



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 107 · Xoves, 13 maio 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Notificación a Cleherc Componentes Textiles, SL do acordo de execución subsidiaria da retirada e traslado ao xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil do vehículo marca Iveco, con matrícula OR4171S.....	3
Notificación a Cleherc Componentes Textiles, SL. do acordo de execución subsidiaria da retirada e traslado ao xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil do vehículo marca Nissan, con matrícula 7900 DPD.....	3
Oferta pública de parcelas do Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín e condicións xerais de venda das ditas parcelas.....	4
Resolución da Presidencia de aprobación de novas adhesión ao Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2021.....	8

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente A/32/23179 de concesión dun aproveitamento de auga á Comunidade de Regadores Arnado - Vilamartín de Valdeorras, con destino a rega.....	8
Información pública do expediente A/32/05981 de concesión dun aproveitamento de auga a José Fernández Pérez, no termo municipal de Sandiás, con destino a rega.....	8

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

##### Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación Xefatura Territorial de Ourense

Resolución da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción e se declara de utilidade pública, para os efectos da urxente ocupación, a instalación eléctrica denominada: "Regulamentación LMTA ALB803 - Apoyo n.º D38-23", no concello do Carballiño.....	9
--	---

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barbadás

Aprobación da oferta de emprego público para 2021.....	10
--	----

##### Carballada de Valdeorras

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2021.....	11
--	----

##### Melón

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico 2021.....	11
Resolución da Alcaldía de cesamento e nomeamento de tenente de alcalde.....	12
Convocatoria para a elección e nomeamento de xuíz de paz substituto.....	13

##### Monterrei

Exposición pública do padrón fiscal da taxa polo abastecemento de auga e canon de auga da Xunta de Galicia do 1º trimestre de 2020 e anuncio do período voluntario de pagamento.....	13
--	----

##### Ourense

Convocatoria e bases de selección para a cobertura en comisión de servizos do posto de adxunto ao xefe do Servizo de Facenda.....	14
Delegación do Concello de Ourense na Dirección General de Tráfico (DGT) da instalación, posta en funcionamento e mantemento dun radar fixo no punto quilométrico 237 da estrada N-525, sentido Santiago de Compostela.....	18

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Notificación a Cleherc Componentes Textiles, SL del acuerdo de ejecución subsidiaria de la retirada y traslado al gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil del vehículo marca Iveco, con matrícula OR4171S.....	3
Notificación a Cleherc Componentes Textiles, SL. del acuerdo de ejecución subsidiaria de la retirada y traslado al gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil del vehículo marca Nissan, con matrícula 7900 DPD.....	4
Oferta pública de parcelas del Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín y condiciones generales de venta de dichas parcelas.....	6
Resolución de la Presidencia de aprobación de nuevas adhesiones al Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2021.....	8

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/23179 de concesión de un aprovechamiento de agua a la Comunidad de Regantes Arnado - Vilamartín de Valdeorras, con destino a riego.....	8
Información pública del expediente A/32/05981 de concesión de un aprovechamiento de agua a José Fernández Pérez, en el término municipal de Sandiás, con destino a riego.....	9

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

##### Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación Jefatura Territorial de Ourense

Resolución de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción y se declara de utilidad pública, para los efectos de la urgente ocupación, a la instalación eléctrica denominada: "Reglamentación LMTA ALB803 - Apoyo n.º D38-23", en el ayuntamiento de O Carballiño.....	9
---	---

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

Aprobación de la oferta de empleo público para 2021.....	10
--	----

##### Carballada de Valdeorras

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2021.....	11
--	----

##### Melón

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico 2021.....	12
Resolución de la Alcaldía de cese y nombramiento de teniente de alcalde.....	12
Convocatoria para la elección y nombramiento de juez de paz substituto.....	13

##### Monterrei

Exposición al público del padrón fiscal de la tasa de abastecimiento de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia del 1º trimestre de 2020 y anuncio del período voluntario de pago.....	13
--	----

##### Ourense

Convocatoria y bases de selección para la cobertura en comisión de servicios del puesto de adjunto al jefe de Servicio de Hacienda....	16
Delegación del Ayuntamiento de Ourense en la Dirección General de Tráfico (DGT) de la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de un radar fijo en el punto kilométrico 237 de la carretera N-525, sentido Santiago de Compostela.....	18



Exposición pública dos padróns fiscais do imposto sobre bens inmoables de natureza urbana e de características especiais e do imposto sobre bens inmoables de natureza rústica do ano 2021 e prazo de cobranza en período voluntario.....	18
<b>San Amaro</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto.....	20
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Exposición pública da aprobación do proxecto de obra denominado "Beirarrúa e paseo peonil en Rante".....	20
<b>Vilamarín</b>	
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda a domicilio.....	21
<b>Xunqueira de Espadanedo</b>	
Exposición pública da conta xeral de 2020.....	21
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b>	
<b>Xulgado do Social n.º 3 de Ourense</b>	
Notificación de resolucións a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, no procedemento execución de títulos xudiciais 30/2021.....	22

<i>Exposición pública de los padrones fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y de características especiales y del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica del año 2021 y plazo de cobranza en período voluntario.....</i>	<i>19</i>
<b>San Amaro</b>	
<i>Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto.....</i>	<i>20</i>
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
<i>Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra denominado "Acera y paseo peatonal en Rante".....</i>	<i>21</i>
<b>Vilamarín</b>	
<i>Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda a domicilio.....</i>	<i>21</i>
<b>Xunqueira de Espadanedo</b>	
<i>Exposición pública de la cuenta general de 2020.....</i>	<i>21</i>
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>	
<b>Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense</b>	
<i>Notificación de resoluciones a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 30/2021.....</i>	<i>23</i>

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para cumprir co establecido nos artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se dirá, conforme co establecido no artigo 44 da mencionada lei, por medio deste anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

- Interesada: Cleherc Componentes Textiles, SL.
- Expediente: 2019/00003610R.
- Acto que se notifica: Resolución 2021/3193, do 14 de abril de 2021, pola que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado ao xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil do vehículo marca Iveco, con matrícula OR4171S estacionado na rúa 6 do Polígono industrial de San Cibrao, a Desguaces Balseiro SL con CIF núm. B3247\*\*\*\*, despois de ingresar o prezo de 700 €.
- Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: Área de Medio Ambiente da Deputación de Ourense, rúa do Progreso, número 32, 2º andar, 32003, Ourense
- Réxime de recursos: contra o devandito acto, o interesado pode interpoñer un recurso de reposición, antes do contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o emitiu no prazo dun mes ou, alternativamente e directamente, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que sexa territorialmente competente en aplicación das normas establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso se poden simultanear ambos os recursos. Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación no BOE deste anuncio, caducando o día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, o último día do dito mes. No caso de que a data de caducidade sexa inhábil, entenderase que se prorrogou nese prazo ata o primeiro día hábil seguinte. Durante o mes de agosto non haberá prazo para presentar o recurso contencioso-administrativo, agás o procedemento de protección de dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter hábil. Non obstante o anterior, pode presentar calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere conveniente.

Esta publicación ten os efectos da notificación para os efectos do disposto no artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 23 de abril de 2021. O deputado delegado da Área de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

#### **Diputación Provincial de Ourense**

*Para cumprir con lo establecido en los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se dirá, conforme con lo establecido en el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:*

- *Interesada: Cleherc Componentes Textiles, SL*
- *Expediente: 2019/00003610R.*
- *Acto que se notifica: Resolución 2021/3193, de 14 de abril de 2021, por la que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado al gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil del vehículo marca Iveco, con*

*matrícula OR4171S estacionado en la calle 6 del Polígono industrial de San Cibrao, a Desguaces Balseiro SL con CIF núm. B3247\*\*\*\*, después de ingresar el precio de 700 €.*

*- Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: Área de Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, número 32, 2º piso, 32003, Ourense.*

*- Régimen de recursos: contra dicho acto la interesada podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso- administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso se podrán simultanear ambos recursos. Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación en el BOE de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado en dicho plazo al primero día hábil siguiente. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en que el mes de agosto tendrá carácter de hábil. No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.*

*Esta publicación surte los efectos de notificación a efectos de lo previsto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Ourense, 23 de abril de 2021. El diputado delegado del Área de Cooperación.*

*Fdo.: Pablo Pérez Pérez.*

**R. 1.232**

#### **Deputación Provincial de Ourense**

Para cumprir co establecido nos artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se dirá, conforme co establecido no artigo 44 da mencionada lei, por medio deste anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

- Interesada: Cleherc Componentes Textiles, SL.
- Expediente: 2019/00003625Q.
- Acto que se notifica: Resolución 2021/3194, do 14 de abril de 2021, pola que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado ao xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil do vehículo marca Nissan, con matrícula 7900 DPD estacionado na rúa 6 do Polígono industrial de San Cibrao, a Desguaces Balseiro SL con CIF núm. B3247\*\*\*\*, despois de ingresar o prezo de 600 €.
- Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: Área de Medio Ambiente da Deputación de Ourense, rúa do Progreso, número 32, 2º andar, 32003, Ourense
- Réxime de recursos: contra o devandito acto, o interesado pode interpoñer un recurso de reposición, antes do contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o emitiu no prazo dun mes ou, alternativamente e directamente, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que sexa territorialmente



competente en aplicación das normas establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso se poden simultanear ambos os recursos. Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación no BOE deste anuncio, caducando o día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, o último día do dito mes. No caso de que a data de caducidade sexa inhábil, entenderase que se prorrogou nese prazo ata o primeiro día hábil seguinte. Durante o mes de agosto non haberá prazo para presentar o recurso contencioso-administrativo, agás o procedemento de protección de dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter hábil. Non obstante o anterior, pode presentar calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere conveniente.

Esta publicación ten os efectos da notificación para os efectos do disposto no artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 23 de abril de 2021. O deputado delegado da Área de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

### Diputación Provincial de Ourense

*Para cumprir con lo establecido en los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se dirá, conforme con lo establecido en el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:*

- *Interesada: Cleherc Componentes Textiles, SL*
- *Expediente: 2019/00003625Q.*
- *Acto que se notifica: Resolución 2021/3194, de 14 de abril de 2021, por la que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado al gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil del vehículo marca Nissan, con matrícula 7900 DPD estacionado en la calle 6 del Polígono industrial de San Cibrao, a Desguaces Balseiro SL con CIF núm. B3247\*\*\*\*, después de ingresar el precio de 600 €.*
- *Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: Área de Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, número 32, 2º piso, 32003, Ourense.*
- *Régimen de recursos: contra dicho acto la interesada podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso- administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso se podrán simultanear ambos recursos. Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación en el BOE de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado en dicho plazo al primero día hábil siguiente. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en que el mes de agosto tendrá carácter de hábil. No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.*

*Esta publicación surte los efectos de notificación a efectos de lo previsto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Ourense, 23 de abril de 2021. El diputado delegado del Área de Cooperación.*

*Fdo.: Pablo Pérez Pérez.*

**R.1.233**

### Deputación Provincial de Ourense

#### Urbourense

Comisión Liquidadora da Sociedade Urbanística Provincial de Ourense, SA

A Comisión Liquidadora de Urbaourense, Sociedade Urbanística Provincial de Ourense, SA, nas sesións que tiveron lugar os días 11 de outubro de 2017 e o 18 de xaneiro de 2021, acordou realizar unha oferta pública das parcelas do Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín, polo que se publica a relación das parcelas ofertadas e as condicións xerais de venda das ditas parcelas.

As ditas parcelas son as que deseguido se describen:

- Parcela 5, con referencia catastral nº 32053A040001610000IY, e valor de venda de 19.560 euros máis IVE.
- Parcela 6, con referencia catastral nº 32053A040001620000IG, e valor de venda de 25.830 euros máis IVE.
- Parcela 7, con referencia catastral nº 32053A040001630000IQ, e valor de venda de 63.900 euros máis IVE.
- Parcela 9, con referencia catastral nº 32053A040001650000IL, e valor de venda de 74.310 euros máis IVE.
- Parcela 12, con referencia catastral nº 32053A040001680000IM, e valor de venda de 35.670 euros máis IVE.
- Parcela 13, con referencia catastral nº 32053A040001690001OP, e valor de venda de 37.560 euros máis IVE.
- Parcela 14, con referencia catastral nº 32053A040001700000IF, e valor de venda de 40.140 euros máis IVE.

2º) Establecer as seguintes condicións xerais de venda das parcelas de uso industrial e terciario do Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín:

Primeira.- O prezo de venda das parcelas é de 30,00 € por metro cadrado, IVE non incluído.

Segunda.- O pagamento do prezo pode facerse de forma aprazada, tras a entrega previa dunha garantía a conta do pago final equivalente ao 10% do prezo total máis IVE.

Terceira.- O incumprimento das condicións que se establecen a continuación producirá a resolución expresa do contrato e facultará a Urbaourense para dar por resolta esta compravenda, quedando as obras que se fixeran nas parcelas en beneficio de Urbaourense. Neste caso, o rescate farase polo prezo de compravenda da parcela reflectido na escritura pública, deducíndose deste o importe das cargas ou gravames constituídos.

As condicións son as seguintes:

a) Destinar a parcela adquirida aos fins e usos reflectidos no Plan sectorial do parque empresarial, directamente ou mediante persoa física ou xurídica que considere o comprador.

b) O comprador deberá solicitar as licenzas de edificación e apertura no prazo máximo de cinco anos contados desde a sinatura da escritura pública de compravenda, extremo este que se acreditará mediante a presentación en Urbaourense da copia das ditas solicitudes das licenzas.

No caso de renuncia ou desistencia do expediente administrativo de solicitude das licenzas polo comprador ou caducidade deste por causa imputable ao adxudicatario, entenderase

incumplida a obriga de solicitude das licenzas ás que se refire o parágrafo anterior.

c) O comprador, unha vez obtidas as licenzas, estará obrigado a edificar na súa totalidade a/as parcela/s adquiridas e no prazo sinalado nas licenzas ou, noutro caso, nos prazos fixados na lexislación vixente.

Cuarta.- Establécese a favor de Urbaourense e durante un período de dez anos, un dereito de tanteo e retracto sobre a/as parcela/s alleadas, con carácter real e inscristible. En tal sentido, o comprador está obrigado a comunicar fidedignamente a Urbaourense durante o prazo de 10 anos, contados desde a sinatura da escritura pública, a transmisión por calquera clase de título da parcela/s comprada/s, notificando a decisión de transmitir, o prezo e demais condicións esenciais da transmisión. Urbaourense poderá exercitar o dereito de tanteo no prazo de 30 días naturais, contados desde o seguinte á notificación fidedigna.

Cando non se fixese a notificación á que se refire o parágrafo anterior ou se omitise nela calquera dos requisitos esenciais da transmisión ou resultase, no seu caso, inferior ao prezo efectivo da compravenda ou menos onerosas as restantes condicións esenciais, Urbaourense poderá exercitar o dereito de retracto no prazo de 30 días naturais, contados desde o seguinte á notificación de forma fidedigna das condicións en que se realizou a transmisión, mediante entrega da escritura ou documento en que foi formalizada.

Quinta.- Obrigas persoais do comprador

1.- Serán a cargo do comprador todos os gastos de outorgamento da escritura pública de compravenda, impostos, inscrición e segregación da parcela obxecto do contrato de compravenda, se procedese.

2.- Respetar as servidumes legais establecidas respecto do tendido da enerxía eléctrica que, de ser o caso, afecta ás parcelas, gardando as distancias mínimas establecidas polas disposicións que regulan esta materia.

3.- Permitir o libre establecemento de redes de servizo na zona de recuado que establezan as ordenanzas reguladoras do parque, reforzando, se fose preciso, as zonas de entrada co fin de non prexudicar as ditas redes.

4.- O adquirente comprométese a integrarse na entidade que puidese crearse para a conservación do parque e que, no seu caso, tratarán de constituír os empresarios do parque empresarial e en colaboración coa asociación de empresarios da zona, comprometéndose a satisfacer os gastos proporcionais que correspondan ás súas parcelas, de acordo co que estatutariamente se determine. A parte compradora faculta á entidade, que no seu caso se constituía, a que comunique ao Concello e a Urbaourense, SA, a redacción dos estatutos ou regulamento da entidade de conservación do parque e que deberán ser sometidos á aprobación do Concello.

Ao mesmo tempo, se procede, o adquirente comprométese a integrarse na comunidade de propietarios e a satisfacer á dita comunidade os gastos de conservación en proporción á súa cota de participación que lle corresponda en función da súa superficie.

5.- O adquirente aceptará, expresamente, que a electrificación das parcelas adquiridas só comprende a infraestrutura fundamental, segundo o proxecto aprobado, que prevé para cada parcela unha potencia e tensión determinada. Todo o referente á ampliación da electrificación, así como a subministración da enerxía eléctrica, é materia allea á parte transmitente Urbaourense, SA, sendo cuestión a tratar unicamente entre a parte adquirente e a empresa subministradora da enerxía eléctrica.

6.- O adquirente declara coñecer as limitacións existentes en canto ás emisións de verteduras de materias contaminantes

que establece o plan sectorial do parque e a normativa vixente nesta materia.

Ao mesmo tempo, o adquirente comprométese a someter o proxecto das obras, instalacións ou actividades que se vaian desenvolver na parcela adquirida á avaliación do impacto ambiental, se así fose esixible, así como ao cumprimento das demais obrigas medioambientais que esixe a lexislación vixente.

7.- Para o caso de que o adquirente da parcela fixese obras de desmonte ou recheo nela a causa da pendente do terreo, estas serán sempre por conta do adxudicatario, sen que poida reclamar nada por esta causa á parte vendedora.

Igualmente, se como consecuencia disto fose necesario construír un muro de contención, o adxudicatario tamén estará obrigado a construílo á súa custa e sobre o seu propio solo, sen que poida reclamar nada por esta causa á parte vendedora.

Ao mesmo tempo, o adxudicatario de cada parcela deberá realizar ao seu cargo a urbanización interior e complementaria dela, conforme coas condicións aprobadas no proxecto de urbanización.

8.- Os compradores obríganse a construír con calidade. Os compradores de parcelas con fachadas a zonas verdes estarán obrigados a darlle un tratamento específico de calidade medioambiental e estética.

9.- Para o caso de que a parte adquirente produciase danos na rúa, redes de servizo, beirarrúas e demais instalacións do parque, esta comprometerase a satisfacer o importe da reparación que para tal efecto se determine ante o Concello e no correspondente proceso contradictorio. De non existir acordo entre as partes no importe que o adquirente debe satisfacer por eses conceptos, acordo que deberá producirse no prazo dun mes desde que o organismo ou entidade encargados da urbanización faga a reclamación fidedigna ao adquirente causante dos danos, o Concello nomeará un perito, cuxa peritación, que deberá realizarse no prazo máximo de quince días naturais, será obrigatorio para todas as partes.

10.- En caso de transmisión da parcela a terceiros, o adquirente obrígase a garantir a subrogación do novo adquirente nas condicións e obrigas establecidas na escritura pública de compravenda. En tal sentido, no contrato de compravenda con terceiros reflectirase esta obriga de subrogación do novo adquirente. O contrato de compravenda co novo adquirente deberá comunicarse a Urbaourense, SA, no prazo máximo dun mes desde o seu outorgamento.

Sexta.- Formalización do contrato de compravenda

O adxudicatario deberá formalizar o contrato de compravenda mediante o outorgamento de escritura pública na data e ante o notario que, para o efecto, lle comunique Urbaourense, SA. Na escritura pública solicitarase a inscrición parcial referida ás cláusulas de carácter real.

Sétima.- Cláusula de penalización

Sen prexuízo do exercicio das accións que procedan para o caso de cumprimento defectuoso ou incumplimento das obrigas referidas, establécense as seguintes cláusulas de penalización:

1.- O incumplimento da obriga de presentar ante Urbaourense, SA, a escritura pública de compravenda inscrita no Rexistro da Propiedade no prazo máximo de 6 meses contados desde a data de compravenda, sancionábase cunha contía igual ao 20% do prezo establecido na escritura de compravenda.

2.- O incumplimento da obriga de comunicarlle a Urbaourense, SA, a transmisión da parcela, cando así sexa esixible, segundo as determinacións deste documento, sancionábase nunha contía igual ao 50% do prezo establecido na escritura pública de alleamento, sen que en ningún caso sexa inferior ao 50% do prezo de adxudicación inicial da parcela.



3.- O incumprimento da obriga de garantir a subrogación do novo adquirente nas condicións e obrigacións establecidas na escritura pública de compravenda, sancionaranse cunha contía equivalente ao 50% do prezo fixado na escritura pública de compravenda, sen que en ningún caso sexa inferior ao 50% do prezo de adxudicación inicial da parcela.

4.- As anteditas penalizacións serán acumulativas entre si.

O vendedor poderá esixir o cumprimento das referidas obrigas e a satisfacción da pena, sen que o adquirente poida eximirse do cumprimento das súas obrigas pagando a pena, de conformidade co previsto no artigo 1153 do Código civil.

Oitava.- Subrogación da deputación provincial

Os dereitos de tanteo e retracto, de resolución ou imposición de cláusulas penais por incumprimento e de información sobre venda a terceiros que se reserva Urbaourense, SA, en virtude do contrato de compravenda, entenderanse adquiridos por parte da Deputación Provincial de Ourense no momento de disolución de Urbaourense, SA.

3º) O prazo de formulación de solicitudes de compra de parcelas quedará aberto de forma indefinida ata a venda de todas elas, publicándose actualizacións da oferta a medida que se vaian producindo as vendas.

4º) As parcelas serán adxudicadas por rigorosa orde de entrada das solicitudes no Rexistro da Deputación Provincial.

Para calquera dúbida poderá dirixirse:

Correo electrónico: antonio.sanchez@depourense.es

Teléfono: 988 317 821

Ourense, 26 de abril de 2021. O presidente.

## Urbaourense

Comisión Liquidadora da Sociedade Urbanística Provincial de Ourense, SA

A Comisión Liquidadora de Urbaourense, Sociedade Urbanística Provincial de Ourense, SA, en las sesiones que tuvieron lugar los días 11 de octubre de 2017 y el 18 de enero de 2021, acordó realizar una oferta pública de las parcelas del Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín, por lo que se publica la relación de las parcelas ofertadas y las condiciones generales de venta de dichas parcelas.

Dichas parcelas son las que seguidamente se describen:

- Parcela 5, con referencia catastral nº 32053A040001610000IY, y valor de venta de 19.560 euros más IVA.

- Parcela 6, con referencia catastral nº 32053A040001620000IG, y valor de venta de 25.830 euros más IVA.

- Parcela 7, con referencia catastral nº 32053A040001630000IQ, y valor de venta de 63.900 euros más IVA.

- Parcela 9, con referencia catastral nº 32053A040001650000IL, y valor de venta de 74.310 euros más IVA.

- Parcela 12, con referencia catastral nº 32053A040001680000IM, y valor de venta de 35.670 euros más IVA.

- Parcela 13, con referencia catastral nº 32053A040001690001OP, y valor de venta de 37.560 euros más IVA.

- Parcela 14, con referencia catastral nº 32053A040001700000IF, y valor de venta de 40.140 euros más IVA.

2º) Establecer las siguientes condiciones generales de venta de las parcelas de uso industrial y terciario del Parque Empresarial de Nogueira de Ramuín:

Primera.- El precio de venta de las parcelas es de 30,00 € por metro cuadrado, IVA no incluido.

Segunda.- El pago del precio puede hacerse de forma aplazada previa entrega de una garantía a cuenta del pago final equivalente al 10% del precio total más IVA.

Tercera.- El incumplimiento de las condiciones que se establecen a continuación producirá la resolución expresa del contrato y facultará a Urbaourense para dar por resuelta esta compraventa, quedando las obras que se hayan hecho en las parcelas en beneficio de Urbaourense. En este caso el rescate se hará por el precio de compraventa de la parcela reflejado en la escritura pública, deduciéndose de éste el importe de las cargas o gravámenes constituidos.

Las condiciones son las siguientes:

a) Destinar la parcela adquirida a los fines y usos reflejados en el Plan Sectorial del Parque Empresarial, directamente o mediante persona física o jurídica que considere el comprador.

b) El comprador deberá solicitar las licencias de edificación y apertura en el plazo máximo de cinco años contados desde la firma de la escritura pública de compraventa, extremo este que se acreditará mediante la presentación en Urbaourense de la copia de dichas solicitudes de las licencias.

En el caso de renuncia o desistimiento del expediente administrativo de solicitud de las licencias por el comprador o caducidad de éste por causa imputable al adjudicatario, se entenderá incumplida la obligación de solicitud de las licencias a que se refiere el párrafo anterior.

c) El comprador, una vez obtenidas las licencias, estará obligado a edificar en su totalidad la/s parcela/s adquiridas y en el plazo señalado en las licencias o, en otro caso, en los plazos fijados en la legislación vigente.

Cuarta.- Se establece a favor de Urbaourense y durante un periodo de diez años un derecho de tanteo y retracto sobre la/s parcela/s enajenadas, con carácter real e inscribible. En tal sentido el comprador está obligado a comunicar fidedignamente a Urbaourense durante el plazo de 10 años, contados desde la firma de la escritura pública, la transmisión por cualquier clase de título de la/s parcela/s comprada/s, notificando la decisión de transmitir, el precio y demás condiciones esenciales de la transmisión. Urbaourense podrá ejercitar el derecho de tanteo en el plazo de 30 días naturales contados desde el siguiente a la notificación fidedigna.

Cuando no se hiciera la notificación a la que se refiere el párrafo anterior o se omitiese en ella cualquiera de los requisitos esenciales de la transmisión o resultara en su caso inferior al precio efectivo de la compraventa o menos onerosas las restantes condiciones esenciales, Urbaourense podrá ejercitar el derecho de retracto en el plazo de 30 días naturales contados desde el siguiente a la notificación de forma fidedigna de las condiciones en que se realizó la transmisión, mediante entrega de la escritura o documento en que fue formalizada.

Quinta.- Obligaciones personales del comprador

1.- Serán a cargo del comprador todos los gastos de otorgamiento de la escritura pública de compraventa, impuestos, inscripción y segregación de la parcela objeto del contrato de compraventa, si procediera.

2.- Respetar las servidumbres legales establecidas, respecto al tendido de la energía eléctrica que, de ser el caso, afecta a las parcelas, guardando las distancias mínimas establecidas por las disposiciones que regulan esta materia.

3.- Permitir el libre establecimiento de redes de servicio en la zona de retranqueo que establezcan las ordenanzas reguladoras del parque, reforzando, si fuera preciso, las zonas de entrada con el fin de no perjudicar dichas redes.

4.- El adquirente se compromete a integrarse en la entidad que pudiera crearse para la conservación del parque y que, en su caso, tratarán de constituir los empresarios del parque empresarial y en colaboración con la asociación de empresarios

de la zona, comprometiéndose a satisfacer los gastos proporcionales que correspondan a sus parcelas, de acuerdo con lo que estatutariamente se determine. La parte compradora faculta a la entidad, que en su caso se constituya, a que comunique al Ayuntamiento y a Urbaourense, SA, la redacción de los estatutos o reglamento de la entidad de conservación del parque y que deberán ser sometidos a la aprobación del Ayuntamiento.

Al mismo tiempo, si procede, el adquirente se compromete a integrarse en la comunidad de propietarios y a satisfacer a dicha comunidad los gastos de conservación en proporción a su cuota de participación que le corresponda en función de su superficie.

5.- El adquirente aceptará, expresamente, que la electrificación de las parcelas adquiridas sólo comprende la infraestructura fundamental, según el proyecto aprobado, que prevé para cada parcela una potencia y tensión determinada. Todo lo referente a la ampliación de la electrificación, así como el suministro de la energía eléctrica, es materia ajena a la parte transmitente Urbaourense, SA, siendo cuestión a tratar únicamente entre la parte adquirente y la empresa suministradora de la energía eléctrica.

6.- El adquirente declara conocer las limitaciones existentes en cuanto a las emisiones de vertidos de materias contaminantes que establece el plan sectorial del parque y la normativa vigente en esta materia.

Al mismo tiempo, el adquirente se compromete a someter el proyecto de las obras, instalaciones o actividades que se vayan a desarrollar en la parcela adquirida a la evaluación del impacto ambiental, si así fuera exigible, así como al cumplimiento de las demás obligaciones medioambientales que exige la legislación vigente.

7.- Para el caso de que el adquirente de la parcela hiciera obras de desmonte o relleno en ella a causa de la pendiente del terreno, éstas serán siempre a cuenta del adjudicatario, sin que pueda reclamar nada por esta causa a la parte vendedora.

Igualmente, si como consecuencia de esto fuera necesario construir un muro de contención, el adjudicatario también estará obligado a construirlo a su costa y sobre su propio suelo, sin que pueda reclamar nada por esta causa a la parte vendedora.

Al mismo tiempo, el adjudicatario de cada parcela deberá realizar a su cargo la urbanización interior y complementaria de ella, conforme con las condiciones aprobadas en el proyecto de urbanización.

8.- Los compradores se obligan a construir con calidad. Los compradores de parcelas con fachadas a zonas verdes estarán obligados a darle un tratamiento específico de calidad medioambiental y estética.

9.- Para el caso de que la parte adquirente produjera daños en la calle, redes de servicio, aceras y demás instalaciones del parque, ésta se comprometerá a satisfacer el importe de la reparación que a tal efecto se determine ante el Ayuntamiento y en el correspondiente proceso contradictorio. De no existir acuerdo entre las partes en el importe que el adquirente debe satisfacer por esos conceptos, acuerdo que deberá producirse en el plazo de un mes desde que el organismo o entidad encargados de la urbanización haga la reclamación fidedigna al adquirente causante de los daños, el Ayuntamiento nombrará un perito, cuya peritación, que deberá realizarse en el plazo máximo de quince días naturales, será obligatoria para todas las partes.

10.- En caso de transmisión de la parcela a terceros, el adquirente se obliga a garantizar la subrogación del nuevo adqui-

riente en las condiciones y obligaciones establecidas en la escritura pública de compraventa. En tal sentido, en el contrato de compraventa con terceros se reflejará esta obligación de subrogación del nuevo adquirente. El contrato de compraventa con el nuevo adquirente deberá comunicarse a Urbaourense, SA, en el plazo máximo de un mes desde su otorgamiento.

Sexta.- Formalización del contrato de compraventa

El adjudicatario deberá formalizar el contrato de compraventa mediante el otorgamiento de escritura pública en la fecha y ante el notario que, para el efecto, le comunique Urbaourense, SA. En la escritura pública se solicitará la inscripción parcial referida a las cláusulas de carácter real.

Séptima.- Cláusula de penalización

Sin perjuicio del ejercicio de las acciones que procedan para el caso de cumplimiento defectuoso o incumplimiento de las obligaciones referidas, se establecen las siguientes cláusulas de penalización:

1.- El incumplimiento de la obligación de presentar ante Urbaourense, SA, la escritura pública de compraventa inscrita en el Registro de la Propiedad en el plazo máximo de 6 meses contados desde la fecha de compraventa, se sancionará con una cuantía igual al 20% del precio establecido en la escritura de compraventa.

2.- El incumplimiento de la obligación de comunicar a Urbaourense, SA, la transmisión de la parcela, cuando así sea exigible según las determinaciones de este documento, se sancionará en una cuantía igual al 50% del precio establecido en la escritura pública de enajenación, sin que en ningún caso sea inferior al 50% del precio de adjudicación inicial de la parcela.

3.- El incumplimiento de la obligación de garantizar la subrogación del nuevo adquirente en las condiciones y obligaciones establecidas en la escritura pública de compraventa, se sancionará con una cuantía equivalente al 50% del precio fijado en la escritura pública de compraventa, sin que en ningún caso sea inferior al 50% del precio de adjudicación inicial de la parcela.

4.- Las antedichas penalizaciones serán acumulativas entre sí.

El vendedor podrá exigir el cumplimiento de las referidas obligaciones y la satisfacción de la pena, sin que el adquirente pueda eximirse del cumplimiento de sus obligaciones pagando la pena, de conformidad con lo previsto en el artículo 1153 del Código Civil.

Octava.- Subrogación de la Diputación Provincial

Los derechos de tanteo y retracto, de resolución o imposición de cláusulas penitenciarias por incumplimiento y de información sobre venta a terceros que se reserva Urbaourense, SA, en virtud del contrato de compraventa, se entenderán adquiridos por parte de la Diputación Provincial de Ourense, en el momento de disolución de Urbaourense, SA.

3º) El plazo de formulación de solicitudes de compra de parcelas quedará abierto de forma indefinida hasta la venta de todas ellas, publicándose actualizaciones de la oferta a medida que se vayan produciendo las ventas.

4º) Las parcelas serán adjudicadas por riguroso orden de entrada de las solicitudes en el Registro de la Diputación Provincial.

Para cualquier duda podrá dirigirse:

Correo electrónico: antonio.sanchez@depourense.es

Teléfono: 988 317 821

Ourense, 26 de abril de 2021. El presidente.



## Deputación Provincial de Ourense

Para os efectos oportunos, faise pública a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2021, co seguinte teor literal:

Decreto: Resolución núm. 2021/3872, en Ourense, 29 de abril de 2021.

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de mocidade para o exercicio 2021, adoptado pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 30 de outubro de 2020 e publicado definitivamente no BOP nº 290, do 18 de decembro de 2020.

Tendo en conta o período de prórroga establecido polo acordo da Corporación Provincial, na sesión do 26 de marzo de 2021 e publicado no BOP número 80, do 10 de abril de 2021 e o informe favorable do xefe do Negociado de Planificación da Sección de Investimentos, Planificación e Proxectos Europeos, no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordéi aprobar a adhesión ao Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2021 dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Importe da subvención

Concello de Carballeda de Valdeorras; 6.000,00 €

Concello de Oímbra; 6.000,00 €

Concello de San Cristovo de Cea; 6.000,00 €

Concello de Toén; 6.000,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 3 de maio de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se hace pública la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2021, con el siguiente texto literal:

Decreto: Resolución núm. 2021/3872, en Ourense, 29 de abril de 2021.

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2021, adoptado por la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria de 30 de octubre de 2020 y publicado definitivamente en el BOP nº 290, del 18 de diciembre de 2020.

Teniendo en cuenta el periodo de prórroga establecido por acuerdo de la Corporación Provincial, en la sesión del 26 de marzo de 2021 y publicada en el BOP número 80, del 10 de abril de 2021 y el informe favorable del jefe del Negociado de Planificación de la Sección de Inversiones, Planificación y Proyectos Europeos, en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordéi aprobar la adhesión al Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2021 de los ayuntamientos que a continuación se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre del beneficiario; Importe de la subvención

Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Oímbra; 6.000,00 €

Ayuntamiento de San Cristovo de Cea; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Toén; 6.000,00 €

Esta publicación substituirá a la notificación individual para todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 3 de mayo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.314

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/23179

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada á Comunidade de Regadores Arnado - Vilamartín de Valdeorras, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,85 l/s de auga procedente do regato O Real en Arnado, Arnado (San Clemente), termo municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense), con destino a rega.

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/23179

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Regantes Arnado - Vilamartín de Valdeorras, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,85 l/s de agua procedente do regato O Real en Arnado, Arnado (San Clemente), término municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense), con destino a riego.

El jefe del Servicio Territorial. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.184

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/05981

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do



Miño-Sil, OA, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada a José Fernández Pérez, a oportuna concesión para aproveitamento de 3,043 l/s de auga procedente dunha balsa ou charca situada na paraxe de Oleiro, A Corga, Piñeira de Arcos (San Xoán), termo municipal de Sandiás (Ourense), con destino a rega.

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense**

#### **Anuncio**

*Expediente: A/32/05981*

*De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Fernández Pérez, la oportuna concesión para aprovechamiento de 3,043 l/s de agua procedente de una balsa o charca situada en el paraje de Oleiro, A Corga, Piñeira de Arcos (San Xoán), término municipal de Sandiás (Ourense), con destino a riego.*

*El jefe del Servicio Territorial. Fdo.: José Alonso Seijas.*

**R. 1.185**

### **III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA**

#### **Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación Xefatura Territorial Ourense**

Resolución do 19 de abril de 2021 da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción e se declara, en concreto, de utilidade pública, para os efectos da urxente ocupación, a instalación eléctrica denominada: “Reglamentación LMTA ALB803 - Apoyo nº D38-23”, no concello do Carballiño (Expte. nº: IN407A 2021/6-3).

Unha vez visto o expediente para o outorgamento de autorización administrativa previa, declaración, en concreto, de utilidade pública e a necesidade da urxente ocupación que leva implícita e de autorización administrativa de construción da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, S.A.; CIF: A63222533

Domicilio social: avenida San Luis, 77, 28033 Madrid.

Denominación: Regulamentación LMTA ALB803 - Apoyo nº D38-23

Situación: concello do Carballiño (Ourense)

Características técnicas: as características técnicas básicas das instalacións proxectadas, que teñen un orzamento de 11.700,64 euros, son as seguintes:

-Características técnicas: substitución de tres apoios, números: D38-21, D38-22, D38-23, con retensado de condutor LA-56 en tramos afectados, con orixe no apoio núm. D38-20 existente de tipo HV-13/1000 da LMT ALB803 e final no apoio núm. D38-27.

A petición someteuse a información pública por Resolución do 27 de xaneiro de 2021 desta xefatura territorial, que foi publicada no DOG do 22/02/2021, no BOP de Ourense do

22/02/2021, e no xornal diario La Región do 04/02/2021, así como no taboleiro de anuncios do concello afectado, e nesta xefatura territorial, en aplicación dos artigos 125 e 144 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, que regula o procedemento de autorización das instalacións de enerxía eléctrica. De igual xeito, realizáronse notificacións individuais aos titulares que figuran na relación de bens e dereitos afectados.

Dentro do prazo establecido para iso non se presentaron alegacións contrarias á realización do proxecto.

En consecuencia, unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, nos capítulos II e V do título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia (DOG núm. 39, do 26 de febreiro), esta xefatura territorial, resolve:

Conceder autorización administrativa previa, autorización administrativa de construción e declarar, en concreto, a utilidade pública e a necesidade da urxente ocupación que leva implícita dos bens afectados pola dita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ás que figuran no proxecto de execución e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. As instalacións executaranse en prazo non superior a un ano, contado a partir da data desta resolución.

Que polo representante da Administración, en cumprimento do disposto nos artigos 52 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954, e 149 do Real decreto 1955/2000, se dea comezo ao levantamento das actas previas á ocupación, nos días e horas que a cada interesado se lle notifique de xeito individual, daqueles terreos que figuran no anexo da resolución de información pública antes citada.

Estas autorizacións outórganse sen prexuízo de terceiros e independentemente das autorizacións, licenzas ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras da instalación autorizada.

Contra a presente resolución, que non é definitiva na vía administrativa, cabe interpor recurso de alzada ante o vicepresidente segundo e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución, conforme co establecido no artigo 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que consideren pertinente.

Ourense, 19 de abril de 2021. O xefe territorial.

Asdo.: Pablo Fernández Vila.

#### **Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación Jefatura Territorial Ourense**

*Resolución de 19 de abril de 2021 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción y se declara, en concreto, de utilidad pública, para los efectos de la urgente ocupación, a la instalación eléctrica denominada: “Reglamentación LMTA*



ALB803 - Apoyo nº D38-23”, en el ayuntamiento de O Carballiño (Expte. nº: IN407A 2021/6-3).

Una vez visto el expediente para el otorgamiento de autorización administrativa previa, declaración, en concreto, de utilidad pública y la necesidad de la urgente ocupación que lleva implícita y de autorización administrativa de construcción de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, S.A.; CIF: A63222533

Domicilio social: avenida San Luis, 77, 28033 Madrid.

Denominación: Reglamentación LMTA ALB803 - Apoyo nº D38-23

Situación: ayuntamiento de O Carballiño (Ourense)

Características técnicas: as características técnicas básicas de las instalaciones proyectadas, que tienen un presupuesto de 11.700,64 euros, son las siguientes:

- Características técnicas: substitución de 3 apoyos, números: D38-21, D38-22, D38-23, con retensado de conductor LA-56 en tramos afectados, con origen en el apoyo núm. D38-20 existente de tipo HV-13/1000 de la LMT ALB803 y final en el apoyo núm. D38-27.

La petición se sometió a información pública por Resolución del 27 de enero de 2021 de esta jefatura territorial, que fue publicada en el DOG do 22/02/2021, en el BOP de Ourense de 22/02/2021, y en el diario La Región de 04/02/2021, así como en el tablón de anuncios del ayuntamiento afectado, y en esta jefatura territorial, en aplicación de los artículos 125 y 144 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, que regula el procedimiento de autorización de las instalaciones de energía eléctrica. De igual manera, se realizaron notificaciones individuales a los titulares que figuran en la relación de bienes y derechos afectados.

Dentro del plazo establecido para eso no se presentaron alegaciones contrarias a la realización del proyecto

En consecuencia, una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en los capítulos II y V del título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en la Ley 9/2021, de 25 de febrero, de Simplificación Administrativa y de Apoyo a la Reactivación Económica de Galicia (DOG núm. 39, de 26 de febrero), esta jefatura territorial, resuelve:

Conceder autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declarar, en concreto, la utilidad pública y la necesidad de la urgente ocupación que lleva implícita de los bienes afectados por dicha instalación, cuyas características se ajustarán en todas sus partes a las que figuran en el proyecto de ejecución y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación, y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Las instalaciones se ejecutarán en plazo no superior a un año, contado a partir de la fecha de esta resolución.

Que, por el representante de la Administración, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, y 149 del Real Decreto 1955/2000, se dé comienzo al levantamiento de las actas previas a la ocupación, en los días y horas que a cada interesado se le notifique de manera individual, de aquellas fincas que figuran en el anexo de la resolución de información pública antes citada.

Estas autorizaciones se otorgan sin perjuicio de terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros necesarios para la realización de las obras de la instalación autorizada.

Contra la presente resolución, que no es definitiva en la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el vicepresidente segundo y conselleiro de Economía, Empresa e Innovación en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución, conforme con lo establecido en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que consideren pertinente.

Ourense, 19 de abril de 2021. El jefe territorial.

Fdo.: Pablo Fernández Vila.

R. 1.150

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### IV. ENTIDADES LOCALES

###### Barbadás

Por Resolución da Alcaldía deste concello, con data 7 de maio de 2021, aprobouse a oferta de emprego público correspondente ás prazas que a continuación se indican para o ano 2021.

Persoal funcionario

Funcionarios de carreira:

Grupo; Subgrupo; Núm. Vacantes; Denominación; Sistema de acceso

A; A2; 1; Xefatura do Departamento de Mocidade; Promoción interna

C; C1; 1; Departamento de Policía Local. Axente; libre

Publicase isto en cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local; o artigo 70 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Barbadás, 7 de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Por Resolución de la Alcaldía de este Ayuntamiento, de fecha 7 de mayo de 2021, se aprobó la oferta de empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se indican para el año 2021.

Personal funcionario

Funcionarios de carrera:

Grupo; Subgrupo; Núm. Vacantes; Denominación; Sistema de acceso

A; A2; 1; Jefatura del Departamento de Juventud; Promoción interna

C; C1; 1; Departamento de Policía Local. Agente ; libre

Se publica esto, en cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local; el artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Barbadás, 7 de mayo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 1.382

## Carballada de Valdeorras

Por acordo do Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o 6 de maio de 2021, aprobouse inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 correspondente a modificacións de crédito dentro do vixente orzamento, financiadas con cargo ao remanente líquido de tesourería dispoñible procedente da liquidación do exercicio 2020.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na secretaría do concello, durante os cales os interesados que estean lexitimados poderán examinalo e, de ser o caso, presentar ante o Pleno as reclamacións que procedan, de conformidade co disposto no artigo 169.1, en relación co artigo 177.2, ambos da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Faise expresa manifestación a que, de non presentarse reclamacións, considerarase definitivamente aprobado, sen prexuízo da publicación do orzamento modificado resumido por capítulos, segundo o establecido no artigo 169, número 1 e 3, por remisión do artigo 177.2, ambos da expresada Lei reguladora das facendas locais.

Carballada de Valdeorras, 7 de maio de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: M<sup>a</sup> Carmen González Quintela.

*Por acuerdo del Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el 6 de mayo de 2021, se aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 correspondiente a modificaciones de crédito dentro del vigente presupuesto, financiadas con cargo al remanente líquido de tesorería disponible procedente de la liquidación del ejercicio 2020.*

*El expediente se expone al público por el plazo de quince días hábiles, en la secretaría del ayuntamiento, durante los cuales los interesados que estén legitimados podrán examinarlo y, de ser el caso, presentar ante el Pleno las reclamaciones que procedan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo.*

*Se hace expresa manifestación a que, de no presentarse reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado, sin perjuicio de la publicación del presupuesto modificado resumido por capítulos, según lo establecido en el artículo 169, número 1 y 3, por remisión del artículo 177.2, ambos de la expresada Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

Carballada de Valdeorras, 7 de mayo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: M<sup>a</sup> Carmen González Quintela.

**R. 1.378**

## Melón

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico 2021

Na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Melón, que tivo lugar o 31 de marzo de 2021, aprobouse inicialmente o orzamento xeral municipal para o exercicio 2021, as bases de execución e o cadro de persoal.

Ao non presentarse alegacións contra isto, apróbase definitivamente. De acordo co disposto no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o orzamento ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á cantidade de 1.713.593,91 €.

Publícase o resumo por capítulos:

Estado de gastos

A) Operacións non financeiras:

A.1. Operacións correntes

Capítulo 1. Gastos de persoal; 525.740,00 €

Capítulo 2. Gastos correntes en ben e servizos; 560.370,00 €

Capítulo 3. Gastos financeiros; 3.000,00 €

Capítulo 4. Transferencias correntes; 13.000,00 €

Capítulo 5. Fondo de continxencia; 8.800 €

A.2. Operacións de capital:

Capítulo 6. Investimentos reais; 480.666,96 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras:

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 75.000,00 €

Importe total: 1.666.576,96 €

Estado de ingresos:

A) Operacións non financeiras

A.1 Operacións correntes

Capítulo 1. Impostos directos; 359.350,00 €

Capítulo 2. Impostos indirectos; 12.500,00 €

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 38.050,00 €

Capítulo 4. Transferencias correntes; 518.293,39 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais; 300,00 €

A.2. Operacións de capital:

Capítulo 6. Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 348.933,56 €

B) Operacións financeiras:

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 436.166,96 €

Importe total: 1.713.593,91 €

Na dita reunión acordouse aprobar as bases para a execución do orzamento e o cadro de persoal dos empregados públicos e órganos de goberno, que se transcribe a continuación:

A. Postos reservados para funcionarios de carreira  
Denominación; N<sup>o</sup>; Escala; Grupo; Subgrupo; Nivel; Vacante  
Secretaría-Intervención; 1; Hab. nacional; A; A1; 22; 0  
Secretaría accidental; 1; Admón. xeral; C; C1; 14; 0  
Total: 2

B. Persoal laboral fixo:

Media xornada

Denominación; N<sup>o</sup>; Funcións

Limpadora; 1; Limpeza de edificios

Total: 1

C. Persoal laboral indefinido non fixo:

Denominación; N<sup>o</sup>; Funcións

Aux. administrativo; 1; Adm. xeral

Aux. administrativo; 1; Adm. xeral

Traballadora social; 1; S. Social

Arquitecto técnico; 1

Total: 4

D. Persoal laboral temporal

Denominación; N<sup>o</sup>

Aux. axuda a domicilio; 9

Educadora infantil; 2

Aux. gardería inf; 2

Conductor maq.; 1

Conductor de autobús; 2

Peón forestal -1

Peón; 1

Peón de obras; 2



Aux. Administrativo; 1

Total: 21

E. órganos de gobierno

Alcaldía; 1

A dita aprobación poderá impugnarse ante a xurisdicción contencioso-administrativa, de conformidade cos artigos 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdicción.

Melón, na data da sinatura electrónica na marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

#### *Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico 2021*

*En la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Melón, que tuvo lugar el 31 de marzo de 2021, se aprobó inicialmente el presupuesto general municipal para el ejercicio 2021, las bases de ejecución y la plantilla de personal.*

*Al no presentar alegaciones contra esto, se aprueba definitivamente. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que el presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 1.713.593,91 €.*

*Se publica el resumen por capítulos:*

*Estado de gastos*

*A) Operaciones no financieras:*

*A.1. Operaciones corrientes*

*Capítulo 1. Gastos de personal; 525.740,00 €*

*Capítulo 2. Gasto corriente en bienes y servicios; 560.370,00 €*

*Capítulo 3. Gastos financieros; 3.000,00 €*

*Capítulo 4. Transferencias corrientes; 13.000,00 €*

*Capítulo 5. Fondo de contingencia; 8.800 €*

*A.2. Operaciones de capital:*

*Capítulo 6. Inversiones reales; 480.666,96 €*

*Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €*

*B) Operaciones financieras:*

*Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €*

*Capítulo 9. Pasivos financieros; 75.000,00 €*

*Importe total: 1.666.576,96 €*

*Estado de ingresos:*

*A) Operaciones no financieras*

*A.1 Operaciones corrientes*

*Capítulo 1. impuestos directos; 359.350,00 €*

*Capítulo 2. impuestos indirectos; 12.500,00 €*

*Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos; 38.050,00 €*

*Capítulo 4. Transferencias corrientes; 518.293,39 €*

*Capítulo 5. Ingresos patrimoniales; 300,00 €*

*A.2. Operaciones de capital:*

*Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales; 0,00 €*

*Capítulo 7. Transferencias de capital; 348.933,56 €*

*B) Operaciones financieras:*

*Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €*

*Capítulo 9. Pasivos financieros; 436.166,96 €*

*Importe total: 1.713.593,91 €*

*En dicha reunión se acordó aprobar las bases para la ejecución del presupuesto y la plantilla de personal de los empleados públicos y órganos de gobierno, que se transcribe a continuación:*

*A. Puestos reservados para funcionarios de carrera:*

*Denominación; Nº; Escala; Grupo; Subgrupo; Nivel; Vacante*

*Secretaría-Intervención; 1; Hab. nacional; A; A1; 22; 0*

*Secretaría accidental; 1; Admón. general; C; C1; 14; 0*

Total: 2

*B. Personal laboral fijo:*

*Media jornada*

*Denominación; Nº; Funciones*

*Limpiadora; 1; Limpieza de edificios*

Total: 1

*C. Personal laboral indefinido no fijo:*

*Denominación; Nº; Funciones*

*Aux. administrativo; 1; Adm. general*

*Aux. administrativo; 1; Adm. general*

*Trabajadora social; 1; S. Social*

*Arquitecto técnico; 1*

Total: 4

*D. Personal laboral temporal:*

*Denominación; nº*

*Aux. Ayuda a domicilio; 9*

*Educadora infantil; 2*

*Aux. guardería inf; 2*

*Conductor maq.; 1*

*Conductor de autobús; 2*

*Peón forestal; 1*

*Peón; 1*

*Peón de obras; 2*

*Aux. administrativo; 1*

Total: 21

*E. órganos de gobierno*

*Alcaldía; 1*

*Dicha aprobación podrá impugnarse ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.*

*Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.*

*El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.*

**R. 1.405**

## **Melón**

Por Resolución da Alcaldía deste Concello, do día 21 de abril de 2021, foi cesada dona María Jesús Rodríguez Martínez e nomeado don Miguel Ángel Meiriño Cubela no cargo de tenente de alcalde, o que se publica para os efectos do disposto no artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

*Por Resolución de la Alcaldía de este Ayuntamiento, del día 21 de abril de 2021, fue cesada doña María Jesús Rodríguez Martínez y nombrado don Miguel Ángel Meiriño Cubela en el cargo de teniente de alcalde, lo que se publica a los efectos de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.*

*El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.*

**R. 1.209**

## Melón

Por estar próximo a rematar o período de catro anos polo que se nomeou xuíz de paz substituto deste concello e ao abeiro do establecido no artigo 101.4 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, anúnciase o prazo para a admisión de solicitudes ao devandito cargo.

### 1.- Condicións:

- Ser español.
- Ser maior de idade.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas para o desempeño das funcións xudiciais, a excepción do exercicio de actividades profesionais e mercantís.

### 2.- Documentación:

- Solicitud.
- Certificación de nacemento ou fotocopia compulsada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes.

- Declaración xurada de non estar inculcado ou procesado.
- Xustificación dos méritos que se aleguen.

### 3.- Prazo de presentación de solicitudes:

- O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín oficial da Provincia.

Publícase isto para xeral coñecemento e para os efectos oportunos.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

*Al estar próximo a terminar el período de cuatro años por el que se nombró juez de paz sustituto de este ayuntamiento y al amparo de lo establecido en el artículo 101.4 de la Ley Orgánica 6/1985, del 1 de julio, del Poder Judicial, se anuncia el plazo para la admisión de solicitudes a dicho cargo.*

### 1.- Condiciones

- Ser español.
- Ser mayor de edad.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, a excepción del ejercicio de actividades profesionales y mercantiles.

### 2.- Documentación:

- Solicitud.
- Certificación de nacimiento o fotocopia compulsada del DNI.
- Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes.

- Declaración jurada de no estar inculcado o procesado.
- Justificación de los méritos que se aleguen.

### 3.- Plazo de presentación de solicitudes:

- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín oficial de la Provincia
- Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 1.214

## Monterrei

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, publícase para a súa notificación colectiva e para os efectos de exame e reclamación, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Alcaldía deste concello o día 7 de maio de 2021:

Taxa pola subministración de auga e canon de auga da Xunta de Galicia.

Período: primeiro trimestre de 2021.

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: Tesourería municipal.

Período voluntario de pagamento: o prazo de cobramento en período voluntario deste padrón será de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e realizarase a través do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, situado na rúa do Castro, núm. 4, baixo. 32600 Verín (Ourense).

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpor os seguintes recursos:

- De reposición, ante a Alcaldía, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

- Os interesados tamén poderán interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun (1) mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento por parte da consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Monterrei, 10 de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público para su notificación colectiva y a los efectos de examen y reclamación, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Alcaldía de este Ayuntamiento, el día 7 de mayo de 2021:*

*Tasa por el suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia.*

*Periodo: primer trimestre de 2021.*

*Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Lugar de exposición: Tesorería municipal.*

*Periodo voluntario de pago: el plazo de cobro en periodo voluntario de este padrón será de dos meses a partir del día*



siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y se realizará a través del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, situado en la calle do Castro, núm. 4, baixo, 32600 Verín (Ourense).

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:

- De reposición, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del periodo de exposición al público.

- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

- Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

- La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante la Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon de agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por parte de la consellería de la Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Monterrei, 10 de mayo de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

**R. 1.398**

## Ourense

### Servizo de Recursos Humanos

Por Decreto da Concellería de Recursos Humanos, do 27 de abril de 2021, e número de rexistro 2021003486, foron aprobadas as bases para a cobertura en comisión de servizos do posto de adxunto ao xefe do Servizo de Facenda nos termos do seguinte anexo:

Bases e convocatoria para a cobertura urxente en comisión de servizos do posto de adxunto ao xefe de Servizo de Facenda por prazo de un ano, prorrogable a un ano máis

Primeira.- Obxecto das bases

É obxecto destas bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura temporal, en comisión de servizos, do posto de adxunto ao xefe de Servizo de Facenda, conforme coa relación de postos de traballo do Concello de Ourense, número 168.

O posto denomínase adxunto ao xefe de Servizo de Facenda e ten a seguintes características:

- Grupo: A1
- Escala: administración xeral
- Subescala: técnica
- Clase: superior
- Nivel de complemento de destino: 26
- Nivel de complemento específico: 15,62

A comisión de servizo terá unha duración máxima dun ano, prorrogable por outro máis. En todo caso, rematará coa incorporación do posto ao titular.

Segunda.- Requisitos de participación

Poderán participar neste proceso o persoal funcionario do Concello de Ourense, así como os funcionarios de carreira doutras administracións, calquera que sexa a súa situación administrativa, agás os suspensos en firme, que non poderán participar mentres dure a suspensión, e sempre que reúnan, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, o seguinte requisito:

- Pertencer ao grupo A1

Terceira.- Valoración de méritos

A valoración de méritos para a adxudicación do posto, efectuarase conforme co seguinte baremo:

I.- Grao persoal consolidado

O grao persoal consolidado valorarase en relación co nivel do posto (26) ata un máximo de 3 puntos do seguinte modo:

- Por posuír un grao persoal consolidado superior ao nivel 26: 3,00 puntos.
- Por posuír un grao persoal consolidado de nivel 26: 2,00 puntos.
- Por posuír un grao persoal consolidado inferior ao nivel do posto solicitado: 1,00 puntos.

II.- Valoración do traballo desenvolvido

Valorarase a prestación efectiva dos servizos, calquera que sexa a forma de adscrición, nos postos de traballo de ámbito funcional do posto ao que se opta (adxunto ao xefe de Servizo de Facenda) segundo o seguinte baremo:

- Postos de nivel 26 ou superior: 0,05 puntos por mes.
- Postos de nivel 25: 0,04 puntos por mes.
- Postos de nivel 24: 0,03 puntos por mes.
- Postos de nivel 23: 0,02 puntos por mes.
- Postos de nivel 22: 0,01 puntos por mes.

A puntuación máxima para este apartado será de 6,00 puntos.

III.- Cursos de formación e perfeccionamento

III.-I.- Cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados coa función do posto de traballo ao que se opta.

Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento relacionados coas funcións que se van desempeñar e organizados ou homologados por entidades, institucións ou centros públicos. A valoración será de 0,02 puntos por hora de curso, computando para estes efectos unicamente as horas de formación incluídas en cursos superiores a dez horas. Valoraranse cunha puntuación acumulable ata un máximo de 7 puntos.

Considéranse relacionados coa área de experiencia aqueles cursos que versen sobre:

- Xestión tributaria.
- Inspección tributaria.
- Recadación
- Procedemento administrativo.
- Revisión de actos en vía administrativa.
- Procedemento sancionador
- Réxime xurídico local
- Facendas locais

III.-II.- Lingua galega

A puntuación non é acumulable, tendo só en conta o nivel superior.

- Curso de Celga 3 ou equivalente 0,50 puntos.
- Curso de Celga 4 ou equivalente 0,75 puntos.
- Curso básico de linguaxe administrativa 1 punto.
- Curso medio de linguaxe administrativa 1,5 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa 2 puntos.

III.-III.- Cursos en materia de prevención de riscos.

A puntuación non é acumulable, tendo só en conta o nivel superior.

- Curso básico en prevención de riscos laborais de 30 horas, 0,3 punto.
- Curso básico en prevención de riscos laborais de 50 horas, 0,4 punto.
- Curso básico en prevención de riscos laborais de 60 horas, 0,5 punto.
- Curso medio en prevención de riscos laborais, 0,75 puntos.
- Curso superior en prevención de riscos laborais, 1 punto.

### III.-IV.- Titulacións distintas ás esixidas

Valorarase a posesión de titulacións distintas ás esixidas para o ingreso, ata un máximo de 1 punto.

• Doutoramento, licenciatura ou enxeñería superior, máster oficial de posgraduado, cursos de doutoramento con recoñecemento de suficiencia investigadora ou equivalente. 0,6 puntos.

• Diplomatura, enxeñería técnica, grao ou equivalente. 0,4 puntos

• Técnico especialista, FP II ou equivalente. 0,2 puntos

#### Cuarta.- Comisión de valoración

• A valoración de méritos para a adxudicación do posto de traballo, en comisión de servizo, será efectuada por unha comisión de valoración.

A comisión de valoración estará formada por: un presidente, un vogal e un secretario e os seus respectivos suplentes. O nomeamento como membro da comisión de valoración é irrenunciabile.

A comisión de valoración será predominantemente técnica e deberá axustarse aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarse ao criterio de paridade entre homes e mulleres.

• A comisión de valoración nomearase e publicaranse os nomeamentos no taboleiro de anuncios do concello, 48 horas antes da súa constitución, xunto coa relación definitiva de aspirantes admitidos. A partir da súa constitución, a comisión de valoración, para actuar validamente, requirira a presenza do presidente e do secretario ou, no seu caso, daquelas persoas que os substitúan e da metade, polo menos, dos seus membros.

• Dentro do proceso de selección, a comisión de valoración resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir en aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. No seu funcionamento, a comisión de valoración rexeráse polo establecido na Lei 40/ 2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

• A comisión de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes conforme cos méritos que se establecen nas respectivas bases da convocatoria.

• A comisión proporá ao candidato que acade a maior puntuación. Os empates desfaranse atendendo á valoración outorgada pola seguinte orde: traballo desenvolvido, grao persoal, cursos relacionados co posto, formación académica, lingua galega, e prevención de riscos.

• Unha vez a comisión de valoración faga a valoración provisional do proceso, esta publicaranse no taboleiro de anuncios do concello, podendo formular os aspirantes reclamación nos 5 días hábiles seguintes se é o caso.

Unha vez examinadas e resoltas as reclamacións pola comisión, se as houbese, procederá a elevar a definitiva a proposta da resolución do proceso, entendendo a estimación ou desestimación das reclamacións implícita na proposta definitiva da resolución do proceso de provisión do posto.

• A proposta que, de acordo co establecido no apartado anterior, realice a comisión de valoración, terá carácter vinculante

para o órgano competente para a resolución da convocatoria da provisión do posto.

O órgano competente, resolverá, conforme coa proposta do tribunal, salvo que, de maneira motivada, e tras os informes previos que estime oportunos, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, o órgano competente requirirá ao tribunal a formación dunha nova proposta na que emende as deficiencias advertidas.

O tribunal, tras a motivación previa suficiente, poderá manter a súa proposta orixinal que vinculará ao órgano competente para resolver, sen prexuízo das potestades da Xunta de Goberno para acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando o estime procedente conforme coa lexislación aplicable.

• A resolución será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Ourense.

#### Quinta.- Publicidade da convocatoria

As bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense, na sede electrónica, e o extracto da convocatoria no DOG e no BOE, co fin de garantir a máxima difusión entre os posibles interesados.

#### Sexta.- Lugar e prazo de presentación de instancias

As solicitudes para participar no proceso selectivo dirixiranse ao alcalde do Concello de Ourense, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou, en calquera das formas contempladas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á solicitude deberá xuntarse:

1. Fotocopia do documento nacional de identidade ou pasaporte.

2. Relación de méritos alegados, acompañada dos seus documentos acreditativos. Para o caso de que os documentos consten en poder do Concello de Ourense, non será preciso acompañalos, sempre que se indique en que expediente constan.

Así mesmo, non se terán en conta os documentos que non sexan orixinais ou non estean cotexados ou que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos dentro do prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación será de dez días (10) hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense.

#### Sétima.- Admisión de aspirantes

Unha vez concluído o prazo de presentación de documentación, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web a relación de admitidos e excluídos para a comisión de servizos.

Os excluídos disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación nos medios indicados para poder corrixir, no seu caso, o defecto que motivase a súa exclusión. A estimación ou desestimación desta petición de corrección entenderase implícita na elevación da lista de admitidos e excluídos con carácter definitivo.

No caso de que se presente un número de solicitudes igual ao posto convocado non será preciso constituír a comisión de selección, debendo emitirse un informe polo Servizo de Recursos Humanos no que se indique que o solicitante reúne os requisitos para o desempeño do posto.

#### Sétima.- Nomeamento en toma de posesión

O nomeamento producirase, polo órgano competente, a partir da proposta da comisión ou tras a emisión do informe do servizo



de Recursos Humanos, segundo o caso. E producirá efectos dende a formalización da correspondente toma de posesión.

Octava- Réxime de recursos

Contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa, o interesado, poderá interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo. Así mesmo, contra este acto poderá interpor directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio, conforme co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Ourense, na data da firma electrónica. O concelleiro delegado de Recursos Humanos .

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

### Servicio de Recursos Humanos

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos, de 27 de abril de 2021 y número de registro 2021003486, fueron aprobadas las bases para la cobertura en comisión de servicios del puesto de adjunto al jefe de Servicio de Hacienda en los términos del siguiente anexo:

Bases y convocatoria para la cobertura urgente en comisión de servicios del puesto de adjunto al jefe de Servicio de Hacienda por plazo de un año, prorrogable a un año más.

Primera.- Objeto de las bases

Es objeto de las presentes bases la regulación específica de la convocatoria para la cobertura temporal, en comisión de servicios, del puesto de adjunto al jefe de Servicio de Hacienda, conforme a la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Ourense, número 168.

El puesto se denomina adjunto al jefe de Servicio de Hacienda y tiene las siguientes características:

- Grupo: A1
- Escala: administración general
- Subescala: técnica
- Clase: superior
- Nivel de complemento de destino: 26
- Nivel de complemento específico: 15,62

La comisión de servicio tendrá una duración máxima de un año, prorrogable por otro más. En todo caso, rematará con la incorporación del puesto al titular.

Segunda.- Requisitos de participación

Podrán participar en este proceso el personal funcionario del Ayuntamiento de Ourense, así como los funcionarios de carrera de otras administraciones cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme, que no podrán participar mientras dure la suspensión, y siempre que reúnan, en la fecha en que remate el plazo de presentación de instancias, el siguiente requisito:

- Pertener al Grupo A1

Tercera.- Valoración de méritos

La valoración de méritos para la adjudicación del puesto, se efectuará conforme al siguiente baremo:

I.- Grado personal consolidado

El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel del puesto (26) hasta un máximo de 3 puntos del siguiente modo:

- Por poseer un grado personal consolidado superior al nivel 26: 3,00 puntos.
- Por poseer un grado personal consolidado de nivel 26: 2,00 puntos.
- Por poseer un grado personal consolidado inferior al nivel del puesto solicitado: 1,00 punto.

II.- Valoración del trabajo desarrollado

Se valorará la prestación efectiva de los servicios, cualquiera que sea la forma de adscripción, en los puestos de trabajo de ámbito funcional del puesto al que se opta (adjunto al jefe de Servicio de Hacienda) según el siguiente baremo:

- Puestos de nivel 26 o superior: 0,05 puntos por mes.
- Puestos de nivel 25: 0,04 puntos por mes.
- Puestos de nivel 24: 0,03 puntos por mes.
- Puestos de nivel 23: 0,02 puntos por mes.
- Puestos de nivel 22: 0,01 puntos por mes.

La puntuación máxima para este apartado será de 6,00 puntos.

III.- Cursos de formación y perfeccionamiento

III.-I.- Cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con la función del puesto de trabajo al que se opta.

Sólo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones a desempeñar y organizados o homologados por entidades, instituciones o centros públicos. La valoración será de 0,02 puntos por hora de curso, computando a estos efectos únicamente las horas de formación incluidas en cursos superiores a diez horas. Se valorarán con una puntuación acumulable hasta un máximo de 7 puntos.

Se consideran relacionados con el área de experiencia aquellos cursos que versen sobre:

- Gestión tributaria.
- Inspección tributaria.
- Recaudación
- Procedimiento administrativo.
- Revisión de actos en vía administrativa.
- Procedimiento sancionador
- Régimen Jurídico local
- Haciendas locales

III.-II.- Lengua gallega

La puntuación no es acumulable, teniendo sólo en cuenta el nivel superior.

- Curso de Celga 3 o equivalente 0,50 puntos.
- Curso de Celga 4 o equivalente 0,75 puntos.
- Curso básico de lenguaje administrativo 1 punto.
- Curso medio de lenguaje administrativa 1,5 puntos.
- Curso superior de lenguaje administrativa 2 puntos.

III.-III.- Cursos en materia de prevención de riesgos.

La puntuación no es acumulable, teniendo sólo en cuenta el nivel superior.

- Curso básico en prevención de riesgos laborales de 30 horas, 0,3 punto.
- Curso básico en prevención de riesgos laborales de 50 horas, 0,4 punto.
- Curso básico en prevención de riesgos laborales de 60 horas, 0,5 punto.
- Curso medio en prevención de riesgos laborales, 0,75 puntos.
- Curso superior en prevención de riesgos laborales, 1 punto.



### III.-IV.- Titulaciones distintas a las exigidas

Se valorará la posesión de titulaciones distintas a las exigidas para el ingreso, hasta un máximo de 1 punto.

- Doctorado, licenciatura o ingeniería superior, máster oficial de postgrado, cursos de doctorado con reconocimiento de suficiencia investigadora o equivalente. 0,6 puntos.
- Diplomatura, ingeniería técnica, grado o equivalente. 0,4 puntos
- Técnico especialista, FPII o equivalente. 0,2 puntos

### Cuarta.- Comisión de valoración

• La valoración de méritos para la adjudicación del puesto de trabajo, en comisión de servicio, será efectuada por una comisión de valoración.

La comisión de valoración estará formada por: un presidente, un vocal, y un secretario y sus respectivos suplentes. El nombramiento como miembro de la comisión de valoración es irrenunciable.

La comisión de valoración será predominantemente técnica y deberá ajustarse a los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre hombres y mujeres.

• La comisión de valoración se nombrará y se publicarán los nombramientos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento 48 horas antes de su constitución, junto con la relación definitiva de aspirantes admitidos. A partir de su constitución, la comisión de valoración, para actuar válidamente, requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, aquellas personas que los sustituyan y de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

• Dentro del proceso de selección, la comisión de valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. En su funcionamiento, la comisión de valoración se regirá por lo establecido en la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

• La comisión de valoración fijará la puntuación que corresponda a los participantes conforme a los méritos que se establecen en las respectivas bases de la convocatoria.

• La comisión propondrá al candidato que hubiese alcanzado mayor puntuación. Los empates se desharán atendiendo a la valoración otorgada por el siguiente orden: trabajo desarrollado, grado personal, cursos relacionados con el puesto, formación académica, lengua gallega y prevención de riesgos.

• Una vez que la comisión de valoración haga la valoración provisional del proceso, esta se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento, pudiendo los aspirantes formular reclamaciones en los 5 días hábiles siguientes, si es el caso.

Una vez examinadas y resueltas por la comisión las reclamaciones, si las hubiese, se procederá a elevar a definitiva la propuesta de resolución del proceso, entendiendo la estimación o desestimación de las reclamaciones implícita en la propuesta definitiva de la resolución del proceso de provisión del puesto.

• La propuesta que, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, realice la comisión de valoración, tendrá el carácter vinculante para el órgano competente para la resolución de la convocatoria de la provisión del puesto.

El órgano competente, resolverá, conforme a la propuesta del tribunal, salvo que, de manera motivada, y previos los informes que estime oportunos, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, el órgano competente requerirá al tribunal la forma-

ción de una nueva propuesta en la que enmiende las deficiencias advertidas.

El tribunal, previa motivación suficiente, podrá mantener su propuesta original que, vinculará al órgano competente para resolver, sin perjuicio de las potestades de la Junta de Gobierno para acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando lo estime procedente conforme a la legislación aplicable.

• La resolución será objeto de publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense.

### Quinta.- Publicidad de la convocatoria

Las bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense, en la sede electrónica y un extracto de la convocatoria en el DOG y en el BOE, con el fin de garantizar la máxima difusión entre los posibles interesados.

### Sexta.- Lugar y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Ourense, y se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Ourense o, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud deberá adjuntarse:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.
2. Relación de méritos alegados, acompañada de los documentos acreditativos de los mismos. Para el caso de que los documentos consten en poder del Ayuntamiento de Ourense, no será preciso acompañarlos, siempre que se indique en que expediente constan.

Así mismo, no se tendrán en cuenta los documentos que no sean originales o no estén cotejados o que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos dentro del plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación será de diez días (10) hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense.

### Séptima.- Admisión de aspirantes

Una vez concluido el plazo de presentación de documentación, se publicará en el tablón de anuncios y en la página web la relación de admitidos y excluidos para la comisión de servicios.

Los excluidos dispondrán de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en los medios indicados para poder subsanar, en su caso, el defecto que motive a su exclusión. La estimación o desestimación de esta petición de subsanación se entenderá implícita en la elevación de la lista de admitidos y excluidos con carácter definitivo.

En el caso de que se presente un número de solicitudes igual al puesto convocado, no será preciso constituir la comisión de selección, debiendo emitirse un informe por el Servicio de Recursos Humanos en el que se indique que el solicitante reúne los requisitos para el desempeño del puesto.

### Séptima.- Nombramiento y toma de posesión

El nombramiento se producirá, por el órgano competente, a partir de la propuesta de la comisión o tras la emisión del informe del Servicio de Recursos Humanos, según el caso, y surtirá efectos desde la formalización de la correspondiente toma de posesión.

### Octava- Régimen de Recursos

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado, podrá interponer alternativamente



recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente el recurso contencioso administrativo. Así mismo, contra este acto podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 46 da Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal delegado de Recursos Humanos .

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 1.374

## Ourense

### Oficialía Maior

“Decreto da Alcaldía

Expediente: 2021017154

Unha vez visto o informe da Xefatura de Policía Local, con data 22/04/2021, no que se dá traslado da posta a disposición da Xefatura Provincial de Tráfico para a instalación dun radar fixo na N-525, con base no elevado índice de sinistralidade por exceso de velocidade nun tramo da mencionada vía e consonte co recollido polos atestados de tráfico instruídos polo Corpo de Policía Local da cidade.

Tendo en conta a devandita sinistralidade viaria do tramo de vixilancia urbano da estrada de titularidade estatal N-525 (Benavente-Santiago) entre os puntos quilométricos 236 e 238, provocada polo exceso de velocidade, e en virtude do artigo 84.4 da Lei de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobada polo Real decreto lexislativo 6/2015, do 1 de outubro, no exercicio das competencias legalmente atribuídas a esta Alcaldía, resolvo:

1.- Delegar, por insuficiencia de medios técnicos do Concello de Ourense, na Dirección General de Tráfico (DGT), a instalación, posta en funcionamento e mantemento dunha cabina de radar fixo no punto quilométrico 237 da estrada N-525, sentido Santiago de Compostela, estrada de titularidade do MITMA (Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana).

2.- Delegar a competencia sancionadora das infraccións detectadas polo devandito radar fixo no director do Centro Estatal de Denuncias Automatizadas, centro ESTRADA da DGT, situado en León.

3.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia.

4.- Comunicarlle a presente resolución á Xefatura Provincial de Tráfico de Ourense, para os efectos que correspondan.

Mándao e asínoa o alcalde do que eu, como oficial maior, dou fe, na data da sinatura electrónica.

O alcalde.Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficial maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Oficialía Mayor

“Decreto de la Alcaldía

Expediente: 2021017154

Una vez visto el informe de la Jefatura de Policía local, con fecha 22/04/2021, en el que se da traslado de la puesta a disposición de la Jefatura Provincial de Tráfico para la instalación de un radar fijo en la N-525, en base al elevado índice de siniestralidad por exceso de velocidad en un tramo de la mencionada vía y conforme con lo recogido por los atestados de tráfico instruidos por el Cuerpo de Policía Local de la ciudad.

Teniendo en cuenta dicha siniestralidad viaria del tramo de vigilancia urbana de la carretera de titularidad estatal N-525 (Benavente-Santiago) entre los puntos kilométricos 236 y 238, provocada por el exceso de velocidad, y en virtud del artículo 84.4 de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 1 de octubre, en ejercicio de las competencias legalmente atribuidas a esta Alcaldía, resuelvo:

1.- Delegar, por insuficiencia de medios técnicos del Ayuntamiento de Ourense, en la Dirección General de Tráfico (DGT), la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de una cabina de radar fijo en el punto kilométrico 237 de la carretera N-525, sentido Santiago de Compostela, carretera de titularidad del MITMA (Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana).

2.- Delegar la competencia sancionadora de las infracciones detectadas por el radar fijo antes mencionado en el director del Centro Estatal de Denuncias Automatizadas, centro ESTRADA de la DGT, ubicado en León.

3.- Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

4.- Comunicar la presente resolución a la Jefatura Provincial de Tráfico de Ourense, a los efectos que correspondan.

Lo manda y lo firma el alcalde del que yo, como oficial mayor, doy fe, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde.Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome

La oficial mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.204

## Ourense

### Órgano de Xestión Tributaria

#### Servizo de Facenda

Mediante Resolución do Órgano de Xestión Tributaria, aprobáronse os seguintes padróns fiscais correspondentes ao ano 2021:

- Imposto sobre bens inmoables de natureza urbana e de características especiais.

- Imposto sobre bens inmoables de natureza rústica.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os referidos padróns quedan expostos ao público no servizo de Facenda (rúa da Imprenta, nº 2) durante o prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da casa do concello e nalgún dos xornais locais de maior tirada, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o período voluntario de pagamento destes tributos do 15 de maio ao 15 de xullo de 2021.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pago poderán satisfacer as súas débedas das seguintes formas:

1. Mediante ingreso en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras (Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Unicaja, Banco Santander), en horario de atención ao público, empregando os recibos que se enviarán por correo ordinario ao por eles enderezo declarado.

2. Mediante tarxeta de crédito ou débito nun caixeiro da entidade financeira Abanca.

3. A través da internet, mediante cargo en conta en liña naquelas entidades financeiras colaboradoras que dispoñan deste medio de pagamento.

En caso de perda ou deterioración do recibo, o obrigado ao pagamento poderá obter ata o día 15 de xullo de 2021 un duplicado no Servizo de Recadación do Concello (rúa da Imprenta, n.º 2).

Os contribuíntes que non recibisen no seu domicilio o recibo, poderán solicitalo no mesmo lugar e prazo que no caso anterior, e efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras, posto que a non recepción do recibo non exonera da obriga de pagamento.

Xustificante de pagamento: o recibo, unha vez pagado o seu importe e validado polo Servizo de Recadación ou en calquera das entidades financeiras colaboradoras, constituirá xustificante de pago en efectivo da débeda nel indicada, de acordo co disposto no artigo 41 do Regulamento xeral de recadación.

Advertencia: logo de transcorrer o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

No imposto sobre bens inmobles, segundo establece o artigo 11 da Ordenanza fiscal nº 1 reguladora do imposto, os recibos domiciliados cuxo importe sexa inferior a 3.000 € e superior a 50 €, serán obxecto de fraccionamento en dous prazos, sen esixencia de xuros de mora. O cobro do primeiro dos prazos realízase o día 15 de xullo do presente ano e será por importe do 50 por 100 da débeda tributaria. O 50 por 100 restante realízase en data 15 de outubro do presente ano.

De non realizarse o pagamento do primeiro dos prazos por causas non imputables á Administración, anularase automaticamente o segundo prazo de ingreso e procederase ao cobro da totalidade da débeda en vía executiva xunto coas recargas e xuros de mora que no seu caso correspondan. No caso de que a falla de pagamento por causas non imputables á Administración se refira ao segundo prazo, esixirase a parte da débeda correspondente a este segundo prazo en vía executiva xunto coas recargas e xuros de mora correspondentes.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados, poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que contén:

1.- Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo,

polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria.

2.- Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Calquera outra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

### **Órgano de Gestión Tributaria Servicio de Hacienda**

*Mediante Resolución del Órgano de Gestión Tributaria, se aprobaron los siguientes padrones fiscales correspondientes al año 2021:*

*- Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y de características especiales.*

*- Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica.*

*Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en el Servicio de Hacienda (calle da Imprenta, nº 2) durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en alguno de los diarios locales de mayor tirada, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Periodo voluntario de pago: se establece el periodo voluntario de pago de estos tributos del 15 de mayo al 15 de julio de 2021.*

*Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas de las siguientes formas:*

*1. Mediante ingreso en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras (Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Unicaja, Banco Santander), en horario de atención al público, empleando los recibos que se enviarán por correo ordinario al domicilio declarado por los mismos.*

*2. Mediante tarjeta de crédito o débito en un cajero de la entidad financiera Abanca.*

*3. A través de internet, mediante cargo en cuenta online en aquellas entidades financieras colaboradoras que dispongan de este medio de pago.*

*En caso de pérdida o deterioro del recibo, el obligado al pago podrá obtener hasta el día 15 de julio de 2021 un duplicado en el servicio de Recaudación del Ayuntamiento (calle da Imprenta, n.º 2).*

*Los contribuyentes que no hubiesen recibido en su domicilio el recibo, podrán solicitarlo en el mismo lugar y plazos que en el caso anterior, y efectuar el pago en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras, puesto que la no recepción del recibo no exonera de la obligación de pago.*



*Justificante de pago: el recibo, una vez pagado su importe y validado por el Servicio de Recaudación o en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, constituirá justificante de pago en efectivo de la deuda en él indicada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento General de Recaudación.*

*Advertencia: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.*

*Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.*

*En el impuesto sobre bienes inmuebles, según establece el artículo 11 de la Ordenanza Fiscal nº 1 reguladora del impuesto, los recibos domiciliados cuyo importe sea inferior a 3.000 € y superior a 50 €, serán objeto de fraccionamiento en dos plazos, sin exigencia de intereses de demora. El cobro del primero de los plazos se realizará el día 15 de julio del presente año y será por importe del 50 por 100 de la deuda tributaria. El 50 por 100 restante se realizará en fecha 15 de octubre del presente año.*

*De no realizarse el pago del primero de los plazos por causas no imputables a la Administración, se anulará automáticamente el segundo plazo de ingreso y se procederá al cobro de la totalidad de la deuda en vía ejecutiva junto con los recargos e intereses de demora que en su caso correspondan. En el caso de que la falta de pago por causas no imputables a la Administración se refiera al segundo plazo, se exigirá la parte de la deuda correspondiente a este segundo plazo en vía ejecutiva junto con los recargos e intereses de demora correspondientes.*

*Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados, podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contiene:*

*4. Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el jefe del órgano de Gestión Tributaria.*

*5. Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.*

*6. Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.*

*Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.*

*Fdo.: Javier Freire Gallego.*

**R. 1.384**

## San Amaro

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de maio de 2021 acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por acordo do Pleno, do día 6 de maio de 2021, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica deste Concello [https:// sanamaro.sedelectronica.gal/](https://sanamaro.sedelectronica.gal/). Se transcurrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o citado acordo.

San Amaro, de maio de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rubén Gómez González.

*El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 6 de mayo de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.*

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno, con fecha 6 de mayo de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://sanamaro.sedelectronica.gal/>.*

*Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*San Amaro, 7 de mayo de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Rubén Gómez González.*

**R. 1.376**

## San Cibrao das Viñas

Mediante Decreto da Alcaldía, con data 7 de maio de 2021, aprobouse o seguinte proxecto de obra:

- Denominación: beirarrúa e paseo peonil en Rante.
- Orzamento: 48.000,00 €.
- Autor: Diego Conde Rodríguez, enxeñeiro.

Sométese a información pública polo prazo de 15 días, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a



disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica. O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

*Mediante Decreto de la Alcaldía, de fecha 7 de mayo de 2021, se aprobó el siguiente proyecto de obra:*

- Denominación: *acera y paseo peatonal en Rante*
- Presupuesto: *48.000,00 €.*
- Autor: *Diego Conde Rodríguez, Ingeniero.*

*Se somete a información pública por el plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].*

*San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.*

**R. 1.383**

## Vilamarín

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación por concurso dun/dunha auxiliar de axuda a domicilio en réxime laboral temporal a xornada completa, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número e denominación dos postos: un/unha auxiliar de axuda a domicilio para o Servizo de Axuda a Domicilio do Concello de Vilamarín, mediante concurso, en réxime laboral e con carácter temporal para cubrir, de forma urxente, as vacacións do persoal do Servizo de axuda no Fogar do Concello de Vilamarín e ata o 31 de decembro de 2021.

2. Servizo: Servizo de Axuda no fogar do Concello de Vilamarín.

3. Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo, de duración determinada a tempo completo.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días naturais seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, no Rexistro Xeral do Concello de Vilamarín, situado na Avda. Santiago Apostol, núm. 5 (32101 - Vilamarín), en horario de 09:00 a 14:00 horas, o a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica: [vilamarin.sedelectronica.es](http://vilamarin.sedelectronica.es).

Asinado dixitalmente a marxe.

*Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación por concurso de un/a auxiliar de ayuda a domicilio en régimen laboral temporal a jornada completa, se publica el resumen de*

*la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.*

1. Número y denominación de los puestos: *un/a auxiliar de ayuda a domicilio para el Servicio de Ayuda a Domicilio del Concello de Vilamarín, mediante concurso, en régimen laboral y con carácter temporal para cubrir, de forma urgente, las vacacións del personal del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Vilamarín y hasta el 31 de diciembre de 2021*

7. Servizo: *Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Vilamarín.*

8. Modalidad de contratación: *contrato por obra o servicio, de duración determinada a tiempo completo.*

9. Sistema de selección: *concurso.*

10. Prazo y lugar de presentación de las solicitudes: *5 días naturales siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, en el Registro General del Ayuntamiento de Vilamarín, situado en Avda. Santiago Apostol, núm. 5 (32101 - Vilamarín), en horario de 09:00 a 14:00 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

11. Bases: *el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica: [vilamarin.sedelectronica.es](http://vilamarin.sedelectronica.es)*

*Firmado digitalmente al margen.*

**R. 1.453**

## Xunqueira de Espadanedo

Exposición pública da conta xeral do ano 2020 do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

En cumprimento do disposto no artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, na sesión que tivo lugar o día 7 de maio de 2021, expónse ao público a citada conta xeral correspondente ao exercicio de 2020, por un prazo de quince (15) días, contado dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales as persoas que teñan a condición de interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen convenientes.

Xunqueira de Espadanedo, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

*Exposición pública de la cuenta general del año 2020 del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Finanzas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez informado debidamente por la Comisión de Cuentas Especiales, en la sesión celebrada el 7 de mayo de 2021, se expone al público la citada cuenta general correspondiente al ejercicio 2020, por un período de quince (15) días, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual las personas que tengan la condición de interesados podrán presentar las reclamaciones, reparaciones u observaciones que estimen oportunas.*

*Xunqueira de Espadanedo, en la fecha de la firma electrónica.*

*El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.*

**R. 1.385**



## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0002616

ETX execución de títulos xudiciais 30/2021

Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 654/2020  
Sobre ordinario

Demandante: Carlos López Barrio

Avogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandados/as: Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 30/2021 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Carlos López Barrio, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, ditouse un auto despachando execución e un decreto de data 21 de abril de 2021, cuxa parte dispositiva é do tenor literal seguinte:

Auto. Parte dispositiva. Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Carlos López Barrio, fronte a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte executada, por importe de 2.811,96 euros en concepto de principal, máis outros 600 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que tivese incorrido a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 3, aberta no banco Santander, conta n.º 3211000064003021, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguido do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso

se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.- Así o acorda e o asina a SS.ª Dou fe.- Asinado e rubricado.

Decreto. Parte dispositiva: para darlle efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo: Decretar o embargo de bens das demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, embargo en cantidade suficiente para cubrir co seu importe un principal de 2.811,96 euros en concepto de principal, máis 600 euros orzados para xuros, gastos e custas, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Declarándose a insolvencia por decreto do 23-02-2021, do Xulgado do Social n.º 1 desta cidade, ditado na ETX 11/2021, das demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, acórdase darlle audiencia ao Fondo de Garantía Salarial e á parte demandante para que en dez días poidan designar a existencia de novos bens susceptibles de embargo das demandadas, advertíndolles que de non facelo procederase a ditar un decreto de insolvencia provisional na presente execución.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación. Contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 3211000064003021 aberta no Banco de Santander, debendo indicar no campo concepto a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan

exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 21 de abril de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

## Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0002616

ETJ ejecución de títulos judiciales 30/2021

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 654/2020

Sobre ordinario

Demandante: Carlos López Barrio

Abogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandados/as: Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 30/2021 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Carlos López Barrio, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, se ha dictado un auto despachando ejecución y un decreto de fecha 21 de abril de 2021, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto. Parte dispositiva. Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Carlos López Barrio, frente a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte ejecutada, por importe de 2.811,96 euros en concepto de principal, más otros 600 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 3, abierta en el banco Santander, cuenta n.º 3211000064003021, debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguido del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe.- Firmado y rubricado.

Decreto. Parte dispositiva: para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo: Decretar el embargo de bienes de las demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, embargo en cantidad suficiente para cubrir con su importe un principal de 2.811,96 euros en concepto de principal, más 600 euros presupuestados para intereses, gastos y costas, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Habiéndose declarado la insolvencia por decreto de 23-02-2021, del Juzgado de lo Social n.º 1 de esta ciudad, dictado en la ETJ 11/2021, de las demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en diez días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba de las demandadas, advirtiéndoles que de no hacerlo se procederá a dictar un decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización faci-



litados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**Modo de impugnación.** Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 32110000640003021 abierta en el Banco de Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa.

Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 21 de abril de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

**R. 1.181**