



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 10 · Xoves, 14 xaneiro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do concurso público para concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ó exercicio 2021.....	2
BDNS 542434. Extracto da convocatoria e das bases reguladoras do concurso público do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ó exercicio 2021.....	19
Aprobación definitiva da modificación do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos, para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para o exercicio 2021.....	19
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal para o establecemento e regulación das taxas pola prestación dos servizos de pesada e báscula industrial e punto de almacenamento temporal de residuos de construción e demolición no complexo medioambiental da Baixa Limia, de titularidade do Concello de Muíños.....	23
Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, depuración, saneamento, sumidoiros e taxa depuración vertidos do Consorcio de Augas, de varios anos dos municipios que se relacionan.....	25
Convocatoria dunha edición do "Curso de Desinfección de Instalacións Municipais fronte ao Covid-19. Boas Prácticas de Protección Persoal" (AF-25C-2020).....	27
Aprobación do calendario fiscal para 2021.....	33
Delegación do Concello de Vilamarín na Deputación Provincial do exercicio das competencias de xestión, liquidación e recadación en voluntaria e executiva e revisión de actos de tributos e outros ingresos de dereito público.....	33

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2021.....	10
BDNS: 542434. Extracto de la convocatoria y de las bases reguladoras del concurso público delo Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2021.....	19
Aprobación definitiva de la modificación del Programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos, para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para el ejercicio 2021.....	21
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal para el Establecimiento y Regulación de las Tasas por la Prestación de los Servicios de Pesada y Báscula Industrial y Punto de Almacenamiento Temporal de Residuos de Construcción y Demolición en el Complejo Medioambiental de A Baixa Limia, de titularidad del Ayuntamiento de Muíños.....	24
Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, depuración, saneamiento, alcantarillado, y tasa depuración vertidos del consorcio de aguas, de varios años de los municipios que se relacionan.....	26
Convocatoria de una edición del "Curso de Desinfección de Instalaciones Municipales frente al COVID-19. Buenas Prácticas de Protección Personal" (AF-25C-2020).....	30
Aprobación del calendario fiscal para 2021.....	33
Delegación del Ayuntamiento de Vilamarín en la Diputación Provincial del ejercicio de las competencias de gestión, liquidación y recaudación en voluntaria y ejecutiva y revisión de actos de tributos y otros ingresos de derecho público.....	35



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Inorde

A Comisión Executiva do Inorde, na sesión que tivo lugar o día 29 de decembro de 2020, aprobou a convocatoria do concurso público para concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes o exercicio 2021, conforme as seguintes bases:

#### Primeira.- Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE) mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de promoción de produtos propios de Ourense realizadas por concellos da provincia de Ourense durante o ano 2021.

Para os efectos desta convocatoria, consideraranse accións de promoción todas aquelas accións que teñan por obxecto e finalidade a difusión e posta en valor de produtos propios da provincia de Ourense.

2. Considerarase produto propio da provincia calquera produto da actividade agrícola, gandeira, forestal e calquera outra relacionada co sector primario, mineira ou artesanal, que sexa característico da provincia de Ourense ou dalgunha das súas comarcas ou municipios e cuxa produción non poida ser obxecto de deslocalización.

A condición de produto característico presumirase en todos aqueles que estean amparados por unha denominación de orixe, así como naqueloutros nos que, carecendo do dito recoñecemento oficial, concorra a circunstancia dun uso público e continuado da localización xeográfica do seu lugar de produción ou dunha denominación específica vinculada á dita localización, como medio de identificación do produto no mercado.

Igualmente, consideraranse produtos propios da provincia as especialidades gastronómicas propias dunha comarca ou municipio, aínda que na súa elaboración se utilicen produtos procedentes doutros territorios.

3. Cada concello interesado presentará un único proxecto relativo a unha acción ou a un conxunto de accións promocionais dun ou varios produtos propios. Non se admitirá a presentación de máis dun proxecto, non admitíndose a trámite todas as solicitudes que infrinxan o establecido nesta base.

4. En todo caso, só poderán ser obxecto de subvención os proxectos cuxo orzamento sexa, como mínimo, de 6.000 euros. Non se admitirán a trámite as solicitudes referidas a proxectos de importe inferior.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Ourense.

#### Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realizarase con cargo á aplicación 42211/46200 dos orzamentos do INORDE para o exercicio 2021. A contía total máxima de subvencións susceptibles de concesión ao abeiro desta convocatoria é de 50.000 €.

#### Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total de cada proxecto para os concellos de máis de 5.000 habitantes e

ata o 70% de cada proxecto para os concellos de menos de 5.000 habitantes.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 12.000 €.

No suposto de beneficiarios que obtiveran subvencións para a mesma actividade ao abeiro do concurso convocado pola Deputación Provincial de Ourense para a concesión de subvencións para a organización de actividades culturais e recreativas do exercicio 2021, ou ao abeiro do concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2021, a subvención obtida nos devanditos concursos terase en conta para a determinación do límite sinalado no parágrafo anterior, de tal xeito que, no conxunto dos tres concursos, non poderán obterse subvencións por un importe global superior a 12.000 euros, nin, en todo caso, superiores ao importe total da actividade.

Se é o caso, o importe da subvención concedida ao abeiro desta convocatoria reducirase ata alcanzar os límites sinalados.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia do INORDE, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, norma que se estima vixente ao abeiro do establecido na Disposición Final 7ª da Lei 30/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En todo caso, os concellos que desexen presentan de forma telemática as súas solicitudes poderán facelo a través do Rexistro Electrónico Xeral da Deputación Provincial de Ourense, na sede electrónica da Deputación (<https://sede.depourense.es/>) utilizando a opción de presentación de solicitudes de propósito xeral.

2. O prazo improrrogable de presentación rematará o día 26 de febreiro de 2021. Non se admitirá ningunha solicitude presentada nos rexistros sinalados no parágrafo anterior nunha data posterior.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

#### a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia do INORDE no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases.

2.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.

3.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

4. Certificación expedida polo secretario do concello de que a entidade se topa ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

5.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

6.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolu-

ción do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 6 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, o INORDE non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto descritivo da acción ou accións promocionais para realizar, que conterà, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da acción ou accións promocionais, incluíndo os seguintes apartados:

a.1) Descrición das actividades que a integran e do produto ou produtos obxecto de promoción.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

Advirtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándose a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa de actividades obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de mantemento de locais

b) Gastos de persoal municipal

c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras

d) Gastos de adquisición de bens inventariables.

e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1.O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Corresponderalle á Presidencia do INORDE, por delegación da Comisión Executiva (ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) dos Estatutos do INORDE, en relación co 11.f) dos ditos estatutos) ditar os actos de trámite e impulso do procedemento, a resolución do concurso, concedendo ou denegando as subvencións solicitadas, a tramitación e resolución do procedemento de xustificación das subvencións e o exercicio das facultades de reintegro e perda do dereito ao cobro das subvencións, dándolle conta á Comisión Executiva na primeira sesión que celebre.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle aos servizos administrativos do INORDE,

para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia do INORDE concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advirtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo V destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.inorde.com>

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente polos servizos administrativos do INORDE, estes emitirán informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiranlle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://www.inorde.com>

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 9ª.

Oitava.- Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1. O tratamento polo INORDE dos datos persoais do solicitante achegados coa solicitude fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembre, de protección de datos persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas no presente prego necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao INORDE determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta



ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificacións na rúa Progreso, nº 53,1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317930 e correo electrónico: inorde@inorde.com

b) O delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317500 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e á valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente nos lugares indicados as actas da comisión de valoración, o anuncio de iniciación do trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas se manterán durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo INORDE ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de adxudicación, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude á a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do regulamento UE 2016/679 e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao INORDE serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do INORDE para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense e aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do INORDE de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia do INORDE o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previsto nas presentes bases

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia do INORDE.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao INORDE neste procedemento.

i) En todo caso, o interesado poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración ao INORDE dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección de beneficiarios dará lugar a exclusión dos interesados.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente do INORDE.

Vogais:

- O vicepresidente primeiro do INORDE.

- O secretario xeral do INORDE ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora do INORDE ou funcionario que legalmente a substitúa.

- Un técnico do INORDE, designado pola Presidencia.

Actuará como secretario da comisión o secretario xeral do INORDE, coas funcións propias dun secretario de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia na materia obxecto da subvención que actuarán como asesores da comisión.

Decima.- Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta unicamente o orzamento da actividade, valorándose ata un máximo de 50 puntos, asignándose a maior puntuación á actividade con maior orzamento, e valorándose o resto de xeito proporcional.

2. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. A dita puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluíranse na lista de reserva prevista no parágrafo 4º da base 11ª.

3. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

4. En todo caso, aplicarase a regra establecida no parágrafo terceiro da base 4ª, así como os límites de financiamento pre-

vistos no parágrafo 1º da dita base, para a asignación da contía das subvencións.

**Undécima.- Resolución:**

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Presidencia do INORDE para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será dun mes desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naquel suposto en que a Presidencia do INORDE considere que a proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Presidencia resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivisen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

**Décimo segunda.- Publicación do acordo de concesión:**

A resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na páxina <http://www.inorde.com>, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web <http://www.inorde.com>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

**Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:**

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional do INORDE ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo INORDE, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, o INORDE poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo

31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades xa totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

**Décimo cuarta.- Xustificación e pago da subvención:**

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como a imposición das sancións que procedan.

2. A conta xustificativa presentarase conformada polo alcalde do concello beneficiario.

3. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido con-



templados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade non subvencionable ao abeiro da presente convocatoria.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, deberá acreditarse a execución do proxecto polo importe mínimo de 6.000 euros. Nos supostos en que se xustifique a execución por un importe menor, procederá a perda do dereito á subvención na súa integridade.

4. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia do INORDE concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.inorde.com>.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

5. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

6. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia do INORDE.

7. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención do INORDE poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

8. A xustificación deberá realizarse ante o INORDE antes do 31 de outubro de 2021. O dito prazo terá carácter improrrogable. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

9. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Non obstante o anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos concellos interesados. Estes pagos anticipados non esixirán a constitución de garantía por parte dos concellos, agás no caso de que estes teñan débedas líquidas e vencidas co INORDE que superen o 2 % dos recursos ordinarios do orzamento municipal, en cuxo caso admitiranse as seguintes:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

10. Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

Con carácter xeral, as subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles coas subvencións concedidas pola Deputación de Ourense sempre que se trate de procedementos de concorrència competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada e dos límites previstos na base 4ª.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderán ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia do INORDE.

Décimo oitava.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común das administracións pública.

O Presidente do INORDE. Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos páx. 7-9)



**ANEXO I  
SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE PRODUTOS OURENSÁNS 2021**

D./D. <sup>a</sup>		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DO CONCELLO		CIF
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MOBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

**EXPÓN:**

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2021 para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2021.  
Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

**SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:**

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(Selo da entidade)

(Sinatura)

**SR. PRESIDENTE DO INORDE**

**ANEXO II  
DECLARACIÓN**

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación da entidade \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO:**

- Que non me atopo incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ao que represento non se atopa incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ao que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Asdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO III  
DECLARACIÓN**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
en representación da entidade \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, **DECLARA**  
que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para os mesmos fins:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

(2)  Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Asdo.: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV  
AUTORIZACIÓN**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, titular do DNI/NIE n.º \_\_\_\_\_,

**AUTORIZO**

Ó INORDE a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2021.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Asdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_,

con CIF \_\_\_\_\_, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de

subvención para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2021.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Asdo.: \_\_\_\_\_

(Nome e apelidos)



## Diputación Provincial de Ourense

### Inorde

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en su sesión del día 29 de diciembre de 2020, aprobó la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2021, conforme a las siguientes bases:

#### Primera.- Objeto:

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (INORDE) mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de promoción de productos propios de Ourense realizadas por ayuntamientos de la provincia de Ourense durante el año 2021.

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán acciones de promoción todas aquellas acciones que tengan por objeto y finalidad a difusión y puesta en valor de productos propios de la provincia de Ourense.

2. Se considerará producto propio de la provincia cualquier producto de la actividad agrícola, ganadera, forestal y cualquiera otra relacionada con el sector primario, minera o artesanal, que sea característico de la provincia de Ourense o de alguna de sus comarcas o municipios y cuya producción no pueda ser objeto de deslocalización.

La condición de producto característico se presumirá en todos aquellos que estén amparados por una denominación de origen, así como en aquellos otros en los que, careciendo del dicho reconocimiento oficial, concurra la circunstancia de un uso público y continuado de la localización geográfica de su lugar de producción o de una denominación específica vinculada a dicha localización, como medio de identificación del producto en el mercado.

Igualmente, se considerarán productos propios de la provincia las especialidades gastronómicas propias de una comarca o municipio, aunque en su elaboración se utilicen productos procedentes de otros territorios.

3. Cada ayuntamiento interesado presentará un único proyecto relativo a una acción o a un conjunto de acciones promocionales de uno o varios productos propios. No se admitirá la presentación de más de un proyecto, no admitiéndose a trámite todas las solicitudes que infrinjan el establecido en esta base.

4. En todo caso, solo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuyo presupuesto sea, como mínimo, de 6.000 euros. No se admitirán a trámite las solicitudes referidas a proyectos de importe inferior.

#### Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Ourense.

#### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 42211/46200 de los presupuestos del INORDE para el ejercicio 2021. La cuantía total máxima de subvenciones susceptibles de concesión al amparo de esta convocatoria es de 50.000 €.

#### Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo conseguir, como máximo, el 50% del

coste total de cada proyecto para los ayuntamientos de más de 5.000 habitantes y hasta el 70% de cada proyecto para los ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.

Sin perjuicio del anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a 12.000 €.

En el supuesto de beneficiarios que hayan obtenido subvenciones para la misma actividad al amparo del concurso convocado por la Diputación Provincial de Ourense para la concesión de subvenciones para la organización de actividades culturales y recreativas del ejercicio 2021, o al amparo del concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2021, la subvención obtenida en los dichos concursos se tendrá en cuenta para la determinación del límite señalado en el párrafo anterior, de tal manera que, en el conjunto de los tres concursos, no podrán obtenerse subvenciones por un importe global superior a 12.000 euros, ni, en todo caso, superiores al importe total de la actividad.

En su caso, el importe de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria se reducirá hasta alcanzar los límites señalados.

Quinta.- Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia del INORDE, mediante la presentación en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo, norma que se estima vigente al amparo del establecido en la Disposición Final 7ª de la Ley 30/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, los ayuntamientos que deseen presentar de forma telemática sus solicitudes podrán hacerlo a través del Registro Electrónico General de la Diputación Provincial de Ourense, en la sede electrónica de la Diputación (<https://sede.depourense.es/>) utilizando la opción de presentación de solicitudes de propósito general.

2. El plazo improrrogable de presentación finalizará el día 26 de febrero de 2021. No se admitirá ninguna solicitud presentada en los registros señalados en el párrafo anterior en una fecha posterior.

3. Las solicitudes deberán formularse acercando la siguiente documentación:

#### a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia del INORDE en el modelo oficial, recogido en el Anexo I de estas bases.

2.- Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, de la solicitud de subvención para el proyecto que se presente.

3.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

4. Certificación expedida por el secretario del ayuntamiento de que la entidad se encuentra al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social.

5.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los



mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, según el modelo anexo III.

6.- Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 6 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, el INORDE no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y además en el Boletín Oficial de la Provincia en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con el señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

Se presentará un proyecto descriptivo de la acción o acciones promocionales para realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

a) Memoria descriptiva de la acción o acciones promocionales, incluyendo los siguientes apartados:

a.1) Descripción de las actividades que la integran y del producto o productos objeto de promoción.

a.2) Objetivos que se pretenden conseguir con la organización de la actividad

a.3) Plazo o fecha de ejecución.

b) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración, denegándose la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se adjunte la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado a) y el presupuesto del apartado b). Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de la actividad o programa de actividades objeto de esta convocatoria.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

a) Gastos de mantenimiento de locales

b) Gastos de personal municipal

c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras

d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.

e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.

g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Séptima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Le corresponderá a la Presidencia del INORDE, por delegación de la Comisión Ejecutiva (al amparo de lo establecido en el artículo 12.2. l) de los Estatutos del INORDE, en relación con el 11. f) de dichos estatutos) dictar los actos de trámite e impulso del procedimiento, la resolución del concurso, por la que se concede o deniegan las subvenciones solicitadas, la tramitación y resolución del procedimiento de justificación de las subvenciones y el ejercicio de las facultades de reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, dándole cuenta a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que celebre.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se le remitirán a los servicios administrativos del INORDE, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia del INORDE concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo V de estas bases.

Al amparo del dispuesto en el artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para emendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.inorde.com>

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele únicamente y en todo caso, en dicha página web.

3. Transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias, e instruido el expediente por los servicios administrativos del INORDE, estos emitirán informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirán el expediente a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a los proyectos para los que no se aportara de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respeto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web <http://www.inorde.com>

En el caso de no haber presentado la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele únicamente y en todo caso, en la referida página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Las alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En



el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con el dispuesto en la base 9ª.

Octava.- Régimen de protección de datos adjuntados con la solicitud

1. El tratamiento por el INORDE de los datos personales del solicitante acerdados con la solicitud se funda en el dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en el presente pliego necesaria para el cumplimiento del dispuesto en la legislación general de subvenciones.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al INORDE determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento del establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourense de Desarrollo Económico, cuyo representante legal es su presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, nº 53,1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento del establecido en la legislación general de subvenciones y a la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento del establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, 15 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y 8.1. c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en los lugares indicados las actas de la comisión de valoración, el anuncio de iniciación del trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de dicho plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el INORDE o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará la disposición de otros interesados en el procedimiento para solo a los efectos del planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de los deberes legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1. c) del reglamento UE 2016/679 y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al INORDE serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del INORDE para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A La Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense y a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercero país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del INORDE de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme al dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia del INORDE el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previsto en las presentes bases

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia del INORDE.

De conformidad con el dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al INORDE en este procedimiento.

i) En todo caso, el interesado podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro al INORDE de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de beneficiarios dará lugar a exclusión de los interesados.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Novena.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente del INORDE.

- Vocales:

- El vicepresidente primero del INORDE.

- El secretario general del INORDE o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La interventora del INORDE o funcionario que legalmente la sustituya.

- Un técnico del INORDE, designado por la Presidencia.

Actuará como secretario de la comisión el secretario general del INORDE, con las funciones propias de un secretario de actas, sin perjuicio de su condición de vocal.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en la materia objeto de la subvención que actuarán como asesores de la comisión.

Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la comisión de valoración tendrá en cuenta únicamente el presupuesto de la actividad, valorándose hasta un máximo de 50 puntos, asignándosele la mayor puntuación a la actividad con mayor presupuesto, y valorándose el resto de manera proporcional.

2. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. Dicha puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión se incluirán en la lista de reserva prevista en el párrafo 4º de la base 11ª.

3. Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

4. En todo caso, se aplicará la regla establecida en el párrafo tercero de la base 4ª, así como los límites de financiación previstos en el párrafo 1º de dicha base, para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Undécima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Presidencia del INORDE para su resolución. El plazo máximo de resolución será de un mes desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde que finalice el plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en el dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquel supuesto en que la Presidencia del INORDE considere que la propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no lo hacer así, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento del establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida.

El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con el dispuesto en el artículo 56 de la Ley general

de subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley general de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de alguno beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Décimo segunda.- Publicación del acuerdo de concesión:

La resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página <http://www.inorde.com>, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio del anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la página web <http://www.inorde.com>. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Décimo tercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

Inclusión de la imagen institucional del INORDE o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el INORDE, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, si es el caso, en la página web de la entidad subvencionada.

En el caso de incumplimiento de este deber, el INORDE podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de este deber en el supuesto de actividades ya totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Décimo cuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo lo desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento beneficiario, en el que se hagan constar los siguientes extremos, respecto al proyecto/actuación subvencionado/a:

• Que se cumplió la finalidad para la que fue concedida la subvención.

• Que la justificación de la subvención concedida se refiere al mismo proyecto que sirvió de base para la concesión de la



subvención, indicando, de ser el caso, si hubo alguna variación con respecto al proyecto inicial.

- Que la justificación de la subvención concedida alcanza el 100% del importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en caso contrario, el porcentaje que supone.

- Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

C) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de este deber dará lugar al deber de reintegro por parte del beneficiario, así como la imposición de las sanciones que procedan.

2. La cuenta justificativa se presentará conformada por el alcalde del ayuntamiento beneficiario.

3. De conformidad con el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que solo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto al presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiera dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad no subvencionable al amparo de la presente convocatoria.

En aquellos casos en los que las modificaciones solo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, deberá acreditarse la ejecución del proyecto por el importe mínimo de 6.000 euros. En los supuestos en que se justifique la ejecución por un importe menor, procederá la pérdida del derecho a la subvención en su integridad.

4. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia del INORDE concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. El requerimiento

para emendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.inorde.com>.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele únicamente y en todo caso, por edicto en el tablero de anuncios y en la referida página web.

5. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la data de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

6. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia del INORDE.

7. Sin perjuicio del anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención del INORDE podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con el establecido en la Ley General de Subvenciones.

8. La justificación deberá realizarse ante el INORDE antes de 31 de octubre de 2021. Dicho plazo tendrá carácter improrrogable. El plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes de 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

9. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

No obstante lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a petición de los ayuntamientos interesados. Estos pagos anticipados no exigirán la constitución de garantía por parte de los ayuntamientos, excepto en caso de que estos tengan deudas líquidas y vencidas con el INORDE que superen el 2 % de los recursos comunes del presupuesto municipal, en cuyo caso se admitirán las siguientes:

a) Aval de entidad de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

10. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación



presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exige de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas la cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

*Décimo quinta.- Obligaciones de los beneficiarios:*

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

*Décimo Sexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:*

Con carácter general, las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Ourense siempre que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada y de los límites previstos en la base 4ª.

*Décimo séptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones:*

En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que estime conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia del INORDE.

*Décimo octava.- Normativa aplicable:*

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El Presidente del INORDE. Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 16-18)



## ANEXO I

## SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS OURENSANOS 2021

D./D.ª		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DEL AYUNTAMIENTO		CIF
DIRECCIÓN	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		

## EXPÓN:

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2021 para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2021.  
Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida.

## SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

Ourense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(Sello de la entidad)

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL INORDE





**ANEXO II  
DECLARACIÓN**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO:**

- Que no me encuentro incurso/a en ningún de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 da Ley general de subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica e con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 da Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General e subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO III  
DECLARACIÓN**

D./D.ª \_\_\_\_\_,  
en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, **DECLARA** que  
presentó la/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para los mismos fines:

Organismo o entidad a la que solicita	Fecha de solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente a resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

No haber solicitado ni, en consecuencia, haber sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV  
AUTORIZACIÓN**

D./D.ª \_\_\_\_\_, titular do DNI/NIE n.º \_\_\_\_\_,

**AUTORIZO**

*Al INORDE a realizarme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación del aviso de inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2021.*

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

D./D.ª \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_,

con CIF \_\_\_\_\_, adjunta la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención

*para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2021.*

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Nombre y apellidos)



## Deputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS (Identificación): 542434

BDNS: 542434

De conformidade con establecido nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria e das bases reguladoras do concurso público do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) para a concesión de subvencións, a través do procedemento de concorrencia competitiva, a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2021, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primeiro. Beneficiarios: poderán ser beneficiarios destas subvencións os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Ourense que cumpran os requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.

Segundo. Obxecto: A finalidade desta subvención é o financiamento de accións de promoción de produtos ourensáns realizados por concellos da provincia de Ourense durante o ano 2021.

Terceiro. Bases reguladoras: Acordo da Comisión Executiva do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) de 29 de decembro de 2020 polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2021.

Cuarto. Importe: o importe da consignación prevista ascende a un total de 50.000,00 euros, con cargo á aplicación 42211/46200 dos orzamentos do Inorde para o exercicio de 2021.

Quinto. Prazo: o prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto da convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o día 26 de febreiro de 2021.

Sexto. Xustificación: a xustificación deberá presentarse antes do 31 de outubro de 2021.

## Diputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS (Identificación): 542434

BDNS: 542434

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria y de las bases reguladoras del concurso público del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) para la concesión de subvenciones, a través del procedimiento de concorrencia competitiva, a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensáns correspondientes al ejercicio 2021, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primero. Beneficiarios: podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Ourense que cumplan los requisitos establecidos en las bases de esta convocatoria.

Segundo. Objeto: la finalidad de esta subvención es la financiación de acciones de promoción de productos ourensáns realizados por ayuntamientos de la provincia de Ourense durante el año 2021.

Terceiro. Bases reguladoras: acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) de 29 de diciembre de 2020, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensáns correspondientes al ejercicio 2021.

Cuarto. Importe: el importe de la consignación prevista asciende a un total de 50.000,00 euros, con cargo a la aplicación 42211/46200 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio de 2021.

Quinto. Plazo: el plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de este extracto de la convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el día 26 de febrero de 2021.

Sexto. Justificación: la justificación deberá presentarse antes do 31 de outubro de 2021.

R. 3.383

## Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Modificación do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos, para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para o exercicio 2021.

Publícase que, con data do día 18 de decembro de 2020, o Pleno da Corporación, en sesión ordinaria, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente, con data de efectos 01.01.2021 e ata a data 31.12.2021, a modificación do Programa de cooperación da Deputación de Ourense cos concellos, para o cofinanciamento da rede provincial de espazos culturais e a programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU), e co seguinte contido:

Primeira.- Obxecto

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación do Programa provincial de cooperación cos concellos no eido da cultura para o exercicio 2021, co obxecto de cofinanciar e cooperar conxuntamente cos concellos no fomento e a difusión das artes escénicas e da música na provincia, a través da Rede de espazos culturais (auditorios, casas de cultura e centros multiusos) da provincia de Ourense, establecendo, así mesmo, o seu marco regulador para este exercicio.

2. A rede estará integrada pola Deputación de Ourense e todos os concellos de menos de 20.000 habitantes que contén con espazos escénicos que reúnan os requisitos establecidos na cláusula segunda e que se adhiran conforme co disposto neste programa.

3. A dirección e representación da rede correspóndelle á Deputación Provincial a través do deputado delegado en materia de cultura, correspondéndolle á asesoría de Política Cultural da Deputación as funcións de impulso e seguimento.

4. O cofinanciamento pola Deputación de Ourense realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 334.20/226.11 "Actividades culturais e recreativas. Rede Auditorios" cunha dotación inicial de 140.000,00 € no orzamento corrente.

Segunda.- Requisitos para a integración na Rede

Os concellos que soliciten a súa integración na Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Dispoñer en propiedade dun espazo axeitado para o desenvolvemento da actividade escénica. Aqueles concellos que non dispoñan de local en propiedade deben acreditar unha relación



de alugueiro ou autorización de uso coa entidade propietaria deste, asumindo, neste caso, a entidade arrendataria as condicións estipuladas neste programa para os membros da Rede.

b) Asumir por temporada a programación de, polo menos, un espectáculo bimestral nos ditos espazos.

c) Dispoñer dun técnico responsable da xestión da actividade no concello ante a Rede.

d) Ter menos de 20.000 habitantes segundo a derradeira cifra oficial publicada polo INE.

Terceira.- Procedemento de adhesión

1. As solicitudes para a integración na Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense presentaranse mediante escrito dirixido ao presidente da Deputación de Ourense, e poderán presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como no Rexistro Xeral electrónico da Deputación Provincial de Ourense. Xunto coa solicitude deberá achegarse:

a) Certificado do acordo adoptado polo órgano competente do concello de integración na Rede segundo modelo que figura no convenio como anexo I.

b) Ficha técnica segundo modelo que figura como anexo II desta convocatoria.

2. Correspóndelle ao presidente ou deputado en quen delegue, mediante resolución, aprobar as adhesións dos concellos que cumplan cos requisitos indicados, do que se lles dará traslado ao solicitante e á Comisión de Seguimento.

3. Aqueles concellos que estivesen adheridos no exercicio 2020 considéranse automaticamente adheridos a este programa, salvo que expresamente e por escrito manifesten o contrario nun prazo dun mes desde a publicación da aprobación definitiva do programa.

Cuarta.- Obrigas dos membros da Rede

Os concellos que se integren na Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense quedan obrigados a:

a) Manter os locais incluídos na rede en actividade continuada, asumindo os gastos de conservación e mantemento destes.

b) Realizar, polo menos, a programación establecida na base segunda, dispoñendo para isto os recursos económicos necesarios.

c) Dispoñer do persoal técnico adecuado para desenvolver a actividade.

d) Asumir as decisións adoptadas pola Rede no seo da Comisión de Seguimento e os compromisos de programación aprobados pola Deputación Provincial de Ourense conforme co sinalado na base 7ª.

e) Cumprir as condicións económicas, técnicas e de xestión que se negocien para cada espectáculo.

f) Asistir ás reunións da Rede.

g) Incorporar na publicidade o logotipo da Rede e o da Deputación de Ourense, e no local, un rótulo identificativo, que recibirán desde a Deputación, no que se reflecta a súa pertenza á Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense.

h) Ofrecerlles o espazo a outras compañías ou grupos - dándolles preferencia ás da provincia de Ourense - á marxe das programadas pola Rede, nas condicións que se acorden entre as partes, celebrando con estas un mínimo de dúas actividades anuais.

i) Unha vez finalizada a actuación, o concello responsable emitirá un certificado onde se faga constar: data, hora e lugar de celebración, número de asistentes e valoración da actuación, o cal se lle remitirá á Deputación Provincial e do que dará conta á Comisión de Seguimento.

j) Así mesmo, terminada a tempada, presentarán unha memoria que recolla as actividades realizadas coa Rede.

Quinta.- Dereitos dos membros da Rede

Os concellos que se integren na Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense terán os seguintes dereitos:

a) Acceder aos beneficios establecidos pola Deputación de Ourense para a programación de actividades escénicas.

b) Participar das axudas económicas que oportunamente se convoquen para a rehabilitación e equipamento dos locais perententes á Rede.

c) Recibir información das propostas artísticas coordinadas a través da Rede.

d) Participar no deseño da programación cultural que lles afecte, a través da Comisión de Seguimento.

e) Facer uso e publicitar a súa condición de membro da Rede.

Sexta.- Comisión de Seguimento e programación da Rede

1. Coas funcións que se indican no apartado segundo, créase unha Comisión de Seguimento coa seguinte composición:

- Pola Deputación de Ourense, actuarán con voz e voto o deputado delegado de Cultura, que ostentará a presidencia, o deputado delegado de Cooperación e o asesor de Política Cultural.

- Polos concellos adheridos, un membro por cada concello designado por este.

- Actuará como secretario/a da comisión un/unha funcionario/a da Deputación, con voz e sen voto, coas funcións dunha secretaria de actas.

2. A Comisión de Seguimento resolverá as incidencias que poidan xurdir da interpretación destas bases.

3. Para a adopción de acordos establécese o sistema de voto ponderado, de xeito que á Deputación lle corresponden tantos votos como concellos teñan representación na referida comisión. A Presidencia terá voto de calidade en caso de empate.

4. A Comisión de Seguimento reunirse polo menos dúas veces por temporada.

Sétima.- Financiamento de programas e contratación

1. A Deputación de Ourense negociará coas compañías as condicións técnicas e económicas dos espectáculos. Unha vez determinadas estas, comunicaránselles aos concellos, ofertándolles a posibilidade de incluílas na programación nas condicións establecidas nestas bases. Os concellos deberán dar resposta a esta oferta no prazo que se indique na oferta, entendéndose que en caso de non contestar á oferta rexeitan a inclusión da actuación no programa. Coa aceptación dos concellos, a Deputación, mediante resolución da Presidencia, acordará a inclusión das actuacións no programa, especificando as datas de programación, forma de pago e porcentaxe de financiamento que lles corresponderá á Deputación e ao concello. Desta resolución daráselle conta á Comisión de Seguimento na primeira sesión que teña lugar. Nos casos en que o número de actuacións dispoñibles sexa inferior á de concellos interesados, a actuación asignaránselles aos concellos que primeiramente acepten a oferta, por rigorosa orde cronolóxica de recepción da aceptación.

Non obstante, a Comisión de Seguimento poderá establecer outros criterios alternativos de aplicación neste caso.

2. A Deputación asumirá os gastos de publicidade e organización da Rede e achegará parte do custo do caché de cada espectáculo, segundo se determine nas correspondentes

resolucións. Como norma xeral, da programación conxunta que se realice, a Deputación de Ourense achegará o 75% do custo total de cada espectáculo, achega que pode variar nalgúns programas de xeito motivado.

3. Os concellos integrados asumirán a parte restante do custo do espectáculo ou actividade, así como os impostos correspondentes, SGAE e demais gastos que xere a actividade. A porcen-



taxe correspondente ao concello será liquidada pola Deputación consonte ás porcentaxes indicadas nesta cláusula e o convenio subscrito para cada actividade.

4. Os posibles ingresos que xere a actividade serán xestionados e recibidos directamente polos concellos. A fixación de prezos para o público asistente por parte do concello debe serlle comunicado á Comisión de Seguimento.

Oitava.- Memoria de actividades

A Deputación de Ourense, ao finalizar cada temporada, remitiralle aos compoñentes da Rede de espazos culturais da Provincia de Ourense unha memoria onde se recollan os datos xerais das actividades desenvolvidas en coordinación coa Rede.

Novena.- Vixencia do programa de cooperación

Este programa de cooperación ten vixencia anual ata a data 31.12.2021. No caso de que na data de finalización non se teña aprobado un novo plan, por decreto da Presidencia poderá prorrogarse a súa vixencia anualmente, tras o acordo previo favorable da Comisión de Seguimento e condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente.

Décima.- Extinción e modificación do programa

1. As adhesións a este programa de cooperación poderán extinguirse polas seguintes causas:

a) Por denuncia unilateral de calquera das entidades locais adheridas, sen necesidade de alegar ningún tipo de causa. En todo caso, a denuncia deberá comunicarse cunha antelación mínima dun mes respecto da data da súa efectividade, se ben esta non terá efectos ata a finalización da programación xa aprobada.

b) Por resolución unilateral da Deputación, con respecto ás entidades adheridas que incumpran as súas obrigas esenciais. A resolución adoptárase pola Deputación, tras a audiencia previa da entidade local afectada, mediante resolución da Presidencia.

c) Pola declaración da súa extinción, co carácter xeral, e para todas as entidades adheridas, por parte da Deputación. Esa declaración corresponderalle ao Pleno da Deputación, terá carácter motivado e deberá adoptarse tras a audiencia previa das entidades adheridas e cunha antelación mínima dun mes respecto da data da súa efectividade.

2. A Deputación Provincial poderá modificar unilateralmente o programa por acordo plenario e audiencia previa das entidades adheridas a través da Comisión de Seguimento, por razóns de oportunidade. En todo caso, as modificacións entrarán en vigor no prazo mínimo dun mes dende a súa aprobación, agás que exista causa xustificativa para o establecemento dun prazo menor.

Undécima.- Suspensión temporal do programa

A eficacia do programa poderá suspenderse, de forma temporal, e exclusivamente por causas de forza maior, mediante resolución da Presidencia da Deputación, da que, en todo caso, se lles dará conta ás entidades adheridas a través da Comisión de Seguimento, e, de ser posible, con anterioridade á data de inicio da suspensión.

Disposición transitoria primeira.-

De xeito excepcional, e no marco das medidas adoptadas para loitar contra a pandemia do COVID-19, os concellos adheridos á rede poderán promover espectáculos e eventos integrados na rede a celebrar en espazos ao aire libre, a elección de cada concello adherido, e adaptando en todo caso a celebración dos diferentes eventos á normativa e recomendacións que se diten en materia de aforo, hixiene ou distancia social entre persoas. A dita habilitación estenderá a súa vixencia ata a data 30.06.2021, podendo ser obxecto de prórroga ata a data 31.12.2021, mediante resolución da Presidencia, se as ditas restricións se manteñen.

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, durante os cales os concellos interesados poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que deberán ser resoltas motivadamente no acto de aprobación definitiva. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de forma definitiva, procedendo á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 28 de decembro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*Modificación del Programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos, para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU) para el ejercicio 2021.*

*Se hace público que, con fecha del día 18 de diciembre de 2020, el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, adoptó el siguiente acuerdo:*

*1º.- Aprobar inicialmente, con fecha de efectos 01.01.2021 y hasta la fecha 31.12.2021, la modificación del Programa de cooperación de la Diputación de Ourense con los ayuntamientos, para la cofinanciación de la red provincial de espacios culturales y la programación coordinada de actividades a nivel provincial (REAOU), y con el siguiente contenido:*

*Primera.- Objeto*

*1. Constituye el objeto de estas bases la regulación del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en el campo de la cultura para el ejercicio 2021, con el objeto de cofinanciar y cooperar conjuntamente con los ayuntamientos en el fomento y la difusión de las artes escénicas y de la música en la provincia, a través de la Red de espacios culturales (auditorios, casas de cultura y centros multiusos) de la provincia de Ourense, estableciendo, asimismo, su marco regulador para este ejercicio.*

*2. La red estará integrada por la Diputación de Ourense y todos los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes que cuenten con espacios escénicos que reúnan los requisitos establecidos en la cláusula segunda y que se adhieran conforme con lo dispuesto en este programa.*

*4. La cofinanciación por la Diputación de Ourense se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 334.20/226.11 "Actividades culturales y recreativas. Red Auditorios" con una dotación inicial de 140.000,00 € en el presupuesto corriente.*

*Segunda.- Requisitos para la integración en la Red*

*Los ayuntamientos que soliciten su integración en la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense deberán reunir los siguientes requisitos:*

*a) Disponer en propiedad de un espacio idóneo para el desarrollo de la actividad escénica. Aquellos ayuntamientos que no dispongan de local en propiedad deben acreditar una relación de alquiler o autorización de uso con la entidad propietaria de este, asumiendo, en este caso, la entidad arrendataria las condiciones estipuladas en este programa para los miembros de la Red.*

*b) Asumir por temporada la programación de, por lo menos, un espectáculo bimestral en dichos espacios.*

*c) Disponer de un técnico responsable de la gestión de la actividad en el ayuntamiento ante la Red.*

*d) Tener menos de 20.000 habitantes segundo la última cifra oficial publicada por el INE.*



### Tercera.- Procedimiento de adhesión

1. Las solicitudes para la integración en la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense se presentarán mediante escrito dirigido al presidente de la Diputación de Ourense, y podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Registro General electrónico de la Diputación Provincial de Ourense. Junto con la solicitud deberá adjuntarse:

a) Certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente del ayuntamiento de integración en la Red según modelo que figura en el convenio como anexo I.

b) Ficha técnica según modelo que figura como anexo II de esta convocatoria.

2. Le corresponde al presidente o diputado en quien delegue, mediante resolución, aprobar las adhesiones de los ayuntamientos que cumplan con los requisitos indicados, del que se le dará traslado al solicitante y a la Comisión de Seguimiento.

3. Aquellos ayuntamientos que estuvieran adheridos en el ejercicio 2020 se consideran automáticamente adheridos a este programa, salvo que expresamente y por escrito manifiesten lo contrario en un plazo de un mes desde la publicación de la aprobación definitiva del programa.

### Cuarta.- Deberes de los miembros de la Red

Los ayuntamientos que se integren en la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense quedan obligados a:

a) Mantener los locales incluidos en la red en actividad continuada, asumiendo los gastos de conservación y mantenimiento de estos.

b) Realizar, por lo menos, la programación establecida en la base segunda, disponiendo para esto los recursos económicos necesarios.

c) Disponer del personal técnico adecuado para desarrollar la actividad.

d) Asumir las decisiones adoptadas por la Red en el seno de la Comisión de Seguimiento y los compromisos de programación aprobados por la Diputación Provincial de Ourense conforme con el señalado en la base 7ª.

e) Cumplir las condiciones económicas, técnicas y de gestión que se negocien para cada espectáculo.

f) Asistir a las reuniones de la Red.

g) Incorporar en la publicidad el logotipo de la Red y el de la Diputación de Ourense, y en el local, un rótulo identificativo, que recibirán desde la Diputación, en el que se refleje su pertenencia a la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense.

h) Ofrecerles el espacio a otras compañías o grupos - dándoles preferencia a las de la provincia de Ourense - al margen de las programadas por la Red, en las condiciones que se acuerden entre las partes, celebrando con estas un mínimo de dos actividades anuales.

i) Una vez finalizada la actuación, el ayuntamiento responsable emitirá un certificado donde se haga constar: fecha, hora y lugar de celebración, número de asistentes y valoración de la actuación, lo cual se le remitirá a la Diputación Provincial y del que dará cuenta a la Comisión de Seguimiento.

j) Asimismo, terminada la temporada, presentarán una memoria que recoja las actividades realizadas con la Red.

### Quinta.- Derechos de los miembros de la Red

Los ayuntamientos que se integren en la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense tendrán los siguientes derechos:

a) Acceder a los beneficios establecidos por la Diputación de Ourense para la programación de actividades escénicas.

b) Participar de las ayudas económicas que oportunamente se convoquen para la rehabilitación y equipamiento de los locales pertenecientes a la Red.

c) Recibir información de las propuestas artísticas coordinadas a través de la Red.

d) Participar en el diseño de la programación cultural que les afecte, a través de la Comisión de Seguimiento.

e) Hacer uso y publicitar su condición de miembro de la Red.

### Sexta.- Comisión de Seguimiento y programación de la Red

1. Con las funciones que se indican en el apartado segundo, se crea una Comisión de Seguimiento con la siguiente composición:

- Por la Diputación de Ourense, actuarán con voz y voto el diputado delegado de Cultura, que ostentará la presidencia, el diputado delegado de Cooperación y el asesor de Política Cultural.

- Por los ayuntamientos adheridos, un miembro por cada ayuntamiento designado por este.

- Actuará como secretario/a de la comisión un/una funcionario/a de la Diputación, con voz y sin voto, con las funciones de una secretaria de actas.

2. La Comisión de Seguimiento resolverá las incidencias que puedan surgir de la interpretación de estas bases.

3. Para la adopción de acuerdos se establece el sistema de voto ponderado, de manera que a la Diputación le corresponden tantos votos como ayuntamientos tengan representación en la referida comisión. La Presidencia tendrá voto de calidad en caso de empate.

4. La Comisión de Seguimiento se reunirá por lo menos dos veces por temporada.

### Séptima.- Financiación de programas y contratación

1. La Diputación de Ourense negociará con las compañías las condiciones técnicas y económicas de los espectáculos. Una vez determinadas estas, se les comunicarán a los ayuntamientos, ofertándoles la posibilidad de incluirlas en la programación en las condiciones establecidas en estas bases. Los ayuntamientos deberán dar respuesta a esta oferta en el plazo que se indique en la oferta, entendiéndose que en caso de no contestar a la oferta rechazan la inclusión de la actuación en el programa. Con la aceptación de los ayuntamientos, la Diputación, mediante resolución de la Presidencia, acordará la inclusión de las actuaciones en el programa, especificando las fechas de programación, forma de pago y porcentaje de financiación que les corresponderá a la Diputación y al ayuntamiento. De esta resolución se le dará cuenta a la Comisión de Seguimiento en la primera sesión que tenga lugar. En los casos en que el número de actuaciones disponibles sea inferior a la de ayuntamientos interesados, la actuación se les asignará a los ayuntamientos que primeramente acepten la oferta, por rigurosa orden cronológica de recepción de la aceptación.

No obstante, la Comisión de Seguimiento podrá establecer otros criterios alternativos de aplicación en este caso.

2. La Diputación asumirá los gastos de publicidad y organización de la Red y acercará parte del coste del caché de cada espectáculo, según se determine en las correspondientes resoluciones. Como norma general, de la programación conjunta que se realice, la Diputación de Ourense acercará el 75% del coste total de cada espectáculo, aportación que puede variar en algunos programas de manera motivada.

3. Los ayuntamientos integrados asumirán la parte restante del coste del espectáculo o actividad, así como los impuestos correspondientes, SGAE y demás gastos que genere la actividad. El porcentaje correspondiente al ayuntamiento será liquidado por la Diputación conforme a los porcentajes indicados en esta cláusula y el convenio suscrito para cada actividad.



4. Los posibles ingresos que genere la actividad serán gestionados y recibidos directamente por los ayuntamientos. La fijación de precios para lo público asistente por parte del ayuntamiento debe serle comunicado a la Comisión de Seguimiento.

Octava.- Memoria de actividades

La Diputación de Ourense, al finalizar cada temporada, les remitirá a los componentes de la Red de espacios culturales de la Provincia de Ourense una memoria donde se recojan los datos generales de las actividades desarrolladas en coordinación con la Red.

Novena.- Vigencia del programa de cooperación

Este programa de cooperación tiene vigencia anual hasta la fecha 31.12.2021. En caso de que en la fecha de finalización no se haya aprobado un nuevo plan, por decreto de la Presidencia podrá prorrogarse su vigencia anualmente, tras el acuerdo previo favorable de la Comisión de Seguimiento y condicionado a la existencia de crédito idóneo y suficiente.

Décima.- Extinción y modificación del programa

1. Las adhesiones a este programa de cooperación podrán extinguirse por las siguientes causas:

a) Por denuncia unilateral de cualquiera de las entidades locales adheridas, sin necesidad de alegar ningún tipo de causa. En todo caso, la denuncia deberá comunicarse con una antelación mínima de un mes respecto de la fecha de su efectividad, si bien esta no tendrá efectos hasta la finalización de la programación ya aprobada.

b) Por resolución unilateral de la Diputación, con respeto a las entidades adheridas que incumplan sus deberes esenciales. La resolución será adoptada por la Diputación, tras la audiencia previa de la entidad local afectada, mediante resolución de la Presidencia.

c) Por la declaración de su extinción, con el carácter general, y para todas las entidades adheridas, por parte de la Diputación. Esa declaración le corresponderá al Pleno de la Diputación, tendrá carácter motivado y deberá adoptarse tras la audiencia previa de las entidades adheridas y con una antelación mínima de un mes respecto de la fecha de su efectividad.

2. La Diputación Provincial podrá modificar unilateralmente el programa por acuerdo plenario y audiencia previa de las entidades adheridas a través de la Comisión de Seguimiento, por razones de oportunidad. En todo caso, las modificaciones entrarán en vigor en el plazo mínimo de un mes desde su aprobación, excepto que exista causa justificativa para el establecimiento de un plazo menor.

Undécima.- Suspensión temporal del programa

La eficacia del programa podrá suspenderse, de forma temporal, y exclusivamente por causas de fuerza mayor, mediante resolución de la Presidencia de la Diputación, de la que, en todo caso, se les dará cuenta a las entidades adheridas a través de la Comisión de Seguimiento, y, de ser posible, con anterioridad a la fecha de inicio de la suspensión.

Disposición transitoria primera.-

De manera excepcional, y en el marco de las medidas adoptadas para luchar contra la pandemia del COVID-19, los ayuntamientos adheridos a la red podrán promover espectáculos y eventos integrados en la red a celebrar en espacios al aire libre, a elección de cada ayuntamiento adherido, y adaptando en todo caso la celebración de los diferentes eventos a la normativa y recomendaciones que se dicten en materia de aforo, higiene o distancia social entre personas. Dicha habilitación extenderá su vigencia hasta la fecha 30.06.2021, pudiendo ser objeto de prórroga hasta la fecha 31.12.2021, mediante resolución de la Presidencia, si dichas restricciones se mantienen.

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de

Ourense, las bases inicialmente aprobadas por el plazo de 10 días hábiles, durante los cuales los ayuntamientos interesados podrán formular las alegaciones o sugerencias que consideren oportunas, que deberán ser resueltas motivadamente en el acto de aprobación definitiva. En el caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de forma definitiva, procediendo a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 28 de diciembre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.391

## Deputación Provincial de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión do 30 de outubro de 2020, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal para o establecemento e regulación das taxas pola prestación dos servizos de pesada e báscula industrial e punto de almacenamento temporal de residuos de construción e demolición no complexo medioambiental da Baixa Limia, de titularidade do Concello de Muíños.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP nº 256, do 6 de novembro de 2020, durante o prazo de 30 días hábiles, así como no diario La Región con data 10 de novembro de 2020, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Título preliminar

Artigo 1. Fundamento legal

A presente ordenanza fiscal apróbase en exercicio das potestades normativa e tributaria recoñecidas pola lexislación vixente á Deputación Provincial de Ourense, e no exercicio das facultades delegadas por acordo do Pleno do Concello de Muíños do 28.12.2012, de adhesión ao convenio marco de cooperación en materia de recollida de residuos sólidos urbanos suscrito entre a Deputación Provincial e os concellos da provincia. de conformidade co disposto nos artigos 6.2.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 20.4 apartados r) e t) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e na Disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, do 17 de decembro xeral tributaria.

Título I. Da taxa polo servizo de recepción de residuos da construción e demolición no complexo medioambiental da Baixa Limia

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a recepción dos residuos da construción e demolición no punto de almacenamento temporal do complexo medioambiental da Baixa Limia, que sexan entregados polos posuidores dos ditos residuos.

Artigo 3.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos da taxa regulada neste título, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades sen personalidade xurídica ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que entreguen os residuos da construción e demolición no complexo.

Artigo 4.- Devindicación

A taxa pola prestación do servizo de recepción dos residuos da construción ou demolición devindicarase no momento da entrega dos residuos de que se trate.

Artigo 5.- Cota

A cota tributaria consistirá na aplicación dunha tarifa por entrega de residuos, establecida en función da tipoloxía e peso dos residuos entregados, conforme ao seguinte cadro de tarifas: Residuos de tipo 1 (residuo limpo, entendendo por tal



aquel que contén menos dun 20% de improprios e máis dun 80% de residuos valorizables consistentes en formigón, ladrillo, tella, cerámicos, metais, madeira, vidro, plásticos ou papel - cartón, sempre que non estean mesturados, contaminados ou manchados con residuos non inertes ou perigosos ): 7 euros/tonelada.

Residuos de tipo 2 (residuo mesturado, entendendo por tal aquel que contén entre un 20% e ata un 60% de residuos improprios e un 80% e un 40% de residuos valorizables): 14,02 euros/tonelada.

Residuos de tipo 3 (residuo moi mesturado, entendendo por tal aquel que contén entre un 60% e ata un 80% de residuos improprios e un 40% e un 20% de residuos valorizables): 29,91 euros/tonelada.

Residuos de tipo 4 (residuo non valorizable, entendendo por tal aquel que contén máis dun 80% de residuos improprios): 51,40 euros/tonelada.

Nos supostos en que se entreguen cantidades inferiores a unha tonelada, as tarifas aplicaranse proporcionalmente para a masa expresada nunha fracción de tonelada.

#### Artigo 6.- Normas de xestión

A taxa polo servizo de recepción de residuos da construción e demolición regulada nesta Ordenanza esixiranse mediante liquidación emitida polo Servizo de Xestión Tributaria e Recadación da Deputación Provincial de Ourense, unha vez prestado o servizo, de acordo cos datos remitidos polo complexo medioambiental da Baixa Limia.

O cálculo da taxa farase de acordo cos datos resultantes da pesada realizada previamente na báscula industrial existente no complexo. A pesada realizarase en presenza do persoal encargado da recepción dos residuos. A persoa que entregue os residuos poderá comprobar a documentación acreditativa de verificación e control metrolóxico da báscula. En caso de desconformidade do interesado co estado da báscula ou co resultado da pesada, non se procederá á recepción dos residuos.

O pagamento das taxas realizarase nos prazos recollidos no artigo 62 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en calquera das entidades bancarias colaboradoras que se indiquen na liquidación, nas oficinas de Correos, a través da pasarela de pagos da sede electrónica e a App da Deputación Provincial ou por calquera outro medio que se habilite pola Deputación Provincial.

No non previsto nesta ordenanza, a inspección e recadación da taxa rexeráse polo establecido na lexislación tributaria vixente que resulte de aplicación.

#### Título II. Da taxa polo servizo de báscula industrial

##### Artigo 7. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de pesada na báscula industrial situada no complexo medioambiental da Baixa Limia.

##### Artigo 8. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos da taxa regulada neste título, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades sen personalidade xurídica ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que utilicen a báscula industrial do complexo.

##### Artigo 9. Devindicación.

A taxa devindicarase no momento da realización da pesada.

##### Artigo 10. Cota

A cota tributaria será o resultado de aplicar as seguintes tarifas:

- Por pesadas de ata 10.000 kg: 1 euro por pesada.
- Por pesadas de máis de 10.000 e ata 60.000 kg: 2 euros por pesada.

#### Artigo 11. Normas de xestión

A taxa liquidarase automaticamente ao empregar o usuario o sistema de autoservizo instalado na báscula.

O pagamento realizarase en efectivo ou mediante tarxeta de crédito no terminal automático.

##### Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

### Diputación Provincial de Ourense

*La Corporación Provincial, en la sesión de 30 de octubre de 2020, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal para el Establecimiento y Regulación de las Tasas por la Prestación de los Servicios de Pesada y Báscula Industrial y Punto de Almacenamiento Temporal de Residuos de Construcción y Demolición en el Complejo Medioambiental de A Baixa Limia, de titularidad del Ayuntamiento de Muíños.*

*Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 256, de 6 de noviembre de 2020, durante el plazo de 30 días hábiles, así como en el diario La Región de fecha 10 de noviembre de 2020, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:*

#### Título preliminar

##### Artículo 1. Fundamento legal

*La presente ordenanza fiscal se aprueba en ejercicio de las potestades normativa y tributaria reconocidas por la legislación vigente a la Diputación Provincial de Ourense, y en el ejercicio de las facultades delegadas por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Muíños de 28.12.2012, de adhesión al convenio marco de cooperación en materia de recogida de residuos sólidos urbanos suscrito entre la Diputación Provincial y los ayuntamientos de la provincia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6.2.a) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, 20.4 apartados r) y t) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Título I. De la tasa por el servicio de recepción de residuos de la construcción y demolición en el complejo medioambiental de A Baixa Limia*

##### Artículo 2. Hecho imponible

*Constituye el hecho imponible de la tasa la recepción de los residuos de la construcción y demolición en el punto de almacenamiento temporal del complejo medioambiental de A Baixa Limia, que sean entregados por los poseedores de dichos residuos.*

##### Artículo 3.- Sujeto pasivo

*Son sujetos pasivos de la tasa regulada en este título, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades sin personalidad jurídica a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General tributaria, que entreguen los residuos de la construcción y demolición en el complejo.*



#### Artículo 4.- Devengo

La tasa por la prestación del servicio de recepción de los residuos de la construcción o demolición se devengará en el momento de la entrega de los residuos de que se trate.

#### Artículo 5.- Cuota

La cuota tributaria consistirá en la aplicación de una tarifa por entrega de residuos, establecida en función de la tipología y peso de los residuos entregados, conforme al siguiente cuadro de tarifas: Residuos de tipo 1 (residuo limpio, entendiéndose por tal aquel que contiene menos de un 20% de impropios y más de un 80% de residuos valorizables consistentes en hormigón, ladrillo, teja, cerámicos, metales, madera, vidrio, plásticos o papel - cartón, siempre que no estén mezclados, contaminados o manchados con residuos no inertes o peligrosos): 7 euros/tonelada.

Residuos de tipo 2 (residuo mezclado, entendiéndose por tal aquel que contiene entre un 20% y hasta un 60% de residuos impropios y un 80% y un 40% de residuos valorizables): 14,02 euros/tonelada.

Residuos de tipo 3 (residuo muy mezclado, entendiéndose por tal aquel que contiene entre un 60% y hasta un 80% de residuos impropios y un 40% y un 20% de residuos valorizables): 29,91 euros/tonelada.

Residuos de tipo 4 (residuo no valorizable, entendiéndose por tal aquel que contiene más de un 80% de residuos impropios): 51,40 euros/tonelada.

En los supuestos en que se entreguen cantidades inferiores a una tonelada, las tarifas se aplicarán proporcionalmente para la masa expresada en una fracción de tonelada.

#### Artículo 6.- Normas de gestión

La tasa por el servicio de recepción de residuos de la construcción y demolición regulada en esta Ordenanza se exigirá mediante liquidación emitida por el Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación Provincial de Ourense, una vez prestado el servicio, de acuerdo con los datos remitidos por el complejo medioambiental de la Baixa Limia.

El cálculo de la tasa se hará de acuerdo con los datos resultantes de la pesada realizada previamente en la báscula industrial existente en el complejo. La pesada se realizará en presencia del personal encargado de la recepción de los residuos. La persona que entregue los residuos podrá comprobar la documentación acreditativa de verificación y control metrológico de la báscula. En caso de disconformidad del interesado con el estado de la báscula o con el resultado de la pesada, no se procederá a la recepción de los residuos.

El pago de las tasas se realizará en los plazos recogidos en el artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que se indiquen en la liquidación, en las oficinas de Correos, a través de la pasarela de pagos de la sede electrónica y la App de la Diputación Provincial o por cualquier otro medio que se habilite por la Diputación Provincial.

En lo no previsto en esta ordenanza, la inspección y recaudación de la tasa se regirá por lo establecido en la legislación tributaria vigente que resulte de aplicación.

#### Título II. De la tasa por el servicio de báscula industrial

##### Artículo 7. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de pesada en la báscula industrial situada en el complejo medioambiental de A Baixa Limia.

##### Artículo 8. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de la tasa regulada en este título, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades sin personalidad jurídica a las que se refie-

re el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que utilicen la báscula industrial del complejo.

##### Artículo 9. Devengo

La tasa se devengará en el momento de la realización de la pesada.

##### Artículo 10. Cuota

La cuota tributaria será el resultado de aplicar las siguientes tarifas:

- Por pesadas de hasta 10.000 kg: 1 euro por pesada.

- Por pesadas de más de 10.000 y hasta 60.000 kg: 2 euros por pesada.

##### Artículo 11. Normas de gestión

La tasa se liquidará automáticamente al emplear el usuario el sistema de autoservicio instalado en la báscula.

El pago se realizará en efectivo o mediante tarjeta de crédito en el terminal automático.

##### Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

R. 3.389

## Deputación Provincial de Ourense

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, depuración, saneamento, sumidoiros e taxa depuración vertidos do Consorcio de Augas, de varios anos dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase eponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.-Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

##### a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: Os Blancos 3º trimestre de 2020, Bande 4º trimestre de 2020, O Bolo 3º trimestre 2020, Padrenda 3º trimestre de 2020, Piñor 1º semestre de 2020, San Amaro 2º trimestre de 2020, Vilamartín de Valdeorras 2º trimestre 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros: Entrimo 3º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, sumidoiros, depuración: Avión 3º trimestre de 2020, Ramirás 3º trimestre de 2020.

- Taxa depuración vertidos Consorcio de Valdeorras: Petín 3º trimestre de 2020, A Rúa 3º trimestre de 2020.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 15 de xaneiro de 2021 ao 15 de marzo de 2021.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 15 de xaneiro de 2021 ao 15 de marzo de 2021,



en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

#### 2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto do deputado de Facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

#### 3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa, o recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

#### 4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20% , 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

#### 5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

## Diputación Provincial de Ourense

*Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, depuración, saneamiento, alcantarillado, y tasa depuración vertidos del Consorcio de Aguas, de varios años de los municipios que se relacionan*

*En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:*

*1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:*

#### *a) Tributo al cobro:*

*- Tasa por el suministro de agua, canon del agua: Os Blancos 3º trimestre de 2020, Bande 4º trimestre de 2020, O Bolo 3º trimestre 2020, Padrenda 3º trimestre de 2020, Piñor 1º semestre de 2020, San Amaro 2º trimestre de 2020, Vilamartin de Valdeorras 2º trimestre 2020.*

*- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado: Entrimo 3º trimestre de 2020.*

*- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, alcantarillado, depuración: Avión 3º trimestre de 2020, Ramirás 3º trimestre de 2020.*

*- Tasa depuración vertidos Consorcio de Valdeorras: Petín 3º trimestre de 2020, A Rúa 3º trimestre de 2020.*

*b) Plazo de pago en voluntaria: la cobranza en período voluntario tendrá lugar desde el día 15 de enero de 2021 hasta el 15 de marzo de 2021.*

*c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 15 de enero de 2021 hasta el 15 de marzo de 2021, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.*

#### *2.- Padróns e listas cobratorias:*

*Por decreto del diputado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.*

#### *3.- Recursos:*

*Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad*

con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

#### 4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

#### 5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

R. 63

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Anuncio da convocatoria dunha edición do “Curso de Desinfección de Instalacións Municipais fronte ao Covid-19. Boas Prácticas de Protección Persoal” (AF-25C-2020)

Publícase que, por resolución da Presidencia do 28/12/2020 e núm. 2020/15366, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan vixente prevese, entre outras accións, a realización dunha nova edición do “Curso de Desinfección de Instalacións Municipais fronte ao Covid-19. Boas Prácticas de Protección Persoal”. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, atopándose delegado o seu exercicio no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola

Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua: “Curso de Desinfección de Instalacións Municipais fronte ao Covid-19. Boas Prácticas de Protección Persoal”

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/as traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2020. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección das persoas participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente no taboleiro de



anuncios da Sección de Formación e na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: [www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion).

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárelles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente certificado, que acreditará a súa asistencia á acción formativa, expedido pola Deputación de Ourense aos/ás alumnos/as que asistan e participen con regularidade e adecuadamente no desenvolvemento do curso e superen satisfactoriamente as probas de avaliación.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións e a todas as horas lectivas do curso, senón impedirá a expedición do certificado correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Desinfección de Instalacións Municipais fronte a Covid-19. Boas Prácticas de Protección Persoal”

1.- Persoas destinatarias.

\* Traballadores/as das entidades locais que teñan encomendado no seu posto de traballo no mantemento de edificios e instalacións municipais.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: presencial.

2.2.- Duración do curso: 6 horas lectivas.

2.3.- Datas do curso: por determinar, primeiro cuadrimestre do ano 2021.

2.4.- Prazas: 15 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

\* Achegar ao alumnado os conceptos xerais e as actuacións preventivas relacionadas coa COVID-19, enfermidade ocasionada polo novo coronavirus SARS-CoV-2.

\* Dar a coñecer aos/ás empregados/as públicos/as as obrigas ás que está sometida a Administración local ante a nova enfermidade da COVID-19.

\* Analizar as medidas preventivas e os protocolos de actuación específicos fronte ao coronavirus nas distintas instalacións das corporacións locais.

4.- Programa.

4.1. Introducción aos riscos e axentes biolóxicos. Obrigacións da Administración.

4.1.1. Os axentes biolóxicos.

4.1.2. Coronavirus. SARS- Cov-2.

4.1.3. Vías de entrada.

4.1.4. Conceptos e definicións.

4.1.5. Obrigacións da Administración.

4.2. Medidas preventivas.

4.2.1. A vacinación.

4.2.2. A hixiene persoal.

4.2.3. Os elementos de protección de barreira.

4.2.4. A limpeza e a desinfección.

4.2.5. A eliminación de residuos.

4.2.6. Protocolo de comunicación de accidentes.

4.3. Medidas preventivas específicas fronte á exposición a coronavirus por posto de traballo.

4.3.1. Actuacións para seguir no centro de traballo.

4.3.2. Medidas individuais.

4.3.3. Medidas técnicas e organizativas a nivel colectivo.

4.3.4. Medidas de protección individual.

4.4. Lexislación e guías de boas prácticas para aplicar nos centros de traballo.

4.4.1. Procedemento de actuación fronte a casos e de infección por coronavirus.

4.4.2. Medidas hixiénicas para a prevención de contaxios.

4.4.3. Listaxe de viricidas autorizados en España para uso ambiental e hixiene humana.

4.4.4. Boas prácticas no centro de traballo.

4.4.5. Recomendacións para a apertura da actividade en piscinas.

4.5. Anexos.

4.5.1. Lavado de mans.

4.5.2. Recomendacións para o uso de EPIS.

4.5.3. Sinalización de seguridade.

4.5.4. Lexislación vixente.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de quince días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”

Publicase isto, informando ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

O vicepresidente. Deputado delegado de Administración Provincial.

PD: Decreto 11/07/2019. BOP n.º 164, 18/07/2019)

Ourense, 29 de decembro de 2020.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP _____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
....., ..... de ..... de .....
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO	
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada	
Sinatura do órgano informante	
Lugar e data ....., ..... de ..... de .....	
Selo do servizo	Asdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDADE #

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como oponse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico [dpo@depourense.es](mailto:dpo@depourense.es). En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: [formacion@depourense.es](mailto:formacion@depourense.es)



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Anuncio de la convocatoria de una edición del “Curso de Desinfección de Instalaciones Municipales frente al COVID-19. Buenas Prácticas de Protección Personal” (AF-25C-2020)

Se hace público que, por resolución de Presidencia del 28/12/2020 y núm. 2020/15366, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan vigente se prevé, entre otras acciones, la realización de una edición del “Curso de Desinfección de Instalaciones Municipales frente al COVID-19. Buenas Prácticas de Protección Personal”. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, encontrándose delegado su ejercicio en el Diputado Delegado de Administración Provincial por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero.- Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

“Curso de Desinfección de Instalaciones Municipales frente al COVID-19. Buenas Prácticas de Protección Personal”

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación ([sede.depourense.es](http://sede.depourense.es)), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como

destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2020. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de las personas participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación y en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580 o consultando en la página web: [www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion).

4.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Certificados de asistencia.

1.- Se les otorgará el correspondiente certificado, que acreditará su asistencia a la acción formativa, expedido por la Diputación de Ourense a los/as alumnos/as que asistan y participen con regularidad y adecuadamente en el desarrollo del curso y superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones y a todas las horas lectivas del curso, sino impedirá la expedición del certificado correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

### Anexo I

#### “Curso de Desinfección de Instalaciones Municipales frente al COVID-19. Buenas Prácticas de Protección Personal”

##### 1.- Personas destinatarias.

\* Trabajadores/as de las entidades locales que tengan encomendado en su puesto de trabajo el mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.

##### 2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: presencial.

2.2.- Duración: 6 horas lectivas.

2.3.- Fechas del curso: por determinar, primer cuatrimestre del año 2021.

2.4.- Plazas: 15 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

##### 3.- Objetivos.

\* Acercar al alumnado los conceptos generales y las actuaciones preventivas relacionadas con la COVID-19, enfermedad ocasionada por el nuevo coronavirus SARS-CoV-2.

\* Dar a conocer a los/as empleados/as públicos las obligaciones a las que está sometida la Administración Local ante la nueva enfermedad de la COVID-19.

\* Analizar las medidas preventivas y los protocolos de actuación específicos frente al coronavirus en las distintas instalaciones de las corporaciones locales.

##### 4.- Programa.

4.1. Introducción a los riesgos y agentes biológicos. Obligaciones de la administración.

4.1.1. Los agentes biológicos.

4.1.2. Coronavirus. SARS-Cov-2.

4.1.3. Vías de entrada.

4.1.4. Conceptos y definiciones.

4.1.5. Obligaciones de la Administración.

4.2. Medidas preventivas.

4.2.1. La vacunación.

4.2.2. La higiene personal.

4.2.3. Los elementos de protección de barrera.

4.2.4. La limpieza y la desinfección.

4.2.5. La eliminación de residuos.

4.2.6. Protocolo de comunicación de accidentes.

4.3. Medidas preventivas específicas frente a la exposición a coronavirus por puesto de trabajo.

4.3.1. Actuaciones a seguir en el centro de trabajo.

4.3.2. Medidas individuales.

4.3.3. Medidas técnicas y organizativas a nivel colectivo.

4.3.4. Medidas de protección individual.

4.4. Legislación y guías de buenas prácticas a aplicar en los centros de trabajo.

4.4.1. Procedimiento de actuación frente a casos y de infección por coronavirus.

4.4.2. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

4.4.3. Listado de viricidas autorizados en España para uso ambiental e higiene humana.

4.4.4. Buenas prácticas en el centro de trabajo.

4.4.5. Recomendaciones para apertura de la actividad en piscinas.

4.5. Anexos.

4.5.1. Lavado de manos.

4.5.2. Recomendaciones para el uso de EPIS.

4.5.3. Señalización de seguridad.

4.5.4. Legislación vigente.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”

Todo ello se publica, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

El vicepresidente,

Diputado delegado de Administración Provincial.

P.D.: Decreto 11/07/2019. (BOP n.º 164, 18/07/2019)

Ourense, 29 de diciembre de 2020.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 3.395



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos:		Nombre:	NIF:
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
<p style="text-align: right;">....., ..... de ..... de .....</p>
Firma

<b>5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Firma del órgano informante	
Lugar y fecha ....., ..... de ..... de .....	
Sello del servicio	Fdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDAD #

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico [dpo@depourense.es](mailto:dpo@depourense.es). En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: [formacion@depourense.es](mailto:formacion@depourense.es)



## Deputación Provincial de Ourense

### Aprobación calendario fiscal 2021

En cumprimento do deber da administración tributaria de poñer a disposición dos contribuíntes a información necesaria para cumprir coas obrigas tributarias e fiscais, recollida no artigo 34 da Lei 58/2003, d 17 de decembro, xeral tributaria e do establecido no artigo 18 da Ordenanza fiscal xeral de xestión, inspección e recadación tributaria da Deputación Provincial de Ourense, que indica que a principios de cada exercicio se aprobará, mediante resolución da Presidencia, os períodos de pago dos tributos de vencemento periódico dos concellos e outras entidades de dereito público que delegaran as funcións de xestión e recadación tributaria a favor da Deputación Provincial, e unha vez vistos o artigo 62.3 da propia Lei xeral tributaria e o artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, resolvo:

Primeiro.- Aprobar o calendario fiscal do contribuínte para o exercicio 2021, consonte os prazos sinalados nos cadros que se xuntan, e coas especificacións que a continuación se describen:

Tributo; Data inicio período voluntario; Data fin período voluntario; Excepcións

IBI; 1 de xuño; 31 de agosto; Concello de Riós (01 de xuño a 31 de xullo), Concello da Mezquita (01 de maio ao 30 de xuño)

IVTM; 1 de abril; 31 de maio; Concellos de Bande, Barbadás, A Mezquita e Xinzo de Limia (1 de marzo a 30 de abril), Concello de Riós (1 de xuño a 31 de xullo), Concello de San Cristovo de Cea (1 de setembro a 31 de outubro), Concello de Sarreus (1 de xullo a 31 de agosto)

IAE; 1 de agosto; 30 de setembro; -

Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos; 1 de xuño; 31 de agosto; Concello da Mezquita (do 1 de marzo ao 30 de abril), Concello de Riós (01 de xuño a 31 de xullo), Concello de Rubiá, Viana do Bolo e Larouco (trimestralmente segundo xestión do servizo), Concello de Carballeda de Valdeorras (semestralmente segundo xestión do servizo)

Resto de taxas; Segundo xestión do servizo ; Segundo xestión do servizo; -

A data de cargo en conta para os recibos con orde de domiciliación bancaria será o último día do período voluntario establecido para cada tributo.

As domiciliacións bancarias deberán formalizarse dous meses antes do inicio do período voluntario de cobro; en caso contrario, producirán efectos a partir do período de cobranza seguinte.

Segundo.- Proceder á súa difusión mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica da Deputación. Procederase, así mesmo, á súa remisión para os concellos e demais entes delegantes e estará exposto nas oficinas do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación dependentes da Administración Provincial.

Asinado electronicamente por Rosendo Luis Fernández Fernández - 3600390D. O deputado delegado de Economía e Facenda (PD Decreto 11/07/2019) 07/01/2021 - 20:08:01.

## Diputación Provincial de Ourense

### Aprobación calendario fiscal 2021

En cumplimiento del deber de la administración tributaria de poner a disposición de los contribuyentes la información necesaria para cumplir con los deberes tributarios y fiscales, recogida en el artículo 34 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y de lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación Tributaria de la Diputación Provincial de Ourense, que indica

que a principios de cada ejercicio se aprobará mediante resolución de la Presidencia los períodos de pago de los tributos de vencimiento periódico de los ayuntamientos y otras entidades de derecho público que hayan delegado las funciones de gestión y recaudación tributaria a favor de la Diputación Provincial, y una vez vistos el artículo 62.3 de la propia Ley General Tributaria y el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, resuelvo:

Primero.- Aprobar el calendario fiscal del contribuyente para el ejercicio 2021, de acuerdo a los plazos señalados en los cuadros que se adjuntan, y con las especificaciones que a continuación se describen

Tributo; Fecha inicio período voluntario; Fecha fin período voluntario; Excepciones

IBI; 1 de junio; 31 de agosto; Ayuntamiento de Riós (01 de junio a 31 de julio) , Ayuntamiento de A Mezquita (01 de mayo a 30 de junio)

IVTM; 1 de abril; 31 de mayo; Ayuntamientos de Bande, Barbadás, A Mezquita y Xinzo de Limia (1 de marzo a 30 de abril), Ayuntamiento de Riós (1 de junio a 31 de julio), Ayuntamiento de San Cristovo de Cea (1 de septiembre a 31 de octubre), Ayuntamiento de Sarreus (1 de julio a 31 de agosto)

IAE; 1 de agosto; 30 de septiembre; -

Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos; 1 de junio; 31 de agosto; Ayuntamiento de A Mezquita (de 1 de marzo a 30 de abril), Ayuntamiento de Riós (01 de junio a 31 de julio), Ayuntamiento de Rubiá, Viana do Bolo y Larouco (Trimestralmente según gestión del servicio), Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras (Semestralmente según gestión del servicio)

Resto de tasas; Según gestión del servicio ; Según gestión del servicio; -

La fecha de cargo en cuenta para los recibos con orden de domiciliación bancaria será el último día del período voluntario establecido para cada tributo.

Las domiciliaciones bancarias deberán formalizarse dos meses antes del inicio del período voluntario de cobro; en caso contrario, producirán efectos a partir del período de cobro siguiente.

Segundo.- Proceder a su difusión mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación. Se procederá, asimismo, a su remisión a los ayuntamientos y demás entes delegantes y estará expuesto en las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación dependientes de la Administración Provincial.

Firmado electrónicamente por Rosendo Luis Fernández Fernández - 3600390D. El diputado delegado de Economía y Hacienda (PD Decreto 11/07/2019) 07/01/2021 - 20:08:01.

R. 50

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria realizada o día 18 de decembro de 2020, aceptou por unanimidade a delegación do Concello de Vilamarín na Deputación Provincial do exercicio das competencias de xestión, liquidación e recadación en voluntaria e executiva e revisión de actos de tributos e outros ingresos de dereito público. De conformidade co disposto no artigo 7 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de



abril, reguladora de bases de réxime local, publícase o citado acordo, nos seguintes termos:

“ Aceptar a delegación de competencias efectuada polo Concello de Vilamarín a favor da Deputación Provincial, mediante acordo plenario con data 27 de outubro de 2020, nas condicións recollidas no acordo de delegación:

Primeiro.- Delegar na Deputación Provincial de Ourense, de acordo co disposto na normativa mencionada, as facultades que este concello ten atribuídas en materia de xestión tributaria, liquidación e recadación voluntaria e executiva, así como a revisión dos actos ditados dos seguintes tributos:

- Imposto de bens inmobles (IBI)
- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)
- Imposto sobre actividades económicas (IAE)
- Imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) en executiva
  - Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos
  - Taxa polo abastecemento de auga (excepto os dereitos de conexión á rede xeral.)
  - A recadación dos gastos derivados de execucións forzosas, ao abeiro do establecido nos artigos 99 e 100 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e no artigo 106.3 da Lei 7/85 de bases de réxime local.

A delegación abarcará as actuacións pendentes dos últimos catro anos, e anteriores non prescritas sobre os mesmos tributos, co alcance, contido, condicións e vixencia que se establece no presente acordo.

Segundo.- En virtude da delegación conferida, será competencia da Deputación Provincial de Ourense a xestión, liquidación e recadación, así como a revisión dos actos ditados dos tributos delegados, e comprenderá, entre outras, as seguintes funcións:

- A recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.
  - Recoñecemento e denegación de exencións e bonificacións.
  - Realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias.
  - Emisión de listas cobratorias e documentos de cobro.
  - Realización de actuacións de control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e doutras obrigas formais.
  - Realización de actuacións de verificación de datos, comprobación de valores e de comprobación limitada.
  - Emisión de certificados tributarios.
  - Liquidacións de xuros por demora.
  - Resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos.
  - Resolución dos recursos que se interpoñan contra os actos anteriores.
  - Actuacións para a asistencia e información ao contribuínte referidas ás anteriores materias.
  - Aprobación e mantemento dos censos tributarios.
  - Tramitación de solicitudes de aprazamento e fraccionamento.
  - Ditar a providencia de constrinximento e expedir relacións certificadas de debedores.

Co fin de dotar da necesaria efectividade á xestión tributaria do imposto sobre bens inmobles, délgase igualmente na Deputación Provincial de Ourense a facultade para, conforme co previsto no artigo 77 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establecer acordos ou convenios de

colaboración co Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributaria conducentes á formación do padrón do imposto deste termo municipal e ao ditado dos actos administrativos que motiven a modificación deste, conforme se determina no artigo 77 da citada lei.

Terceiro.- De conformidade co disposto no artigo 106.3 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 8 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, co obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas na Deputación de Ourense, a entidade delegante deberá prestarlle a esta a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:

- Poñer á disposición dos servizos tributarios da Deputación os seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese tributario, respectando en todo caso o que establece a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e as normas que a desenvolven. Esta colaboración implica a obriga do concello á remisión dos padróns (por única vez) para os efectos de proceder á súa informatización pola Deputación, remitindo, así mesmo, a relación de debedores dos últimos 4 anos, para os efectos de poder iniciar a executiva; a Tesourería/Secretaría municipal expedirá, a tal efecto, certificación das débedas pendentes, para a xestión de débedas anteriores aos últimos 4 anos; a Tesourería/Secretaría municipal expedirá ademais certificación de que as débedas non están prescritas e indicará as diferentes datas de notificación da débeda en executiva; á remisión á Deputación das altas, transferencias, baixas, cambios de domicilio e demais circunstancias que poidan afectarlle á liquidación dos tributos de que teñan coñecemento; á remisión das domiciliacións existentes; á remisión das ordenanzas fiscais aplicables.

- Remisión á Deputación de calquera solicitude ou recurso que afecte aos tributos obxecto de delegación, tales como solicitudes de exención ou bonificación, solicitudes de aprazamento ou fraccionamento, solicitudes de domiciliación, recursos de reposición...

- A localización de suxeitos pasivos, contribuíntes, obrigados ao pagamento ou debedores, certificando ou informando respecto da súa veciñanza ou non no termo municipal, a posesión ou carencia de bens e o exercicio ou non de actividades.

- A exposición pública no taboleiro de anuncios do concello e noutros lugares de costume dos edictos que se diten no exercicio das competencias delegadas.

A Deputación Provincial porá a disposición do concello os medios necesarios para a subministración da colaboración e dará conta periodicamente dos resultados da xestión das competencias delegadas, poñendo á súa disposición na sede electrónica da Deputación información sobre a situación dos recursos xestionados.

Cuarto.- Outras condicións da delegación:

1) Para o exercicio das facultades delegadas, o servizo aterase ao ordenamento local e á lexislación aplicable de acordo co establecido na Lei reguladora das facendas locais, así como á Ordenanza fiscal xeral de xestión, inspección e recadación tributaria da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 66, do 23 de marzo de 2015) e á Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 210 de 12 de setembro de 2014).

2) Polo exercicio das funcións delegadas no presente acordo, a Deputación Provincial percibirá as compensacións económicas previstas na vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola



prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense. As cantidades a que dea lugar a devandita compensación económica serán retiradas das entregas e liquidacións correspondentes que se realicen ao Concello.

3) A devolución dos ingresos indebidos que, de ser o caso, se produza, ocasionará a dedución da cantidade correspondente das liquidacións que deban renderse ao concello.

A compensación de débedas en período voluntario que, de conformidade coa lexislación aplicable, o concello puidera acordar, requirirá a intervención do servizo para a súa realización, debendo, en calquera caso, entenderse como débedas cobradas para os efectos do premio de cobranza e das recargas ou participacións que á Deputación Provincial poida corresponder nestas.

4) Os anticipos a conta da recadación rexeranse polo disposto na ordenanza fiscal antes mencionada. En todo caso, non se concederán anticipos sobre a recadación da taxa de recollida do lixo, dado que os gastos do servizo son asumidos integramente pola Deputación Provincial, ao estar delegada a xestión nesta última.

5) As cantidades que correspondan pola recadación obtida serán transferidas ao concello trimestralmente, acompañadas da documentación xustificativa, rendéndose anualmente, polo servizo, a conta da súa xestión recadatoria. Das ditas cantidades deduciranse, se é caso, as liquidacións emitidas polo Servizo de Xestión Tributaria e Recadación pola prestación dos distintos servizos efectuada pola Deputación, tales como recollida de residuos sólidos urbanos, limpeza viaria, vertidos, canceiras ou calquera outro.

Quinto.- Entrada en vigor e prazo de vixencia:

Unha vez aceptada pola Deputación Provincial, a presente delegación entrará en vigor con efectos de 1 de xaneiro de 2021.

A presente delegación estará vixente por un período de catro anos, e quedará tacitamente prorrogada, por períodos iguais de catro anos, se ningunha das partes manifesta expresamente a súa vontade en contra, comunicándoo á outra cunha antelación non inferior a seis meses á súa finalización ou á de calquera dos períodos de prórroga.

Sexto.- Causas de resolución:

O presente acordo de delegación poderá resolverse polas seguintes causas:

- Por mutuo acordo entre as partes.
- Por denuncia de calquera das dúas partes, formulada cunha antelación mínima de seis meses ao remate de cada ano natural. En todo caso, a efectividade da resolución por denuncia de parte se entenderá referida sempre ao 1 de xaneiro do exercicio seguinte.
- Por incumprimento de obrigas esenciais recollidas no presente acordo de delegación.

Sétimo.- O presente acordo deberá de notificarse á Deputación Provincial de Ourense para os efectos de que pola súa parte se proceda á aceptación da delegación aquí conferida.

Oitavo.- Unha vez aceptada a delegación pola Deputación Provincial, o presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no da Comunidade Autónoma, para xeral coñecemento, de acordo co previsto no artigo 7 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Ourense, 29 de decembro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Documento asinado electronicamente.

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*El Pleno de la Corporación Provincial, en sesión ordinaria realizada el día 18 de diciembre de 2020, aceptó por unanimidad la delegación del Ayuntamiento de Vilamarín en la Deputación Provincial del ejercicio de las competencias de gestión, liquidación y recaudación en voluntaria y ejecutiva y revisión de actos de tributos y otros ingresos de derecho público. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el citado acuerdo, en los siguientes términos:*

*“Aceptar la delegación de competencias efectuada por el Ayuntamiento de Vilamarín a favor de la Deputación Provincial, mediante acuerdo plenario de fecha 27 de octubre de 2020, en las condiciones recogidas en el acuerdo de delegación:*

*Primero.- Delegar en la Deputación Provincial de Ourense, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa mencionada, las facultades que este ayuntamiento tiene atribuidas en materia de gestión tributaria, liquidación y recaudación voluntaria y ejecutiva, así como la revisión de los actos dictados de los siguientes tributos:*

- *Impuesto de bienes inmuebles (IBI)*
- *Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM)*
- *Impuesto sobre actividades económicas (IAE)*
- *Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO)*

*en ejecutiva*

- *Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos.*
- *Tasa por el abastecimiento de agua (excepto los derechos de conexión a la red general.)*

*- La recaudación de los gastos derivados de ejecuciones forzadas, al amparo de lo establecido en los artículos 99 y 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 106.3 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local.*

*La delegación abarcará las actuaciones pendientes de los últimos cuatros años, y anteriores no prescritas sobre los mismos tributos, con el alcance, contenido, condiciones y vigencia que se establecen en el presente acuerdo.*

*Segundo.- En virtud de la delegación conferida, será competencia de la Deputación Provincial de Ourense la gestión, liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados de los tributos delegados, y comprenderá, entre otras, las siguientes funciones*

*- La recepción y tramitación de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.*

- *Reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones.*
- *Realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.*

*- Emisión de listas cobratorias y documentos de cobro.*

*- Realización de actuaciones de control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones tributarias y de otras obligaciones formales.*

*- Realización de actuaciones de verificación de datos, comprobación de valores y de comprobación limitada.*

*- Emisión de certificados tributarios.*

*- Liquidaciones de intereses por demora.*

*- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.*

*- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.*



- Actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidas a las anteriores materias.

- Aprobación y mantenimiento de los censos tributarios.

- Tramitación de solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento.

- Dictar la providencia de apremio y expedir relaciones certificadas de deudores.

Con el fin de dotar de la necesaria efectividad a la gestión tributaria del impuesto sobre bienes inmuebles, se delega igualmente en la Diputación Provincial de Ourense la facultad para, conforme con lo previsto en el artículo 77 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establecer acuerdos o convenios de colaboración con el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria conducentes a la formación del padrón del impuesto de este término municipal y al dictado de los actos administrativos que motiven la modificación de éste conforme se determina en el artículo 77 de la citada ley.

Tercero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con el objeto de facilitar el ejercicio de las competencias delegadas en la Diputación de Ourense, la entidad delegante deberá prestarle a ésta la colaboración necesaria, especialmente en los siguientes aspectos:

- Poner a disposición de los servicios tributarios de la Diputación sus registros y bases de datos que contenga información de interés tributario, respetando en todo caso lo que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y las normas que la desarrollen. Esta colaboración implica la obligación del ayuntamiento a la remisión de los padrones (por única vez) a los efectos de proceder a su informatización por la Diputación, remitiendo, asimismo, la relación de deudores de los últimos 4 años, a los efectos de poder iniciar la ejecutiva, la Tesorería/Secretaría municipal expedirá, a tal efecto, certificación de las deudas pendientes, para la gestión de deudas anteriores a los últimos 4 años; la Tesorería/Secretaría municipal expedirá además certificación de que las deudas no están prescritas e indicará las diferentes datas de notificación de la deuda en ejecutiva; a la remisión a la Diputación de las altas, transferencias, bajas, cambios de domicilio, y demás circunstancias que puedan afectar a la liquidación de los tributos, de que tengan conocimiento; a la remisión de las domiciliaciones existentes; a la remisión de las ordenanzas fiscales aplicables.

- Remisión a la Diputación de cualquier solicitud o recurso que afecte a los tributos objeto de delegación, tales como solicitudes de exención o bonificaciones, solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento, solicitudes de domiciliación, recursos de reposición...

- La localización de sujetos pasivos, contribuyentes, obligados al pago o deudores, certificando o informando respecto de su vecindad o no en el término municipal, la posesión o carencia de bienes y el ejercicio o no de actividades.

- La exposición pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en otros lugares de costumbre de los edictos que se dicten en el ejercicio de las competencias delegadas.

La Diputación Provincial pondrá a disposición del ayuntamiento los medios necesarios para el suministro de la colaboración y dará cuenta periódicamente de los resultados de la gestión de las competencias delegadas, poniendo a su disposi-

ción en la sede electrónica de la Diputación información sobre la situación de los recursos gestionados.

Cuarto.- Otras condiciones de la delegación:

1) Para el ejercicio de las facultades delegadas, el servicio se atenderá al ordenamiento local y a la legislación aplicable de acuerdo con lo establecido en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación Tributaria de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 66, de 23 de marzo de 2015) y a la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 210, de 12 de septiembre de 2014).

2) Por el ejercicio de las funciones delegadas en el presente acuerdo, la Diputación Provincial percibirá las compensaciones económicas previstas en la vigente Ordenanza fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense. Las cantidades a que dé lugar dicha compensación económica serán retiradas de las entregas y liquidaciones correspondientes que se realicen al ayuntamiento.

3) La devolución de los ingresos indebidos que, en su caso, se produzcan, ocasionará la deducción de la cantidad correspondiente de las liquidaciones que deban rendirse al ayuntamiento.

La compensación de deudas en período voluntario que, de conformidad con la legislación aplicable el ayuntamiento pudiera acordar, requerirá la intervención del servicio para su realización, debiendo, en cualquier caso, entenderse como deudas cobradas a los efectos del premio de cobranza, y de los recargos o participaciones que a la Diputación Provincial pueda corresponder en estas.

4) Los anticipos a cuenta de recaudación se regirán por lo dispuesto en la ordenanza fiscal antes mencionada. En todo caso, no se concederán anticipos sobre la recaudación de la tasa de recogida de basura, dado que los gastos del servicio son asumidos íntegramente por la Diputación Provincial, al estar delegada la gestión en esta última.

5) Las cantidades que correspondan por la recaudación obtenida serán transferidas al ayuntamiento trimestralmente, acompañadas de la documentación justificativa, rindiéndose anualmente, por el servicio, a cuenta de su gestión recaudatoria. De dichas cantidades se deducirán, en su caso, las liquidaciones emitidas por el Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación por la prestación de los distintos servicios efectuada por la Diputación, tales como recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria, vertidos, perreras o cualquier otro.

Quinto.- Entrada en vigor y plazo de vigencia:

Una vez aceptada por la Diputación Provincial la presente delegación, entrará en vigor con efectos de 1 de enero de 2021.

La presente delegación estará vigente por un período de cuatro años, y quedará tácitamente prorrogada, por períodos iguales de cuatro años, si ninguna de las partes manifiesta expresamente su voluntad en contra, comunicándolo a la otra con una antelación no inferior a seis meses a su finalización o a la de cualquiera de los períodos de prórroga.

Sexto.- Causas de resolución:

El presente acuerdo de delegación podrá resolverse por las siguientes causas:

- Por mutuo acuerdo entre las partes.

- Por denuncia de cualquiera de las dos partes, formulada con una antelación mínima de seis meses al final de cada año natural. En todo caso, la efectividad de la resolución por denuncia



de parte se entenderá referida siempre al 1 de enero del ejercicio siguiente.

- Por incumplimiento de obligaciones esenciales recogidas en el presente acuerdo de delegación.

Séptimo.- El presente acuerdo habrá de notificarse a la Diputación Provincial de Ourense, a efectos de que por su parte se proceda a la aceptación de la delegación aquí conferida.

Octavo.- Una vez aceptada la delegación por la Diputación Provincial, el presente acuerdo se publicará en el Boletín

Oficial de la Provincia y el de la Comunidad Autónoma, para general conocimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Ourense, 29 de diciembre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 3.390**

