



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 103 · Luns, 7 maio 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertidos e saneamento 1º trimestre 2018, e anuncio de cobro..... 2

Irixo (O)

Información pública a efectos de expropiación, e corrección de erros, da obra "Proxecto de senda peonil na estrada OU-223 entre o pq 0+000 e pq 0+840 no concello do Irixo" 2

Maceda

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns para a brigada para prevención e defensa contra incendios forestais 3

Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres condutores para vehículo motobomba 4

Mezquita (A)

Convocatoria da selección de persoal para a contratación temporal dun posto de traballo: 1 condutor de tractor con rozadora 4

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes 4

BDNS (Identif.): 395295 convocatoria para a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2018 17

Peroxa (A)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2018 18

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva do orzamento municipal para 2018 18

Ramirás

Exposición pública para notificación colectiva do padrón do IVTM 2018 19

Entidade Local Menor de Berán

Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017 19

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Citación para os actos de conciliación e xuízo á empresa Saneamentos, Demolición y Mantenimiento, no procedemento ordinario 132/18 20

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Exposición pública del padrón de tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 1º trimestre 2018, y anuncio de cobro 2

Irixo (O)

Información pública a efectos de expropiación, y corrección de errores, de la obra "Proyecto de senda peatonal en la carretera OU-223 entre el pk 0+000 y pk 0+840 en el ayuntamiento de O Irixo" 3

Maceda

Convocatoria para la contratación laboral temporal de 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones para la brigada para prevención y defensa contra incendios forestales 4

Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres conductores para vehículo motobomba 4

Mezquita (A)

Convocatoria de la selección de personal para la contratación temporal de un puesto de trabajo: 1 condutor de tractor con desbrozadora 4

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consello Municipal de Deportes 10

BDNS (Identif.): 395295 convocatoria para la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2018 17

Peroxa (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2018 .. 18

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para 2018 18

Ramirás

Exposición pública para notificación colectiva del padrón del IVTM 2018 19

Entidad Local Menor de Berán

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017 19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Citación a los actos de conciliación y juicio de la empresa Saneamentos, Demolición y Mantenimiento, en el procedimiento ordinario 132/18 20



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Anuncio

Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertidos e saneamento 1º trimestre 2018.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar da auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, coeficiente de vertidos e saneamento, correspondente ao 1º trimestre de 2018, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días condados dende a data de publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina & Delfin, SL, sita na Casa do Concello en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, se é o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o alcalde, un recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon de auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfin, SL, aberta ao público de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

Transcurrido o período voluntario de pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga, a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Allariz, 30 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Exposición pública del padrón de tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 1º trimestre 2018.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario del agua potable y saneamiento, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al 1º trimestre de 2018, el citado padrón, estará a disposición del público durante 15 días a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina & Delfin, SL, situada en el ayuntamiento en horario de 9:00 a 13:00

horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo, y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrán formularse ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes desde que se entiende producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos: de notificación expresa al margen de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobro según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfin, SL, abierta al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua la vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Allariz, 30 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 1.421

O Irixo

Anuncio

Información pública para os efectos de expropiación
Corrección de erros

“Proxecto de senda peonil na estrada OU-223 entre o pq 0+000 e pq 0+840 no concello do Irixo”

O Pleno da Corporación, realizado o día 21 de decembro de 2017, acordou a aprobación do proxecto e iniciar o expediente de expropiación forzosa dos bens que se relacionan, necesarios para a realización das obras de “Senda peonil na estrada OU-223 entre o pq 0+000 e pq 0+840” (orçamento execución contrata 187.837,94 €), que se executará previa licitación pública de acordo coa LCSP, e solicitar posteriormente á Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia a declaración de urxente ocupación destes.

Fíxose pública a relación dos propietarios afectados para que, no prazo de 15 días seguintes, mediante a publicación de anuncio no BOP n.º 80 con data 09.04.2018, puideran formular alegacións sobre a procedencia da ocupación dos bens e o seu estado material ou legal achegando cantos datos permitan a rectificación dos posibles erros na relación que se cita, e para os efectos de seren oídos no expediente sobre a urxente ocupación destes (art. 56 REP). A tales fins de emenda de erros na descrición material e legal, calquera persoa natural ou xurídica

poderá comparecer para alegar cantos antecedentes sirvan para as rectificacións que procedan (art. 16 REP)

Logo desas comparecencias, procede rectificar a superficie dos predios, por erro da medición, que se sinalan e se recolle no cadro adxunto.

Proxecto: “Senda peonil na estrada OU-223 entre o pq 0+000 e pq 0+840 no concello do Irixo”. (Orzamento execución contrata 187.837,94 €. Aprobado no Pleno do 21 de decembro de 2017).

Relación concreta e individualizada dos bens expropiables.

Rectificación das superficies iniciais publicadas no BOP n.º 80, con data 09.04.2018.

Polígono; parcela; propietario; superficie; enderezo; superficie para expropiar publicada; superficie para expropiar rectificad

1; 933; María Isabel, María Itziar e María Nogueira Elizalde; 3.614m²; Estrada da Estación, 11, 32530, O Irixo; 82m²; 118 m²

1; 512; Carmen Nogueira Parada; 1037m²; Lg. Irixo de Arriba, 32530, O Irixo; 30m²; 0 m²

1; 501; Emilio López González; 130m²; r/ Julian de Apraiz 8, 2D, Vitoria; 6m²; 47,80 m²

1; 499; José Pérez Dobarro; 977m²; Lg. A Esfarrapa, 32530, O Irixo; 49,50m²; 12,60 m²

1; 493; Esperanza Nieto Fos; 223m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 58,50m²; 3,80 m²

1; 492; Jesús Nogueira Fernández; 188m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 4m²; 13,40 m²

1; 491; Dosinda López Rios; 163m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 14m²; 16,40 m²

1; 490; Isaac Varela Rodríguez; 281m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 16,50 m²; 43,20 m²

1; 489; Josefina Nogueira González; 411m²; R/ Río Gándara, 4, 1C, Cambre; 43,50 m²; 31,50 m²

As parcelas están identificadas mediante plano que figura no proxecto, cun anexo específico, ao que se engade a descrición e medición efectuada polo arquitecto autor do proxecto, así como a súa valoración.

O Irixo, 2 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Anuncio

Información pública a efectos de expropiación

Corrección de errores

“Proxecto de senda peatonal en la carretera OU-223 entre el pk 0+000 y pk 0+840 en el ayuntamiento de O Irixo”

El Pleno de la Corporación, celebrado el día 21 de diciembre de 2017, acordó la aprobación del proyecto e iniciar el expediente de expropiación forzosa de los bienes que se relacionan, necesarios para la realización de las obras de “Senda peatonal en la carretera OU-223 entre el pk 0+000 y el pk 0+840” (Presupuesto ejecución contrata 187.837,84€), que se ejecutará previa licitación pública de acuerdo con la LCSP, y solicitar posteriormente a la Consellería de Presidencia de la Xunta de Galicia la declaración de urgente ocupación de aquellos.

Se hizo pública la relación de los propietarios afectados para que, en el plazo de 15 días siguientes, mediante la publicación de anuncio en el BOP n.º 80, de fecha 09.04.2018, pudieran formular alegaciones sobre la procedencia de la ocupación de los bienes y su estado material o legal aportando cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores en la relación que se cita, y a los efectos de ser escuchados en el expediente

sobre la urgente ocupación de estos (art. 56 REP). A tales fines de subsanación de errores en la descripción material y legal, cualquier persona natural o jurídica podrá comparecer para alegar cuantos antecedentes sirvan para las rectificaciones que procedan (art. 16 REP).

Luego de esas comparecencias, procede rectificar la superficie de las fincas, por error de la medición, que se señalan y se recoge en el cuadro adjunto.

Proyecto: “Senda peatonal en la carretera OU-223 entre el pk0+000 y el pk 0+840”. (Presupuesto ejecución contrata 187.837,84€. Aprobado por el Pleno el 21 de diciembre de 2017).

Relación concreta e individualizada de los bienes expropiables.

Rectificación de las superficies iniciales publicadas en el BOP n.º 80, de fecha 09.04.2018.

Polígono; parcela; propietario; superficie; dirección; superficie a expropiar publicada; superficie a expropiar rectificad

1; 933; María Isabel, María Itziar y María Nogueira Elizalde; 3.614m²; Calle de la Estación, 11, 32530, O Irixo; 82m²; 118 m²

1; 512; Carmen Nogueira Parada; 1037m²; Lg. Irixo de Arriba, 32530, O Irixo; 30m²; 0 m²

1; 501; Emilio López González; 130m²; c/ Julian de Apraiz 8, 2D, Vitoria; 6m²; 47,80 m²

1; 499; José Pérez Dobarro; 977m²; Lg. A Esfarrapa, 32530, O Irixo; 49,50m²; 12,60 m²

1; 493; Esperanza Nieto Fos; 223m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 58,50m²; 3,80 m²

1; 492; Jesús Nogueira Fernández; 188m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 4m²; 13,40 m²

1; 491; Dosinda López Rios; 163m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 14m²; 16,40 m²

1; 490; Isaac Varela Rodríguez; 281m²; Lg. A Esfarrapa, 35530, O Irixo; 16,50 m²; 43,20 m²

1; 489; Josefina Nogueira González; 411m²; c/ Río Gándara, 4, 1C, Cambre; 43,50 m²; 31,50 m²

Las parcelas están identificadas mediante plano que figura en el proyecto, a lo que se añade la descripción y medición efectuada por el arquitecto autor del proyecto, así como su valoración.

O Irixo, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

R. 1.413

Maceda

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número e denominación das prazas: brigada para prevención e defensa contra incendios forestais (1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns de brigada).

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

3. Duración do contrato: dende a sinatura do contrato ata a finalización da tempada de incendios forestais determinada pola Xunta de Galicia.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP. Na mesma data e horario poderán consultarse as bases.

Maceda, 2 de maio de 2018. O alcalde.



Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número y denominación de las plazas: brigada para prevención y defensa contra incendios forestales (1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones de brigada).
2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.
3. Duración del contrato: desde la firma del contrato hasta la finalización de la temporada de incendios forestales determinada por la Xunta de Galicia.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP. En la misma fecha y horario podrán consultarse las bases. Maceda, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

R. 1.411

Maceda

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número y denominación das prazas: tres condutores para vehículo motobomba.
2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tempo completo.
3. Duración do contrato: dende a sinatura do contrato ata a finalización da tempada de incendios forestais determinada pola Xunta de Galicia.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP. Na mesma data e horario poderán consultarse as bases. Maceda, 2 de maio de 2018. O alcalde.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número y denominación de las plazas: tres conductores para vehículo motobomba.
2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.
3. Duración del contrato: desde la firma del contrato hasta la finalización de la temporada de incendios forestales determinada por la Xunta de Galicia.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP. En la misma fecha y horario podrán consultarse las bases. Maceda, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

R. 1.412

A Mezquita

Anuncio

Convocatoria de selección de persoal para a provisión dun posto de traballo: 1 condutor de tractor con rozadora.

A Alcaldía, mediante Resolución con data 17.04.2018, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para contratar temporalmente a un (1) condutor de tractor con rozadora.

Os/as interesados/as podrán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello, de 09.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio do BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do Concello da Mezquita, <http://amezquita.sedelectronica.gal>.

A Mezquita, 18 de abril de 2018. O alcalde.
Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Anuncio

Convocatoria de la selección de personal para la provisión de un puesto de trabajo: conductor de tractor con desbrozadora. La Alcaldía, mediante Resolución de fecha 17.04.2018, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para contratar temporalmente a un (1) conductor de tractor con rozadora.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento, de 09:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio del BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Mezquita, <http://amezquita.sedelectronica.gal>.

A Mezquita, 18 de abril de 2018. El alcalde.
Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 1.239

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Anuncio

Publícase o acordo do Consello Reitor polo que se aprobaron as bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da Educación Física e o Deporte, especialmente o deporte base, e o deporte de competición de acordo cos seus estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo o CMD é competente para aprobar as bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao recollido no Plan estratéxico de subvencións para o período 2018/2019, aprobado polo Consello Reitor en data 01/03/2018.

En base á súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, na tempada 2017/2018.

As axudas recollidas en estas bases incardínanse no réxime de axudas de minimis establecido no Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea as axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 341.48010 do orzamento do CMD para cada exercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no RD 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvención [artigo 56] e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia [artigo 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

As federacións deportivas

Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas municipais

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.
2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense.
3. En xeral todos aqueles incurso en causas previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigo 10) ou normativa que as substitúa.
4. As actividades promovidas e patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras entidades públicas.
5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.
6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento deste Organismo Autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Base 5ª. Solicitud e documentación

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) e, con posterioridade, remitiráselle a convocatoria á base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle de traslado ao BOP de seu extracto, sen prexuízo da súa inserción en www.deportesourense.com.

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiranse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática e conforme aos modelos ou anexos recollidos nestas bases, e realizaranse

exclusivamente a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes e no seguinte enderezo: (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>), de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme a dito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica do CMD.

As solicitudes e demais modelos da convocatoria tamén poderán descargarse da páxina web: www.deportesourense.com

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Consello Municipal de Deportes ao tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

Todas as notificacións realizaranse exclusivamente polo seguinte medio:

Notificación electrónica por comparecencia na Sede electrónica do CMD (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá aos interesados, avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no intre no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas canto transcorran dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada asinada polo/a petionario/a ou, no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

1.2. Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

1.3. Inscripción no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

1.4. Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folla de terceiros que se facilitará na administración do CMD.

1.5. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a (anexo II).

1.6. Declaración responsable de non ser debedor/a á facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo III), autorizando o CMD para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Ourense se fose preciso.

1.7. Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV). O orzamento deberá de vir equilibrado, ingresos=gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicarlle ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

1.9. Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no anexo I. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito



individual a dita entidade, publicándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Consello Municipal de Deportes (www.deportesourense.com), nos taboleiros do CMD ou no BOP de ser o caso.

2. Documentación para a valoración:

2.1. Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

2.1.1. Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

2.1.1.1. Obxectivos que se pretender conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc...).

2.1.1.3. Modalidade feminina, de ser o caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases.

2.1.1.5. Formación e divulgación deportiva.

2.1.1.6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

2.1.1.7. Ámbito territorial dos participantes.

2.1.1.8. Presentación, se fose o caso dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a organización do evento, ou compromiso de presentalos antes da organización do evento subvencionado.

2.2. De solicitar axuda da liña 2:

2.2.1. Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

- Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o ámbito territorial da licenza considerárase categoría provincial.

- Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique a categoría e cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición (provincial, autonómica ou nacional). De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntárase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

- Número de técnicos con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

2.2.2. Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

2.2.3. Declaración responsable na que se indique a previsión de desprazamentos e días de aloxamento segundo o modelo do anexo V, axustándose estritamente aos requisitos da base 7ª, liña 2, punto e destas bases.

2.2.5. Calendario oficial de competición, facendo só referencia ás competicións.

2.2.6. Certificado do/a secretario/a do Centro Educativo co visto e prace do director especificando o número de participantes, data de comezo e remate da escola, lugar e horario da actividade.

2.2.7. Certificado do/a traballador/a social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación socio-laboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza reguladora de axudas económicas municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

- Familia de 1 membro: 75% do SMI.
- Familia de 2 membros : 85% do SMI.

- Familia de 3 membros : 95% do SMI.

- Familia de 4 membros : 105% do SMI.

Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

2.2.8. Memoria na que se recollan os obxectivos da entidade para o proxecto obxecto de subvención e na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Tarefas de mantemento asumidas/equipamentos deportivos non funxibles adquiridos. Mantemento básico das instalacións, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipamento.

c) Certificado federativo da persoas con discapacidade, da pertinente federación de deportes adaptados. Proxecto de integración destes colectivos na estrutura do club e memoria da súa execución.

d) Certificado da coordinación deportiva do CMD no que figure, evento por evento no que colaborou o club.

e) Contrato/convenio de uso/alugueiro de instalacións deportivas non municipais e facturas derivadas deste contrato, segundo as condicións esixidas na base 7ª, liña 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Prazos e lugar de presentación

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriu variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude implica:

a) A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

b) A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que conteñen as bases e a convocatoria.

c) Autorización ao órgano que concede para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Ourense.

d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

As solicitudes e todos os trámites relacionados co expediente de subvención presentaranse de forma telemática na sede electrónica do CMD e os prazos de presentación serán:

Liña de actuación 1ª: dende a publicación da convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

Liña de actuación 2ª: 30 días naturais desde a publicación da convocatoria no BOP.

Base 7ª. Criterios valoración

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal
- Ámbito territorial dos participantes
- Número de eventos de mesmo deporte subvencionados no mesmo período subvencionable
- Número de persoas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidade deporte adaptado
- N.º de participantes con menor presenza nesa modalidade
- Participación de categorías bases
- Formación e divulgación deportiva
- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade
- Nivel de autofinanciamento
- Emprego do galego na actividade
- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte
- Carácter tradicional da modalidade deportiva
- Protagonismo institucional do CMD dentro da actividade

Liña 2 (funcionamento entidades deportivas):

Para os efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nas que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [n.º deportistas / 10].

Valor Estatal: 12

Autonómica: 6

Provincial: 3

b) Número de deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos)

Ponderación criterio: 28

Baremo: [n.º licenzas/10 = n.º puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [n.º licenzas/10 = n.º puntos]

d) Número de persoal técnico titulado con licenza federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III=3 puntos

Técnicos/as nivel II=2 puntos

Técnicos/as nivel I e outros=1 punto]

Técnicos/as con contrato laboral= 4 Puntos a maiores dos que acade pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento para competicións oficiais federadas, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados * n.º de quilómetros / 1000 = n.º de puntos]

As pernoctacións en competicións que se organicen de máis dun día (máximo 6) e se contemple unha distancia de cando menos 500km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/día dos deportistas desprazados a partir do segundo día de competición. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só se computarán os desprazamentos realizados a máis de 60 quilómetros do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais federadas. As competicións que se valorarán serán ata categoría absoluta e serán as seguintes: Ligas regulares federadas, campionatos federados galegos, nacionais, europeos ou mundiais, copas federativas de Galicia ou España.

f) Actividades de promoción e fomento do deporte, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo:[media de participantes por actividade = n.º puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante cando menos 6 meses de duración do curso escolar.

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de achegas propias.

i) Contribución á mellora, mantemento, xestión de instalacións municipais, alugueiro de instalacións deportivas non municipais e adquisición de equipamento:

Ponderación criterio: 3

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade

Neste punto valorarase o compromiso dos clubs a maiores da apertura/peche de instalacións deportivas municipais e tarefas

de mantemento dos espazos que utilicen habitualmente (memoria-proxecto onde figuren as tarefas e compromisos que asumen no proxecto). Alugueiro de instalacións deportivas non municipais, plasmarase a través dun convenio ou contrato e xustificarse en facturas entre o arrendador e o arrendatario. Non existirá vinculación nin xurídica nin deportiva entre as dúas partes. Para estes efectos non poderá coincidir ningún dos datos sociais entre ambos os dous. Compensarase a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipamento deportivo non funxible para o desenvolvemento da actividade deportiva. Este equipamento deberá pórse a disposición do CMD, no caso de que puntualmente o poida precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 puntos. por cada 400 € de investimento).

j) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipamento deportivo de competición, etc...).

k) Varios

- Acoller persoas con discapacidade. Número licencias federativas+Proxecto-Memoria de integración e ou inserción. (20 puntos por deportista integrado no plan e federado).

- Colaboración en eventos organizados polo CMD, ata un máximo de 50 puntos por cada evento no que colaboren. Debidamente acreditado pola coordinación deportiva do CMD.

Ponderación criterio: 2.

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade.

A cada entidade seralle asignado como puntuación total ou sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Base 8ª.- Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás que se trate de actividades de especial interese público ou social debidamente xustificadas no expediente.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso a obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Emenda ou mellora nas solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse, no prazo de dez días desde o requirimento efectuado por medio da sede electrónica do CMD. De non efectuar a corrección no prazo indicado terase por desistido da súa petición. (Artigo 68, Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas).

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular unha listaxe defini-



tiva de entidades admitidas e dar traslado ao órgano de avaliación para a baremación das solicitudes.

O órgano Colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou unha persoa en quen delegue en calidade de presidente, o/a secretario/a ou funcionario/a que o/a substitúa, o interventor ou funcionario/a que o substitúa e o administrador do CMD ou persoa que o substitúa.

O Órgano Instrutor, unha vez realizada a valoración das solicitudes, elevará a proposta de resolución ao Consello Reitor.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de seis meses. Ao vencemento deste prazo, se non se producir comunicación de resolución lexitima, entenderase desestimada esta solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas bases realizarase na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes, e conforme ao recollido no artigo 14 da Lei 39/2015.

As entidades beneficiarias terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non se producir manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante o Consello Reitor do CMD no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina
- Adquisición de trofeos ou material deportivo
- Publicidade da actividade da entidade
- Adquisición, reposición da caixa de emerxencias e gastos médico-farmacéuticos
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, adestradores/as e profesores/as de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.
- Manutención, aloxamento e desprazamento de deportistas
- Dereitos de arbitraje
- Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións
- Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil
- Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas
- Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais
- Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicadas.
- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: como documentos acreditativos por este concepto deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados, e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc...) de acordo co modelo que se adxunta como anexo VIII. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou manutención de deportistas mediante o modelo que figura no anexo VIII, sen a

correlativa presentación de facturas xustificativas, admitirase un máximo do 40 % da contía subvencionada.

En canto ás relacións de responsabilidade que deriven do carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base impositiva do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF, realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizaranse mediante a carta de pagamento (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular o importe recibido por quilómetro percorrido virá establecido pola cantidade máxima que se atope en vigor exenta de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) aplicarase para os gastos de manutención e aloxamento.

Base 11ª. Xustificación

As entidades beneficiarias terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc...), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Achega do material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva de adestramento e competición, no que figuren os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense como entidades que subvencionan a súa actividade que estarán a disposición das entidades beneficiarias na localización web do CMD (deportesourense.com) ou nestas bases e que deberán figurar, inescusablemente naqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...). No caso de probas individuais marcaranse ou puntuaranse os documentos que acrediten a participación dos/as deportistas da entidade.

d) Solicitude de pagamento da subvención concedida suscrita polo/a presidente/a da entidade e dirixida ao presidente do CMD (anexo VI).

e) Liquidación do orzamento de Ingresos e Gastos (anexo IV), conformada polo/a presidente/a e secretario/a da entidade.

f) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no anexo IV, con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento,

data e forma de pagamento, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (anexo VII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención concedida polo CMD, sendo estes relacionados correlativamente en primeiro lugar do anexo totalizándose ao remate da súa enumeración, e cales serviron para xustificar en axudas outorgadas por outras entidades públicas, se fose o caso. Deberán presentarse, en todos os casos, coa conta xustificativa, documento acreditativo, que cumpra cos datos recollidos no anexo VIII, dos gastos en concepto de desprazamento ou manutención de deportistas.

As facturas aplicadas a xustificación da subvención do CMD deberán cumprir os requisitos estipulados na base 13 destas bases.

As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais aprobadas da anualidade anterior ao ano da convocatoria ou tempada obxecto de subvención (deberá conter cando menos a conta de perdas e ganancias, balance de situación, diario de operacións e memoria).

g) As entidades beneficiarias de axudas pola liña 1 deberán presentar facturas (orixinal e copia) ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas, segundo se recolle na base 13ª.

h) A persoas beneficiarias deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. As que reciban unha subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social

Base 12ª. Prazos de presentación da xustificación

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a data de finalización da actividade subvencionada.

c) Para aquelas actividades (liña 2) de tempada, antes do 30 de setembro ou no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

Unha vez transcorrido o prazo establecido de xustificación sen que se teña presentado esta, o instructor do expediente requiriralle á persoa beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada a xustificación para os efectos do previsto no capítulo II do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. A falta de presentación da xustificación no prazo indicado no requirimento levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na lexislación vixente en materia de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional dos quince días non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme coa lexislación en materia de subvencións, correspondan.

Base 13ª. Forma de xustificación económica

Acreditarase o pagamento dos gastos imputados da subvención recibida polo CMD do seguinte xeito:

- Facturas expedidas a nome da entidade destinataria, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1619/2012 do 30 de novembro.

- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou Colexios de árbitros/xuíces.

- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.

- Cartas de pagamento pola utilización de instalacións deportivas.

- Nóminas, TC.

- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos, seguindo o anexo VIII.

Os gastos corresponderán coa actividade ou tempada subvencionada.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia ás tempadas deportivas deberán estar datados no período comprendido entre o inicio e a data de peche da tempada cuxo proxecto foi obxecto de subvención. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados nese mesmo período do ano.

Nos casos que se requira comprobación documental, achegárase o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para a súa compulsión.

Os pagamentos dos documentos presentados para a xustificación deberán cumprir as seguintes normas:

- Pagamentos en efectivo até un máximo de 1.000 € por receptor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión do nome, apelidos e n.º DNI, ou ben acompañada de ticket de caixa.

- Resto de pagamentos: factura e máis presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data en que se realizou.

Base 14ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas. Os ingresos directamente relacionados co obxecto da subvención non poderán exceder do 100% do gasto subvencionado.

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Base 15ª Comprobación da aplicación da subvención e control financeiro

Unha vez rematado o procedemento de aprobación das contas xustificativas procederase a efectuar o control financeiro ao que fai referencia o artigo 44 da Lei xeral de subvencións, e os artigos 41 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia sobre unha mostra representativa de expedientes que poderá acadar ata un 10 % das entidades beneficiarias.

A selección das entidades beneficiarias sometidas ás actuacións de control financeiro realizarase mediante sorteo polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes. Ás entidades beneficiarias afectadas, comunicáraselle a natureza e o alcance das actuacións de control, así como a documentación que deberán poñer a disposición dos órganos de control do Consello Municipal de Deportes.

O desenvolvemento do control financeiro corresponderalle á Intervención municipal, ben sexa directamente, ben a través do administrador do Consello Municipal de Deportes, que será o responsable da comprobación e verificación da correcta aplicación dos fondos públicos transferidos.

Para tal fin, as actuacións de control estenderanse a todos os datos achegados pola entidade beneficiaria nas súas xustificacións, sexan tanto deportivos como económicos, e realizaranse



sobre o exame de documentación orixinal de carácter probatorio con respecto ás actividades desenvolvidas cos seus correspondentes comprobantes de gastos e ingresos e que figuren na conta xustificativa presentada.

Unha vez rematadas as actuacións de control financeiro, elevarase ao Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes un informe sobre as incidencias detectadas, sen prexuízo de calquera outro tipo de actuación que puidesen resultar procedente, incluídas no seu caso, as dirixidas á esixencia de reintegros das subvencións concedidas.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención. Incumprimentos e sancións

En caso de incumprimento da entidade das obrigas recollidas nas presentes bases, na convocatoria, no procedemento de concesión, ou demais normativa aplicable, procederase á tramitación de expediente de reintegro, segundo se recolle no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo que devolver totalmente a subvención percibida, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

No suposto de observar incumprimentos do proxectos e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para a concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os seus importes.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente a persoa beneficiaria, darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e a esixencia dos xuros de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

As persoas beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 17ª. Pagamento

Procederase ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra pola entidade beneficiaria da aplicación da subvención recibida, e logo da aprobación polo Consello Reitor do CMD.

Non obstante, logo da solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permitan as dispoñibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

A entidade beneficiaria deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O importe da axuda quedará afectado ao seguranza das obrigas da entidade beneficiaria co CMD e máis co Concello de Ourense. Para estes efectos a administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo á dita axuda.

Base 18ª. Obrigas das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais das obrigas dispostas na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, agás causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou o seu rateo.

- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellaría de Deportes. Terán que figurar nos equipamentos deportivos tanto de competición como de quentamento, así como, en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade, ...). O CMD requirirá, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación ou medios gráficos considere oportunos para comprobar a súa realización.

- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital a ser posible).

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras

- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nestas bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, suplementariamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa. E no RD 887/2006, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En materia de procedemento administrativo, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.

Consello Municipal de Deportes

Anuncio

Se publica el acuerdo de Consejo Rector por el que se aprobaron las bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consello Municipal de Deportes (CMD)

El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la Educación Física y el Deporte, especialmente el deporte base, y el deporte de competición de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.

Base 1ª. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia

competitiva, conforme a lo recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2018/2019, aprobado por el Consejo Rector de fecha 1/3/2018.

En base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre 1 de noviembre del año precedente y 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.

2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, en la temporada 2017/2018

Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de minimis establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013).

Base 2ª. Financiación

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 341.48010 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.

Base 3ª. Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el RD 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones [artículo 56] y Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia [artículo 25].

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

- Las federaciones deportivas
- Clubs o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.

2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense

3. En general todos aquellos incurso en causas previstas en la Ley 38/2003 del 13 de noviembre general de subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que las sustituya.

4. Las actividades promovidas y patrocinadas por los órganos competentes de la Xunta de Galicia u otras entidades públicas.

5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

6. Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este Organismo Autónomo quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

Base 5ª. Solicitud y documentación

Estas bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP) y, con posterioridad, se le remitirá la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que será la que le dé traslado al BOP de su extracto, sin perjuicio de su inserción en www.deportesourense.com.

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al Sr. Presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática y conforme a los modelos o anexos recogidos en estas bases, y se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la siguiente dirección: (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>), de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica del CMD.

Las solicitudes y demás modelos de la convocatoria también podrán descargarse de la página web:

www.deportesourense.com

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza al Consello Municipal de Deportes al tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

Todas las notificaciones se realizarán exclusivamente por el siguiente medio:

Notificación electrónica por comparecencia en la Sede electrónica del Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá a los interesados avisos de la puesta disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta de correo que conste en la solicitud para efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en el que produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

La documentación que se presentará con carácter general comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada firmada por el/la peticionario/a o, en el caso de personas jurídicas, por el/la representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

1.2. Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

1.3. Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.



1.4. Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la Administración del CMD.

1.5. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a (anexo II).

1.6. Declaración responsable de no ser deudor/a a la hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo III), autorizando el CMD para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Ourense si fuera preciso.

1.7. Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV). El presupuesto deberá de venir equilibrado, ingresos=gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicarle al CMD la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

1.9. Autorización para recibir avisos de notificaciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo I. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, apartado de subvenciones, del Consello Municipal de Deportes (www.deportesourense.com), en los tablones del CMD o en el BOP de ser el caso.

2. Documentación para la valoración:

2.1. Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

2.1.1. Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

2.1.1.1. Objetivos que se pretenden conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc...).

2.1.1.3. Modalidad femenina, de ser el caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases.

2.1.1.5. Formación y divulgación deportiva.

2.1.1.6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

2.1.1.7. Ámbito territorial de los participantes.

2.1.1.8. Presentación, si fuera el caso de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la organización del evento, o compromiso de presentarlos antes de la organización del evento subvencionado.

2.2. Si se solicita ayuda de la línea 2:

2.2.1. Certificado de la Federación Deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

- Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el ámbito territorial de la licencia se considerará categoría provincial.

- Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique la categoría y cuales pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición (provincial, autonómica o nacional). De no figurar el territorio de la competición se considerará categoría provincial. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se juntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

- Número de técnicos con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

2.2.2. Copia del contrato laboral, de ser el caso, de los técnicos de la entidad que tengan como mínimo estipulado en su contrato 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración durante el periodo objeto de subvención.

2.2.3. Declaración responsable en la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento según el modelo del anexo V, ajustándose estrictamente a los requisitos de la base 7ª, línea 2, y de las presentes bases.

2.2.4. Calendario oficial de competición, haciendo solo referencia a las competiciones.

2.2.5. Certificado del/la secretario/a del Centro Educativo con el visto bueno del director especificando el número de participantes, fecha de comienzo y final de la escuela, lugar y horario de la actividad.

2.2.6. Informe del/la trabajador/a social de referencia, acreditando estar en un programa de incorporación socio-laboral, y que la renta per cápita de la unidad de convivencia no supere los límites establecidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la Atención de Necesidades Sociales (BOP 30/9/2015) acompañado de la declaración responsable del padre/madre o tutores de no satisfacer ingresos al club y certificado federativo de la licencia federativa del deportista:

Familia de 1 miembro: 75% del SMI.

Familia de 2 miembros: 85% del SMI.

Familia de 3 miembros: 95% del SMI.

Familia de 4 miembros: 105% del SMI.

Incrementándose un 10% del SMI por cada miembro más de la unidad familiar.

2.2.7. Memoria en la que se recojan los objetivos de la entidad para el proyecto objeto de subvención y en la que se indiquen de forma separada los siguientes extremos:

a) Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

b) Tareas de mantenimiento asumidas/equipaciones deportivas no fungibles adquiridos. Mantenimiento básico de las instalaciones, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipación.

c) Certificado federativo de las personas con discapacidad, de la pertinente federación de deportes adaptados. Proyecto de integración de estos colectivos en la estructura del club y memoria de su ejecución.

d) Certificado de la Coordinación deportiva del CMD en el que figure, evento por evento en el que colaboró el club.

y) Contrato/convenio de uso/alquiler de instalaciones deportivas no municipales y facturas derivadas de este contrato, según las condiciones exigidas en la base 7ª, línea 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Plazos y lugar de presentación

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del CMD siempre que se manifieste que no sufrió variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud implica:

a) La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

b) La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que contienen las Bases y la convocatoria.

c) Autorización al órgano que concede para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Ourense.

d) Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Las solicitudes y todos los trámites relacionados con el expediente de subvención se presentarán de forma telemática en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes y los plazos de presentación serán:

Línea de actuación 1ª: desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP hasta 31 de octubre de cada año.

Línea de actuación 2ª 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP.

Base 7ª. Criterios valoración

Se valorarán los siguientes aspectos:

Línea 1 (Actividades)

- Interés general de la actividad en el ámbito municipal
- Ámbito territorial de los participantes
- Número de eventos de incluso deporte subvencionados en el incluso período subvencionable

- Número de personas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidad deporte adaptado
- Nº de participantes con menor presencia en esa modalidad
- Participación de categorías bases
- Formación y divulgación deportiva
- Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad

- Nivel de autofinanciación
- Empleo del gallego en la actividad
- Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte

- Carácter tradicional de la modalidad deportiva
- Protagonismo institucional del CMD dentro de la actividad

Línea 2 (funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

a) Relevancia de la modalidad y nivel de competición en las que participen los equipos o deportistas del club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales $[n.º \text{Deportistas} / 10]$.

Valor Estatal: 12

Autonómica: 6

Provincial: 3

b) Número de deportistas hasta la categoría juvenil (máximo 18 años)

Ponderación criterio: 28

Baremo: $[n.º \text{licencias} / 10 = n.º \text{Puntos}]$

c) Número deportistas de categoría femenina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: $[n.º \text{licencias} / 10 = n.º \text{puntos}]$

d) Número de personal técnico titulado con licencia federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: $[\text{técnicos/as nivel III}=3 \text{ PUNTOS}]$

Técnicos/as nivel II=2 puntos

Técnicos/as nivel I y otros=1 punto]

Técnicos/as con contrato laboral= 4 Puntos a mayores de los que alcance por la titulación.

e) Desplazamientos y alojamiento para competiciones oficiales federadas, distancia y número de deportistas desplazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: $[\text{media de deportistas desplazados} * n.º \text{de kilómetros} / 1000 = n.º \text{de puntos}]$

Las pernoctas en competiciones que se organicen de más de un día (máximo 6) y se contemple una distancia de cuando menos 500 km ida/vuelta tendrán un incremento de 0,5 puntos por jugador/a dice de los deportistas desplazados a partir del segundo día de competición. No se computará más que una participación por deportista y por semana.

Solo se computarán los desplazamientos realizados a más de 60 kilómetros del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales federadas. Las competiciones que se valorarán serán hasta categoría absoluta y serán las siguientes: Ligas regulares federadas, campeonatos federados gallegos,

nacionales, europeos o mundiales, Copas federativas de Galicia o España.

f) Actividades de promoción y fomento del deporte, no subvencionadas en la línea 1 del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: $[\text{media de participantes por actividad} = \text{núm. puntos}]$

g) Promoción de escuelas deportivas en centros educativos durante cuando menos 6 meses de duración del curso escolar.

Ponderación del criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciación:

Ponderación criterio: 19

Baremo: $[\text{aportaciones propias} / \text{coste total actividad} / 0,05 = \text{número de puntos} + 0,5 \text{ Punto cada } 5.000 \text{ euros de aportaciones propias}]$.

i) Contribución a la mejora, mantenimiento, gestión de instalaciones municipales, alquiler de instalaciones deportivas no municipales y adquisición de equipación:

Ponderación criterio: 3

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad

En este punto se valorará el compromiso de los clubs a mayores de la apertura/cierre de instalaciones deportivas municipales y tareas de mantenimiento de los espacios que utilicen habitualmente (memoria-proyecto donde figuren las tareas y compromisos que asumen en el proyecto). Alquiler de instalaciones deportivas no municipales, se plasmará a través de un convenio o contrato y se justificará en facturas entre el arrendador y el arrendatario. No existirá vinculación ni jurídica ni deportiva entre las dos partes. A estos efectos no podrá coincidir ninguno de los datos sociales entre ambos. Se compensará la razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva no fungible para el desarrollo de la actividad deportiva. Esta equipación deberá ponerse a la disposición del CMD, en caso de que puntualmente lo pueda precisar. (Presentación de factura pública, la razón de 20 puntos por cada 400 € de inversión).

j) Gastos originados por la promoción deportiva entre personas en riesgo de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 años en riesgo de exclusión social en el que los gastos de la temporada corran a la cuenta del club (licencia, viajes, cuotas, equipación deportiva de competición, etc...).

k) Varios

Acoger personas con discapacidad. Número licencias federativas+Proyecto-Memoria de integración y o inserción (20 puntos por deportista integrado en el plan y federado).

Colaboración en eventos organizados por el CMD, hasta un máximo de 50 puntos por cada evento en el que colaboren. Debidamente acreditado por la coordinación deportiva del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ate un máximo de 200 puntos por entidad.

A cada entidad le será asignado como puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

El importe económico del punto vendrá determinado por el ratio entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Base 8ª.- Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder el 75% del coste de la actividad, excepto que se trate de actividades de especial interés público o social debidamente justificado en el expediente.



Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso la obtención de otras aportaciones concurrentes permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Enmienda o mejora en las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse, en el plazo de diez días desde el requerimiento efectuado por medio de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes. De no efectuar la corrección en el plazo indicado se tendrá por desistido de su petición (artículo 68, Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Gerencia del CMD que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas y dar traslado al órgano de evaluación para la baremación de las solicitudes.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o una persona en quien delegue en calidad de presidente, el/la secretario/a o funcionario/a que lo/la sustituya, el interventor o funcionario/a que lo sustituya y el administrador del CMD o persona que lo sustituya.

El Órgano Instructor, una vez realizada la valoración de las solicitudes, elevará la propuesta de resolución al Consejo Rector.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de seis meses. Al vencimiento de este plazo, de no producirse comunicación de resolución legítima, se entenderá desestimada esta solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, que haga referencia a estas Bases se realizará en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes, y conforme a lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Las entidades beneficiarias tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante a Consejo Rector del CMD en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquiera otro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

Gastos de oficina

Adquisición de trofeos o material deportivo

Publicidad de la actividad de la entidad

Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-farmacéuticos

Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, entrenadores/as y profesores/as de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.

Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas

Derechos de arbitraje

Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones

Seguros de accidentes o de responsabilidad civil

Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas

Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales

Gastos derivados de la contratación de personal, incluyendo salario, cuotas de la Seguridad Social y las retenciones del IRPF practicadas.

Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos: como documentos acreditativos por este concepto deberá acercarse una relación desagregada de todos los gastos y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados, y justificantes originales (billetes del transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acuerdo con el modelo que se adjunta cómo anexo VIII. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo VIII, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, se admitirá un máximo del 40 % de la cuantía subvencionada.

En cuanto a las relaciones de responsabilidad que deriven del carácter contractual entre la entidad beneficiaria y el personal contratado, serán de única y exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria.

Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria solo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el período de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.

No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.

La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF, se realizará por el líquido de la correspondiente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizarán mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

En el caso de transporte en vehículo particular el importe recibido por kilómetro recorrido vendrá establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exente de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de mantenimiento y alojamiento.

Base 11ª. Justificación

Los beneficiarios tendrán que acercar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

a) Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de esta

(fotografías, videos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

b) Acerca del material divulgativo de información, publicación, publicidad, atuendo deportivo de entrenamiento y competición, en el que figure los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense como entidades que subvencionan su actividad que estarán la disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD (deportesourense.com) o en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente en aquellos actos o actividades objeto de subvención.

c) Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados...). En el caso de pruebas individuales se marcará o puntuará los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

d) Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD. (Anexo VI).

e) Liquidación del presupuesto de Ingresos y Gastos (Anexo IV), conformada por el presidente y secretario de la entidad.

f) Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el Anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente (Anexo VII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención concedida por el CMD, siendo estos relacionados correlativamente en primer lugar del anexo totalizándose al final de su enumeración, y cuales sirvieron para justificar en ayudas otorgadas por otras entidades públicas, si había sido el caso. Deberán presentarse, en todos los casos, con la cuenta justificativa, documento acreditativo, que cumpla con los datos recogidos en el Anexo VIII, de los gastos en concepto de desplazamiento o mantenimiento de deportistas.

Las facturas aplicadas a la justificación de la subvención del CMD deberán cumplir los requisitos estipulados en la base 13 de las presentes bases.

Las entidades que reciban subvenciones por importe superior a 25.000 euros por la línea 2, deberán presentar las cuentas oficiales aprobadas de la anualidad anterior al año de la convocatoria o temporada objeto de subvención (deberá contener al menos la cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, diario de operaciones y memoria).

g) Las entidades beneficiarias de ayudas por la línea 1 deberán presentar facturas (original y copia) u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas, según se recoge en la base 13ª.

h) El beneficiario deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Los que reciban una subvención por importe igual o superior a 3.000,00 € tendrán que acercar las correspondientes certificaciones positivas de encontrarse el corriente en sus deberes tributarios con la Hacienda Estatal, Autonómica, Ayuntamiento de Ourense y la Seguridad Social.

Base 12ª. Plazos de presentación de la justificación

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

a) Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de la actividad subvencionada.

c) Para aquellas actividades (línea 2) de temporada, antes de 30 de septiembre o en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin que se haya presentado esta, el instructor del expediente le requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada la justificación a los efectos del previsto en el capítulo II del Real decreto 887/2006, de 21 de julio. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado en el requerimiento llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la legislación vigente en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional de los quince días no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la legislación en materia de subvenciones, correspondan.

Base 13ª. Forma de justificación económica

Se acreditará el pago de los gastos imputados de la subvención recibida por el CMD de la siguiente manera:

Facturas expedidas a nombre del destinatario, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre.

Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.

Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil.

Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.

Nóminas, TC.

Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos, siguiendo el anexo VIII.

Los gastos corresponderán a la actividad o temporada subvencionada.

Los documentos que se junten como justificantes de la subvención que hagan referencia a la temporada deportiva deberán estar fechados en el periodo comprendido entre el inicio y la fecha de cierre de la temporada cuyo proyecto fue objeto de subvención. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar fechados en ese incluso periodo del año.

En los casos que se requiera comprobación documental, se acercará el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para su compulsión.

Los pagos de los documentos presentados para la justificación deberán cumplir las siguientes normas:

- Pagos en efectivo hasta un máximo de 1.000 € por receptor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro con expresión del nombre, apellidos y n.º DNI, o bien acompañada de ticket de caja.

- Resto de pagos: factura más presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado.

Base 14ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas. Los ingresos directa-



mente relacionados con el objeto de la subvención no podrán exceder del 100% del gasto subvencionado.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Base 15ª. Comprobación de la aplicación de la subvención y control financiero

Una vez terminado el procedimiento de aprobación de las cuentas justificativas se procederá a efectuar el control financiero la que hace referencia el artículo 44 de la Ley General de Subvenciones, y los artículos 41 y siguientes de la Ley de Subvenciones de Galicia sobre una muestra representativa de expedientes que podrá alcanzar hasta un 10 % de los beneficiarios.

La selección de los beneficiarios sometidos a las actuaciones de control financiero se realizará mediante sorteo por el Consello Reitor del Consello Municipal de Deportes. A los beneficiarios afectados, se les comunicará la naturaleza y el alcance de las actuaciones de control, así como la documentación que deberán poner a disposición de los órganos de control del Consello Municipal de Deportes.

El desarrollo del control financiero le corresponderá a la Intervención municipal, bien sea directamente, bien a través del administrador del Consello Municipal de Deportes, que será el responsable de la comprobación y verificación de la correcta aplicación de los fondos públicos transferidos.

A tal fin, las actuaciones de control se extenderán a todos los datos aportados por el beneficiario en sus justificaciones, sean tanto deportivos como económicos, y se realizarán sobre el examen de documentación original de carácter probatorio con respecto a las actividades desarrolladas con sus correspondientes comprobantes de gastos e ingresos y que figuren en la cuenta justificativa presentada.

Una vez terminadas las actuaciones de control financiero, se elevará al Consello Reitor del Consello Municipal de Deportes un informe sobre los incidentes detectados, sin perjuicio de cualquiera otro tipo de actuación que pudiese resultar procedente, incluidas en su caso, las dirigidas a la exigencia de reintegros de las subvenciones concedidas.

Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención. Incumplimientos y sanciones

En caso de incumplimiento de la entidad de los deberes recogidos en las presentes bases, en la convocatoria, en el procedimiento de concesión, o demás normativa aplicable, se procederá a la tramitación del expediente de reintegro, según se recoge en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, teniendo que devolver totalmente la subvención percibida o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar los alegatos que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda el Consello Reitor del CMD.

En el supuesto de observar incumplimientos del proyectos y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para concesión de la subvención, el Consello

Reitor del CMD podrá modificar la resolución de concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de la misma.

Las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario, darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases reguladoras les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Base 17ª. Pago

Se procederá al libramiento de la subvención concedida luego de la justificación íntegra por la entidad beneficiaria de la aplicación de la subvención recibida, y luego de la aprobación por el Consejo Rector del CMD.

No obstante, luego de la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

La entidad beneficiaria deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

El importe de la ayuda quedará afectado al aseguramiento de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. A estos efectos la administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a la dicha ayuda.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

- No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención o su rateo.

- Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes. Tendrán que figurar en las equipaciones deportivas tanto de competición como de calentamiento, así como, en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad,). El CMD requerirá, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación o medios gráficos considere oportunos para comprobar su realización.

- Acercar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

- Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consello de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.

- Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.

- Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras

- Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará al dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera y, suplementariamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia o normativa que las sustituya. Y en el RD 887/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En materia de procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 1.299**Ourense****Consello Municipal de Deportes**

BDNS (Identif.): 395295

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

- As federacións deportivas
- Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2018, con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense, nas seguintes liñas:

Liña 1.- Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2017 e o 31 de outubro de 2018.

Liña 2.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2017-2018.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Consello Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - e na Base de Datos Nacional de subvencions.

Cuarto. Contía

A concesión das subvencions obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para o exercicio económico 2018, nos seguintes importes:

Liña 1: oitenta mil euros (80.000,00 €)

Liña 2: seiscentos mil euros (600.000,00 €) Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiranse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática conforme aos modelos ou anexos recolleitos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Conforme ao devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da Sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2018.

Liña 2: 30 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

BDNS (Identif.): 395295

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

- Las federaciones deportivas
- Clubs o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2018, con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial transcendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2017 y el 31 de octubre de 2018.

Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2017-2018.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2018, en los siguientes importes:

Línea 1: ochenta mil euros (80.000,00 €)

Línea 2: seiscentos mil euros (600.000,00 €) Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes



Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al Sr. presidente del Consejo Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la Sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2018.

Línea 2: 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

R. 1.307

A Peroxa

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio. Para cumprir co disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expone ao público na Secretaría deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, co obxecto de que, durante ese período, poidan formular as reclamacións que consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde desta Corporación.

A Peroxa, 03 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó el presupuesto general para el ejercicio económico de 2018, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público, en la Secretaría de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, al objeto de que, durante ese período, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde-presidente de esta Corporación.

A Peroxa, 03 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.420

Rairiz de Veiga

Anuncio de aprobación definitiva

Aprobado definitivamente o orzamento xeral do concello para o exercicio 2018, na sesión plenaria ordinaria do día 5 de abril de 2018 e comprende aquel as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral así como as bases de execución de

conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

Estado de gastos: 1.161.203,84 €

Capítulo 1: gastos de persoal: 672.660,32€.

Capítulo 2: gastos correntes en bens e servizos: 221.600,00 €

Capítulo 3: gastos financeiros: 10.553,92 €

Capítulo 4: transferencias correntes: 61.000 €

Capítulo 6: investimentos reais: 183.829,00 €

Capítulo 7: transferencias de capital: 0,00 €

Capítulo 8: activos financeiros: 0,00

Capítulo 9: pasivos financeiros: 11.560,60 €

Estado de ingresos: 1.161.203,84

Capítulo 1: impostos directos: 171.000,00 €

Capítulo 2: impostos indirectos: 15.000,00 €

Capítulo 3: taxas, prezos públicos e outros ingresos: 136.650,00 €

Capítulo 4: transferencias correntes: 763.139,34 €

Capítulo 5: ingresos patrimoniais: 16.000,00 €

Capítulo 6: alleamento de investimentos reais: 0,00 €

Capítulo 7: transferencias de capital: 59.414,50 € €

Capítulo 8: activos financeiros: 0,00 €

Capítulo 9: pasivos financeiros: 0,00 €

Relación de postos de traballo para o ano 2018

A) Postos de traballo reservados a funcionarios de carreira:

Denominación / número / vacante / grupo.

Secretaría-Intervención 1/1/A2/28. Administrativo: 2/1/C1/22. Auxiliar administrativo; 1/ 0/C2/18.

Postos de traballo suxeitos a lexislación laboral: denominación/ número/ vacante/observacións.

Axente de emprego/ 1/0/ laboral indefinido. Técnico electricidade:/ 1/0/ laboral indefinido. Traballadora social: 1/ 0/laboral indefinido. Auxiliar administrativo/ 1/0/laboral indefinido. Oficial de primeira da construción: 1/ 0/ laboral indefinido. Auxiliar axuda fogar: 10/0/ laboral temporal Información Xuvenil: /0/ laboral temporal. Auxiliar de limpeza: 2/1/ laboral temporal. Oficial tractorista: 1/0/ laboral temporal. Conductor autobús: 1/0/laboral temporal.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de conformidade co artigo 171 do TRLFL, un recurso contencioso-administrativo diante da correspondente sala do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma e no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da presente publicación.

Rairiz de Veiga, 3 de maio de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Anuncio de aprobación definitiva

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2018, en la sesión plenaria ordinaria del día 5 de abril de 2018 y comprende la plantilla de personal funcionario y laboral, así como las bases de ejecución, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:

Estado de gastos: 1.161.203,84 €

Capítulo 1: gastos de personal: 672.660,32 €.

Capítulo 2: gastos corrientes en bienes y servicios: 221.600,00 €

Capítulo 3: gastos financieros: 10.553,92 €

Capítulo 4: transferencias corrientes: 61.000 €
 Capítulo 6: inversiones reales: 183.829,00 €
 Capítulo 7: transferencias de capital: 0,00 €
 Capítulo 8: activos financieros: 0,00 €
 Capítulo 9: pasivos financieros: 11.560,60 €
 Estado de ingresos 1.161.203, 84
 Capítulo 1: impuestos directos: 171.000,00 €
 Capítulo 2: impuestos indirectos: 15.000,00 €
 Capítulo 3: tasas, precios públicos y otros ingresos: 136.650,00 €

Capítulo 4: transferencias corrientes: 763.139,34 €
 Capítulo 5: ingresos patrimoniales: 16.000,00 €
 Capítulo 6: enajenación de inversiones reales: 0,00 €
 Capítulo 7: transferencias de capital: 59.414,50 €
 Capítulo 8: activos financieros: 0,00 €
 Capítulo 9: pasivos financieros: 0,00 €
 Relación de puestos de trabajo para el año 2018

A) Puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera:
 Denominación, número, vacante, grupo.

Secretaría-Intervención 1/1/A2/28. Administrativo: 2/1
 C1/22. Auxiliar administrativo; 1/0/ C2/18

Puestos de trabajo sujetos la legislación laboral: denominación: número/ vacante/ observaciones

Agente de empleo: 1/0/ laboral indefinido. Técnico electricidad: 1/0/ laboral indefinido. Trabajadora social: 1/0/ laboral indefinido. Auxiliar administrativo: 1/0/ laboral indefinido. Oficial primera construcción: 1/0/ laboral indefinido. Auxiliar ayuda hogar: 10/0/ laboral temporal. Información juvenil: 1/0/ laboral temporal. Auxiliar de limpieza: 2/0/ laboral temporal. Oficial tractorista: 1/0/ laboral temporal. Conductor autobús: 1/0/ laboral temporal.

Contra este acuerdo, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer, de conformidad con el artículo 171 del TRLR, un recurso contencioso-administrativo delante de la correspondiente sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma y en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Rairiz de Veiga, 3 de mayo de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 1.416

Ramirás

Anuncio

Asunto: exposición ao público para notificación colectiva de padróns fiscais:

- IVTM, ejercicio 2018

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, exponse ao público, para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao exercicio 2018 do imposto de vehículos de tracción mecánica.

Período: exercicio 2018.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns, cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa,

e no prazo de 6 meses desde a súa interposición de non ser expresa.

3.- Os interesados poderán interpor calquera outro recurso que estimen conveniente.

Ramirás, 2 de maio de 2018. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Anuncio

Asunto: exposición al público para notificación colectiva de padrones fiscales:

- IVTM, ejercicio 2018

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se expone al público, para su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al ejercicio 2018 del impuesto de vehículos de tracción mecánica.

Período: ejercicio 2018.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP y en el tablón de anuncios.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Alcaldía de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 6 meses desde su interposición de ser expresa.

3.- Los interesados puede interponer cualquier otro recurso que estimen conveniente.

Ramirás, 2 de mayo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

R. 1.415

Entidade Local Menor de Berán

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017, e informada pola Xunta Veciñal, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Leiro, 2 de maio de 2018. O presidente.

Asdo.: Tomás Lorenzo Fariña.

Entidad Local Menor de Berán

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017, e informada por la Junta Vecinal, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, por espacio de



quinze días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que se estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición, y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Leiro, 2 de mayo de 2018. El presidente.

Fdo.: Tomás Lorenzo Fariña

R. 1.410

V. TRIBUNALES E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data nos autos núm. 132/18, seguidos a instancia de Antonio Sandez contra outros e Saneamientos, Demolición y Mantenimiento, polo presente edicto cítase á devandita empresa, á cal non se puido citar na forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, Sala 4, Ourense, o día 24/07/2018, ás 11.00 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender por non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Saneamientos, Demolición y Mantenimiento, á cal non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asínase o presente edicto.

Ourense, 6 de abril de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Marcos González Joly.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos núm. 132/18, seguidos a instancia de Antonio Sandez contra otros y Saneamientos, Demolición y Mantenimiento, por el presente edicto se cita a dicha empresa, a la cual no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n, planta baja, Sala 4, Ourense, el día 24/07/2018, a las 11:00 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Saneamientos, Demolición y Mantenimiento, a la cual no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 6 de abril de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Marcos González Joly.

R. 1.254

