



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 102 · Xoves, 5 maio 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

##### Inorde

Aprobación da oferta de emprego público do Inorde..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Baltar

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións directas para axudar a autónomos e pemes, sectores de hostalería, servizos e comercio e ás familias para mitigar os efectos económicos provocados pola COVID-19..... 4

##### Vilardevós

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio económico 2021..... 14

##### Consorcio de Augas de Valdeorras

Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga do primeiro trimestre de 2022 e correspondente ás zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9 do Barco de Valdeorras..... 15

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

##### Inorde

Aprobación de la oferta de empleo público del Inorde..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Baltar

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones directas para ayudar a los autónomos y pymes, sectores de hostelería, servicios y comercio y a las familias para mitigar los efectos económicos provocados por la COVID-19..... 9

##### Vilardevós

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio económico 2021..... 14

##### Consorcio de Aguas de Valdeorras

Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua del primer trimestre de 2022 y correspondiente a las zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9 de O Barco de Valdeorras..... 18



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Inorde

Aprobación da oferta de emprego público do Inorde: estabilización consonte coa Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Por medio deste anuncio publícase que a Presidencia do Inorde, por Resolución núm. 2022/0099, ditada na data 03.05.2022 adoptou o acordo que se transcribe na súa literalidade:

No BOE núm. 312, con data 29.12.2021, publicouse a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Segundo indica esta norma no seu preámbulo, a reforma ten como principais obxectivos a adopción de medidas inmediatas para remediar a elevada temporalidade existente, a articulación de medidas eficaces para previr e sancionar o abuso e a fraude na temporalidade a futuro e, por último, a potenciación da adopción de ferramentas e unha cultura da planificación para unha mellor xestión dos recursos humanos.

A dita normativa, que modifica o Real decreto lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, resulta de aplicación ás diferentes administracións públicas así como aos organismos públicos, axencias e demais entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes de calquera das administracións públicas, como é o caso do Inorde, todo isto nos termos que recolle o artigo 2 do TREBEP.

A Lei 20/2021 no seu artigo 2.2 advirte que as ofertas de emprego público que articulen os procesos de estabilización nela contemplados -sen prexuízo da negociación que se poida instrumentar-, aprobaranse e publicaranse nos respectivos diarios oficiais con anterioridade ao 1 de xuño de 2022 e que se coordinarán polas administracións públicas competentes; así mesmo indica que as administracións asegurarán o cumprimento do prazo establecido para a execución dos procesos selectivos mediante a adopción das medidas apropiadas para o áxil desenvolvemento destes.

Con data 08.04.2021 a Presidencia do Inorde ditou unha providencia na que dispuxo a incoación de expediente para a aprobación da oferta de emprego público de estabilización do Inorde, conforme coa Lei 20/2021, do 28 de decembro, encargando que os servizos xurídicos elaborasen o borrador da oferta para sometelo á negociación no ámbito da Mesa Xeral de Negociación do Ámbito do Persoal Funcionario e Laboral do Inorde, que, unha vez concluída a negociación, se lle remita ao órgano competente para a súa aprobación, se procedese, e que se publique esta con anterioridade ao 1 de xuño do 2022.

Por unha banda, o Inorde conta como instrumentos de ordenación do seu persoal, co cadro de persoal orzamentario, organigrama e coa relación de postos de traballo (BOP núm. 10 con data 14.01.2022).

Pola outra banda, a Lei 20/2021 indica que a oferta de emprego público de estabilización debe recoller as prazas que cumpran os seguintes requisitos:

- Ser prazas de natureza estrutural, estean ou non dentro das RPT ou instrumentos análogos.
- Ser prazas dotadas orzamentariamente.

- Ser prazas ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos:

a) Nos tres anos anteriores ao 31.12.2020: proceso de estabilización do artigo 2 Lei 20/2021.

b) Con anterioridade ao 01.01.2016: proceso excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración da D.A.6ª da Lei 20/2021.

Ademais do anterior, a devandita lei sinala que se estabilizan prazas, non persoas, e que non hai limitación respecto ao número de prazas que poidan incluírse, é dicir, que se podería chegar ao 100 % das prazas afectadas, ao non computar as prazas que se vaian a estabilizar para os efectos da taxa de reposición de efectivos e tendo en conta que da resolución destes procesos non pode derivarse en ningún caso incremento de gasto nin de efectivos.

Respecto aos conceptos de “ocupación ininterrompida” e “natureza estrutural das prazas”, así como para o desenvolvemento de todo o proceso de estabilización, teranse en conta as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021, aprobadas por Resolución da Secretaría de Estado da Función Pública, con data 01.04.2022.

Na data 03.05.2022 procedeuse á negociación, no ámbito da Mesa Xeral de Negociación do Ámbito do Persoal Funcionario e Laboral do Inorde, da proposta de oferta de emprego público do Inorde para a estabilización consonte coa Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, todo isto en cumprimento do previsto no artigo 37 do TREBEP.

Polo exposto, unha vez analizados os instrumentos de ordenación do persoal do Inorde, e logo de ver as competencias atribuídas a esta Presidencia polo artigo 12.2 dos vixentes Estatutos reguladores do Inorde, dispoño:

Primeiro: para cumprir co disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, apróbase a oferta de emprego público de 2022 correspondente a prazas estruturais de persoal do Inorde, desempeñadas por persoal con vinculación temporal e incursas no suposto do artigo 2.1 da lei citada.

- Unha (1) praza de administrativo/a: persoal funcionario, administración xeral, administrativo, grupo C1, nivel CD 19. Sistema de selección concurso-oposición (artigo 2.4 Lei 20/2021).

Segundo: para cumprir co disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, apróbase a oferta de emprego público excepcional de 2022, correspondente a prazas estruturais de persoal do Inorde, desempeñadas por persoal con vinculación temporal de longa duración e incursas nos supostos das disposicións adicionais sexta e oitava da lei citada.

- Unha (1) praza de técnico/a de proxectos: persoal laboral fixo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Unha (1) praza de técnico/a AEDL: persoal laboral fixo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Unha (1) praza de técnico/a económico: persoal laboral fixo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Unha (1) praza de auxiliar administrativo/a: persoal funcionario, administración xeral, auxiliar administrativo, grupo C2, nivel CD 16. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Dúas (2) prazas de técnico/a de laboratorio: persoal laboral fixo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Dúas (2) prazas de peón agrícola: persoal laboral fixo, grupo AP, nivel CD 12. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

- Unha (1) praza de técnico/a veterinario/a: persoal laboral fixo, grupo A1, nivel CD 26. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Lei 20/2021).

Terceiro: articular os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal garantindo o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Cuarto: no sistema de selección non será de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local.

Quinto: trasladarlle este acordo ao Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos.

Sexto: trasladarlle este acordo á Administración xeral do Estado, a través da Subdelegación do Goberno, para os efectos do sinalado no artigo 56.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Sétimo: publicar este acordo na sede electrónica, no BOP e no DOG, e notificárllelo aos/ás funcionarios/as que desempeñan postos nas prazas obxecto de oferta, facendo constar que contra este acordo, que non pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso administrativo de alzada ante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense no prazo dun mes. Os prazos indicados computaranse de data a data, contado dende o día seguinte á recepción desta comunicación.

Oitavo: que con anterioridade ao 15 de decembro de 2022 se remitan a aprobación as bases das convocatorias das prazas incluídas nas ofertas de emprego; e que se proceda á publicación do extracto no BOE das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas antes do 31 de decembro de 2022.

Contra este acordo, que non pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso administrativo de alzada ante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense no prazo dun mes. Os prazos indicados computaranse de data a data, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 3 de maio de 2022. O presidente do Inorde.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## **Diputación Provincial de Ourense**

### **Inorde**

*Aprobación de la oferta de empleo público del Inorde: estabilización conforme con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.*

*Por medio del presente anuncio se publica que la Presidencia del Inorde, por Resolución núm. 2022/0099, dictada en la fecha 03.05.2022 adoptó el acuerdo que se transcribe en su literalidad:*

*En el BOE núm. 312 de fecha 29.12.2021, se publicó la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.*

*Según indica esta norma en su preámbulo, la reforma tiene como principales objetivos la adopción de medidas inmediatas para remediar la elevada temporalidad existente, la articulación de medidas eficaces para prevenir y sancionar el abuso y el fraude en la temporalidad a futuro y, por último, la potenciación de la adopción de herramientas y una cultura de la planificación para una mejor gestión de los recursos humanos.*

*Dicha normativa, que modifica el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, resulta de aplicación a las diferentes administraciones públicas así como a los organismos públicos, agencias y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones públicas, como es el caso del Inorde, todo esto en los términos que recoge el artículo 2 del TREBEP.*

*La Ley 20/2021 en su artículo 2.2 advierte que las ofertas de empleo público que articulen los procesos de estabilización en ella contemplados -sin perjuicio de la negociación que se pueda instrumentar- se aprobarán y se publicarán en los respectivos diarios oficiales con anterioridad al 1 de junio de 2022 y que se coordinarán por las administraciones públicas competentes; asimismo indica que las administraciones asegurarán el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos selectivos mediante la adopción de las medidas apropiadas para el desarrollo ágil de los mismos.*

*Con fecha 08.04.2021 la Presidencia del Inorde dictó una providencia en la que dispuso la incoación de expediente para la aprobación de la oferta de empleo público de estabilización del Inorde, conforme con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, encargando que los servicios jurídicos elaboraran el borrador de oferta para someterlo a la negociación en el ámbito de la Mesa General de Negociación del Ámbito del Personal Funcionario y Laboral del Inorde, y que una vez concluida la negociación, se eleve al órgano competente para su aprobación, si procediese, y que se publique la misma con anterioridad al 1 de junio del 2022.*

*Por una parte, el Inorde cuenta como instrumentos de ordenación de su personal, con la plantilla presupuestaria, organigrama y con la relación de puestos de trabajo (BOP núm. 10, de fecha 14.01.2022).*

*Por la otra parte, la Ley 20/2021 indica que la oferta de empleo público de estabilización debe recoger las plazas que cumplan los siguientes requisitos:*

*- Ser plazas de naturaleza estructural, estén o no dentro de las RPT o instrumentos análogos.*

*- Ser plazas dotadas presupuestariamente.*

*- Ser plazas ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente por lo menos:*

*a) En los tres años anteriores al 31.12.2020: proceso de estabilización del artículo 2, Ley 20/2021.*

*b) Con anterioridad al 01.01.2016: proceso excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración de la D.A 6ª de la Ley 20/2021.*

*Además de lo anterior, dicha ley señala que se estabilizan plazas, no personas, y que no hay limitación respecto al número de plazas que puedan incluirse, es decir, que se podría llegar al 100 % de las plazas afectadas, al no computar las plazas a estabilizar para los efectos de la tasa de*



reposición de efectivos y toda vez que, de la resolución de estos procesos, no puede derivarse en ningún caso incremento de gasto ni de efectivos.

Respecto a los conceptos de “ocupación ininterrumpida” y “naturaleza estructural de las plazas”, así como para el desarrollo de todo el proceso de estabilización, se tendrán en cuenta las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, aprobadas por Resolución de la Secretaría de Estado de la Función Pública de fecha 01.04.2022.

En la fecha 03.05.2022 se procedió a la negociación, en el ámbito de la Mesa General de Negociación del Ámbito del Personal Funcionario y Laboral del Inorde, de la propuesta de oferta de empleo público del Inorde para la estabilización conforme con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, todo esto en cumplimiento de lo previsto en el artículo 37 del TREBEP.

Por lo expuesto, una vez analizados los instrumentos de ordenación del personal del Inorde, y vistas las competencias atribuidas a esta Presidencia por el artículo 12.2 de los vigentes Estatutos reguladores del Inorde, dispongo:

Primero: para cumplir con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, se aprueba la oferta de empleo público de 2022, correspondiente a plazas estructurales de personal del Inorde, desempeñadas por personal con vinculación temporal e incursas en el supuesto del artículo 2.1 de la ley citada.

- Una (1) plaza de administrativo/a: personal funcionario, administración general, administrativo, grupo C1, nivel CD 19. Sistema de selección concurso-oposición (artículo 2.4 Ley 20/2021).

Segundo: para cumplir con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, se aprueba la oferta de empleo público excepcional de 2022, correspondiente a plazas estructurales de personal del Inorde, desempeñadas por personal con vinculación temporal de larga duración e incursas en los supuestos de las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley citada.

- Una (1) plaza de técnico/a de proyectos: personal laboral fijo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Una (1) plaza de técnico/a AEDL: personal laboral fijo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Una (1) plaza de técnico/a económico: personal laboral fijo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Una (1) plaza de auxiliar administrativo/a: personal funcionario, administración general, auxiliar administrativo, grupo C2, nivel CD 16. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Dos (2) plazas de técnico/a de laboratorio: personal laboral fijo, grupo A2, nivel CD 24. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Dos (2) plazas de peón agrícola: personal laboral fijo, grupo AP, nivel CD 12. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

- Una (1) plaza de técnico/a veterinario/a: personal laboral fijo, grupo A1, nivel CD 26. Sistema de selección concurso (DA 6ª, 8ª Ley 20/2021).

Tercero: articular los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal garantizando el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Cuarto: en el sistema de selección no serán de aplicación a estos procesos lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local.

Quinto: trasladar el presente acuerdo al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.

Sexto: trasladar el presente acuerdo a la Administración General del Estado, a través de la Subdelegación del Gobierno, para los efectos de lo señalado en el artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Séptimo: publicar el presente acuerdo en la sede electrónica, en el BOP y en el DOG, y notificárselo a los/las funcionarios/as que desempeñan puestos en las plazas objeto de oferta, haciendo constar que, contra este acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un mes. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha, contado desde el día siguiente a la recepción de esta comunicación.

Octavo: que con anterioridad al 15 de diciembre de 2022 se eleven a aprobación las bases de las convocatorias de las plazas incluidas en las ofertas de empleo; y que se proceda a la publicación del extracto en el BOE de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas antes del 31 de diciembre de 2022.

Contra este acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un mes. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 3 de mayo de 2022. El presidente del Inorde.

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

R. 919

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Baltar

Ao non se presentar reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Baltar, do día 25 de setembro de 2020, sobre a Ordenanza para o pago das subvencións directas para axudar a autónomos e pemes, sectores de hostalería, servizos e comercio e ás familias do Concello de Baltar (Ourense) para mitigar os efectos económicos provocados pola COVID-19, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

**“Expediente nº 14/2022**

Ordenanza de subvencións directas para axudar a autónomos e pemes, sectores de hostalería, servizos e comercio e ás familias do municipio de Baltar (Ourense) para mitigar os efectos económicos provocados pola COVID-19.

Convocatoria pública e bases reguladoras da concesión de subvencións directas para axudar a autónomos e pemes, a sectores de hostalería, servizos e comercio e ás familias do municipio de Baltar (Ourense) para mitigar os efectos económicos provocados pola COVID-19

**Antecedentes**

O 11 de marzo de 2020 a Organización Mundial da Saúde declarou a pandemia internacional e o estado de emerxencia en saúde pública provocado polo COVID-19. A imparable dispersión da pandemia obrigou a impoñer o estado de alarma para facer fronte á crise sanitaria da COVID-19 (Real decreto 463/2020, do 14 de marzo).

Iso levou consigo a conxelación de toda a actividade económica non esencial ata a entrada en vigor da chamada 'nova normalidade'.

A evolución da pandemia da COVID-19 levou a impoñer outro estado de alarma (Real decreto 926/2020, do 25 de outubro), coa progresiva adopción de novas medidas sanitarias extremas para facer fronte e conter a pandemia da COVID-19.

As medidas restritivas adoptadas polas autoridades sanitarias competentes supuxeron non só unha importante redución da actividade económica e social para o tecido produtivo e social, senón a súa paralización e o estancamento da actividade de numerosos sectores, con importantes perdas de renda para familias, autónomos e empresas.

Nesta situación excepcional, a política económica de todas as administracións debe orientarse a protexer o emprego, axudar os máis vulnerables e manter o tecido produtivo. Debe priorizarse a volta á normalidade con rapidez e solidez económica, utilizando para iso todos os medios de que dispón a Administración pública para axudar os aspectos máis vulnerables do tecido produtivo de Baltar.

Aínda que a prioridade é limitar a difusión da COVID-19 e o dano á saúde das persoas, as consecuencias das diversas restricións impostas durante esta crise están a afectar a outros ámbitos non sanitarios como é a economía de Baltar.

Por iso, o Concello de Baltar considera necesario atender mediante a concesión de axudas, as necesidades económicas que poidan xurdir no pequeno comercio, no sector hostaleiro e no sector de pequenas empresas e autónomos de Baltar.

Esta ordenanza apróbase en virtude do disposto na Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de racionalización e sustentabilidade da Administración local. Disposición adicional Primeira: “As competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, no seu caso, polo dereito estatal supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais carta e quinta sobre a asunción pola comunidade autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.

**1. Obxecto do programa**

O obxecto desta convocatoria é paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, co obxecto de contribuír a facilitar o

cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego e atenuar a redución drástica de ingresos.

A actuación municipal vén amparada por:

- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 de racionalización e sustentabilidade da Administración local. Disposición adicional Primeira:

“As competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, no seu caso, polo dereito estatal supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola comunidade autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.

-Lei 5/1997 de Administración local de Galicia, artigo 86.1: “Para a xestión dos seus intereses e unha vez que se garanta a prestación dos servizos mínimos, o municipio poderá exercer actividades complementarias das propias doutras administracións públicas e, en particular, as relativas a:

f) A ocupación e a loita contra o paro.”

Tendo en conta que a competencia en ocupación comporta o mantemento desta.

- Lei reguladora de bases de réxime local, artigo 21.1 “O alcalde é o presidente da Corporación e ostenta as seguintes atribucións:

m) Adoptar persoalmente e baixo a súa responsabilidade, en caso de catástrofe ou infortunios públicos ou grave risco destes, as medidas acaídas e necesarias dando conta inmediata ao Pleno.

Constitución española, artigo 40: “Os poderes públicos promoverán as condicións favorables para o progreso social e económico... De xeito especial realizarán unha política orientada ao pleno emprego”

**2. Bases reguladoras e normativa aplicable.**

1. Esta convocatoria rexerese, con carácter xeral, polo disposto nestas bases reguladoras, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LXS) e no seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en diante RLXS), na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, e, supletoriamente, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Ordenanza reguladora de concesión de subvencións do Concello de Baltar e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2. A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3. A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A solicitude tamén pode presentarse de forma presencial a través do Rexistro de entrada do Concello de Baltar.

**3. Crédito orzamentario.**

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 12.000 euros con cargo ao vixente orzamento municipal.



#### 4. Contía das axudas.

1. Concederáse unha cantidade fixa de 400 € para persoas físicas e xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo.

#### 5. Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria.

1. Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme co anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.

b) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na mutua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.

c) Que o seu domicilio fiscal ou o seu empadramento se atope no termo municipal de Baltar. No caso de que o domicilio fiscal non sexa o Concello de Baltar, o empadramento deberá ter unha antelación mínima de 6 meses dende a publicación das presentes bases.

d) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Facenda estatal (AEAT), autonómica e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pago da subvención, no seu caso.

e) Non ter débeda ningunha pendente co Concello de Baltar. Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pago da subvención, no seu caso.

f) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse unha persoa representante apoderada, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que corresponden á agrupación ou comunidade de bens.

Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigacións derivados do outorgamento da subvención.

g) Non poderán acceder a estas axudas os autónomos que teñan a súa actividade suxeita a contrato de traballo por ningunha empresa.

#### 6. Compatibilidade con outras axudas e subvencións.

As axudas serán compatibles con calquera outra medida, axuda ou subvención adoptada por calquera outra administración pública ou ente público ou privado.

#### 7. Prazo e forma de presentación de solicitudes.

1. O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas nesta convocatoria estará dispoñible na sede electrónica do Concello e nas oficinas da casa do concello.

2. As solicitudes, presentaranse por vía telemática a través da sede electrónica do Concello de Baltar ou de forma presencial a través do Rexistro de Entrada do Concello de Baltar.

3. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP).

4. A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización dos formularios normalizados de uso obrigatorio, serán causas de non admisión.

#### 8. Documentación para aportar.

1. A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal e debe acompañarse obrigatoriamente da seguinte documentación:

##### A. En caso de persoa física:

a) DNI polas dúas caras ou NIE (número de identificación de estranxeiro) acompañado do pasaporte, se o indica.

b) Certificado actualizado de situación censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, ou domicilio fiscal. No caso de que o domicilio fiscal estea fóra do Concello de Baltar, certificado de empadramento da persoa física cunha antelación mínima de 6 meses dende a publicación destas bases.

c) Resolución/certificación da alta no réxime especial de traballadores autónomos ou a mutua profesional correspondente.

B. En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

b) Certificado actualizado da situación censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa súa data de alta, ou domicilio fiscal. No caso de que o domicilio fiscal estea fóra do Concello de Baltar, certificado de empadramento da persoa física cunha antelación mínima de 6 meses da publicación destas bases.

c) Contrato de constitución debidamente rexistrado no PROP da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente rexistro.

e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.

f) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado polo pasaporte. Se o indica, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

g) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.

2. Declaración Responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante que conterá o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co anexo I do Regulamento (UE) núm. 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.

- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.

- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e en concreto dos apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 desta.

- Que a persoa solicitante se compromete ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

3. Certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TXSS), coa Facenda autonómica e coa Tesourería municipal, e informe de vida laboral, asinado pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante.

4. Documento bancario ou similar que acredite o número e a titularidade da conta en onde efectuar o ingreso da subvención. Aceptarase a presentación de calquera documento (recibo, copia da conta de aforro, etc.) que posibilite a identificación do número de conta e o seu titular.

5. Os documentos non sinalado anteriormente e que veñen reflectidos no artigo 5 destas bases.

9. Procedemento e instrución do procedemento.

1. A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido na LXS.

2. A concesión da subvención efectuarase de forma lineal a todas as solicitudes presentadas en prazo que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria.

A instrución do procedemento levarase a cabo polos servizos técnicos municipais.

3. Os servizos técnicos municipais comprobarán as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas ao órgano municipal competente para ser resoltas favorablemente.

4. Previamente a elaborar a proposta de acordo, publicaranse para os efectos de notificación na sede electrónica, no taboleiro de edictos do Concello, as seguintes listaxes:

a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias que presentaron a súa solicitude e a documentación requirida na convocatoria y que reúnen a totalidade de requisitos.

b) Persoas solicitantes que non cumpren os requisitos establecidos na convocatoria polo que a súa solicitude queda desestimada.

c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida no punto 8 da convocatoria que indica a documentación requirida.

d) Ás persoas solicitantes referidas no punto b) e c) outorgáraselles o prazo de 5 días naturais para que aleguen o que no seu dereito consideren oportuno ou, no seu caso, emenden a súa solicitude e presenten a documentación requirida.

5. Logo de transcorrer o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas para iso e informadas, os servizos técnicos municipais elaborarán unha proposta de acordo para que a someta á aprobación do órgano competente e se proceda á súa posterior publicación.

6. O acordo será obxecto de publicación, na sede electrónica e no taboleiro de edictos do Concello.

7. O acordo de concesión das subvencións conterá tanto o outorgamento das subvencións, que fixará expresamente a súa contía e incorporará, no seu caso, as condicións, obrigacións e determinacións accesorias a que debe suxeitarse a persoa

beneficiaria destas, como a desestimación expresa do resto das solicitudes, no seu caso.

8. O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de vinte días contado desde o seguinte ao da finalización do prazo de presentación das solicitudes. Poñerá fin á vía administrativa e poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditase a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contenciosa-administrativa na forma e prazos previstos na Lei reguladora da devandita xurisdicción.

10. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Son obrigacións das beneficiarias:

a) Manter a actividade empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir do día seguinte da publicación da resolución de concesión da subvención.

b) A obrigación do mantemento dos mesmos postos de traballo que tiña antes do peche do establecemento, durante o prazo de seis meses dende a súa finalización.

c) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións.

d) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedisen, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

e) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

f) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3. b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigacións de publicidade activa que lle resulten aplicables.

11. Xustificación das axudas

1. O control das obrigas esixidas no punto 10 da convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Concello de Baltar.

2. A persoa beneficiaria deberá presentar, unha vez concedida a axuda:

- Xustificación de ter destinado o importe total da axuda a gastos inherentes á actividade, funcionamento e mantemento da empresa ou actividade, como alugueiro ou gastos hipotecarios, dixitalización do negocio, nóminas, márketing e publicidade, mantemento e reformas do local, subministracións ou materias primas ou finalidades equiparables. A xustificación realizarase por medio de facturas e xustificante de pago dos gastos realizados.

3. A xustificación das subvencións requirirá a aprobación da devandita xustificación polo órgano concedinte.

12. Pago da subvención

1. O pago destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2. En caso de incumprimento das obrigas detalladas nesta convocatoria, o Concello iniciará de oficio un expediente administrativo que, tras a audiencia previa coa persoa interesada, propoñerá ao órgano que concedeu a subvención a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos non xustificadas, xunto coa liquidación dos xuros de demora correspondentes.



### 13. Reintegro das subvencións

1. O reintegro do importe percibido, cando proceda, rexeráse polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

2. Xunto coas causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obrigação de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de demora correspondente desde a data do pago da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

3. Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigações establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicarlle ao órgano concedente por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida.

### 14. Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

### 15. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1. O tratamento polo Concello de Baltar dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e información esixida nas actuais bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación de ese cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes, consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos ao Concello de Baltar determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é o Concello de Baltar, cuxo representante legal é o alcalde, José Antonio Feijoo Alonso, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Sargento Seoane, nº 3, 32632 Baltar (Ourense), teléfono de contacto 988 466 503 e correo electrónico: concello@concellobaltar.com

b) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será de publicada segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de

Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se lles cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación de cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de xeito motivado de oficio polo Concello de Baltar ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

c) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para satisfacer a finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

d) Os datos subministrados ao Concello de Baltar serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

e) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

f) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Concello de Baltar de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

g) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento ao alcalde do Concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.



Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido ao alcalde do Concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do

Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Concello de Baltar.

h) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

i) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno do Concello de Baltar, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

#### Anexo I

Solicitud de axudas económicas para paliar a crise económica ocasionada polo COVID-19.

Nome do interesado: ...

Nome da empresa: ...

Actividade que realiza: ...

NIF: ...

Razón social: ...

Domicilio social: ...

Domicilio fiscal: ...

Domicilio do centro de traballo: ...

Enderezo de correo electrónico: ...

Teléfono fixo: ...

Teléfono móbil: ...

Datos de xestión (no seu caso): ...

O abaixo asinante, presenta esta solicitude, perante o Concello de Baltar, asume a totalidade da regulación aplicable a esta convocatoria con todas as obrigas que del se deriven, ao tempo que declara, a veracidade dos datos nela citados.

Declara:

Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias coa AEAT

Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias coa ATRIGA

Estar ao corrente no pagamento das obrigas sociais coa Seguridade Social

Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias co Concello.

Baltar, ... de ... 2022

Asinado: ...

#### Anexo II

Declaración responsable

Don/Dona: ..., con DNI nº: ..., na súa condición de: ...

Solicitoulle ao Concello de Baltar participar na convocatoria de axudas para o impulso da actividade económica no termo municipal de Baltar, para paliar os efectos do Covid-19: liña de axudas para autónomos e pequenas empresas polo que declara baixo a súa responsabilidade:

a) Que non teño pendente a xustificación de ningunha subvención recibida do Concello de Baltar.

b) Que nin a persoa física solicitante nin, no seu caso, os representantes legais da persoa xurídica solicitante, se atopan en ningún dos supostos de exclusión para a obtención de axudas públicas ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

c) Que a persoa física ou xurídica solicitante se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, segundo o previsto nos artigos 18 e 19 do Regulamento de Subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

d) Que a persoa física ou xurídica solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas co Concello de Baltar.

e) Que a persoa física ou xurídica solicitante está ao corrente no pago de obrigas por reintegro de subvencións nos termos do artigo 21 do citado regulamento.

Baltar, ... de ... de ...

Sinatura do declarante: ...

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Baltar, del día 25 de septiembre de 2020, sobre la Ordenanza para el Pago de las Subvenciones Directas para Ayudar a Autónomos y Pymes, Sectores de Hostelería, Servicios y Comercio y a las Familias del Ayuntamiento de Baltar (Ourense) para mitigar los efectos económicos provocados por la COVID-19, cuyo texto íntegro se publica en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*“Expediente nº: 14/2022*

*Ordenanza de Subvenciones Directas para Ayudar a Autónomos y Pymes, Sectores de Hostelería, Servicios y Comercio y a las Familias del Municipio de Baltar (Ourense) para mitigar los efectos económicos provocados por la COVID-19.*

*Convocatoria pública y bases reguladoras de la concesión de subvenciones directas para ayudar a los autónomos y pymes y de los sectores de hostelería, servicios y comercio y a las familias del municipio de Baltar (Ourense) para mitigar los efectos económicos provocados por la COVID-19*

*Antecedentes*

*El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud declaró la pandemia internacional y el estado de emergencia en salud pública provocado por el COVID-19. La imparable dispersión de la pandemia obligó a imponer el estado de alarma para hacer frente a la crisis sanitaria de la COVID-19 (Real Decreto 463/2020, del 14 de marzo).*

*Eso conllevó la congelación de toda la actividad económica esencial hasta la entrada en vigor de la llamada ‘nueva normalidad’.*

*La evolución de la pandemia de la COVID-19 llevó a imponer otro Estado de Alarma (Real Decreto 926/2020, del 25 de octubre), con la progresiva adopción de nuevas medidas sanitarias extremas para hacer frente y contener la pandemia de la COVID-19.*

*Las medidas restrictivas adoptadas por las autoridades sanitarias competentes supusieron no sólo una importante reducción de la actividad económica y social para el tejido produc-*



tivo y social, sino su paralización y el estancamiento de la actividad de numerosos sectores, con importantes pérdidas de renta para familias, autónomos y empresas.

En esta situación excepcional, la política económica de todas las administraciones debe orientarse a proteger el empleo, ayudar a los más vulnerables y mantener el tejido productivo. Debe priorizarse la vuelta a la normalidad con rapidez y solidez económica, utilizando para eso todos los medios de que dispone la Administración pública para ayudar a los aspectos más vulnerables del tejido productivo de Baltar.

Aunque la prioridad es limitar la difusión de la COVID-19 y el daño a la salud de las personas, las consecuencias de las diversas restricciones impuestas durante esta crisis están afectando a otros ámbitos no sanitarios como es la economía de Baltar.

Por eso, el Ayuntamiento de Baltar considera necesario atender mediante la concesión de ayudas, las necesidades económicas que puedan surgir en el pequeño comercio, en el sector hostelero y en el sector de pequeñas empresas y autónomos de Baltar.

Esta ordenanza se aprueba en virtud de lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración local. Disposición adicional primera: “Las competencias atribuidas a las entidades locales por la legislación autonómica anterior a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, continuarán ejerciéndolas ellas, rigiéndose por la indicada legislación o, en su caso, por el derecho estatal supletorio, sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones adicionales cuarta y quinta sobre la asunción por la Comunidad Autónoma de las competencias relativas a la educación, salud y servicios sociales.

#### 1. Objeto del programa.

El objeto de la presente convocatoria es paliar y actuar de manera inmediata, ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por el COVID-19, con el objeto de contribuir a facilitar el cumplimiento de sus deberes empresariales, mantenimiento de la actividad y empleo y atenuar la reducción drástica de ingresos.

La actuación municipal viene amparada por:

-Ley 5/2014, del 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. Disposición adicional primera:

“Las competencias atribuidas a las entidades locales por la legislación autonómica anterior a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, continuarán ejerciéndolas ellas, rigiéndose por la indicada legislación o, en su caso, por el derecho estatal supletorio, sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones adicionales cuarta y quinta sobre la asunción por la Comunidad Autónoma de las competencias relativas a la educación, salud y servicios sociales.

- Ley 5/1997 de Administración Local de Galicia, artículo 86.1: “Para la gestión de sus intereses y una vez que se garantice la prestación de los servicios mínimos, el municipio podrá ejercer actividades complementarias de las propias de otras administraciones públicas y, en particular, las relativas a:

f) La ocupación y la lucha contra el paro.”

Considerando que la competencia en ocupación conlleva el mantenimiento de la misma.

- Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, artículo 21.1 “El alcalde es el presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

m) Adoptar personalmente y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas adecuadas y necesarias dando cuenta de inmediata al Pleno.

Constitución española, artículo 40: “Los poderes públicos promoverán las condiciones favorables para el progreso social y económico... De manera especial realizarán una política orientada al pleno empleo”

#### 2. Bases reguladoras y normativa aplicable.

1. La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las presentes bases reguladoras, en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio (en adelante RLGs), en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y en el Decreto 11/2009, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Baltar y cualquiera otra disposición normativa que por su naturaleza pudiere resultar de aplicación.

2. La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3. Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud también puede presentarse de forma presencial a través del Registro de entrada del Ayuntamiento de Baltar.

#### 3. Crédito presupuestario.

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 12.000 euros con cargo al vigente presupuesto municipal.

#### 4. Cuantía de las ayudas.

1. Se concederá una cantidad fija de 400 € para personas físicas y jurídicas con o sin trabajadores a su cargo.

#### 5. Requisitos para ser persona o empresa beneficiaria.

1. Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa. La microempresa y las pequeñas empresas son aquellas definidas conforme el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, del 17 de junio de 2014.

b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la mutua profesional correspondiente y en Hacienda en el momento de la presentación de la instancia.

c) Que su domicilio fiscal o su empadronamiento se encuentre en el término municipal de Baltar. En caso de que el domicilio fiscal no sea el Ayuntamiento de Baltar, el empadronamiento

deberá tener una antelación mínima de 6 meses desde la publicación de las presentes bases.

d) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT), autonómica y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la data de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

e) No tener deuda ninguna pendiente con el Ayuntamiento de Baltar.

Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

f) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poder bastante para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes.

Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Asimismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y obligaciones derivados del otorgamiento de la subvención.

g) No podrán acceder a estas ayudas los autónomos que tengan su actividad sujeta a contrato de trabajo por alguna empresa.

#### 6. Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones.

Las ayudas serán compatibles con cualquiera otra medida, ayuda o subvención adoptada por cualquier otra administración pública o ente público o personal.

#### 7. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento y en las oficinas del Ayuntamiento.

2. Las solicitudes, se presentarán por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Baltar o de forma presencial a través del registro de entrada del Ayuntamiento de Baltar.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP).

4. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

#### 8. Documentación a aportar.

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

##### A. En caso de persona física:

a) DNI por las dos caras o NIE (número de identificación de extranjero) acompañado del pasaporte, si lo indica.

b) Certificado actualizado de situación censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal.

En caso de que el domicilio fiscal esté fuera del Ayuntamiento de Baltar, certificado de empadronamiento de la persona física con una antelación mínima de 6 meses desde la publicación de las presentes bases.

c) Resolución/certificación del alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o la mutua profesional correspondiente.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de situación censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal. En caso de que el domicilio fiscal esté fuera del Ayuntamiento de Baltar, certificado de empadronamiento de la persona física con una antelación mínima de 6 meses de la publicación de las presentes bases.

c) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente registro.

e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte. Si lo indica, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma.

g) Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora.

2. Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, del 17 de junio de 2014.

- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, y en concreto de los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

- Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la dicha ley.

3. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Seguridad Social (TGSS), con la Hacienda Autonómica y con la Tesorería munici-



pal e informe de vida laboral, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante.

4. Documento bancario o similar que acredite el número y la titularidad de la cuenta en donde efectuar el ingreso de la subvención. Se aceptará la presentación de cualquiera documento (recibo, copia de la cuenta de ahorro, etc.) que posibilite la identificación del número de cuenta y su titular.

5. Los documentos no señalados anteriormente y que vienen reflejados en el artículo 5 de las presentes bases.

9. Procedimiento e instrucción del procedimiento.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con el establecido en la LGS.

2. La concesión de la subvención se efectuará de forma lineal a todas las solicitudes presentadas en plazo que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por los servicios técnicos municipales.

3. Los servicios técnicos municipales comprobarán las solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas al órgano municipal competente para ser resueltas favorablemente.

4. Previamente a elaborar la propuesta de acuerdo, se publicarán para los efectos de notificación en la sede electrónica, en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por presentar su solicitud y la documentación requerida en la convocatoria y reunir la totalidad de requisitos.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria por lo que su solicitud quedará desestimada.

c) Personas solicitantes que no aportaron la totalidad de la documentación requerida en el punto 8 de la convocatoria que indica la documentación requerida.

d) A las personas solicitantes referidas en el punto b) y c) se les otorgará el plazo de 5 días naturales para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, enmienden su solicitud y presenten la documentación requerida.

5. Una vez transcurrido el plazo establecido para alegar y emendar las solicitudes requeridas e informadas estas, los servicios técnicos municipales elaborarán propuesta de acuerdo para que la someta a la aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

6. El acuerdo será objeto de publicación, en la sede electrónica y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

7. El acuerdo de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.

8. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de veinte días, contados desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Pondrá fin a la vía administrativa e podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que hubiese dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de la dicha jurisdicción.

10. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

Son obligaciones de las beneficiarias:

a) Mantener la actividad empresarial durante 6 meses, como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

b) La obligación del mantenimiento de los mismos puestos de trabajo que tenía antes del cierre del establecimiento, durante el plazo de seis meses desde la finalización del mismo.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo impidieran, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir los restantes deberes que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3. b) de la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

11. Justificación de las ayudas

1. El control de los deberes exigidos en el punto 10 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por el Ayuntamiento de Baltar.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una vez concedida la ayuda:

- Justificación de haber destinado el importe total de la ayuda a gastos inherentes a la actividad, funcionamiento y mantenimiento de la empresa o actividad, como alquiler o gastos hipotecarios, digitalización del negocio, nóminas, marketing y publicidad, mantenimiento y reformas del local, suministros o materias primas o finalidades equiparables. La justificación se realizará por medio de facturas y justificante de pago de los gastos realizados.

3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente.

12. Pago de la subvención

1. El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

2. En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Ayuntamiento iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia con la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

13. Reintegro de las subvenciones

1. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGs.

2. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades

percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o la empresa beneficiaria podrá comunicar al órgano concedente por Registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida.

#### 14. Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en el que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

#### 15. Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud

1. El tratamiento por el Ayuntamiento de Baltar de los datos personales aportados por los solicitantes se basa en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecto al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e información exigida en las actuales bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación de que el cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes, conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitarle estos datos al Ayuntamiento de Baltar determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Baltar, cuyo representante legal es el alcalde, José Antonio Feijoo Alonso, con domicilio, para los efectos de notificaciones, en la calle Sargento Seoane nº 3, 32632 Baltar (Ourense), teléfono de contacto 988 466 503 y correo electrónico: [concello@concellodebaltar.com](mailto:concello@concellodebaltar.com)

b) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 8.1.c) de la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será publicada, según se prevé en la normativa de aplica-

ción en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se les cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado, de acuerdo con la normativa de protección de datos.

Para estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida la publicación de manera motivada de oficio por el Ayuntamiento de Baltar o bien a solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

c) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para la acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de estos datos para satisfacer la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

d) Los datos suministrados al Ayuntamiento de Baltar serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor de él Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/de la interesada/o titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

e) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

f) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Ayuntamiento de Baltar de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

g) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento al alcalde del Ayuntamiento el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases.



Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido al alcalde del Ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del

Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al Ayuntamiento de Baltar.

h) En todo caso, las/los interesadas/os podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

i) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Baltar, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En todo caso, podrá interponer cualquiera otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

#### Anexo I

Solicitud de ayudas económicas para paliar la crisis económica ocasionada por el COVID-19.

Nombre del interesado: ...

Nombre de la empresa: ...

Actividad que realiza: ...

NIF: ...

Razón social: ...

Domicilio social: ...

Domicilio fiscal: ...

Domicilio del centro de trabajo: ...

Dirección de correo electrónico: ...

Teléfono fijo: ---

Teléfono móvil: ...

Datos de gestoría (en su caso): ...

El abajo firmante, presenta esta solicitud, ante el Ayuntamiento de Baltar, asumiendo la totalidad de la regulación aplicable a la presente convocatoria con todas las obligaciones que de la misma se deriven, al tiempo que declara, la veracidad de los datos en ella citados.

Declara:

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la ATRIGA

Estar al corriente en el pago de las obligaciones sociales con la Seguridad Social

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con del Ayuntamiento.

Baltar, ... de ... 2022

Firmado: ...

#### Anexo II

Declaración responsable

Don/Doña: ..., con DNI n.º: ..., en su condición de: ...

Le ha solicitado al Ayuntamiento de Baltar participar en la convocatoria de ayudas para el impulso de la actividad económica en el término municipal de Baltar, para paliar los efectos del COVID-19: línea de ayudas para autónomos y pequeñas empresas.

Declara bajo su responsabilidad:

a) Que no tengo pendiente la justificación de ninguna subvención recibida del Ayuntamiento de Baltar.

b) Que ni la persona física solicitante ni, en su caso, los representantes legales de la persona jurídica solicitante, se encuentran en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

c) Que la persona física o jurídica solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo previsto en los artículos 18 y 19 del Reglamento de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

d) Que la persona física o jurídica solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones del Ayuntamiento de Baltar.

e) Que la persona física o jurídica solicitante está al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos del artículo 21 del citado Reglamento.

Baltar, ... de ... de ...

Firma del declarante: ...

R. 908

#### Vilardevós

A Comisión Especial de Contas, na sesión que tivo lugar o día 28 de abril do 2022, ditaminou a conta xeral do Concello de Vilardevós, correspondente ao exercicio 2021.

Publicase isto de conformidade co disposto no artigo 212.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e advirtese de que o prazo de quince días hábiles, para a representación de reclamacións, reparos ou observacións, empezará a contar desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No prazo referido poderase examinar o expediente na casa do concello de Vilardevós.

Vilardevós, 3 de maio do 2022. O alcalde.

La Comisión Especial de Cuentas, en la sesión celebrada el día 28 de abril de 2022, dictaminó la cuenta general del Ayuntamiento de Vilardevós, correspondiente al ejercicio 2021.

Se publica esto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de marzo, y se advierte de que el plazo de quince días hábiles, para la presentación de reclamaciones, reparos u observaciones, empezará a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En el plazo referido se podrá examinar el expediente en la casa consistorial del Ayuntamiento de Vilardevós.

Vilardevós, 3 de mayo de 2022. El alcalde.

R. 911

## Consortio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga, dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e comunícaselles aos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga: O Barco de Valdeorras, 1º trimestre de 2022, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9, comprensibles dos inmobles que se enumeran a continuación:

Zona 1	Zona 2	
BIERZO DO	A CRUZ	RIBEIRA
BOLO O	ALBAR - CRTA ENTOMA	SAN FERNANDO
CALERAS	ALBARELLOS	SAN ROQUE
CHAO O	ALMENDROS OS	SANTIAGO MELO PISÓN
CONSTITUCIÓN	ALTO DO MONZÓN	SOTO DE YÁÑEZ
CR.CRTA RUBIANA	AMBASAUGAS 63	TEIXADAL
CURROS ENRÍQUEZ	BADA A	UCEDIÑOS
DIPUTACIÓN	CANTÓN	VEIGUIÑA A
GULPILLEIRAS	CAPILLA A	VIRXEN DA BARXA
LAROUCO	CARRUA A	VISTAFERMOSA
LAS RIEGAS	CHANO PIÑEIRO	
N-120	CORTES AS	
O CASTRO	COVAS AS	
PETÍN	DR FLEMING	
PICO DO LUGAR (VEIGADACABO)	ELOY RGUEZ BARRIOS	
PORTO CARBALLO	FL DELGADO GURRIARÁN	
PORTUGAL	FRANCISCO PIZARRO	
RAMPA A	G DÍAZ DE HERRERA	
RUA A	HERNÁN CORTES	
RUBIÁ	JUAN GIRAL	
SAN FRANCISCO BLANCO	JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	
TRES MARÍAS-PONTEPOMBEIRA	MANUEL QUIROGA	
VALLE INCLÁN	MIRAFLORES	
VEIGA A	PARRAL O	
VEIGADACABO	PELAMBRES	
VICENTE RISCO	PIORNAL O	
VILAMARTÍN	RAMÓN Y CAJAL	
VILOBAL	RETORNO O	



Zona 3, 4, 5, 6 e 9		
A PROBA (NUCLEO)	CRTA.VEIGAMUIÑOS	MENDEZ NUÑEZ
ABDON BLANCO	DA IGLESIA-ENTOMA	MILLAROUSO (NUCLEO)
ACADEMIA DEQUIDT	DA PONTE-ENTOMA	MUIÑO O-VILOIRA
ALIXO (NUCLEO)	DO CABO-ENTOMA SN	O CASTRO-ALIXO
ALVARO CUNQUEIRO	DO RIO-ENTOMA	O REAL-ENTOMA
ANDRES DE PRADA	DOAR OS-VILOIRA	OS CHALETS-ENTOMA
AS AREAS	DOS BOLOS-ENTOMA	OTERO PEDRAYO-VILOIRA
AS ESCOLAS-ENTOMA	DR PEREZ LISTA	OURENSE
BALORCA A	ELENA QUIROGA	OUTARELO
BARBEITA-VILOIRA	ENRIQUE ARIAS	OUTEIRO-VILOIRA
BARCO DE AVILA	ENTOMA	PENA SALDOIRA-VILOIRA
BARREIRA-VILOIRA	ESPAÑA	PENA TREVINCA
BARRONCOS	ESTACION	PENAGUILLON
CALABAGUEIROS	EULOGIO FERNANDEZ	PENAS FORCADAS
CAMPIÑO (VILOIRA)	FERROL	PESCADORES
CANDIS N-536	FORCADELA (NUCLEO)	PIÑEIRO-VEIGAMUIÑOS
CANEIRO DE ALBAR	GALICIA DE	POLIGONO O BARCO
CANEIRO DE LAZARO	IGLEXA DA	PONTEPOMBEIRA-VEIGAMUIÑOS
CANEIRO DE NIETO	IGREXA A-VILOIRA	PONTEVEDRA
CANEIRO DO BIGACHE	JOSE OTERO	PORTELA A-VILOIRA
CANEIRO DO MIGUIÑAS	LAMAS CARVAJAL	PR ELOY MIRA
CASTELAO	LAS ERAS	PRAZA DO CONCELLO
CIMADEVILA-VILOIRA	LAURO OLMO	PRINCIPE DE ASTURIAS
COEDO	LOS MOLINOS	RAXOA-MILLAROUSO
COMPOSTELA	LUGO	REAL
CONDE DE FENOSA	MAIOR	REGUEIRAL
CORUÑA	MALECON	RIO GALIR
COUTADO-VILOIRA	MARCELINO SUAREZ	RIO MARIÑAN
CRTA.PRINCIPAL A PROBA SN	MARCO DE AVELLANEIRA	RIO MIÑO
ROSALIA DE CASTRO	SIL DO-VILOIRA	VIGO
SALGUEIRAL	SOULECIN	VILANOVA PUEBLO
SAN MARTIÑO-VILOIRA	TERMIÑA-VEIGAMUIÑOS	VILLABRIL-VILOIRA
SAN MAURO	URBANIZACION LAMELA	XIRIMIL
SANTA RITA	URBANIZACION MENCIA	
SANTURXO-MILLAROUSO	VEIGAMUIÑOS (NUCLEO)	

b) Prazo de pagamento en período voluntario: a cobranza en período voluntario terá lugar durante o prazo de dous meses, contado dende o día seguinte ao de publicación deste anuncio no BOP.



c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca (entidade colaboradora) no prazo de dous meses dende a publicación deste anuncio no BOP, en días hábiles, no horario establecido polas entidades bancarias, e nas oficinas do Consorcio situadas na rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigaón de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias.

Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

## 2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto desta Presidencia do día da data, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria; os devanditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

## 3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992. Non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Faise constar que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

## 4. Procedemento de constrinximento

Advírtese de que os recibos non aboados no prazo de pagamento en período voluntario incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, e procederase ao seu cobro por vía de constrinximento, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

A falta de pagamento en período voluntario do canon da auga suporá a súa esixencia pola vía de constrinximento, que será levada a cabo pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

## 5. Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 327 153.

Ourense, 19 de abril de 2022. O deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.



### Consortio de Aguas de Valdeorras

Cobro de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se les comunica a los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua: O Barco de Valdeorras, 1º trimestre de 2022, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9, comprensibles de los inmuebles que se enumeran a continuación:

Zona 1	Zona 2	
BIERZO DO	A CRUZ	RIBEIRA
BOLO O	ALBAR - CRTA ENTOMA	SAN FERNANDO
CALERAS	ALBARELLOS	SAN ROQUE
CHAO O	ALMENDROS OS	SANTIAGO MELO PISÓN
CONSTITUCIÓN	ALTO DO MONZÓN	SOTO DE YÁÑEZ
CR.CRTA RUBIANA	AMBASAUGAS 63	TEIXADAL
CURROS ENRÍQUEZ	BADA A	UCEDIÑOS
DIPUTACIÓN	CANTÓN	VEIGUIÑA A
GULPILLEIRAS	CAPILLA A	VIRXEN DA BARXA
LAROUCO	CARRUA A	VISTAFERMOSA
LAS RIEGAS	CHANO PIÑEIRO	
N-120	CORTES AS	
O CASTRO	COVAS AS	
PETÍN	DR FLEMING	
PICO DO LUGAR (VEIGADECABO)	ELOY RGUEZ BARRIOS	
PORTO CARBALLO	FL DELGADO GURRIARÁN	
PORTUGAL	FRANCISCO PIZARRO	
RAMPA A	G DÍAZ DE HERRERA	
RUA A	HERNÁN CORTES	
RUBIÁ	JUAN GIRAL	
SAN FRANCISCO BLANCO	JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	
TRES MARÍAS-PONTEPOMBEIRA	MANUEL QUIROGA	
VALLE INCLÁN	MIRAFLORES	
VEIGA A	PARRAL O	
VEIGADECABO	PELAMBRES	
VICENTE RISCO	PIORNAL O	
VILAMARTÍN	RAMÓN Y CAJAL	
VILOBAL	RETORNO O	

Zona 3, 4, 5, 6 y 9		
A PROBA (NUCLEO)	CRTA. VEIGAMUIÑOS	MENDEZ NUÑEZ
ABDON BLANCO	DA IGLESIA-ENTOMA	MILLAROUSO (NUCLEO)
ACADEMIA DEQUIDT	DA PONTE-ENTOMA	MUIÑO O-VILOIRA
ALIXO (NUCLEO)	DO CABO-ENTOMA SN	O CASTRO-ALIXO
ALVARO CUNQUEIRO	DO RIO-ENTOMA	O REAL-ENTOMA
ANDRES DE PRADA	DOAR OS-VILOIRA	OS CHALETS-ENTOMA
AS AREAS	DOS BOLOS-ENTOMA	OTERO PEDRAYO-VILOIRA
AS ESCOLAS-ENTOMA	DR PEREZ LISTA	OURENSE
BALORCA A	ELENA QUIROGA	OUTARELO
BARBEITA-VILOIRA	ENRIQUE ARIAS	OUTEIRO-VILOIRA
BARCO DE AVILA	ENTOMA	PENA SALDOIRA-VILOIRA
BARREIRA-VILOIRA	ESPAÑA	PENA TREVINCA
BARRONCOS	ESTACION	PENAGUILLON
CALABAGUEIROS	EULOGIO FERNANDEZ	PENAS FORCADAS
CAMPIÑO (VILOIRA)	FERROL	PESCADORES
CANDIS N-536	FORCADELA (NUCLEO)	PIÑEIRO-VEIGAMUIÑOS
CANEIRO DE ALBAR	GALICIA DE	POLIGONO O BARCO
CANEIRO DE LAZARO	IGLEXA DA	PONTEPOMBEIRA-VEIGAMUIÑOS
CANEIRO DE NIETO	IGREXA A-VILOIRA	PONTEVEDRA
CANEIRO DO BIGACHE	JOSE OTERO	PORTELA A-VILOIRA
CANEIRO DO MIGUIÑAS	LAMAS CARVAJAL	PR ELOY MIRA
CASTELAO	LAS ERAS	PRAZA DO CONCELLO
CIMADEVILA-VILOIRA	LAURO OLMO	PRINCIPE DE ASTURIAS
COEDO	LOS MOLINOS	RAXOA-MILLAROUSO
COMPOSTELA	LUGO	REAL
CONDE DE FENOSA	MAIOR	REGUEIRAL
CORUÑA	MALECON	RIO GALIR
COUTADO-VILOIRA	MARCELINO SUAREZ	RIO MARIÑAN
CRTA.PRINCIPAL A PROBA SN	MARCO DE AVELLANEIRA	RIO MIÑO
ROSALIA DE CASTRO	SIL DO-VILOIRA	VIGO
SALGUEIRAL	SOULECIN	VILANOVA PUEBLO
SAN MARTIÑO-VILOIRA	TERMIÑA-VEIGAMUIÑOS	VILLABRIL-VILOIRA
SAN MAURO	URBANIZACION LAMELA	XIRIMIL
SANTA RITA	URBANIZACION MENCIA	
SANTURXO-MILLAROUSO	VEIGAMUIÑOS (NUCLEO)	

b) Plazo de pago en período voluntario: el cobro en período voluntario tendrá lugar durante el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.



c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardos de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca (entidad colaboradora) en el plazo antes mencionado de dos meses desde la publicación de este anuncio en el BOP, en horario de caja, y en las oficinas del Consorcio, situadas en la calle Pena Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de Recaudación de esta Diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias.

Para la validez del pago, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

#### 2. Padrones y listas cobratorias

Por Decreto de esta Presidencia del día de la fecha, se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria; los citados documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme con el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

#### 3. Recursos

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Se hace constar que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

#### 4. Procedimiento de apremio

Se advierte de que los recibos no abonados en el plazo de pago en período voluntario incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso y se procederá a su cobro por vía de apremio, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá su exigencia por vía de apremio, que será llevada a cabo por la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia.

#### 5. Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, calle Pena Trevinca, 20, bajo de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.

Ourense, 19 de abril de 2022. El diputado delegado de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 808

