidad al contenido de los ficheros, según figura en el anexo.

Anexo

Modificación - Fichero 1 "Gestión Económica"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo



Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 5.- Identificación y finalidad del fichero
 Nombre del fichero o tratamiento; Gestión Económica
 Descripción de la finalidad y usos previstos; gestión económica y contable del ayuntamiento
 Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto
 Gestión económica-financiera pública; gestión contable, fiscal y administrativa; función estadística pública; procedimiento administrativo; otras finalidades
 6.- Origen y procedencia de los datos
 Origen (procedimiento de recogida de datos)
 A través de la emisión por los interesados de los documentos para incorporar a la contabilidad
 Colectivos o categoría de interesados
 Empleados; ciudadanos y residentes; contribuyentes y sujetos obligados; proveedores; asociados o miembros; representantes legales; beneficiarios; cargos públicos
 Otros colectivos; No
 7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero
 Datos especialmente protegidos; No procede
 Otros datos especialmente protegidos; No procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nombre y apellidos
 Dirección
 Teléfono
 Otros datos de carácter identificativo
 Móvil
 Correo electrónico
 Otros datos tipificados
 Circunstancias sociales; académicos y profesionales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios
 Otros tipos de datos; No
 Sistema de tratamiento; Mixto
 8.- Medidas de seguridad
 Nivel básico; Sí
 9.- Cesión o comunicación de datos
 Categorías de destinatarios de cesiones
 Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración tributaria; registros públicos; órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; entidades aseguradoras; interesados legítimos
 Otros
 En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley
 10.- Transferencias internacionales
 Países y destinatarios de las transferencias; No procede
 Modificación - Fichero 2 "Recursos Humanos y Nóminas"
 1.- Responsable del fichero o tratamiento
 Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano
 Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
 Órgano responsable; Alcaldía
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
 Localidad; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
 Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
 Localidad; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
 Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense
 Número de boletín
 Fecha de publicación
 Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012
 Emplazamiento de la disposición en internet
 4.- Encargado del tratamiento
 Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
 CIF; P3205000G
 Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
 Localidad; Montederramo
 Código postal; 32750
 Provincia; Ourense
 Teléfono; 988 292 000
 Fax; 988 292 071
 Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es
 5.- Identificación y finalidad del fichero
 Nombre del fichero o tratamiento; Recursos Humanos y Nóminas
 Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de nóminas y recursos humanos
 Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto
 Recursos humanos; gestión de nómina; previsión de riesgos laborales; gestión contable, fiscal y administrativa; trabajo y gestión de empleo; procedimiento administrativo; otras finalidades
 6.- Origen y procedencia de los datos
 Origen (procedimiento de recogida de datos)
 Por medio de comunicación oral, escrita o telemática, que se recogerá en los distintos formularios cumplimentados por el empleado, tanto en soporte papel como informático o electrónico.
 Colectivos o categoría de interesados. Empleados
 Otros colectivos; No
 7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero
 Datos especialmente protegidos; No procede
 Otros datos especialmente protegidos; No procede
 Datos de carácter identificativo
 NIF/DNI
 Nombre y apellidos
 Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Circunstancias sociales; académicos y profesionales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración tributaria; registros públicos; órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; sindicatos y juntas de personal; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; entidades aseguradoras; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Modificación - Fichero 3 "Padrón de Habitantes"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988292000

Fax; 988292071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Padrón de Habitantes
Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión del padrón municipal de habitantes

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales; función estadística pública; padrón de habitantes; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática, que se recogerá en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Ciudadanos y residentes

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Firma/Huella

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Instituto Nacional de Estadística; órganos judiciales; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; fuerzas y cuerpos de seguridad

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Modificación - Fichero 4 "Gestión de Ingresos"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local



Encuadramiento administrativo del órgano
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
Órgano responsable; Alcaldía
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense
Número de boletín
Fecha de publicación
Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012
Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero
Nombre del fichero o tratamiento; Gestión de Ingresos
Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de ingresos tanto tributarios como no tributarios
Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto
Hacienda pública y gestión de administración tributaria; gestión económica-financiera pública; gestión contable, fiscal y administrativa; procedimiento administrativo; gestión sancionadora; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos
Origen (procedimiento de recogida de datos)
Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado o el encargado municipal, tanto en soporte papel como informático o electrónico
Colectivos o categoría de interesados
Ciudadanos y residentes; contribuyentes y sujetos obligados; proveedores; asociados o miembros; propietarios o arrendatarios; representantes legales; solicitantes; beneficiarios
Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero
Datos especialmente protegidos; No procede
Otros datos especialmente protegidos; No procede
Datos de carácter identificativo
NIF/DNI

Nombre y apellidos
Dirección
Teléfono
Otros datos de carácter identificativo
Móvil
Correo electrónico
Otros datos tipificados
Circunstancias sociales; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios
Otros tipos de datos; No
Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad
Nivel medio; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos
Categorías de destinatarios de cesiones
Hacienda pública y administración tributaria; órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; diputaciones provinciales; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; interesados legítimos
Otros
En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales
Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 1 "Registro de Entrada y Salida"

1.- Responsable del fichero o tratamiento
Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
Órgano responsable; Alcaldía
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense
Número de boletín
Fecha de publicación
Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012
Localización de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Registro de Entrada y Salida

Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión del registro de entrada y salida de documentos

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Hacienda pública y gestión de administración tributaria; justicia; seguridad pública y defensa; trabajo y gestión de empleo; servicios sociales; educación y cultura; padrón de habitantes; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos escritos presentados por los interesados, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Ciudadanos y residentes; contribuyentes y sujetos obligados; proveedores; asociados o miembros; propietarios o arrendatarios; representantes legales; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de empleo, cargos públicos

Otros colectivos; Todo aquel que presente un escrito o al que se le dirija éste

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo; información comercial; transacciones de bienes y servicios

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Hacienda pública y administración tributaria; registros públicos; órganos judiciales; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; fuerzas y cuerpos de seguridad; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 2 "Licencias y Autorizaciones Administrativas"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Licencias y Autorizaciones Administrativas

Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de expedientes para licencias y autorizaciones

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Función estadística pública; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Contribuyentes y sujetos obligados; propietarios o arrendatarios; representantes legales; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios



Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Económicos, financieros y de seguros

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Instituto Nacional de Estadística; registros públicos; órganos judiciales; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; fuerzas y cuerpos de seguridad; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 3 "Alumnos de Actividades Varias"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Alumnos de actividades varias

Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de asistentes a cursos, actividades y talleres de empleo

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Trabajo y gestión de empleo; servicios sociales; educación y cultura; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Ciudadanos y residentes; proveedores; asociados o miembros; estudiantes; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de empleo

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Organismos de la Seguridad Social; Instituto Nacional de Estadística; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter

Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede Creación - Fichero 4 "Ayudas y Subvenciones"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Ayudas y subvenciones

Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de expedientes de ayudas y subvenciones

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Gestión contable, fiscal y administrativa; trabajo y gestión de empleo; servicios sociales; educación y cultura; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Representantes legales; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Circunstancias personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Hacienda pública y administración tributaria; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el Reglamento de Desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 5 "Ayuda en el Hogar y Otros Servicios Asistenciales"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín



Fecha de publicación
Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012
Emplazamiento de la disposición en internet
4.- Encargado del tratamiento
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero
Nombre del fichero o tratamiento; Ayuda en el Hogar y Otros Servicios Asistenciales
Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de ayuda en el hogar y otros servicios asistenciales
Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto
Gestión contable, fiscal y administrativa; servicios sociales; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos
Origen (procedimiento de recogida de datos)
Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado o en los informes elaborados por el trabajador social, tanto en soporte papel como informático o electrónico
Colectivos o categoría de interesados
Representantes legales; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios
Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero
Datos especialmente protegidos; No procede
Otros datos especialmente protegidos; No procede
Datos de carácter identificativo
NIF/DNI
Nombre y apellidos
Dirección
Teléfono
Otros datos de carácter identificativo
Móvil
Correo electrónico
Otros datos tipificados
Circunstancias personales; circunstancias sociales; económicos, financieros y de seguros
Otros tipos de datos; No
Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad
Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos
Categorías de destinatarios de cesiones
Organismos de la Seguridad Social; órganos judiciales; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; diputaciones provinciales; interesados legítimos
Otros
En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales
Países y destinatarios de las transferencias; No procede
Creación - Fichero 6 "Expedientes de Contratación de Obras, Servicios y Suministros"

1.- Responsable del fichero o tratamiento
Tipo de administración a la que pertenece; Administración local
Encuadramiento administrativo del órgano
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
Órgano responsable; Alcaldía
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión
Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense
Número de boletín
Fecha de publicación
Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012
Emplazamiento de la disposición en internet
4.- Encargado del tratamiento
Denominación; Ayuntamiento de Montederramo
CIF; P3205000G
Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28
Localidad; Montederramo
Código postal; 32750
Provincia; Ourense
Teléfono; 988 292 000
Fax; 988 292 071
Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero
Nombre del fichero o tratamiento; Expedientes de Contratación de Obras, Servicios y Suministros
Descripción de la finalidad y usos previstos; Gestión de los expedientes de contratación
Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto
Gestión económica-financiera pública; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos
Origen (procedimiento de recogida de datos)
Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico
Colectivos o categoría de interesados
Proveedores; asociados o miembros; propietarios o arrendatarios; representantes legales; personas de contacto; solicitantes

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Académicos y profesionales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Hacienda pública y administración tributaria; órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; diputaciones provinciales; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 7 "Agentes de Promoción Económica"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Encuadramiento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Agentes de Promoción Económica

Descripción de la finalidad y usos previstos

Gestionar los datos de los agentes de promoción económica del Ayuntamiento de Montederramo, para poder ser identificables por los usuarios a los que dirigen sus acciones

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Recursos humanos; trabajo y gestión de empleo; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Empleados

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Circunstancias personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la comunidad autónoma; Diputación Provincial; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter



Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Creación - Fichero 8 "Participantes en Acciones de Promoción del Empleo"

1.- Responsable del fichero o tratamiento

Tipo de administración a la que pertenece; Administración local

Enquadramento administrativo del órgano

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

Órgano responsable; Alcaldía

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

3.- Disposición general de creación, modificación o supresión

Diario oficial de publicación; Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Número de boletín

Fecha de publicación

Nombre de la disposición; Acuerdo del Pleno del ayuntamiento de 23 de febrero de 2012

Emplazamiento de la disposición en internet

4.- Encargado del tratamiento

Denominación; Ayuntamiento de Montederramo

CIF; P3205000G

Domicilio social; Plaza de Montederramo, 28

Localidad; Montederramo

Código postal; 32750

Provincia; Ourense

Teléfono; 988 292 000

Fax; 988 292 071

Correo electrónico; concello.montederramo@eidolocal.es

5.- Identificación y finalidad del fichero

Nombre del fichero o tratamiento; Participantes en Acciones de Promoción del Empleo

Descripción de la finalidad y usos previstos

Gestionar los datos de las personas asesoradas o participantes en acciones de formación y apoyo a emprendedores, empresarios y personas en busca de empleo

Tipificación correspondiente a la finalidad y uso previsto

Trabajo y gestión de empleo; procedimiento administrativo; otras finalidades

6.- Origen y procedencia de los datos

Origen (procedimiento de recogida de datos)

Por medio de comunicación oral, escrita o telemática y se recogerán en los distintos formularios cumplimentados por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico

Colectivos o categoría de interesados

Asociados o miembros; propietarios o arrendatarios; representantes legales; personas de contacto; solicitantes; beneficiarios; demandantes de empleo

Otros colectivos; No

7.- Tipo de datos, estructura y organización del fichero

Datos especialmente protegidos; No procede

Otros datos especialmente protegidos; No procede

Datos de carácter identificativo

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Otros datos de carácter identificativo

Móvil

Correo electrónico

Otros datos tipificados

Circunstancias personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros

Otros tipos de datos; No

Sistema de tratamiento; Mixto

8.- Medidas de seguridad

Nivel básico; Sí

9.- Cesión o comunicación de datos

Categorías de destinatarios de cesiones

Hacienda Pública y administración tributaria; órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; diputaciones provinciales; bancos, cajas de ahorro y cajas rurales; interesados legítimos

Otros

En todo caso, la cesión de datos que contiene este fichero sin necesidad de consentimiento por parte de la persona afectada, sólo se realizará a favor de otras administraciones públicas competentes en la materia y al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley

10.- Transferencias internacionales

Países y destinatarios de las transferencias; No procede

Montederramo, 4 de mayo de 2012. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 1.932

Oímbra

Edicto

A través deste edicto publícase que a Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 11 de maio de 2012, acordou convocalo procedemento aberto, para levar a cabo a concesión da explotación do bar-quiosco, existente nas instalacións das piscinas públicas da poboación de Oímbra, tempada de verán 2012, aprobando nesa sesión o prego de prescricións administrativas particulares para a devandita concesión.

Lugar e prazo do exame do prego e do expediente: na casa do concello de Oímbra, de 9.00 a 15.00, no prazo de 15 días naturais a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Prazo e lugar de presentación de proposicións: igual que o establecido anteriormente.

Criterios para ter en conta na concesión: mellor prezo ofrecido, experiencia do interesado no sector da hostalería e outras melloras que se poidan ofrecer.



Publicase isto para xeral coñecemento, e para que tódolos interesados que o desexen poidan examinalo prego e o expediente, e formula-las súas propostas.

Oímbra, 11 de maio de 2012. O alcalde.

Asdo.: Alfonso Villarino Rodríguez.

Edicto

Por medio del presente edicto se publica que la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 11 de mayo de 2012, acordó convocar el procedimiento abierto, para llevar a cabo la concesión de la explotación del bar-quiosco existente en las instalaciones de las piscinas públicas de la población de Oímbra, temporada de verano 2012, aprobando en dicha sesión el pliego de prescripciones administrativas particulares para dicha concesión.

Lugar y plazo de examen del pliego y del expediente: en la casa consistorial del ayuntamiento de Oímbra, de 9:00 a 15:00, en el plazo de 15 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Plazo y lugar de presentación de proposiciones: igual que el establecido anteriormente.

Criterios para tener en cuenta en la concesión: mejor precio ofrecido, experiencia del interesado en el sector de la hostelería y otras mejoras que se puedan ofrecer.

Lo que se publica para general conocimiento, y para que todos los interesados que lo deseen puedan examinar el pliego y el expediente, y formular sus propuestas.

Oímbra, 12 de mayo de 2012. El alcalde.

Fdo.: Alfonso Villarino Rodríguez.

R. 1.955

Vilar de Santos

Anuncio de licitación

Por Decreto da Alcaldía do 30/04/2012, aprobouse o expediente do contrato de xestión do servizo de “Cafetería-Conserxería Centro Social Vilar de Santos”, e o prego de cláusulas administrativas particulares.

1.- Entidade adjudicadora:

- a) Organismo: Concello de Vilar de Santos.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 2/2012.

2.- Obxecto do contrato.

- a) Tipo de contrato: xestión servizos.
- b) Descrición do obxecto: “Cafetería-Conserxería Centro Social Vilar de Santos” na modalidade de concesión

3.- Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedemento: aberto.

4.- Tipo de licitación: canon 1.200 €/ano (á alza).

5.- Garantías esixidas: definitiva (5% do importe da oferta economicamente máis vantaxosa, mínimo 500 €).

6.- Obtención de documentación e información:

- 1. Entidade: Concello Vilar de Santos.
- 2. Enderezo: rúa Celanova, n.º 77.
- 3. Localidade e código postal: Vilar de Santos, 32650.
- 4. Teléfono: 988 465 883.
- 5. Fax: 988 465 863.
- 6. Perfil do contratante: <http://www.vilardesantos.com>.

7. Data límite de obtención de documentación e información: a de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional: deberá acreditarse polos medios previstos no prego de cláusulas administrativas particulares.

b) Clasificación: non requirida.

8.- Criterio de valoración das ofertas: para a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do TRLCSP, e co previsto na cláusula novena do prego de cláusulas administrativas particulares.

9.- Presentación de ofertas:

a) Data límite de presentación: ata as 14.00 horas do oitavo día natural posterior á publicación deste anuncio no BOP. Se o último día fose sábado ou inhábil o prazo rematará ó seguinte día hábil.

b) Documentación para presentar: a que se indica no prego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Vilar de Santos, rúa Celanova n.º 77, Vilar de Santos, 32650, Ourense.

10.- Apertura de ofertas: ás 12.00 horas do segundo día hábil (excepto sábado) seguinte ó que remate o prazo para a presentación das ofertas, no salón de sesións do Concello de Vilar de Santos.

11.- Gastos de anuncios: por conta do adxudicatario.

Vilar de Santos, 7 de maio de 2012. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio de licitación

Por Decreto de la Alcaldía de 30/04/2012, se aprobó el expediente del contrato de gestión del servicio de “Cafetería-Conserjería Centro Social Vilar de Santos”, y el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vilar de Santos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 2/2012.

2.- Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: gestión servicios.
- b) Descripción del objeto: “Cafetería-Conserjería Centro Social Vilar de Santos” en la modalidad de concesión.

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto.

4.- Tipo de licitación: canon 1.200 €/año (al alza).

5.- Garantías exigidas: definitiva (5% del importe de la oferta economicamente más ventajosa, mínimo 500 €).

6.- Obtención de documentación e información:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Vilar de Santos.
- 2. Dirección: calle Celanova, n.º 77.
- 3. Localidad y código postal: Vilar de Santos, 32650.
- 4. Teléfono: 988 465 883.
- 5. Fax: 988 465 863.
- 6. Perfil del contratante: <http://www.vilardesantos.com>
- 7. Fecha límite de obtención de documentación e información: la de presentación de proposiciones.

7.- Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: deberá acreditarse por los medios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particular.

b) Clasificación: no requerida.

8.- Criterio de valoración de las ofertas: para la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a varios criterios



directamente vinculados con el objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del TRLCSP, y con lo previsto en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9.- *Presentación de ofertas:*

a) *Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del octavo día natural posterior a la publicación de este anuncio en el BOP. Si el último día fuera sábado o inhábil el plazo finalizará el siguiente día hábil.*

b) *Documentación para presentar: la que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.*

c) *Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Vilar de Santos, calle Celanova, n.º 77, Vilar de Santos, 32650, Ourense.*

10.- *Apertura de ofertas:*

A las 12.00 horas del segundo día hábil (excepto sábado) siguiente al que finalice el plazo para la presentación de las ofertas, en el salón de sesiones del Ayuntamiento de Vilar de Santos.

11. *Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario*

Vilar de Santos, 7 de mayo del 2012. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 1.936

Entidade Local Menor de Berán

Edicto

A Xunta Veciñal desta entidade local menor aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2012, por acordo adoptado en sesión realizada o día 28 de marzo de 2012. En cumprimento co que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de vinte e un mil trescentos un euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1; gastos de persoal; 0
 Capítulo 2; gastos en bens correntes e servizos; 6.000,00
 Capítulo 3; gastos financeiros; 0
 Capítulo 4; transferencias correntes; 0
 Capítulo 6; investimentos reais; 15.301,00
 Capítulo 7; transferencias de capital; 0
 Capítulo 8; activos financeiros; 0
 Capítulo 9; pasivos financeiros; 0
 Total gastos: 21.301,00

Estado de ingresos

Capítulo 1; impostos directos; 0
 Capítulo 2; impostos indirectos; 0
 Capítulo 3; taxas e outros ingresos; 19.301,00
 Capítulo 4; transferencias correntes; 1.800,00
 Capítulo 5; ingresos patrimoniais; 200,00
 Capítulo 6; alleamento de investimentos reais; 0
 Capítulo 7; transferencias de capital; 0
 Capítulo 8; activos financeiros; 0
 Capítulo 9; pasivos financeiros; 0
 Total ingresos: 21.301,00

Contra a aprobación definitiva do orzamento, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-

administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó desta publicación (artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpoñer un recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que adoptou o acordo (artigo 116 e 118 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro).

Berán, 10 de maio de 2012. O presidente.

Asdo.: José María Doval Mateo.

Entidad Local Menor de Berán

Edicto

La Junta Vecinal de esta entidad local menor aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2012, por acuerdo adoptado en sesión realizada el día 28 de marzo de 2012. En cumplimiento con lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de veintiún mil trescientos un euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1; gastos de personal; 0
 Capítulo 2; gastos en bienes corrientes y servicios; 6.000,00
 Capítulo 3; gastos financieros; 0
 Capítulo 4; transferencias corrientes; 0
 Capítulo 6; inversiones reales; 15.301,00
 Capítulo 7; transferencias de capital; 0
 Capítulo 8; activos financieros; 0
 Capítulo 9; pasivos financieros; 0
 Total gastos: 21.301,00

Estado de ingresos

Capítulo 1; impuestos directos; 0
 Capítulo 2; impuestos indirectos; 0
 Capítulo 3; tasas y otros ingresos; 19.301,00
 Capítulo 4; transferencias corrientes; 1.800,00
 Capítulo 5; ingresos patrimoniales; 200,00
 Capítulo 6; enajenación de inversiones reales; 0
 Capítulo 7; transferencias de capital; 0
 Capítulo 8; activos financieros; 0
 Capítulo 9; pasivos financieros; 0
 Total ingresos: 21.301,00

Contra la aprobación definitiva del presupuesto, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la presente publicación (artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo (artículo 116 y 117 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero).

Berán, 10 de mayo de 2012. El presidente.

Fdo.: José María Doval Mateo.

R. 1.957

