



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 103 · Xoves, 7 maio 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Extracto das bases para a concesión de subvencións a persoas físicas que leven a cabo proxectos empresariais e/ou de autoemprego en municipios rurais en declive demográfico no marco do Proxecto EmprendOu..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Exposición pública da solicitude de autorización para adecuación do camiño de servizo da canle de condución da central hidroeléctrica de Pontenovo, na marxe dereita do río Navea, no termo municipal da Pobra de Trives (Ourense). Expediente: H/32/01232/AO/19..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bolo (O)

Bases de selección para a contratación laboral temporal de dous operarios de servizos múltiples..... 3

Verín

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2020..... 6

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Extracto de las bases para la concesión de subvenciones a personas físicas que lleven a cabo proyectos empresariales y/o de autoempleo en municipios rurales en declive demográfico en el marco del Proyecto EmprendOu..... 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Exposición pública de la solicitud de autorización para adecuación del camino de servicio del canal de conducción de la central hidroeléctrica de Pontenovo, en la margen derecha del río Navea, en el término municipal de A Pobra de Trives (Ourense). Expediente: H/32/01232/AO/19..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Bolo (O)

Bases de selección para la contratación laboral temporal de dos operarios de servicios múltiples..... 4

Verín

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2020..... 8



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

BDNS(Identif.): 504693

Un. A base primeira queda redactada da forma seguinte:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da tramitación, concesión e xustificación das subvencións que outorgue a Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrencia non competitiva, a persoas físicas que leven a cabo proxectos empresariais e/ou de autoemprego en municipios rurais en declive demográfico da provincia de Ourense durante os exercicios 2019, 2020 e 2021, no marco do Proxecto EmprendOu.

Dous. A base cuarta (contía), quedará redactada da forma seguinte:

A subvención á que poderán acceder as persoas solicitantes consistirá nunha axuda económica equivalente ao 75 % do salario mínimo interprofesional por cada mes de exercicio efectivo da actividade subvencionada, cun mínimo de 6 meses e un máximo de 12 meses. Estes períodos terán que cumprirse antes do 17 de decembro de 2021, data límite ata a que se subvencionarán os proxectos presentados.

Tres. O apartado 2 da base quinta (solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación) queda redactado nos seguintes termos:

2. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento dende a publicación da convocatoria e ata o 16 de xuño de 2021.

Diputación Provincial de Ourense

BDNS(Identif.):504693

Uno. La base primera queda redactada de la forma siguiente: Constituye el objeto de estas bases la regulación de la tramitación, concesión y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación Provincial de Ourense, en régimen de concurrencia non competitiva, a personas físicas que lleven a cabo proxectos empresariales y/o de autoempleo en municipios rurales en declive demográfico de la provincia de Ourense durante los ejercicios 2019, 2020 y 2021, en el marco del Proyecto EmprendOu.

Dos. La base cuarta (cuantía), quedará redactada de la forma siguiente:

La subvención a la que podrán acceder las personas solicitantes consistirá en una ayuda económica equivalente al 75 % del salario mínimo interprofesional por cada mes de ejercicio efectivo de la actividad subvencionada, con un mínimo de 6 meses y un máximo de 12 meses. Estos períodos tendrán que cumprirse antes del 17 de diciembre de 2021, fecha límite hasta la que se subvencionarán los proxectos presentados.

Tres. El apartado 2 de la base quinta (solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación) queda redactado en los siguientes términos:

2. Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento desde la publicación de la convocatoria y hasta el 16 de junio de 2021.

R. 821

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: H/32/01232/AO/19

Asunto: adecuación de camiño de servizo

Peticionario: Iberdrola Generación, SAU

Nome do río do que se derivan as augas: río Navea

Punto de localización: central de Pontenovo

Termo municipal e provincia: A Pobra de Trives (Ourense)

Destino do aproveitamento:

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) inicio do camiño: X: 640044 Y: 4689420

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) fin do camiño: X: 645042 Y: 4692278

Breve descrición das obras e finalidade:

Solicitud de autorización para adecuación do camiño de servizo da canle de conducción da central hidroeléctrica de Pontenovo, na marxe dereita do río Navea, no termo municipal da Pobra de Trives (Ourense).

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello da Pobra de Trives ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Servizo de Aproveitamentos Hidroeléctricos e Presas, Baixada de Outeiriño, nº 2, entreplanta 32005, Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

Do pago deste anuncio responde o petionario.

O xefe do servizo. Asdo.: Jorge Gutiérrez González

(Documento firmado electronicamente)

Confederación Hidrográfica Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: H/32/01232/AO/19

Asunto: adecuación de camino de servizo

Peticionario: Iberdrola Generación, SAU

Nombre del río donde se derivan las aguas: río Navea

Punto de emplazamiento: central de Pontenovo

Término municipal y provincia: A Pobra de Trives (Ourense)

Destino del aprovechamiento:

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) inicio del camino: X: 640044 Y: 4689420

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) fin del camino: X: 645042 Y: 4692278

Breve descripción de las obras y finalidad:

Solicitud de autorización para adecuación del camino de servizo del canal de conducción de la central hidroeléctrica de Pontenovo en la margen derecha del río Navea, en el término municipal de A Pobra de Trives (Ourense).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Pobra de Trives o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Servicio de Aprovechamientos Hidroeléctricos y Presas, Baixada de Outeiriño, nº 2, entresuelo 32005, Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

*El jefe de servicio. Fdo.: Jorge Gutiérrez González
(Documento firmado electrónicamente)*

R. 759

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Bolo

Bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de dous operarios de servizos múltiples

Primeiro. Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases a selección de dous operarios de servizos múltiples como persoal laboral temporal

Denominación da praza: Operarios de servizos múltiples

Réxime: Persoal laboral temporal a xornada completa

Grupo profesional: Peón

Funcións que se van desempeñar; Protección e limpeza de zonas naturais - Tarefas auxiliares na realización de todo tipo de actividades e servizos do concello

Segundo. Modalidade do contrato

A natureza do contrato será laboral temporal, a xornada completa, ao amparo da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato e por un período de seis meses e medio. O primeiros quince días serán o período de proba.

Terceiro. Condicións de admisión de aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

f) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

Cuarto. Forma e prazo de presentación de instancias

As solicitudes (anexo I) requirindo tomar parte no correspondentes proceso de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nestas bases xerais, dirixiranse ao alcalde deste concello e presentaranse no rexistro electrónico xeral deste concello (obolo. sedeelectronica. gal) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As bases íntegras publicaranse igualmente na sede electrónica deste concello [dirección [https:// obolo.sedelectronica.gal](https://obolo.sedelectronica.gal)] e no taboleiro de anuncios do concello

Quinto. Admisión de aspirantes

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres (3) días declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste concello [obolo.sedelectronica.gal] e no taboleiro de anuncios do concello sinalarase un prazo de tres (3) días hábiles para corrección.

Logo de transcorrer o prazo de corrección, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios. Igualmente, publicarase a data na que se efectuará a baremación de méritos.

Sexto. Tribunal cualificador

A composición do tribunal cualificador é a seguinte:

Cargo; Identidade

Presidente; Manuel Corzo Macías

Vocal; Olivia García Rodríguez

Secretario; A da Corporación

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Os membros do tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases desta convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

Sétimo. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso

A selección realizarase de conformidade co previsto nestas bases polo sistema de concurso de méritos, e entre os candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Baremo de méritos:

1) Experiencia profesional: por servizos prestados e ata un máximo de 10 puntos:

- Experiencia laboral en categoría igual en administracións públicas: puntuarase con 0,50 puntos por mes traballado ou fracción superior a 15 días.



- Experiencia laboral en categoría igual no ámbito privado: puntuarase con 0,10 puntos por cada mes traballado ou fracción superior a 15 días.

Xustificarse coa copia dos contratos correspondentes

2) Coñecemento do territorio:

- Polo coñecemento acreditado do territorio: 2 puntos

Acreditarase con certificado de empadramento cunha antigüidade mínima de seis meses

Oitava. Cualificación

Unha vez valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento a favor do candidato que obtivese a maior puntuación que se publicará no taboleiro de anuncios do concello.

Novena. Relación de aprobados, acreditación de requisitos esixidos e formalización do contrato

Logo de concluídas as probas, elevarase ao órgano competente a proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos con acreditación previa das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos realizados.

Ata que estes se formalicen e se incorporen aos postos de traballo correspondentes, os aspirantes non terán dereito a percepción económica ningunha.

Décima. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase unha bolsa de emprego coas persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, co fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporais debidas a baixas por enfermidade, etc.

A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima dun (1) ano

Undécima. Incidencias

Estas bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

Documento asinado electronicamente

Anexo I

Modelo de instancia

Primeiro apelido ...

Segundo apelido ...

Nome ... DNI ...

Tfno.: ... Correo electrónico ...

Domicilio para os efectos de notificacións ...

Declaro:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.

2º.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

3º.- Que autorizo ao Concello do Bolo á publicación dos meus datos persoais no taboleiro de anuncios de concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Solicito:

Ser admitido na convocatoria para a selección de dous traballadores coa categoría de operario de servizos múltiples, co fin de participar nas probas de selección correspondente.

O Bolo, ... de ... de 2020

Asdo.: ...

Alcalde do Concello do Bolo.

Bases de selección para a contratación laboral temporal, a jornada completa, de dos operarios de servizos múltiples
Primero. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la selección de dos operarios de servizos múltiples como personal laboral temporal

Denominación de la plaza: Operarios de servizos múltiples

Régimen: Personal laboral temporal a jornada completa

Grupo profesional: Peón

Funciones a desempeñar; Protección y limpieza de zonas naturales - Tareas auxiliares en la realización de todo tipo de actividades y servizos del Ayuntamiento

Segundo. Modalidad del contrato

La naturaleza del contrato será laboral temporal, a jornada completa, al amparo de la legislación vigente, iniciándose la prestación desde la fecha de la firma del contrato y por un período de seis meses y medio. Los primeros quince días serán el período de prueba.

Tercero. Condiciones de admisión de aspirantes

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a san-

ción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

f) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes (anexo I) requiriendo tomar parte en las correspondientes proceso de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se dirigirán al alcalde de este ayuntamiento y se presentarán en el registro electrónico general de este ayuntamiento (obolo.sedelectronica.gal) o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Las bases íntegras se publicarán igualmente en la sede electrónica de este ayuntamiento [dirección <https://obolo.sedelectronica.gal>] y en el tablón de anuncios del ayuntamiento

Quinto. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de tres (3) días declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este ayuntamiento [obolo.sedelectronica.gal] y en el tablón de anuncios del ayuntamiento se señalará un plazo de tres (3) días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este ayuntamiento y en el tablón de anuncios. Igualmente se publicará la fecha en la que se efectuará la baremación de méritos.

Sexto. Tribunal calificador

La composición del tribunal calificador es la siguiente:

Cargo; Identidad

Presidente; Manuel Corzo Macías

Vocal; Olivia García Rodríguez

Secretario; La de la Corporación

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

Séptimo. Sistema de selección y desarrollo del proceso

La selección se realizará de conformidad con el previsto en las presentes bases por el sistema de concurso de méritos, y entre los candidatos que en el plazo establecido hayan presentado su documentación.

Baremo de méritos:

1) Experiencia profesional: por servicios prestados y hasta un máximo de 10 puntos:

- Experiencia laboral en categoría igual en administraciones públicas: se puntuará con 0,50 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

- Experiencia laboral en categoría igual en el ámbito privado: se puntuará con 0,10 puntos por cada mes trabajado o fracción superior a 15 días.

Se justificará con la copia de los contratos correspondientes.

2) Conocimiento del territorio:

- Por el conocimiento acreditado del territorio: 2 puntos

Se acreditará con certificado de empadronamiento con una antigüedad mínima de seis meses

Octava. Calificación

Valorados todos los méritos alegados por los aspirantes que reúnan las condiciones exigidas, el tribunal formulará la propuesta de nombramiento a favor del candidato que obtuviera la mayor puntuación, publicándose en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Novena. Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y formalización del contrato

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

Décima. Constitución de bolsa de empleo

Se constituirá una bolsa de empleo con las personas que superen el proceso de selección y no resulten contratadas, a fin de que pueda ser utilizada en futuros llamamientos que pudieran resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a bajas por enfermedad, etc.

La bolsa será ordenada según la puntuación obtenida.

Esta bolsa de empleo tendrá una vigencia máxima de un (1) año

Undécima. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la jurisdicción social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Documento firmado electrónicamente



Anexo I

Modelo de instancia

Primer apellido ...

Segundo apellido ...

Nombre ... DNI ...

Tfno.: ... Correo electrónico ...

Domicilio a efecto de notificaciones ...

Declaro:

1º.- Que conozco en su integridad las bases que rigen esta convocatoria.

2º.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3º.- Que autorizo al Ayuntamiento de O Bolo a la publicación de mis datos personales, en el tablón de anuncios de ayuntamiento, al ser la publicidad uno de los principios legales que debe observarse en los procedimientos de selección.

Solicito:

Ser admitido en la convocatoria para la selección de dos trabajadores con la categoría de operario de servicios múltiples, con el fin de participar en las pruebas de selección correspondiente.

O Bolo, ... de ... de 2020

Fdo.: ...

Alcalde del Ayuntamiento de O Bolo.

R. 818

Verín

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Ilmo. Concello de Verín para o exercicio 2020 e resoltas as alegacións, así como as bases de execución, o cadro de persoal, o anexo de persoal funcionario e laboral, o anexo de investimentos, o estado de previsión de movementos e situación do endebedamento e demais documentación complementaria, e en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise saber:

Primeiro.- De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, faise público que o devandito orzamento ascende á cantidade de 13.963.237,05 € euros, no seu estado de ingresos, e de 13.963.237,05 euros, no seu estado de gastos, procedéndose á publicación do seguinte resumo por capítulos:

Estado de ingresos do orzamento xeral para o exercicio 2020
Capítulo; Importe

Capítulo 1: impostos directos; 4.305.427,11 €

Capítulo 2: impostos indirectos; 81.520,00 €

Capítulo 3: taxas, prezos públicos e outros ingresos; 2.302.172,51 €

Capítulo 4: transferencias correntes; 4.257.919,83 €

Capítulo 5: ingresos patrimoniais; 31.357,00 €

Capítulo 6: alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo 7: transferencias de capital; 1.668.840,60 €

Capítulo 8: activos financeiros; 105.000,00 €

Capítulo 9: pasivos financeiros; 1.211.000,00 €

Total estado de ingresos 2020; 13.963.237,05 €

Estado de gastos do orzamento xeral para o exercicio 2020
Capítulo; Importe

Capítulo 1: gastos de persoal; 5.455.997,96 €

Capítulo 2: subministracións en bens correntes e servizos; 3.507.593,21 €

Capítulo 3: gastos financeiros; 64.725,55 €

Capítulo 4: transferencias correntes; 736.207,19 €

Capítulo 5: fondo de continxencia; 00,00 €

Capítulo 6: investimentos reais; 3.420.713,14 €

Capítulo 7: transferencias de capital; 3.000,00 €

Capítulo 8: activos financeiros; 105.000,00 €

Capítulo 9: pasivos financeiros; 670.000,00 €

Total estado de gastos 2020; 13.963.237,05 €

Segundo.- Igualmente, segundo o disposto no artigo 127 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, publíquese o cadro de persoal previsto para o exercicio 2019, que se reproduce a continuación:

A).- Persoal funcionario

Denominación das prazas; Número de prazas; Subgrupo; Escala; Subescala; Nivel de destino

Secretario xeral; 1; A1; Habilitación nacional; Secretaría; 27

Interventor; 1; A1; Habilitación nacional; Intervención - tesouraría; 27

Tesoureiro; 1; A1; Habilitación nacional; Intervención - tesouraría; 27

Técnico superior de administración xeral; 1; A1; Administración xeral; Técnica; 27

Arquitecto; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Técnico superior de administración urbanística; 1; A1; Administración xeral; Técnica; 26

Técnico de recursos humanos; 1; A1; Administración xeral; Técnica; 26

Técnico de xestión económica; 1; A1; Administración xeral; Técnica; 26

Coordinador de difusión patrimonial e termal; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Enxeñeiro industrial; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Técnico de xestión económica; 1; A2; Administración xeral; Técnica; 26

Técnico de informática; 1; A2; Administración especial; Técnica; 26

Inspector de Policía Local; 1; A2; Administración especial; Executiva; 26

Arquitecto técnico; 1; A2; Administración especial; Técnica; 25

Oficial de biblioteca; 1; A2; Administración especial; Servizos especiais; 24

Oficial de Policía Local; 1; C1; Administración especial; Básica; 22

Administrativo; 2; C1; Administración xeral; Administrativa; 22

Axente de Policía Local; 17; C1; Administración especial; Básica; 20

Auxiliar administrativo; 9; C2; Administración xeral; Auxiliar; 18

Alguacil - conserxe; 1; E; Administración especial; Servizos especiais; 14

B).- Persoal laboral fixo

Denominación das prazas; Número

Coordinador deportivo do Pavillón dos Deportes e escolas deportivas municipais; 1

Coordinador deportivo das piscinas municipais; 1

Monitor polideportivo; 2

Encargado do Pavillón Polideportivo Municipal A Granxa; 1
 Recepcionista; 1
 Técnico de mantemento de instalacións deportivas; 1
 Operario de limpeza; 2
 Traballador social; 2
 Auxiliar de axuda a domicilio; 1
 Educador social; 1
 Oficial 1ª electricista - fontaneiro; 1
 Oficial 1ª vías e obras; 3
 Oficial 2ª vías e obras; 1
 Oficial 2ª xardinería; 4
 Xestor cultural; 1
 Conserxe; 4
 Auxiliar de biblioteca; 1
 Técnico de turismo; 1
 Encargado do Centro Municipal de Interpretación Museística; 1

C).- Persoal laboral temporal
 Denominación das prazas; Número

Técnico de xestión de proxectos europeos; 1
 Coordinador Oficina Municipal do Plan Xitano; 1
 Traballador social; 2
 Auxiliar de axuda a domicilio; 4
 Auxiliar de axuda a domicilio- dependencia; 44
 Técnico de integración social; 1
 Psicólogo; 1
 Auxiliar administrativo; 1
 Oficial 1ª electricista; 2
 Oficial 1ª condutor; 2
 Oficial 1ª vías y obras; 1
 Condutor maquinaria de obras públicas; 1
 Peón vías e obras; 2
 Chofer - condutor de máquina rozadora; 2
 Oficial 2ª xardinaría; 2
 Peón xardinería; 5
 Xefe de equipo do Grupo Municipal de Intervención Rápida; 1
 Profesor de debuxo artístico; 1
 Profesor de talla; 1
 Profesor de óleo e pintura; 1
 Profesor de cerámica - olería; 1
 Profesor de trompeta; 1
 Profesor de guitarra; 1
 Profesor de clarinete; 1
 Profesor de saxofón; 1
 Profesor de violín; 1
 Profesor de piano; 1
 Profesor de frauta traveseira; 1
 Profesor de percusión; 1
 Socorrista; 8
 Recepcionista; 2
 Monitor polideportivo; 4
 Monitor piscina; 3
 Monitor ximnasio; 1
 Monitor - socorrista; 1
 Oficial 1ª deportes; 1
 Operario de limpeza; 12
 Oficial 1ª deportes; 1
 Encargado da Oficina Municipal de Xuventude e Consumo; 1
 Coordinador ludoteca; 1
 Monitor ludoteca; 8

Director campamento Invernadoiro; 1
 Cociñeiro campamento Invernadoiro; 1
 Monitor campamento Invernadoiro; 4
 Monitor Ludonadal; 2
 Auxiliar de aparcadoiro; 2
 Auxiliar administrativo de aparcadoiro; 1
 Axente de emprego e desenvolvemento local; 1
 Auxiliar administrativo de urbanismo; 1
 Albanel; 12
 Oficial 1ª do Centro Cultural e das Artes; 1
 Oficial 1ª condutor do servizo de limpeza viaria; 2
 Peón do servizo de limpeza viaria; 6
 Xefe de brigada de incendios forestais; 1
 Peón condutor de brigada de incendios forestais; 1
 Peón de brigada de incendios forestais; 3
 Coordinador do Centro Municipal de Teleservizos e Novas Tecnoloxías; 1
 Auxiliar do servizo municipal de Policía Local; 3
 Analista de augas; 1
 Encargado de planta; 1
 Axente de proxectos operativos e de seguridade; 1
 Guía museística e de actividades culturais; 1
 Auxiliar de biblioteca; 1
 Técnico das escolas deportivas municipais; 1
 Técnico do ximnasio municipal; 1
 Oficial 1ª condutor- recollida RSU; 2
 Peóns recollida RSU; 2

D).- Persoal eventual
 Denominación das prazas; Número

Secretaría da Alcaldía; 1
 Secretario de prensa e comunicación; 1
 Terceiro.- Así mesmo, conforme co establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise constar a consignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación, de acordo co disposto nas bases de execución do orzamento xeral para o exercicio 2019:

A). Membros da Corporación que desenvolvan os seus cargos con dedicación exclusiva ou parcial:

Os membros da Corporación que desenvolvan os seus cargos con dedicación exclusiva ou parcial percibirán as seguintes retribucións brutas anuais, en función do cargo e responsabilidade que ostenten:

- Concellería delegada de Facenda, Mocidade, Turismo, Eurocidade e Participación Cidadá: 39.191,32 euros brutos, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas pagas extraordinarias (xuño e decembro) de igual contía.

- Concellería delegada de Persoal, Réxime Interior e Servizos Xerais: 39.191,32 euros brutos, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas pagas extraordinarias (xuño e decembro) de igual contía.

- Concellería delegada de Xardíns, Obras e Servizos Públicos: 23.336,74 euros brutos, distribuídos en dos pagas mensuais e dúas pagas extraordinarias (xuño e decembro) de igual contía.

b). Así mesmo, e de conformidade coas dedicacións exclusivas e parciais aprobadas no seu día, as condicións nas que se desenvolverá o exercicio das dedicacións, sinaladas nos apartados anteriores, serán as seguintes:



1.- Os membros da Corporación que exerzan os seus cargos, en réxime de dedicación exclusiva ou dedicación parcial, serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pagamento dos custos empresariais que corresponda.

2.- Por decreto da Alcaldía determinaranse os membros da Corporación que realizarán as súas funcións, en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, e percibirán as retribucións dende o día seguinte á data da dita resolución.

3.- As retribucións establecidas incrementaranse anualmente na porcentaxe máxima que se determine na Lei de orzamentos xerais do Estado para o persoal ao servizo das administracións públicas.

c). As previsións orzamentarias establecidas adáptanse ao contido das resolucións, en virtude das que se aproba a existencia de dedicacións, tanto exclusivas como parciais, vixentes na data de aprobación do orzamento xeral do concello.

As regras expresadas, nos parágrafos precedentes, poderán modificarse durante o exercicio, mediante unha nova resolución, sen que isto comporte, necesariamente, a modificación expresa do apartado A) desta base, que, en todo caso, haberá de entenderse modificada coa nova resolución.

A única limitación orzamentaria nesta materia, derivará da necesidade de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, previamente á resolución pola que se aproban as novas dedicacións ou as novas condicións do seu exercicio.

B). Dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos distintos órganos colexiados do goberno municipal.

a). Fíxanse nas seguintes contías:

- Asistencias ao Pleno da Corporación: 91,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias á Xunta de Goberno Local: 73,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias ás comisións informativas: 61,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias ás reunións de xuntas de voceiros: 49,00 euros brutos / sesión.

b). As indemnizacións por asistencias a sesións dos distintos órganos colexiados do goberno municipal satisfaranse o primeiro día do trimestre seguinte a aquel no que se devindicaran, sempre que o permitan as dispoñibilidades da tesouraría municipal, nese momento, e conforme coa orde de prelación de pagos que se contén nestas bases.

c). As indemnizacións por asistencias a sesións dos órganos colexiados do goberno municipal xustificaranse mediante certificación da secretaría municipal, comprensiva da identidade dos asistentes a cada sesión e da súa data de realización.

C). Axudas de custo por aloxamento e manutención.

a). Por asistencia a actos de xestión ou representación municipal, en virtude de orde da Presidencia, que visará o órgano interventor, establécense as seguintes cantidades:

- Dentro da provincia: 60,10 euros.

- No resto de Galicia: 90,15 euros.

- No resto de España: 120,20 euros.

b). De haber necesidade de pasar a noite fóra do domicilio, fíxase a cantidade adicional de 72,12 euros / noite.

No suposto de desprazamentos internacionais, percibiranse os importes establecidos no anexo III do Real decreto 462/2.002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns do servizo dos

funcionarios públicos da Administración do Estado, nas contías previstas para o grupo 1.

D). Gastos de locomoción e desprazamento

a). No caso de utilización de vehículo propio, corresponderá a cantidade de 0,19 euros / quilómetro, en canto cantidade máxima exenta de tributación no imposto sobre a renda das persoas físicas, así como os custos de peaxe, servizo de transporte e aparcadoiro que se xustifiquen.

No suposto de que se produza unha modificación da normativa reguladora do tratamento fiscal dos gastos de axudas de custo por locomoción e desprazamento, para os efectos do imposto sobre a renda das persoas físicas, a contía indicada entenderase, automaticamente, substituída pola nova previsión legal.

b). No caso de utilización de calquera outro medio de transporte distinto ao vehículo propio, aboarase o seu importe, logo do correspondente xustificante previo dos gastos realizados.

E). Dotación económica dos grupos políticos municipais.

En consonancia co establecido no artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e dentro das prescricións que se fan, no mesmo precepto, establécese una dotación orzamentaria mínima, con carácter fixo, a cada un dos grupos políticos municipais, por importe de 500,00 euros anuais.

Así mesmo, establécese unha bolsa adicional de 1.700,00 euros, para distribuír entre os distintos grupos políticos municipais, con estrita proporcionalidade, en relación ao número dos concelleiros que posúa cada grupo, correspondendo a cada grupo político municipal a cantidade adicional anual de 100,00 euros / concelleiro.

Da contía que corresponda a cada grupo político municipal, calculada conforme coas normas anteriores, detraerase a parte que corresponda ao custo anual do gasto que representa o consumo de comunicacións telefónicas, satisfeito por este concello, que corresponde ao número de teléfono asinado ás oficinas de cada grupo político municipal na casa do concello.

De conformidade co disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra o acto de aprobación definitiva do orzamento xeral deste concello para o exercicio 2019, poderá interpoñerse, directamente, o recurso contencioso - administrativo, na forma e prazos que establecen as normas da referida xurisdición, e sen que a súa interposición suspenda, por si mesma, a aplicación do orzamento definitivamente aprobado e debidamente publicado.

Verín, 5 de maio de 2020

O alcalde. Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ilmo. Concello de Verín para el ejercicio 2020 y resueltas las alegaciones, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, el anexo de personal funcionario e laboral, el anexo de inversiones, el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda y demás documentación complementaria, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace saber:

Primero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de

las Haciendas Locales y en el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público que el mencionado presupuesto asciende a la cantidad de 13.963.237,05 euros, en su estado de ingresos, y de 13.963.237,05 euros, en su estado de gastos, procediéndose a la publicación del siguiente resumen por capítulos:

Estado de ingresos del presupuesto general para o ejercicio 2020

Capítulo; Importe

Capítulo 1: impuestos directos; 4.305.427,11 €

Capítulo 2: impuestos indirectos; 81.520,00 €

Capítulo 3: tasas, precios públicos y otros ingresos; 2.302.172,51 €

Capítulo 4: transferencias corrientes; 4.257.919,83 €

Capítulo 5: ingresos patrimoniales; 31.357,00 €

Capítulo 6: enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulo 7: transferencias de capital; 1.668.840,60 €

Capítulo 8: activos financieros; 105.000,00 €

Capítulo 9: pasivos financieros; 1.211.000,00 €

Total estado de ingresos 2020; 13.963.237,05 €

Estado de gastos del presupuesto general para o ejercicio 2020

Capítulo; Importe

Capítulo 1: gastos de personal; 5.455.997,96 €

Capítulo 2: suministros en bienes corrientes y servicios; 3.507.593,21 €

Capítulo 3: gastos financieros; 64.725,55 €

Capítulo 4: transferencias corrientes; 736.207,19 €

Capítulo 5: fondo de contingencia; 00,00 €

Capítulo 6: inversiones reales; 3.420.713,14 €

Capítulo 7: transferencias de capital; 3.000,00 €

Capítulo 8: activos financieros; 105.000,00 €

Capítulo 9: pasivos financieros; 670.000,00 €

Total estado de gastos 2020; 13.963.237,05 €

Segundo.- Igualmente, según lo dispuesto en el artículo 127 del Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal previsto para el ejercicio 2019, que se reproduce a continuación:

A).- Personal funcionario.

Denominación de las plazas; Número de plazas; Subgrupo; Escala; Subescala; Nivel de destino

Secretario general; 1; A1; Habilitación nacional; Secretaría; 27
Interventor; 1; A1; Habilitación nacional; Intervención - tesorería; 27

Tesorero; 1; A1; Habilitación nacional; Intervención - tesorería; 27

Técnico superior de administración general; 1; A1; Administración general; Técnica; 27

Arquitecto; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Técnico superior de administración urbanística; 1; A1; Administración general; Técnica; 26

técnico de recursos humanos; 1; A1; Administración general; Técnica; 26

Técnico de gestión económica; 1; A1; Administración general; Técnica; 26

Coordinador de difusión patrimonial y termal; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Ingeniero industrial; 1; A1; Administración especial; Técnica; 26

Técnico de gestión económica; 1; A2; Administración general; Técnica; 26

Técnico de informática; 1; A2; Administración especial; Técnica; 26

Inspector de Policía Local; 1; A2; Administración especial; Ejecutiva; 26

Arquitecto técnico; 1; A2; Administración especial; Técnica; 25

Oficial de biblioteca; 1; A2; Administración especial; Servicios especiales; 24

Oficial de Policía Local; 1; C1; Administración especial; Básica; 22

Administrativo; 2; C1; Administración general; Administrativa; 22

Agente de Policía Local; 17; C1; Administración especial; Básica; 20

Auxiliar administrativo; 9; C2; Administración general; Auxiliar; 18

Alguacil - conserje; 1; E; Administración especial; Servicios especiales; 14

B).- Personal laboral fijo
Denominación de las plazas; Número

Coordinador deportivo del Pabellón de Deportes y escuelas deportivas municipales; 1

Coordinador deportivo de las piscinas municipales; 1

Monitor polideportivo; 2

Encargado Pabellón Polideportivo Municipal A Granxa; 1

Recepcionista; 1

Técnico de mantenimiento de instalaciones deportivas; 1

Operario de limpieza; 2

Trabajador social; 2

Auxiliar de ayuda a domicilio; 1

Educador social; 1

Oficial 1ª electricista - fontanero; 1

Oficial 1ª vías y obras; 3

Oficial 2ª vías y obras; 1

Oficial 2ª jardinería; 4

Gestor cultural; 1

Conserje; 4

Auxiliar de biblioteca; 1

Técnico de turismo; 1

Encargado del Centro Municipal de Interpretación Museística; 1

C).- Personal laboral temporal

Denominación de las plazas; Número

Técnico de gestión de proyectos europeos; 1

Coordinador Oficina Municipal del Plan Gitano; 1

Trabajador social; 2

Auxiliar de ayuda a domicilio; 4

Auxiliar de ayuda a domicilio- dependencia; 44

Técnico de integración social; 1

Psicólogo; 1

Auxiliar administrativo; 1

Oficial 1ª electricista; 2

Oficial 1ª conductor; 2

Oficial 1ª vías y obras; 1

Conductor maquinaria de obras públicas; 1



Peón vías y obras; 2
 Chófer - conductor de máquina desbrozadora; 2
 Oficial 2ª jardinería; 2
 Peón jardinería; 5
 Jefe de equipo del Grupo Municipal de Intervención Rápida; 1
 Profesor de dibujo artístico; 1
 Profesor de talla; 1
 Profesor de óleo y pintura; 1
 Profesor de cerámica - alfarería; 1
 Profesor de trompeta; 1
 Profesor de guitarra; 1
 Profesor de clarinete; 1
 Profesor de saxofón; 1
 Profesor de violín; 1
 Profesor de piano; 1
 Profesor de flauta travesera; 1
 Profesor de percusión; 1
 Socorrista; 8
 Recepcionista; 2
 Monitor polideportivo; 4
 Monitor piscina; 3
 Monitor gimnasio; 1
 Monitor - socorrista; 1
 Oficial 1ª deportes; 1
 Operario de limpieza; 12
 Oficial 1ª deportes; 1
 Encargado de la Oficina Municipal de Juventud y Consumo; 1
 Coordinador ludoteca; 1
 Monitor ludoteca; 8
 Director campamento Invernadoiro; 1
 Cocinero campamento Invernadoiro; 1
 Monitor campamento Invernadoiro; 4
 Monitor Ludonadal; 2
 Auxiliar de aparcamiento; 2
 Auxiliar administrativo de aparcamiento; 1
 Agente de empleo y desarrollo local; 1
 Auxiliar administrativo de urbanismo; 1
 Albañil; 12
 Oficial 1ª del Centro Cultural y de las Artes; 1
 Oficial 1ª conductor del servicio de limpieza viaria; 2
 Peón del servicio de limpieza viaria; 6
 Jefe de brigada de incendios forestales; 1
 Peón conductor de brigada de incendios forestales; 1
 Peón de brigada de incendios forestales; 3
 Coordinador del Centro Municipal de Teleservicios y Nuevas Tecnologías; 1
 Auxiliar del servicio municipal de Policía Local; 3
 Analista de aguas; 1
 Encargado de planta; 1
 Agente de proyectos operativos de seguridad; 1
 Guía museística y de actividades culturales; 1
 Auxiliar de biblioteca; 1
 Técnico de las escuelas deportivas municipales; 1
 Técnico del gimnasio municipal; 1
 Oficial 1ª conductor- recogida RSU; 2
 Peón recogida RSU; 2

D).- Personal eventual
 Denominación de las plazas; Número
 Secretaria de la Alcaldía; 1
 Secretario de prensa y comunicación; 1

Tercero.- Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar la consignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación, de acuerdo con lo dispuesto en la bases de ejecución del presupuesto general para el ejercicio 2.020:

A). Miembros de la Corporación que desarrollen sus cargos con dedicación exclusiva o parcial:

Los miembros de la Corporación que desarrollen sus cargos con dedicación exclusiva o parcial percibirán las siguientes retribuciones brutales anuales, en función del cargo o responsabilidad que ostenten:

- Concejalía delegada de Hacienda, Juventud, Turismo, Eurociudad y Participación Ciudadana: 39.191,32 euros brutos, distribuidos en doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía.

- Concejalía delegada de Personal, Régimen Interior y Servicios Generales: 39.191,32 euros brutos, distribuidos en doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía.

- Concejalía delegada de Jardines, Obras y Servicios Públicos: 23.336,74 euros brutos, distribuidos en dos pagas mensuales y dos pagas extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía.

b). Asimismo, y de conformidad con las dedicaciones exclusivas y parciales aprobadas en su día, las condiciones en que se desarrollará el ejercicio de las dedicaciones, señaladas en los apartados anteriores, serán las siguientes:

1.- Los miembros de la Corporación que ejerzan sus cargos, en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, serán dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de los costes empresariales que corresponda.

2.- Por decreto de la Alcaldía se determinarán los miembros de la Corporación que realizarán sus funciones, en régimen de dedicación exclusiva o parcial, y percibirán las retribuciones desde el día siguiente a la fecha de dicha resolución.

3.- Las retribuciones establecidas se incrementarán anualmente en el porcentaje máximo que se determine en los presupuestos generales del Estado para el personal al servicio de las administraciones públicas.

c). Las previsiones presupuestarias establecidas se adaptan al contenido de las resoluciones, en virtud de las cuales se aprueba la existencia de dedicaciones, tanto exclusivas como parciales, vigentes a la fecha de la aprobación del presupuesto general del ayuntamiento.

Las reglas expresadas, en los párrafos precedentes, podrán modificarse durante el ejercicio, mediante una nueva resolución, sin que ello comporte, necesariamente, la modificación expresa del apartado A) de esta base, que, en todo caso, se habrá de entender modificada con la nueva resolución.

La única limitación presupuestaria en esta materia, se derivará de la necesidad de existencia de crédito presupuestario, adecuado y suficiente, previamente a la resolución por la que se aprueban las nuevas dedicaciones o las nuevas condiciones de su ejercicio.

B). De los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los distintos órganos colegiados del gobierno municipal.

a). Se fijan en las siguientes cuantías:

- Asistencias al Pleno de la Corporación: 91,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a la Junta de Gobierno Local: 73,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a las comisiones informativas: 61,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a las reuniones de juntas de portavoces: 49,00 euros brutos / sesión.

b). Las indemnizaciones por asistencias a sesiones de los distintos órganos colegiados del gobierno municipal se satisfarán el primer día del trimestre siguiente a aquél en que se hayan devengado, siempre que lo permitan las disponibilidades de la tesorería municipal, en ese momento, y conforme a la orden de prelación de pagos que se contiene en estas bases.

c). Las indemnizaciones por asistencias a sesiones de los órganos colegiados del gobierno municipal se justificarán mediante certificación de la secretaria municipal, comprensiva de la identidad de los asistentes a cada sesión y de su fecha de celebración.

C). Dietas por alojamiento y manutención.

a). Por asistencia a actos de gestión o representación municipal, en virtud de orden de la Presidencia, que visará el órgano interventor, se establecen las siguientes cantidades:

- Dentro de la provincia: 60,10 euros.

- Dentro de Galicia: 90,15 euros.

- Dentro de España: 120,20 euros.

b). Cuando haya necesidad de pernoctar fuera del domicilio, se fija la cantidad adicional de 72,12 euros / noche.

En el supuesto de desplazamientos internacionales, se percibirán los importes establecidos en el anexo III del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razones del servicio de los funcionarios públicos de la Administración del Estado, en las cuantías previstas para el grupo 1.

D). Gastos de locomoción y desplazamiento.

a). En caso de utilización de vehículo propio, corresponderá la cantidad de 0,19 euros / kilómetro, en cuanto cantidad máxima exenta de tributación, en el impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como los gastos de peaje, servicio de transporte y aparcamiento que se justifiquen.

En el supuesto de que se produzca una modificación de la normativa reguladora del tratamiento fiscal de los gastos de die-

tas, por locomoción y desplazamiento, a efectos del impuesto sobre la renta de las personas físicas, la cuantía indicada se entenderá, automáticamente, sustituida por la nueva previsión legal.

b). En caso de utilización de cualquier otro medio de transporte distinto al vehículo propio, se abonará su importe, previa presentación del correspondiente justificante de los gastos realizados.

E). Dotación económica de los grupos políticos municipales.

En consonancia con lo establecido en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y dentro de las prescripciones que, en el mismo precepto se hacen, se establece una dotación presupuestaria mínima, con carácter fijo, a cada uno de los grupos políticos municipales, por importe de 500,00 euros anuales.

Asimismo, se establece una bolsa adicional de 1.700,00 euros, a distribuir entre los distintos grupos políticos municipales, con estricta proporcionalidad, en relación al número de los concejales que posea cada grupo político municipal, correspondiendo a cada grupo político municipal la cantidad adicional anual de 100,00 euros / concejal.

De la cuantía que corresponda a cada grupo político municipal, calculada conforme a las normas anteriores, se detraerá la parte que corresponda al coste anual del gasto que representa el consumo de comunicaciones telefónicas, satisfecho por este ayuntamiento, que corresponde al número de teléfono asignado a las oficinas, que cada grupo político municipal posee en la casa consistorial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra el acto de aprobación definitiva del presupuesto general de este ayuntamiento para el ejercicio 2019, podrá interponerse, directamente, el recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de la referida jurisdicción, y sin que su interposición suspenda, por sí sola, la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado y debidamente publicado.

Verín, 5 de mayo de 2020

El alcalde. Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 822