



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 107 · Mércores, 11 maio 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Boborás

Exposición pública dos padróns e listas cobratorias das taxas pola prestación de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao cuarto trimestre do 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 2

Carballiño (O)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral municipal para o exercicio 2022..... 2

Cualedro

Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular..... 3

Leiro

Extracto da convocatoria para a concesión de subvencións para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural pola situación provocada polo Covid-19..... 3

Merca (A)

Exposición pública do padrón cobratorio da taxa de auga de abastecemento, saneamento e canon da Xunta de Galicia correspondente ao primeiro trimestre de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 3

Muiños

Oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal..... 4

Ourense

Decreto da Alcaldía sobre a organización municipal en áreas de goberno..... 5

Consello Municipal de Deportes

Extracto da convocatoria pública de subvencións en materia deportiva do ano 2022..... 8

Padrenda

Exposición pública da aprobación provisional do expediente de modificación da Ordenanza fiscal núm. 8 reguladora da taxa pola prestación do uso de instalacións deportivas municipais..... 9

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación da Ordenanza fiscal núm. 12 reguladora da taxa pola prestación de servizo de velorio municipal..... 9

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de implantación da Ordenanza fiscal núm. 14 reguladora do prezo público por realización de actividades..... 10

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun peón para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES)..... 10

Pontedeva

Delegación temporal das funcións da Alcaldía..... 11

Punxín

Delegación temporal das competencias da Alcaldía..... 11

San Cristovo de Cea

Aprobación da oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal..... 11

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de las tasas por la prestación de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al cuarto trimestre de 2021 y plazo de cobro en período voluntario..... 2

Carballiño (O)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general municipal para el ejercicio 2022..... 2

Cualedro

Convocatoria para la elección de juez de paz titular..... 3

Leiro

Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones para el sector de la hostelería, restauración y turismo rural del municipio de Leiro por la situación provocada por el Covid-19..... 3

Merca (A)

Exposición pública del padrón cobratorio de la tasa de agua de abastecimiento, saneamiento y canon de la Xunta de Galicia correspondiente al primer trimestre de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 4

Muiños

Oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal..... 4

Ourense

Decreto de la Alcaldía sobre la organización municipal en áreas de gobierno..... 6

Consello Municipal de Deportes

Extracto de la convocatoria pública de subvenciones en materia deportiva del año 2022..... 8

Padrenda

Exposición pública de la aprobación provisional del expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal núm. 8 Reguladora de la Tasa por la Prestación del Uso de Instalaciones Deportivas Municipales..... 9

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Núm. 12 Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicio de Velorio Municipal..... 9

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de implantación de la Ordenanza Fiscal Núm. 14 Reguladora del Precio Público por Realización de Actividades..... 10

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un peón para el Grupo de Emergencias Supramunicipal (GES)..... 10

Pontedeva

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía..... 11

Punxín

Delegación temporal de las competencias de la Alcaldía..... 11

San Cristovo de Cea

Aprobación de la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal..... 12



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Por Decreto da Alcaldía, do día 20/04/2022, aprobáronse os padróns e as listas cobratorias das taxas pola prestación dos servizos de subministración domiciliar de auga potable e saneamento do Concello de Boborás e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao cuarto trimestre do 2021 (outubro/décembro).

Os padróns estarán expostos ao público nas oficinas municipais polo prazo de vinte días, contado desde a publicación deste anuncio no BOP, durante o cal os interesados/as poderán examinalos e formular alegacións.

Contra o acto de aprobación do padrón, poderase formular ante a Alcaldía, o recurso de reposición previo á vía contencioso-administrativa, polo prazo dun mes, unha vez rematado o período de exposición pública, de conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no citado precepto legal. Así mesmo, contra a resolución do recurso de reposición, poderán interpor recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, nos seguintes prazos:

- Dous meses, se a resolución do recurso é expresa.
- Seis meses, se a resolución do recurso é por silencio administrativo.

A repercusión do canon da auga, por parte da Xunta de Galicia, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda), no prazo dun mes, desde que se entenda producida a notificación mediante padrón.

A publicación no BOP deste anuncio, produce os efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Período voluntario de ingreso das taxas e canon: do 27/04/2022 ao 27/06/2022, ambos incluídos.

Lugar, días e horario de ingreso: oficinas municipais; de luns a venres; de 09:00 a 14:00 horas.

Unha vez transcurrido o período voluntario do pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento, con recarga, xuros de mora e as custas que se produzan.

A falta de pago en período voluntario do canon da auga, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte, pola vía de constrinximento por parte da consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

A alcaldesa. Sinatura electrónica.

Por Decreto de la Alcaldía, del día 20/04/2022, se aprobaron los padrones y las listas cobratorias de las tasas por la prestación de los servicios de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento del Ayuntamiento de Boborás, y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al cuarto trimestre de 2021 (octubre/diciembre).

Los padrones estarán expuestos al público en las oficinas municipales, por un plazo de veinte días, contado desde la publicación del presente anuncio en el BOP, durante el cual los interesados/as podrán examinarlos y formular alegaciones.

Contra el acto de aprobación del padrón, se podrá formular ante la Alcaldía, el recurso de reposición previo a la vía contencioso-administrativa, por el plazo de un mes, una vez rematado el período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5

de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en el citado precepto legal. Así mismo, contra la resolución del recurso de reposición, se podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, en los siguientes plazos:

- *Dos meses, si la resolución del recurso es expresa.*
- *Seis meses, si la resolución del recurso es por silencio administrativo.*

La repercusión del canon del agua, por parte de la Xunta de Galicia, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Facenda), en el plazo de un mes, desde que se entienda producida la notificación mediante padrón. La publicación en el BOP de este anuncio, produce los efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Periodo voluntario de ingreso de las tasas y canon: del 27/04/2022 al 27/06/2022, ambos incluidos.

Lugar, días y horario de ingreso: oficinas municipales; de lunes a viernes; de 09:00 a 14:00 horas.

Una vez transcurrido el período voluntario del pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio, con recargo, intereses de demora y las costas que se produzcan. La falta de pago en período voluntario del canon del agua, supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente, por la vía de apremio por parte de la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

La alcaldesa. Firma electrónica.

R. 843

O Carballiño

O Pleno do Concello do Carballiño, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 05/05/2022, aprobou inicialmente o expediente do orzamento xeral municipal para o exercicio 2022.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días hábiles, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se logo de transcorrer o dito prazo, non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O expediente poderase consultar a través do Portal de Transparencia desta entidade.

O Carballiño, na data da sinatura dixital deste documento.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en la sesión ordinaria celebrada el día 05/05/2022, aprobó inicialmente el expediente del presupuesto general municipal para el ejercicio 2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si una vez transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El expediente se podrá consultar a través del Portal de Transparencia de esta entidad.

O Carballiño, en la fecha de firma digital del presente documento.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 977

Cualedro

Por estar próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou xuíz de paz deste Concello, convócase elección para xuíz de paz, á que poderán concorrer os españois maiores de idade, que non se atopen incurso nas causas de incapacidade establecidas no artigo 303 da Lei orgánica do poder xudicial ou nas de incompatibilidade fixadas no artigo 389 do referido texto legal.

O prazo de presentación de solicitudes rematará o décimo quinto día natural seguinte ao da publicación deste edicto no BOP.

A solicitude, dirixida ao alcalde, presentárase nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas e deberase acompañar dos seguintes documentos:

- Fotocopia autenticada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2.1 da Lei 68/1980 sobre se se atopa inculcado ou procesado.
- Declaración complementaria na que se faga constar que o aspirante non se atopa incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na Lei orgánica.
- Xustificación dos méritos alegados.

Publicase isto para xeral coñecemento.

O alcalde. Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Por estar próximo a vencer el período de cuatro años por el que se nombró al juez de paz de este municipio, se convoca elección para juez de paz titular, a la que podrán concurrir los españoles mayores de edad, que no se encuentren incurso en las causas de incapacidad establecidas en el artículo 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial o en las de incompatibilidad fijadas en el artículo 389 del referido texto legal.

El plazo de presentación de solicitudes acabará el decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

La solicitud, dirigida al alcalde, se presentará en las oficinas municipales en horario de 9.00 a 14.00 horas y deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- Fotocopia autenticada del DNI.
- Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2.1 de la Ley 68/1980 sobre si se encuentra inculcado o procesado.
- Declaración complementaria en la que se haga constar que el aspirante no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley orgánica.
- Justificación de los méritos alegados.

Se publica esto para general conocimiento y efectos.

El alcalde. Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 833

Leiro

Subvencións para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural do municipio de Leiro

BDNS (Identif.): 622382

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/622382>

Convocatoria do Programa de subvencións para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural do municipio de Leiro pola situación provocada polo Covid-19.

Leiro, 22 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Subvenciones para el sector de la hostelería, restauración y turismo rural del municipio de Leiro

BDNS (Identif.): 622382

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/622382>

Convocatoria del Programa de Subvenciones para el Sector de la Hostelería, Restauración y Turismo Rural del Municipio de Leiro por la Situación Provocada por el Covid-19.

Leiro, 22 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 846

A Merca

De conformidade co previsto no art. 12 do Real decreto lexislativo 2/2004, en relación cos artigos 23 e seguintes do Regulamento xeral de recadación, do 29 de xullo de 2005 (Real decreto 939/2005), comunícaselles aos contribuíntes suxeitos ao padrón auga/saneamento/canon, correspondente á remesa: auga 2022_1T e pertencentes ao período impositivo do ano 2022 o seguinte:

Durante o prazo comprendido entre o 22 de abril de 2022 e o 22 de xuño de 2022 ou o inmediato hábil posterior se aqueles fosen festivos), procederase ao cobro en período voluntario da cota do padrón citado.

Forma de pagamento: en ABANCA, Banco Sabadell, por Internet, a través da oficina virtual tributaria do Concello da Merca en <https://amerca.ovt.gal/>

Domiciliacións: os contribuíntes poderán efectuar o pago a través dunha entidade bancaria. Para iso dirixirán unha comunicación escrita coa antelación suficiente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do art. 102 da Lei 58/2003, 17 de decembro, xeral tributaria.

Advertencia: o vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido aboada a débeda, determinará o inicio do procedemento executivo, a percepción da recarga correspondente e demais conceptos esixibles tal e como se indica nos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Advírtese ao contribuínte que a falta de pago do canon da auga no período voluntario sinalado, suporá a esixencia directamente por vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, e, así mesmo,



deberá indicarse que a repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda), no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

De conformidade con lo previsto en el art. 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en relación con los artículos 23 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, del 29 de julio de 2005 (Real Decreto 939/2005), se les comunica a los contribuyentes sujetos al padrón agua/saneamiento/canon correspondiente a la remesa: agua 2022_1T y pertenecientes al período impositivo del año 2022 lo siguiente:

Durante el plazo comprendido entre el 22 de abril de 2022 y el 22 de junio de 2022 o el inmediato hábil posterior si aquellos fueran festivos), se procederá al cobro en período voluntario de la cuota del padrón citado.

Forma de pago: Abanca, Banco Sabadell, por Internet, a través de la oficina virtual tributaria del Ayuntamiento de la Merca en <https://amerca.ovt.gal/>

Domiciliaciones: los contribuyentes podrán efectuar el pago a través de una entidad bancaria. Para eso dirigirán una comunicación escrita con la antelación suficiente.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003, 17 de diciembre, General Tributaria.

Advertencia: el vencimiento del plazo en período voluntario, sin haber sido abonada la deuda, determinará el inicio del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles tal y como se fijan en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Se advierte al contribuyente que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado, supondrá la exigencia directamente por vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, y, asimismo, deberá indicarse que la repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Xunta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda), en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

R. 841

Muíños

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local deste Concello, con data 06/05/2022, aprobouse a oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal, que cumpre as previsións da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, coas seguintes prazas:

- Persoal laboral:

Denominación: auxiliar de axuda no fogar

Núm. de vacantes: 9

Grupo: 4

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: limpador/limpadora

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 10

Xornada: media xornada

Sistema de acceso: concurso

Denominación: cociñeiro/cociñeira do servizo xantar en rodas e comedor escolar

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 4

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: arquitecto/a municipal

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 1

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: oficial de 1ª de servizos varios

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 8

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e do artigo 70.2 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público aprobado, polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a oferta de emprego público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Muíños, no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia.

Publícase isto para xeral coñecemento e advírteselles aos interesados que contra o dito acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente, o recurso de reposición potestativo ante o alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que se puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Muíños, 6 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, con fecha 06/05/2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medias Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, con las siguientes plazas:

- Personal laboral:

Denominación: auxiliar de ayuda en el hogar

Núm. de vacantes: 9

Grupo: 4

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: limpiador/limpiadora

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 10

Jornada: media jornada

Sistema de acceso: concurso

Denominación: cocinero/cocinera del servicio comedor sobre ruedas y comedor escolar

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 4

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: arquitecto/a municipal

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 1

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: oficial 1ª de servicios varios

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 8

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso-oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Muíños, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diario Oficial de Galicia.

Se publica esto para general conocimiento, advirtiendo a los interesados que contra dicho acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, pueden interponer alternativamente, el recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, o a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio.

Todo esto sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se pudiese considerar más conveniente a su derecho.

Muíños, 6 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 975

Ourense

Oficialía Maior

“Decreto da Alcaldía sobre as áreas de goberno Ourense, na data da sinatura electrónica.

O artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dentro do seu título X, introducido polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro, establece que lle corresponde ao Pleno, entre outras, a seguinte atribución: “A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de goberno [...], sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.”.

O Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, aprobado polo Pleno da Corporación do Concello de Ourense, fiel ao mandato legal recollido no artigo 123, dispón no seu artigo 118.1 que “Os servizos administrativos do

Concello estrutúranse en áreas, que se determinarán tendo en conta os grandes contidos da actividade administrativa municipal, de acordo co previsto no artigo 123.1 da Lei 7/1985.”

O apartado 2 do mencionado artigo 118 atribúelle ao alcalde o establecemento da organización e estrutura da administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. Así mesmo, correspóndelle precisar o contido competencial de cada unha, así como no seu caso refundir e detallar.

Así pois, as áreas de goberno constitúen o primeiro nivel esencial da organización municipal e comprenden, cada unha de elas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

Pola súa banda, as concellerías delegadas, constituirán o segundo nivel esencial da organización municipal, e comprenden un ou varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homoxéneos e estarán integradas na estrutura organizativa dunha área de goberno.

De acordo co exposto, ao abeiro do disposto no artigo 124.4 b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación cos artigos 118 a 121 do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, resolve:

Primeiro. Estructurar a administración municipal nas seguintes áreas de goberno:

1. Área da Alcaldía

Correspóndelle a dirección e coordinación das áreas delegadas do Goberno Municipal, mediante o exercicio das seguintes competencias:

a) A dirección da política, goberno e administración municipal (artigo 124.4.b) da LBRL).

b) O establecemento das directrices xerais da acción de goberno, asegurando a súa continuidade (artigo 124.4.c) LBRL).

c) A superior dirección do persoal ao servizo da administración municipal - artigo 124.4.i) LBRL).

d) As facultades de control do exercicio das competencias delegadas previstas no artigo 37.1 do regulamento orgánico.

e) As funcións de representación e dirección política do Concello previstas nos apartados a), d), e), f) e g) do artigo 124.4 LBRL.

Da xefatura desta área, dependerán directamente:

A/ Órganos directivos de control, fe pública y asistencia legal:

- Secretaría xeral del Pleno

- Oficialía Maior

- Intervención

- Tesourería

- Tribunal Económico-Administrativo

- Asesoría Xurídica (inclúe Avogacía Consistorial e equipo de TAXS)

B/ Coordinador xeral de Administración Municipal (Xefatura Administrativa da Área da Alcaldía)

- Administración transversal

C/ Director xeral de Innovación Tecnolóxica e Dinamización Administrativa

D/ Sistemas de Información

E/ Participación Cidadá

F/ Cooperación Institucional

2. Área de Administración Xeral e Loxística

- Servizos xerais: inclúe as seguintes funcións:

2.1. Arquivos e rexistros administrativos: a xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme co establecido na disposición adicional 8ª, apartado d) da Lei de bases do réxime local, en relación



co artigo 3.2.l) do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional)

2.2. Parque móbil

2.3. Mantemento de edificios educativo e servizo de Conserxería

2.4. Atención cidadá

2.5. Patrimonio e responsabilidade patrimonial

2.6. Transparencia

- A xestión dos servizos comúns ao conxunto da administración municipal non atribuídos de forma específica a outra área.

3. Área de Contratación

Contratación: xestión das contratacións suxeitas á Lei de contratos do sector público, exceptuados os contratos menores, e sen prexuízo do establecemento de instrucións xerais para a coordinación dos procedementos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

4. Área de Obras Públicas e Servizos Urbanos

4.1. Obras

4.2. Servizo de augas

4.3. Servizo eléctrico

4.4. Mantemento viario e mobiliario urbano

4.5. Obras en instalacións termais (Investimento e mantemento)

4.6. Parques, xardíns, e marxes fluviais (Investimento e mantemento)

5. Área de Limpeza e Medio Ambiente

5.1. Limpeza viaria e de zonas termais

5.2. Control de calidade ambiental e sustentabilidade

6. Área de Urbanismo, Vivenda e Patrimonio

6.1. Urbanismo, licenzas e vivenda

6.2. Xestión urbanística e planeamento

6.3. Patrimonio municipal

6.4. Oficina PERI

6.5. Comercio (licenzas de ocupación vía pública)

7. Área de Impulso Educativo

7.1. Escolas de música e teatro

7.2. Cursos e actividades educativas

7.3. Xuventude

7.4. Consorcio UNED

8. Área de Promoción Económica e Turismo

8.1. Emprego e formación ocupacional

8.2. Recursos europeos e outros. Captación de fondos

8.3. Turismo

8.4. Xestión e control de funcionamento zonas termais

9. Área de Política Social

9.1. Asuntos Sociais

9.2. Muller e igualdade

9.3. Saúde

9.4. Cemiterios

10. Área de Mobilidade e Transporte

10.1. Transporte público

10.2. Mobilidade

11. Área de Seguridade Cidadá

11.1. Policía

11.2. Bombeiros

11.3. Protección Civil

11.4. Voluntariado

12. Área de Facenda

12.1. Xestión económica e orzamentaria

12.2. Xestión tributaria e recadatoria

12.3. Tesourería

13. Área de Recursos Humanos

13.1. Dirección Xeral de Recursos Humanos

14. Área de Deportes

14.1. Consello Municipal de Deportes

15. Área de Artes e Festexos

15.1. Festexos, artes escénicas, exposicións e museos

15.2. Iluminación festexos, ornamentación, e estruturas estacionais

Segundo. Derrogar o Decreto núm. 2021007312 do día 29.09.2021.

Terceiro. Esta resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello. Daráselle conta ao Pleno da Corporación e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

Mándao e asínoa o alcalde, do que eu como oficial maior, dou fe.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Maior

“Decreto de la Alcaldía sobre las áreas de gobierno Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

El artículo 123.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dentro del su título X, introducido por el apartado 4 del artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, establece que le corresponde al Pleno, entre otras, la siguiente atribución: “La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de gobierno [...], sin perjuicio de las atribuciones del alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.”.

El Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, aprobado por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Ourense, fiel al mandato legal recogido en el artículo 123, dispone en su artículo 118.1 que “Los servicios administrativos del Ayuntamiento se estructuran en áreas, que se determinarán teniendo en cuenta los grandes contenidos de la actividad administrativa municipal de acuerdo con lo previsto en el artículo 123.1 de la Ley 7/1985.”

El apartado 2 del mencionado artículo 118 le atribuye al alcalde el establecimiento de la organización y estructura de la administración municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal. Al mismo tiempo, le corresponde precisar el contenido competencial de cada una, así como en su caso refundir y detallar.

Así pues, las áreas de gobierno constituyen el primer nivel esencial de la organización municipal y comprenden, cada una de ellas, uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de la actividad administrativa.

Por su parte, las concejalías delegadas, constituirán el segundo nivel esencial de la organización municipal, y comprenden uno o varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homogéneos y estarán integradas en la estructura organizativa de un área de gobierno.

De acuerdo con lo expuesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo 124.4 b) y k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 118 a 121 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, resuelve:

Primero. Estructurar la administración municipal en las siguientes áreas de gobierno:

1. Alcaldía

Le corresponde la dirección y coordinación de las áreas delegadas del Gobierno Municipal, mediante el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La dirección de la política, gobierno y administración municipal (artículo 124.4. b) de la LBRL).

b) El establecimiento de las directrices generales de la acción de gobierno, asegurando su continuidad (artículo 124.4. c) LBRL).

c) La superior dirección del personal al servicio de la administración municipal (artículo 124.4.i) LBRL).

d) Las facultades de control del ejercicio de las competencias delegadas previstas en el artículo 37.1 del reglamento orgánico.

e) Las funciones de representación y dirección política del Ayuntamiento previstas en los apartados a), d), e), f) y g) del artículo 124.4 LBRL.

De la jefatura de esta área, dependerán directamente:

A) Órganos directivos de control, fe pública y asistencia legal:

- Secretaria General del Pleno
- Oficialía Mayor
- Intervención
- Tesorería
- Tribunal Económico Administrativo
- Asesoría Jurídica (incluye Abogacía Consistorial y equipo de TAGS)

B) Coordinador general de Administración Municipal (Jefatura Administrativa del Área de la Alcaldía)

- Administración transversal

C) Director general de Innovación Tecnología y Dinamización administrativa

D) Sistemas de Información

E) Participación Ciudadana

F) Cooperación Institucional

2. Área de Administración General y Logística

- Servicios generales: incluye las siguientes funciones:

2.1. Archivos y registros administrativos: la gestión de los archivos y registros administrativos (sin perjuicio de su superior dirección por la Oficialía Mayor, conforme a lo establecido en la disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley de Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 3.2.l) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional)

2.2. Parque móvil

2.3. Mantenimiento de edificios educativo y servicio de Conserjería

2.4. Atención ciudadana

2.5. Patrimonio y responsabilidad patrimonial

2.6. Transparencia

- La gestión de los servicios comunes al conjunto de la administración municipal no atribuidos de forma específica a otra área.

3. Área de Contratación

Contratación: la gestión de las contrataciones sujetas a la Ley de Contratos del Sector Público, exceptuados los contratos menores, y sin perjuicio del establecimiento de instrucciones generales para la coordinación de los procedimientos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

4. Área de Obras Públicas y Servicios Urbanos

4.1. Obras

4.2. Servicio de aguas

4.3. Servicio eléctrico

4.4. Mantenimiento viario y mobiliario urbano

4.5. Obras en instalaciones termales (Inversión y mantenimiento)

4.6. Parques, jardines, y márgenes fluviales (Inversión y mantenimiento)

5. Área de Limpieza y Medio Ambiente

5.1. Limpieza viaria y de zonas termales

5.2. Control de calidad ambiental y sostenibilidad

6. Área de Urbanismo, Vivienda y Patrimonio

6.1. Urbanismo, licencias y vivienda

6.2. Gestión urbanística y planeamiento

6.3. Patrimonio municipal

6.4. Oficina PERI

6.5. Comercio (licencias de ocupación vía pública)

7. Área de Impulso Educativo

7.1. Escuelas de música y teatro

7.2. Cursos y actividades educativas

7.3. Juventud

7.4. Consorcio UNED

8. Área de Promoción Económica y Turismo

8.1. Empleo y formación ocupacional

8.2. Recursos europeos y otros. Captación de fondos.

8.3. Turismo

8.4. Gestión y control de funcionamiento zonas termales

9. Área de Política Social

9.1. Asuntos sociales

9.2. Mujer e igualdad

9.3. Salud

9.4. Cementerios

10. Área de Movilidad y Transporte

10.1. Transporte público

10.2. Movilidad

11. Área de Seguridad Ciudadana

11.1. Policía

11.2. Bomberos

11.3. Protección Civil

11.4. Voluntariado

12. Área de Hacienda

12.1. Gestión económica y presupuestaria

12.2. Gestión tributaria y recaudatoria

12.3. Tesorería

13. Área de Recursos Humanos

13.1. Dirección General de Recursos Humanos

14. Área de Deportes

14.1. Consejo Municipal de Deportes

15. Área de Artes y Festejos

15.1. Festejos, artes escénicas, exposiciones y museos

15.2. Iluminación festejos, ornamentación y estructuras estacionales

Segundo. Derogar el Decreto núm. 2021007312 del día 29.09.2021.

Tercero. La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa del consistorial. Se le dará cuenta al Pleno de la Corporación y la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar.

Lo manda y lo firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe."

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.



Ourense

Consello Municipal de Deportes

Extracto do acordo da convocatoria pública de subvencións en materia deportiva do ano 2022 do Consello Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 102/2022)

BDNS (Identif.): 621830

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/621830>)

Primeiro. Beneficiarios

Podrán ter a condición de entidades beneficiarias:

- As federacións deportivas.
- Os clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2022 con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense, nas seguintes liñas:

Liña 1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2021 e o 31 de outubro de 2022.

Liña 2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2021-2022.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense num. 119, do 28 de maio de 2021 e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Consello Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto. Contía

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento prorrogado do CMD para o exercicio económico 2022, nos seguintes importes:

Liña 1: noventa e cinco mil euros (95.000,00 €)

Liña 2: cincocentos mil euros (500.000,00 €)

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiranse ao presidente do Consello Municipal de Deportes e presentaranse obrigatoriamente de forma telemática conforme cos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme co devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2022.

Liña 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de Ourense.

Ourense, 20 de abril de 2022. O presidente do Consello Municipal de Deportes.

Asdo.: José Mario Guede Fernández.

Consejo Municipal de Deportes

Extracto del acuerdo de la convocatoria pública de subvenciones en materia deportiva del año 2022 del Consejo Municipal de Deportes de Ourense (Exp. 102/2022)

BDNS (Identif.): 621830

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/621830>)

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

- Las federaciones deportivas.
- Los clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense registrados/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2022 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

- Línea 1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial transcendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2021 y el 31 de octubre de 2022.

- Línea 2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2021-2022.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense núm. 119, de 28 de mayo de 2021 y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto prorrogado del CMD para el ejercicio económico 2022, en los siguientes importes:

- Línea 1: noventa y cinco mil euros (95.000,00 €)

- Línea 2: quinientos mil euros (500.000,00 €)

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al presidente del Consejo Municipal de Deportes y se presentarán obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección: <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos



los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

- Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2022.

- Línea 2: 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ourense, 20 de abril de 2022. El presidente del Consejo Municipal de Deportes.

Fdo.: José Mario Guede Fernández.

R. 835

Padrenda

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 31/03/2022, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da Ordenanza fiscal núm. 8 reguladora da taxa pola prestación do uso de instalacións deportivas municipais.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As alegacións que se presenten -de ser o caso, tras os informes previos de Secretaría e Intervención e ditame das comisións informativas correspondentes- serán resoltas polo Pleno no prazo máximo dun mes, contado a partir do remate do prazo de exposición pública.

A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará que poderán considerarse desestimadas, e isto con independencia da súa obrigada resposta expresa.

De conformidade cos acordos adoptados, a non presentación de alegacións en prazo ou a desestimación -expresa ou presunta- destas, determinará a elevación a definitiva da aprobación provisional sen necesidade de acto expreso para isto.

O expediente atópase no portal de transparencia desta Corporación na seguinte vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proxectos en tramitación - Taxa por uso instalacións deportivas (Ord. fiscal 8)”

Tamén no seguinte acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparency/c82f7e65-c61e-4887-ba6f-56afdcaebef9/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 31/03/2022, aprobó provisionalmente el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal núm. 8 Reguladora de la Taxa por la Prestación del Uso de Instalaciones Deportivas Municipales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las alegaciones que se presenten -previas, en su caso, informes de Secretaría e Intervención y dictamen de las comisiones informativas correspondientes- serán resueltos por el Pleno en

el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública.

La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará que podrán considerarse desestimadas, y ello con independencia de la obligada respuesta expresa de las mismas.

De conformidad con los acuerdos adoptados, la no presentación de alegaciones en plazo o la desestimación -expresa o presunta- de las mismas, determinará la elevación a definitiva de la aprobación provisional sin necesidad de acto expreso para ello.

El expediente se encuentra en el portal de transparencia de esta Corporación en la siguiente vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proyectos en tramitación - Tasa por uso instalaciones deportivas (Ord. Fiscal 8)”

También en el siguiente acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparency/c82f7e65-c61e-4887-ba6f-56afdcaebef9/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 760

Padrenda

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 31/03/2022, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da Ordenanza fiscal núm. 12 reguladora da taxa pola prestación de servizo de velorio municipal.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio no BOP.

As alegacións que se presenten -de ser o caso, tras os informes previos de Secretaría e Intervención e ditame das comisións informativas correspondentes- serán resoltas polo Pleno no prazo máximo dun mes, contado a partir do remate do prazo de exposición pública.

A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará que poderán considerarse desestimadas, e isto con independencia da súa obrigada resposta expresa.

De conformidade cos acordos adoptados, a non presentación de alegacións en prazo ou a desestimación -expresa ou presunta- destas, determinará a elevación a definitiva da aprobación provisional sen necesidade de acto expreso para isto.

O expediente atópase no portal de transparencia desta Corporación na seguinte vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proxectos en tramitación - Taxa por uso del velorio municipal (Ord. fiscal 12)”

Tamén no seguinte acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparency/ba90f5ec-2e4d-4802-b8b3-447f6ddce093/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 31/03/2022, aprobó provisionalmente el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Núm. 12 Reguladora de la Taxa por la Prestación de Servicio de Velatorio Municipal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba



el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las alegaciones que se presenten -previos, en su caso, informes de Secretaría e Intervención y dictamen de las comisiones informativas correspondientes- serán resueltos por el Pleno en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública.

La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará que podrán considerarse desestimadas, y ello con independencia de la obligada respuesta expresa de las mismas.

De conformidad con los acuerdos adoptados, la no presentación de alegaciones en plazo o la desestimación -expresa o presunta- de las mismas, determinará la elevación a definitiva de la aprobación provisional sin necesidad de acto expreso para ello.

El expediente se encuentra en el portal de transparencia de esta Corporación en la siguiente vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proyectos en tramitación - Tasa por uso del velatorio municipal (Ord. fiscal 12)”

También en el siguiente acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/ba90f5ec-2e4d-4802-b8b3-447f6ddce093/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

Documento firmado electrónicamente

R. 761

Padrenda

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 31/03/2022, aprobou provisionalmente o expediente de implantación da Ordenanza fiscal núm. 14 reguladora do prezo público por realización de actividades.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As alegacións que se presenten -de ser o caso, tras os informes previos de Secretaría e Intervención e ditame das comisións informativas correspondentes- serán resoltas polo Pleno no prazo máximo dun mes, contado a partir do remate do prazo de exposición pública.

A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará que poderán considerarse desestimadas, e isto con independencia da súa obrigada resposta expresa.

De conformidade cos acordos adoptados, a non presentación de alegacións en prazo ou a desestimación -expresa ou presunta- destas, determinará a elevación a definitiva da aprobación provisional sen necesidade de acto expreso para isto.

O expediente atópase no portal de transparencia desta Corporación na seguinte vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proxectos en tramitación - Prezo público por realización de actividades (Ord. fiscal 14)”

Tamén no seguinte acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/ad246475-e97d-4bff-aefc-2fa15f63cef8/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 31/03/2022, aprobó provisionalmente el expediente de implantación de la Ordenanza Fiscal Núm. 14 Reguladora del Precio Público por Realización de Actividades.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las alegaciones que se presenten -previos, en su caso, informes de Secretaría e Intervención y dictamen de las comisiones informativas correspondientes- serán resueltos por el Pleno en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública.

La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará que podrán considerarse desestimadas, y ello con independencia de la obligada respuesta expresa de las mismas.

De conformidad con los acuerdos adoptados, la no presentación de alegaciones en plazo o la desestimación -expresa o presunta- de las mismas, determinará la elevación a definitiva de la aprobación provisional sin necesidad de acto expreso para ello.

El expediente se encuentra en el portal de transparencia de esta Corporación en la siguiente vía:

“Sede electrónica - Portal de transparencia - 2. Normativa - 2.1. Proyectos en tramitación - Precio público por realización de actividades (Ord. fiscal 14)”

También en el siguiente acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/ad246475-e97d-4bff-aefc-2fa15f63cef8/>.

Padrenda, 5 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 763

O Pereiro de Aguiar

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria realizada o día 4 de maio de 2022, aprobou as bases que rexerán a selección e provisión, mediante o sistema de concurso-oposición, de persoal laboral temporal no Concello do Pereiro de Aguiar, para cubrir unha (1) vacante na categoría profesional de peón para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES) (V).

As ditas bases están publicadas no taboleiro de edictos municipal e na páxina web do concello (www.concellopereiro.com) e entrarán en vigor ao día seguinte da publicación deste anuncio no BOP.

O prazo de presentación de instancias será de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Todos os anuncios sucesivos serán publicados, exclusivamente, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

O Pereiro de Aguiar, 6 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria realizada el día 4 de mayo de 2022, aprobó las bases que regirán la selección y provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de personal laboral temporal en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, para cubrir una (1) vacante en la categoría profesional de peón para el Grupo de Emergencias Supramunicipal (GES) (V).

Dichas bases están publicadas en el tablón de edictos municipal y en la página web del ayuntamiento (www.concelloperreiro.com) y entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOP.

El plazo de presentación de instancias será de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Todos los anuncios sucesivos serán publicados, exclusivamente, en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

O Pereiro de Aguiar, 6 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 979

Pontedeiva

Por Resolución da Alcaldía, do día 5 de maio de 2022, delegáronse as funcións da Alcaldía no tenente de alcalde, Segundo Senra Guerrero, durante o período de ausencia do alcalde, comprendido entre o 11 e o 15 de maio de 2022, o que, en cumprimento do disposto no artigo 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, se publica para xeral coñecemento.

O alcalde accidental. Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Por Resolución de la Alcaldía, del día 5 de mayo de 2022, se delegaron las funciones de la Alcaldía en el teniente de alcalde, Segundo Senra Guerrero, durante el periodo de ausencia del alcalde, comprendido entre el 11 y el 15 de mayo de 2022, lo que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 47 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se publica para general conocimiento.

El alcalde accidental. Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 972

Punxín

Unha vez aprobada a delegación da totalidade das competencias da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde, Eulogio González Barreiro, durante o período comprendido entre os días 08/05/2022 e 22/05/2022, ambos os dous incluídos, por vacacións, publícase para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Punxín, 28 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo: Manuel Vázquez Fernández.

Una vez aprobado definitivamente la delegación de la totalidad de las competencias de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde, Eulogio González Barreiro, durante el periodo comprendido entre los días 08/05/2022 e 22/05/2022, ambos incluídos, por vacaciones, se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Punxín, 28 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 837

San Cristovo de Cea

Por Resolución da Alcaldía deste Concello, do día 26 de abril de 2022, aprobouse a oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal coas seguintes prazas:

Persoal laboral:

Grupo: 06

Denominación: auxiliar do servizo de axuda no fogar

Núm. de vacantes: 7

Xornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 06

Denominación : auxiliar do servizo de axuda no fogar

Núm. de vacantes: 6

Xornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 06

Denominación: auxiliar do servizo de axuda no fogar

Núm. de vacantes: 1

Xornada: media

Sistema: Concurso

Grupo: 10

Denominación: operario servizo de obras - encargado servizo de augas

Núm. vacantes: 1

Xornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 10

Denominación: operario Servizo de Obras, Medio Ambiente e Maquinaria.

Núm. de vacantes: 1

Xornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 02

Denominación: mestra do Punto de Atención á Infancia.

Núm. de vacantes: 1

Xornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 02

Denominación: técnico socio cultural - administrativo

Núm. de vacantes: 1

Xornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 06

Denominación: servizo de limpeza de edificios municipais

Núm. de vacantes: 2

Xornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 06

Denominación: servizo de limpeza de edificios municipais

Núm. de vacantes: 1

Xornada: media

Sistema: concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a oferta de emprego público para a estabilización de emprego temporal do Concello de San Cristovo de Cea.

Contra esta resolución pódese interpoñer alternativamente recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente ou, a elección do interesado, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous



meses. Se se opta por interpor o recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto.

Todo iso sen prexuízo de que poida vostede interpor calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O alcalde. Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Documento asinado electronicamente á marxe.

Por Resolución de la Alcaldía de este Ayuntamiento, del día 20 de abril de 2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal con las siguientes plazas:

Personal laboral:

Grupo: 06

Denominación: auxiliar servicio de ayuda a domicilio

Núm. de vacantes: 7

Jornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 06

Denominación: auxiliar servicio de ayuda a domicilio

Núm. de vacantes: 6

Jornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 06

Denominación: auxiliar servicio de ayuda a domicilio

Núm. de vacantes: 1

Jornada: media

Sistema: concurso

Grupo: 10

Denominación: operario servicio de obras - encargado servicio de aguas

Núm. de vacantes: 1

Jornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 10

Denominación: operario Servicio de Obras, Medio Ambiente y Maquinaria.

Núm. de vacantes: 1

Jornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 02

Denominación: profesora Punto de Atención a la Infancia.

Núm. de vacantes: 1

Jornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 02

Denominación: técnico socio cultural - administrativo

Núm. de vacantes: 1

Jornada: completa

Sistema: concurso

Grupo: 06

Denominación: servicio de limpieza de edificios municipales

Núm. de vacantes: 2

Jornada: completa

Sistema: concurso-oposición

Grupo: 06

Denominación: servicio de limpieza de edificios municipales

Núm. de vacantes: 1

Jornada: media

Sistema: Concurso-oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea.

Contra la presente resolución se puede interponer alternativamente recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes, el recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente o, a elección del interesado, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses. Si se opta por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resolto.

Todo esto sin perjuicio de que pueda usted interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

El alcalde. Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 867