



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 11 · Mércores, 15 xaneiro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Información pública da aprobación inicial do Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2020..... 2
- Aprobación do calendario fiscal do contribuínte para o exercicio 2020..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Baños de Molgas**  
Aprobación definitiva do orzamento xeral para o ano 2020..... 3
- Bola (A)**  
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2020..... 4
- Ourense**  
Nomeamento de don Eduardo González Gil como director xeral de Recursos Humanos..... 4
- Porqueira**  
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico de 2020..... 4  
Convocatoria pública para a elección de xuíz de paz titular e substituto..... 5
- San Cibrao das Viñas**  
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2020..... 5
- Vilar de Santos**  
Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha traballador/a social..... 6
- Mancomunidade de Concellos Santa Águeda**  
Nomeamento de vicepresidentes e delegacións de competencias da Mancomunidade de Concellos de Santa Águeda..... 6

#### V. TRIBUNAI S E XULGADOS

- Xulgado do Social n.º 2 de Ourense**  
Notificación de resolución a Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 111/2019..... 7
- Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense**  
Notificación de sentenza a María Elena Soto Gil no xuízo sobre delitos leves n.º 1040/2019..... 8

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Información pública de la aprobación inicial del Programa de Asistencia a Entidades Locales para la Gestión de Servicios Municipales del Ciclo del Agua para el ejercicio 2020..... 2
- Aprobación del calendario fiscal del contribuyente para el ejercicio 2020..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Baños de Molgas**  
Aprobación definitiva del presupuesto general para el año 2020..... 3
- Bola (A)**  
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2020..... 4
- Ourense**  
Nombramiento de don Eduardo González Gil como director general de Recursos Humanos..... 4
- Porqueira**  
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico de 2020..... 4  
Convocatoria pública para la elección de juez de paz titular y sustituto..... 5
- San Cibrao das Viñas**  
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2020..... 5
- Vilar de Santos**  
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una trabajador/a social..... 6
- Mancomunidad de Municipios Santa Águeda**  
Nombramiento de vicepresidentes y delegaciones de competencias de la Mancomunidad de Municipios de Santa Águeda..... 6

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**  
Notificación de resolución a Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 111/2019..... 7
- Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense**  
Notificación de sentencia a María Elena Soto Gil en el juicio sobre delitos leves n.º 1040/2019..... 8



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Corporación Provincial, na sesión do día 20 de decembro de 2019, aprobou inicialmente o Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2020.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación, o programa inicialmente aprobado sométense a información pública, mediante anuncio no BOP, polo prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, durante os cales as entidades locais interesadas poderán formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, que serán obxecto de resolución expresa polo Pleno.

No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderanse automaticamente aprobadas de xeito definitivo, procedéndose á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 9 de xaneiro de 2020. O presidente.  
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

#### **Diputación Provincial de Ourense**

*La Corporación Provincial, en la sesión del día 20 de diciembre de 2019 aprobó inicialmente el Programa de Asistencia a Entidades Locales para la Gestión de Servicios Municipales del Ciclo del Agua para el ejercicio 2020.*

*De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación, el programa inicialmente aprobado se somete a información pública, mediante anuncio en el BOP, por el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, durante los cuales las entidades locales interesadas podrán formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, que serán objeto de resolución expresa por el Pleno.*

*En el caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de manera definitiva, procediéndose a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Ourense, 9 de enero de 2020. El presidente.*  
*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

R. 44

#### **Deputación Provincial de Ourense**

En cumprimento do deber da administración tributaria de poñer a disposición dos contribuíntes a información necesaria para cumprir coas obrigas tributarias e fiscais, recollida no artigo 34 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e do establecido no artigo 18 da Ordenanza fiscal xeral de xestión, inspección e recadación tributaria da Deputación Provincial de Ourense, que indica que a principios de cada exercicio se aprobarán, mediante resolución da Presidencia, os períodos de pagamento dos tributos de vencemento periódico dos concellos e doutras entidades de dereito público que delegaran as funcións de xestión e recadación tributaria a favor da Deputación Provincial, e unha vez vistos o artigo 62.3 da propia Lei xeral tributaria e o artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, resolvo:

Primeiro: aprobar o calendario fiscal do contribuínte para o exercicio 2020, consonte os prazos sinalados nos cadros que se xuntan, e coas especificacións que a continuación se describen:

Tributo; Data inicio período voluntario; Data fin período voluntario; Excepcións

IBI; 1 de xuño; 31 de agosto; Concello de Riós (01 de xuño a 31 de xullo), Concello da Mezquita (01 de maio ao 30 de xuño)

IVTM; 1 de abril; 31 de maio; Concellos de Bande, Barbadás, A Mezquita e Xinzo de Limia (1 de marzo a 30 de abril), Concello de Riós (1 de xuño a 31 de xullo), Concello de San Cristovo de Cea (1 de setembro a 31 de outubro), Concello de Sarreus (1 de xullo a 31 de agosto)

IAE; 1 de agosto; 30 de setembro; ---

Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos; 1 de xuño; 31 de agosto; Concello da Mezquita (do 1 de marzo ao 30 de abril) Concello de Riós (01 de xuño a 31 de xullo), Concello de Rubiá, Viana do Bolo e Larouco (trimestralmente segundo a xestión do servizo), Concello de Carballada de Valdeorras (semestralmente segundo a xestión do servizo)

Resto de taxas; segundo a xestión do servizo ; segundo a xestión do servizo; ---

A data de cargo en conta para os recibos con orde de domiciliación bancaria será o último día do período voluntario establecido para cada tributo.

As domiciliacións bancarias deberán formalizarse dous meses antes do inicio do período voluntario de cobro; en caso contrario, producirán efectos a partir do período de cobranza seguinte.

Segundo: proceder á súa difusión mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica da Deputación. Procederáse, así mesmo, á súa remisión aos concellos e demais entes delegantes e estará exposto nas oficinas do servizo de xestión tributaria e recadación dependentes da administración provincial.

#### **Diputación Provincial de Ourense**

*En cumplimiento del deber de la administración tributaria de poner a disposición de los contribuyentes la información necesaria para cumplir con los deberes tributarios y fiscales, recogida en el artículo 34 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y de lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación Tributaria de la Diputación Provincial de Ourense, que indica que a principios de cada ejercicio se aprobarán, mediante resolución de la Presidencia, los períodos de pago de los tributos de vencimiento periódico de los ayuntamientos y otras entidades de derecho público que habían delegado las funciones de gestión y recaudación tributaria a favor de la Diputación Provincial, y una vez vistos el artículo 62.3 de la propia Ley General Tributaria y el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, resuelvo:*

*Primero: aprobar el calendario fiscal del contribuyente para el ejercicio 2020, de acuerdo a los plazos señalados en los cuadros que se adjuntan, y con las especificaciones que a continuación se describen*

Tributo; Fecha inicio período voluntario; Fecha fin período voluntario; Excepciones

IBI; 1 de junio; 31 de agosto; Ayuntamiento de Riós (01 de junio a 31 de julio), Ayuntamiento da Mezquita (01 de mayo a 30 de junio)

IVTM; 1 de abril; 31 de mayo; Ayuntamientos de Bande, Barbadás, A Mezquita e Xinzo de Limia (1 de marzo a 30 de abril), Ayuntamiento de Riós (1 de junio a 31 de julio), Ayuntamiento de San Cristovo de Cea (1 de septiembre a 31 de octubre), Ayuntamiento de Sarreus (1 de julio a 31 de agosto)

IAE; 1 de agosto; 30 de setembro; ---

Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos; 1 de junio; 31 de agosto; Ayuntamiento da Mezquita (do 1 de marzo a 30 de abril), Ayuntamiento de Riós (01 de junio a 31 de julio), Ayuntamiento de Rubiá, Viana do Bolo y Larouco (trimestralmente según la gestión del servicio), Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras (semestralmente según la gestión del servicio)

Resto de tasas; según la gestión del servicio; Según la gestión del servicio; ---

La fecha de cargo en cuenta para los recibos con orden de domiciliación bancaria será el último día del período voluntario establecido para cada tributo.

Las domiciliaciones bancarias deberán formalizarse dos meses antes del inicio del período voluntario de cobro; en caso contrario, producirán efectos a partir del período de cobro siguiente.

Segundo: proceder a su difusión mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación. Se procederá, asimismo, a su remisión a los ayuntamientos y demás entes delegantes y estará expuesto en las oficinas del servicio de gestión tributaria y recaudación dependientes de la administración provincial.

R. 54

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Baños de Molgas

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do concello para o 2020, que comprende o orzamento xeral deste concello, as bases de execución e o anexo de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o seu resumo por capítulos:

Estado de gastos

A) Operacións non financeiras; 1.029.004,67 €

A.1. Operacións correntes; 852.904,67 €

Capítulo 1. Gastos de persoal; 487.029,43 €

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos; 321.200,00 €

Capítulo 3. Gastos financeiros; 4.675,24 €

Capítulo 4. Transferencias correntes; 40.000,00 €

A.2. Operacións de capital; 176.100,00 €

Capítulo 6. Inversións reais; 176.100,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 27.766,24 €

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 27.766,24 €

Total: 1.056.770,91 €

Estado de ingresos

A) Operacións non financeiras; 1.056.770,91 €

A.1. Operacións correntes; 1.056.770,91 €

Capítulo 1. Impostos directos; 309.812,99 €

Capítulo 2. Impostos indirectos; 5.000,00 €

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 55.000,00 €

capítulo 4. Transferencias correntes; 584.457,92 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais; 500,00 €

A.2. Operacións de capital; 0,00 €

Capítulo 6. Alleamento de inversións reais; 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 0,00 €

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 0,00 €

Total: 1.056.770,91 €

Anexo de persoal

Funcionarios; nº de prazas; estado; grupo; nivel

Persoal oficios; 1; O; AP-E; 14

Auxiliar administrativo; 1; V; C1; 18

Secretario interventor; 1; O; A1; 30

Laborais; nº de prazas; grupo

Persoal limpeza; 1; 9

Aux. axuda domicilio; 14; 9

Xardineiro; 2; 10

Albanel; 2; 10

Auxiliar administrativo; 1; 7

Traballadora social; 1; 2

Conductor tractor; 1; 8

AEDL; 1; 1

Auxiliar Xulgado de Paz; 1; 10

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Baños de Molgas, 10 de xaneiro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del ayuntamiento para el 2020 que comprende el presupuesto general de este ayuntamiento, las bases de ejecución y el anexo de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones no financieras; 1.029.004,67 €

A.1. Operaciones corrientes; 852.904,67 €

Capítulo 1. Gastos de personal; 487.029,43 €

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios; 321.200,00 €

Capítulo 3. Gastos financieros; 4.675,24 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 40.000,00 €

A.2. Operaciones de capital; 176.100,00 €

Capítulo 6: Inversiones reales; 176.100,00 €

Capítulo 7: Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operaciones financieras; 27.766,24 €

Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financieros; 27.766,24 €

Total: 1.056.770,91 €

Estado de ingresos

A) Operaciones no financieras; 1.056.770,91 €

A.1. Operaciones corrientes; 1.056.770,91 €

Capítulo 1. Impuestos directos; 309.812,99 €

Capítulo 2. Impuestos indirectos; 5.000,00 €

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos; 55.000,00 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 584.457,92 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales; 500,00 €

A.2. Operaciones de capital; 0,00 €

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €



B) Operaciones financieras; 0,00 €  
 Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €  
 Capítulo 9. Pasivos financieros; 0,00 €  
 Total: 1.056.770,91 €

#### Anexo de personal

Funcionarios; nº de plazas; estado; grupo; nivel

Personal oficinas; 1; 0; AP-E; 14

Auxiliar administrativo; 1; V; C1; 18

Secretario interventor; 1; 0; A1; 30

Laborales; nº de plazas; grupo

Personal limpieza; 1; 9

Aux. ayuda domicilio; 14; 9

Jardinero; 2; 10

Albañil; 2; 10

Auxiliar administrativo; 1; 7

Trabajadora social; 1; 2

Conductor tractor; 1; 8

AEDL; 1; 1

Auxiliar Juzgado de Paz; 1; 10

*Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de la mencionada Jurisdicción.*

*Baños de Molgas, 10 de enero de 2020. El alcalde.*

*Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.*

R. 57

## A Bola

Unha vez aprobado inicialmente o orzamento xeral, bases de execución, e anexos para o exercicio económico 2020, na sesión ordinaria do Pleno do Concello da Bola, con data 23 de decembro de 2019, conforme ao previsto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aprobouse o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

A Bola, 23 de decembro de 2019. A alcaldesa.

Asdo: María Teresa Barge Bello.

*Una vez aprobado inicialmente el presupuesto general, bases de ejecución, y anexos para el ejercicio económico 2020, en la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de A Bola, de data 23 de diciembre de 2019, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.*

*De conformidade con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.*

*A Bola, 23 de diciembre de 2019. La alcaldesa.*

*Fdo.: María Teresa Barge Bello.*

R. 3.851

## Ourense

### Servizo de Persoal e Recursos Humanos

#### Sección de Persoal

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de decembro de 2019, acordou nomear a don Eduardo González Gil como director xeral de Recursos Humanos do Excmo. Concello de Ourense.

O que se fai público para cumprimento do disposto na base sexta da convocatoria.

Ourense, 26 de decembro de 2019. O concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Asdo: Armando Ojea Bouzo.

### Servicio de Personal y Recursos Humanos

#### Sección de Personal

*La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 19 de diciembre de 2019, acordó nombrar a don Eduardo González Gil como director general de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Ourense.*

*Lo que se hace público para cumplimiento de lo dispuesto en la base sexta de la convocatoria.*

*Ourense, 26 de diciembre de 2019. El concejal delegado de Recursos Humanos.*

*Fdo: Armando Ojea Bouzo.*

R. 3.871

## Porqueira

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria con data 19.12.2019, aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico de 2020, bases de execución, cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio.

Cumprindo co disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e demais disposicións concordantes, exponse ao público na intervención do concello, polo prazo de 15 días hábiles, que se contarán dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este, os interesados aos que se refire o artigo 170 do precepto antes indicado, poidan formular as reclamacións que consideren pertinentes, e que están recollidas no artigo 170.2º. Estas, deberán ser dirixidas á alcaldesa desta Corporación.

Unha vez transcorrido o prazo de exposición pública, sen que se produzan alegacións ou reclamacións contra este orzamento, considerárase aprobado definitivamente sen necesidade doutro acordo que así o diga e publicárase seguidamente o seu resumo por capítulos.

Porqueira, 26 de decembro de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

*El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria con fecha 19.12.2019 aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio económico de 2020, bases de ejecución, plantilla de personal y relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio.*



Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás disposiciones concordantes, se expone al público en la intervención del ayuntamiento, por el plazo de 15 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el fin de que durante el mismo, los interesados a los que se refiere el artículo 170 del precepto antes indicado, puedan formular las reclamaciones que consideren pertinentes, y que están recogidas en el artículo 170.2º. Estas, deberán ser dirigidas a la alcaldesa de esta Corporación.

Transcurrido el plazo de exposición pública, sin haberse producido alegaciones o reclamaciones contra este presupuesto, se considerará aprobado definitivamente, sin necesidad de otro acuerdo que así lo diga y se publicará seguidamente su resumen por capítulos.

Porqueira, 26 de diciembre de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

**R. 3.856**

### Porqueira

De acuerdo co disposto no artigo 101.4 da Lei orgánica do poder xudicial, iníciase un expediente para a elección de xuíz de paz titular e substituto do concello de Porqueira, conforme ás seguintes condicións.

Para tal finalidade, preséntase a convocatoria pública coas seguintes cláusulas:

Prazo de presentación.- Quince días hábiles, contados dende o seguinte ao da data de publicación deste edicto no BOP.

Solicitudes.- Poderán participar todos os cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser español e maior de idade.

b) Non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no artigo 303 da devandita lei orgánica, así como nas de incompatibilidade sinaladas nos artigos 389 e seguintes, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

Documentación.- Os solicitantes deberán presentar a instancia correspondente, dirixida á Alcaldía (o modelo de instancia facilitarase nas dependencias municipais), debendo achegar os documentos seguintes:

- Certificación de nacemento ou fotocopia validada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados.
- Declaración complementaria referente a “se está inculpado ou procesado” segundo o disposto na Lei 68/80 artigo 2.1 a),
- Xustificación dos méritos que poidan alegar.

Porqueira, 26 de decembro de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se inicia un expediente para la elección de juez de paz titular y sustituto del Ayuntamiento de Porqueira, conforme a las siguientes condiciones.

Para tal finalidad, se hace la presente convocatoria pública con las siguientes cláusulas:

Prazo de presentación.- Quince días hábiles, contados desde el día seguinte al de la fecha de publicación de este edicto en el BOP.

Solicitudes.- Podrán participar todos los ciudadanos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español y mayor de edad.

b) No estar incurso en las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de la referida ley orgánica, así como en las

de incompatibilidad señaladas en los artículos 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

Documentación.- Los solicitantes deberán presentar la instancia correspondiente, dirigida a la Alcaldía (el modelo de instancia se facilitará en las dependencias municipales), debiendo adjuntar los documentos siguientes:

- Certificación de nacimiento o fotocopia validada del DNI.
- Certificación expedida por el Registró Central de Penados.
- Declaración complementaria referente a “si está inculpado o procesado” según lo dispuesto en la Ley 68/80 artículo 2.1 a),
- Justificación de los méritos que puedan alegar.

Porqueira, 26 de diciembre de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

**R. 3.858**

### San Cibrao das Viñas

Unha vez aprobado inicialmente, polo Pleno deste concello na sesión extraordinaria do día 10 de xaneiro de 2020, o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2020, conforme ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica. O alcalde.  
Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria con fecha 10 de enero de 2020, el presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2020, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

**R. 59**



## Vilar de Santos

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de prazas: 1
  - 2.- Denominación: traballador social.
  - 3.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal de interinidade.
  - 4.- Xornada: completa (luns a venres).
  - 5.- Sistema de selección: concurso de méritos.
  - 6.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: cinco (5) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro xeral do concello en horario de 9.00 a 14.30 horas.
  - 7.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello ([www.vilardesantos.gal](http://www.vilardesantos.gal)) .
- Vilar de Santos, 13 de xaneiro de 2020. O alcalde.  
Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica:*

- 1.- Número de plazas: 1
  - 2.- Denominación: trabajador social.
  - 3.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal de interinidad.
  - 4.- Jornada: completa (lunes a viernes).
  - 5.- Sistema de selección: concurso de méritos.
  - 6.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: cinco (5) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro general del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:30 horas.
  - 7.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento ([www.vilardesantos.gal](http://www.vilardesantos.gal)).
- Vilar de Santos, 13 de enero de 2020. El alcalde.  
Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 67

## Mancomunidade de Concellos Santa Águeda

Nomeamento de vicepresidentes e delegacións

De conformidade co disposto nos artigos 44, 46 e 52 do Real decreto 2568/1986, do 23 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícanse as seguintes resolucións da Presidencia con data 9 de decembro de 2019:

“Resolución da Presidencia

Unha vez constituída a Mancomunidade de Santa Águeda e realizada a elección do presidente na sesión extraordinaria realizada o día 14 de outubro de 2019, esta Presidencia, en virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente, resolve:

Primeiro.- Nomear como vicepresidentes aos seguintes membros corporativos:

- Vicepresidente 1º: don Manuel Rodríguez Vázquez  
Vicepresidente 2º: don José Luis González López  
Vicepresidente 3º: don Manuel Seoane Rodríguez

Segundo.- Dáse conta que de conformidade co establecido no artigo 11.2 dos estatutos da mancomunidade, os citados vicepresidentes forman parte da Xunta de Goberno Local co presidente.

Terceiro.- Esta resolución terá efectos a partir do día seguinte ao da súa sinatura, procedendo, de conformidade co disposto

no artigo 46.1 do ROF, á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos interesados e ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice.”

“Resolución da Presidencia

Constituída a Mancomunidade de Santa Águeda e realizada a elección do presidente na sesión extraordinaria realizada o día 14 de outubro de 2019, esta Presidencia, en virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente, resolve:

Primeiro.- Outorgar as seguintes delegacións relativas a servizos da mancomunidade para a dirección interna e xestión:

Don José Manuel Rodríguez Blanco, concelleiro da Peroxa: Recadación de Tributos.

Don José Luis González López, vicepresidente 2º: Servizos Sociais.

Don Manuel Rodríguez Vázquez, vicepresidente 3º: Mantemento e conservación.

Segundo.- Esta resolución terá efectos a partir do día seguinte ao da súa sinatura, procedendo, de conformidade co disposto no artigo 46.1 do ROF, á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Terceiro.- Dar traslado deste acordo aos interesados e ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice.”

## Mancomunidad de Municipios Santa Águeda

Nombramiento de vicepresidentes y delegaciones

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 44, 46 e 52 del Real Decreto 2568/1986, de 23 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publican las siguientes resoluciones de la Presidencia de fecha 9 de diciembre de 2019:

“Resolución de la Presidencia

Constituída la Mancomunidad de Santa Águeda y realizada la elección del presidente en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de octubre de 2019, esta Presidencia, en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, resuelve:

Primero.- Nombrar como vicepresidentes a los siguientes miembros corporativos:

- Vicepresidente 1º: don Manuel Rodríguez Vázquez.  
Vicepresidente 2º: don José Luis González López.  
Vicepresidente 3º: don Manuel Seoane Rodríguez.

Segundo.- Se da cuenta de que, de conformidad con lo establecido en el artículo 11.2 de los estatutos de la mancomunidad, los citados vicepresidentes forman parte de la Junta de Gobierno Local con el presidente.

Terceiro.- La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su firma, procediendo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 del ROF, a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto.- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Pleno da Corporación en la primera sesión que se celebre.”

“Resolución de la Presidencia

Constituída la Mancomunidad de Santa Águeda y realizada la elección del Presidente en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de octubre de 2019, esta Presidencia, en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, resuelve:

Primero.- Otorgar las siguientes delegaciones relativas a servicios de la mancomunidad para la dirección interna y gestión:

Don José Manuel Rodríguez Blanco, concejal de A Peroxa: Recadación de impuestos.

Don José Luis González López, vicepresidente 2º: Servicios sociales.



*Don Manuel Rodríguez Vázquez, vicepresidente 3º: Mantenimento y conservación.*

*Segundo.- La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su firma, procediendo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 do ROF, a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Tercero.- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.”*

**R. 3.865**

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 00001297

ETX Execución de títulos xudiciais 111/2019

Procedemento orixe: procedemento ordinario 328/2019

Demandante: Jorge Francisco García Rebollo

Avogado: Cándido Soria Fortes

Demandados: Fogasa, Gourmet Distribuciones Ourense, SLU

Avogado: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 111/2019 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Jorge Francisco García Rebollo, contra a empresa Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, en situación de insolvencia, por importe de 2.672,74 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Facerlle entrega dunha certificación á parte executante para que teña efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución, logo da solicitude.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O reco-

rrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064011119 no Banco Santander, e deberá indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta, deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza”. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de decembro de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 00001297

ETJ Ejecución de títulos judiciales 111/2019

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 328/2019

Demandante: Jorge Francisco García Rebollo

Abogado: Cándido Soria Fortes

Demandados: Fogasa, Gourmet Distribuciones Ourense, SLU

Abogado: letrado/a del Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 111/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Jorge Francisco García Rebollo, contra la empresa Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, en situación de insolvencia, por importe de 2.672,74 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Hacerle entrega de una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme esta resolución, luego de la solicitud.



b) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica, y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

**Modo de impugnación.-** Contra esta resolución cabe interponer recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064011119 en el Banco Santander, y deberá indicar en el campo concepto, "recurso" seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia". Si se efectuasen diversos pagos en la misma cuenta, se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia". Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Gourmet Distribuciones Ourense, SLU, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de diciembre de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.839

## Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 43 2 2019 0003304

Xuízo sobre delitos leves n.º 1040/2019

Delito/falta: furto (conductas varias)

En virtude do acordado nos autos de referencia, de conformidade co que dispoñen os artigos 156.4 e 164 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, por medio deste edicto notifícaselle a María Elena Soto Gil unha sentenza de data 18.12.2019, que queda depositada nas dependencias deste xulgado, para o seu exame.

Ourense, 18 de decembro de 2019. O/a letrado/a da Administración de Xustiza.

## Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 43 2 2019 0003304

Juicio sobre delitos leves n.º 1040/2019

Delito/falta: hurto (conductas varias)

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo que disponen los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por medio del presente edicto se notifica a María Elena Soto Gil sentencia de fecha 18.12.2019, que queda depositada en las dependencias de este juzgado, para su examen.

Ourense, 18 de diciembre de 2019. El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

R. 3.803

