



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 10 · Sábado, 13 xaneiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros no anuncio dos Plans Provinciais do ano 2018, publicado no BOP n.º 4 do 5.01.2018 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

Información pública de solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais, expediente A/32/21275 e V/32/00126A 2

Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/21728 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial de Ourense

Resolución na que se acorda a inscrición e publicación da acta de acordo de revisión salarial para os anos 2017 e 2018 do Convenio colectivo de panaderías da provincia de Ourense (código convenio n.º 32000265011982) 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobranza da taxa prestación servizos sociais (atención dependencia) novembro 2017, da taxa postos mercado novembro 2017 e do prezo público gardaría municipal novembro 2017 4

Bede

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2018 5

Boborás

Delegación das funcións da Alcaldía para a celebración dos matrimonios civís na segunda tenente de alcalde 6

Delegación temporal das funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde 6

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira 7

Monterrei

Convocatoria de selección de persoal para a creación dunha bolsa de emprego no servizo de limpeza 17

Ourense

Delegación temporal das funcións das áreas de Recursos Humanos e Comercio 17

Formalización do contrato do servizo de sinalización vertical e pintura das vías do termo municipal de Ourense, expediente: 2017002348, ref. 2440 18

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Citación para actos de conciliación e xuízo a Calicchio Global, SL, e a José Antonio Calicchio Díaz, no despedimento/cesamentos en xeral 848/2017 18

Citación para actos de conciliación e xuízo a Calicchio Global, SL, e a José Antonio Calicchio Díaz, no despedimento/cesamentos en xeral 848/2017 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de errores en el anuncio de los Planes Provinciales del año 2018, publicado en el BOP n.º 4 de 5.01.2018 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitud de autorización de obras en zona de policía del margen izquierdo y autorización de vertido de aguas residuales, expediente A/32/21275 e V/32/00126A 2

Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/21728 3

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Empleo e Industria Xefatura Territorial de Ourense

Resolución en la que se acuerda la inscripción y publicación del acta de acuerdo de revisión salarial para los años 2017 y 2018 del Convenio colectivo de panaderías de la provincia de Ourense (código convenio n.º 32000265011982) 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobranza de la tasa prestación servicios sociales (atención dependencia) noviembre 2017, de la tasa puestos mercado noviembre 2017 y del precio público guardería municipal noviembre 2017 5

Bede

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2018 6

Boborás

Delegación de las funciones de la Alcaldía para la celebración de los matrimonios civiles en la segunda teniente de alcalde 6

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde 6

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal para la Protección y Conservación de los Caminos y Vías Públicas Municipales en Relación con las Operaciones de Saca de Madera 12

Monterrei

Convocatoria de selección de personal para la creación de una bolsa de empleo en el servicio de limpieza 17

Ourense

Delegación temporal de las funciones de las áreas de Recursos Humanos y Comercio 17

Formalización del contrato del servicio de señalización vertical y pintura de las vías del término municipal de Ourense, expediente: 2017002348, ref. 2440 18

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación para actos de conciliación y juicio a Calicchio Global, SL, y a José Antonio Calicchio Díaz, en el despido/ceses en general 848/2017 19

Citación para actos de conciliación y juicio a Calicchio Global, SL, y a José Antonio Calicchio Díaz, en el despido/ceses en general 848/2017 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio Plans Provinciais do ano 2018. Corrección de erros por omisión

Unha vez advertido un erro, por omisión dun parágrafo, no anuncio dos Plans Provinciais do ano 2018, publicado no Boletín Oficial da Provincia n.º 4, do venres 5 de xaneiro de 2018, procédese a súa emenda da forma que se indica, engadíndolle o seguinte texto:

“Darlle un prazo, adicional, de dez días naturais, aos concellos que non presentaron as solicitudes de obras dentro do prazo establecidos a estes efectos, co fin de que poidan chegar a súas solicitudes”.

Dito prazo empeza a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 8 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial Ourense

Anuncio Planes Provinciales del año 2018. Corrección de errores por omisión

Una vez advertido un error, por omisión de un párrafo, en el anuncio oficial de la Provincia n.º 4, del viernes 5 de enero de 2018, se procede a su subsanación de la forma que se indica, añadiéndole el siguiente texto:

“Darle un plazo, adicional, de diez días naturales, a los ayuntamientos que no presentaron las solicitudes de obras dentro del plazo establecidos a estos efectos, con el fin de que puedan mandar sus solicitudes”.

Dicho plazo empieza a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Ourense, 8 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 60

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21275 e V/32/00126A

Asunto: solicitude de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais.

Peticionario: Concello de Bande.

NIF n.º: P 3200700G

Domicilio: San Roque, 2, 32840 Bande (Ourense).

Nome do río ou corrente: río Badello ou corga de Bande.

Lugar: Bande.

Termo municipal e provincia: Bande (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 584536 Y = 4653923

Breve descripción das obras e finalidade:

Preténdense legalizar unhas instalacións de depuración que se situarán a unha distancia duns 31.00 m do borde da canle, mentres que o afluente verte directamente á canle.

As instalacións de depuración constan de reixa de desbaste, decantador-dixestor, filtro biolóxico e arqueta de control de vertido. Trátase de instalacións completamente enterradas.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Bande ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21275 y V/32/00126A

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía de la margen izquierda y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de Bande.

NIF n.º: P 3200700G

Domicilio: San Roque, 2, 32840 Bande (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Badello o corga de Bande.

Lugar: Bande.

Término municipal y provincia: Bande (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM-ETRS89):

X = 584536 Y = 4653923

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se pretenden legalizar unas instalaciones de depuración que se situarán a una distancia de unos 31.00 m del borde del cauce, mientras que el afluente vierte directamente al cauce.

Las instalaciones de depuración constan de reja de desbaste, decantador-digestor, filtro biológico y arqueta de control de vertido. Se trata de instalaciones completamente enterradas.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Bande o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.111

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21728

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Venerando Campos García.

NIF n.º: 34540581 D.

Domicilio: Couso de Limia, 40-A, 32692 Sandiás (Ourense).

Nome do río ou corrente: Charca.

Caudal solicitado: 2,25 l/s.

Punto de localización: Sandiás.

Termo municipal e provincia: Sandiás (Ourense).

Destino: rega.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 602.844

Y = 4.659.375

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 2,25 l/s de auga procedente dunha charca en Sandiás, termo municipal de Sandiás (Ourense). Las augas da poza impúlsanse por tubaxe de aluminio e mediante unha bomba acoplada a un tractor ata a parcela a regar (polígono 503, parcela 2574).

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Sandiás ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21728

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Venerando Campos García.

NIF n.º: 34540581 D

Domicilio: Couso de Limia, 40-A, 32692 Sandiás (Ourense).

Nombre del río o corriente: Charca.

Caudal solicitado: 2,25 l/s.

Punto de emplazamiento: Sandiás.

Término municipal y provincia: Sandiás (Ourense).

Destino: riego.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 602.844

Y = 4.659.375

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 2,25 l/s de agua procedente de una charca en Sandiás, término municipal de Sandiás (Ourense). Las aguas de la poza se impulsan por tubería de aluminio y mediante una bomba acoplada a un tractor hasta la parcela a regar (polígono 503, parcela 2574).

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Sandiás o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.484

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Acta de acordo da revisión salarial para os anos 2017 e 2018 do Convenio de panaderías.

En Ourense, sendo as 18 horas do día 8 de maio de 2017, reúnense nos locais da CIG de Ourense, situado no Parque de San Lázaro, 12, 4º, a representación sindical e empresarial do Convenio colectivo de panaderías da provincia de Ourense que está formada polas persoas que se citan a continuación:

Parte social:

CIG:

Camilo Díaz

Etelvino Blanco

UGT:

Carlos March

Parte empresarial:

Roberto González Sánchez

Acordan:

Manter o texto do Convenio colectivo de panaderías dos anos 2012-13 e proceder á revisión salarial das retribucións para os anos 2017 e 2018 establecidas no artigo 7º.

Para o ano 2017 os salarios terán un incremento do 2% a aplicar dende 1 de xaneiro a 31 de decembro que quedan establecidos así:

. Oficial de pala: 30,95 € diarios

. Oficial de masa: 29,81 € diarios

. Oficial de mesa: 29,81 € diarios

. Axudante: 28,65 € diarios

. Mordomo: 29,81 € diarios

. Portador de pan a domicilio: 27,52 € diarios

. Oficial administrativo: 961,20 € mes

. Chofer repartidor: 30,95 €

– A. Aboaranse 72,11 euros nos meses traballados en concepto de servizo nocturno, sendo proporcional aos días traballados durante o mes.

– B. Aboarase a cantidade de 28,84 euros nos meses traballados en concepto de gratificación de horario. Os puntos A e B son para efectos do persoal de elaboración.

– As táboas salariais para o ano 2018 a aplicar desde o 1º de xaneiro a 31 de decembro serán:

. Oficial de pala: 31,57 € diarios

. Oficial de masa: 30, 41 € diarios

. Oficial de mesa: 30, 41 € diarios

. Axudante: 29,22 € diarios

. Mordomo: 30,41 € diarios

. Portador de pan a despachos: 30,41 € diarios

. Repartidor de pan a domicilio: 28,08 € diarios

Convenio ou acordo: panaderías.

Expediente: 32/01/0030/2017

Data: 22.12.2017

Asunto: resolución de inscrición e publicación.

Destinatario: Ignacio Eugenio Bouzada Gil.

Código de convenio n.º 32000265011982

Unha vez visto o texto da acta do acordo de revisión salarial para os anos 2017 e 2018 do Convenio colectivo de panaderías para a provincia de Ourense, con código de convenio n.º



32000265011982, que subscribiu o día 08/05/2017, a comisión negociadora conformada dunha parte, en representación da parte empresarial, polos/as designados/as pola Asociación empresarial de fabricantes e elaboradores de pan de Ourense e, doutra, en representación da parte social, polos/as designados/as polas centrais sindicais CIG e UXT, e de conformidade co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e as demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial resolve:

Primeiro.- Ordenar a inscrición da acta do acordo no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 [DOG 222, do 18 de novembro de 2010] e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Acta de acuerdo de la revisión salarial para los años 2017 y 2018 del Convenio de panaderías.

En Ourense siendo las 18 horas del día 8 de mayo de 2017, se reúnen en los locales de la CIG de Ourense, situado en el Parque de Sano Lázaro, 12, 4º, la representación sindical y empresarial del Convenio colectivo de panaderías de la provincia de Ourense que está formada por las personas que se citan a continuación:

Parte social:

CIG:

Camilo Díaz

Etelvino Blanco

UGT:

Carlos March

Parte empresarial:

Roberto González Sánchez

Acuerdan:

Mantener el texto del Convenio colectivo de panaderías de los años 2012-13 y proceder a la revisión salarial de las retribuciones para los años 2017 y 2018 establecidas en el artículo 7º.

Para el año 2017 los salarios tendrán un incremento del 2% a aplicar desde 1 de enero a 31 de diciembre, que quedan establecidos así:

- . Oficial de pala: 30,95 € diarios
- . Oficial de masa: 29,81 € diarios
- . Oficial de mesa: 29,81 € diarios
- . Ayudante: 28,65 € diarios
- . Mayordomo: 29,81 € diarios
- . Portador de pan a domicilio: 27,52 € diarios
- . Oficial administrativo: 961,20 € mes
- . Chófer repartidor: 30,95 €

– A. Se abonarán 72,11 euros en los meses trabajados en concepto de servicio nocturno, siendo proporcional a los días trabajados durante el mes.

– B. Se abonará la cantidad de 28,84 euros en los meses trabajados en concepto de gratificación de horario. Los puntos A y B son para efectos del personal de elaboración.

– Las tablas salariales para el año 2018 a aplicar desde 1 de enero a 31 de diciembre serán:

- . Oficial de pala: 31,57 € diarios
- . Oficial de masa: 30, 41 € diarios
- . Oficial de mesa: 30, 41 € diarios
- . Ayudante: 29,22 € diarios
- . Mayordomo: 30,41 € diarios
- . Portador de pan a despachos: 30,41 € diarios
- . Repartidor de pan a domicilio: 28,08 € diarios

Convenio o acuerdo: panaderías.

Expediente: 32/01/0030/2017

Fecha: 22.12.2017

Asunto: resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Ignacio Eugenio Bouzada Gil.

Código de convenio n.º 32000265011982

Una vez visto el texto del acta del acuerdo de revisión salariales para los años 2017 y 2018 del Convenio colectivo de Panaderías para la Provincia de Ourense, con código de convenio n.º 32000265011982, que suscribió el día 08/05/2017, la comisión negociadora conformada de una parte, en representación de la parte empresarial, por los/as designados/as por la Asociación empresarial de fabricantes e elaboradores de pan de Ourense y, de otra, en representación de la parte social, por los/as designados/as por las centrales sindicales CIG y UGT, y de conformidad con lo que dispone el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y las demás normas aplicables del derecho común, esta Jefatura Territorial resuelve:

Primero.- Ordenar la inscripción del acta del acuerdo en el Registro de Convenios y Acordos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 [DOG 222, de 18 de noviembre de 2010] y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 4.110

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Edicto de cobranza

Este concello aprobou, na Xunta de Goberno Local municipal do día xoves, 14 de decembro de 2017, as listas cobratorias de:

- Taxa prestación servizos sociais (atención dependencia) novembro 2017

- Taxa postos mercado novembro 2017
- Prezo público gardaría municipal novembro 2017

O período de cobro en voluntaria para estes tributos fíxase ata o 16 de febreiro de 2018.

De conformidade con disposto no RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, contado desde o seguinte día ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao abeiro do previsto no art. 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no Padrón poderá formularse recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do art. 102.3 de Lei xeral tributaria 58/2003 do 17 de decembro, publicarase este edito para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados, notifícanse colectivamente, entendiéndose realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público do padrón.

Transcorrido o prazo indicado sen que se efectúe o pagamento voluntario, iníciase o período executivo, que determina a esixencia dos xuros de mora e das recargas de constrinximento do período executivo nos termos do art. 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, se é o caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no art. 161.4 da citada lei.

Lugar de ingreso: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias, serán enviados a estas e cargados nas contas dos interesados; o resto serán remitidos por correo aos domicilios fiscais dos interesados. Para facer efectivo o ingreso, deberán presentarse co recibo en calquera sucursal de ABANCA, Bankia, Caixa España, Banco Santander, BBVA, Grupo Popular, Banco Sabadell-Gallego ou La Caixa.

No caso de non recibir o recibo, os interesados deberán dirixirse á Recadación municipal, sita na Praza do Concello, 2, onde se lles estenderá un duplicado, todos os días laborais, menos os sábados.

A non recepción do documento de pagamento non exime da obrigaón do ingreso en período voluntario sendo a obrigaón do contribuínte solicitarlo no caso de non o recibir.

Así mesmo, advérteselles aos contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Isto publícase para o coñecemento xeral no Barco de Valdeorras, o 27 de decembro de 2017.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Edicto de cobranza

Este Ayuntamiento aprobó, en la Junta de Gobierno Local Municipal del día jueves, 14 de diciembre de 2017, las listas cobratorias de:

- *Tasa prestación servicios sociales (atención dependencia) noviembre 2017*
- *Tasa puestos mercado noviembre 2017*
- *Precio público guardería municipal noviembre 2017*

El periodo de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 16 de febrero de 2018.

De conformidad con lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, contado desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia, durante el cual los interesados podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el art. 14.2 del citado texto refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el Padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del art. 102.3 de Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, se publicará este edito para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados, se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del Padrón.

Transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los art. 26 e 28 da Ley General Tributaria 58/2003 y en su caso las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el art. 161.4 de la citada ley.

Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias, serán enviados a estas y cargados en las cuentas de los interesados; el resto serán remitidos por correo a los domicilios fiscales de los interesados. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de ABANCA, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Grupo Popular, Banco Sabadell-Gallego o La Caixa.

En el caso de no recibir el recibo, los interesados deberán dirigirse a la Recaudación Municipal, sita en Plaza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado, todos los días laborables, menos los sábados.

La no recepción del documento de pago, no exime de la obligación del ingreso en período voluntario siendo la obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Asimismo, se advierte a los contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Esto se hace público para conocimiento general en O Barco de Valdeorras, a 27 de diciembre de 2017.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 4.099

Beade

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o orzamento xeral para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles -que empezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante este poidan formularse as



reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Beade, 19 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto general para el ejercicio económico de 2018, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

Beade, 19 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 4.096

Boborás

Anuncio

Publicase que esta Alcaldía ditou Resolución da Alcaldía que, literalmente, di:

Cipriano José Caamaño Castro, alcalde-presidente do Concello de Boborás, de conformidade co establecido nos artigos 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora do réxime local, artigos 61.1. s) e 61.3 e 4 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 43.3 e 44 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar na segunda tenente de alcalde, Ana Patricia Torres Madureira, as funcións da Alcaldía do Concello de Boborás para a celebración dos matrimonios civís deste concello.

Segundo.- Notifíquese esta delegación á segunda tenente de alcalde, Ana Patricia Torres Madureira, e déase conta da mesma aos membros da Corporación do Concello de Boborás, na primeira sesión que se realice.

Terceiro.- Remítase este decreto ao BOP para os efectos da súa publicación, de conformidade co disposto no artigo 44.2 do ROF.

Anuncio

Se publica que esta Alcaldía dictó Resolución de la Alcaldía que, literalmente, dice:

Cipriano José Caamaño Castro, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Boborás, de conformidad con el establecido en los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora del Régimen Local, artículos 61.1.s) y 61.3 y 4 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia y 43.3 y 44 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar en la segunda teniente de alcalde, Ana Patricia Torres Madureira, las funciones de Alcaldía del Ayuntamiento de Boborás para la celebración de los matrimonios civiles de este ayuntamiento.

Segundo.- Notifíquese esta delegación a la segunda teniente de alcalde, Ana Patricia Torres Madureira, y dese cuenta de la

misma a los miembros de la Corporación del Ayuntamiento de Boborás, en la primera sesión que se celebre.

Tercero.- Remítase el presente decreto al BOP a los efectos de su publicación, de conformidad con el dispuesto en el artículo 44.2 del ROF.

R. 4.104

Boborás

Anuncio

Expediente nº: 68/2017

Decreto da Alcaldía

Don Cipriano José Caamaño Castro, alcalde do Concello de Boborás, tendo que ausentarme do termo municipal, e co fin de que a Alcaldía quede debidamente atendida no despacho dos asuntos da súa competencia, no exercicio das competencias que me confiren os artigos 23.3 da LRBRL 7/85, e 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento e réxime xurídico das administracións locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar na primeira tenente de alcalde, dona Rosa González Doporto, as funcións propias da Alcaldía do Concello de Boborás, desde o día 29/12/2017 ata o 8/01/2018, ambos inclusive, para que durante os días do período indicado os asuntos propios da Alcaldía non sufran atrasos pola miña ausencia xustificada.

Segundo.- Notifíquese este decreto á primeira tenente de alcalde, e déase conta ao Pleno na próxima sesión que realice.

Terceiro.- Remítase este decreto, que producirá efectos desde o día 22/07/2017 ata o 18/09/2017, ambos inclusive, ao Boletín Oficial da Provincia, para os efectos da súa publicación de conformidade co disposto no artigo 44.2 do ROF.

O alcalde. O secretario-interventor.

Anuncio

Expediente n.º: 68/2017

Decreto de la Alcaldía

Don Cipriano José Caamaño Castro, alcalde del Ayuntamiento de Boborás, teniendo que ausentarme del término municipal, y con el fin de que la Alcaldía quede debidamente atendida en el despacho de los asuntos de su competencia, en el ejercicio de las competencias que me confieren los artículos 23.3 de la LRBRL 7/85, y 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Administraciones Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar en la primera teniente de alcalde, doña Rosa González Doporto, las funciones propias de la Alcaldía del Ayuntamiento de Boborás, desde el día 29/12/2017 hasta el 8/01/2018, ambos inclusive, para que durante los días del período indicado los asuntos propios de la Alcaldía no sufran retrasos por mi ausencia justificada.

Segundo.- Notifíquese el presente decreto a la primer teniente de alcalde, y dese cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre.

Tercero.- Remítase el presente decreto, que surtirá efectos desde el día 22/07/2017 hasta el 18/09/2017, ambos inclusive, al Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 del ROF.

El alcalde. El secretario-interventor.

R. 4.128

Boborás

O expediente da Ordenanza municipal para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira foi sometido a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense. Unha vez transcorrido o devandito prazo, presentáronse alegacións á mesma. Unha vez que se resolveron no Pleno do 27 de novembro de 2017 as alegacións presentadas, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto íntegro da ordenanza:

Ordenanza municipal para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira e de todo tipo de actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás

Exposición de motivos

Esta ordenanza ten como finalidade primordial a de velar pola debida conservación dos camiños e vías públicas de titularidade municipal, en relación cos danos que poden sufrir os mesmos, como consecuencia das operacións de todo tipo de actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás.

Resulta tamén prioritario o interese en protexer as persoas, vivendas e outras edificacións nos supostos de incendios forestais; e para elo é esencial que as vías de acceso ás zonas forestais atópanse sempre en perfecto estado. O uso dos camiños e vías públicas de titularidade municipal en condicións óptimas é un dereito de toda a comunidade de usuarios, e esixe dunha intervención administrativa que regule as condicións nas que se deben de realizar as actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás nos montes e parcelas do concello, tanto públicos como persoais, xa que son por todos coñecidos os importantes danos que ás veces ocasionan estas actividades nos nosos camiños. Trátase, en definitiva, con esta ordenanza, de facer compatible a actividade de aproveitamento forestal coa preservación no medio natural, a protección paisaxística, a conservación dos camiños e a seguridade viaria.

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a protección e conservación dos camiños e vías públicas de titularidade municipal fronte os danos que poden sufrir os mesmos como consecuencia das actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás que se produzan dentro do termino municipal de Boborás.

Artigo 2. Fundamento

A regulamentación por medio desta ordenanza das actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás fundaméntase no uso das competencias que lle atribúen ao concello os artigos 25.2.d) e 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; os artigos 6, 80.2.d) e 286 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e os artigos 74 e seguintes do RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das corporacións locais.

Artigo 3. Ámbito de aplicación

1. Para os efectos desta ordenanza, enténdese por operacións de saca de madeira a totalidade das que se desenvolvan para a obtención de madeira de talla, tanto as previas á talla de madeira (desprazamento de vehículos e/ou maquinaria, preparación dos terreos, accesos ás fincas) como as posteriores (preparación, depósito, carga e transporte).

Inclúense as actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás

2. Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta ordenanza:

- As tallas puntuais de exemplares de árbores illadas.
- Podas e refaldes en plantacións forestais.
- Aclárao de rebrotes de cepa de menos de tres anos.
- Os traballos de roza e limpeza de predios.
- As tallas que teñan por finalidade os aproveitamentos para uso doméstico, a eliminación dunha situación de perigo para persoas ou bens, ou as que se produzan como consecuencia da enfermidade da especie.

Artigo 4. Comunicación previa

1. Para garantir a conservación dos camiños e vías públicas de titularidade municipal con motivo da execución de operacións de saca de madeira e actividades que leven consigo o tránsito de camiós de gran tonelaxe polas vías e camiños de titularidade municipal de Boborás dentro do término municipal de Boborás, será obrigatorio presentar nas oficinas municipais ou a través da plataforma electrónica, con 10 días hábiles de antelación á data prevista para o inicio da súa execución, un escrito de comunicación previa, conforme ao modelo contemplado no Anexo I desta ordenanza, e sen prexuízo da obtención dos permisos e/ou autorizacións sectoriais que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios para cortar montes ou terreos forestais.

2. O escrito de comunicación previa deberá estar asinado polo madeireiro ou persoa que exerza a actividade, e nel deberán constar os seguintes datos:

- Datos de identificación do madeireiro e do propietario forestal:
 - Persoa física: nome, apelidos, NIF, enderezo e teléfono.
 - Persoa xurídica: razón social, NIF, enderezo, teléfono, nome, apelidos e NIF do representante da empresa, xunto coa acreditación da representación.
- Datas previstas de inicio e final dos traballos de saca de madeira ou de realización das actividades.
- Identificación de predios ou monte afectado, lugar e parroquia onde se sitúa.
- Especie de madeira obxecto da talla.
- Toneladas métricas de madeira que se prevén extraer.
- Modelo, matrícula e peso máximo autorizado dos vehículos e maquinaria a empregar nas operacións a desenvolver.
- Lugares previstos para depósito da madeira á espera da súa carga.
- Camiños e vías a empregar nas operacións de saca de madeira ou da actividade.

3. Xunto co escrito de comunicación previa, deberase achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia do NIF do madeireiro ou persoa que vai realizar a actividade.
- No seu caso, fotocopia da solicitude de autorización para aproveitamento madeireiro, ou da notificación, ante o organismo que corresponda, de conformidade co disposto na Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia.



- Ficha catastral dos montes e/ou parcelas afectados/as.
 - Plano indicativo dos camiños e vías a empregar nas operacións de saca de madeira.
 - Plano indicativo das zonas elixidas para depósito da madeira.
 - Xustificante do depósito da garantía.
 - Copia do seguro de responsabilidade civil.
4. Poderase facer unha comunicación previa para varios montes e/ou parcelas cando os traballos vaian realizarse simultaneamente. Neste caso deberán constar na comunicación os seus datos identificativos (conforme ao establecido nos apartados anteriores deste artigo e no Anexo I), incorporando o correspondente predio catastral.

5. No caso de que se incumpra o deber de comunicación previa establecida neste artigo, o concello poderá suspender os actos de saca de madeira que se estean realizando, e proceder de conformidade co establecido nos apartados 2º e 3º do seguinte artigo.

6. Unha vez presentada no Rexistro Xeral do concello a documentación sinalada nos apartados 2º e 3º deste artigo, e previamente ao comezo dos traballos de saca de madeira, os servizos técnicos municipais, comprobarán o estado físico dos camiños e vías que vaian ser utilizados, obtendo as fotografías que sexan pertinentes para acreditar a súa realidade física.

7. O concello, excepcionalmente, poderá denegar ou limitar o acceso e/ou o depósito por calquera das vías ou zonas indicadas no escrito de comunicación previa, de forma motivada, tendo en conta o seu estado, a resistencia do seu firme, a súa localización, a súa utilización na data solicitada para outros fins, ou calquera outra causa xustificada.

Artigo 5. Deberes

1. Son deberes do madeireiro encargado de realizar as operacións de saca da madeira ou da persoa que realice a actividade as seguintes:

- Presentar nas oficinas municipais ou a través da plataforma electrónica o escrito de comunicación previa ternos indicados no artigo anterior.

- Sinalizar os viarios situados nas zonas de extracción e depósito da madeira, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

- Limpar, retirar ou eliminar os residuos procedentes da talla da madeira e das operacións de carga e almacenamento, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levar a cabo esas operacións. Este deber deberá cumprirse todos os días ao final da xornada de traballo.

- Limpar as superficies dos montes e terreos forestais de xeito que non queden restos ou materiais que poidan constituír risco de incendio.

- Repoñer ao seu estado anterior as costas abertas para facilitar o acceso ás fincas ou montes.

- Responder dos danos ocasionados nos lugares da talla, viarias de acceso, instalacións e demais infraestruturas, como consecuencia da realización das actividades de saca de madeira.

- Constituír a garantía a favor do Concello de Boborás conforme o anexo de garantías, conforme ao establecido no artigo 6.

2. No caso de que o madeireiro ou persoa que realice a actividade incumpra algunha dos deberes contidos no apartado anterior, o concello requirirao para o seu cumprimento, outorgándolle o prazo que se considere oportuno en cada caso, sen que poda exceder 10 días naturais. Cando o madeireiro non

puidera ser identificado, serán responsables do cumprimento deses deberes os propietarios dos montes e/ou parcelas de que se trate.

3. O disposto no apartado anterior deste artigo, enténdese sen prexuízo da imposición das sancións que correspondan polos incumprimentos desta ordenanza, conforme ao establecido nos artigos 8 a 12 da mesma.

Artigo 6. Garantía

Para responder dos deberes establecidos nesta ordenanza o madeireiro deberá depositar garantía a favor do concello, en efectivo ou mediante aval, segundo recóllese no artigo 96.1 a) e 96.1 b) do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro. O importe da garantía ascenderá as seguintes cantidades segundo as toneladas recollidas:

- Ata 20 t 150,00 euros
- De 20 t a 100 t 350,00 euros
- De 100 t a 300 t 650,00 euros
- De 300 t a 500 t 1.200,00 euros
- De 500 t a 700 t 2.000,00 euros
- De 700 t a 900 t 2.500,00 euros
- A partir de 1.000 t 3.000,00 euros

2. O madeireiro ou persoa que realice a actividade deberá depositar a garantía na Tesourería Municipal con carácter previo a presentación da comunicación previa.

3. O madeireiro ou persoa que realice a actividade poderá depositar tamén unha garantía anual por importe de 3.000 euros que responderá das distintas tallas a realizar no ter municipal. Neste caso, esta garantía deberase depositar no concello nos primeiros dez días hábiles do ano. A partir de ese día os diferentes traballos iranse comunicando individualmente de conformidade co recolleito no artigo 4 desta Ordenanza. Esta garantía global, que se someterá ao réxime establecido no artigo 98 do RDL 3/2011, do 14 de novembro, será única debendo ser revisada e completada no caso de que nalgún dos traballos levados a cabo durante o exercicio fose executada en todo ou en parte.

4. No caso de que se incumpra o deber a que se refire o apartado anterior, o concello poderá suspender os actos de saca de madeira que se estean realizando, e proceder de conformidade co establecido nos apartados 2º e 3º do artigo 5 desta Ordenanza. O alcalde poderá ordenar a inmediata paralización dos traballos e precintado da zona e das pilas de madeira en caso de incumprimento desta ordenanza.

5. Unha vez finalizados os traballos de saca de madeira, o técnico municipal deberá emitir un informe, no prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte ao previsto como data de final no escrito de comunicación previa, no que se deixe constancia do cumprimento ou incumprimento dos deberes das que a garantía debe responder.

6. En caso de cumprimento, o concello devolverá a garantía, previo informe favorable dos Servizos Técnicos Municipais, no que quede constancia que non se causaron danos nas vías e infraestruturas públicas municipais, e de que as pistas, camiños ou espazos públicos utilizados atópanse en perfecto estado de conservación e limpeza unha vez finalizados os traballos.

7. En caso de incumprimento, o concello procederá de conformidade co establecido nos apartados 2º e 3º do artigo 5 desta Ordenanza. Unha vez transcorrido o prazo outorgado no requirimento, si este foi atendido, o concello devolverá a garantía, previo informe favorable dos Servizos Técnicos Municipais. Unha vez transcorrido ese prazo sen que se de cumprimento ao requirimento, o concello acordará a realización dos traballos

que sexan necesarios, a costa do obrigado, sobre o importe da garantía depositada.

8. Cando as cantidades depositadas en concepto de garantía resulten insuficientes para sufragar os traballos mencionados no parágrafo anterior, recadarase a diferenza en concepto de ingreso de dereito público.

9. O disposto no apartado 7º deste artigo, enténdese sen prexuízo da imposición das sancións que correspondan polo incumprimento desta ordenanza.

Artigo 7. Prohibicións

O madeireiro encargado de realizar as operacións de saca da madeira deberá respectar as seguintes prohibicións:

- Usar as vías públicas para almacén ou depósito da madeira. Os depósitos de rolla, ramas ou podalla, non poderán invadir as zonas de circulación de vehículos e persoas, nin menoscabar as infraestruturas anexas aos viarios, nin supoñer un risco para os usuarios da vila.

- Efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deban ser considerados como movementos de terra.

Artigo 8. Infraccións

1. Constitúen infraccións a esta ordenanza as accións ou omisións tipificadas como moi graves, graves e leves, de conformidade co disposto nos apartados 2º, 3º e 4º deste artigo.

2. Son infraccións moi graves:

a) Realizar calquera das actividades relacionadas con saca de madeira sen o previo depósito da garantía no importe que corresponda.

b) Iniciar os traballos sen presentar o escrito de comunicación previa a que se refire o artigo 4.2 desta ordenanza, unha vez requirido polo concello e dentro do prazo establecido no requirimento.

c) Iniciar os traballos sen achegar xunto coa comunicación previa, a documentación sinalada no artigo 4.3 desta Ordenanza, unha vez requirido polo concello e dentro do prazo establecido no requirimento.

d) Non realizar os traballos necesarios para que as infraestruturas, pistas, camiños e/ou espazos públicos municipais utilizados se manteñan en perfecto estado de conservación e limpeza unha vez finalizados os traballos, unha vez requirido polo concello e dentro do prazo establecido no requirimento.

e) Ocultar ou falsear calquera dos datos a que se refire o artigo 4.2 desta Ordenanza.

f) Ocultar ou falsear a documentación relacionada no artigo 4.3 desta Ordenanza.

g) Realizar os traballos de saca de madeira usando infraestruturas, pistas, camiños e/ou espazos públicos municipais respecto dos cales se denegou por parte do Concello a súa utilización, de conformidade co disposto no artigo 4.7.

h) Deixar as vías públicas municipais nun estado que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria, segundo o informe municipal que se emita.

i) A comisión, nun prazo dun ano, de dúas faltas graves que sexan firmes na vía administrativa.

3. Son infraccións graves:

a) Non presentar o escrito de comunicación previa xunto coa documentación preceptiva (aínda que achegar despois de ser requirido polo concello).

b) Deixar as vías municipais en deficiente estado, segundo o informe municipal que se emita.

c) Non demoler ou non repoñer ao seu estado orixinal as costas ou accesos que se construíron ou abriron para entrar nos terreos.

d) A comisión, nun prazo dun ano, de dúas faltas leves, que sexan firmes na vía administrativa.

3. Constitúe infracción leve calquera outro incumprimento dos requisitos, deberes e/ou prohibicións establecidas nesta ordenanza, e que non estea cualificada como moi grave ou grave.

4. Na valoración da gravidade das infraccións teranse en conta a existencia de intencionalidade, a natureza dos prexuízos causados, a reiteración dos feitos, a capacidade económica do infractor e a intensidade dos danos causados ás vías públicas e/ou aos usuarios das mesmas.

Artigo 9. Responsables

1. Serán responsables das infraccións sinaladas no artigo anterior as persoas físicas e xurídicas que as cometan en calidade de madeireiros ou persoas que realicen a actividade.

2. Os propietarios dos montes e/ou parcelas serán responsables das infraccións de que se trate no suposto de non identificar os madeireiros, unha vez sexan requiridos polo concello, e transcorrido o prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da recepción do requirimento.

Artigo 10. Sancións

1. As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00 euros.

- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01 euros e 1.000,00 euros.

- Faltas moi graves: multa de contía comprendida entre 1.000,01 euros e 3.000,00 euros.

2. Na gradación das sancións deberase gardar a idónea adecuación entre a gravidade da infracción cometida e a sanción aplicada.

3. A imposición das sancións que procedan non eximirá aos responsables de realizar os traballos de limpeza que sexan necesarios, da reparación dos danos causados e de indemnizar polos prexuízos e perdas a que houbese lugar.

Artigo 11. Órganos competentes

1. Será órgano competente para iniciar o procedemento sancionador o alcalde ou concelleiro en quen delegue.

2. A función instrutora exercerase pola autoridade ou funcionario que designe o órgano competente para a incoación do procedemento, sen que poida recaer en quen tivera competencia para resolver o mesmo.

3. Será órgano competente para resolver o procedemento sancionador o alcalde do concello.

Artigo 12. Procedemento sancionador

A imposición das sancións requirirá a tramitación do correspondente procedemento, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e de conformidade coa Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas.

Disposicións finais

Primeira. Hábilitase á Alcaldía para ditar as disposicións ou instrucións que resulten necesarias para a interpretación, desenvolvemento e aplicación desta ordenanza.

Segunda. En cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, esta ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 do citado texto legal.



ANEXO I

COMUNICACIÓN PREVIA

1º. DATOS DO MADEREIRO/PERSOA QUE REALICE A ACTIVIDADE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL _____

NIF: _____ ENDEREZO: _____ CP _____

CONCELLO: _____ PROVINCIA: _____

Teléfono: _____ Tlf. móbil: _____ Fax: _____

Correo electrónico/e-mail _____ REPRESENTANTE / APODERADO (Para
persoas xurídicas) _____ NIF _____

2º. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO PROPIETARIO DO MONTE OU PARCELA AFECTADO

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL _____

NIF: _____ ENDEREZO: _____ CP _____

CONCELLO: _____ PROVINCIA: _____

Teléfono: _____ Tlf. móbil: _____ Fax: _____

Correo electrónico/e-mail _____ REPRESENTANTE / APODERADO (Para
persoas xurídicas) _____ NIF _____

3º. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO MONTE OU PARCELA AFECTADA”

NOME _____ REF. CATASTR _____

LUGAR/PARROQUIA _____ SUPERFICIE(M2) _____

ESPECIE DE MADEIRA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADEIRA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADEIRA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADEIRA _____ TN A EXTRAER _____

SUPERFICIE TOTAL A TALLAR (M2) _____ TN TOTAIS A EXTRAER _____

4º. OUTROS DATOS DE INTERESE

DATAS PREVISTAS PARA COMEZAR OS TRABALLOS DE SACADA DE MADEIRA _____

DATAS PREVISTAS PARA FINALIZAR OS TRABALLOS DE SACADA DE MADEIRA _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOS VEHÍCULOS E/OU MAQUINARIA A EMPREGAR: VEHÍCULO/MAQUINARIA

MODELO MATRÍCULA PMA _____

LUGARES PREVISTOS PARA DIPÓSITO DA MADEIRA _____

CAMIÑOS E VÍAS A EMPREGAR NOS TRABALLOS DE SACADA DE MADEIRA OU DE OUTRA ACTIVIDADE

5º. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Fotocopia do NIF do madeireiro ou da persoa que realiza a actividade.
- No seu caso, fotocopia da solicitude de autorización para aproveitamento madeireiro, ou da notificación, ante o organismo que corresponda, de conformidade co disposto na Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia.
- Ficha catastral dos montes e/ou parcelas afectados/as.
- Plano indicativo dos camiños e vías a empregar.
- Plano indicativo das zonas elixidas para depósito da madeira.
- Xustificante da constitución da garantía.
- Copia do seguro de responsabilidade civil

Boborás, de de

O MADEREIRO OU PERSOA QUE REALICE A ACTIVIDADE

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE BOBORÁS

Contra este acordo, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade do disposto no artigo 46 de la Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Boborás, 27 de decembro de 2017. O alcalde.
Asdo.: Cipriano José Caamaño Castro.



El expediente de la Ordenanza Municipal para la Protección y Conservación de los Caminos y Vías Públicas Municipales en Relación con las Operaciones de Saca de Madera fue sometido a la información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con el dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablero de edictos del Ayuntamiento y en el BOP de Ourense. Una vez transcurrido el dicho plazo, se presentaron alegaciones a la misma. Una vez que se resolvieron en el Pleno de 27 de noviembre de 2017 las alegaciones presentadas, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto íntegro de la ordenanza:

Ordenanza Municipal para la Protección y Conservación de los Caminos y Vías Públicas Municipales en Relación con las Operaciones de Saca de Madera y de Todo Tipo de Actividades que Conlleven el Tránsito de Camiones de Gran Tonelaje por las Vías y Caminos de Titularidad Municipal de Boborás

Exposición de motivos

La presente ordenanza tiene como finalidad primordial la de velar por la debida conservación de los caminos y vías públicas de titularidad municipal, en relación con los daños que pueden sufrir los mismos, como consecuencia de las operaciones de todo tipo de actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás.

Resulta también prioritario el interés en proteger las personas, viviendas y otras edificaciones en los supuestos de incendios forestales; y para ello es esencial que las vías de acceso a las zonas forestales se encuentren siempre en perfecto estado. El uso de los caminos y vías públicas de titularidad municipal en condiciones óptimas es un derecho de toda la comunidad de usuarios, y exige de una intervención administrativa que regule las condiciones en las que se deben de realizar las actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás en los montes y parcelas del ayuntamiento, tanto públicos como personales, ya que son por todos conocidos los importantes daños que a veces ocasionan estas actividades en nuestros caminos. Se trata, en definitiva, con esta ordenanza, de hacer compatible a actividad de aprovechamiento forestal con la preservación en medio natural, la protección paisajística, la conservación de los caminos y la seguridad viaria.

Artículo 1. Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto la protección y conservación de los caminos y vías públicas de titularidad municipal frente a los daños que pueden sufrir los mismos como consecuencia de las actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás que se produzcan dentro del término municipal de Boborás.

Artículo 2. Fundamento

La reglamentación por medio de la presente ordenanza de las actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás se fundamenta en el uso de las competencias que le atribuyen al ayuntamiento los artículos 25.2.d) y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; los artículos 6, 80.2.d) y 286 y siguientes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y los artículos 74 y siguientes del RD 1372/1986, de 13 de junio, por lo que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. A los efectos de esta ordenanza, se entiende por operaciones de saca de madera a totalidad de las que se desarrollen para la obtención de madera de talla, tanto las previas a la talla de madera (desplazamiento de vehículos y/o maquinaria, preparación de los terrenos, accesos a las hincas) como las posteriores (preparación, depósito, carga y transporte).

Se incluyen las actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás.

2. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

- Las tallas puntuales de ejemplares de árboles aisladas.
- Podas y refaldes en plantaciones forestales.
- Lo aclara de rebrotes de cepa de menos de tres años.
- Los trabajos de desbroce y limpieza de predios.
- Las tallas que tengan por finalidad los aprovechamientos para uso doméstico, la eliminación de una situación de peligro para personas o bienes, o las que se produzcan como consecuencia de la enfermedad de la especie.

Artículo 4. Comunicación previa

1. Para garantizar la conservación de los caminos y vías públicas de titularidad municipal con motivo de la ejecución de operaciones de saca de madera y actividades que conlleven el tránsito de camiones de gran tonelaje por las vías y caminos de titularidad municipal de Boborás dentro del término municipal de Boborás, será obligatorio presentar en las oficinas municipales o a través de la plataforma electrónica, con 10 días hábiles de antelación a la fecha prevista para el inicio de su ejecución, un escrito de comunicación previa, conforme al modelo contemplado en el Anexo I de esta ordenanza, y sin perjuicio de la obtención de los permisos y/o autorizaciones sectoriales que, conforme a la normativa vigente, sean necesarios para cortar montes o terrenos forestales.

2. El escrito de comunicación previa deberá estar firmado por el maderero o persona que ejerza la actividad, y en él deberán constar los siguientes datos:

- Datos de identificación del maderero y del propietario forestal:
 - Persona física: nombre, apellidos, NIF, dirección y teléfono.
 - Persona jurídica: razón social, NIF, dirección, teléfono, nombre, apellidos y NIF del representante de la empresa, junto con la acreditación de la representación.
 - Fechas previstas de inicio y final de los trabajos de saca de madera o de realización de las actividades.
 - Identificación de fincas o monte afectado, lugar y parroquia donde se sitúa.
 - Especie de madera objeto de la talla.
 - Toneladas métricas de madera que se prevén extraer.
 - Modelo, matrícula y peso máximo autorizado de los vehículos y maquinaria a emplear en las operaciones a desarrollar.
 - Lugares previstos para depósito de la madera a la espera de su carga.
- Caminos y vías a emplear en las operaciones de saca de madera o de la actividad.

3. Junto con el escrito de comunicación previa, se deberá acercar la siguiente documentación:

- Fotocopia del NIF del maderero o persona que va a realizar la actividad.
- En su caso, fotocopia de la solicitud de autorización para aprovechamiento maderero, o de la notificación, ante el organismo que corresponda, de conformidad con el dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia.
- Ficha catastral de los montes y/o parcelas afectados/las.

- Plano indicativo de los caminos y vías a emplear en las operaciones de saca de madera.

- Plano indicativo de las zonas elegidas para depósito de la madera.

- Justificante del depósito de la garantía.

- Copia del seguro de responsabilidad civil.

4. Se podrá hacer una comunicación previa para varios montes y/o parcelas cuando los trabajos se vayan a realizar simultáneamente. En este caso deberán constar en la comunicación sus datos identificativos (conforme al establecido en los apartados anteriores de este artículo y en el Anexo I), incorporando la correspondiente ficha catastral.

5. En caso de que se incumpla el deber de comunicación previa establecida en este artículo, el ayuntamiento podrá suspender los actos de saca de madera que se estén realizando, y proceder de conformidad con el establecido en los apartados 2º y 3º del siguiente artículo.

6. Una vez presentada en el Registro General del ayuntamiento la documentación señalada en los apartados 2º y 3º de este artículo, y previamente al inicio de los trabajos de saca de madera, los servicios técnicos municipales, comprobarán el estado físico de los caminos y vías que vayan a ser utilizados, obteniendo las fotografías que sean pertinentes para acreditar su realidad física.

7. El ayuntamiento, excepcionalmente, podrá denegar o limitar el acceso y/o el depósito por cualquiera de las vías o zonas indicadas en el escrito de comunicación previa, de forma motivada, habida cuenta su estado, la resistencia de su firme, su localización, su utilización en la fecha solicitada para otros fines, o cualquier otra causa justificada.

Artículo 5. Deberes

1. Son deberes del maderero encargado de realizar las operaciones de saca de la madera o de la persona que realice la actividad las siguientes:

- Presentar en las oficinas municipales o a través de la plataforma electrónica el escrito de comunicación previa tenernos indicados en el artículo anterior.

- Señalizar los viarios situados en las zonas de extracción y depósito de la madera, conforme al establecido en la normativa vigente en materia de tráfico, circulación y seguridad vial.

- Limpiar, retirar o eliminar los residuos procedentes de la talla de la madera y de las operaciones de carga y almacenamiento, de manera que las pistas, caminos o espacios públicos queden en todo momento en el mismo estado de limpieza y conservación que tenían antes de llevar a cabo esas operaciones. Este deber deberá cumplirse todos los días al final de la jornada de trabajo.

- Limpiar las superficies de los montes y terrenos #forestal de manera que no queden restos o materiales que puedan constituir riesgo de incendio.

- Reponer a su estado anterior las costas abiertas para facilitar el acceso a las hincas o montes.

- Responder de los daños ocasionados en los lugares de la talla, viarias de acceso, instalaciones y demás infraestructuras, como consecuencia de la realización de las actividades de saca de madera.

- Constituir la garantía a favor del Ayuntamiento de Boborás conforme el anexo de garantías, conforme al establecido en el artículo 6.

2. En caso de que el maderero o persona que realice la actividad incumpla alguna de los deber contenidos en el apartado anterior, el ayuntamiento lo requerirá para su cumplimiento, otorgándole el plazo que se considere oportuno en cada caso, sin que pueda exceder 10 días naturales. Cuando el maderero no

había podido ser identificado, serán responsables del cumplimiento de esos deber los propietarios de los montes y/o parcelas de que se trate.

3. Lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo, se entiende sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan por los incumplimientos de esta ordenanza, conforme al establecido en los artículos 8 a 12 de la misma.

Artículo 6. Garantía

Para responder de los deberes establecidos en esta ordenanza el maderero deberá depositar garantía a favor del ayuntamiento, en efectivo o mediante aval, según se recoge en el artículo 96.1 a) y 96.1 b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. El importe de la garantía ascenderá las siguientes cantidades segundo las toneladas recogidas:

- Hasta 20 t 150,00 euros

- De 20 t a 100 t 350,00 euros

- De 100 t a 300 t 650,00 euros

- De 300 t a 500 t 1.200,00 euros

- De 500 t a 700 t 2.000,00 euros

- De 700 t a 900 t 2.500,00 euros

- A partir de 1.000 t 3.000,00 euros

2. El maderero o persona que realice la actividad deberá depositar la garantía en la Tesorería Municipal con carácter previo la presentación de la comunicación previa.

3. El maderero o persona que realice la actividad podrá depositar también una garantía anual por importe de 3.000 euros que responderá de las distintas tallas a realizar en el tener municipal. En este caso, esta garantía se deberá depositar en el ayuntamiento nos primeros diez días hábiles del año. A partir de ese día los diferentes trabajos se irán comunicando individualmente de conformidad con el recogido en el artículo 4 de esta Ordenanza. Esta garantía global, que se someterá al régimen establecido en el artículo 98 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, será única debiendo ser

revisada y completada en caso de que en alguno de los trabajos llevados a cabo durante el ejercicio fuera ejecutada en todo o en parte.

4. En caso de que se incumpla el deber a que se refiere el apartado anterior, el ayuntamiento podrá suspender los actos de saca de madera que se estén realizando, y proceder de conformidad con el establecido en los apartados 2º y 3º del artículo 5 de esta Ordenanza. El alcalde podrá ordenar la inmediata paralización de los trabajos y precintado de la zona y de las pilas de madera en caso de incumplimiento de esta ordenanza.

5. Una vez finalizados los trabajos de saca de madera, el técnico municipal deberá emitir un informe, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde lo siguiente al previsto como fecha de final en el escrito de comunicación previa, en el que se deje constancia del cumplimiento o incumplimiento de los deber de las que la garantía debe responder.

6. En caso de cumplimiento, el ayuntamiento devolverá la garantía, previo informe favorable de los Servicios Técnicos Municipales, en el que quede constancia que no se causaron daños en las vías e infraestructuras públicas municipales, y de que las pistas, caminos o espacios públicos utilizados se encuentran en perfecto estado de conservación y limpieza una vez finalizados los trabajos.

7. En caso de incumplimiento, el ayuntamiento procederá de conformidad con el establecido en los apartados 2º y 3º del artículo 5 de esta Ordenanza. Una vez transcurrido el plazo otorgado en el requerimiento, si este fue atendido, el ayuntamiento devolverá la garantía, previo informe favorable de los Servicios Técnicos Municipales. Una vez transcurrido ese plazo



sin que se dé cumplimiento al requerimiento, el ayuntamiento acordará la realización de los trabajos que sean necesarios, la costa del obligado, sobre el importe de la garantía depositada.

8. Cuando las cantidades depositadas en concepto de garantía resulten insuficientes para sufragar los trabajos mencionados en el párrafo anterior, se recaudará la diferencia en concepto de ingreso de derecho público.

9. Lo dispuesto en el apartado 7º de este artículo, se entien- de sin perjuicio de la imposición de las sanciones que corres- pondan por el incumplimiento de esta ordenanza.

Artículo 7. Prohibiciones

El maderero encargado de realizar las operaciones de saca de la madera deberá respetar las siguientes prohibiciones:

- Usar las vías públicas para almacén o depósito de la madera.

Los depósitos de rolla, ramas o poda, no podrán invadir las zonas de circulación de vehículos y personas, ni menoscabar las infraestructuras anexas a los viarios, ni suponer un riesgo para los usuarios de la villa.

- Efectuar desplazamientos de tierra que por sus características deban ser considerados como movimientos de tierra.

Artículo 8. Infracciones

1. Constituyen infracciones a esta ordenanza las acciones u omisiones tipificadas como muy graves, graves y leves, de conformidad con el dispuesto en los apartados 2º, 3º y 4º de este artículo.

2. Son infracciones muy graves:

a) Realizar cualquiera de las actividades relacionadas con saca de madera sin lo previo depósito de la garantía en el importe que corresponda.

b) Iniciar los trabajos sin presentar el escrito de comunicación previa la que se refiere el artículo 4.2 de esta Ordenanza, una vez requerido por el ayuntamiento y dentro del plazo establecido en el requerimiento.

c) Iniciar los trabajos sin acercar junto con la comunicación previa, la documentación señalada en el artículo 4.3 de esta Ordenanza, una vez requerido por el ayuntamiento y dentro del plazo establecido en el requerimiento.

d) No realizar los trabajos necesarios para que las infraestructuras, pistas, caminos y/o espacios públicos municipales utilizados se mantengan en perfecto estado de conservación y limpieza una vez finalizados los trabajos, una vez requerido por el ayuntamiento y dentro del plazo establecido en el requerimiento.

e) Ocultar o falsear cualquiera de los datos a que se refiere el artículo 4.2 de esta Ordenanza.

f) Ocultar o falsear la documentación relacionada en el artículo 4.3 de esta Ordenanza.

g) Realizar los trabajos de saca de madera usando infraestructuras, pistas, caminos y/o espacios públicos municipales respeto de los cuales se denegó por parte del ayuntamiento su utilización, de conformidad con el dispuesto en el artículo 4.7.

h) Dejar las vías públicas municipales en un estado que suponga una situación de riesgo para la seguridad vial, según el informe municipal que se emita.

i) La comisión, en un plazo de un año, de dos faltas graves que sean firmes en la vía administrativa.

3. Son infracciones graves:

a) No presentar el escrito de comunicación previa junto con la documentación preceptiva (aunque acercar después de ser requerido por el ayuntamiento)

b) Dejar las vías municipales en deficiente estado, según el informe municipal que se emita.

c) No demoler o no reponer a su estado original las costas o accesos que se construyeron o abrieron para entrar en los terrenos.

d) La comisión, en un plazo de un año, de dos faltas leves, que sean firmes en la vía administrativa.

3. Constituye infracción leve cualquier otro incumplimiento de los requisitos, deber y/o prohibiciones establecidas en esta ordenanza, y que no esté cualificada como muy grave o grave.

4. En la valoración de la gravedad de las infracciones se tendrán en cuenta a existencia de intencionalidad, la naturaleza de los perjuicios causados, la reiteración de los hechos, la capacidad económica del infractor y la intensidad de los daños causados a las vías públicas y/o a los usuarios de las mismas.

Artículo 9. Responsables

1. Serán responsables de las infracciones señaladas en el artículo anterior las personas físicas y jurídicas que las cometan en calidad de madereros o personas que realicen la actividad.

2. Los propietarios de los montes y/o parcelas serán responsables de las infracciones de que se trate en el supuesto de no identificar los madereros, una vez sean requeridos por el ayuntamiento, y transcurrido el plazo de diez días hábiles a contar desde lo siguiente al de la recepción del requerimiento.

Artículo 10. Sanciones

1. Las infracciones de esta ordenanza serán sancionadas con las siguientes multas:

- Infracciones leves: multa de hasta 300,00 euros.

- Infracciones graves: multa de cuantía comprendida entre 300,01 euros y 1.000,00 euros.

- Faltas muy graves: multa de cuantía comprendida entre 1.000,01 euros y 3.000,00 euros.

2. En la graduación de las sanciones se deberá guardar la idonea adecuación entre la gravedad de la infracción cometida y la sanción aplicada.

3. La imposición de las sanciones que procedan no eximirá a los responsables de realizar los trabajos de limpieza que sean necesarios, de la reparación de los daños causados y de indemnizar por los perjuicios y pérdidas a que hubiera lugar.

Artículo 11. Órganos competentes

1. Será órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador el alcalde o concejal en quien delegue.

2. La función instructora se ejercerá por la autoridad o funcionario que designe el órgano competente para la incoación del procedimiento, sin que pueda recaer en quien había tenido competencia para resolver lo mismo.

3. Será órgano competente para resolver el procedimiento sancionador el alcalde del ayuntamiento.

Artículo 12. Procedimiento sancionador

La imposición de las sanciones requerirá la tramitación del correspondiente procedimiento, de conformidad con el dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Disposiciones finales

Primera. Se habilita a la Alcaldía para dictar las disposiciones o instrucciones que resulten necesarias para la interpretación, desarrollo y aplicación de la presente ordenanza.

Segunda. En cumplimiento del dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente ordenanza entrará en vigor una vez que se publique su texto íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurra el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 del citado texto legal.



ANEXO I

COMUNICACIÓN PREVIA

1º. DATOS DEL MADERERO/PERSONA QUE REALICE LA ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL _____

NIF: _____ DIRECCIÓN: _____ CP _____

AYUNTAMIENTO: _____ PROVINCIA: _____

Teléfono: _____ Tlf. móvil: _____ Fax: _____

Correo electrónico/e-mail _____ REPRESENTANTE / APODERADO (Para personas jurídicas) _____ NIF _____

2º. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO DEL MONTE O PARCELA AFECTADO

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL _____

NIF: _____ DIRECCIÓN: _____ CP _____

AYUNTAMIENTO: _____ PROVINCIA: _____

Teléfono: _____ Tlf. móvil: _____ Fax: _____

Correo electrónico/email _____ REPRESENTANTE / APODERADO (Para personas jurídicas) _____ NIF _____

3º. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL MONTE O PARCELA AFECTADO”

NOMBRE _____ REF. CATASTR _____

LUGAR/PARROQUIA _____ SUPERFICIE(M2) _____

ESPECIE DE MADERA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADERA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADERA _____ TN A EXTRAER _____

ESPECIE DE MADERA _____ TN A EXTRAER _____

SUPERFICIE TOTAL A TALLAR (M2) _____ TN TOTALES A EXTRAER _____

4º. OTROS DATOS DE INTERÉS

FECHAS PREVISTAS PARA COMENZAR LOS TRABAJOS DE SACADA DE MADERA _____

FECHAS PREVISTAS PARA FINALIZAR LOS TRABAJOS DE SACADA DE MADERA _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE Los VEHÍCULOS Y/O MAQUINARIA A EMPLEAR: VEHÍCULO/MAQUINARIA

MODELO MATRÍCULA PMA _____

LUGARES PREVISTOS PARA DEPÓSITO DE LA MADERA _____

CAMINOS Y VÍAS A EMPLEAR EN LOS TRABAJOS DE SACADA DE MADERA O DE OTRA ACTIVIDAD



5º. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF del maderero o de la persona que realiza la actividad.
- En su caso, fotocopia de la solicitud de autorización para aprovechamiento maderero, o de la notificación, ante el organismo que corresponda, de conformidad con el dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia.
- Ficha catastral de los montes y/o parcelas afectados/as.
- Plano indicativo de los caminos y vías a emplear.
- Plano indicativo de las zonas elegidas para depósito de la madera.
- Justificante de la constitución de la garantía.
- Copia del seguro de responsabilidad civil.

Boborás, de de

EL MADERERO O PERSONA QUE REALICE LA ACTIVIDAD

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BOBORÁS

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad del dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Boborás, 27 de diciembre de 2017. El alcalde.
Fdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

R. 4.112

Monterrei

Edicto

Convocatoria de selección de persoal para a creación dunha bolsa de emprego no servizo de limpeza.

A Alcaldía, mediante Resolución do 9 de xaneiro de 2018, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para a creación dunha bolsa de emprego no servizo de limpeza.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9.00 a 14.00 h, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web www.monterrei.es

Monterrei, 9 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Edicto

Convocatoria de selección de personal para la creación de una bolsa de empleo en el servicio de limpieza.

La Alcaldía, mediante Resolución de 9 de enero de 2018, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para la creación de una bolsa de empleo en el servicio de limpieza.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento de 9:00 a 14:00, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página www.monterrei.es

Monterrei, 9 de enero de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 61

Ourense

Oficialía Maior

Decreto n.º 2017008190 de data 26 de decembro de 2017.

“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data da sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo artigo 124 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira dona Flora Moure Iglesias, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Recursos Humanos e Comercio, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno Local, dona Flora Moure Iglesias, en virtude do Decreto n.º 2017002214 do 30.03.2017 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 30.03.2017, na concelleira dona Ana María Fernández Morenza, os días 2 ao 5 de xaneiro de 2018, ambos os dous incluídos. En virtude da habilitación aprobada polo acordo da Xunta de Goberno Local na sesión do 03.08.2017, a concelleira nomeada exercerá durante o período de tempo indicado a totalidade das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local na concelleira titular por acordo do 30.03.2017.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data da presente.

3. Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación a cal se considerará tacitamente aceptada salvo manifestación expresa, daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asina o alcalde-presidente, no lugar e data antes indicados, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Mayor

Decreto n.º 2017008190 de fecha 26 de diciembre de 2017.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha señalada electrónicamente.

En uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el artículo 124 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de la concejala dona Flora Moure Iglesias, resuelve:

1. Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Recursos Humanos y Comercio, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local, doña Flora Moure Iglesias, en virtud del Decreto n.º 2017002214 del 30.03.2017, en la concejala doña Ana María Fernández Morenza, los días 2 a 5 de enero de 2018, ambos incluidos. En virtud de la habilitación aprobada por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en la sesión de 03.08.2017, la concejala nombrada ejercerá durante el período de tiempo indicado la totalidad de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local en la concejala titular por acuerdo del 30.03.2017.

2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente.

3. Esta resolución le será notificada personalmente a la designada, a los efectos de su aceptación la cual se considerará tácitamente aceptada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, en el lugar y fecha antes indicados, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.”

El alcalde. El oficial mayor.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad. Fdo.: Carlos Javier Fernández Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 4.150



Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 154.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de servizos:

1. Entidade adjudicadora:
 - A) Organismo: Concello de Ourense.
 - B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.
 - C) Número de expediente: 2017002348, ref. 2440.
 - D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.
 - Obxecto do contrato:
 - A) Tipo de contrato: de servizos.
 - B) Descrición do obxecto: servizo de sinalización vertical e pintura das vías do termo municipal de Ourense.
 - C) CPV: 45233221-4.
 - D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.
 - E) Data de publicación do anuncio de licitación: 30-6-17, 4-7-17 e 10-7-17.
 3. Trámite e procedemento de adjudicación.
 - A) Trámite: ordinario.
 - B) Procedemento: procedemento.
 4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 41.322,31 euros. IVE: 8.677,69 euros. Importe total: 50.000,00 euros.
 5. Formalización do contrato.
 - A) Data de adjudicación: 30 de novembro de 2017.
 - B) Data de formalización: 20 de decembro de 2017.
 - C) Contratista: Señalizaciones Villar, SA.
 - D) Importe de adjudicación: unha baixa do 41,52 % sobre todos os prezos sinalados no anexo I do prego de prescricións técnicas.
 - E) Vantaxes da oferta adjudicataria: ser a oferta economicamente máis vantaxosa das admitidas e ser o prezo o único criterio de adjudicación.
- Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de servicios:

1. Entidad adjudicadora:
 - A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
 - B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - C) Número de expediente: 2017002348, ref. 2440.
 - D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es.
2. Objeto del contrato:
 - A) Tipo de contrato: de servicios.

B) Descripción del objeto: servicio de señalización vertical y pintura de las vías del término municipal de Ourense.

C) CPV: 45233221-4.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 30-6-17, 4-7-17 y 10-7-17.

Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 41.322,31 euros. IVA: 8.677,69 euros. Importe total: 50.000,00 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 30 de noviembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 20 de diciembre de 2017.

C) Contratista: Señalizaciones Villar, SA.

D) Importe de adjudicación: baja do 41,52 % sobre todos los precios señalados en el anexo I del pliego de prescripciones técnicas.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las admitidas y ser el precio e único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 4.146

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 848/2017

Sobre despedimento

Demandante: Jean Pierre Falcones Roldan

Avogada: Zaida Álvarez González

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio

Global SL, José Antonio Calicchio Díaz

Avogado: letrado do Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de D. Jean Pierre Falcones Roldan contra o Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despido/cesamentos en xeral 848/2017 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en ignorado paradoiro, co fin de que compareza o día 25/1/2018 ás 10:00 horas, na planta baixa - Sala 3 - Ed. rúa Velazquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunica-

ción das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto d xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Calicchio Global SL e José Antonio Calicchio Díaz, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 27 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 848/2017

Sobre despido

Demandante: Jean Pierre Falcones Roldan

Abogada: Zaida Álvarez González

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz

Abogado: letrado do Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. Jean Pierre Falcones Roldan contra o Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 848/2017 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 25/1/2018 a las 10:00 horas, en planta baja - Sala 3 - Ed. calle Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el

juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colexiado.

Y para que sirva de citación a Calicchio Global SL y José Antonio Calicchio Díaz, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 27 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 4.105

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 848/2017

Sobre despedimento

Demandante: Jean Pierre Falcones Roldan

Avogada: Zaida Álvarez González

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz

Avogado: letrado do Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de D. Jean Pierre Falcones Roldan contra o Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despido/cesamentos en xeral 848/2017 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en ignorado paradero, co fin de que compareza o día 25/1/2018 ás 10:00 horas, na planta baixa - Sala 3 - Ed. rúa Velazquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto d xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.



E para que lle sirva de citación a Calicchio Global SL e José Antonio Calicchio Díaz, expídesese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 27 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 848/2017

Sobre despido

Demandante: Jean Pierre Falcones Roldan

Abogada: Zaida Álvarez González

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz

Abogado: letrado do Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. Jean Pierre Falcones Roldan contra o Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 848/2017 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Calicchio Global SL, José Antonio Calicchio Díaz, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 25/1/2018

a las 10:00 horas, en planta baja - Sala 3 - Ed. calle Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Calicchio Global SL y José Antonio Calicchio Díaz, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 27 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 4.106