



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 11 · Venres, 15 xaneiro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción, galiña de Mos, porco celta, ovella galega e cabra galega correspondente ao ano 2021..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Lobios

Exposición pública da incoación do expediente administrativo de desafectación do edificio público escolar..... 16

Pontedeva

Delegación temporal da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde..... 16

Rúa (A)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2021..... 17

Verea

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar administrativo..... 17

Verín

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio 2021..... 18

Xinzo de Limia

Modificación do Regulamento orgánico municipal (creación órgano colegiado)..... 18

Dedicación parcial da Concellería de Facenda..... 20

Dedicación parcial da Alcaldía..... 21

Xunqueira de Espadanedo

Aprobación del padrón de augas del segundo semestre de 2020..... 22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción, gallina de Mos, cerdo celta, oveja gallega y cabra gallega correspondiente al año 2021..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Lobios

Exposición pública de la incoación del expediente administrativo de desafectación de edificio público escolar..... 16

Pontedeva

Delegación temporal de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde..... 17

Rúa (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021..... 17

Verea

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar administrativo..... 18

Verín

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2021..... 18

Xinzo de Limia

Modificación del Regulamento Orgánico Municipal (creación órgano colegiado)..... 19

Dedicación parcial de la Concejalía de Hacienda..... 20

Dedicación parcial de la Alcaldía..... 21

Xunqueira de Espadanedo

Aprobación del padrón de aguas del segundo semestre de 2020..... 22



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

A Comisión Executiva do Inorde, na sesión que tivo lugar o día 29 de decembro de 2020, aprobou as bases reguladoras da venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción, galiña de Mos, porco celta, ovella galega e cabra galega correspondente ao ano 2021, conforme coas seguintes bases:

I. Bases reguladoras da venda de exemplares de galiña de Mos: Obxecto.-

A venda de polos de raza “Galiña de Mos” ás persoas e entidades que o soliciten, sempre que cumpran cos requisitos que se establecen nestas bases.

Prezo.-

O prezo por unidade: polos dun día, 1,00 € por unidade.

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais na conta do INORDE

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

Requisito.-

Ter o rexistro de gandeira (REGA).

Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do INORDE e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, norma que se estima vixente ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da Lei 30/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes facilitaranse nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) ou a través da páxina web www.inorde.com.

As solicitudes entregaranse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2021.

Coas solicitudes deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como, declaración responsable do solicitante facendo constar que non o afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do INORDE.

Entrega de animais.-

Aos adxudicatarios seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais serán entregados a quen solicitaron e que eventualmente non foron atendidos por esgotamento dos animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro, revisándose as listas os días 1 e 15 de cada mes

Transporte por conta do gandeiro.-

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

II. Bases reguladoras da venda de exemplares de ovella galega Obxecto.-

Venda de ovelas da raza “Ovella Galega” ás persoas ou entidades que o soliciten, sempre que cumpran cos requisitos que se establecen nestas bases.

Prezo.-

Femias maiores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico, 60 € por animal.

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais na conta do INORDE

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

Requisitos.-

1. Estar en posesión do código de explotación ovino/caprino

2. No momento da entrega deberán acreditar que teñen un carneiro de dita raza ou cursada a corresponde solicitude deste animal ó centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito no Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense)

Compromisos.-

1. Non sacrificalos no prazo dun ano.

2. As cordeiras deberanse cruzarse, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do INORDE e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, norma que se estima vixente ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da Lei 30/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) ou a través da páxina web www.inorde.com.

As solicitudes entregaranse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2021.

Coas solicitudes deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como, declaración responsable do solicitante facendo constar que non o afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do INORDE.

Entrega de animais.-

Aos adxudicatarios seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais serán entregados a quen solicitaron e que eventualmente non foron atendidos por esgotamento dos animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro, revisándose as listas os días 1 e 15 de cada mes

Transporte por conta do gandeiro.-

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

III. Bases reguladoras da venda de exemplares de cabra galega: Obxecto.-

Venda de cabra da raza “Cabra Galega” ás persoas ou entidades que o soliciten, sempre que cumpran cos requisitos que se establecen nestas bases.

Prezo.-

Femias maiores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico, 60 € por animal.

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais na conta do INORDE

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

Requisitos.-

1. Estar en posesión do código de explotación ovino/caprino
2. No momento da entrega deberán acreditar que teñen un castrón de dita raza ou cursada a corresponde solicitude deste animal ao centro de Recursos Zootenéticos de Galicia, sito no Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense)

Compromisos.-

1. Non sacrificalos no prazo dun ano.
2. As cabritas deberanse cruzarse, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do INORDE e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, norma que se estima vixente ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da Lei 30/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) ou a través da páxina web: www.inorde.com.

As solicitudes entregaranse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2021.

Coas solicitudes deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como, declaración responsable do solicitante facendo constar que non o afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do INORDE.

Entrega de animais.-

Aos adxudicatarios seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais serán entregados a quen solicitaron e que eventualmente non foron atendidos por esgotamento dos animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro, revisándose as listas os días 1 e 15 de cada mes.

Transporte por conta do gandeiro.-

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

IV. Bases reguladoras da venda de exemplares de porco celta: Obxecto.-

Venda de porcos de raza "Porco Celta" ás persoas ou entidades que o soliciten, sempre que cumpran cos requisitos que se establecen nestas bases.

Lotes e prezo.-

Os lotes máximos por solicitante e ano serán:

- Porcas xestantes ou porcas de recría 4 unidades
- Verróns: 1 unidade

Prezos

Os de mercado, tomaranse como base os publicados na prensa provincial e autonómica cada semana

O pago farase por transferencia antes da retirada dos animais na conta do INORDE

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

Requisitos.-

1. Estar en posesión do código de explotación porcina
2. Estar dado de alta nunha agrupación de defensa sanitaria
3. No caso de solicitantes de porcas de recría deberán acreditar que dispoñen dun verrón de raza porco celta

Terán prioridade os gandeiros que teñan na súa explotación porcos inscritos no libro xenealóxico de raza porco celta

Compromisos

1. As porcas preñadas, de recría e verróns inscritos no libro xenealóxico: non sacrificalas no prazo dun ano

2. As porcas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.

Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do INORDE e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, norma que se estima vixente ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da Lei 30/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) ou a través da páxina web www.inorde.com.

As solicitudes entregaranse dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 31 de decembro de 2021.

Coas solicitudes deberán presentala documentación xustificativa, do REGA, así como, declaración responsable do solicitante facendo constar que non o afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da páxina web do INORDE.

Entrega de animais.-

Os adxudicatarios seranlles comunicados os días nos que poderán recolle-los animais solicitados na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais serán entregados a quen solicitaron e que eventualmente non foron atendidos por esgotamento dos animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro, revisándose as listas os días 1 e 15 de cada mes

Transporte por conta do gandeiro.-

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

Réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude e, se é o caso, co contrato.

1. O tratamento polo INORDE dos datos persoais do solicitante achegados coa solicitude e, no seu caso, para a formalización do contrato, fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas no presente prego necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación de contratos do sec-



tor público así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos establecidos para a venda de animais.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao INORDE determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 53, 1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317930 e correo electrónico: inorde@inorde.com

b) O delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317500 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación de contratos do sector público, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para o compra de animais. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 63.3 da Lei de contratos do sector público e 8.1.a) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa á adxudicación dos contratos de venda será obxecto de publicación no perfil do contratante da Presidencia do INORDE e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense, en unión da información relativa ao obxecto e duración do contrato de venda, dissociándose, en todo caso, dos datos de identificación persoal dos interesados. As publicacións referidas se manterán durante un prazo mínimo de cinco anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo INORDE ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de adxudicación, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude e para a formalización do contrato é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación de contratos do sector público ao INORDE, en tanto que poder adxudicador (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria de venda de animais (fomento do desenvolvemento económico mediante

venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción) perseguida coa convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao INORDE serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do INORDE para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, aos tribunais administrativos en materia de recursos contractuais e aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do INORDE de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia do INORDE o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de cinco anos previsto no artigo 63.1 da LCSP.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia do INORDE.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao INORDE neste procedemento.

i) En todo caso, o interesado poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración ao INORDE dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a venda de animais, dará lugar á exclusión do interesado do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

O Presidente do INORDE

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos páx. 5-8)

**SOLICITUDE DE GALIÑA DE MOS**

NOME E APELIDOS:

NIF:

ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:

REGA: - _ _ - _ _ _ _ _

NÚMERO DE TELEFONO:

DATA DA SOLICITUDE:

ANIMAIS SOLICITADOS	CANTIDADE
- Polos dun día: 1 € por unidade	

Sinatura do Solicitante

- Nº conta para face-lo ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533. O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Non se deberá face-lo pago ata que sexa avisado.
- Os animais recolleranse na granxa da Deputación de Armariz. Para recollelos necesítase entrega-lo documento de pago no banco.
- Entregarase fotocopia da documentación xustificativa do número de REGA.

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a DPO@depourense.es.

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUDE:

D./Dª _____ con D.N.I. nº _____

e domicilio en _____,

solicitante no concurso de "GALIÑA DE MOS", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar con INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino o presente documento en Ourense o _____ de _____ de 20__

Asdo:



SOLICITUDE DE OVELLA GALEGA

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- REGA: 32_____ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- DATA DA SOLICITUDE:

CANTIDADE: CORDEIRAS INSCRITAS NO LIBRO XENEALÓXICO 60 €/animal	
---	--

Sinatura do Solicitante

- Nº conta para face-lo ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Para recolle-los animais necesitase entrega-lo documento de pago do banco.
- As cordeiras non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.
- No momento da entrega deberán acreditar que teñen un carneiro da dita raza ou cursada a solicitude ao centro de Recursos Zootécnicos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a DPO@depourense.es.

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUDE:

D. _____ con D.N.I. nº _____

e domicilio en _____

solicitante do concurso de "OVELLA GALEGA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha

para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino o presente documento en Ourense, o _____ de _____ de 20__

Asdo:

**SOLICITUDE DE CABRA GALEGA**

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- REGA : 32-__-__-__-__-__ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- DATA DA SOLICITUDE:

CANTIDADE: CABRITAS INSCRITAS NO LIBRO XENEALÓXICO 60 €/animal	
---	--

Sinatura do Solicitante

- Nº conta para face-lo ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- Para recolle-los animais necesitase entrega-lo documento de pago do banco.
- As cabritas non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.
- No momento da entrega deberán acreditar que teñen un castrón de dita raza ou cursada a solicitude ao centro de Recursos Zooxenéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigación legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a DPO@depourense.es.

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUDE:

D. _____ con D.N.I. nº _____

e domicilio en _____

solicitante do concurso de "CABRA GALEGA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino o presente documento en Ourense, o _____ de _____ de 20__

Asdo:



SOLICITUDE DE PORCOS CELTAS

- NOME:
- ENDEREZO DA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- REGA : 32-____-____ (obrigatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- DATA DA SOLICITUDE:

PORCAS XESTANTES OU PORCAS DE RECRÍA	- Máximo 4 animais.
- VERRONS	- Máximo 1 animal.

Sinatura do Solicitante

- Nº conta para face-lo ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.
- É necesario ter un código de explotación PORCINA (REGA) e presentar fotocopia.
- Deberá presentar fotocopia do D.N.I.
- Deberá presentar fotocopia do xustificante de alta nunha agrupación de defensa sanitaria
- Para recolle-los animais necesítase entrega-lo documento de pago do banco.
- Os lotes máximos por solicitante e ano serán de 6 animais.
- As porcas preñadas e de recría non poderán sacrificarse no prazo dun ano.

Estes datos incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirse a DPO@depourense.es.

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUDE:

D. _____ con D.N.I. nº _____ e domicilio en _____ solicitante do concurso de "PORCO CELTA", fai constar que non lle afecta incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co INORDE nin coa Deputación Provincial de Ourense, das previstas na normativa vixente.

E para que conste así asino o presente documento en Ourense o _____ de _____ de 20__

Asdo:

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en la sesión del día 29 de diciembre de 2020, aprobó las bases reguladoras de la venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción, gallina de Mos, cerdo celta, oveja gallega y cabra gallega correspondiente al año 2021, conforme con las siguientes bases:

I. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de gallina de Mos:

Objeto.-

Constituye el objeto de las presentes bases la venta de pollos de raza "gallina de Mos" a las personas y entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

Precio.-

El precio por unidad: pollos de un día, 1,00 € por unidad.

El pago se hará por transferencia antes de la retirada de los animales en la cuenta del INORDE ES44 2080 5251 4531 1138 7533

Requisito.-

Tener el registro de ganadería (REGA).

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del INORDE y se presentarán en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, norma que se estima vigente al amparo del previsto de la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) o a través de la página web www.inorde.com.

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 31 de diciembre de 2021.

Con las solicitudes los interesados deberán presentar la documentación justificativa de su inscripción en el REGA, así como una declaración responsable haciendo constar que no lo afecta ninguna incapacidad ni incompatibilidad para contratar con el Inorde y Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la página web del INORDE.

Entrega de animales.-

A los adjudicatarios se le comunicarán los días en los que podrán recoger los animales solicitados en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los solicitantes que eventualmente no fueran atendidos por agotamiento de los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro, revisándose las listas los días 1 y 15 de cada mes

Transporte por cuenta del ganadero.-

El transporte de los animales a la explotación del adquirente se hará por el ganadero a su riesgo y responsabilidad, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

II. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de oveja gallega.

Objeto.-

La venta de ovejas de la raza oveja gallega a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

Precio.-

Hembras mayores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 60 € por animal.

El pago se hará por transferencia antes de la retirada de los animales en la cuenta del INORDE ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

Requisitos.-

1. Estar en posesión del código de explotación ovino/caprino.

2. En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un carnero de dicha raza o cursada la corresponde solicitud de este animal al centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense)

Compromisos.-

1. No sacrificarlos en el plazo de un año.

2. Las corderas se deberán cruzarse, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del INORDE y se presentarán en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, norma que se estima vigente al amparo del previsto de la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) o a través de la página web www.inorde.com.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 31 de diciembre de 2021.

Con las solicitudes los interesados deberán presentar la documentación justificativa de su inscripción en el REGA, así como una declaración responsable haciendo constar que no lo afecta ninguna incapacidad ni incompatibilidad para contratar con el INORDE y Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del INORDE o a través de la página web del INORDE.

Entrega de animales.-

A los adjudicatarios les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los solicitantes que eventualmente no fueran atendidos por agotamiento de los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro, revisándose las listas los días 1 y 15 de cada mes

Transporte por cuenta del ganadero.-

El contrato se hará a su riesgo y responsabilidad, de quien compra, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.



III. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de cabra gallega:

Objeto.-

Venta de cabra de la raza cabra gallega a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

Precio.-

Hembras mayores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 60 € por animal.

El pago se hará por transferencia antes de la retirada de los animales en la cuenta del INORDE ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

Requisitos. -

1. Estar en posesión del código de explotación ovino/caprino.
2. En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un macho de dicha raza o cursada la corresponde solicitud de este animal al centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles- Ourense)

Compromisos.-

1. No sacrificarlos en el plazo de un año.
2. Las cabritas se deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del INORDE y se presentarán en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, norma que se estima vigente al amparo del previsto de la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle Progreso, 53, 1º (edificio Correos) o a través de la página web www.inorde.com.

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 31 de diciembre de 2021.

Con las solicitudes los interesados deberán presentar la documentación justificativa de la inscripción en el REGA, así como una declaración responsable haciendo constar que no lo afecta ninguna incapacidad ni incompatibilidad para contratar con el INORDE y Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del INORDE o a través de la página web del INORDE

Entrega de animales.-

A los adjudicatarios les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales deberán justificar el pago del precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los solicitantes que eventualmente no fueran atendidos por agotamiento de los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro, revisándose las listas los días 1 y 15 de cada mes

Transporte por cuenta del ganadero.-

El contrato se hará a riesgo y responsabilidad de quien compra, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

IV. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de cerdo celta:

Objeto.-

Venta de cerdos de la raza cerdo celta a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan los requisitos que se establecen en estas bases.

Lotes y precio.-

- Los lotes máximos por solicitante y año serán:
- Cerdas gestantes o cerdas de recría 4 unidades
 - Verrones: 1 unidad

Precios: los de mercado, se tomarán como base los publicados en la prensa provincial y autonómica cada semana.

El pago se hará por transferencia antes de la retirada de los animales en la cuenta del INORDE ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

Requisitos. -

1. Estar en posesión del código de explotación porcina.
2. Estar dado de alta en una agrupación de defensa sanitaria
3. En el caso de solicitantes de cerdas de recría deberán acreditar que disponen de un verrón de raza cerdo celta.

Tendrán prioridad los ganaderos que tengan en su explotación cerdos inscritos en el libro genealógico de raza cerdo celta.

Compromisos.

1. Las cerdas preñadas, de recría y verrones inscritos en el libro genealógico: no sacrificarlas en el plazo de un año
2. Las cerdas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del INORDE y se presentarán en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, norma que se estima vigente al amparo del previsto de la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del INORDE, calle Progreso, 53, 1ª planta (edificio Correos) o a través de la página web www.inorde.com.

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 31 de diciembre de 2021.

Con las solicitudes los interesados deberán presentar la documentación justificativa del REGA, así como una declaración responsable haciendo constar que no le afecta ninguna incapacidad ni incompatibilidad para contratar con el INORDE y Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del INORDE o a través de la página web del INORDE.

Entrega de animales.-

A los adjudicatarios les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los solicitantes que eventualmente no fueran atendidos por agotamiento de los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales se irán entregando por riguroso orden de registro, revisándose las listas los días 1 y 15 de cada mes.

Transporte por cuenta del ganadero.-

El contrato se hará por riesgo y responsabilidad de quien solicita, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

Régimen de protección de los datos personales acercados con la solicitud y, en su caso, con el contrato.

1. El tratamiento por el INORDE de los datos personales del solicitante acercados con la solicitud y, en su caso, para la formalización del contrato, se funda en el dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en el presente pliego necesaria para el cumplimiento del dispuesto en la legislación de contratos del sector público así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la venta de animales.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al INORDE determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento del establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourense de Desarrollo Económico, cuyo representante legal es su presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, n.º 53, 1ª planta (edificio Correos) 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento del establecido en la legislación de contratos del sector público y a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para lo compra de animales. Además, y en cumplimiento del establecido en los artículos 63.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a la adjudicación de los contratos de venta será objeto de publicación en el perfil del contratante de la Presidencia del INORDE y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense, en unión de la información relativa al objeto y duración del contrato de venta. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cinco años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el INORDE o bien la solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para solo los efectos del planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo siempre y cuando los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud y para la formalización del contrato es la nece-

sidad de eso datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación de contratos del sector público al INORDE, en tanto que poder adjudicador (artículo 6.1. c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria de venta de animales, la necesidad para la satisfacción de la finalidad pública de fomento del desarrollo económico mediante venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción perseguida con la convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al INORDE serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del INORDE para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A La Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, a los tribunales administrativos en materia de recursos contractuales y a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor de él Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a uno tercero país ni la una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del INORDE de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme al dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia del INORDE el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de los dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cinco años previsto en el artículo 63.1 de la LCSP.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia del INORDE.

De conformidad con el dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al INORDE en este procedimiento.

i) En todo caso, el interesado podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro al INORDE de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la venta de animales, dará lugar a la exclusión del interesado del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula

El Presidente del INORDE.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 12-15)

SOLICITUD DE GALLIÑA DE MOS

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF:

DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:

REGA:-_-_-_-_-_-_-_-

NÚMERO DE TELEFONO:

FECHA DE LA SOLICITUD:

ANIMALES SOLICITADOS	CANTIDAD
- Pollos de un día: 1 € por unidad	

Firma del Solicitante

- Nº cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533. El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- No se deberá hacer el pago hasta que sea avisado.
- Los animales se recogerán en la granja de la Diputación de Armariz. Para recogerlos necesitara entregar el documento de pago en el banco.
- Se entregará fotocopia de la documentación justificativa del número de REGA.

Estos datos se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será lo legalmente previsto.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUD:

D. _____ con D.N.I. nº _____

y domicilio en _____

solicitante del concurso de "GALLIÑA DE MOS", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, el _____ de _____ de 20__

Fdo:

**SOLICITUD DE OVELLA GALEGA**

- NOMBRE:
- DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:
- NIF:
- REGA : 32-____-____ (obligatorio)
- NÚMERO DE TELEFONO:
- FECHA DE LA SOLICITUD:

CANTIDAD CORDERAS INSCRITAS EN EL LIBRO GENEALÓGICO 60 €/animal	
--	--

Firma del Solicitante

- Nº cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Para recoger los animales necesitara entregar el documento de pago del banco.
- Las corderas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.
- En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un carnero de la dicta raza o cursada la solicitud al centro de Recursos Zooxenéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estos datos se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento del Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (INORDE), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será lo legalmente previsto.

Los datos solicitados unicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUD:

D. _____ con D.N.I. nº _____

y domicilio en _____

solicitante del concurso de "OVELLA GALEGA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, el _____ de _____ de 20__

Fdo:

SOLICITUD DE CABRA GALEGA

- **NOMBRE:**
- **DOMICILIO DE LA EXPLOTACIÓN:**
- **NIF:**
- **REGA : 32-__-__-__-__-__-__ (obligatorio)**
- **NÚMERO DE TELEFONO:**
- **FECHA DE SOLICITUD:**

CANTIDAD: CABRITAS INSCRITAS EN EL LIBRO GENEALÓGICO 60 €/animal	
---	--

Firma del Solicitante

- Nº cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Para recoger los animales se necesita entregar el documento de pago del banco.
- Las cabritas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.
- En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un macho de dicha raza o cursada la solicitud al centro de Recursos Zootenéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estos datos se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será lo legalmente previsto.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUD:

D. _____ con D.N.I. nº _____
y domicilio en _____
solicitante del concurso de "CABRA GALEGA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, el _____ de _____ de 20__

Fdo:



SOLICITUD DE PORCOS CELTAS

- **NOMBRE:**
- **DIRECCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN:**
- **NIF:**
- **REGA : 32-__-__-__-__-__ (obligatorio)**
- **NÚMERO DE TELEFONO:**
- **FECHA DE LA SOLICITUD:**

CERDAS GESTANTES O CERDAS DE RECRÍA		- Máximo 4 animales.
- VERRONES		- Máximo 1 animal.

Firma del Solicitante

- N.º cuenta para hacer el ingreso ES44 2080-5251-45-3111387533.
- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.
- Es necesario tener un código de explotación PORCINA (REGA) y presentar fotocopia.
- Deberá presentar fotocopia del D. N.I.
- Deberá presentar fotocopia del justificante de alta en una agrupación de defensa sanitaria
- Para recoger los animales necesitara entregar el documento de pago del banco.
- Los lotes máximos por solicitante y año serán de 6 animales.
- Las cerdas preñadas y de recría no podrán sacrificarse en el plazo de un año.

Estos datos se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será lo legalmente previsto.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Nº de SOLICITUD:

D. _____ con D.N.I. nº _____
y domicilio en _____ solicitante del concurso de "PORCO CELTA", hace constar que no le afecta incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con INORDE ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las previstas en la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento en Ourense, el _____ de _____ de 20__

Fdo:



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Lobios

Anuncio

Unha vez incoado expediente administrativo de desafectación do edificio público escolar de dominio público, situado no barrio de Cruces, desta localidade, coñecido como “Edificio Escolar de Niñas de Lovios”, cambiando a súa cualificación de ben de dominio público a ben patrimonial, por acordo do Pleno municipal da entidade local con data 30.12.2020, de conformidade co artigo 8 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, sométese a información pública polo prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello. Así mesmo, estará a disposición dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste concello [<http://lobios.sedelectronica.gal>].

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Lobios, 8 de xaneiro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Anuncio

Una vez incoado expediente administrativo de desafectación del edificio público escolar de dominio público, sito en el barrio de Cruces, de esta localidad, conocido como “Edificio Escolar de Niñas de Lovios”, cambiando su calificación de bien de dominio público a bien patrimonial, por acuerdo del Pleno municipal de la entidad local de fecha 30.12.2020, de conformidad con el artículo 8 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Asimismo, estará a disposición de los interesados en el portal de transparencia de la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://lobios.sedelectronica.gal>].

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Lobios, 8 de enero de 2021. La alcaldesa-presidenta.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 35

Pontedeva

Anuncio en o Boletín Oficial da Provincia

Por Resolución da Alcaldía núm. 2021-0002, con data 11 de xaneiro de 2021, aprobouse a resolución cuxa parte dispositiva se transcribe literalmente:

“Resolución da Alcaldía

Viuse que lles corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Viuse que, por delegación de alcaldía por motivos laborais, este alcalde estará durante una pequena temporada sen determinar, ausente do municipio en múltiples ocasións.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar en

NIF ; Nome

34626704C; Juan Carlos González Carbajales

Primeiro tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante o período de miña ausencia.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida no presente decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre.

Sexto. No non previsto expresamente nesta resolución aplícanse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.

Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interporse, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía deste concello, no termo dun mes contado desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no termo de dous meses contados desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente.”

Isto que remito publícase, para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Pontedeva, 11 de xaneiro 2021.

Asdo.: José Carlos Guerrero Salgado

Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia

Por Resolución de la Alcaldía núm. 2021-0002, de fecha 11 de enero de 2021, se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

Resolución de la Alcaldía

Se ha visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por la orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Se ha visto que, por delegación de la Alcaldía por motivos laborales, este alcalde estará durante una pequeña temporada, sin determinar, ausente del municipio en múltiples ocasiones.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar en

NIF ; Nombre

34626704C; Juan Carlos González Carbajales

Primer teniente de alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el período de mi ausencia.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose esta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas. Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, un Recurso de Reposición ante la Alcaldía

de este Ayuntamiento, en el término de un mes, contado desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el término de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.”

Todo lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Pontedevea, 11 de enero 2021

Fdo.: José Carlos Guerrero Salgado.

R. 58

A Rúa

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 30 de decembro de 2020, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2021, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRHL, e disposicións concordantes, expone ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

A Rúa, 11 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2020 el presupuesto general para el ejercicio económico de 2021, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

A Rúa, 11 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

R. 48

Verea

Por acordo da Xunta de Goberno Local, con data 8 de xaneiro de 2021, aprobáronse as bases e a convocatoria para cubrir unha praza de auxiliar administrativo, en réxime de persoal laboral temporal, a xornada parcial mediante concurso-oposición.

Na sede electrónica <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios do concello aparecen integramente publicadas as bases que rexen a convocatoria para a contratación da praza.



O prazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles contado desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios deste concello.

Documento asinado electronicamente

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 8 de enero de 2021, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de auxiliar administrativo, en régimen de personal laboral temporal, a jornada parcial mediante concurso-oposición.

En la sede electrónica <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> y en el tablón de anuncios del ayuntamiento aparecen íntegramente publicadas las bases que rigen la convocatoria para la contratación de la plaza.

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica <https://concellodeverea.sedelectronica.gal> y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente

R. 41

Verín

Anuncio

Aprobouse inicialmente o orzamento xeral do Concello de Verín para o exercicio 2021, por importe total de 11.816.084,48 euros, tanto en ingresos como en gastos, na sesión extraordinaria realizada polo Pleno da Corporación con data 30 de decembro de 2020, así como as bases de execución, o cadro de persoal, o anexo de persoal, funcionario e laboral, o anexo de investimentos, o estado de previsión de movementos e situación do endebedamento e demais documentación complementaria.

Por iso, e en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o expediente exponse ao público, nos servizos económicos deste concello, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte á data de inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o referido prazo, todos os interesados sinalados no artigo 170 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 22 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, poderán examinalo e presentar as alegacións e reclamacións que estimen oportunas, única e exclusivamente polos motivos legalmente establecidos nas devanditas normas.

O orzamento xeral do Concello de Verín para o exercicio 2021, así como os seus anexos e demais documentación complementaria, quedarán definitivamente aprobados, sen necesidade de novo acordo que así o declare, se, transcurrido o citado prazo de exposición ao público, non se presentase ningunha reclamación ou alegación; no caso contrario, o Pleno da Corporación disporá do prazo dun mes para resolverlas e, se é o caso, acor-

dar a aprobación definitiva, publicando o resumo por capítulos e remitindo unha copia á Administración do Estado e outra á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Verín, 7 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

Se ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Verín para el ejercicio 2021, por importe total de 11.816.084,48 euros, tanto en ingresos como en gastos, en la sesión extraordinaria celebrada por el Pleno de la Corporación en fecha 30 de diciembre de 2020, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, el anexo de personal, funcionario y laboral, el anexo de inversiones, el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda y demás documentación complementaria.

Por ello, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el expediente se expone al público, en los Servicios Económicos de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo todos los interesados señalados en el artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, podrán examinarlo y presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen oportunas, única y exclusivamente por los motivos legalmente establecidos en dichos preceptos.

El presupuesto general del Ayuntamiento de Verín para el ejercicio 2021, así como sus anexos y demás documentación complementaria, quedarán definitivamente aprobados, sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo que así lo declare, si, transcurrido el citado plazo de exposición al público, no se presentase reclamación o alegación alguna; en caso contrario, el Pleno de la Corporación dispondrá del plazo de un mes para resolverlas y, en su caso, acordar la aprobación definitiva, publicando el resumen por capítulos y remitiendo una copia a la Administración del Estado y otra a la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Verín, 7 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 37

Xinzo de Limia

Anuncio

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria do día 29/12/2020, tomou acordo do seguinte teor literal:

“Expediente 6018/2020. Aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico municipal para proceder á creación dun órgano colexiado:

(...)

1. A aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico municipal para proceder á creación deste órgano colexiado, incluíndo o seu réxime de funcionamento de xeito que se engadirá o vixente Regulamento orgánico municipal o seguinte artigo:

“Artigo 48.bis Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais.

48.bis.1 Composición

A Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais estará formada pola Alcaldía, quen ostentará a presidencia, pola concellerías que en cada momento teña competencias en materia de urbanismo e mobilidade, así como pola concellería que en cada momento teña competencias en materia de saúde e servizos sociais.

48.bis.2 Funcionamento

As regras especiais de funcionamento da Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais son a as seguintes:

A convocatoria das sesións será realizada pola Alcaldía, con periodicidade semanal

Entre a convocatoria e a realización da sesión non poderán transcorrer menos de 24 horas, salvo no caso das sesións extraordinarias e urxentes nas que, antes de entrar a coñecer os asuntos incluídos na orde do día, deberá ser declarada a urxencia con acordo favorable da maioría dos seus membros.

As sesións da Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais non serán públicas, sen prexuízo de que se levantará acta destas que formará parte do correspondente expediente e, polo tanto, estará á disposición dos concelleiros.

Para a válida constitución da Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais requirirase a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes e, en todo caso, da Alcaldía. Se non existise quórum, constituirase en segunda convocatoria.

Inda que non é a finalidade da Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais acadar acordos senón máis ben realizar propostas e propoñer iniciativas, en caso de que puntualmente fora necesaria a votación dalgún asunto, será suficiente a maioría simple, ostentando a Alcaldía voto de calidade.

48.bis.3. Alcance das competencias

A Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais non terá competencias decisorias, sendo a finalidade da mesma a realización de propostas e a colaboración na preparación de expedientes que posteriormente se someterán a Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou o Plenario, así como a xestión cotidiana das materias da súa competencia.

48.bis.4 En todo o non previsto neste artigo, ateranse ao previsto para o funcionamento do Pleno.”

2) Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición deste no taboleiro de anuncios deste concello, na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por prazo de trinta (30) días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e interpor as reclamacións que estimen oportunas.

3) Considerar, no suposto de que non se presenten reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o acordo é definitivo, con base no artigo 49 da Lei 7/85 de bases de réxime local.

4) Facultar á alcaldesa para subscribir os documentos relacionados con este asunto e realizar cantos trámites resulten precisos de cara á entrada en vigor da presente modificación do Regulamento orgánico municipal.

5) Establecer que, no caso de que a modificación do Regulamento orgánico fora aprobada definitivamente, quedando así creada a Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais se estableza unha axuda

de 150 euros por asistencia ás sesións. O dito recoñecemento de axuda de custo por asistencia publicarase no BOP e no taboleiro de anuncios e sede electrónica municipal, cando o Regulamento orgánico se aprobe definitivamente. Para apreciar a concorrencia efectiva dos concelleiros deberán presentarse no lugar de celebración das sesións na hora da súa convocatoria. A certificación da súa asistencia virá a través da acta da sesión correspondente expedida polo secretario de Corporación.”

Polo exposto, en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Documento asinado dixitalmente.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria del día 29/12/2020 tomó acuerdo del siguiente tenor literal:

“Expediente 6018/2020. Aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal para proceder a la creación de un órgano colegiado:

(...)

1. A aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal para proceder a la creación de este órgano colegiado, incluyendo su régimen de funcionamiento de manera que se añadirá el vigente Reglamento Orgánico Municipal el siguiente artículo:

“Artículo 48.bis Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales.

48.bis.1 Composición

La Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales estará formada por la Alcaldía, quien ostentará la presidencia, por la concejalía que en cada momento tenga competencias en materia de urbanismo y movilidad, así como por la concejalía que en cada momento tenga competencias en materia de salud y servicios sociales.

48.bis.2 Funcionamiento

Las reglas especiales de funcionamiento de la Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales son las siguientes:

La convocatoria de las sesiones será realizada por la Alcaldía, con periodicidad semanal

Entre la convocatoria y a realización de la sesión no podrán transcurrir menos de 24 horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en la orden del día, deberá ser declarada la urgencia con acuerdo favorable de la mayoría de sus miembros.

Las sesiones de la Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales no serán públicas, sin perjuicio de que se levantará acta de las mismas que formará parte del correspondiente expediente y, por lo tanto, estará a disposición de los concejales.



Para la válida constitución de la Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales, se requerirá la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes, y en todo caso de la Alcaldía. Se no existiese quórum, se constituirá en segunda convocatoria.

Aunque no es la finalidad de la Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales alcanzar acuerdos, sino más bien realizar propuestas y proponer iniciativas, en caso de que puntualmente fuera necesaria la votación de algún asunto, será suficiente la mayoría simple, ostentando la Alcaldía voto de calidad.

48.bis 3. Alcance de las competencias

La Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales no tendrá competencias decisorias, siendo la finalidad de esta la realización de propuestas y la colaboración en la preparación de expedientes que posteriormente se someterán a Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local o al Pleno, así como la gestión cotidiana de las materias de su competencia.

48.bis. 4 En todo lo no previsto en este artículo, se está a lo previsto para el funcionamiento del Pleno.”

2) Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, en la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por plazo de treinta (30) días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo e interponer las reclamaciones que estimen oportunas.

3) Considerar, en el supuesto de que no se presenten reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 49 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local.

4) Facultar a la alcaldesa-presidenta para suscribir los documentos relacionados con este asunto y realizar cuantos trámites resulten precisos para la entrada en vigor de la presente modificación del Reglamento Orgánico Municipal.

5) Establecer que, en el caso de que la modificación del Reglamento Orgánico fuera aprobada definitivamente, quedando así creada la Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales se establezca una dieta de 150 euros por asistencia a las sesiones. Dicho reconocimiento de dieta por asistencia se publicará en el BOP y en el tablón de anuncios y sede electrónica municipal, cuando el Reglamento Orgánico se apruebe definitivamente. Para apreciar la concurrencia efectiva de los concejales deberán personarse en el lugar de celebración de las sesiones en la hora de su convocatoria. La certificación de su asistencia vendrá a través del acta de la sesión correspondiente expedida por el secretario de la Corporación.”

Por lo expuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentan alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 57

Xinzo de Limia

Anuncio

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria do día 29/12/2020, tomou acordo do seguinte teor literal:

“Expediente 5991/2020. Aprobación dedicación parcial Concellería de Facenda:

(...)

Primeiro. Determinar que o cargo de concelleiro de Facenda e Promoción Económica, que consonte Decreto con data 20 de xuño de 2019 corresponde desempregar a don Manuel Pérez Campos, realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial polos seguintes motivos: ante a complexidade da situación económica e elevado custo de persoal deste concello o concelleiro colaborará estreitamente coa intervención municipal para tratar de superar estas dúas eivas na medida do posible, o cal representará unha dedicación mínima do 50% da xornada de traballo.

Segundo. Establecer a favor do concelleiro de Facenda e Promoción Económica, que consonte Decreto con data 20 de xuño de 2019 corresponde desempregar a don Manuel Pérez Campos que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial, e outorgarlle as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en doce pagas, que incluírán o rateo da paga extra, e darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

O cargo concelleiro de Facenda e Promoción Económica percibirá unha retribución mensual bruta de 1.875 €, na que estará incluída a paga extra rateada.

As citadas retribucións non serán compatibles co percibo de indemnizacións por asistencias aos órganos colexiados do concello.

Terceiro. Ordenar a publicación do acordo plenario no BOP da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello, e na sede electrónica do concello.”

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Documento asinado dixitalmente

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria del día 29/12/2020, tomó acuerdo del siguiente tenor literal:

“Expediente 5991/2020. Aprobación dedicación parcial Concejalía de Hacienda:

(...)

Primero. Determinar que el cargo de concejal de Hacienda y Promoción Económica, que según Decreto de fecha 20 de junio de 2019 corresponde desempeñar a don Manuel Pérez Campos, realice sus funciones en régimen de dedicación parcial por los siguientes motivos: ante la complejidad de la situación económica y elevado costo de personal de este Ayuntamiento el concejal colaborará cercanamente con la intervención municipal para tratar de superar estas dos dificultades en la medida de lo posible, lo cal representará una dedicación mínima del 50% de la jornada de trabajo.

Segundo. Establecer a favor del concejal de Hacienda y Promoción Económica, que según Decreto de fecha 20 de junio de 2019 corresponde desempeñar a don Manuel Pérez Campos que desempeñe su cargo en régimen de dedicación parcial, y otorgarle las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en doce pagas, que incluirán el prorrateo da paga extra, y darle de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

El cargo de concejal de Hacienda y Promoción Económica percibirá una retribución mensual bruta de 1.875 €, en la que estará incluida la paga extra prorrateada.

Las citadas retribuciones no serán compatibles con el percibo de indemnizaciones por asistencias a los órganos colegiados del ayuntamiento.

Tercero. Ordenar la publicación del acuerdo en el BOP de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, y en la sede electrónica del ayuntamiento.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Documento firmado electrónicamente.

R. 55

Xinzo de Limia

Anuncio

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria do día 29/12/2020, tomou acordo do seguinte teor literal:

“Expediente 5989/2020. Aprobación dedicación parcial Alcaldía:

(...)

Primeiro. Determinar que o cargo de Alcaldía realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial, pois é criterio do grupo de goberno que a complexidade da situación municipal esixe a continua presenza e dedicación da súa máxima autoridade, superando a meirande parte das veces a xornada habitual

dos empregados públicos municipais. Esta dedicación implicará dedicación mínima do 75% da xornada de traballo.

Segundo. Establecer a favor da Alcaldía que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial, e outorgarlle as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en doce pagas, incluíndo a paga extra rateada, e darlle a alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

O cargo de Alcaldía percibirá unha retribución mensual bruta de 2.812,50 €, na que se incluírán as pagas extras rateadas.

As citadas retribucións non serán compatibles co percibo de indemnizacións por asistencias aos órganos colexiados do concello.

Terceiro. Ordenar a publicación do acordo plenario no BOP da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello, e na sede electrónica do concello.”

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Documento asinado dixitalmente.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en reunión ordinaria del día 29/12/2020, tomó acuerdo del siguiente teor literal:

“Expediente 5989/2020. Aprobación dedicación parcial Alcaldía:

(...)

Primero. Determinar que el cargo de Alcaldía realice sus funciones en régimen de dedicación parcial, pues es criterio del grupo de goberno que la complejidad de la situación municipal exige la continua presencia y dedicación de su máxima autoridad, superando la mayor parte de las veces la jornada habitual de los empleados públicos municipales. Esta dedicación implicará dedicación mínima del 75% de la jornada de trabajo.

Segundo. Establecer a favor de la Alcaldía que desempeñe su cargo en régimen de dedicación parcial, y otorgarle las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en doce pagas, incluyendo la paga extra prorrateada, y darle de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

El cargo de Alcaldía percibirá una retribución mensual bruta de 2.812,50 €, en la que se incluírán las pagas extras prorrateadas.

Las citadas retribuciones no serán compatibles con el percibo de indemnizaciones por asistencias a los órganos colegiados del ayuntamiento.



Tercero. Ordenar la publicación del acuerdo plenario en el BOP de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, y en la sede electrónica del ayuntamiento.”

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Documento firmado electrónicamente.

R. 54

Xunqueira de Espadanedo

Anuncio

O Concello de Xunqueira de Espadanedo, na Xunta de Goberno Local, do 30 decembro de 2020, aprobou a lista cobratoria do 2º semestre de 2020, correspondente á taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, á taxa por rede de sumidoiros e depuración e ao canon da auga da Xunta de Galicia. A devandita lista cobratoria expónse ao público polo período de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións, segundo o que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Recursos: contra as liquidacións individualizadas os interesados poderán interpor un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado a partir do seguinte á finalización do período de exposición ao público, e posterior recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo Provincial, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Tamén poderán interpor calquera outro que estimen pertinente.

A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xunqueira de Espadanedo, 30 de decembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Carlos Gómez Blanco

Anuncio

El Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, en la Junta de Gobierno Local de 30 de diciembre de 2020, aprobó la lista cobratoria del 2º semestre 2020, correspondiente a la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red, a la tasa por alcantarillado y depuración y al canon del agua de la Xunta de Galicia. La anterior lista cobratoria se expone al público por el período de veinte (20) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y reclamaciones, según lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Recursos: contra las liquidaciones individualizadas, los interesados podrán interponer un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la finalización del período de exposición al público, y posterior recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Provincial, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrán interponer cualquier otro que estimen pertinente. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Xunqueira de Espadanedo, 30 de decembro de 2020. El alcalde

Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 59

