



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 108 · Venres, 12 maio 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización do contrato para a subministración de combustible para o parque móbil e de maquinaria da Deputación de Ourense na zona de influencia da planta de transferencia de RSU no Carballiño 2
- Formalización do contrato da prestación do servizo de bar-cafetería no "Pazo dos Deportes Paco Paz" da Deputación Provincial de Ourense 2
- Formalización do contrato de subministración de lubricantes con destino ao taller de maquinaria da Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2017 3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

- Información pública de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/20239 4
- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/21437 5
- Información pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/20965 5
- Información pública de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/03158 6

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial de Ourense

- Resolución do 11 de abril de 2017 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica que se describe no concello de Leiro (n.º expediente IN407A 2016/023-3) 6

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

- Bases reguladoras da creación dunha bolsa para nomeamentos interinos de auxiliares administrativos 7
- Corrección de erros no sumario do BOP n.º 83, do luns día 10 de abril de 2017 17

Gomesende

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o presente exercicio 2017 17

Gudiña (A)

- Devolución de fianza definitiva á empresa VARI, SLL, pola obra "Dotación de servizos enerxéticos para a mellora da eficiencia enerxética na iluminación do Polígono Industrial da Gudiña" 17

Ourense

- Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais do IBIU, IBIR e veladores 18

San Cibrao das Viñas

- Axudicación do contrato de prestación do servizo de limpeza de edificios municipais 19

Verín

- Notificación de non pagamento polo servizo municipal de abastecemento de auga potable e saneamento do concello de Verín a Tamagani, SL, e outros 20

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de Decreto de data 13.03.2017, a Tableros Posio, SL, no procedemento execución 6/17 22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización de contrato para el suministro de combustible para el parque móvil y de maquinaria de la Diputación de Ourense en la zona de influencia de la planta de transferencia de RSU en O Carballiño 2
- Formalización del contrato de la prestación del servicio de bar-cafetería en el "Pazo de los Deportes Paco Paz" de la Diputación Provincial de Ourense 3
- Formalización do contrato de suministro de lubricantes con destino al taller de maquinaria de la Diputación Provincial de Ourense durante el año 2017 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/20239 4
- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/21437 5
- Información pública de la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/20965 5
- Información pública de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/03158 6

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Empleo e Industria Jefatura Territorial de Ourense

- Resolución de 11 de abril de 2017 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Leiro (n.º expediente IN407A 2016/023-3) 7

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

- Bases reguladoras de la creación de una bolsa para nombramientos interinos de auxiliares administrativos 12
- Corrección de errores en el sumario del BOP n.º 83, del lunes día 10 de abril de 2017 17

Gomesende

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el presente ejercicio 2017 17

Gudiña (A)

- Devolución de fianza definitiva a la empresa VARI, SLL, por la obra "Dotación de servicios energéticos para la mejora de la eficiencia energética en el alumbrado del Polígono Industrial de A Gudiña" 18

Ourense

- Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales de IBIU, IBIR y veladores 18

San Cibrao das Viñas

- Adjudicación del contrato de prestación del servicio de limpieza de edificios municipales 20

Verín

- Notificación de impago por el servicio municipal de abastecimiento de agua potable y saneamiento del Ayuntamiento de Verín a Tamagani, SL, y otros 21

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de Decreto de fecha 13.03.2017, a Tableros Posio, SL, en el procedimiento ejecución 6/17 22

**Xulgado do Social n.º 2 de Ponferrada**

Citación a Valdeorras Hostelería, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento Seguridade Social 578/2016.....	23
Notificación de sentenza a Valdeorras Hostelería, SL, no procedemento ordinario 213/2016.....	23

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ponferrada

Citación a Valdeorras Hostelería, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento Seguridad Social 578/2016	23
Notificación de sentencia a Valdeorras Hostelería, SL, en el procedimiento ordinario 213/2016	24

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio formalización de contrato

1.- Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 09/2017

d) Dirección de Internet do perfil do contratante:

www.depourense.es

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo: subministración

b) Descrición do contrato: contrato para a subministración de combustible para o parque móbil e de maquinaria da Deputación de Ourense na zona de influencia da planta de transferencia de RSU no Carballiño .

c) Lote: non

d) CPV (referencia nomenclatura): 09100000-0

e) Acordo marco (se procede): non

f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): No
g) Medio de publicación do anuncio de licitación: Perfil do contratante 3/2/2017; BOP 8/2/2017; DOG 10/2/2017

3.- Tramitación e procedemento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

4.- Valor estimado do contrato: 86.776,86 €

5.- Orzamento base de licitación. Importe neto: 86.776,86 €

6.- Formalización do contrato.

a) Data de adxudicación: 7 de abril de 2017

b) Data de formalización do contrato: 1 de maio de 2017.

c) Contratista: Adenor Asturias, SL, con CIF: B95746954

d) Importe ou canon de adxudicación. Desconto para todos os combustibles para subministrar sobre o prezo do monólito en cada repostaxe 0,091 €/litro .

e) Vantaxes da oferta adxudicataria: cumprir na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego, e oferta máis vantaxosa economicamente.

Ourense, 5 de maio de 2017. O presidente.

Asdo: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense**Anuncio de formación de contrato**

1.- Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 09/2017

d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es

2.- Objeto del contrato

a) Tipo: suministro

b) Descripción del contrato: contrato para el suministro de combustible para el parque móvil y de maquinaria de la Diputación de Ourense en la zona de influencia de la planta de transferencia de RSU en O Carballiño.

c) Lote: no

d) CPV (referencia nomenclatura): 09100000-0

e) Acuerdo marco (si procede): no

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): No
g) Medio de publicación del anuncio de licitación: Perfil del contratante 3/2/2017; BOP 8/2/2017; DOG 10/2/2017.

3.- Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: abierto

4.- Valor estimado del contrato: 86.776,86 €

5.- Presupuesto base de licitación. Importe neto: 86.776,86 €

6.- Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 7 de abril de 2017

b) Fecha de formalización del contrato: 1 de maio de 2017

c) Contratista: Adenor Asturias, SL, con CIF: B95746954

d) Importe o canon de adjudicación: Descuento para todos los combustibles para suministrar sobre el precio del monolito en cada repostaje 0,091 €/litro.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Cumplimiento en su integridad de las prescripciones técnicas contenidas en el pliego, y oferta mas ventajosa economicamente

Ourense, 5 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.407

Deputación Provincial de Ourense**Anuncio formalización de contrato**

1.- Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense

a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 19/2017

d) Dirección de Internet do perfil do contratante:

www.depourense.es

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo: servizo

b) Descrición do contrato: contratación da prestación do servizo de bar-cafetería no "Pazo dos Deportes Paco Paz" da Deputación Provincial de Ourense

c) Lote: non

d) CPV (referencia nomenclatura): 55100000-1

e) Acordo marco (se procede): non

f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non

3.- Medio de publicación do anuncio de licitación: Perfil do contratante 09/02/2017; BOP 11/02/2017; DOG 15/02/2017.

4.- Tramitación e procedemento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

5.- Valor estimado do contrato: canon mínimo de 12.396,69 €.

6.- Orzamento base de licitación. Importe neto: 12.396,69 €
 7.- Formalización do contrato.
 a) Data de adxudicación: 20 de abril de 2017
 b) Data de formalización do contrato: 28 de abril de 2017.
 c) Contratista: Cuquejo Café Bar, S.L, con CIF: B-32460487
 d) Importe ou canon de adxudicación. Canon anual de 17.300,00 € (IVE incluído).
 e) Vantaxes da oferta adxudicatária: cumprir na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego, e oferta máis vantaxosa economicamente.
 Ourense, 3 de maio de 2017. O presidente.
 Asdo: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

1.- Entidade adjudicatária: Diputación Provincial de Ourense
 a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación
 c) Número de expediente: 19/2017
 d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es
 2.- Objeto del contrato
 a) Tipo: servicio
 b) Descripción del contrato: contratación de la prestación del servicio de bar-cafetería en el "Pazo de los Deportes Paco Paz" de la Diputación Provincial de Ourense
 c) Lote: no
 d) CPV (referencia nomenclatura): 55100000-1
 e) Acuerdo marco (si procede): no
 f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación: Perfil del contratante 09/02/2017; BOP 11/02/2017; DOG 15/02/2017.
 3.- Tramitación y procedimiento
 a) Tramitación: ordinaria
 b) Procedimiento: abierto
 4.- Valor estimado del contrato: canon mínimo de 12.396,69 €.
 5.- Presupuesto base de licitación. Importe neto: 12.396,69 €.
 6.- Formalización del contrato.
 a) Fecha de adjudicación: 20 de abril de 2017
 b) Fecha de formalización del contrato: 28 de abril de 2017
 c) Contratista: Cuquejo Café Bar SL, con CIF: B-32460487
 d) Importe o canon de adjudicación: Canon anual de 17.300,00 € (IVA incluído).
 e) Ventajas de la oferta adjudicatária: cumplimiento en su integridad de las prescripciones técnicas contenidas en el pliego, y oferta más ventajosa económicamente
 Ourense, 3 de mayo de 2017. El presidente.
 Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.402

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1.- Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense
 a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
 b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación
 c) Número de expediente: 04/2017

d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
 2.- Obxecto do contrato.
 a) Tipo: subministración
 b) Descrición do contrato: subministración de lubricantes con destino ao taller de maquinaria da Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2017
 c) Lote: non
 d) CPV (referencia nomenclatura): 09 211 000-1
 e) Acordo marco (se procede): non
 f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
 g) Medio de publicación do anuncio de licitación: Perfil do contratante /BOP/ DOGA/
 h) Data de publicación do anuncio de licitación: Perfil do contratante: 25/01/2017; BOP: 26/01/2017; DOGA: 31/01/2017
 3.- Tramitación e procedemento
 a) Tramitación: ordinaria
 b) Procedemento: aberto
 4.- Valor estimado do contrato: 19.364,92 € (SIGAUS incluído e IVE excluído)
 5.- Orzamento base de licitación. Importe neto: 23.431,55 €
 6.- Formalización do contrato.
 a) Data de adxudicación: 13 de marzo de 2017
 b) Data de formalización do contrato: 20 de abril de 2017
 c) Contratista: "Densa, Neumáticos y Lubricantes, SL", con CIF: B32137432
 d) Importe ou canon de adxudicación:

Produtos; Preço €/litro (SIGAUS incluído e IVE excluído)
 Litros aceite motor sintético 10W40 motores diésel pesados; 2,61
 Litros aceite motor sintético 5W30 norma VOLKSWAGEN; 4,00
 Litros aceite motor semisintético 10W40; 2,32
 Litros aceite motor mineral 15W40 turismos; 2,26
 Litros aceite motor 15W40 diésel pesados; 2,39
 Litros aceite multifunción J20 API GL-4; 2,45
 Litros aceite hidráulico HYD SAE 10W; 2,08
 Litros aceite engranaxes HD 30 TO 4; 2,59
 Litros aceite engranaxes HD 50 TO 4; 2,59
 Litros de valvulina 80 W 90 API GL-5; 2,51
 Litros de valvulina 85 W 140 API GL-4; 2,61
 Litros de aceite hidráulico ATF 220; 2,79
 Litros de anticongelante; 1,53

Produtos; Preço €/cartucho (SIGAUS incluído e IVE excluído)
 Cartuchos de graxa resistente a T; 4,55
 Cartuchos de graxa de 400-450 gramos de bisulfuro de molibdeno; 2,05

Produto; Preço €/bote (SIGAUS incluído e IVE excluído)
 Botes de graxa en Spray; 5,90
 Botes de afrouxa todo en spray; 5,90
 e) Vantaxes da oferta adxudicatária: cumprir na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego, e oferta máis vantaxosa economicamente.
 Ourense, 3 de maio de 2017. O presidente.
 Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1.- Entidade adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense
 a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense



b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación

c) Número de expediente: 04/2017

d) Dirección de Internet del perfil do contratante: www.depourense.es

2.- Objeto del contrato.

a) Tipo: suministro

b) Descripción del contrato: suministro de lubricantes con destino al taller de maquinaria de la Diputación Provincial de Ourense durante el año 2017

c) Lote: no

d) CPV (referencia nomenclatura): 09 211 000-1

e) Acuerdo marco (si procede): no

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: Perfil del contratante /BOP/ DOGA/

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: Perfil del contratante: 25/01/2017; BOP: 26/01/2017; DOG: 31/01/2017

3.- Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: abierto

4.- Valor estimado del contrato: 19.364,92 € (SIGAUS incluido e IVA excluido)

5.- Presupuesto base de licitación. Importe neto: 23.431,55 €

6.- Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 13 de marzo de 2017

b) Fecha de formalización del contrato: 20 de abril de 2017

c) Contratista: "Densa, Neumáticos y Lubricantes, SL", con CIF: B32137432

d) Importe o canon de adjudicación:

Productos; Precio €/litro (SIGAUS incluido e IVA excluido)

Litros aceite motor sintético 10W40 motores diesel pesados; 2,61

Litros aceite motor sintético 5W30 norma VOLKSWAGEN; 4,00

Litros aceite motor semisintético 10W40; 2,32

Litros aceite motor mineral 15W40 turismos; 2,26

Litros aceite motor 15W40 diesel pesados; 2,39

Litros aceite multifunción J20 API GL-4; 2,45

Litros aceite hidráulico HYD SAE 10W; 2,08

Litros aceite engranajes HD 30 TO 4; 2,59

Litros aceite engranajes HD 50 TO 4; 2,59

Litros de valvulina 80 W 90 API GL-5; 2,51

Litros de valvulina 85 W 140 API GL-4; 2,61

Litros de aceite hidráulico ATF 220; 2,79

Litros de anticongelante; 1,53

Productos; Precio €/cartucho (SIGAUS incluido e IVA excluido)

Cartuchos de grasa resistente a T; 4,55

Cartuchos de grasa de 400-450 gramos de bisulfuro de molibdeno; 2,05

Productos; Precio €/bote (SIGAUS incluido e IVA excluido)

Botes de grasa en spray; 5,90

Botes de afloja todo en spray; 5,90

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: cumplir en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego, y oferta más ventajosa económicamente.

Ourense, 3 de mayo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.401

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20239

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Rubiá.

NIF n.º: P 3207400G

Domicilio: r/ Campo, 8- 32310 - Rubiá (Ourense).

Nome do río ou corrente: Río Cigüeño e manancial "A Fonte"

Caudal solicitado: 2,30 l/s

Termo municipal e provincia: Rubiá (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Río Cigüeño X = 667.782 Y = 4.703.820

Manantial "A Fonte" X = 667.962 Y = 7.403.580

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 2,30 l/sg. de auga a derivar do río Cigüeño nas Augas e dun manancial denominado "A Fonte", termo municipal de Rubiá (Ourense). As augas captadas son conducidas mediante tubaxe ata un depósito de almacenamento e desde este a outros dous depósitos de distribución desde onde se distribúense aos núcleos de Trambasaugas e Rubiá.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Rubiá ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20239

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Rubiá.

NIF n.º: P 3207400G

Domicilio: c/ Campo, 8- 32310 - Rubiá (Ourense).

Nombre del río o corriente: Río Cigüeño y manantial "A Fonte".

Caudal solicitado: 2,30 l/s

Término municipal y provincia: Rubiá (Ourense).

Destino: abastecimiento.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Río Cigüeño X = 667.782 Y = 4.703.820

Manantial "A Fonte" X = 667.962 Y = 7.403.580

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 2,30 l/sg. de agua a derivar del río Cigüeño en As Augas y de un manantial denominado "A Fonte", término municipal de Rubiá (Ourense). Las aguas captadas son conducidas mediante tubería hasta un depósito de almacena-



miento y desde este a otros dos depósitos de distribución desde donde se distribuyen a los núcleos de Trambasaugas y Rubiá.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Rubiá o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.207

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21437

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: José María Parente Gómez.

NIF n.º: 76709958 J

Domicilio: r/Carreira Cova, 18, 3º, 32700 - Maceda (Ourense).

Nome do río ou corrente: río Tioira.

Caudal solicitado: 0,55 l/s.

Punto de localización: Foncuberta.

Termo municipal e provincia: Maceda (Ourense).

Destino: usos gandeiros.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 612432 Y = 4679108

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,55 l/seg. de auga a derivar do río Tioira en Foncuberta, termo municipal de Maceda (Ourense), as augas bombéanse directamente desde o río ata un depósito sito nas instalacións da granxa e dende este á explotación gandeira.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Maceda ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21437

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: José María Parente Gómez.

NIF n.º: 76709958 J

Domicilio: c/Carreira Cova, 18, 3º, 32700 - Maceda (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Tioira.

Caudal solicitado: 0,55 l/s.

Punto de emplazamiento: Foncuberta.

Término municipal y provincia: Maceda (Ourense).

Destino: usos ganaderos.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 612432 Y = 4679108

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,55 l/s de agua a derivar del río Tioira en Foncuberta, término municipal de Maceda (Ourense), las aguas se bombean directamente desde el río hasta un depósito situado en las instalaciones de la granja y desde éste a la explotación ganadera.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Maceda o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.082

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20965

Asunto: Solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Angel, José, Celia, Demetrio e Luís García Villar N.I.F. números: 34393804 H, 34393805 L, 34393826 V, 34550902 A, 76680879 E

Domicilio: Acevedo do Río, 5 - Chousas- 32800 - Celanova (Ourense)

Nome do río ou corrente: Pozo

Caudal solicitado: 0,01 l/sg

Punto de emprazamento: Piñeiro

Termo municipal e provincia: Celanova (Ourense)

Destino: uso doméstico

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 585.128 Y = 4.668.320

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,01 l/sg. de auga procedente dun pozo situado no lugar de Piñeiro, termo municipal de Celanova (Ourense). As augas condúcense mediante tubaxe de polietileno ata a vivenda a abastecer.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Celanova ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6-32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20965

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Angel, José, Celia, Demetrio y Luis García Villar



N.I.F. números: 34393804 H, 34393805 L, 34393826 V, 34550902 A, 76680879 Y

Domicilio: Acevedo do Río, 5 - Chousas- 32800 - Celanova (Ourense)

Nombre del río o corriente: Pozo

Caudal solicitado: 0,01 l/sg

Punto de emplazamiento: Piñeiro

Término municipal y provincia: Celanova (Ourense)

Destino: uso doméstico

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 585.128 Y = 4.668.320

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,01 l/sg. de agua procedente de un pozo sito en el lugar de Piñeiro, término municipal de Celanova (Ourense). Las aguas se conducen mediante tubería de polietileno hasta la vivienda a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Celanova o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6-32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 919

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/03158

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Rubiá.

NIF n.º: P 3207400G

Domicilio: r/Campo, 8, 32310 Rubiá (Ourense).

Nome do río ou corrente: río de Eirós.

Caudal solicitado: 0,285 l/s.

Punto de emprazamento: Quereño.

Termo municipal e provincia: Rubiá (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

“A Barrida” X = 676.274 Y = 7.401.798

“Matacabrita” X = 677.217 Y = 4.700.758

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,285 l/sg. de auga procedente do río Eirós a captar en dúas paraxes denominados Matacabrita e A Barrida en Quereño, termo municipal de Rubiá (Ourense). As augas se captan no río mediante dous azudes e son conducidas ata o depósito de almacenamento e desde este son distribuídas o núcleo de Quereño.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Rubiá ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/03158

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Rubiá.

NIF n.º: P 3207400G

Domicilio: c/Campo, 8, 32310 Rubiá (Ourense).

Nombre del río o corriente: río de Eirós.

Caudal solicitado: 0,285 l/s.

Punto de emplazamiento: Quereño.

Término municipal y provincia: Rubiá (Ourense).

Destino: abastecimiento.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

“A Barrida” X = 676.274 Y = 7.401.798

“Matacabrita” X = 677.217 Y = 4.700.758

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,285 l/sg. de agua procedente del río Eirós a captar en dos parajes denominados Matacabrita y A Barrida en Quereño, término municipal de Rubiá (Ourense). Las aguas se captan en el río mediante dos azudes y son conducidas hasta el depósito de almacenamiento y desde éste son distribuidas al núcleo de Quereño.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Rubiá o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.229

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial

Ourense

Resolución do 11 de abril de 2017 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica que se describe no concello de Leiro (n.º expediente IN407A 2016/023-3).

Visto o expediente para outorgamento das autorizacións administrativas previa e de construción da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA

Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Denominación: LMT e CT, Osebe.

Situación: Leiro.

Características técnicas:

LMT subterránea a 20 kV de 102 m de lonxitude, con condutor RHZ1 3 (1x95) AL con orixe no apoio n.º 54 da LMT ALB804-Cabanelas 4, con PAS, e remate no CT fin de liña rural, formi-gón manobra exterior proxectado de 160 kVA e R/T 20.000/400-230 V.

Orzamento: 41.244,90 euros.



Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013 de 26 de decembro. do Sector Eléctrico e no Capítulo II, Título VII do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministro e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización previa e a autorización administrativa de construción á devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outorgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e en especial as relativas á ordenación do territorio e o medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 11 de abril de 2017. O xefe territorial. Por SL (Decreto 175/2015 art. 62.3). O xefe do Servizo de Admón. Industrial.

Asdo.: Juan Ramón Velasco González.

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial

Ourense

Resolución de 11 de abril de 2017 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Leiro (n.º expediente IN407A 2016/023-3).

Visto el expediente para otorgamiento de las autorizaciones administrativas previa y de construcción de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA

Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Denominación: LMT y CT, Osebe.

Situación: Leiro.

Características técnicas:

LMT subterránea a 20 kV de 102 m de longitud, con conductor RHZ1 3 (1x95) AL con origen en el apoyo n.º 54 de la LMT ALB804-Cabanelas 4, con PAS, y final en el CT fin de línea rural, hormigón maniobra exterior proyectado de 160 kVA e R/T 20.000/400-230 V.

Presupuesto: 41.244,90 euros.

Cumplidos los trámites ordenados en la ley 24/2013 del 26 de diciembre del Sector Eléctrico y en el Capítulo II, Título VII del Real Decreto 1955/2000 del 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba indicado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o cor-

poraciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y/o autorizaciones que sean precisas, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y el medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contado a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante el consejero de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución; también podrá interponer cualquiera otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 11 de abril de 2017. El jefe territorial. Por SL (Decreto 175/2015 Art. 62.3). El jefe del Servicio de Admón. Industrial.

Fdo.: Juan Ramón Velasco González.

R. 1.135

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Por medio do presente anuncio dáselles publicidade ás bases e á convocatoria, aprobadas por resolución da Alcaldía de 8 de maio de 2017, para a creación dunha bolsa de traballo para futuros nomeamentos como funcionarios interinos para postos de auxiliar administrativo do Concello do Barco de Valdeorras. O prazo para presentar solicitudes de participación é de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da última das seguintes publicacións: da publicación deste anuncio no BOP de Ourense ou da publicación das bases e da convocatoria no taboleiro dixital do Concello na súa sede electrónica (<https://sede.concellodobarco.org>):

Bases reguladoras da creación dunha bolsa para nomeamentos interinos de auxiliar administrativo

1ª Obxecto

É obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de traballo para futuros nomeamentos como funcionarios interinos para postos de auxiliar administrativo para o caso de que o Concello teña a necesidade de acudir ao nomeamento ao producirse algunha das circunstancias que sinala a lexislación vixente (artigo 10 do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en diante, TREBEP)).

Escala: administración xeral.

Subescala: auxiliar, grupo C, subgrupo C2.

Denominación: auxiliar administrativo.

Tipo de persoal: funcionario interino.

Funcións: tarefas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sinxelo, manexo de máquinas, arquivo de documentos e outras similares (artigo 169 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local); aquelas que determine o organigrama de persoal ou relación de postos de traballo vixente para o posto que se cubra interinamente. Para o caso de nomeamento nas circunstancias das letras c e d do artigo 10 do TREBEP as funcións serán as establecidas no organigrama ou relación de postos de traballo para os postos de auxiliar administrativo do departa-



mento correspondente, e de non existir serán as previstas para o posto de auxiliar administrativo do departamento da Secretaría.

Retribucións: serán ás correspondentes á praza que se pretenda cubrir interinamente, fixadas conforme co establecido na lexislación vixente e concretadas no orzamento e, se é o caso, relación de postos de traballo. Para o caso de que o nomeamento se realice nas circunstancias definidas nas letras c e d do artigo 10 do TREBEP as retribucións serán as establecidas para os postos de auxiliar administrativo do departamento correspondente, e de non existir serán as previstas para o posto de auxiliar administrativo do departamento da Secretaría.

Sistema de selección: concurso-oposición.

2ª Requisitos dos/as aspirantes

1. Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os requisitos que a continuación se indican:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos estados aos que se refiren os apartados 1 e 3 do artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público ou ben atoparse relacionado cun nacional indicado no apartado 1 do artigo 57 do xeito indicado no apartado 2 do artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación seguinte: Graduado en educación secundaria obrigatoria ou titulación equivalente.

Os aspirantes deberán ter o título ou presentar acreditación do órgano educativo correspondente de que o aspirante ten dereito á súa expedición por ter aprobado a totalidade dos estudos precisos para a súa obtención e ter realizado as actuacións precisas para a súa expedición (xa sexa a mera solicitude ou tamén o pagamento das taxas correspondentes, de proceder estas).

2. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes na data na que remate o prazo de presentación de instancias.

3. Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ao último día de prazo de presentación das solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data do nomeamento.

3ª Solicitudes

As persoas que desexen participar nos procesos de selección presentarán solicitude, respectando o modelo anexo I destas bases, dirixida ao alcalde do Concello, na que farán constar que reúnen todos os requisitos esixidos por estas bases. Presentaranse no Rexistro Xeral físico (neste caso de 09.00 a 14.00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>)

no prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da última das seguintes publicacións:

A publicación destas bases e da convocatoria no BOP.

A publicación destas bases e da convocatoria no taboleiro dixital do Concello na súa sede na páxina web indicada mais arriba.

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Á solicitude achegarán:

- Fotocopia do DNI, ou do documento que acredite a súa nacionalidade e, se é o caso, vínculo coa nacionalidade requirida.

- Fotocopia da titulación esixida.

- Para o caso de que se solicite a exención do exame de galego: fotocopia que acredite estar en posesión -ou con dereito a obtelo ao remate do prazo de presentación de instancias- do CELGA 3 ou equivalente homologado de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007 coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. Para o caso de non achegalo antes de rematar o prazo de presentación de instancias se esixirá superar o terceiro exercicio.

Fotocopia cotexada dos documentos que acrediten os méritos alegados na fase de concurso. Para o caso de que a presentación da documentación se realice a través do rexistro electrónico do Concello os documentos acreditativos dos méritos remítanse dixitalizados (escaneados), facéndose responsable o aspirante da súa autenticidade. Neste caso a administración resérvase a potestade de requirir a presentación desta documentación para o seu exame e cotexo.

- Os aspirantes con discapacidade igual ou superior ao 33%, que precisen de adaptacións de tempo ou medios de realización dos exercicios co fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de participantes, deberán facelo constar na solicitude, achegando a seguinte documentación:

a) Escrito concretando as medidas específicas de adaptación de tempo ou medios, que precise.

b) Fotocopia ou orixinal do certificado/informe médico no que se xustifique a relación entre o tipo de proba e as medidas específicas solicitadas.

4ª Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde ditará a resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de edictos dixital e físico do Concello, concedendo un prazo de dez días para reclamacións. Publicaranse tamén os que non están exentos do exame de galego así como se esa documentación presentada acreditativa da exención ten que ser emendada. Para o caso de que non se produzan exclusións provisionais acordarase a admisión definitiva de forma directa sen pasar pola provisional.

As citadas reclamacións, se as houbese, resolveráas o órgano que aprobou a lista provisional, que aprobará asemade a lista definitiva, á que se lle dará a mesma publicidade.

Nesta última resolución incluírase o nome dos membros do tribunal así como o lugar, a data e a hora da constitución do tribunal e do comezo dos exercicios.

5ª Tribunal cualificador

A composición do tribunal axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade de todos os membros. A designación nominal dos membros do tribunal incluírá a dos respectivos suplentes e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sección ou portal de transparencia da sede dixital do Concello.

O tribunal estará constituído por cinco membros (un presidente, un secretario e tres vocais), dos cales se poderán nomear suplentes, todos eles con voz e voto, que pertencerán a grupos de clasificación profesional, tanto de persoal funcionario como laboral, para cuxo acceso se esixa titulación igual ou superior á esixida para a praza convocada. Tenderase, así mesmo, para a súa composición, á paridade entre muller e home.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou os que legalmente os substitúan.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarllo á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran estas circunstancias.

Todos os membros do tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría, de conformidade co Real decreto 462/2002, do 24 de maio.

O tribunal poderá autorizar a incorporación ás sesións dos asesores especialistas que estime necesario e conveniente, especialmente no eido da acreditación do coñecemento da lingua galega. Os devanditos asesores actuarán con voz e sen voto, e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas que fixeron necesaria ou conveniente a súa colaboración co respectivo tribunal.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

6ª Comezo e desenvolvemento das probas selectivas

As probas selectivas non poderán comezar ata transcorrido quince días naturais desde a data en a que aparezan publicadas estas bases no Boletín Oficial da Provincia.

O comezo das probas selectivas deberá anunciarse con dous días hábiles de antelación, como mínimo, no taboleiro dixital de edictos (na sede dixital do Concello), podéndose facer o anuncio coa publicación dos aspirantes admitidos no proceso selectivo.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio nun único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecen, salvo nos casos debidamente xustificadas libremente apreciados polo tribunal. As razóns ou probas xustificativas formularanse dentro das 24 horas seguintes á celebración do exercicio ao que non comparecen.

A actuación dos aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente realizaranse pola orde alfabética segundo a primeira letra do apelido que corresponda que determine o último sorteo que teña lugar, antes da convocatoria deste proceso, a Xunta de Galicia para a determinación da orde alfabética nos seus procesos selectivos.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade no momento de realizar o chamamento, podendo os membros ou colaboradores do tribunal, esixir a súa exhibición en calquera momento ao longo da realización da correspondente proba.

Entre o final dunha proba e o comezo da seguinte deberán transcorrer un mínimo de 48 horas e un máximo de 20 días.

Os exercicios escritos poderán ser lidos publicamente, se así o acordase o tribunal, podendo este dialogar co aspirante co fin de determinar os seus coñecementos sobre o contido do exposto.

A realización dos exercicios que non sexan de exposición ou lectura pública garantirán o anonimato dos aspirantes na súa corrección.

O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables tanto de tempos como de medios no proceso selectivo que sexan necesarios para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase e xustificase polo interesado na solicitude para participar no proceso de selección.

7ª Programa e proceso selectivo

a) Fase de concurso de méritos.

A puntuación máxima que se pode acadar nesta fase, que será previa á fase de oposición, é de 5 puntos. Exclusivamente, valoraranse os seguintes méritos:

1. Servizos previos en administracións públicas.

A puntuación máxima por este apartado será de 2,5 puntos de acordo co seguinte:

- Por servizos en administracións públicas locais: 0,10 puntos por mes de servizos.

- Por servizos noutras administracións públicas: 0,06 puntos por mes de servizos.

Por administracións públicas entenderase a definición que delas fai o artigo 2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Soamente se terán en conta os servizos previos prestados de forma remunerada coa categoría de auxiliar administrativo, xa sexa como funcionario ou como persoal laboral.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas. Non será obxecto de valoración o tempo de traballo alegado onde non se especifique a xornada prestada (diaria, semanal ou mensual).

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días).

Para a xustificación deste apartado, os aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo e informe de vida laboral ou mediante certificado da administración pública, sen prexuízo doutra documentación complementaria. Será preciso que acredite claramente a duración do traballo, traballo ou funcións desempeñadas, grupo/categoría profesional e a xornada. No suposto de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo laboral, deberá achegarse tamén informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2. Titulacións superiores á esixida.

Por estar en posesión dalgunha titulación académica a maiores da mínima esixida ata dous puntos:

- Titulación universitaria: 2 puntos.

- Titulación de Bacharelato, FPII ou ciclo superior: 1 punto por cada unha delas.

- Titulación de FPI ou ciclo medio: 0,50 puntos por cada unha delas.

b) Fase de oposición

A puntuación máxima que se pode acadar será de 10 puntos.

O programa (temas da oposición) determínase no anexo II.

A oposición constará de dous exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio:

Primeiro exercicio:

Consistirá nun cuestionario de 60 preguntas tipo test con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal, relativas á totalidade do temario incluído como anexo II a estas bases. O tempo máximo de duración do exame será dunha hora e cuarto. A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como



mínimo para aprobar a proba. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

$$N = (A - F/3)/6.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

Facúltase expresamente o tribunal para que, se o número de aspirantes aprobados é inferior ao 10% do número de aspirantes presentados, acorde baixar a nota mínima esixida para aprobar este exame ata como máximo o 3,5.

Segundo exercicio:

Accederán a este exercicio os declarados aprobados no segundo exercicio. A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo á proba ou probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

O tempo máximo de duración será unha hora e poderá consistir na tradución de un ou varios textos. Rematado o exercicio o tribunal chamará aos aspirantes para que dean lectura total ou parcial do exame.

Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do Celga 3 ou superior ou equivalente homologado de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007 coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. Terán efectos equivalentes á validación do Celga 3, e sempre e cando o aspirante se atope na situación recollida no punto 2 da disposición adicional terceira da mencionada orde, a documentación e referencia normativa achegada e alegada polo aspirante para acreditar que se está en posesión dos estudos ou probas que se precisan para poder ser validados polo Celga 3, correspondéndolle a esta administración comprobar a documentación presentada e determinar se procede ou non a exención.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada un dos exercicios serán publicadas no taboleiro de edictos dixital e físico do Concello.

A puntuación final será o resultado da suma da puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición, sempre e cando os aspirantes superen os exercicios obrigatorios da fase de oposición.

Para o caso de que se produza un empate entre os aspirantes aprobados o desempate resolverase a favor do aspirante que maior número de días prestados ao servizo da administración pública acreditara na fase de concurso calculado de acordo co sinalado para esa fase. Para o caso de persistir o empate resolverase a favor do aspirante que maior número de días prestase ao servizo da administración local e, de persistir, realizarase pola secretaría municipal un sorteo en acto público cuxa celebración será anunciada no taboleiro dixital con 24 horas de antelación.

8ª Relación de aprobados

Rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará a relación de aspirantes que superaron todos os exercicios por orde de puntuación e a remitiralle ao órgano municipal competente para a aprobación da bolsa de traballo.

9ª Funcionamento da bolsa de traballo

Procederase a realizar o chamamento por rigorosa orde de puntuación, seleccionando á persoa que se sitúe no primeiro lugar da bolsa e podendo soamente seleccionar á seguinte persoa cando a primeira rexeitase o posto de traballo ofertado ou non

contestase ao chamamento no prazo de tres días hábiles contados dende o día no que se fai a notificación (chamamento).

O rexeitamento do posto de traballo ou a non contestación ao chamamento suporá pasar ao final da lista a non ser que no momento de realizarse o chamamento se dea algunha das seguintes circunstancias, que haberá que acreditar documentalmente e que permitirá manter o mesmo posto que se ten na bolsa:

- estar xa traballando,
- estar enfermo,
- situación de risco durante o embarazo ou baixa de maternidade ou lactación natural,
- atoparse realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral
- por falecemento ou enfermidade grave dun familiar ata segundo grado.

No suposto de non poder localizar a un aspirante da bolsa utilizando os datos facilitados pola dita persoa (dirección ou número de teléfono que determine na instancia ou posteriormente), pasarase a chamar ao seguinte da bolsa, mantendo a persoa non localizada o mesmo posto que ten na bolsa. Non obstante, de repetirse a mesma situación cun segundo ofrecemento, pasará a ocupar o último posto da bolsa.

Así mesmo, pasarase a chamar ao seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 10 das presentes bases, quedando excluída da bolsa.

Para o caso de renunciar á condición de funcionario interino o aspirante pasará a ocupar o último lugar da bolsa.

Cando proceda realizar chamamento, este deberá comunicarse por calquera medio, que, procurando a maior axilidade, garanta ter constancia da súa recepción, admitíndose tamén como medio de chamamento os realizados por teléfono. Cando se empregue este último, a persoa encargada do expediente deberá deixar por escrito constancia das incidencias que xurdan dos chamamentos.

A vixencia desta bolsa será de dous anos dende a súa aprobación podendo rematar a súa vixencia con anterioridade ao ser substituída por outra nova.

Non procederá o chamamento a un aspirante que xa sexa funcionario de carreira ou interino do Concello, agás para o caso de que se trate dun funcionario interino e que se pretenda cubrir unha vacante non incluída na oferta de emprego público do ano correspondente por terse producido vacante (por xubilación ou creación da praza) con posterioridade á aprobación da oferta de emprego público.

10ª Presentación de documentos

Para o caso de que o Concello decida facer uso da bolsa, no prazo de tres días hábiles, contados dende o requirimento realizado polo Concello, o aspirante deberá presentar polos medios recollidos na base 3ª os documentos que seguidamente se relacionan:

- Fotocopia cotexada do DNI, ou do documento que acredite a súa nacionalidade e, se é o caso, vínculo coa nacionalidade requirida.
- Fotocopia cotexada do título académico esixido en virtude do cal foi admitido neste procedemento.
- Fotocopia cotexada do Celga 3 ou equivalente homologado xunto co seu orixinal para ser debidamente compulsada.
- Declaración xurada de que non está separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.



- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

- Informe médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.

- Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social acompañada do orixinal.

- Autorización de ingreso de haberes no número de conta bancaria que indique.

- Os aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoas con minusvalía deberán presentar fotocopia do certificado dos órganos competentes que acredite tal condición xunto co orixinal para o seu cotexo así como fotocopia e o orixinal do certificado ou informe médico no que se xustifique a relación entre o tipo de proba e as medidas específicas solicitadas.

Quen tivese a condición de funcionario público de carreira ou de persoal laboral da administración pública non terá que xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento/contrato, unicamente deberá presentar certificación da administración pública da que depende que acredite tal condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presenten a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos non poderán ser nomeados funcionarios interinos, quedando sen efecto todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia solicitando participar no proceso selectivo.

11ª Nomeamento e toma de posesión dos funcionarios interinos

O aspirante chamado que presente a documentación preceptiva no prazo dado será nomeado funcionario interino polo presidente da Corporación, e deberá proceder a realizar o preceptivo acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico así como de compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións e ademais deberá tomar posesión no prazo de cinco días a partir da notificación do nomeamento. Estes actos realizaranse ante o alcalde e recolleranse nunha acta redactada pola Secretaría. Perderán o dereito a tomar posesión cando, sen causa xustificada, non o fixesen dentro do prazo sinalado ou ven se negasen a cumprir co acto de acatamento.

12ª Normativa principal de aplicación e impugnación

Normativa principal de aplicación:

Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, Real decreto 896/91, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios da administración local.

Recursos e impugnación: contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación. Non poderá

interpoñerse o recurso contencioso-administrativo, se se interpusera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta deste polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da súa notificación; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

Os interesados poderán impugnar as presentes bases así como as convocatorias e todos os actos administrativos que se derivan destas, nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Anexo I Modelo de instancia

D/Dona...con data de nacemento ...con DNI núm.... e con domicilio en ... (teléfono...-opcional-) ante o Sr. alcalde do Concello do Barco de Valdeorras, comparece e di:

a) Que coñezo e acepto as bases que van a rexer na oposición, para a creación dunha bolsa para futuros chamamentos de funcionarios interinos de administración xeral, subescala auxiliar do Concello do Barco de Valdeorras.

b) Que desexo ser admitido no procedemento.

c) Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que achego a documentación esixida para o efecto.

d) Que achego á presente instancia:

Enumérese a documentación que se achega-

e) Que presento a seguinte documentación para os efectos da fase de concurso:

-enumérese a documentación que presenta-

Por todo o exposto, solicito:

1º Que se teña por presentada esta solicitude e que sexa admitido no procedemento.

2º Que o tribunal me facilite os exames en lingua ... (poñer galego ou castelán).

En..., ... de ... de 2017

Sinatura: ...

Sr. alcalde do Concello do Barco de Valdeorras.

Anexo II Temario

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O poder lexislativo: as Cortes Xerais, a súa composición, atribucións e funcionamento.

Tema 3.- O poder executivo: o Goberno e a Administración do Estado. O poder xudicial.

Tema 4.- A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas. A Administración local.

Tema 5.- O acceso de Galicia á autonomía: Estatuto. Institucións autonómicas galegas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 6.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. O silencio administrativo.

Tema 7.- O procedemento administrativo. Clases de procedemento administrativo. Dimensión temporal: días e horas hábiles. Regras sobre cómputo de prazos. Dereitos dos cidadáns no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo xeral: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Os recursos administrativos. Clases.

Tema 8.- A tramitación electrónica do procedemento administrativo. Conceptos e elementos fundamentais: documento



electrónico, acto administrativo electrónico, sede electrónica, rexistro electrónico de entrada e saída de documentos, notificacións electrónicas. Suxeitos obrigados a relacionarse electronicamente coa administración.

Tema 9.- O procedemento administrativo local. O rexistro electrónico de entrada e saída de documentos. A presentación de documentos ante a administración. A polivalencia entre rexistros de diferentes administracións públicas.

Tema 10.- O expediente administrativo electrónico: concepto. Documentos electrónicos que integran o expediente. Actos administrativos de trámite e resolucións. Arquivo dos expedientes. Tema 11.- O municipio: o termo municipal. A poboación. O empadramento. Competencias dos concellos.

Tema 12.- Organización municipal básica. O alcalde: elección, deberes e atribucións. O pleno do concello. A xunta de goberno. As comisións informativas. Órganos complementarios. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións dos acordos que adopten.

Tema 13.- Os regulamentos e ordenanzas locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 14.- Os bens das entidades locais. O dominio público. Os bens patrimoniais.

Tema 15.- O administrado. Os dereitos e deberes dos veciños no ámbito local. O cidadán como cliente e como usuario dos servizos públicos locais. O dereito dos cidadáns ao acceso a arquivos e rexistros.

Tema 16.- O Estatuto básico do empregado público. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Os funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Políticas de igualdade e contra a violencia de xénero nas administracións públicas. Políticas dirixidas á atención a persoas con discapacidade y/ou dependentes.

Tema 17.- Formas de accións administrativas locais: policía, fomento e servizo público. A acción de policía local: principios xerais e modos de intervención na actividade dos cidadáns. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. A acción de fomento: concepto e réxime xeral das subvencións.

Tema 18.- Os contratos administrativos: natureza e clases. Elementos: suxeitos, obxecto, causa e forma. Procedementos de adxudicación dos contratos.

Tema 19.- A facenda local. Clases de ingresos. Os tributos locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 20.- Os orzamentos locais. Conceptos e estrutura. Formación e aprobación. As modificacións orzamentarias. Ordenación de gastos e orde de pagamentos, órganos competentes. Documentos contables. Control e fiscalización da xestión económica. Control interno e control externo. A conta xeral: estados e anexos que a forman. Aprobación.

Tema 21.- Informática básica. Conceptos de datos e información. Concepto de sistema de información. Elementos constitutivos dun sistema. Características e funcións. Aplicacións ofimáticas de Office: tratamento de textos, folla de cálculo, bases de datos.

O Barco, 8 de maio de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

Por medio del presente anuncio se da publicidad a las bases y a la convocatoria, aprobadas por resolución de la Alcaldía de 8 de mayo de 2017, para la creación de una bolsa de trabajo para futuros nombramientos como funcionarios interinos para puestos de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. El plazo para presentar solicitudes de par-

ticipación es de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la última de las siguientes publicaciones: de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense o de la publicación de las bases y de la convocatoria en el tablón digital del Ayuntamiento en su sede electrónica (<https://sede.concello-dobarco.org>):

Bases reguladoras de la creación de una bolsa para nombramientos interinos de auxiliar administrativo

1ª Objeto

Es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo para futuros nombramientos como funcionarios interinos para puestos de auxiliar administrativo para el caso de que el Ayuntamiento tenga la necesidad de acudir al nombramiento al producirse alguna de las circunstancias que señala la legislación vigente (artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TREBEP)).

Escala: administración general

Subescala: auxiliar, grupo C, subgrupo C2,

Denominación: auxiliar administrativo

Tipo de personal: funcionario interino

Funciones: tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otras similares (artículo 169 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local); Aquellas que determine el organigrama de personal o relación de puestos de trabajo vigente para el puesto que se cubra interinamente. Para el caso de nombramiento en las circunstancias de las letras c y d del artículo 10 del TREBEP las funciones serán las establecidas en el organigrama o relación de puestos de trabajo para los puestos de auxiliar administrativo del departamento correspondiente, y de no existir serán las previstas para el puesto de auxiliar administrativo del departamento de la Secretaría.

Retribuciones: serán las correspondientes a la plaza que se pretenda cubrir interinamente, fijadas conforme a lo establecido en la legislación vigente y concretadas en el presupuesto y, en su caso, relación de puestos de trabajo. Para el caso de que se el nombramiento se realice en las circunstancias definidas en las letras c y d del artículo 10 del TREBEP las retribuciones serán las establecidas para los puestos de auxiliar administrativo del departamento correspondiente, y de no existir serán las previstas para el puesto de auxiliar administrativo del departamento de la Secretaría.

Sistema de selección: concurso-oposición.

2ª Requisitos de los/las aspirantes

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los requisitos que a continuación se indican:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los estados a los que se refiere los apartados 1 y 3 del artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público o bien encontrarse relacionado con un nacional indicado en el apartado 1 del artículo 57 de la manera indicada en el apartado 2 del artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no sobrepasar, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades

autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación siguiente: Graduado en educación secundaria obligatoria o titulación equivalente.

Los aspirantes deberán tener el título o presentar acreditación del órgano educativo correspondiente de que el aspirante tiene derecho a su expedición por haber aprobado la totalidad de los estudios precisos para su obtención y haber realizado las actuaciones precisas para su expedición (ya sea la mera solicitud o también el pago de las tasas correspondientes, de proceder éstas).

2. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse que se está en posesión de la correspondiente homologación expedida por las autoridades educativas pertinentes en la fecha en la que remate el plazo de presentación de instancias.

3. Los anteriores requisitos se deberán reunir con referencia al último día de plazo de presentación de las solicitudes y conservarse, cuando menos, hasta la fecha del nombramiento.

3ª Solicitudes

Las personas que deseen participar en los procesos de selección presentarán solicitud, respetando el modelo anexo I de estas bases, dirigida al alcalde del Ayuntamiento, en la que harán constar que reúnen todos los requisitos exigidos por estas bases. Se presentarán en el Registro General físico (en este caso de 09.00 a 14.00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de la Plaza del Ayuntamiento de O Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) en el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la última de las siguientes publicaciones:

La publicación de estas bases y de la convocatoria en el BOP.

La publicación de estas bases y de la convocatoria en el tablón digital del Ayuntamiento en su sede en la página web indicada más arriba.

Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

A la solicitud aportarán:

- Fotocopia del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, vínculo con la nacionalidad requerida.

- Fotocopia de la titulación exigida.

- Para el caso de que se solicite la exención del examen de gallego: fotocopia que acredite estar en posesión -o con pleno derecho a obtenerlo al final del plazo de presentación de instancias- del Celga 3 o equivalente homologado de acuerdo con el establecido en la Orden de 16 de julio de 2007 con las modificaciones introducidas por la Orden del 10 de febrero de 2014 de la Consejería de Educación y Ordenación Universitaria, reguladora de los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega. Para el caso de no aportarlo antes de finalizar el plazo de presentación de instancias se exigirá superar el tercer ejercicio.

-Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten los méritos alegados en la fase de concurso. Para el caso de que la presentación de la documentación se realice a través del regis-

tro electrónico del Ayuntamiento los documentos acreditativos de los méritos se remitirán digitalizados (escaneados), haciéndose responsable el aspirante de su autenticidad. En este caso la Administración se reserva la potestad de requerir la presentación de esta documentación para su examen y comparación.

- Los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, que precisen de adaptaciones de tiempo o medios de realización de los ejercicios con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, deberán hacerlo constar en la solicitud, aportando la siguiente documentación:

a) Escrito concretando las medidas específicas de adaptación de tiempo o medios, que precise.

b) Fotocopia u original del certificado o informe médico en el que se justifique la relación entre el tipo de prueba y las medidas específicas solicitadas.

4ª Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde dictará resolución por la que se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos que se publicará en el tablón de edictos digital y físico del Ayuntamiento, concediendo un plazo de diez días para reclamaciones. Se publicarán también los que no están exentos del examen de gallego así como si esa documentación presentada acreditativa de la exención tiene que ser enmendada. Para el caso de que no se produzcan exclusiones provisionales se acordará la admisión definitiva de forma directa sin pasar por la provisional.

Las citadas reclamaciones, si las hubiera, las resolverá el órgano que aprobó la lista provisional, que aprobará así mismo la lista definitiva, a la que se le dará la misma publicidad.

En esta última resolución se incluirá el nombre de los miembros del tribunal así como lugar, fecha y hora de la constitución del tribunal y del comienzo de los ejercicios.

5ª Tribunal calificador

La composición del tribunal se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de todos los miembros. La designación nominal de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sección o portal de transparencia de la sede digital del Ayuntamiento.

El tribunal estará constituido por cinco miembros (un presidente, un secretario y tres vocales), de los cuales se podrán nombrar suplentes, todos ellos con voz y voto, que pertenecerán a grupos de clasificación profesional, tanto de personal funcionario como laboral, para cuyo acceso se exija titulación igual o superior a la exigida para la plaza convocada. Se tenderá, asimismo, para su composición, a la paridad entre mujer y hombre.

El tribunal no podrá constituirse, ni actuar sin la presencia, cuando menos, de la mitad mas uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente. En todo caso se requiere la asistencia del presidente y del secretario o los que legalmente los sustituyan.

Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir y se lo comunicarán a la autoridad convocante cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores. Los aspirantes podrán recusar los miembros del tribunal cuando concurran estas circunstancias.



Todos los miembros del tribunal que asistan a las pruebas percibirán las asignaciones que les correspondan según su categoría, de conformidad con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

El tribunal podrá autorizar la incorporación a las sesiones de los asesores especialistas que estime necesario y conveniente, especialmente en el campo de la acreditación del conocimiento de la lengua gallega. Dichos asesores actuarán con voz y sin voto, y se limitarán al ejercicio de las especialidades técnicas que hicieron necesaria o conveniente su colaboración con el respectivo tribunal.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para la buena orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

6ª Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

Las pruebas selectivas no podrán comenzar hasta transcurridos quince días naturales desde la fecha en la que aparezcan publicadas estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

El comienzo de las pruebas selectivas deberá anunciarse con dos días hábiles de antelación, como mínimo, en el tablón digital de edictos (en la sede digital del Ayuntamiento), pudiéndose hacer el anuncio con la publicación de los aspirantes admitidos en el proceso selectivo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en un único llamamiento, siendo excluidos de la oposición los que no comparecieran, salvo en los casos debidamente justificados libremente apreciados polo tribunal. Las razones o pruebas justificativas se formularán dentro de las 24 horas siguientes a la celebración del ejercicio al que no comparecieran.

La actuación de los/las aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se realizarán por orden alfabético según la primera letra del apellido que corresponda que determine el último sorteo que celebre, antes de la convocatoria de este proceso, la Xunta de Galicia para la determinación del orden alfabético en sus procesos selectivos.

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad con la exhibición del documento nacional de identidad en el momento de realizar el llamamiento, pudiendo los miembros o colaboradores del tribunal, exigir su exhibición en cualquier momento a lo largo de la realización de la correspondiente prueba.

Entre el final de una prueba y el comienzo de la siguiente deberán transcurrir un mínimo de 48 horas y un máximo de 20 días.

Los ejercicios escritos podrán ser leídos públicamente, si así lo acordara el tribunal, pudiendo éste dialogar con el aspirante con el fin de determinar sus conocimientos sobre el contenido del expuesto.

La realización de los ejercicios que no sean de exposición o lectura pública garantizarán el anonimato de los aspirantes en su corrección.

El tribunal calificador adoptará las medidas necesarias para establecer las adaptaciones y ajustes razonables tanto de tiempos como de medios en el proceso selectivo que sean necesarios para los aspirantes con discapacidad, cuando así se hubiera indicado y justificado por el interesado en la solicitud para participar en el proceso de selección.

7ª Programa y proceso selectivo

a) Fase de concurso de méritos.

La puntuación máxima que se puede conseguir en esta fase, que será previa a la fase de oposición, es de 5 puntos. Exclusivamente se valorará los siguientes méritos:

1. Servicios previos en administraciones públicas.

La puntuación máxima por este apartado será de 2,5 puntos de acuerdo con lo siguiente:

-Por servicios en administraciones públicas locales: 0,10 puntos por mes de servicios.

- Por servicios en otras administraciones públicas: 0,06 puntos por mes de servicios.

Por administraciones públicas se entenderá la definición que de ellas hace el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Solamente se tendrán en cuenta los servicios previos prestados de forma remunerada con la categoría de auxiliar administrativo, ya sea cómo funcionario o como personal laboral.

En el supuesto de que la jornada de trabajo no sea del 100%, la puntuación por este concepto se reducirá en proporción a las horas trabajadas. No será objeto de valoración el tiempo de trabajo alegado donde no se especifique la jornada prestada (diaria, semanal o mensual).

Los períodos fraccionados se valorarán proporcionalmente a la puntuación dada por mes trabajado (meses de 30 días).

Para la justificación de este apartado, los aspirantes deberán presentar documentación acreditativa de los servicios prestados, bien sea a través de contrato de trabajo e informe de vida laboral o mediante certificado de la administración pública, sin perjuicio de otra documentación complementaria. Será preciso que acredite claramente la duración del trabajo, trabajo o funciones desempeñadas, grupo/categoría profesional y la jornada. En el supuesto de justificarse los servicios prestados con contrato de trabajo laboral, deberá aportarse también informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. Titulaciones superiores a la exigida.

Por estar en posesión de alguna titulación académica a mayores de la mínima exigida hasta dos puntos:

- Titulación universitaria: 2 puntos.

- Titulación de Bachillerato, FP II o ciclo superior: 1 punto por cada una de ellas.

- Titulación de FPI o ciclo medio: 0,50 puntos por cada una de ellas.

b) Fase de oposición

La puntuación máxima que se puede conseguir será de 10 puntos.

El programa (temas de la oposición) se determina en el anexo II.

La oposición constará de dos ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio:

Consistirá en un cuestionario de 60 preguntas tipo test con 4 alternativas de respuesta cada una, que serán propuestas polo tribunal, relativas a la totalidad del temario incluido como anexo II de estas bases. El tiempo máximo de celebración del examen será de una hora y cuarto. La prueba será calificada por el tribunal de cero a diez puntos, siendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo para aprobar la prueba. La calificación se hará atendiendo a la siguiente fórmula:

$$N = (A - F) / 3 / 6.$$

Siendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas o no respondidas.

Se faculta expresamente el tribunal para que, si el número de aspirantes aprobados es inferior al 10% del número de aspirantes presentados, acuerde bajar la nota mínima exigida para aprobar este examen hasta como máximo el 3,5.

Segundo ejercicio:

Accederán a este ejercicio los declarados aprobados en el segundo ejercicio. La prueba de conocimiento de la lengua gallega estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, someténdolos a la prueba o pruebas que consideren más adecuadas para tal comprobación.

El tiempo máximo de duración será una hora y podrá consistir en la traducción de uno o varios textos. Finalizado el ejercicio el tribunal llamará a los aspirantes para que den lectura total o parcial del examen.

Esta prueba se calificará cómo apto o no apto.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas personas que acrediten estar en posesión del Celga 3 o superior o equivalente homologado de acuerdo con lo establecido en la Orden de 16 de julio de 2007 con las modificaciones introducidas por la Orden de 10 de febrero de 2014 de la Consejería de Educación y Ordenación Universitaria, reguladora de los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega. Tendrán efectos equivalentes a la validación del Celga 3, y siempre y cuando el aspirante se encuentre en la situación recogida en el punto 2 de la disposición adicional tercera de la mencionada orden, la documentación y referencia normativa aportada y alegada por el aspirante para acreditar que se está en posesión de los estudios o pruebas que se precisan para poder ser validados por el Celga 3, correspondiéndole a esta administración comprobar la documentación presentada y determinar si procede o no a exención.

Las calificaciones de los aspirantes aprobados en cada uno de los ejercicios serán publicadas en el tablón de edictos digital y físico del Ayuntamiento.

La puntuación final será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en la fase de concurso y en la fase de oposición, siempre y cuando los aspirantes superen los ejercicios obligatorios de la fase de oposición.

Para el caso de que se produzca un empate entre los aspirantes aprobados el desempate se resolverá a favor del aspirante que mayor número de días prestados al servicio de la administración pública hubiera acreditado en la fase de concurso calculado de acuerdo con lo señalado para esa fase. Para el caso de persistir el empate se resolverá a favor del aspirante que mayor número de días prestara al servicio de la administración local y, de persistir, se realizará por la secretaría municipal un sorteo en acto público cuya celebración será anunciada en el tablón digital con 24 horas de antelación.

8ª Relación de aprobados

Finalizada la calificación de los/las aspirantes, el tribunal publicará la relación de aspirantes que superaron todos los ejercicios por orden de puntuación y la remitirá al órgano municipal competente para la aprobación de la bolsa de trabajo.

9ª Funcionamiento de la bolsa de trabajo

Se procederá a realizar el llamamiento por riguroso orden de puntuación, seleccionando a la persona que se sitúe en primer lugar de la bolsa y pudiendo solamente seleccionar a la siguiente persona cuando la primera rechazase el puesto de trabajo ofertado o no contestara al llamamiento en el plazo de tres días hábiles contados desde el día en el que se hace a notificación (llamamiento).

El rechazo del puesto de trabajo o la no contestación al llamamiento supondrá pasar al final de la lista a no ser que en el momento de realizarse el llamamiento se dé alguna de las siguientes circunstancias, que habrá que acreditar documental y que permitirá mantener el mismo puesto que se tiene en la bolsa:

- estar ya trabajando,
- estar enfermo,
- situación de riesgo durante el embarazo o baja de maternidad o lactancia natural,
- encontrarse realizando algún curso de formación presencial con la finalidad de situarse en mejores condiciones para acceder al mercado laboral

- por fallecimiento o enfermedad grave de un familiar hasta segundo grado.

En el supuesto de no poder localizar a un aspirante de la bolsa utilizando los datos facilitados por dicha persona (dirección o número de teléfono que determine en la instancia o posteriormente), se pasará a llamar al siguiente de la bolsa, manteniendo la persona no localizada en el mismo puesto que tiene en la bolsa. No obstante, de repetirse la misma situación con una segunda oferta, pasará a ocupar el último puesto de la bolsa.

Asimismo, se pasará a llamar al siguiente de la lista, en el supuesto de que la persona seleccionada para el puesto no justifique la documentación requerida en el punto 10 de las presentes bases, quedando excluida de la bolsa.

Para el caso de renunciar a la condición de funcionario interino el aspirante pasará a ocupar el último lugar de la bolsa.

Cuando proceda realizar llamamiento, este deberá comunicarse por cualquier medio, que, procurando la mayor agilidad, garantice tener constancia de su recepción, admitiéndose también como medio de llamamiento los realizados por teléfono. Cuando se emplee este último, la persona encargada del expediente deberá dejar por escrito constancia de los incidentes que surjan de los llamamientos.

La vigencia de esta bolsa será de dos años desde su aprobación pudiendo finalizar su vigencia con anterioridad al ser sustituida por otra nueva.

No procederá el llamamiento a un aspirante que ya sea funcionario de carrera o interino del Ayuntamiento, excepto para el caso de que se trate de un funcionario interino y que se pretenda cubrir una vacante no incluida en la oferta de empleo público del año correspondiente por haberse producido vacante (por jubilación o creación de la plaza) con posterioridad a la aprobación de la oferta de empleo público.

10ª Presentación de documentos

Para el caso de que el Ayuntamiento decida hacer uso de la bolsa, en el plazo de tres días hábiles, contados desde el requerimiento realizado por el Ayuntamiento, el aspirante deberá presentar polos medios recogidos en la base 3ª los documentos que seguidamente se relacionan:

- Fotocopia compulsada del DNI, o del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, vínculo con la nacionalidad requerida.

- Fotocopia compulsada del título académico exigido en virtud del cual fue admitido en este procedimiento.

- Fotocopia compulsada del Celga 3 o equivalente homologado junto con su original para ser debidamente compulsada.

- Declaración jurada de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

- Declaración jurada de no encontrarse incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de conformidad con la legislación vigente y referida al momento de la toma de posesión.

- Informe médico acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de la plaza a la que se aspira.

- Fotocopia del número de afiliación a la Seguridad Social acompañada del original.

- Autorización de ingreso de haberes en el número de cuenta bancaria que indique.

- Los aspirantes que hubieran hecho valer su condición de personas con minusvalía deberán presentar fotocopia del certificado de los órganos competentes que acredite tal condición junto con el original para su cotejo así como fotocopia y el original del cer-



tificado o informe médico en el que se justifique la relación entre el tipo de prueba y las medidas específicas solicitadas.

Quien tuviera la condición de funcionario público de carrera o de personal laboral de la administración pública no tendrá que justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento o contrato, sólo deberá presentar certificación de la administración pública de la que depende que acredite tal condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal u hoja de servicios.

Los que dentro del plazo señalado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten su documentación o no reúnan los requisitos exigidos no podrán ser nombrados funcionarios interinos, quedando sin efecto todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad en su instancia solicitando participar en el proceso selectivo.

11ª Nombramiento y toma de posesión de los funcionarios interinos

El aspirante llamado que presente la documentación preceptiva en el plazo dado será nombrado funcionario interino por el presidente de la Corporación, y deberá proceder a realizar el preceptivo acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de Galicia y del resto del ordenamiento jurídico así como de compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones y además deberá tomar posesión en el plazo de cinco días a partir de la notificación del nombramiento. Estos actos se realizarán ante el alcalde y se recogerán en un acta levantada por la Secretaria. Perderán el derecho a tomar posesión cuando, sin causa justificada, no lo hicieran dentro del plazo señalado o bien se negaran a cumplir con el acto de acatamiento.

12ª Normativa principal de aplicación e impugnación

Normativa principal de aplicación:

Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de la administración local.

Recursos e impugnación: contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes desde su publicación; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense que corresponda, en el plazo de dos meses, desde su publicación. No podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, si se hubiera interpuesto el potestativo de reposición, en tanto no se resuelva expresamente o se produzca la desestimación presunta del mismo por el transcurso del plazo de un mes desde su interposición. En este caso, el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de dos meses desde la resolución expresa del recurso, a contar desde el día siguiente al de la notificación del mismo; o bien, seis meses, a contar desde el día siguiente en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo el citado recurso potestativo de reposición.

Los interesados podrán impugnar las presentes bases así como las convocatorias y todos los actos administrativos que se derivan de estas, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Anexo I

Modelo de instancia

D/Doña...con fecha de nacimiento...con DNI núm... y con domicilio en...(teléfono...opcional-) ante el Sr. alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, comparece y dice:

a) Que conozco y acepto las bases que van a regir en la oposición, para la creación de una bolsa para futuros llamamientos de funcionarios interinos de administración general, subescala auxiliar del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

b) Que deseo ser admitido en el procedimiento.

c) Que reúno todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, y que aporto la documentación exigida para el efecto.

d) Que adjunto a la presente:

-enumérese la documentación que se adjunta-

e) Que presento la siguiente documentación para los efectos de la fase de concurso:

Enumérese la documentación que presenta-

Por todo lo expuesto, solicito:

1º Que se tenga por presentada esta solicitud y que sea admitido en el procedimiento.

2º Que el tribunal me facilite los exámenes en lengua... (poner gallego o castellano)

En...,...de...de 2017

Firma:...

Sr. alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Anexo II

Temario

Tema 1.- La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2.- El poder legislativo: las Cortes Generales, su composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 3.- El poder ejecutivo: el Gobierno y la Administración del Estado. El poder judicial.

Tema 4.- La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas. La Administración local.

Tema 5.- El acceso de Galicia a la autonomía: Estatuto. Instituciones autonómicas gallegas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Tema 6.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. El silencio administrativo.

Tema 7.- El procedimiento administrativo. Clases de procedimiento administrativo. Dimensión temporal: días y horas hábiles. Reglas sobre cómputo de plazos. Derechos de los ciudadanos en el procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo general: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Los recursos administrativos. Clases.

Tema 8.- La tramitación electrónica del procedimiento administrativo. Conceptos y elementos fundamentales: documento electrónico, acto administrativo electrónico, sede electrónica, registro electrónico de entrada y salida de documentos, notificaciones electrónicas. Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la administración.

Tema 9.- El procedimiento administrativo local. El registro electrónico de entrada y salida de documentos. La presentación de documentos ante la administración. La polivalencia entre registros de diferentes administraciones públicas.

Tema 10.- El expediente administrativo electrónico: concepto. Documentos electrónicos que integran el expediente. Actos administrativos de trámite y resoluciones. Archivo de los expedientes.

Tema 11.- El municipio: el término municipal. La población. El empadronamiento. Competencias de los ayuntamientos.

Tema 12.- Organización municipal básica. El alcalde: elección, deber y atribuciones. El pleno del ayuntamiento. La junta de gobierno. Las comisiones informativas. Órganos complementarios. Régimen de funcionamiento de los órganos colegiados. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de los acuerdos que adopten.

Tema 13.- Las legislaciones y ordenanzas locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 14.- Los bienes de las entidades locales. El dominio público. Los bienes patrimoniales.

Tema 15.- El administrado. Los derechos y deberes de los vecinos en el ámbito local. El ciudadano como cliente y como usuario de los servicios públicos locales. El derecho de los ciudadanos al acceso a archivos y registros.

Tema 16.- El Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas. Los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 17.- Formas de acciones administrativas locales: policía, fomento y servicio público. La acción de policía local: principios generales y modos de intervención en la actividad de los ciudadanos. Licencias, comunicaciones previas y declaraciones responsables. La acción de fomento: concepto y régimen general de las subvenciones.

Tema 18.- Los contratos administrativos: naturaleza y clases. Elementos: sujetos, objeto, causa y forma. Procedimientos de adjudicación de los contratos.

Tema 19.- La hacienda local. Clases de ingresos. Los tributos locales. Las ordenanzas fiscales.

Tema 20.- Los presupuestos locales. Conceptos y estructura. Formación y aprobación. Las modificaciones presupuestarias. Ordenación de gastos y orden de pagos, órganos competentes. Documentos contables. Control y fiscalización de la gestión económica. Control interno y control externo. La cuenta general: estados y anexos que la forman. Aprobación.

Tema 21.- Informática básica. Conceptos de datos e información. Concepto de sistema de información. Elementos constitutivos de un sistema. Características y funciones. Aplicaciones ofimáticas de Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, bases de datos.

O Barco, 8 de mayo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.406

O Barco de Valdeorras

Advertido un erro no sumario do BOP n.º 83, do luns, 10 de abril de 2017, correspondente ao anuncio R. 858, procédese a súa corrección para os efectos oportunos:

Onde di:

Aprobación definitiva da modificación do organigrama do persoal.

Debe dicir:

Modificación do organigrama de persoal do concello do Barco de Valdeorras.

Advertido un error en el sumario del BOP n.º 83, del lunes, 10 de abril de 2017, correspondiente al anuncio R. 858, se procede a su corrección para los efectos oportunos:

Donde dice:

Aprobación definitiva de la modificación del organigrama de personal.

Debe decir:

Modificación del organigrama de personal del ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

R. 1.421

Gomesende

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o día 4 de maio de 2017, o orzamento xeral para o presente exercicio 2017, as bases de execución, así como o seu cadro de persoal, expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, contados dende o día seguinte da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións, de acordo co disposto no artigo 169.1 RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

De conformidade co acordo adoptado o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Gomesende, 9 de maio de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 4 de mayo de 2017, el presupuesto general para el presente ejercicio 2017, las bases de ejecución, así como su cuadro de personal, se exponen al público por plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para los efectos de reclamaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.1 RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Gomesende, 9 de mayo de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R- 1.419

A Gudiña

Anuncio

Devolución de fianza definitiva á empresa VARI, SLL, pola obra "Dotación de servizos enerxéticos para a mellora da eficiencia enerxética na iluminación pública do Polígono Industrial da Gudiña", por importe de 4.113,51 euros.

Unha vez finalizado o período de garantía, iníciase o expediente de devolución da fianza correspondente, publícase isto para os efectos de que calquera interesado poida presentar as alegacións que estime oportunas polo prazo de 20 días.

A Gudiña, 24 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo. José María Lago Cabo.



Anuncio

Devolución de fianza definitiva a la empresa VARI, SLL, por la obra "Dotación de servicios energéticos para la mejora de la eficiencia energética en el alumbrado del Polígono Industrial de A Gudiña", por importe de 4.113,51 euros.

Una vez finalizado el período de garantía, se inicia el expediente de devolución de la fianza correspondiente, esto se publica para los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas por plazo de 20 días.

A Gudiña, 24 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José María Lago Cabo.

R. 1.209

Ourense

Edicto

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais do IBIU, IBIR e veladores

Mediante Resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria, aprobáronse os seguintes padróns fiscais correspondentes ao ano 2017:

- Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Urbana e de Características Especiais.

- Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Rústica.

- Taxa por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local por ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e tribunas.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os referidos padróns quedan expostos ao público no servizo de Facenda (rúa da Imprenta n.º 2) durante o prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e nalgún dos xornais locais de maior tirada, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese do 15 maio ao 17 de xullo de 2017, o período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pago poderán satisfacer as súas débedas das seguintes formas:

1. Mediante ingreso en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras (Abanca, Caixabank, Banco Caixa Geral, BBVA, Banco Pastor, Banco Sabadell, Banesto, Banco Gallego, Caja Duero, Banco Santander, Caja España, Banco Popular), en horario de atención ao público, empregando os recibos que se enviarán por correo ordinario ao enderezo declarado por estes.

2. Mediante tarxeta de crédito ou débito nun caixeiro da entidade financeira Abanca.

3. A través da internet, mediante cargo en conta on line naquelas entidades financeiras colaboradoras que dispoñan deste medio de pagamento, sendo preciso dispor dun acceso á carpeta cidadá e dun certificado electrónico emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre. Na páxina web deste Concello (www.ourense.es), en impresos/trámites on line, poden consultarse as entidades que dispoñen deste medio de pagamento e instrucións para a súa realización.

En caso de perda ou deterioro do recibo, o obrigado ao pagamento poderá obter, ata o día 17 de xullo de 2017, un duplicado no servizo de Recadación do Concello (rúa da Imprenta n.º 2).

Os contribuíntes que non recibiran no seu domicilio o recibo, poderán solicitalo no mesmo lugar e prazo que no caso anterior, e efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras, posto que a non recepción do recibo non exonera da obriga de pagamento.

Xustificante de pagamento: o recibo, unha vez pagado o seu importe e validado polo Servizo de Recadación ou en calquera das entidades financeiras colaboradoras, constituirá xustificante de pago en efectivo da débeda nel indicada, de acordo co disposto no artigo 41 do Regulamento xeral de recadación.

Advertencia: transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, se é o caso, as custas que se produzan.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

No Imposto sobre Bens Inmóbles, segundo establece o artigo 11 da Ordenanza fiscal n.º 1 reguladora do imposto, os recibos domiciliados cuxo importe sexa inferior a 3.000 € e superior a 50 €, serán obxecto de fraccionamento en dous prazos, sen esixencia de xuros de mora. O cobro do primeiro dos prazos realizarase o día 17 de xullo do presente ano e será por importe do 50 por 100 da débeda tributaria. O 50 por 100 restante realizarase en data 17 de outubro do presente ano.

De non realizarse o pagamento do primeiro dos prazos por causas non imputables á administración, anularase automaticamente o segundo prazo de ingreso e procederase ao cobro da totalidade da débeda en vía executiva xunto coas recargas e xuros de mora que no seu caso correspondan. No caso de que a falta de pagamento por causas non imputables á administración se refira ao segundo prazo, esixirase a parte da débeda correspondente a este segundo prazo en vía executiva xunto coas recargas e xuros de mora correspondentes.

Medios de impugnación: no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados, poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que contén:

1.- Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria.

2.- Directamente unha reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se interpuxera o recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Calquera outra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 8 de maio de 2017. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Edicto

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales de IBIU, IBIR y veladores

Mediante resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria, se aprobaron los siguientes padrones fiscales correspondientes al año 2017:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y de Características Especiales.

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica.
- Tasa por aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público local por ocupación de la vía pública con mesas, sillas y tribunas.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza general de gestión, liquidación, recaudación y la inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en el Servicio de Hacienda (calle de La Imprenta n.º 2) durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en alguno de los diarios locales de mayor tirada, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Periodo voluntario de pago: se establece del 15 de mayo al 17 de julio de 2017, el período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas de las siguientes formas:

1. Mediante ingreso en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras (Abanca, Caixabank, Banco Caixa Geral, BBVA, Banco Pastor, Banco Sabadell, Banesto, Banco Gallego, Caja Duero, Banco Santander, Caja España, Banco Popular), en horario de atención al público, empleando los recibos que se enviarán por correo ordinario al domicilio declarado por los mismos.

2. Mediante tarjeta de crédito o débito en un cajero de la entidad financiera Abanca.

3. A través de internet, mediante cargo en cuenta on line en aquellas entidades financieras colaboradoras que dispongan de este medio de pago, siendo preciso disponer de un acceso a la carpeta ciudadana y de un certificado electrónico emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. En la página web de este Ayuntamiento (www.ourense.es), en impresos/trámites on line, pueden consultarse las entidades que disponen de este medio de pago e instrucciones para su realización.

En caso de pérdida o deterioro del recibo, el obligado al pago podrá obtener hasta el día 17 de julio de 2017 un duplicado en el servicio de Recaudación del Ayuntamiento (calle de La Imprenta n.º 2).

Los contribuyentes que no hubiesen recibido en su domicilio el recibo, podrán solicitarlo en el mismo lugar y plazos que en el caso anterior, y efectuar el pago en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras, puesto que la no recepción del recibo no exonera de la obligación de pago.

Justificante de pago: el recibo, una vez pagado su importe y validado por el Servicio de Recaudación o en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, constituirá justificante de pago en efectivo de la deuda en él indicada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento General de Recaudación.

Advertencia: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

En el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, según establece el artículo 11 de la Ordenanza fiscal n.º 1 reguladora del impues-

to, los recibos domiciliados cuyo importe sea inferior a 3.000 € y superior a 50 €, serán objeto de fraccionamiento en dos plazos, sin exigencia de intereses de demora. El cobro del primero de los plazos se realizará el día 17 de julio del presente año y será por importe del 50 por 100 de la deuda tributaria. El 50 por 100 restante se realizará en fecha 17 de octubre del presente año.

De no realizarse el pago del primero de los plazos por causas no imputables a la Administración, se anulará automáticamente el segundo plazo de ingreso y se procederá al cobro de la totalidad de la deuda en vía ejecutiva junto con los recargos e intereses de demora que en su caso correspondan. En el caso de que la falta de pago por causas no imputables a la Administración se refiera al segundo plazo, se exigirá la parte de la deuda correspondiente a este segundo plazo en vía ejecutiva junto con los recargos e intereses de demora correspondientes.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados, podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contiene:

1.- Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria.

2.- Directamente una reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese el recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, 8 de mayo de 2017. El jefe del Servicio de Hacienda.
Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.417

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de data 19 de abril de 2017, adxudicouse o contrato de prestación do servizo de limpeza de edificios municipais, publicándose a súa formalización para os efectos do artigo 154 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adxudicadora:

- a) Órgano: Xunta de Goberno Local
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral
- c) Número de expediente: 3/2017
- d) Dirección de internet do perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es

2. Obxecto do contrato:

- a) Tipo de contrato: servizos
- b) Descrición: prestación do servizo de vixilancia e seguridade de edificios municipais
- c) Lote: non procede
- d) CPV (referencia de nomenclatura): 90911200-B
- e) Acordo marco: non procede
- f) Sistema dinámico de adquisición: non procede



- g) Medio de publicación do anuncio de licitación.
 h) Data de publicación do anuncio de licitación.
 3. Tramitación e procedemento:
 a) Tramitación: urgente
 b) Procedemento: aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación
 4. Valor estimado do contrato: 144.000,00 euros
 5. Orzamento base de licitación.
 Importe neto: 144.000,00 euros. Importe total 174.240,00 euros.
 6. Formalización do contrato:
 a) Data de adxudicación: 19 de abril de 2017
 b) Data de formalización do contrato: 24 de abril de 2017
 c) Contratista: EULEN, SA
 d) Importe de adxudicación. Importe neto: 132.375,12 euros e 27.798,78 euros de IVA. Importe total: 160.173,90 euros.
 e) Vantaxes da oferta adjudicataria
 Licitador único
 - Prezo 4 anos: 132.375,12 y 27.798,78 € de IVA: 55 puntos.
 - Organización do servizo: 15 puntos.
 - Medios persoais, materiais ou prestacións complementarias: 15 puntos.
 San Cibrao das Viñas, 27 de abril de 2017. O alcalde.
 Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 19 de abril de 2017, se adjudicó el contrato de prestación del servicio de limpieza de edificios municipales, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. Entidad adjudicadora:
 a) Órgano: Junta de Gobierno Local
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General
 c) Número de expediente: 3/2017
 d) Dirección de internet del perfil de contratante: sanibrao.sedelectronica.es
 2. Objeto del contrato:
 a) Tipo de contrato: servicios
 b) Descripción. Prestación del servicio de vigilancia y seguridad de edificios municipales
 c) Lote: no procede
 d) CPV (referencia de nomenclatura): 90911200-B
 e) Acuerdo marco: no procede
 f) Sistema dinámico de adquisición: no procede
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación.
 h) Fecha de publicación del anuncio de licitación.
 3. Tramitación y procedimiento:
 a) Tramitación: urgente
 b) Procedimiento: abierto, oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación
 4. Valor estimado del contrato: 144.000,00 euros
 5. Presupuesto base de licitación.
 Importe neto: 144.000,00 euros. Importe total: 174.240,00 euros.
 6. Formalización del contrato:
 a) Fecha de adjudicación: 19 de abril de 2017
 b) Fecha de formalización del contrato: 24 de abril de 2017
 c) Contratista: EULEN, SA
 d) Importe de adjudicación. Importe neto: 132.375,12 euros y 27.798,78 euros de IVA. Importe total 160.173,90 euros.

- e) Ventajas de la oferta adjudicataria
 Licitador único
 - Precio 4 años: 132.375,12 y 27.798,78 € de IVA: 55 puntos.
 - Organización del servicio: 15 puntos.
 - Medios personales, materiales o prestaciones complementarias: 15 puntos.
 San Cibrao das Viñas, 27 de abril de 2017. El alcalde.
 Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 1.431

Verín

Edicto

Notificacións

Por medio do presente anuncio e non podendo notificarlle por ignorarse o seu domicilio, paradorio, ou atoparse ausentes nos repartos, ponse en coñecemento dos titulares dos servizos de subministro de auga que a continuación se relacionan, que segundo informa Espina&Delfin, SL, empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de auga potable e saneamento do Concello de Verín, resultan debedores por non pagamento da taxa de subministro de auga potable.

En virtude do artigo 35.1 b) do Regulamento do servizo e subministración de auga potable do Concello de Verín, poderase suspender a subministración de auga por falta de pagamento da facturación.

A falta de pagamento en período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

O que se fai público no Boletín Oficial da Provincia e expone no taboleiro de anuncios deste Concello, de conformidade co artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para a súa notificación ós interesados, significándolles que dispoñen dun prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para cancelar a súa débeda ou aportar cantas alegacións, documentos ou informacións estimen convenientes. Transcorrido dito prazo procederá á suspensión do subministro de auga a partir do 05.06.2017 de 9.00 a 12.00 horas.

TITULAR, PUNTO DE SUBMINISTRO, NIF

TAMAGANI S.L; CR/ REMEDIOS (VILAMAIOR DOL VAL 50 BJ); B32323859
 PINO SALGADO JOSE LUIS; PR MERCED,16 2I; 34712789Q
 MARTINEZ PAZ ARSENIO; RU/ IRMANS FERNANDEZ ALVAREZ 2 1ºI; 76758806D
 RICO GONZALEZ JOSE RAMON; CÑ FONDO 6 BJ, (QUEIZAS); 22746646Z
 CONST. LOPEZ SAN CIPRIAN S.L; RU VIRIATO 20 BJ; B32191629
 NOVA AUTOESCUELA VERINENSE SL; RU FLORES DAS 2 B BJ; B32033391
 HERNANDEZ ALONSO DAVID; AV / SOUSAS 92 1ºI; 34719413Q
 ESPIN FERNANDEZ JOSEFA; CR/ REMEDIOS (VILAMAIOR DOL VAL13 BJ); 37311618Y
 CABIDO SOTELO ANGEL; GR TAMEGA, 2 3D; 17239354A
 LOPEZ FERNANDEZ JOSE MIGUEL; RU CANELLA QUINTA (PAZOS) 42 BJ; 76730337Z
 ALVAREZ RODICIO JULIA; GR/ SAN MARTIÑO (VIVENDAS), 3 N; 34958433C
 BOO DIZ MANUEL; RU/ CANTO O-MOURAZOS, 16 BJ; 34703069W
 PRIETO FERNANDEZ CORONA; RU/ OUTEIRO, 12 BJ; 34715614N
 PRIETO FERNANDEZ CORONA; AV SAN LAZARO, 66 BJ; 34715614N



GUERRA BARRIO DAVID DANIEL; RU CANELLA CEGA, 72 2º; 76717725Y
 REQUEJO PEREIRA EMILIO; AV LUIS ESPADA, 73 2ºC; 76729219T
 VERINGO 2006 S.L.; AV LUIS ESPADA, (CEN. FAM.CRIS) 73 B BJ; B36973733
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 14 1; 34642370T
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 12 1D; 34714212J
 AFONSO FERNANDEZ ANDRES; AV LUIS ESPADA, 39 4D; 34980415Z
 SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 3; 34647375Z
 CORTES FERNANDEZ LUIS; PR ALAMEDA, 29 BJ; 34692693E
 GARCIA PAZOS ANTONIA; RU ALAMEDA 16 1I; 34718438F
 TEIXEIRA DE JESUS MARIA; AV CASTILLA, 55 1D; 34727820M
 RODRIGUEZ REIGADA AMELIA; RU/ ROSALIA DE CASTRO; 44471181Z
 FIRVIDA GONZALEZ DOMINGO; RU/ CURROS ENRIQUEZ, 7 2º; 34698500X
 ALONSO GARCIA ENRIQUE; AV / CASTILLA, 25 1B; 34983319C
 SOTELO FERNANDEZ M. ISABEL; RU ROSALIA DE CASTRO, 3 3C; 347972904R
 CDADE. PROP VIV LUIS ESPADA 66; RU LUIS ESPADA 66; H32163321
 SALGADO DIZ FELISINDO; PR MERCED, 16 B; 34 642 501Q
 ALVAREZ VIVIAN MANUEL; AV LUIS ESPADA, 86 4B; 34728771J
 GOMEZ GONZALEZ BEATRIZ; AV LUIS ESPADA, 86 5E; 34624487B
 FERNANDEZ GONZALEZ JOSE LUIS; PR GARCIA BARBON, 26 BJ; 76 764 534X
 JUSTO NOVOA JOSE; RU OURENSE, 16 2B; 34 682 000R
 RODRIGUEZ BARREIRA RAUL; CÑ/ MUIÑO DA VEIGA (VILELA), BJ; 76723109P
 IGLESIA EVANGELICA FILADELFIA; PR ALAMEDA, 15 1B; Q0700015A
 SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 2; 34647375Z
 SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 1; 34647375Z
 SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 BJ; 34647375Z
 RODRIGUEZ FERNANDEZ JESUSA; AV SOUSAS, 56 BJ; 34716611C
 LETRA FRANCISCO; AV SOUSAS, 72 1A; X0621086V
 HERNANDEZ ALOSNO DAVID; AV SOUSAS, 92 1I; 34719413Q
 CRESPO PRIETO JAIME; RU SAN GREGORIO, 24 3; 34701147N
 MARTIN CORREA M. DOLORES; RU SAN GREGORIO, 19 3A; 76723783S
 PARDO BOUZAS CARLOS; AV LAZA, 20 1C; 34699564Q
 PARDO BOUZAS CARLOS; AV LAZA, 20 2C; 34699564Q
 DIZ VELO M. LUISA; RU IRMANS FERNANDEZ ALVAREZ 2 2; 35455061D
 GISBERT RIVEIRO SONIA; RU ALAMEDA, 11 2B; 52399057C
 CHANTREIRO DOMINGUEZ ANA BELEN; RU ELLE, 36 3E; 76720066R
 LOPEZ CRESPO PEDRO; RU PRINCIPAL (PAZOS) 21 BJ; 14837259M
 FERNANDEZ PEREZ MANUEL; RU OURENSE, 13 10; 34718369F
 VIVAS GONZALEZ PEDRO; RU JOSE SANTAMARINA, 14 3G; 34705926F
 PARDO CACERES ANA CLAUDIA; GR TAMEGA, 4 1I; 34985721F
 PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; CR CABREIROA, 8 2E; 34729619X
 CARRAJA LORENZO INDALECIO; RU LADAIRO, 1 1A; 34724459W
 SOTELO FERNANDEZ M. ISABEL; RU ELOY LUIS ANDRE, 1 1E; 34972904R
 RODRIGUEZ CID EVANGELINA; AV PORTUGAL, 109 BJ; 34702055T
 RODRIGUEZ SANCHEZ ANA; AV SOUSAS, 122 1C; 44462141J
 FERNANDES MARQUES FERNANDO M.; AV CASTILLA, 80 1D; X4576260L
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 3; 34970046H
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 2; 34970046H
 GABARRI SUAREZ GUILLERMO; GR VEIGA, 12 2I; 32812541M
 PICON GAMARRA JOSE MARIA; RU CANELLA CEGA, 26 3B; 13013459J
 BARREIRA CONDE SALVADOR; RU FLORES, 6 1B; 34722185M
 BARREIRA CONDE SALVADOR; RU FLORES, 6 1C; 34722 185M
 CABUGUEIRA ARTUR; RU FLORES, 6 3B; X1892843N
 SALGADO ALVAREZ JUAN; AV LUIS ESPADA, 51 3D; 34962703N
 FERREIRO RODRIGUEZ JOSE; RU MURALLA, 19 1E; 34671954Y
 RODRIGUEZ FERNANDEZ JESUSA; RU MURALLA, 19 2D; 34716611C
 BRASERO RODAS MANUEL; AV PORTUGAL, 124 1D; 15101203R
 GOMEZ SANTORUM JULIO; RU ESPIDO, 31 2; 34534693D
 ALVAREZ FERNANDEZ M. MANUELA; RU CANELLA CEGA, 22 3D; 44457288J
 DOSANTOS YAÑEZ EDELMIRO; AV PORTUGAL, 76 BJ; 34701769J
 FERNANDEZ SALGADO LAURA; RU COSTA, 1 1; 34663976D
 RIVAS ROMAN JESUS MARIA; AV LAZA, 70 3B; 76716246Z
 JIMENEZ ROMERO FRANCISCO; GR VEIGA, 9 2I; 76720637C
 PEREIRA RODRIGUEZ ANA; GR SAN MARTIÑO(VIVIENDAS), 2M; 34957139Z
 ENCAPADA SL; RU GALICIA, 16 2F; B18443614
 ENCAPADA SL; RU GALICIA, 16 4B; B18443614
 MANSO BOO MIGUEL; AV LAZA, 133 1A; 34640455V
 MONTOYA ESCUDERO FELIX; GR VEIGA, 7 2I; 33839937Z
 Verín, 8 de maio de 2017. O concelleiro delegado.
 Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

Notificaciones

Por medio del presente anuncio y no habiendo podido ser notificado por ignorarse su domicilio, paradero, o encontrarse ausentes en los repartos, se pone en conocimiento de los titulares de los servicios de suministro de agua que a continuación se relacionan, que según informa Espina&Delfín, SL, empresa concesionaria del servicio municipal de abastecimiento de agua potable y saneamiento del Ayuntamiento de Verín, resultan deudores por impago de la tasa de suministro de agua potable.

En virtud del artículo 35.1 b) del Reglamento del Servicio de Suministración de Agua Potable del Ayuntamiento de Verín, se podrá suspender el suministro de agua por falta de pago de la facturación.

La falta de pago en el período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económica administrativa de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Lo que se hace público en el Boletín Oficial de la Provincia y se expone en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para su notificación a los interesados, significándoles que disponen de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para cancelar su deuda o aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones, estimen convenientes. Transcurrido dicho plazo se procederá a la suspensión del suministro de agua a partir del 05.06.2017 de 9.00 a 12.00 horas.

TITULAR, PUNTO DE SUMINISTRO, NIF

TAMAGANI S.L.; CR/ REMEDIOS (VILAMAIOR DOL VAL 50 BJ); B32323859
 PINO SALGADO JOSE LUIS; PR MERCED, 16 2I; 34712789Q
 MARTINEZ PAZ ARSENIO; RU/ IRMANS FERNANDEZ ALVAREZ 2 1º; 76758806D
 RICO GONZALEZ JOSE RAMON; CÑ FONDO 6 BJ, (QUEIZAS); 22746646Z
 CONST. LOPEZ SAN CIPRIAN S.L.; RU VIRIATO 20 BJ; B32191629
 NOVA AUTOESCUELA VERINENSE SL; RU FLORES DAS 2 B BJ; B32033391
 HERNANDEZ ALONSO DAVID; AV / SOUSAS 92 1º; 34719413Q
 ESPIN FERNANDEZ JOSEFA; CR/ REMEDIOS (VILAMAIOR DOL VAL 13 BJ); 37311618Y
 CABIDO SOTELO ANGEL; GR TAMEGA, 2 3D; 17239354A
 LOPEZ FERNANDEZ JOSE MIGUEL; RU CANELLA QUINTA (PAZOS) 42 BJ; 76730337Z
 ALVAREZ RODICIO JULIA; GR/ SAN MARTIÑO (VIVENDAS), 3 N; 34958433C
 BOO DIZ MANUEL; RU/ CANTO O-MOURAZOS, 16 BJ; 34703069W
 PRIETO FERNANDEZ CORONA; RU/ OUTEIRO, 12 BJ; 34715614N
 PRIETO FERNANDEZ CORONA; AV SAN LAZARO, 66 BJ; 34715614N
 GUERRA BARRIO DAVID DANIEL; RU CANELLA CEGA, 72 2º; 76717725Y
 REQUEJO PEREIRA EMILIO; AV LUIS ESPADA, 73 2ºC; 76729219T
 VERINGO 2006 S.L.; AV LUIS ESPADA, (CEN. FAM.CRIS) 73 B BJ; B36973733
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 14 1; 34642370T
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 12 1D; 34714212J
 AFONSO FERNANDEZ ANDRES; AV LUIS ESPADA, 39 4D; 34980415Z
 SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 3; 34647375Z
 CORTES FERNANDEZ LUIS; PR ALAMEDA, 29 BJ; 34692693E
 GARCIA PAZOS ANTONIA; RU ALAMEDA 16 1I; 34718438F
 TEIXEIRA DE JESUS MARIA; AV CASTILLA, 55 1D; 34727820M



RODRIGUEZ REIGADA AMELIA; RU/ ROSALIA DE CASTRO; 44471181Z
FIRVIDA GONZALEZ DOMINGO; RU/ CURROS ENRIQUEZ, 7 2º;
34698500X

ALONSO GARCIA ENRIQUE; AV / CASTILLA, 25 1B; 34983319C
SOTELO FERNANDEZ M. ISABEL; RU ROSALIA DE CASTRO, 3 3C;
347972904R

CADE. PROP VIV LUIS ESPADA 66; RU LUIS ESPADA 66; H32163321
SALGADO DIZ FELISINDO; PR MERCED, 16 B; 34 642 501Q
ALVAREZ VIVIAN MANUEL; AV LUIS ESPADA, 86 4B; 34728771J
GOMEZ GONZALEZ BEATRIZ; AV LUIS ESPADA, 86 5E; 34624487B
FERNANDEZ GONZALEZ JOSE LUIS; PR GARCIA BARBON, 26 BJ; 76
764 534X

JUSTO NOVOA JOSE; RU OURENSE, 16 2B; 34 682 000R
RODRIGUEZ BARREIRA RAUL; CN/ MUIÑO DA VEIGA (VILELA), BJ;
76723109P

IGLESIA EVANGELICA FILADELFIA; PR ALAMEDA, 15 1B; Q0700015A
SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 2; 34647375Z
SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 1; 34647375Z
SALGADO BARJA EMILIO; AV CASTILLA, 4 BJ; 34647375Z
RODRIGUEZ FERNANDEZ JESUSA; AV SOUSAS, 56 BJ; 34716611C

LETRA FRANCISCO; AV SOUSAS, 72 1A; X0621086V
HERNANDEZ ALOSNO DAVID; AV SOUSAS, 92 1I; 34719413Q
CRESCO PRIETO JAIME; RU SAN GREGORIO, 24 3; 34701147N
MARTIN CORREA M. DOLORES; RU SAN GREGORIO, 19 3A; 76723783S
PARDO BOUZAS CARLOS; AV LAZA, 20 1C; 34699564Q
PARDO BOUZAS CARLOS; AV LAZA, 20 2C; 34699564Q

DIZ VELO M. LUISA; RU IRMANS FERNANDEZ ALVAREZ 2 2; 35455061D
GISBERT RIVEIRO SONIA; RU ALAMEDA, 11 2B; 52399057C
CHANTREIRO DOMINGUEZ ANA BELEN; RU ELLE, 36 3E; 76720066R
LOPEZ CRESPO PEDRO; RU PRINCIPAL (PAZOS) 21 BJ; 14837259M
FERANDEZ PEREZ MANUEL; RU OURENSE, 13 10; 34718369F
VIVAS GONZALEZ PEDRO; RU JOSE SANTAMARINA, 14 3G; 34705926F
PARDO CACERES ANA CLAUDIA; GR TAMEGA, 4 1I; 34985721F
PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; CR CABREIROA, 8 2E; 34729619X
CARRAJO LORENZO INDALDECIO; RU LADAIRO, 1 1A; 34724459W
SOTELO FERNANDEZ M. ISABEL; RU ELOY LUIS ANDRE, 1 1E;
34972904R

RODRIGUEZ CID EVANGELINA; AV PORTUGAL, 109 BJ; 34702055T
RODRIGUEZ SANCHEZ ANA; AV SOUSAS, 122 1C; 44462141J
FERNANDES MARQUES FERNANDO M.; AV CASTILLA, 80 1D;
X4576260L

PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 3; 34970046H
PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 2; 34970046H
GABARRI SUAREZ GUILLERMO; GR VEIGA, 12 2I; 32812541M
PICON GAMARRA JOSE MARIA; RU CANELLA CEGA, 26 3B; 13013459J
BARREIRA CONDE SALVADOR; RU FLORES, 6 1B; 34722185M
BARREIRA CONDE SALVADOR; RU FLORES, 6 1C; 34722 185M
CABUGUEIRA ARTUR; RU FLORES, 6 3B; X1892843N

SALGADO ALVAREZ JUAN; AV LUIS ESPADA, 51 3D; 34962703N
FERREIRO RODRIGUEZ JOSE; RU MURALLA, 19 1E; 34671954Y
RODRIGUEZ FERNANDEZ JESUSA; RU MURALLA, 19 2D; 34716611C
BRASERO RODAS MANUEL; AV PORTUGAL, 124 1D; 15101203R
GOMEZ SANTORUM JULIO; RU ESPIDO, 31 2; 34534693D
ALVAREZ FERNANDEZ M. MANUELA; RU CANELLA CEGA, 22 3D;
44457288J

DOSANTOS YAÑEZ EDELMIRO; AV PORTUGAL, 76 BJ; 34701769J
FERNANDEZ SALGADO LAURA; RU COSTA, 1 1; 34663976D
RIVAS ROMAN JESUS MARIA; AV LAZA, 70 3B; 76716246Z
JIMENEZ ROMERO FRANCISCO; GR VEIGA, 9 2I; 76720637C
PEREIRA RODRIGUEZ ANA; GR SAN MARTIÑO(VIVIENDAS), 2M;
34957139Z

ENCAPADA SL; RU GALICIA, 16 2F; B18443614
ENCAPADA SL; RU GALICIA, 16 4B; B18443614
MANSO BOO MIGUEL; AV LAZA, 133 1A; 34640455V
MONTROYA ESCUDERO FELIX; GR VEIGA, 7 2I; 33839937Z
Verín, 8 de mayo de 2017. El concejal delegado.
Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 1.430

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

D.^a María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e provincia, fai constar que na execución n.º 6/2017, que se tramita neste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, a instancia de D. Antonio Losada Rial, contra Tableros Posío SL, ditouse un decreto do 13.3.2017 cuxa parte positiva di:

“Acordo: declarar a insolvencia da executada Tableros Posío SL, nesta execución 6/2017 (dimanante de autos 755/2016) e acumulada 17/2017 (dimanante de autos 757/2016) seguidas a instancia de D. Antonio Losada Rial e D. Ricardo Pérez González, respectivamente, por un principal total de 48.774,77 euros, dos cales corresponden: a D. Antonio Losada Rial (ETX 6/2017) 38.264,85 euros. A D. Ricardo Pérez González (ETX 6/2017) 10.509,92 euros. Con carácter provisional e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo o debedor mellorase de fortuna. Notifíqueselles esta resolución ás partes ás que se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso directo de revisión ante o maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, con advertencia para a demandada de que en caso de interpoñer o dito recurso, deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso da cantidade de 25 euros como depósito para recorrer, na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta núm. 3223000064075516.

E para que así conste e lle sirva de notificación á empresa Tableros Posío SL, que se atopa en paradiro descoñecido e á que se lle advirte que as demais notificacións se farán fixando unha copia delas no taboleiro de anuncios deste xulgado, salvo as que revistan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento, expídese este edicto en Ourense, o 18 de abril de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

D.^a María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y provincia, hace constar que en la ejecución n.º 6/2017, que se tramita en este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, a instancia de D. Antonio Losada Rial, contra Tableros Posío SL, se dictó un decreto del 13.3.2017 cuya parte positiva dice:

“Acuerdo: declarar la insolvencia de la ejecutada Tableros Posío SL, en esta ejecución 6/2017 (dimanante de autos 755/2016) y acumulada 17/2017 (dimanante de autos 757/2016) sucesivas a instancia de D. Antonio Losada Rial y D. Ricardo Pérez González, respectivamente, por un principal total de 48.774,77 euros, de los cuales corresponden: a D. Antonio Losada Rial (ETJ 6/2017) 38.264,85 euros. A D. Ricardo Pérez González (ETJ 6/2017) 10.509,92 euros. Con carácter provisional y sin perjuicio de continuar la ejecución si en el sucesivo el deudor mejorara de fortuna. Notifíquese esta resolución a las partes a las que se les advierte que contra ella

cabe interponer un recurso directo de revisión ante el magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con advertencia para la demandada de que en caso de interponer dicho recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso de la cantidad de 25 euros como depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta núm. 3223000064075516.

Y para que así conste y le sirva de notificación a la empresa *Tableros Posio SL*, que se encuentra en paradero desconocido y a la que se le advierte que las demás notificaciones se harán fijando una copia de ellas en el tablón de anuncios de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento, se expide este edicto en Ourense, a 18 de abril de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M^a Elsa Méndez Díaz.

R. 1.201

Xulgado do Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

Sergio Ruíz Pascual, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 002 de Ponferrada.

Fago saber: que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de D.^a Azucena Morán Miguélez contra Valdeorras Hostelería SL, INSS e Tesouraría, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co n.º Seguridade Social 0000578 /2016 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Valdeorras Hostelería SL, en ignorado paradoiro, co fin de que compareza o día 26/6/2017 ás 10.00 horas, en Avda. Huertas del Sacramento s/n - sala 005, para que teñan lugar os actos de conciliación e se é o caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Valdeorras Hostelería SL, expídese a presente cédula para a súa publicación nos boletíns oficiais das provincias de León e Ourense.

Ponferrada, 12 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

Sergio Ruíz Pascual, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 002 de Ponferrada.

Hago saber: que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D.^a Azucena Morán Miguélez contra Valdeorras Hostelería SL, INSS y Tesorería, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el n.º Seguridad Social 0000578 /2016 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Valdeorras Hostelería SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26/6/2017 a las 10.00 horas, en Avda. Huertas del Sacramento s/n - sala 005, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Valdeorras Hostelería SL, se expide la presente cédula para su publicación en los boletines oficiales de las provincias de León y Ourense.

Ponferrada, 12 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.194

Xulgado do Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

Sergio Ruíz Pascual, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ponferrada, fago saber:

Que no procedemento ordinario 213/2016 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Azucena Morán Miguélez, contra a empresa Valdeorras Hostelería SL, sobre ordinario, ditouse sentenza de data 13/01/2017, cuxa parte dispositiva é do seguinte tenor literal:

Fallo

Estimo a demanda interposta por dona Azucena Morán Miguélez contra Valdeorras Hostelería SL e condeno á empresa demandada a que lle abone á autora a contía de 2.903,11 euros, incrementada cos intereses de demora previstos no artigo 29.3 do E.T.



Notifíqueseles esta sentenza ás partes, facéndolles saber que contra ela cabe un recurso de suplicación do que coñecerá a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León. O recurso de suplicación deberá anunciarse neste xulgado dentro dos cinco días seguintes á notificación da sentenza, bastando para iso a mera manifestación da parte ou do seu avogado, graduado social colexiado ou do seu representante, ao facerlle a notificación daquela, do seu propósito de establecelo. Tamén poderá anunciarse por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou graduado social colexiado, ou representante ante o xulgado que ditou a resolución impugnada, dentro do indicado prazo.

Dedúzase testemuño literal desta sentenza que quedará nestas actuacións, con inclusión da orixinal no libro de sentenzas.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Valdeorras Hostelería SL, en ignorado paradoro, expido o presente edicto para a súa inserción nos boletíns oficiais das provincias de León e de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ponferrada, 12 de abril de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

Sergio Ruiz Pascual, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ponferrada, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 213/2016 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Azucena Morán Miguélez,

contra la empresa Valdeorras Hostelería SL, sobre ordinario, se ha dictado sentencia de fecha 13/01/2017, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Fallo

Estimo la demanda interpuesta por doña Azucena Morán Miguélez contra Valdeorras Hostelería SL y condeno a la empresa demandada a que abone a la actora la cuantía de 2.903,11 euros , incrementada con los intereses de demora previstos en el artículo 29.3 del E.T.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella cabe un recurso de suplicación del que conocerá la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León. El recurso de suplicación deberá anunciarse en este juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado, graduado social colegiado o de su representante, al hacerle la notificación de aquélla, de su propósito de entablarlo. También podrá anunciarse por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o graduado social colegiado, o representante ante el juzgado que dictó la resolución impugnada, dentro del indicado plazo.

Dedúzcase testimonio literal de esta sentencia que quedará en estas actuaciones, con inclusión de la original en el libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Valdeorras Hostelería SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en los boletines oficiales de las provincias de León y de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ponferrada, 12 de abril de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.192

