



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 101 · Venres, 4 maio 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos)..... 2

Corrección de erros do anuncio publicado no BOP n.º 87, do 17 de abril de 2018, da aprobación do proxecto e exposición ao público da obra "Acondicionamento e mellora integral na OU-0502 Toros - Os Peares" 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) 2

Cortegada

Anuncio de licitación para a contratación da explotación do bar da piscina municipal verán 2018, expediente: 94/2018 8

Pereiro de Aguiar (O)

Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, expediente n.º 153/2018 9

Quintela de Leirado

Exposición pública do padrón de IVTM de 2018..... 10

Exposición pública da aprobación inicial do expediente da Ordenanza de administración electrónica 10

Exposición pública da aprobación inicial do expediente da Ordenanza reguladora sobre transparencia e acceso a información pública..... 10

Ribadavia

Exposición pública da aprobación da lista cobratoria correspondente á taxa polo servizo de recollida de lixo do exercicio 2018, e anuncio de cobro 10

San Amaro

Aprobación da composición do órgano de selección que juzgará a selección de tres traballadores/as para o posto de peón de servizos varios, "Programa de cooperación cos concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018" 11

Verín

Aprobación definitiva da modificación n.º 1/2017 da relación de postos de traballo (RPT) 12

Exposición ao público, para a súa notificación colectiva, do padrón cobratorio das taxas por abastecemento domiciliario de auga, rede de sumidoiros e canon de saneamento da Xunta de Galicia, 1º trimestre de 2018 12

Anuncio de cobranza das taxas por abastecemento domiciliario de auga, alcantarillado e canon de saneamento da Xunta de Galicia do 1º trimestre de 2018 13

Información pública de solicitude de licenza municipal para obras de acondicionamento e adaptación dun local que se destinará a establecemento público, espectáculos públicos ou actividades recreativas na rúa Irmáns Moreno, n.º 23, baixo (Verín) 13

Xinzo de Limia

Anuncio para a licitación da concesión demanial dos postos números 10,12,13,16 e 17 da Praza de Abastos de Xinzo de Limia..... 14

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos) 2

Corrección de errores del anuncio publicado en el BOP n.º 87, de 17 de abril de 2018, de la aprobación del proyecto y exposición al público de la obra "Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0502 Toros - Os Peares" 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) 5

Cortegada

Anuncio de licitación para la contratación de la explotación del bar de la piscina municipal verano 2018, expediente: 94/2018 9

Pereiro de Aguiar (O)

Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, expediente n.º 153/2018..... 9

Quintela de Leirado

Exposición pública del padrón de IVTM de 2018..... 10

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de la Ordenanza de Administración Electrónica 10

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de la Ordenanza Reguladora sobre Transparencia y Acceso a Información Pública..... 10

Ribadavia

Exposición pública de la aprobación de la lista cobratoria correspondiente a la tasa por el servicio de recogida de basura del ejercicio 2018, y anuncio de cobro 11

San Amaro

Aprobación de la composición del órgano de selección que juzgará la selección de tres trabajadores/as para el puesto de peón de servicios varios, "Programa de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018" 11

Verín

Aprobación definitiva de la modificación n.º 1/2017 de la relación de puestos de trabajo (RPT) 12

Exposición al público, para su notificación colectiva, del padrón cobratorio de las tasas por abastecimiento domiciliario de agua, alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia, 1º trimestre de 2018..... 13

Anuncio de cobranza de las tasas por abastecimiento domiciliario de agua, alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia, del 1º trimestre de 2018..... 13

Información pública de solicitud de licencia municipal para obras de acondicionamiento y adaptación de un local que se destinará a establecimiento público, espectáculos públicos o actividades recreativas en la calle Hermanos Moreno, n.º 23, bajo (Verín) 13

Xinzo de Limia

Anuncio para la licitación de la concesión demanial de los puestos números 10,12,13,16 y 17 de la Plaza de Abastos de Xinzo de Limia .. 14



Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2018.....	14
Exposición pública da solicitude de cesión a esta Mancomunidade da titularidade das súas instalacións propiedade da Xunta de Galicia, sitas no barrio da Ermida, 36, Celanova.....	15
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2017.....	15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Notificación de auto do 11.04.2018 a Galpelle, SL, na execución 53/2018, dimanante dos autos 710/2017.....	15
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Stadium Rest, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 15/2018.....	16
Notificación de resolución a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 24/2018.....	18

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2018.....	14
Exposición pública de la solicitud de cesión a esta Mancomunidad de la titularidad de sus instalaciones propiedad de la Xunta de Galicia, sitas en el barrio de A Ermida, 36, Celanova.....	15
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017.....	15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Notificación de auto de 11.04.2018 a Galpelle, SL, en la ejecución 53/2018, dimanante de los autos 710/2017.....	15
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Stadium Rest, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 15/2018.....	17
Notificación de resolución a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 24/2018.....	19

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 27 de abril de 2018, acordou aprobar inicialmente o Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a súa adaptación ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

De conformidade co establecido no dito acordo, sométese a información pública mediante este anuncio, por prazo de dez días hábiles, durante os que as persoas interesadas poderán formular as alegacións e suxestión que consideren oportunas, que será obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de xeito definitivo, procedéndose á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 30 de abril de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión del 27 de abril de 2018, acordó aprobar inicialmente el Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para su adaptación al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos).

De conformidad con lo establecido en dicho acuerdo, se somete a información pública mediante este anuncio, por plazo de diez días hábiles, durante los que las personas interesadas podrán formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, que serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de manera definitiva, procediéndose a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 30 de abril de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.391

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Unha vez publicado no BOP de Ourense número 87, con data, martes 17 de abril de 2018, o anuncio relativo ao expediente para a aprobación do proxecto e exposición ao público, "Acondicionamento e mellora integral na OU-0502 Toros - Os Peares", no concello de Coles, detéctase un erro de transcripción en castelán, de xeito que onde pon (101/POS/2017), debe poñer (101/POS/2018).

Ourense, 30 de abril de 2018. O xefe de Sección de Conservación e Explotación.

Asdo.: Antonio Carlos Sánchez Moro.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Una vez publicado en el BOP de Ourense número 87, de fecha, martes 17 de abril de 2018, el anuncio relativo al expediente para la aprobación del proyecto y exposición al público, "Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0502 Toros - Os Peares", en el ayuntamiento de Coles, se detecta un error de transcripción en castellano, de manera que donde pone (101/POS/2017), debe poner (101/POS/2018).

Ourense, 30 de abril de 2018. El jefe de Sección de Conservación y Explotación.

Fdo.: Antonio Carlos Sánchez Moro.

R. 1.395

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

O 14 de decembro de 2017 o Pleno da Corporación, en sesión ordinaria acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO). Unha vez exposta polo prazo de 30 días hábiles en aplicación do artigo 17.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e logo de ver que non se presentaron reclamacións, considerase definitivamente adoptado acordo de aprobación provisional, sen que sexa necesario un novo acordo plenario en aplicación do artigo 17.3 do sinalado texto refundido.

Segundo o disposto no artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á publicación do texto refundido da ordenanza fiscal, incluíndo o texto íntegro da modificación, para os efectos da súa entrada en vigor:

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (texto refundido).

Artigo 1. Fundamento

De conformidade co disposto nos artigos 15.1 e 59.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello do Barco de Valdeorras establece o imposto sobre construcións instalacións e obras que se esixirá conforme ás disposicións contidas na devandita lei e nesta ordenanza, dita da ao abeiro do establecido no artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Artigo 2. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible do imposto a realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, se obtivese ou non a devandita licenza, ou para a que se esixa presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello da imposición.

2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o apartado anterior poderán consistir en:

- a) Obras de construción de edificacións e instalacións de todas clases, de nova planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto aquelas que afecten ao seu interior coma as que se refiran ao exterior destes.
- d) Aliñacións e rasantes.
- e) Obras de fontanería e rede de sumidoiros.
- f) Obras en cemiterios.
- g) Calquera outras construcións, instalacións ou obras que requiran licenza de obra ou urbanística ou para as que se esixa presentación de declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, persoas xurídicas ou entidades do artigo 36 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela. Para os efectos previstos no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos deste os que soliciten as correspondentes licenzas ou presenten as correspondentes declaracións responsables ou comunicacións previas ou os que realicen as construcións, instalacións ou obras. Ao que solicite licenza ou presente a declaración responsable ou comunicación previa, segundo proceda, dirixiráselle a acción administrativa para o cobramento do imposto. Cando non exista solicitude esixírase a presentación da autoliquidación e o ingreso, á empresa que realice a construción, instalación ou obra. O substituto poderá esixir ao contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

Artigo 4. Beneficios fiscais

Está exenta do pago do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais que, estando suxeitas a este, vaia a ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento

de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de investimento novo como de conservación. Non se admitirán outros beneficios fiscais que os contidos en normas con rango de lei ou os que se deriven da aplicación de tratados internacionais.

Artigo 5. Base imponible, cota e devindicación

1. A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela. Non forman parte da base imponible o Imposto sobre o Valor Engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, no seu caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estritamente, o custo de execución material.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame será o 2,85%.

4. O imposto devindícase no momento de iniciar a construción, instalación ou obra, aínda cando non se teña obtido a correspondente licenza ou realizado a correspondente comunicación previa ou declaración responsable, segundo proceda.

Artigo 6. Bonificacións, tramitación

A) Especial interese social e de fomento do emprego zonas industriais

1.-Establécese unha bonificación do 95% da cota do imposto, a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas pola maioría simple do Pleno da Corporación como de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais ou de fomento de emprego.

Haberá especial interese social e de fomento de emprego en instalacións situadas no Polígono Industrial de A Raña e nas áreas industriais urbanas sobre as que rexe a Ordenanza O-6 do PXOM e nos novos desenvolvementos urbanísticos de uso industrial.

2. Terán dereito a unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de construcións, instalacións e obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego no resto do termo municipal, que xustifican tal declaración polo Pleno por maioría simple dos seus membros, previa solicitude dos suxeitos pasivos, e segundo se acredite como segue. A verificación da creación de emprego farase segundo documentación relacionada neste artigo e debe manterse cando menos tres exercicios orzamentarios.

Para ese efecto, os interesados, con anterioridade á data da devindicación, deberán presentar solicitude ante a Administración municipal coa que acompañen memoria sobre o fomento de emprego que van xerar na que conste número de traballadores, categoría profesional, modalidade e duración do contrato, e tipo de industria ou servizo para crear.

A bonificación aplicable determinarase con base no número de postos de traballo que se contraten, de conformidade coa seguinte escala:

- ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo
- ata o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- ata o 50 por 100 pola creación de entre 6 e 10 postos de traballo
- ata o 40 por 100 pola creación de entre 2 e 5 postos de traballo



A documentación que deberá achegarse coa solicitude será:

- A solicitude de declaración de especial interese ou utilidade pública municipal por fomento do emprego. A dita solicitude deberá realizarse antes ou simultaneamente coa solicitude de licenza municipal de obras ou comunicación previa.

- A solicitude deberá acompañarse da documentación acreditativa de que se cumpren os requisitos previstos no presente apartado.

- O inmovible para o que se solicita a bonificación debe estar radicado no termo municipal do Barco de Valdeorras e ha de constituír o centro de traballo no que se adoptan as medidas de fomento do emprego.

- As contratacións deberán supoñer un incremento de persoal. O número mínimo de contratacións que deben de realizarse para poder gozar da bonificación serán as establecidas segundo o baremo expresado anteriormente.

En relación ás contratacións efectuadas polo solicitante da bonificación, deberán de observarse os seguintes extremos:

- As contratacións deberán realizarse no ano no que se inicie a actividade e se obteña a licenza de primeira ocupación, xustificándose ademais cos documentos correspondentes ás súas cotizacións sociais.

Para poder gozar da bonificación prevista neste apartado, o suxeito pasivo beneficiario deberá estar ao corrente no pago das súas débedas coa Facenda Municipal.

O goce definitivo da presente bonificación quedará condicionado, así mesmo, ao compromiso, por parte do titular da actividade, de que non se producirá o peche dos centros de traballo, por traslado a outro termo municipal, no prazo dos tres anos seguintes á concesión da bonificación.

A Tesourería do Concello do Barco de Valdeorras comprobará, mediante o previo requirimento da oportuna documentación, que se mantiveron os requisitos esixidos para a bonificación prevista no presente artigo. En caso de incumprimento das mesmas, perderase a bonificación concedida, procedéndose á regularización da situación tributaria. Deberá achegarse:

- Contratos de traballo asinados, nóminas e xustificantes de pago bancarios

- TC2 e TC1 anuais e xustificantes de pago

- Modelo 190 IRPF e xustificantes de pago

Unha vez concluída a obra, o suxeito pasivo deberá presentar xustificante de creación de emprego. De non cumprirse esta circunstancia perderase o beneficio obtido practicándose a liquidación definitiva que corresponda.

Igualmente, perderase o beneficio se o suxeito pasivo do tributo non mantén o número de traballadores a que dá dereito ao goce da bonificación durante un período de tres anos contados dende a data de inicio da actividade; nese caso procederase a xirar a correspondente liquidación tributaria.

Coa finalidade de xustificar o cumprimento do requisito referido á creación de emprego, o concello poderá esixirlle á empresa beneficiaria que achegue no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á recepción do requirimento pola interesada, calquera documentación esixida pola normativa laboral, de Seguridade Social, etc... e que estime oportuna para os devanditos efectos.

B) Especial interese histórico-artístico e cultural

1. Establécese unha bonificación do 95% na cota do imposto, en favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas pola maioría simple do Pleno da Corporación como de especial interese histórico-artístico e cultural.

Haberá especial interese histórico-artístico e cultural en todas as obras e instalacións que se executen en edificacións que figuren no catálogo do PXOM, dentro do límite do PEPRI

(casco Antigo), dentro do PEP (O Castro) e en outros instrumentos análogos de Protección do Patrimonio Cultural.

2. Haberá especial interese social e histórico-artístico, nas obras de avance ou rehabilitación das infravivendas habitadas no momento da solicitude, dos núcleos rurais. Neste caso, a bonificación será do 95%. O carácter de infravivenda, así como a súa condición de habitada, deberá debidamente ser acreditado polo suxeito pasivo no momento de realizar a solicitude.

3. Tamén haberá especial interese social e histórico-artístico ou etnográfico nas obras de mellora ou rehabilitación de calquera construción para vivenda dos núcleos tradicionais ou nas súas zonas de expansión, sempre que quede acreditado o interese mediante informe dos servizos técnicos municipais. Neste caso, a bonificación será do 75%.

Para os efectos da súa tramitación interna, a solicitude será obxecto de informe-proposta polos servizos urbanísticos do concello no relativo ao cumprimento do previsto nesta ordenanza. Fiscalizada a proposta pola Intervención, será elevada ao Pleno da Corporación para que realice, se procede, a declaración de especial interese ou utilidade municipal. Finalmente, a solicitude será resolta pola Alcaldía.

Procedemento para a tramitación das bonificacións a que se refiren os puntos anteriores:

1.1. Prazo de solicitude da bonificación

- Sendo a bonificación de carácter rogado, a solicitude deberá presentarse previa ou simultaneamente á solicitude de licenza de obra ou comunicación previa, caducando o dereito á bonificación en caso de presentación da mesma fóra do prazo establecido.

1.2. Á solicitude acompañarase a seguinte documentación:

- Copia da solicitude da licenza de obra solicitada ou copia da comunicación previa.

- Certificado de estar ao corrente das obrigacións coa Facenda Municipal ou autorización a administración local para a súa obtención de oficio.

1.3. Tramitación

- Unha vez recibida a solicitude darase traslado da mesma ao Servizo de Urbanismo e de Intervención para emisión de informe e posterior remisión ao órgano plenario, previo ditame da Comisión de Facenda.

2- As bonificacións reguladas no presente artigo non se poderán aplicar ou gozar simultaneamente.

3.- Todas as bonificacións previstas nesta ordenanza serán rogadas, debendo presentar o suxeito pasivo solicitude dirixida ao alcalde da Corporación. A solicitude será presentada preferentemente no momento de solicitar a licenza municipal de obras e, en todo caso, antes da concesión da licenza, ou ben no momento de presentar a declaración responsable ou comunicación previa para o caso de que resulte de aplicación este réxime de control a posteriori.

Non se concederán bonificacións do ICIO a obras iniciadas ou rematadas sen licenza municipal outorgada de forma expresa, ou sen a presentación da comunicación previa ou declaración responsable, segundo proceda, con anterioridade ao inicio das obras.

Ademais, a solicitude de bonificación paralizará o prazo de concesión da licenza de obras ou comunicación previa polo tempo requirido para a súa tramitación.

Así mesmo, será requisito imprescindible para conseguir a bonificación que o suxeito pasivo se encontre ao corrente das súas obrigas para coa Facenda Municipal. Esta circunstancia será comprobada de oficio pola Tesouraría do concello.

As bonificacións non poderán acumularse unhas con outras, de sorte que de darse varios dos supostos de feito bonificables, o



suxeito pasivo soamente presentará solicitude relativa a unha das bonificacións.

Artigo 7. Normas de xestión

1. Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar autoliquidación polo imposto no impreso habilitado para estes efectos pola Administración municipal, determinándose a base imponible en función do orzamento declarado polo interesado, e a ingresala en calquera entidade colaboradora autorizada, ao solicitar a licenza preceptiva ou ao presentar a correspondente declaración responsable ou comunicación previa, segundo proceda, sen que o pagamento realizado leve consigo ningún tipo de presunción ou acto declarativo de dereitos a favor daqueles.

2. O pagamento da autoliquidación presentada será a conta da liquidación provisional e, de ser o caso, da liquidación definitiva que se practique unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras.

3. Cando se modifique o proxecto da construción, instalación ou obra e houbese incremento do seu orzamento, unha vez aceptada a modificación pola Administración municipal, os suxeitos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria pola diferenza entre o orzamento inicial e o declarado.

4. Unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras, os suxeitos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria do tributo no caso de que o custo real e efectivo da obra sexa superior ó declarado. A autoliquidación presentarase e ingresa rase xunto coa solicitude da licenza de primeira utilización ou ocupación.

5. A autoliquidación non poderá esixirse no suposto de que se presente solicitude de beneficio fiscal, practicándose, de ser o caso, liquidación de ingreso directo que se notificar á unha vez que sexa tramitado o expediente.

6. Á vista da documentación achegada ou de calquera outra relativa ás construcións, instalacións ou obras e das efectivamente realizadas, así como do seu custo real e efectivo, o concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, no seu caso, a base imponible practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, segundo proceda, a cantidade que resulte.

7. No caso de que non se executen as construcións, instalacións ou obras, o interesado terá dereito á devolución do ingresado, unha vez que formule renuncia expresa ou exista declaración de caducidade dos seus dereitos.

Artigo 8. Inspección e recadación

A inspección e recadación deste imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais disposicións reguladoras da materia. Cando non se presentara autoliquidación do imposto nos termos e cos requisitos previstos no artigo anterior, a inspección poderá levantar acta con proba preconstituída, baseándose nos documentos que serviron para o outorgamento da dita licenza ou dos presentados coa declaración responsable ou comunicación previa. Os Servizos de Facenda e Urbanismo comunicaranse reciprocamente as actuacións das que se derive o descubrimento de construcións, obras ou instalacións executadas sen licenza e que, en consecuencia, non formulasen as declaracións e peticións preceptivas.

Artigo 9. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que polas mesmas corresponden en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor despois da súa publicación íntegra no BOP de Ourense, considerándose derogada calquera anterior a esta.

Esta modificación da Ordenanza fiscal reguladora do ICIO comezará a aplicarse unha vez sexa publicada integramente no BOP de Ourense, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Barco de Valdeorras, 18 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

El 14 de diciembre de 2017 el Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), una vez expuesta al público por el plazo de 30 días hábiles en aplicación del artículo 17.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y a la vista de que no se presentaron reclamaciones, se considera definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación provisional, sin que sea necesario un nuevo acuerdo plenario en aplicación del artículo 17.3 del señalado Texto Refundido.

Según lo dispuesto por el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del Texto Refundido de la Ordenanza Fiscal, incluyendo el texto íntegro de la modificación, a los efectos de su entrada en vigor:

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Texto Refundido)

Artículo 1. Fundamento

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15.1 y 59.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras establece el impuesto sobre construcciones instalaciones y obras que se exigirá conforme a las disposiciones contenidas en la dicha ley y en la presente ordenanza, dictada al amparo de lo establecido en el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 2. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se obtuviese o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al ayuntamiento de la imposición.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior podrán consistir en:

- a) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de todas clases, de nueva planta.*
- b) Obras de demolición.*
- c) Obras en edificios, tanto aquellas que afecten a su interior como las que se refieran al exterior de estos.*
- d) Alineaciones y rasantes.*
- e) Obras de fontanería y alcantarillado.*
- f) Obras en cementerios.*
- g) Cualesquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra o urbanística o para las que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa.*

Artículo 3. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 36 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u



obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella. A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos de este los que soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o los que realicen las construcciones, instalaciones u obras. Al que solicite licencia o presente la declaración responsable o comunicación previa, según proceda, se le dirigirá la acción administrativa para el cobro del impuesto. Cuando no exista solicitud se exigirá la presentación de la autoliquidación y el ingreso, a la empresa que realice la construcción, instalación u obra. El sustituto podrá exigir al contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 4. Beneficios fiscales

Está exenta del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales que, estando sujetas al mismo, vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación. No se admitirán otros beneficios fiscales que los contenidos en normas con rango de ley o los que se deriven de la aplicación de tratados internacionales.

Artículo 5. Base imponible, cuota y devengo

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella. No forman parte de la base imponible el impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen será el 2,85%.

4. El impuesto se devenga en el momento de iniciar la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia o realizado la correspondiente comunicación previa o declaración responsable, según proceda.

Artículo 6. Bonificaciones, tramitación

A) Especial interés social y de fomento del empleo zonas industriales.

1. Se establece una bonificación del 95% de la cuota del impuesto, a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declarada por la mayoría simple del Pleno de la Corporación como de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales o de fomento de empleo. Habrá especial interés social y de fomento de empleo en instalaciones ubicadas en el Polígono Industrial de A Raña y en las áreas industriales urbanas sobre las que rige la Ordenanza O-6 del PGOM y en los nuevos desarrollos urbanísticos de uso industrial.

2. Tendrán derecho a una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo en

el resto del término municipal, que justifiquen tal declaración por el Pleno por mayoría simple de sus miembros, previa solicitud de los sujetos pasivos, y según se acredite como sigue. La verificación de la creación de empleo se hará según documentación relacionada en el presente artículo y debe mantenerse cuando menos tres ejercicios presupuestarios.

A tal efecto, los interesados, con anterioridad a la fecha de devengo, deberán presentar solicitud ante la Administración municipal con la que acompañen memoria sobre el fomento de empleo que van a generar en la que conste número de trabajadores, categoría profesional, modalidad y duración del contrato, y tipo de industria o servicio para crear.

La bonificación aplicable se determinará con base en el número de puestos de trabajo que se contraten, de conformidad con la siguiente escala:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- hasta el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- hasta el 50 por 100 por la creación de entre 6 y 10 puestos de trabajo.

- hasta el 40 por 100 por la creación de entre 2 y 5 puestos de trabajo.

La documentación que deberá adjuntarse con la solicitud será:

- La solicitud de declaración de especial interés o utilidad pública municipal por fomento del empleo. Dicha solicitud deberá realizarse antes o simultáneamente con la solicitud de licencia municipal de obras o comunicación previa.

- La solicitud deberá acompañarse de la documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos previstos en el presente apartado.

- El inmueble para el cual se solicita la bonificación debe estar radicado en el término municipal de O Barco de Valdeorras y ha de constituir el centro de trabajo en el que se adoptan las medidas de fomento del empleo.

- Las contrataciones deberán suponer un incremento de personal. El número mínimo de contrataciones que deben de realizarse para poder disfrutar de la bonificación serán las establecidas según el baremo expresado anteriormente.

En relación a las contrataciones efectuadas por el solicitante de la bonificación, deberán de observarse los siguientes extremos:

- Las contrataciones deberán realizarse en el año en el que se inicie la actividad y se obtenga la licencia de primera ocupación, justificándose además con los documentos correspondientes sus cotizaciones sociales.

Para poder disfrutar de la bonificación prevista en el presente apartado, el sujeto pasivo beneficiario deberá estar al corriente en el pago de sus deudas con la Hacienda Municipal. El disfrute definitivo de la presente bonificación quedará condicionado, asimismo, al compromiso, por parte del titular de la actividad, de que no se producirá el cierre de los centros de trabajo, por traslado a otro término municipal, en el plazo de los tres años siguientes a la concesión de la bonificación.

La Tesorería del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras comprobará, mediante el previo requerimiento de la oportuna documentación, que se mantuvieron los requisitos exigidos para la bonificación prevista en el presente artículo. En caso de incumplimiento de las mismas, se perderá la bonificación concedida, procediéndose a la regularización de la situación tributaria. Deberá aportarse:

- Contratos de trabajo firmados, nóminas y justificantes de pago bancarios.

- TC2 y TC1 anuales y justificantes de pago.

- Modelo 190 IRPF y justificantes de pago.

Una vez concluida la obra, el sujeto pasivo deberá presentar justificante de creación de empleo. De no cumplirse esta circunstancia se perderá el beneficio obtenido practicándose la liquidación definitiva que corresponda.

Igualmente, se perderá el beneficio si el sujeto pasivo del tributo no mantiene el número de trabajadores que da derecho al disfrute de la bonificación durante un período de tres años contados desde la fecha de inicio de la actividad; en cuyo caso se procederá a girar la correspondiente liquidación tributaria.

Con la finalidad de justificar el cumplimiento del requisito referido a la creación de empleo, el ayuntamiento podrá exigirle a la empresa beneficiaria que aporte en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la recepción del requerimiento por la interesada, cualquier documentación exigida por la normativa laboral, de Seguridad Social, etc. y que esti-mo oportuna para dichos efectos.

B) Especial interés histórico-artístico y cultural

1. Se establece una bonificación del 95% en la cuota del impuesto, en favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas por la mayoría simple del Pleno de la Corporación como de especial interés histórico-artístico y cultural.

Habrà especial interés histórico-artístico y cultural en todas las obras e instalaciones que se ejecuten en edificaciones que figuren en el catálogo del PGOM, dentro del límite del PEPRI (Casco Antiguo), dentro del PEP (O Castro) y en otros instrumentos análogos de Protección del Patrimonio Cultural.

2. Habrà especial interés social e histórico-artístico, en las obras de avance o rehabilitación de las infraviviendas habitadas en el momento de la solicitud, de los núcleos rurales. En este caso, la bonificación será del 95%. El carácter de infravivienda, así como su condición de habitada, deberá debidamente ser acreditado por el sujeto pasivo en el momento de realizar la solicitud.

3. También habrá especial interés social e histórico-artístico o etnográfico en las obras de mejora o rehabilitación de cualquier construcción para vivienda de los núcleos tradicionales o en sus zonas de expansión, siempre que quede acreditado el interés mediante informe de los servicios técnicos municipales. En este caso, la bonificación será del 75%.

A los efectos de su tramitación interna, la solicitud será objeto de informe-propuesta por los servicios urbanísticos del ayuntamiento en lo relativo al cumplimiento del previsto en esta ordenanza. Una vez fiscalizada la propuesta por la Intervención, será elevada al Pleno de la Corporación para que realice, si procede, la declaración de especial interés o utilidad municipal. Finalmente, la solicitud será resuelta por la Alcaldía.

Procedimiento para la tramitación de las bonificaciones a que se refieren los puntos anteriores:

1.1. Plazo de solicitud de la bonificación.

- Siendo la bonificación de carácter rogado, la solicitud deberá presentarse previa o simultáneamente a la solicitud de licencia de obra o comunicación previa, caducando el derecho a la bonificación en caso de presentación de la misma fuera del plazo establecido.

1.2. Con la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Copia de la solicitud de la licencia de obra solicitada o copia de la comunicación previa -Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda Municipal o autorización a la administración local para su obtención de oficio.

1.3. Tramitación.

- Recibida la solicitud se dará traslado de la misma al Servicio de Urbanismo y de Intervención para emisión de informe y posterior remisión al órgano plenario, previo dictamen de la Comisión de Hacienda.

2- Las bonificaciones reguladas en el presente artículo no se podrán aplicar o disfrutar simultáneamente.

3- Todas las bonificaciones previstas en esta ordenanza serán rogadas, debiendo presentar el sujeto pasivo solicitud dirigida al alcalde de la Corporación. La solicitud será presentada preferentemente en el momento de solicitar la licencia municipal de obras y, en todo caso, antes de la concesión de la licencia, o bien en el momento de presentar la declaración responsable o comunicación previa para el caso de que resulte de aplicación este régimen de control a posteriori.

No se concederán bonificaciones del ICIO a obras iniciadas o finalizadas sin licencia municipal otorgada de forma expresa, o sin la presentación de la comunicación previa o declaración responsable, según proceda, con anterioridad al inicio de las obras.

Además, la solicitud de bonificación paralizará el plazo de concesión de la licencia de obras o comunicación previa por el tiempo requerido para su tramitación.

Asimismo, será requisito imprescindible para conseguir la bonificación que el sujeto pasivo se encuentre al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Municipal. Esta circunstancia será comprobada de oficio por la Tesorería del ayuntamiento.

Las bonificaciones no podrán acumularse unas con otras, de forma que de darse varios de los supuestos de hecho bonificables, el sujeto pasivo solamente presentará solicitud relativa a una de las bonificaciones.

Artículo 7. Normas de gestión

1. Los sujetos pasivos están obligados a presentar autoliquidación por el impuesto en el impreso habilitado para estos efectos por la Administración municipal, determinándose la base imponible en función del presupuesto declarado por el interesado, y a ingresarla en cualquier entidad colaboradora autorizada, al solicitar la licencia preceptiva o al presentar la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, según proceda, sin que el pago realizado lleve consigo ningún tipo de presunción o acto declarativo de derechos a favor de aquellos.

2. El pago de la autoliquidación presentada será a cuenta de la liquidación provisional y, en su caso, de la liquidación definitiva que se practique una vez finalizadas las construcciones, instalaciones u obras.

3. Cuando se modifique el proyecto de la construcción, instalación u obra y hubiera incremento de su presupuesto, una vez aceptada la modificación por la Administración municipal, los sujetos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el declarado.

4. Una vez finalizadas las construcciones, instalaciones u obras, los sujetos pasivos deberán presentar autoliquidación complementaria del tributo en caso de que el coste real y efectivo de la obra sea superior al declarado. La autoliquidación se presentará e ingresará junto con la solicitud de la licencia de primera utilización u ocupación.

5. La autoliquidación no podrá exigirse en el supuesto de que se presente solicitud de beneficio fiscal, practicándose, de ser el caso, liquidación de ingreso directo que se notificará una vez que sea tramitado el expediente.

6. A la vista de la documentación aportada o de cualquier otra relativa a las construcciones, instalaciones u obras y de las efectivamente realizadas, así como de su coste real y efec-



tivo, el ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, según proceda, la cantidad que resulte.

7. En caso de que no se ejecuten las construcciones, instalaciones u obras, el interesado tendrá derecho a la devolución de lo ingresado, una vez que formule renuncia expresa o exista declaración de caducidad de sus derechos.

Artículo 8. Inspección y recaudación

La inspección y recaudación de este impuesto se realizarán de acuerdo con el previsto en la Ley General Tributaria y en las demás disposiciones reguladoras de la materia. Cuando no se hubiese presentado autoliquidación del impuesto en los términos y con los requisitos previstos en el artículo anterior, la inspección podrá levantar acta con prueba preconstituída, basándose en los documentos que sirvieron para el otorgamiento de dicha licencia o de los presentados con la declaración responsable o comunicación previa. Los Servicios de Hacienda y Urbanismo se comunicarán recíprocamente las actuaciones de las que se derive el descubrimiento de construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sin licencia y que, en consecuencia, no formularán las declaraciones y peticiones preceptivas.

Artículo 9. Infracciones y sanciones

En todo el relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas corresponden en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor después de su publicación íntegra en el BOP de Ourense, considerándose derogada cualquiera anterior a ésta.

Esta modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del ICIO comenzará a aplicarse una vez sea publicada íntegramente en el BOP de Ourense, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Barco de Valdeorras, 18 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.242

Cortegada

Anuncio de licitación para a contratación da explotación do bar da piscina municipal verán 2018.

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local con data 26 de febreiro de 2018, por medio deste anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, cun único criterio de adxudicación, para a adxudicación do contrato administrativo especial para a explotación do bar da piscina municipal verán 2018, conforme aos seguintes datos:

Entidade adxudicadora.

- a. Organismo: Concello de Cortegada.
- b. Dependencia tramitadora: Secretaría.
- c. Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Domicilio: Rúa Otero Novas, 2.
 3. Localidade e código postal: Cortegada, 32200.
 4. Teléfono: 988 483 001.
 5. Telefax: 988 483 217.
 6. Correo electrónico: concello.cortegada@eidolocal.es
 7. Enderezo de internet do Perfil do Contratante: www.cortegada.sedelectronica.es

8. Data límite de obtención de documentación e informe: o día de remate de presentación das proposicións.

d. Número de expediente: 94/2018.

2. Obxecto do contrato.

a. Tipo: administrativo especial.

b. Descrición do obxecto: explotación do bar da piscina municipal durante o verán 2018.

c. División por lotes: non.

d. Lugar de execución:

1. Domicilio: Piscina municipal "Baño do Monte".

2. Localidade e código postal: Cortegada, 32200.

e. Prazo de execución: dende a sinatura do contrato ata o 15.09.2018.

f. Non se admite prórroga.

3. Tramitación e procedemento

a. Tramitación: ordinaria.

b. Procedemento: aberto.

c. Único criterio de adxudicación: o prezo máis alto.

4. Canon: o canon mínimo para aboar ao concello fíxase en 454,54 euros e máis 95,46 euros correspondentes ao 21% IVE, sendo o total do prezo de licitación 550,00 euros, que poderá ser mellorado á alza polos licitadores. As ofertas económicas efectuaranse á alza partindo da devandita cantidade.

5. Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación.

Non se esixe garantía provisional.

6. Requisitos específicos do contratista.

a. Non se esixe clasificación.

b. Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional segundo o establecido no prego.

c. Outros requisitos específicos segundo o establecido no prego.

7. Presentación de ofertas.

a. Data límite de presentación: 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b. Documentación a presentar: a sinalada na cláusula oitava do prego de cláusulas administrativas particulares.

c. Lugar e forma de presentación: as ofertas presentaranse no Rexistro Xeral de entrada do Concello de Cortegada, sito na Rúa Otero Novas, 2, Cortegada, 32200 Ourense, en horario de atención ao público (de 9.00 a 14.00 horas).

As proposicións poderán presentarse por correo ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

8. Apertura de ofertas.

Segundo o establecido na cláusula décimo terceira do prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a licitación. Cortegada, 17 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

Anuncio de licitación para la contratación de la explotación del bar de la piscina municipal verano 2018.

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de febrero de 2018, por medio de este anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación, para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del bar de la piscina municipal verano 2018, conforme a los siguientes datos:

Entidad adjudicadora.

a. Organismo: Ayuntamiento de Cortegada.

b. Dependencia tramitadora: Secretaría.

c. Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría.

2. Domicilio: Rúa Otero Novas, 2.

3. Localidad y código postal: Cortegada, 32200.

4. Teléfono: 988 483 001.

5. Telefax: 988 483 217.

6. Correo electrónico: concello.cortegada@eidolocal.es

7. Dirección de internet del Perfil del Contratante:

www.cortegada.sedelectronica.es

8. Fecha límite de obtención de documentación e informe: el día de finalización de presentación de las proposiciones.

d. Número de expediente: 94/2018.

2. Objeto do contrato.

a. Tipo: administrativo especial.

b. Descripción del objeto: explotación del bar de la piscina municipal durante el verano 2018.

c. División por lotes: no.

d. Lugar de ejecución:

1. Domicilio: Piscina municipal "Baño do Monte".

2. Localidad y código postal: Cortegada, 32200.

e. Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 15.09.2018.

f. No se admite prórroga.

3. Tramitación y procedimiento.

a. Tramitación: ordinaria

b. Procedimiento: abierto.

c. Único criterio de adjudicación: el precio más alto.

4. Canon: el canon mínimo a abonar al ayuntamiento se fija en 454,54 euros y más 95,46 euros correspondientes al 21% IVA, siendo el total del precio de licitación 550,00 euros, que podrá ser mejorado al alza por los licitadores. Las ofertas económicas se efectuarán al alza partiendo de la referida cantidad.

5. Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación.

No se exige garantía provisional.

6. Requisitos específicos del contratista.

a. No se exige clasificación.

b. Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica o profesional según lo establecido en el pliego.

c. Otros requisitos específicos según lo establecido en el pliego.

7. Presentación de ofertas.

a. Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b. Documentación a presentar: la señalada en la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c. Lugar y forma de presentación: las ofertas se presentarán en el Registro General de Entrada del Concello de Cortegada, sito en la calle Otero Novas, 2, Cortegada, 32200 Ourense, en horario de atención al público (de 9:00 a 14:00 horas).

Las proposiciones se podrán presentar por correo o en cualquiera de los lugares establecidos no artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número do expediente, título completo del objeto del contrato y el nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se recibiese la documentación, esta no será admitida.

8. Apertura de ofertas.

Según lo establecido en la cláusula decimotercera del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la licitación.

Cortegada, 17 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 1.214

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

Expediente nº: 153/2018

Procedemento: modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica.

Unha vez aprobada inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica, por acordo do Pleno con data 6 de abril de 2018, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, o texto da modificación da Ordenanza municipal estará a disposición dos interesados no portal web do concello [endereço <https://www.concellopereiro.com>].

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de modificación da mencionada ordenanza.

O alcalde. Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio

Expediente n.º: 153/2018

Procedimiento: modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica.

Una vez aprobada inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno de fecha de 6 abril de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día



siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, el texto de la modificación de la ordenanza municipal estará a disposición de los interesados en el portal web del ayuntamiento [dirección [https:// www.concellopereiro.com](https://www.concellopereiro.com)].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de modificación de la mencionada ordenanza.

El alcalde. Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

R. 1.215

Quintela de Leirado

Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar con data do 25 de abril de 2018, aprobado o padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2018.

Exponse na Secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles - contados a partir da publicación do presente edicto no BOP- para que calquera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 27 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada en la fecha del 25 de abril 2018, ha aprobado el padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2018.

Se expone en la secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles - contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que cualquier persona pueda acercar las reclamaciones o alegaciones que estime oportunas, que se dirixirán al alcalde del ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado , 27 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 1.381

Quintela de Leirado

Edicto

O Pleno deste concello, con data do 25 de abril de 2018, aprobou inicialmente o expediente de aprobación da Ordenanza de administración electrónica.

Exponse na Secretaría do concello polo prazo de trinta días hábiles - contados a partir da publicación deste edicto no BOP- para que calquera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobada a dita ordenanza.

Quintela de Leirado, 27 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la fecha de 25 de abril de 2018, ha aprobado inicialmente el expediente de aprobación de la Ordenanza de Administración Electrónica.

Se expone en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP, para que cualquier persona pueda acercar las reclamaciones o alegaciones que estime idóneas, que se dirixirán al alcalde del ayuntamiento. Transcurrido el plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobada dicha ordenanza.

Quintela de Leirado, 27 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

R. 1.382

Quintela de Leirado

Edicto

O Pleno deste concello, con data do 25 de abril de 2018, aprobou inicialmente o expediente da Ordenanza reguladora sobre transparencia e acceso a información pública.

Exponse na Secretaría do concello polo prazo de trinta días hábiles - contados a partir da publicación do presente edicto no BOP- para que calquera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobada a dita ordenanza.

Quintela de Leirado, 27 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la fecha de 25 de abril de 2018, ha aprobado inicialmente el expediente de la Ordenanza Reguladora sobre Transparencia y Acceso a Información Pública.

Se expone en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de treinta días hábiles - contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP- para que cualquier persona pueda acercar las reclamaciones o alegaciones que estime idóneas, que se dirixirán al alcalde del ayuntamiento. Transcurrido el plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobada dicha ordenanza.

Quintela de Leirado, 27 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

R. 1.384

Ribadavia

Anuncio de cobro de taxa

O Concello de Ribadavia aprobou a lista cobratoria correspondente á taxa polo servizo de recollida de lixo do exercicio 2018.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

Período de cobro para este imposto fíxase dende o día 02 de maio de 2018 ata o vindeiro 02 de xullo de 2018.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes, para que estes poidan facelos efectivos nas

oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse á oficina de Recadación, sita na Praza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exige da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Ribadavia, 17 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Anuncio de cobro de taxa

El Ayuntamiento de Ribadavia aprobó la lista cobratoria correspondiente a la tasa por servicio de recogida de basura del ejercicio 2018.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo, estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Periodo de cobro voluntario para este impuesto, se fija desde el día 02 de mayo de 2018 hasta el próximo 02 de julio de 2018.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure, SL", en la Plaza Mayor, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exige de la obligación de su abono dentro del periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Ribadavia, 17 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 1.213

San Amaro

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, con data 26 de abril de 2018, referencia n.º 0075/2018, apróbase a composición do órgano de selección que vulgará a selección de tres traballadores/as para o posto de peón de servizos varios, "Programa de cooperación cos concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018", resolvo:

Primeiro.- Aprobar a composición do órgano de selección, integrado en virtude do disposto no artigo 4 do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polos seguintes membros:

Designar ás persoas que se indican:

Tribunal titular:

Presidente:

- Don José Fírvida Rodríguez, xefe do Parque de Maquinaria.

Secretario:

- Don Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado do Concello de San Amaro.

Vogais:

- Don Luis Salgado Vázquez, xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais.

- Don José Antonio Blanco Pérez, xefe do Negociado de Obras e Infraestruturas.

Tribunal suplente:

Presidente:

- Don David Martínez Fernández, encargado de aplicacións informáticas.

Secretario:

- Don Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado do Concello de San Amaro.

Vogais:

- Don Darío Sousa Seara, auxiliar administrativo da Excma. Deputación Provincial de Ourense.

- Don José Antonio Fernández Álvarez, auxiliar de servizos xerais.

Segundo.- Proceder á publicación da dita composición no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de 10 días para os efectos de posibles reclamacións.

Terceiro.- Fixar o lugar, data e hora de realización dunha entrevista persoal, na que se valorará a vinculación territorial do/a candidato/a co ámbito territorial e o coñecemento da realidade física do municipio onde se van desenvolver as tarefas relativas ao posto de traballo, así como unha proba práctica obrigatoria sobre traballos relacionados co posto, que terá lugar o día 29 de maio de 2018, as 16.30 horas, no Salón de Plenos do concello.

Documento asinado electronicamente na marxe.

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, de fecha 26 de abril de 2018, referencia n.º 0075/2018, se aprueba la composición del órgano de selección que juzgará la selección de tres trabajadores/as para el puesto de peón de servicios varios, "Programa de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018", resuelvo:

Primero.- Aprobar la composición del órgano de selección, integrada en virtud de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por los siguientes miembros:

Designar a las personas que se indican:

**Tribunal titular:****Presidente:**

- Don José Fírvida Rodríguez, jefe del Parque de Maquinaria.

Secretario:

- Don Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado del Ayuntamiento de San Amaro.

Vocales:

- Don Luís Salgado Vázquez, jefe del Negociado de Servicios Intermunicipales.

- Don José Antonio Blanco Pérez, jefe del Negociado de Obras e Infraestructuras.

Tribunal suplente:**Presidente:**

- Don David Martínez Fernández, encargado de aplicaciones informáticas.

Secretario:

- Don Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado del Ayuntamiento de San Amaro.

Vocales:

- Don Darío Sousa Seara, auxiliar administrativo de la Excm. Diputación Provincial de Ourense.

- Don José Antonio Fernández Álvarez, auxiliar de servicios generales.

Segundo.- Proceder a la publicación de dicha composición en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días a efectos de posibles reclamaciones.

Tercero.- Fijar el lugar, fecha y hora de realización de una entrevista personal, en la que se valorará la vinculación territorial del/de la candidato/a con el ámbito territorial y el conocimiento de la realidad física del municipio donde se van a desenvolver las tareas relativas al puesto de trabajo, así como, una prueba práctica obligatoria sobre los trabajos relacionados con el puesto, que tendrá lugar el día 29 de mayo de 2018, a las 16:30 horas en el Salón de Plenos del ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.388

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria con data 27.04.2018, acordou a aprobación definitiva da modificación n.º 1/2017 da relación de postos de traballo deste concello.

De conformidade co disposto no artigo 16 das normas reguladoras da clasificación e provisión dos postos de traballo, procédese a publicar un extracto dos postos de traballo afectados:

Denominación; número de dotacións

Persoal funcionario

Técnico informático; 1

Técnico de recursos humanos; 1

Técnico de xestión económica; 2

Enxeñeiro industrial superior; 1

Persoal laboral

Auxiliar administrativo (Urbanismo); 1

Oficial 1ª (Servizo deportes); 1

Oficial 1ª condutor (Servizo limpeza viaria); 2

peón (Servizo limpeza viaria); 7

Auxiliar administrativo (aparcadoiro soterrado); 1

Auxiliar (aparcadoiro soterrado); 2

Oficial 1ª (Centro das Artes); 1

Operario limpeza (Biblioteca e Casa da Xuventude); 1

Verín, 30 de abril de 2018. O alcalde en funcións.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de fecha 27.04.2018, acordó la aprobación definitiva de la modificación n.º 1/2017 de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de las normas reguladoras de la clasificación y provisión de los puestos de trabajo, se procede a publicar un extracto de los puestos de trabajo afectados:

Denominación; número de dotaciones

Personal funcionario

Técnico informático; 1

Técnico de recursos humanos; 1

Técnico de gestión económica; 2

Ingeniero industrial superior; 1

Personal laboral

Auxiliar administrativo (Urbanismo); 1

Oficial 1ª (Servicio deportes); 1

Oficial 1ª conductor (Servicio limpieza vial); 2

Peón (Servicio limpieza viaria); 7

Auxiliar administrativo (aparcamiento subterráneo); 1

Auxiliar (aparcamiento subterráneo); 2

Oficial 1ª (Centro de las Artes); 1

Operario limpieza (Biblioteca y Casa de la juventud); 1

Verín, 30 de abril de 2018. El alcalde en funciones.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 1.383

Verín

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expóñense ao público para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 2 de maio de 2018.

Conceptos:

- Taxas por abastecemento domiciliario de auga, rede de sumidoiros e canon de saneamento da Xunta de Galicia.

Período: 1º trimestre de 2018.

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que conveña aos interesados.

A falta de pago no período voluntario supoñerá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Verín, 2 de maio de 2018. O concelleiro delegado.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 2 de mayo de 2018.

Conceptos:

- Tasas por abastecimiento domiciliario de agua, alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia.

Período: 1º trimestre de 2018.

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que convenga a los interesados.

La falta de pago en el período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Verín, 2 de mayo de 2018. El concejal delegado.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 1.393

Verín

Anuncio de cobranza

Conceptos:

- Tasas por abastecimiento domiciliario de auga, rede de sumidoiros e canon de saneamento da Xunta de Galicia.

Período ao que corresponden: 1º trimestre de 2018.

Comunícase aos contribuíntes e suxeitos pasivos afectados polos conceptos sinalados, que queda aberto o período voluntario de cobranza nos seguintes termos:

- Iniciación: 07/05/2018

- Terminación: 07/07/2018

Ambas as datas incluídas.

Lugar para efectuar o pago:

Rúa Canella Cega, 41, baixo (Verín).

Días e horas de pago: de luns a venres, de 9.00 a 14.00 h.

O vencemento do prazo do ingreso en período voluntario sen satisfacer a débeda, determinará o inicio do período executivo e a devindicación dos xuros de demora e das recargas a que se refiren os artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria.

Verín, 2 de maio de 2018. O concelleiro delegado.

Anuncio de cobranza

Conceptos:

Tasas por abastecimiento domiciliario de agua, alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia.

Período al que corresponden: 1º trimestre de 2018.

Se comunica a los contribuyentes y sujetos pasivos afectados por los conceptos señalados, que queda abierto el período voluntario de cobranza en los siguientes términos:

- Iniciación: 07/05/2018

- Terminación: 07/07/2018

Ambas fechas incluídas.

Lugar para efectuar el pago:

Calle Canella Cega, 41 - bajo (Verín).

Días y horas de pago: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h

El vencimiento del plazo del ingreso en período voluntario sin satisfacer la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Verín, 2 de mayo de 2018. El concejal delegado.

R. 1.394

Verín

Edicto

Neste concello tramítase o seguinte expediente sobre concesión de licenza municipal para obras de acondicionamento e adaptación dun local que se destinará a establecemento público, espectáculos públicos ou actividades recreativas:

Solicitante: Unión de Operadores Reunidos, SA

Actividade: salón de xogos

Emprazamento: rúa Irmáns Moreno, n.º 23, baixo (Verín).

Para cumprir co disposto no artigo 36.3-b) do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, aprobado mediante Real decreto 2816/1982, do 27 de agosto de 1982, sométese a información pública polo período de 10 días hábiles, co fin de que durante este tempo -que se contará dende a inserción deste edicto no BOP- poidan examinar o expediente no Servizo de Urbanismo deste Concello as persoas que se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

O expediente está ao público no Servizo de Urbanismo deste Concello das 9.00 ás 14.00 horas.

Asíno o alcalde en funcións, en Verín, o 17 de abril de 2018.

Edicto

En este ayuntamiento se tramita el siguiente expediente sobre concesión de licencia municipal para obras de acondicionamiento y adaptación de un local que se destinará a



establecimiento público, espectáculo público o actividad recreativa.

Solicitante: Unión de Operadores Reunidos, SA.

Actividad: salón de juegos

Emplazamiento: c/ Hermanos Moreno, n.º 23, bajo (Verín).

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 36.3.b) del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado mediante Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto de 1982, se somete a información pública por el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, con el fin de que las personas que se consideren afectadas puedan examinar el expediente en el Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

El expediente está al público en el Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento de 9.00 a 14.00 horas.

Lo firma el alcalde en funciones en Verín, a 17 de abril de 2018.

R. 1.217

Xinzo de Limia

Anuncio para a licitación de concesión demanial dos postos números 10, 12, 13, 16 e 17 da Praza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición e venda de carnes e peixes)

Por medio deste anuncio, consonte o establecido no artigo 96.3 da Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas, convócase a licitación de concesión demanial dos postos números 10, 12, 13, 16 e 17 da Praza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición e venda de carnes e peixes) segundo as condicións aprobadas por Decreto con data 27/04/2018.

1. Entidade adxudicadora:

Concello de Xinzo de Limia, rúa Curros Enríquez, 15, teléfono 988 55 01 11, fax 988 55 91 12.

2. Obxecto do contrato:

Concesión demanial dos postos números 10, 12, 13, 16 e 17 da Praza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e peixes).

3. Consulta dos pregos de cláusulas administrativas que rexerán a licitación.

Perfil do contratante do concello (sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia) e <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedemento de licitación: aberto a calquera empresario interesado, sendo o maior canon ofertado o único criterio de adxudicación.

5. Canon mínimo para aboar: 99,73 euros ao ano.

6. Prazo de concesión: 10 anos.

7. Garantías esixidas: garantía definitiva 199,46 euros.

8. Presentación de ofertas:

Presentaranse no prazo de 30 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, podendo ser presentadas no Rexistro do Concello de Xinzo de Limia ou restantes lugares de presentación establecidos nos pregos. No prazo de 30 días hábiles sinalado para a presentación de ofertas, poden tamén realizarse alegacións a este expediente.

Documento asinado electronicamente

O alcalde. Asdo.: Manuel López Casas.

Anuncio para la licitación de concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13, 16 y 17 de la Plaza de Abastos

de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados)

Por medio del presente anuncio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 96.3 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, se convoca la licitación de la concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13, 16 y 17 de la Plaza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición y venta de carnes y pescados) según las condiciones aprobadas por Decreto de fecha 27/04/2018.

1. Entidad adjudicadora:

Ayuntamiento de Xinzo de Limia, calle Curros Enríquez, 15, teléfono 988 55 01 11, fax 988 55 91 12.

2. Objeto del contrato:

Concesión demanial de los puestos números 10, 12, 13, 16 y 17 de la Plaza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados).

3. Consulta de los pliegos de cláusulas administrativas que regirán la licitación.

Perfil del contratante del ayuntamiento (sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia) y <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedimiento de licitación:

Abierto a cualquier empresario interesado, siendo el mayor canon ofertado el único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo a abonar: 99,73 euros al año.

6. Plazo de la concesión: 10 años.

7. Garantías exigidas: garantía definitiva 199,46 euros.

8. Presentación de ofertas:

Se presentarán en el plazo de 30 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, pudiendo ser presentadas en el Registro del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o restantes lugares de presentación establecidos en los pliegos. En el plazo de 30 días hábiles señalado para la presentación de ofertas pueden también realizarse alegaciones a este expediente.

Documento firmado electrónicamente.

El alcalde. Fdo.: Manuel López Casas.

R. 1.373

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Edicto

A Asemblea desta Mancomunidade aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, dentro do vixente orzamento municipal. Ao abeiro da Lei 39/1988, do 28 decembro, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que se poidan achegar as reclamacións que se consideren oportunas, as que se dirixirán ao presidente desta mancomunidade.

Celanova, 30 de abril de 2018. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Edicto

La Asamblea de esta Mancomunidad aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, dentro del vigente presupuesto municipal. De conformidad con la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la publica-

ción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con la finalidad de que se puedan acercar las reclamaciones que se consideren oportunas, que se dirigirán al presidente de esta Mancomunidad.

Celanova, 30 de abril de 2018. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortes.

R. 1.385

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Anuncio de información pública

Por acordo da Asemblea con data 23 de abril de 2018, en sesión extraordinaria, aprobouse a solicitude de cesión a esta Mancomunidad da titularidade das súas instalacións propiedade de da Xunta de Galicia, sitas no barrio da Ermida, 36, Celanova. A dita cesión será sen cambio de destino.

Exponse ao público, polo prazo dun mes, o citado acordo plenario e expediente, para que os interesados poidan formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes; e, en caso de que non se presenten, o acordo entenderase definitivo.

Documento asinado electronicamente na marxe.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Anuncio de información pública

Por acuerdo de la Asamblea de fecha 23 de abril de 2018, en sesión extraordinaria, se aprobó la solicitud de cesión a esta Mancomunidad de la titularidad de sus instalaciones propiedad de la Xunta de Galicia, sitas en el barrio de A Ermida, 36, Celanova. Dicha cesión será sin cambio de destino.

Se exponen al público, por el plazo de un mes, el citado acuerdo plenario y expediente, para que por los interesados puedan formular las alegaciones o reclamaciones que estimen pertinentes; y en caso de que no se presenten, el acuerdo se entenderá definitivo.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 1.386

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Ao abeiro do artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2017, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Documento asinado electronicamente.

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se exponen al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán

presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.387

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense e provincia, fai constar:

Que na execución 53/2018, dimanante dos autos 710/2017, que se tramitan neste xulgado do social a instancia de don José David Domínguez Vázquez contra Galpelle, SL, se ditou un auto do 11.04.2018, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo: acórdase a execución da sentenza ditada nos autos núm. 710/2017; rexístrase no libro correspondente a instancia de don José David Domínguez Vázquez contra Galpelle, SL, para cubrir un principal de 8.728,34 euros, máis outros 1.000 euros, calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación posterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander de Ourense, conta núm. 3223000064071017, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Así o manda e o asina a SSª, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe.”

E para que lle sirva de notificación á executada, Galpelle, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán nos estrados salvante que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, o 11 de abril de 2018.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense y provincia, hace constar:

Que en la ejecución 53/2018, dimanante de los autos 710/2017, que se tramitan en este juzgado de lo social a instancia de don José David Domínguez Vázquez contra Galpelle, SL, se dictó un auto de 11.04.2018, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo: se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos núm. 710/2017; regístrase en el libro correspondiente a instancia de don José David Domínguez Vázquez contra Galpelle, SL, para cubrir un principal de 8.728,34 euros, más otros 1.000 euros, calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación posterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte de que contra este cabe interponer un recurso de



reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander de Ourense, cuenta núm. 3223000064071017, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir. Así lo manda y firma S.S.ª, de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe."

Y para que sirva de notificación a la ejecutada, Galpellet, SL, que se halla en paradero desconocido, a quien se le advierte de que las demás notificaciones se harán en los estrados salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a 11 de abril de 2018.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.200

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 15/2018 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D.ª María Dulce Dos Santos Barbosa Pinto contra a empresa Stadium Rest, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, María Dulce Dos Santos Barbosa Pinto, fronte Stadium Rest, SL, parte executada, por importe de 5.539,88 euros en concepto de principal, máis outros 1.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o/a letrado da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interporse un recurso de reposición, para interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbese de incorrer a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pago ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación e débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2, aberta no Santander, conta n.º 3224000064001518, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social- Reposición". Se efectuase

diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pago a Stadium Rest, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e intereses devindicados, se é o caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta, librándose para o efecto.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 LAC.

- Requerir a Stadium Rest, SL, co fin de que no prazo de 10 días, manifieste relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesasen, e poderán impórsele tamén multas coercitivas periódicas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interporse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3224000064001518 aberta no Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades

autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Stadium Rest, SL, en paradiro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de febreiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 15/2018 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña María Dulce Dos Santos Barbosa Pinto contra la empresa Stadium Rest, SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, María Dulce Dos Santos Barbosa Pinto, frente a Stadium Rest, SL, parte ejecutada, por importe de 5.539,88 euros en concepto de principal, más otros 1.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2, abierta en el Santander, cuenta n.º 3224000064001518, debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, inclu-

so si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Stadium Rest, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta, librándose al efecto.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a Stadium Rest, SL, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3224000064001518 abierta en el Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal,



el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Stadium Rest, SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de febrero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.198

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003001

ETX execución de títulos xudiciais 24 /2018

Procedemento orixe: procedemento ordinario 740 /2017

Sobre ordinario

Demandantes: Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura

Avogado: Eloy Jesús Rodríguez López, Eloy Jesús Rodríguez López

Demandados: Fogasa Fogasa, Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL

Avogado: letrado de Fogasa.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 002 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 24 /2018 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura contra a empresa Industrias Montleon, SL e Excavaciones Ucediños, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxas partes dispositivas din:

Auto.- Parte dispositiva

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura, fronte Excavaciones Ucediños, SL, e Industrias Montleon, SL, partes executadas, por importe de 12.217 euros en concepto de principal, máis outros 2.400 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interporse un recurso de reposición, para interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbese de incorrer a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pago ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluintes da responsabilidade

que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2, aberta no banco Santander, conta n.º 3224000064002418, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S.S.^a. Dou fe.

A maxistrada-xuíza. O letrado da Administración de Xustiza". Asinado e rubricado.

Decreto.- Parte dispositiva

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pago a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, se é o caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou execución máis as costas desta.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade de Industrias Montleon, SL e Excavaciones Ucediños, SL, librándose para o efecto os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Facerlles saber ás executadas a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alegar o que ao seu dereito conveña, achegando para o efecto os documentos que considere oportunos.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles tentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interporse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3224000064002418 aberta no banco Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai

mediante transferencia bancaria deberá incluir tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza". Asinado e rubricado.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de febreiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0003001

ETJ ejecución de títulos judiciales 24/2018

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 740/2017
Sobre ordinario

Demandantes: Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura

Abogado: Eloy Jesús Rodríguez López, Eloy Jesús Rodríguez López

Demandados: Fogasa Fogasa, Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL

Abogado: letrado de Fogasa,

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 002 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 24/2018 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura contra la empresa Industrias Montleon, SL, y Excavaciones Ucediños, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuyas partes dispositivas dicen:

Auto.- Parte dispositiva

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Ricardo Alberto Fernández Ventura, Ivao Dionisio Ventura, frente a Excavaciones Ucediños, SL e Industrias Montleon, SL, partes ejecutadas, por importe de 12.217 euros en concepto de principal, más otros 2.400 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercebida a los efectos mencionados en los razo-

namientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2, abierta en el banco Santander, cuenta n.º 3224000064002418, debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S^ª. Doy fe.

La magistrada-jueza. El letrado de la Administración de Justicia". Firmado y rubricado.

Decreto.- Parte dispositiva

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Industrias Montleon, SL y Excavaciones Ucediños, SL, librándose al efecto los despachos necesarios para su efectividad.

- Hacer saber a las ejecutadas la inminencia del embargo sobre sus bienes, a fin de que, en el plazo de cinco días, pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando al efecto los documentos que considere oportunos.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre



que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3224000064002418 abierta en el banco Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta

clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

El letrado de la Administración de Justicia". Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Industrias Montleon, SL, Excavaciones Ucediños, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de febrero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.205